

# DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 9.7.-56

2024 m. kovo 22 d.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, atstovaujama prokuratūros kanclerės Jūratės Pavilionienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2021-02-03 įsakymą Nr. I-18 „Dėl kompetencijos pagal Lietuvos Respublikos prokuratūros veiklos sritis nustatymo“ (toliau – Užsakovas) ir UAB Diagnostikos laboratorija, atstovaujama [redacted] (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja, žemiau nurodytomis sąlygomis, terminais ir užmokesčiu, teikti medicininės paslaugas – atlikti darbuotojų privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą Vykdytojo patalpose (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtys nurodytos sutarties priede.

## 2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Vykdytojas paslaugas atlieka vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir vėlesniais jo pakeitimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais profilaktinius sveikatos tikrinimus.

2.2. Pasikeitus metodikoms, Vykdytojas Paslaugas atliks pagal naujas metodikas.

2.3. Paslaugos privalo būti teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje asmens sveikatos priežiūros licenciją ir licenciją Paslaugoms teikti, o Vykdytojo specialistai, teikiantys Paslaugas, turi turėti reikiamą kvalifikaciją.

## 3. PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos laikotarpyje nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki **2024 m. gruodžio 31 d.** imtinai pagal iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką ir darbuotojų sąrašą.

3.2. Numatoma atlikti 308 darbuotojų privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą. Darbuotojų skaičius gali būti iki 20 proc. didesnis arba mažesnis. Tikslus darbuotojų skaičius nustatomas suderinus paslaugų tiekimo grafiką ir darbuotojų sąrašą.

3.3. Paslaugos teikiamos Vykdytojo nurodytais adresais Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio miestų ribose.

## 4. UŽMOKESTIS UŽ PASLAUGAS IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Preliminari sutarties kaina – 5937,50 Eur (*Penki tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt septyni eurai ir 50 ct*). Užsakovas moka už suteiktas Paslaugas Vykdytojui pagal sutarties priede (Vykdytojo pasiūlymas) nurodytus įkainius.

4.2. Į sutartyje nurodytą kainą įeina visi privalomi mokesčiai, reikalingi (teisės aktuose numatyti) tyrimai ir specialistų konsultacijos, medicinos knygelių užpildymas, protokolo parengimas.

4.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutarties vykdymo metu Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojama, tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui proporcingai mokesčio pasikeitimui. Paslaugų kainos ir sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.4. Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas Paslaugas kas mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pagal jo pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą kol bus pašalinti trūkumai, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar gautos nekokybiškos Paslaugos.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovas. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas nepagrįstai nesumokėjęs už suteiktas Paslaugas sutarties 4.4. punkte nustatytu terminu ir tvarka, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Vykdytojas dėl savo kaltės iki sutarties 3.1. punkte nustatyto termino nesuteikęs visų ar dalies Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka 300 eurų baudą.

5.3. Šalys visas priskaičiuotas netesybas privalo sumokėti per 10 darbo dienų į kitos Šalies nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

## 6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

## 7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sąlygų, šalių neišspręsti taikiu keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

7.2. Sprendžiant ginčus, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais medicininių paslaugų teikimą, bei šia sutartimi.

## 8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

8.3.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato sutartis ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (esminiu sutarties pažeidimu laikoma sutarties 3.1, 4.4 ir 5.3 punktuose numatytų terminų praleidimas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų);

8.3.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

8.3.4. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Vykdytoją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

8.3.5. Užsakovui raštu informavus Vykdytoją, jei Vykdytojui iškeliama bankroto byla.

8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

8.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.6. Nė viena sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, negavusi kitos sutarties šalies rašytinio sutikimo.

8.7. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.8. Sutartis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas bus paviestina Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas teikdamas pasiūlymą pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Šalys užtikrina, kad konfidencialūs duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis. Atsakingą už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Užsakovas paskiria [redacted]

8.9. Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.11. Sutarties priedas – Vykdytojo pasiūlymas.

**9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI****UŽSAKOVAS**

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra  
Įstaigos kodas 288603320  
Rinktinės g. 5A, 01515 Vilnius  
A/s LT03 7300 0101 7057 4793  
bankas AB Swedbank bankas  
Tel. (8 5) 266 2304  
Faksas (8 5) 266 2477  
El. p. [generaline.prokuratura@prokuraturos.lt](mailto:generaline.prokuratura@prokuraturos.lt)

Prokuratūros kanclerė  
Jūratė Pavilionienė

**VYKDYTOJAS**

UAB „Diagnostikos laboratorija“  
Įmonės kodas 300598351  
Žemaičių pl. 37, Kaunas  
A/s LT24 7300 0101 0332 6837  
bankas AB Swedbank bankas  
Tel. (8 37) 731016  
El. p. [administracija@anteja.lt](mailto:administracija@anteja.lt)

Už sutarties vykdymą atsakingas:

[Redacted signature block]

[Redacted signature block]