

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2024 m. kovo 26 d. Nr. 52-PNS-(2.6.)
Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Nuomotojas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įm. kodas 300605778, Varpo g. 9, Šiauliai, atstovaujamas direktorės Henrietos Garbenienės (toliau – Nuomininkas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas) su bazine įranga (30 vnt. kėdžių, 10 vnt. stalų), esantį Šiaulių kultūros centre, unikalus Nr. 2996-0001-8018, Aušros al. 31, Šiauliai, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro Nr. 40/55370, Edukacijų patalpa I (patalpos indeksas 1-29) bendras patalpos plotas 66,42 m², būklė puiki trumpalaikiai nuomai už nuomos mokesčių, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-54 (2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-440 redakcija), o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčius.

1.2. Organizuojamos trumpalaikės uždaros nekomercinės konsultacijos – „Psichologo konsultacijos grupėms“.

1.3. Nuomos terminas – 2024 m. balandžio 5 d., 8 d., 15 d., 22 d., nuo 17.00 val. iki 20.30 val., balandžio 4 d., 11 d., 18 d., 25 d., nuo 15.00 val. iki 19.00 val. Bendra patalpų nuomos trukmė – 30 val.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 312,00 Eur (tris šimtus dvyliką eurų) nuompinigių. Edukacijų patalpos I 1 val. nuomos įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis iki 17 val. – 6,00 Eur (8 val.) ir nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val. – 12,00 Eur (22 val.), pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 1.6. punktą. Bendra patalpų nuomos trukmė – 30 val.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 2.1. punkte aptartą sumą po paskutinės patalpų nuomos pervedant į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo, dviejų šalių suderintų ir pasirašytų Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktų.

2.3. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 2.2.1. punktą, jis moka 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Nuomotojas:

3.1.1. įsipareigoja perduoti Nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.2. neatsako už netinkamą renginio organizavimą, jei šis atsirado dėl Nuomininko kaltės;

3.1.3. turi teisę nutraukti nuomą ir sustabdyti renginio organizavimą, jei Nuomininkas nevykdo priešpriešinių pareigų;

3.1.4. įsipareigoja atlyginti Nuomininkui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiško įsipareigojimų vykdymo;

3.1.5. įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimo terminui priimti iš Nuomininko turtą;

3.1.6. turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose;

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

3.1.7. neįsipareigoja mokėti renginio mokesčių susijusių su autorinėmis (LATGA) teisėmis;
 3.1.8. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį sutarties vykdymui – kultūrinių renginių organizatorę Eriką Novikovę, tel. +370 621 79 978, el. p. erika.novikove@siauliukc.lt.

3.2. Nuomininkas:

3.2.1. įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.2.2. leisti netrukdomai patekti į šalia nuomojamų patalpų esančias patalpas Nuomotojo darbuotojams su skiriamaisiais įstaigos ženklais;

3.2.3. įsipareigoja pasibaigus šios sutarties terminui perduoti pagal aktą tvarkingą turtą. Jei turtas buvo sugadintas, įsipareigoja padengti patirtus nuostolius;

3.2.4. įsipareigoja viršijus nuomos trukmės laiką renginio metu apmokėti papildomas nuomos valandas pagal 2.1. punkte pateiktą vienos valandos įkainį. Viršytas nuomos trukmės laikas užfiksuojamas Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo akte;

3.2.5. įsipareigoja užtikrinti, kad vykdydamas veiklą Nuomotojo patalpose nepažeis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, kitų teisės aktų nuostatų, nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių;

3.2.6. įsipareigoja skirti atsakingą už sutarties vykdymą asmenį – psichologą Laurą Jokūbpreikšą, tel. +370 672 30 276, el. p. psychologashelp@gmail.lt;

3.3. Nuomininkui draudžiama be turto valdytojo (nuomotojo) rašytinio sutikimo:

3.3.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

3.3.2. naudoti patalpas kitai veiklai, nenurodytai sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kartu su turto perdavimu Nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

4.2. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Nuomotojo padaryta žala užfiksuojama Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akte. Nuomininkas atlygina padarytą žalą per 5 d. d. nuo padarytos žalos užfiksuavimo raštu.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Šalys privalo skelbti pagal LR įstatymus.

V SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (trys) dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

- 6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 6.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – sutarties šalių pasirašymo data.
- 6.3. Ši sutartis pasibaigia:
- 6.3.1. pasibaigus nuomos terminui, bet ne vėliau kaip 2024 m. gegužės 27 d.;
 - 6.3.2. šalių susitarimu;
 - 6.3.3. vienašališku sprendimu;
 - 6.3.4. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti;
 - 6.3.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas.
- 6.5. Šalys vienašališkai gali nutraukti sutartį nenurodžius priežasties ir informavus kitą Šalį raštu prieš 10 darbo dienų.
- 6.6. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliojtiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 6.7. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 6.8. Prie šios sutarties pridedama savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras
Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai
Įm. kodas 302296711
Tel. +370 655 25 518
El. p. info@siauliukc.lt
AB „Swedbank“, kodas 73000
A / s LT667300010113137922

Direktorė
Deimantė Bačiulė

A.V.

NUOMININKAS

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Varpo g. 9, Šiauliai,
Įm. kodas 300605778
Tel. +370 41 43 25 49
El. p. biuras@sveikatos-biuras.lt
AB „Šiaulių bankas“, kodas 71800
A / s LT26 7180 0000 0013 0379

Direktorė
Henrieta Garbenienė

A.V.

Sutartį parengė kultūrinių renginių organizatorė Erika Novikovė.

