

VšĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“, Linkmenų g.5, Vilnius LT-09300, Įm. kodas. 110063046
PVM kodas LT100630419

ir

MB „Tvarios plėtros sprendimai“, L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius, Įmonės kodas 302989434,
veikiantys 2024 m. kovo 12 dienos Jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS/2024-03/1 pagrindu

Šakių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO IR
ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025-2027 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2024 m. kovo 14 d.

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“, kodas 110063046 MB „Tvarios plėtros sprendimai“, kodas 302989434
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	VšĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“, Linkmenų g.5, Vilnius LT-09300 MB „Tvarios plėtros sprendimai“, L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Dr. Romualdas Stankaitis
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Dr. Romualdas Stankaitis
Dalyvio telefono	+370 69805867
Dalyvio el. pašto adresas	romas.vvkc@yahoo.com

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mes siūlome:

1 lentelė

Paslauga	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1. Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano parengimo paslaugos	Vnt.	1	11 300,00	13 673,00
2. Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio	Vnt.	1	4 300,00	4 300,00

veiklos plano parengimo paslaugos				
Iš viso			15 600,00	17 973,00

Pirkimo objekto bendra kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais): Septyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt trys eurai 00 centų.

MB „Tvarios plėtros sprendimai“, teikiantis Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano parengimo paslaugas, nėra PVM mokėtojas.

Pastabos:

- įkainiai, kainos pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis kainas nurodo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- bendra palyginamoji pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Jungtinės veiklos sutartis Nr. JVS/2024-03/1

--	--

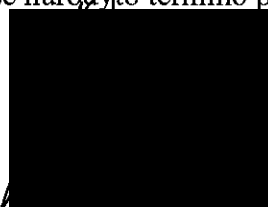
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Ūkio subjektų grupę atstovaujantis asmuo



Dr. Romualdas Stankaitis
vardas ir pavardė



¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

DĖL DALYVAVIMO VIEŠAJAME MAŽOS VERTĖS PIRKIME SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO IR ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2027 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PARENGIMO PASLAUGOS“ KONKURSE IR PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų kovo 12 diena Nr. JVS/2024-03/1

Šią sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, sudarė žemiau nurodyti asmenys, kurie toliau kiekvienas atskirai vadinami „**Partneriu**“, o visi bendrai – „**Partneriais**“:

VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“, juridinio asmens kodas 110063046, kurio buveinės adresas Linkmenų 5, LT-09300, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus dr. Romualdo Stankaičio, veikiančio pagal įstatus, (toliau sutartyje – **Pagrindinis Partneris**)

ir

MB „Tvarios plėtros sprendimai“, juridinio asmens kodas 302989434, kurio adresas L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Artūro Makarevičiaus, veikiančio pagal Bendrijos nuostatus, (toliau sutartyje - **Partneris**)

PREAMBULĖ

Kadangi:

- Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje **Perkančioji organizacija, laimėjęs konkursą - Užsakovas**) paskelbė konkursą dėl Šakių rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentų parengimo paslaugų pirkimo;
- Partneriai siekia pasinaudoti bendra patirtimi, profesinėmis ir kitomis žiniomis, dalykine reputacija, atliktais darbais, finansiniais pajėgumais ir įgūdžiais dalyvaujant viešajame mažos vertės pirkime skelbiamos apklausos būdu „Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano ir Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano parengimo paslaugos“ konkurso dokumentuose (toliau sutartyje - Konkurso dokumentai), numatytų reikalavimų ir sąlygų patenkinimui;
- Partneriai yra suinteresuoti bendradarbiauti siekiant laimėti Perkančiosios organizacijos paskelbtą Konkursą, teikti Konkurso dokumentuose nustatytas paslaugas ir vykdyti nustatytus darbus;
- Partneriai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Civiliniu Kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susitaria ir sudaro šią Sutartį:

1. SĄVOKOS

1.1. Patogumo sumetimais šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai, jei šioje Sutartyje nėra kitaip apibrėžta, turi reikšmę, nustatytą Konkurso dokumentuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Partneriai šia Sutartimi susitaria kartu dalyvauti „Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano ir Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano parengimo paslaugos“ mažos vertės pirkime skelbiamos apklausos būdu, pateikiant vieną bendrą pasiūlymą (toliau sutartyje - **Pasiūlymas**), ir, jeigu Konkursas bus laimėtas, atlikti visą Pasiūlyme bei Konkurso dokumentuose numatytą darbų ir paslaugų kiekį. Preliminarus Partnerių funkcijų ir pareigų (atliekamų darbų) pasidalijimas, teikiant Užsakovui paslaugas, bei kiekvieno iš Partnerių numatomos atlikti darbų dalies įvertinimas yra numatyti šios Sutarties 1 priede (Partnerių įnašų (darbų) detalus

aprašymas ir įsipareigojimų paskirstymas pagal vertės dalis). Bendru Partnerių raštiškai patvirtintu susitarimu, kiekvieno iš Partnerių atliekamų darbų dalis, nurodyti Pasiūlyme, gali keistis.

2.2. Pagal šią Sutartį naujas juridinis asmuo nesteigiamas ir Partneriai savo veikloje vadovausis šioje Sutartyje įtvirtintomis nuostatomis, Konkurso dokumentais, Pasiūlymo dokumentais bei galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2.3. Partneriai paskelbtame Konkurse dalyvaus, teiks Pasiūlymą bei ves derybas kaip vieningas asmuo, ir nedalyvaus jokiose kitose jungtinėse veiklose ar pavieniui dėl šio Konkurso.

2.4. Partneriai supranta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Konkurso dokumentų nuostatas, taikomas dalyvavimui viešojo pirkimo procedūrose, įskaitant reikalavimų tiekėjo kvalifikacijai ir patikimumui pobūdį, ir gera valia bei visomis protingomis išgalėmis sieks šias nuostatas ir reikalavimus tinkamai įvykdyti, kad būtų įvykdyti šios Sutarties tikslai.

2.5. Partnerių bendri reikalai tvarkomi bendru jų sutarimu, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis ir taisykles.

3. PARTNERIŲ BENDROSIOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Neapribojant žemiau numatytų Pagrindinio partnerio (kaip jis apibrėžtas žemiau) įsipareigojimų apimtį, Partneriai įsipareigoja kartu paruošti ir pateikti Pasiūlymą Konkursui bei dalyvauti derybose su Užsakovu, atsižvelgdami į vieni kitų galimybes, siekius bei teikdami pirmenybę protingam tarpusavio susitarimui.

3.2. Partneriai dalyvaudami Konkurse privalo:

3.2.1. bendradarbiauti ir padėti Pagrindiniam partneriui, nurodytam šios Sutarties 4 straipsnyje, laiku ir tinkamai paruošti bei pateikti Pasiūlymą Konkursui ir visą dalyvavimui Konkurse reikalingą dokumentaciją, išvardytą Konkurso dokumentuose bei atitinkančią ten keliamus reikalavimus;

3.2.2. nesiimti jokių vienašališkų veiksmų, galinčių turėti neigiamos įtakos Partnerių dalyvavimui Konkurse ir Konkurso dokumentuose surašytų reikalavimų įvykdymui;

3.2.3. laimėjus Konkursą, tinkamai ir laiku įvykdyti visus Konkurso dokumentuose, Pasiūlyme bei šioje Sutartyje išvardytus reikalavimus ir sąlygas.

4. PAGRINDINIS PARTNERIS

4.1. Pagrindinis partneris atstovauja Partneriams Konkurse ir derina visus su Konkursu susijusius klausimus, pateikia Užsakovui visus Konkurso dokumentuose nurodytus, tinkamai parengtus dokumentus, kitus duomenis ir informaciją, kuri gali būti reikalinga dalyvaujant Konkurse, tvarko bendrus Partnerių reikalus, susijusius su Konkursu, Partnerių vardu (derindamas tai su kitais Partneriais) veda derybas su Užsakovu dėl Konkurso dokumentuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų vykdymo.

4.2. Pagrindinis partneris privalo:

4.2.1. periodiškai arba Partnerio prašymu nedelsiant pateikti jam visą informaciją, susijusią su dalyvavimu Konkurse bei jo dokumentuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų vykdymu;

4.2.2. laimėjus Konkursą Partnerių vardu pasirašyti sutartį su Užsakovu dėl Konkurso dokumentuose nustatytų darbų atlikimo (prieš pasirašydamas sutartį su Užsakovu, gavęs Partnerio pritarimą sutarties projektui);

4.2.3. laimėjus Konkursą Partnerio vardu pasirašyti kitus su tinkamu Konkurso dokumentuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų įvykdymu susijusius dokumentus, derindamas ir koordinuodamas tai su Partneriu;

4.2.4. konsultuoti Partnerį ir jį atstovauti pirkimo sutarties su Užsakovu ir Konkurso dokumentuose nustatytų darbų atlikimo metu bei visų kitų Konkurso dokumentuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų vykdymo metu.

5. PARTNERIŲ PAREIGŲ PASKIRSTYMAS, PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ATSISKAITYMAS TEIKIANT PASIŪLYMĄ BEI LAIMĖJUS KONKURSĄ. PARTNERIŲ ATSAKOMYBĖ:

5.1 Partneriai susitaria, kad, jeigu šios Sutarties pagrindu Partnerių pateiktas Pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu Konkursą bus atsižvelgiama į šioje Sutartyje nustatytą Partnerių pasiskirstymą pareigomis Partneriams dalyvaujant Konkurso dokumentuose bei Pasiūlyme nustatytų darbų atlikime.

5.2 Pagrindinis partneris įsipareigoja:

5.2.1. pateikti Užsakovui Partnerio vardu Pasiūlymą dėl dalyvavimo Konkurse;

5.2.2. tinkamai ir laiku atlikti Pasiūlymo parengimo darbus, vadovaujantis Konkurso dokumentais bei šia Sutartimi;

5.2.3. prisiimti solidarią atsakomybę už tinkamą sutarties su Užsakovu dėl Konkurso dokumentuose nustatytų darbų atlikimo įvykdymą ir bendrą Konkurso dokumentuose ir Pasiūlyme nurodyto rezultato pasiekimą bei už prievolių Užsakovui nevykdymą;

5.2.4. laimėjus Konkursą užtikrinti tinkamą projekto veiklų organizavimą bei administravimą;

5.2.4. tinkamai atlikti Pagrindinio partnerio funkcijas, numatytas šios Sutarties 4.2 punkte.

5.3. Partneriai įsipareigoja:

5.3.1. savo lėšomis laiku ir tinkamai parengti ir pateikti Pagrindiniam partneriui Pasiūlymo Konkursui paraiškos dalį, kuri tiesiogiai susijusi su Partnerių funkcijomis ir lydinčiuosius dokumentus, kaip tai nurodyta Konkurso dokumentuose;

5.3.2. Užtikrinti reikalingiems darbams atlikti žmogiškųjų ir materialųjų bei finansinių išteklių prieinamumą;

5.3.3. prisiimti solidarią atsakomybę už tinkamą sutarties su Užsakovu dėl Konkurso dokumentuose nustatytų darbų atlikimo įvykdymą ir bendrą Konkurso dokumentuose ir Pasiūlyme nurodyto rezultato pasiekimą bei už prievolių Užsakovui nevykdymą;

5.3.4. jei sutartis su Užsakovu bus pasirašyta, pateikti Pagrindiniam partneriui atliktų darbų vykdymo ataskaitas bei galutinę ataskaitą likus 5 dienoms iki numatyto atitinkamų ataskaitų pateikimo Užsakovui termino.

5.4. Darbų atlikimo pradžia ir pabaiga:

Partneriams laimėjus Konkursą, darbai turi būti pradėti bei užbaigti pagal su Užsakovu suderintą darbų grafiką.

5.5. Tarpusavio atsiskaitymai:

5.5.1. Pasirašydami Sutartį Partneriai patvirtina, jog jiems yra žinoma, kad dėl skirtingo PVM mokėtojo statuso (Pagrindiniam partneriui esant registruojam PVM mokėtojui, o Partneriui nesant PVM mokėtojui) Pagrindiniam partneriui ir Partneriui atskyrus atsakomybę už paslaugų (jų dalių) teikimą ir paslaugų dalių vertes, tenkančias kiekvienam iš jų (Pagrindinio partnerio teikiamos paslaugų dalies vertei įtraukiant PVM, o partnerio teikiamos paslaugų dalies vertei neįtraukiant PVM), atitinkamai, nė vienam iš partnerių neturint galimybės pateikti sąskaitos-faktūros už paslaugų dalį, už kurią atsakingas kitas partneris, dalis Projektui reikalingų lėšų bus išmokėta Pagrindiniam partneriui į jo nurodytą sąskaitą banke, sutinkamai pagal šios Sutarties 1 priede (Partnerių įnašų (darbų) detalus aprašymas ir įsipareigojimų paskirstymas pagal vertės dalis) Pagrindinio partnerio atliktų darbų vertę, Pagrindiniam partneriui pateikiant sąskaitą Perkančiajai organizacijai sutartyje nurodytoms paslaugų apmokėjimo sąlygoms.

5.5.2. Pasirašydami Sutartį Partneriai patvirtina, jog jiems yra žinoma, kad dėl skirtingo PVM mokėtojo statuso (Pagrindiniam partneriui esant registruojam PVM mokėtojui, o Partneriui nesant PVM mokėtojui) Pagrindiniam partneriui ir Partneriui atskyrus atsakomybę už paslaugų (jų dalių) teikimą ir paslaugų dalių vertes, tenkančias kiekvienam iš jų (Pagrindinio partnerio teikiamos paslaugų dalies vertei įtraukiant PVM, o partnerio teikiamos paslaugų dalies vertei neįtraukiant PVM), atitinkamai, nė vienam iš partnerių neturint galimybės pateikti sąskaitos-faktūros už paslaugų dalį, už kurią atsakingas kitas partneris, dalis Projektui reikalingų lėšų bus išmokėta Partneriui į jo nurodytą sąskaitą banke, sutinkamai pagal šios Sutarties 1 priede (Partnerių įnašų (darbų) detalus aprašymas ir įsipareigojimų paskirstymas pagal vertės dalis) Partnerio atliktų darbų vertę, Partneriui pateikiant sąskaitą Perkančiajai organizacijai sutartyje

nurodytoms paslaugų apmokėjimo sąlygoms.

5.6. Partnerių atsakomybė:

5.6.1. Partnerių atsakomybės prieš Užsakovą klausimai bus sprendžiami Partnerių sutarimu sutartyje su Užsakovu:

5.6.2. Partneriai susitaria, kad bendri Partnerių nuostoliai, atsiradę dėl vieno iš Partnerių veiksmų ar neveikimo, tenka atitinkamam Partneriui (priklausomai nuo atitinkamo Partnerio kaltės) bei turi būti jo atlyginami. Bendri Partnerių nuostoliai, atsiradę ne dėl vieno iš Partnerių kaltės, tenka abiem Partneriams proporcingai nurodytam kiekvieno iš Partnerių teikiamų paslaugų įkainojimui.

6. PARTNERIŲ TEIKIAMOS PASLAUGOS

6.1. Sutarties sudarymo metu ir konkurso laimėjimo atveju kiekvieno partnerio vykdomų veiklų ir teikiamų paslaugų pasiskirstymas bei įsipareigojimų vertės dalių (darbų) detalus aprašas pateiktas priede Nr. 1.

6.2. Atsižvelgiant į projekto eigą ir projekto vykdytojo sprendimus Partnerių įnašas gali keistis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir, jei Pasiūlymas yra paskelbiamas Konkurso nugalėtoju, galioja iki visiško Partnerių įsipareigojimų, įvardintų Konkurso dokumentuose, sutartyje su Užsakovu ir šioje Sutartyje, įvykdymo.

7.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, pasirašyti Partnerių įgaliotų atstovų ir antspauduoti Partnerių antspaudais.

7.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata laikoma ar tampa negaliojančia pagal taikomus įstatymus, likusios Sutarties nuostatos lieka toliau galioti. Jei kuri nors Sutarties nuostata ar jos dalis būtų arba taptų negaliojančia arba nebesaistytų Partnerių, Partneriai geranoriškai derės ir pataisys arba pakeis ją kita formuluote, kuri tiksliausiai atspindėtų Partnerių ketinimus.

7.4. Tuo atveju, jeigu Partnerių pateiktas Pasiūlymas nebus pripažintas laimėjusiu Konkursą bei Partneriams nebus suteikta teisė ir (arba) galimybė atlikti Konkurso dokumentuose numatytus darbus, ši Sutartis bus laikoma automatiškai pasibaigusia nuo:

7.4.1. kitos po tinkamai paskelbtų galutinių Konkurso rezultatų paskutinės galimos apskundimo dienos, jei rezultatai nebuvo apskūsti per įstatymų ir/ar Konkurso dokumentų numatytus Konkurso rezultatų apskundimo terminus; arba

7.4.2. ginčo išsprendimo pabaigos (t.y. galutinės teismo nutarties ar sprendimo įsigaliojimo dienos), įskaitant ginčo išsprendimą kasacinėje teismo instancijoje, jei aukščiau nurodyti Konkurso rezultatai yra ginčijami įstatymų nustatyta tvarka, ir kai ginčas yra išsprendžiamas nepalankiai Partnerių atžvilgiu.

7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku tarpusavio susitarimu.

7.6. Vienas iš Partnerių turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešęs apie tai kitam Partneriui prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu:

7.6.1. kitas Partneris ją iš, esmės pažeidžia;

7.6.2. Partneris dėl svarbių nuo jo nepriklausančių priežasčių nebegali jos vykdyti.

7.7. Partneris nutraukęs šią Sutartį turi atlyginti kitam Partneriui dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius, išskyrus atvejus, kai Sutartis nutraukiama dėl kurio nors Partnerio kaltės.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

8.1. Partneriai įsipareigoja laikyti konfidencialia su šia Sutartimi, joje minimomis sutartimis bei jų įgyvendinimu susijusią informaciją, informaciją gautą iš kitos šalies vykdant šią Sutartį ir kitas šioje sutartyje minimas sutartis ir be išankstinio kito Partnerio raštiško sutikimo neatskleisti jokiai trečiai šaliai konfidencialia laikytinos informacijos, šios Sutarties bei kitų joje minimų sutarčių turinio,

pagalbinės medžiagos ir informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ar tai būtina siekiant įgyvendinti šia Sutartimi bei joje minimomis sutartimis priimtus įsipareigojimus šioje Sutartyje ir/arba joje minimose sutartyse nurodytiems tretiesiems asmenims.

8.2. Tuo atveju, jei informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją *ex officio*, Partneris turi apsiriboti tik būtinos tokiam reikalavimui įgyvendinti informacijos atskleidimu ir nedelsiant raštu pranešti apie informacijos atskleidimą kitam Partneriui.

8.3. Partnerio Konfidenciali informacija neapima informacijos, kuri:

- (a) yra ar tampa viešai prieinama ne dėl kito Partnerio veiksmų ar neveikimo; arba
- (b) buvo kito Partnerio teisėtai valdoma prieš jos atskleidimą ir nebuvo kito Partnerio tiesiogiai ar netiesiogiai įgyta iš informaciją atskleidžiančio Partnerio; arba
- (c) yra teisėtai atskleidžiama kitam Partneriui trečiojo asmens be apribojimų atskleidimui; arba
- (d) yra savarankiškai kito Partnerio sukurta, nepažeidžiant šios Sutarties.

8.4. Partneriai susitaria vienas kito Konfidencialią informaciją laikyti konfidencialia visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį ir 2 (du) metus po jos nutraukimo ar pasibaigimo. Partneriai susitaria jokia forma jokiam trečiajam asmeniui neatskleisti vienas kito Konfidencialios informacijos ir nenaudoti jos jokiam kitam tikslui kaip tik šios Sutarties vykdymui.

8.5. Jeigu šios Sutarties uždavinių įgyvendinimo tikslu vienam Partneriui būtina nusikopijuoti visą ar dalį kito Partnerio pateikiamos Konfidencialios informacijos, informaciją gaunantis Partneris gali tai padaryti, tačiau tik šios Sutarties vykdymo tikslu.

8.6. Pasibaigus šiai Sutarčiai, ją nutraukus ar jai pasibaigus kitu būdu, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau, kiekvienas Partneris nedelsiant grąžina kito Partnerio Konfidencialią informaciją arba raštu, pasirašant jo įgaliotam atstovui, patvirtina, kad kito Partnerio Konfidenciali informacija buvo sunaikinta.

8.7. Šio Sutarties 8 straipsnio nuostatos lieka galioti ir nutraukus šią Sutartį ar kitaip jai pasibaigus.

9. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

9.1. Intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant autorines teises, patentus ir visas kitas intelektinės nuosavybės teises, į šios teisės objektus, jei tokių bus sukurta pagal šią Sutartį, turi būti paskirstomos tarp Partnerių pagal atskirus rašytinius jų susitarimus.

10. PRANEŠIMAI

10.1. Visi Partnerių pranešimai, prašymai ir pretenzijos, susiję su šia Sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami paštu, faksu arba elektroniniu paštu. Informacinis pranešimas yra laikomas galiojančiu, jeigu raštu parašytas įteikiamas į rankas arba gaunamas raštiškas patvirtinimas apie jo gavimą. Elektroniniu paštu gaunamos žinutės siųstos vieno Partnerio kitiems taip pat laikomos raštiškais pranešimais/patvirtinimais.

10.2. Partneriai paskiria šiuos atsakinguosius darbuotojus Sutartyje numatytų darbų įvykdymo koordinavimui ir bendravimui tarp Šalių:

Pagrindinio Partnerio atsakingas asmuo:

Dr. Romualdas Stankaitis

VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“

Linkmenų 5, LT-09300, Vilnius

Tel.: (8 5) 272 44 21;

Elektroninis paštas: romas.vvkc@yahoo.com

Partnerio atsakingas asmuo:

Artūras Makarevičius

MB „Tvarios plėtos sprendimai“

L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius
Tel.: +370 618 83 1888
Elektroninis paštas: arturas@tpsprendimai.lt

**Asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupę
bendraujant su Perkančiąja organizacija:**

Dr. Romualdas Stankaitis
Tel.: 8 698 05867; (8 5) 272 44 21;
Elektroninis paštas: romas.vvkc@yahoo.com

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, turi būti sprendžiami Partnerių geranoriško susitarimo pagrindu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti geranoriško Partnerių susitarimo pagrindu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme vadovaujantis Lietuvos teise.

11.3. Partnerio nepasinaudojimas šioje Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

11.4. Šioje Sutartyje nuoroda į konkretų straipsnį, straipsnio dalį ar priedą, reiškia nuorodą į tą konkretų šios Sutarties straipsnį, straipsnio dalį ar priedą. Skyrių pavadinimai šioje Sutartyje įtraukti tik patogumo dėlei ir neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.

11.5. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, kurie sudaro neatskiriama jos dalį:

1 priedas - Partnerių įnašų (darbų) detalus aprašymas ir įsipareigojimų paskirstymas pagal vertės dalis.

11.6. Ši Sutaris sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienas Partneris gauna po vieną šios Sutarties egzempliorių, vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui kartu su Pasiūlymu.

SUTARTIES PARTNERIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pagrindinis Partneris:

VšĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“
Linkmenų g.5, Vilnius LT-09300
Tel. 85 2724421 Faks. 85 2725315
Įm. kodas. 110063046
PVM kodas LT100630419
Draudėjo kodas 109-66366
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s. Nr. LT667044060001098308
El.paštas: info@vvkc.lt

Generalinis direktorius
dr. Romualdas Stankaitis

(vardas, pavardė, parašas)
A. V.

Partneris:

MB „Tvarios plėtos sprendimai“
L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius
Tel.: +370 618 83 188
Įmonės kodas 302989434

AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s Nr. LT34 7044 0600 0787 6468
El. paštas: info@tpsprendimai.lt

Direktorius
Artūras Makarevičius

(vardas, pavardė, parašas)
A. V.

SUTARTIES PRIEDAS Nr. 1

Prie 2024 m. kovo 12 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS/2024-01/1

Partnerių įnašų (darbų) detalus aprašymas ir įsipareigojimų paskirstymas pagal vertės dalis

Mes:

VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“, juridinio asmens kodas 110063046, kurio buveinės adresas Linkmenų 5, LT-09300, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus dr. Romualdo Stankaičio, veikiančio pagal įstatus, (toliau sutartyje – **Pagrindinis Partneris**)

ir

MB „Tvarios plėtros sprendimai“, juridinio asmens kodas 302989434, kurio adresas L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Artūro Makarevičiaus, veikiančio pagal Bendrijos nuostatus, (toliau sutartyje – **Partneris**)

Nustatome Sutarties sudarymo metu įsipareigojimų vertės dalis ir teikiamų paslaugų, Konkurso laimėjimo atveju, sekantį pasiskirstymą tarp **Partnerių**:

Eil. Nr.	Darbų sritis	Pagrindinis partneris	Partneris	Vykdo
	Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano parengimo paslaugos	100 proc.	0 proc.	Pagrindinis partneris
2.	Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano parengimo paslaugos	0 proc.	100 proc.	Partneris

Pagrindinis Partneris:

VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“

Linkmenų g.5, Vilnius LT-09300

Tel. 85 2724421 Faks. 85 2725315

Įm. kodas. 110063046

PVM kodas LT100630419

Draudėjo kodas 109-66366

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A/s. Nr. LT667044060001098308

El. paštas: info@vvkc.lt

Generalinis direktorius

dr. Romualdas Stankaitis

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Partneris:

MB „Tvarios plėtros sprendimai“

L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius

Tel.: +370 618 83 188

Įmonės kodas 302989434

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A/s Nr. LT34 7044 0600 0787 6468

El. paštas: info@tpsprendimai.lt

Direktorius

Artūras Makarevičius

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Vilniaus verslo konsultacinis centras

Vilnius Business Services Advisory Centre

Šakių rajono savivaldybės administracijai

Dėl atitikimo mažos vertės skelbiamos apklausos būdu „Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano ir Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano parengimo paslaugos“, pirkimo numeris 711965, nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams

2024-03-19

Vilnius

1. Dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimui „Techninis ir profesinis pajėgumas“ „Tiekėjas per pastaruosius 3 metus (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus – per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra įvykdęs bent 1 (vieną) savivaldybės strateginio dokumento parengimo paslaugų sutartį, kuria buvo parengtas bent vienas plėtros ir (ar) veiklos planas, kurio vertė yra ne mažesnė nei 10 330,00 Eur (be PVM).
Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.“

Per paskutinius 3 metus Tiekėjo - Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių partnerių (VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“ – Pagrindinis partneris; MB „Tvarios plėtros sprendimai“ – Partneris) įvykdytų strateginių dokumentų parengimo paslaugų, sumuojant ūkio subjektų grupės narių turimą patirtį, sąrašas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vykdytojas	Paslaugos suteikimo terminai	Paslaugų gavėjai	Suteiktų paslaugų vertė (be PVM), Eur
1.	„Šilalės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano nuo 2021 metų iki 2030 metų parengimo paslauga“	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“	2020 m. balandžio 29 d. – 2021 m. balandžio 29 d.	Šilalės raj. savivaldybės administracija J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138, Šilalė tel. (0 449) 45 329 Vicemeris Ignas Gužauskis	9 800,00
2.	„Vilniaus rajono savivaldybės strateginių veiklos planų parengimas“	MB „Tvarios plėtros sprendimai“	2020 m. vasario 7 d. – 2022 m. vasario 21 d.	Vilniaus raj. savivaldybės administracija Rinktinės g. 50, LT-09318, Vilnius Tel.: +370 5 273 0403 Investicijų skyriaus vedėjos pavaduotoja Ana Matveiko	8 100,00
				VISO:	17 900,00



Vilniaus verslo konsultacinis centras

Vilnius Business Services Advisory Centre

Šiuo metų vykdomų Tiekėjo - Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių partnerių (VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“ – Pagrindinis partneris; MB „Tvarios plėtros sprendimai“ – Partneris) strateginių dokumentų parengimo paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vykdytojas	Paslaugos suteikimo terminai	Paslaugų gavėjai	Paslaugų vertė (be PVM), Eur
1.	Vilniaus rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentų parengimo paslauga	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“/ MB „Tvarios plėtros sprendimai“ (Jungtinės veiklos sutarties pagrindu)	2023 m. vasario 22 d. – iki dabar	Vilniaus rajono savivaldybės administracija Rinktinės g. 50, LT-09318, Vilnius Tel.: +370 5 273 0403 Investicijų skyriaus vedėjos pavaduotoja Ana Matveiko	20 000,00
				VISO:	20 000,00

Šiuo metų vykdomų Tiekėjo Pagrindinio partnerio VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“ strateginių dokumentų parengimo paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vykdytojas	Paslaugos suteikimo terminai	Paslaugų gavėjai	Paslaugų vertė (be PVM), Eur
1.	Ignalinos rajono savivaldybės strateginio plėtros plano parengimas	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“	2024 m. vasario 15 d. – iki dabar	Ignalinos rajono savivaldybės administracija Laisvės a. 70, LT-30122, Ignalina Tel.: +370 386 51829 Investicijų, planavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas Rytis Kajėnas	14 700,00
				VISO:	14 700,00

2. Dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimui „Techninis ir profesinis pajėgumas“ „Tiekėjas turi pasiūlyti už sutarties vykdymą atsakingą **projekto vadovą**, kuris turi atitikti toliau nurodytus reikalavimus: 1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį (arba jam prilygintą) išsilavinimą; 2. turi būti vadovavęs rengiant bent 1 (vieną) savivaldybės strateginio plėtros ir (ar) veiklos plano parengimo projektą, kurio vertė ne mažesnė nei 15 000 Eur (be PVM)“.

Projekto vadovo dr. Romualdo Stankaičio vadovautų savivaldybių strateginio planavimo dokumentų rengimo projektų sąrašas

Eil. Nr.	Savivaldybės strateginio planavimo dokumento pavadinimas	Vykdytojas	Paslaugos suteikimo terminai	Paslaugų gavėjai	Paslaugų vertė (be PVM), Eur
----------	--	------------	------------------------------	------------------	------------------------------



Vilniaus verslo konsultacinis centras

Vilnius Business Services Advisory Centre

1.	„Neringos savivaldybės strateginio plėtros plano 2006-2013 metams parengimo paslauga“	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“	2007 m. sausio 10 d. – 2007 m. rugsėjo 14 d.	Neringos savivaldybės administracija Taikos g. 2, LT-93123, Neringa Tel. 8 469 52 665	16 218,72 Eur (56 000,00 Lt)
2.	„Šilalės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano nuo 2021 metų iki 2030 metų parengimo paslauga“	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“	2020 m. balandžio 29 d. – 2021 m. balandžio 29 d.	Šilalės raj. savivaldybės administracija J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138, Šilalė tel. (0 449) 45 329 Vicemeris Ignas Gužauskis	9 800,00
3.	„Zarasų rajono savivaldybės 2022–2030 metų strateginio plėtros plano rengimo paslauga“	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“	2021 m. lapkričio 11 d. – 2022 m. liepos 8 d.	Zarasų raj. savivaldybės administracija Sėlių a. 22, LT-32110, Zarasai, Tel.: (8 385) 31210 Investicijų ir plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Miglė Tauterienė	9 800,00
4.	„Vilniaus rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentų parengimo paslauga“	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“ / MB „Tvarios plėtros sprendimai“ (Jungtinės veiklos sutarties pagrindu)	2023 m. vasario 22 d. – iki dabar	Vilniaus rajono savivaldybės administracija Rinktinės g. 50, LT-09318, Vilnius Tel.: +370 5 273 0403 Investicijų skyriaus vedėjos pavaduotoja Ana Matveiko	20 000,00
5.	„Ignalinos rajono savivaldybės strateginio plėtros plano parengimas“	VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“	2024 m. vasario 15 d. – iki dabar	Ignalinos rajono savivaldybės administracija Laisvės a. 70, LT-30122, Ignalina Tel.: +370 386 51829 Investicijų, planavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas Rytis Kajėnas	14 700,00

PRIDEDAMA*:

1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos pažyma dėl įvykdytos paslaugų sutarties
2. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir MB „Tvarios plėtros sprendimai“ sutarties dėl paslaugų teikimo kopija
3. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos ir MB „Tvarios plėtros sprendimai“ paslaugų priėmimo – perdavimo akto kopija
4. Vilniaus rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentų parengimo paslaugų pirkimo sutartis
5. Neringos savivaldybės strateginio plėtros plano 2006-2013 metams parengimo sutartis ir perdavimo aktas
6. „Ignalinos rajono savivaldybės strateginio plėtros plano parengimas“ sutarties kopija



Vilniaus verslo konsultacinis centras

Vilnius Business Services Advisory Centre

7. Projekto vadovo dr. Romualdo Stankaičio CV
8. Projekto vadovo dr. Romualdo Stankaičio (išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos).

*Pridamos dokumentų elektroninės formos

Tiekėjo vardu:
Dr. Romualdas Stankaitis



PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 0710/140

2007 m. sausio 10 d.

Neringos savivaldybės administracija (toliau vadinama - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Jūratės Pocienės, ir **Viešoji įstaiga „Vilniaus verslo konsultacinis centras“** (toliau vadinama - Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus dr. Romualdo Stankaičio, sudarė šią sutartį, kurioje numatė įsipareigojimus, teises ir atsakomybę sutarties dalyko atžvilgiu:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti **Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2006-2013 metams** (toliau vadinama – **Strateginis planas**).

1.2. Užsakovas įsipareigoja savalaikiai pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją užduotims vykdyti ir apmokėti Vykdytojui už atliktus darbus šioje sutartyje numatyta tvarka.

2. PASLAUGOS APIMTYS

2.1. Strateginis planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais regioninę plėtrą, regioninės politikos strategiją, strateginio planavimo metodiką ir strateginių plėtros planų rengimą:

- Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymas (Žin., 2000, Nr. 66-1987; Žin., 2002, Nr.: 123-5558),
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-06-06 nutarimas Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 57-2312),
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005-05-23 nutarimas Nr. 575 „Dėl Lietuvos regioninės politikos iki 2013 metų strategijos“ (Žin., 2005, Nr. 66-2370),
- Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos 2006-03-20 įsakymas Nr. 1V-115 „Dėl Lietuvos regioninės politikos iki 2013 metų strategijos įgyvendinimo stebėsenos sistemos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 33-1199),
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-09-11 nutarimas Nr. 1160 „Dėl nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr.: 89),
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005-06-23 nutarimas Nr. 692 „Dėl ilgalaikės (iki 2025 metų) Lietuvos transporto sistemos plėtros strategijos patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.: 79),
- Lietuvos Respublikos Seimo 2002-11-12 nutarimas Nr. IX-1187 „Dėl valstybės ilgalaikės raidos strategijos“ (Žin., 2002, Nr.: 113)
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-06-12 nutarimas Nr. 853 „Dėl Lietuvos ūkio (ekonomikos) plėtros iki 2015 metų ilgalaikės strategijos“ (Žin., 2002, Nr.: 60)
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-10-29 nutarimas Nr. 1713 „Dėl Lietuvos kurortų plėtros koncepcijos“ (Žin., 2002, Nr.: 104)
- Kitos Lietuvos Respublikos ilgalaikės strategijos ir programos.

Rengiamas strateginis planas taip pat derinamas su:

- rengiamu Klaipėdos regiono plėtros planu (užsakovas Klaipėdos apskrities viršininko administracija),
- rengiamu Neringos regiono transporto ir turizmo infrastruktūros strateginiu plėtros planu 2007-2016 metams (užsakovas Neringos savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo ir statybos skyrius).

2.2. Strateginį planą turi sudaryti šios pagrindinės dalys:

- Neringos savivaldybės ekonominės, socialinės ekonominės ir socialinės aplinkos analizė (2003-2006 metai);
- Plėtros prognozė bei vizija;
- Neringos savivaldybės plėtros strategija (prioritetai, tikslai, uždaviniai);
- Plėtros programos priemonių planas;
- Plėtros strateginio plano stebėsenos sistema.

2.3. Rengiant Strateginį planą, Vykdytojas turi atlikti reprezentatyvią Neringos savivaldybės gyventojų bei institucijų atstovų apklausą. Ekonominė – socialinė analizė bei plėtos vizija turi būti grindžiama apklausos duomenimis. Ekonominės- socialinės aplinkos analizė bei strateginės plėtos vizija turi būti grindžiamos atlikto reprezentatyvaus tyrimo bei statistinių duomenų analizės duomenimis.

2.4. Rengiant Strateginį planą, dėmesys teikiamas plėtos planų prioritetams, tikslams ir uždaviniais bei priemonių planams ar projektams, kurie galėtų būti įgyvendinami įsisavinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramą 2007-2013 metų laikotarpiu. Šiuo tikslu vadovaujamosi Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategija.

2.5. Strateginis planas turi būti siejamas su Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano rengimo procesu (Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrojo plano rengimo pradžia ir pabaiga: 2006-07-25 – 2007-12-31), indikuoti pagrindinius socialinės – ekonominės plėtos bei teritorinio vystymo orientyrus.

2.6. Rengiant Strateginį planą, būtina organizuoti ne mažiau kaip vieną viešą Strateginio plano projekto aptarimą su vietos bendruomene.

3. DARBO ATLIKIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas Strateginį planą parengs ir pateiks Neringos savivaldybės tarybai tvirtinti iki 2007 m. kovo 31 d.

3.2. Paslaugos rezultatus Vykdytojas perduoda Užsakovui. Paslaugos rezultatai: Strateginis planas – 2 egz. ir elektroninė versija (įrašyta į elektroninę laikmeną);

3.3. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui laiku pateikti Strateginio plano rengimui būtinus Užsakovo disponuojamus dokumentus ir turimą informaciją apie savivaldybę, jos esamą situaciją ir būklę.

4. PASLAUGOS KAINA, PASLAUGOS PERDAVIMO-PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų kainą sudaro apmokėjimas už atliktą paslaugą (žr. punktą 2.1 ir 2.2).

4.2. Apmokėjimas už atliktą paslaugą sudaro **66080,00 Lt** (šešiasdešimt šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt litų), tame tarpe 10080,00 Lt (dešimt tūkstančių aštuoniasdešimt litų) sudaro PVM.

4.3. Užsakovas už atliktą paslaugą Vykdytojui apmoka po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, per 15 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.

4.4. Užsakovas įsipareigoja per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo priimti Vykdytojo atliktus darbus (suteiktas paslaugas) ir pasirašyti Vykdytojo pateiktą darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.5. Užsakovas, gavęs darbų priėmimo - perdavimo aktą, jį pasirašo arba pateikia motyvuotą atsisakymą priimti darbus.

4.6. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti darbus, sudaromas dvišalis aktas, kuriame išvardinamos reikiamos pataisos ir darbai bei jų atlikimo terminas. Nekokybiškai atliktus darbus Vykdytojas ištaiso ir papildo savo sąskaita.

4.7. Užsakovui nusprendus be pagrindo atsisakyti Vykdytojo paslaugų, Užsakovas ne ginčo tvarka apmoka Vykdytojo patirtas Sutarties paslaugų teikimo sąnaudas.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja laiku, pilnai ir kokybiškai suteikti paslaugas Užsakovui. Faktinis paslaugų suteikimas patvirtinamas šalims pasirašant darbų atlikimo (paslaugų suteikimo) aktą.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, vadovaudamasis savo geromis žiniomis ir patirtimi, visais atvejais pateiks nepriklausomą ir nešališką nuomonę, susilaikys nuo bet kokių veiksmų, kurie nesuderinami su Užsakovo interesais.

5.3. Vykdytojas sutinka ir pareiškia, kad visa jo gauta informacija apie Užsakovą yra konfidenciali, išskyrus tą, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, ir įsipareigoja panaudoti geriausias savo pastangas šios informacijos konfidencialumo apsaugai ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už šios informacijos paviešinimą.

5.4. Vykdytojas pilnai atsako už paslaugų kokybę nepriklausomai nuo to, ar paslaugas atliko jis pats tiesiogiai, ar trečias asmuo.

5.5. Užsakovas įsipareigoja laiku suteikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją paslaugoms teikti.

5.6. Pretenzijas dėl paslaugų kokybės ir kitų trūkumų Užsakovas pareiškia darbų atlikimo (paslaugų suteikimo) akte. Dėl užslėptų trūkumų pretenzijas Užsakovas turi teisę pareikšti per 10 darbo dienų po paslaugų atlikimo.

5.7. Užsakovas turi teisę nemokėti kainos ir atisakyti priimti nekokybiškas, neatitinkančias sutartų sąlygų paslaugas. Šiais atvejais Užsakovas gali priimti paslaugas atitinkamai sumažinant paslaugų kainą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% delspinigių.

6.2. Už pavėluotą šioje sutartyje numatytų darbų atlikimą Vykdytojas moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo visos sutartyje numatytos sumos arba atitinkamai mažinamas užmokestis Vykdytojui.

6.3. Vykdytojas neatsako už darbo ir darbo rezultatų trūkumus, sąlygotus užsakovo duomenų nepateikimu arba pateiktų duomenų nepakankamumu bei klaidingumu.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Ši sutartis gali būti pakeista arba nutraukta Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Priedų skaičius neribojamas.

7.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku šalių susitarimu.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Neringos savivaldybės administracija
Taikos g. 2, LT-93121 Neringa

Kodas 188754378

A./sąsk. LT137300010002308325

AB Bankas „Hansabankas“, kodas 73000

Administracijos direktorė Jūratė Pocienė

A.V.

Vykdytojas

VŠĮ "Vilniaus verslo konsultacinis centras"
Konstitucijos pr. 23b – 305 kab.

LT-08105, Vilnius

Įmonės kodas 1006304

A./sąsk. LT6670440600 01098308

AB "Vilniaus bankas" Vilniaus filialas

Banko kodas: 70440

Gen. direktorius dr. Romualdas Stankaitis



Užsakovas:	Neringos savivaldybės administracija	Vykdytojas :	VŠĮ „Vilniaus verslo Konsultacinis centras
Įmonės kodas:	188754378	Įmonės kodas:	1006304
PVM mokėtojo kodas:		PVM mokėtojo kodas	LT100630419
Adresas:	Taikos g. 2, Neringa	A/S	LT66 7044 0600 0109 8308
			AB SEB Vilniaus bankas
			Vilniaus filialas
		Banko kodas	70440
		Adresas:	Konstitucijos pr. 23B-305, Vilnius

2007 m. sausio 10 d.

Paslaugų sutarties Nr. 07/01/10

Dėl Neringos savivaldybės strateginio plėtros plano 2006-2013 metams parengimo

Darbų perdavimo – priėmimo

AKTAS

Data: 2007 m. rugsėjo 14 d.

Mes, žemiau pasirašę, patvirtiname paslaugų perdavimo – priėmimo aktą

Dėl Neringos savivaldybės strateginio plėtros plano 2006-2013 metams parengimo

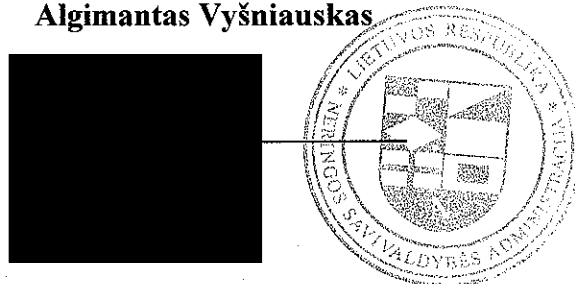
Paslaugos pavadinimas	Sutarties kaina (Lt)	Ivykdyta		Apmokėta	Apmokėjimui
		Nuo darbų pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį		
Neringos savivaldybės strateginis plėtros planas 2006-2013 metams	56 000,00	-	-	-	56 000,00
PVM 18 proc.	10 080,00	-	-	-	10 080,00
Iš viso:	66 080,00	-	-	-	66 080,00

Galutiniam atsiskaitymui būtina apmokėti: 66 080 Lt (šešiasdešimt šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt litų 00 ct.).

VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras“
Generalinis direktorius
Dr. Romualdas Stankaitis



Neringos savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
Algimantas Vyšniauskas



Kopija tikra

Dr. Romualdas Stankaitis
Generolinis direktorius



LIETUVOS RESPUBLIKA

DAKTARO DIPLOMAS

DA007495

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PREZIDIUMAS
prof. habil. dr. L. Kadžiulis

LIETUVOS RESPUBLIKOS
MOKSLO MINISTERIJA
prof. habil. dr. L. Kadžiulis

1993 m. spalio 4 d. nostrifikavo
mokslo laipsnų suteikimą
už ekonomikos mokslų kandidato disertaciją,
apgintą 1988 m. Maskvos M. Lomonosovo
valstybinėje universitete

Romualdai
STANKAIČIUI

LIETUVOS MOKSLO TARYBA



DAKTARAS
Romualdas
STANKAITIS

SOCIALINIAI MOKSLAI

LIETUVOS RESPUBLIKOS
MOKSLO MINISTERIJA

Vilnius
Valstybinės registracijos Nr. 012796
1994 m. lapkričio 8 d.



NUORAŠAS

Qmnd

ДИПЛОМ

KB № 458894

Настоящий диплом выдан *Станкайтис Ромуальдас Денисович*

в том, что *Станкайтис Ромуальдас Денисович* в 1983 году поступил в *Вильнюсский университет* на *факультет* *экономики* и *финансов* и *получил* *диплом* *экономиста*

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 10 июня 1983 г.

Станкайтис Р.Д. *экономист*



Ромуальдас Станкайтис
Масштаб 1:2000000
Регистрационный № 226

Вильнюсский университет



Kopija tikra

2012-03-05

Dr. Romualdas Stankaitis
Generalinis direktorius

[Signature]

VERSTI

Kopija tikra

2012-03-05



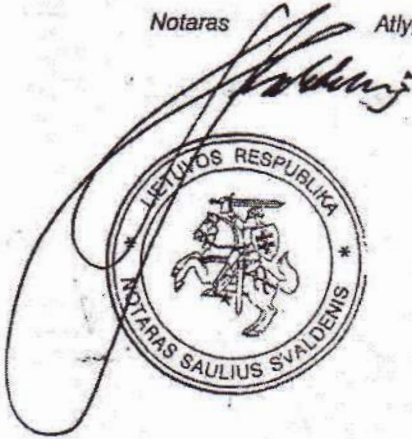
Romualdas Stankaitis
Generalinis direktorius

Aš, Vilniaus miesto 31-ojo notaro biuro
notaras **Saulius Svaldenis**, liudiju, kad šis
nuorašas atitinka pateiktą dokumentą.

200 7 – spalis – 23

Registro Nr. 5405

Notaras Atlyginimas 3,20 kt



Kopija tikra



2012-03-05

Romualdas Stankaitis
generalinis direktorius

KOPIJA

Dokumento dalies vertimas iš rusų kalbos

DIPLOMAS

KB Nr. 453394

Šis diplomas išduotas STANKAIČIUI ROMUALDUI, ZENONO, pažymint, kad jis 1977 metais įstojo į Vilniaus valstybinį universitetą ir 1983 metais baigė Maskvos M. V. Lomonosovo vardo valstybinio universiteto politinės ekonomijos specialybės visą kursą.

Valstybinės egzaminų komisijos 1983 m. birželio 10 d. sprendimu, Stankaičiui R., Z. suteikta ekonomisto, politinės ekonomijos dėstytojo kvalifikacija.

Valstybinės egzaminų komisijos pirmininkas /parašas/

Rektorius /parašas/

Sekretorius /parašas/

/Apskritas antspaudas/

Maskva, 1983 m. rugsėjo 12 d.

Registracijos Nr. 226

/Spaudas/

Vertėja Audronė Jankauskienė

parašas

2007 m. spalio mėn. 23 d.

Aš, Vilniaus m. 31-ojo notaro biuro

notaras Saulius Svaldenis,

Audronės Jankauskienės parašo tikrumą liudiju.

Notarinis registras Nr. 5706

Notaro atlyginimas 3.00 Lt

Notaro parašas



Susegta ir antspaudu patvirtinta 2 psl.
Синдрот и запечето нечато 2 стр.
Fastened and sealed pages
Geheftet und gestempelt pages



Kopija tikra

212-03-05

Dr. Romualdas Stankaitis
Generalinis direktorius

VERTIMŲ BIURAS
„ALORITUS“
Konstitucijos pr.12-315



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras”
El. paštas romas.vvkc@yahoo.com

2021-07- Nr.

DĖL ĮVYKDYTOS SUTARTIES PRITARIMO

Informuojame, kad VŠĮ „Vilniaus verslo konsultacinis centras” įvykdė 2020 m. balandžio 29 d. „Šilalės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano nuo 2021 metų iki 2030 metų parengimo paslaugos“ sutartį Nr. B6-64 (b) ir parengė Šilalės rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginį plėtros planą, kuris buvo patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 dienos sprendimu Nr. T1-100.

Bendra strateginio plėtros plano rengimo paslaugų vertė – 11 858 Eur. su PVM.

Šilalės rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginis plėtros planas buvo parengtas pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančius dokumentus bei pirkimo sutarties reikalavimus.

Administracijos direktorius

Tadas Bartkus

Justas Stankevičius, tel. 8 449 76123, el. p. justas.stankevicius@silale.lt

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Vilniaus rajono savivaldybės strateginių veiklos planų parengimo pirkimas

2020 m. vasario 5 d. Nr. _____

Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

Nr. 156(1)-136-1318

1. SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įstaigos kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 273 3183, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – Pirkėjas), ir MB „Tvarios plėtros sprendimai“, juridinio asmens kodas 302989434, kurio buveinė yra Linkmenų g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Makarevičiaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra Vilniaus rajono savivaldybės strateginių veiklos planų parengimo pirkimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų savybės, teikimo terminai nustatytos Techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai yra pasirašoma Šalių ir Teikėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, ji nutraukiama įstatyme ar Sutartyje nustatytais atvejais arba Sutarties Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

3.2. Numatomas sutarties terminas - 36 mėn.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina:

Pavadinimas	EUR be PVM	EUR su PVM
Vilniaus rajono savivaldybės strateginio 2020-2022 metų veiklos plano parengimas	2700,00	2700,00
Vilniaus rajono savivaldybės strateginio 2021-2023 metų veiklos plano parengimas	2700,00	2700,00
Vilniaus rajono savivaldybės strateginio 2022-2023 metų veiklos plano parengimas	2700,00	2700,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur	8100,00	8100,00

4.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra

4.3. Sutarties įkainis peržiūrimas:

4.3.1. kiekvienų metų gegužės 1 d., jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 5 procentai;

4.3.2. pasikeitus PVM tarifui. Sutarties kaina įkainis perskaičiuojamas, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas.

4.4. Perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios pagal sutartį tiekiamos/ teikiamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.5. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas sumokama eurai. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už faktiškai patiektas suteiktas Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [redacted]
AB SEB bankas;
Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieką pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko, kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu arba užstatu. Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų.

5.2. Tiekėjui nepateikus Sutarties 5.3.1, 5.4.1 p. nustatytais terminais tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Garantijos (laidavimas) sąlygos:

5.3.1. garantija (laidavimas) pateikiama Pirkėjui priimtina forma per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

5.3.2. garantija (laidavimas) turi būti besąlygiška ir neatšaukiama, neperleistina ir neįkeistina, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.3.3. garantijos (laidavimo) vertė: ne mažiau kaip 2 procentai nuo sutarties vertės be PVM;

5.3.4. garantija (laidavimas) turi būti išduodama Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo laikotarpiui:

5.3.5. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją (laidavimą) išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują garantiją (laidavimą) tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Tai laikoma esmine Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas nepateikia naujos garantijos (laidavimo), Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

5.3.6. Visi garantiniai įsipareigojimai Pirkėjui pagal garantiją (laidavimą) baigiasi, jeigu iki paskutinės garantijos (laidavimo) galiojimo dienos imtinai garantiją (laidavimą) išdavęs juridinis asmuo nebus gavęs Pirkėjo raštiško reikalavimo mokėti arba Pirkėjas grąžina garantiją (laidavimą) išdavusiam juridiniam asmeniui garantinio (laidavimo) rašto originalą arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį (laidavimo) raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų;

5.4. Užstato sąlygos:

5.4.1. užstatas pervedamas į Pirkėjo sąskaitą [redacted] AB Luminor banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

5.4.2. užstato vertė: ne mažiau kaip 2 procentai nuo sutarties vertės be PVM;

5.4.3. Tiekėjo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Pirkėjo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

5.4.4. Pirkėjas pagal Tiekėjo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Tiekėjas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas kai buvo panaudotas Sutarties 5.5 p. nustatyta tvarka.

5.5. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo, Pirkėjas turi teisę pasirinkti – pasinaudoti užtikrinimu arba taikyti Tiekėjui 0,02 proc. nuo Pasiūlymo vertės dydžio baudą. Apie numatomą baudos pritaikymą arba užtikrinimo vykdymą Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu arba el. paštu.

5.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują garantiją (laidavimą), atitinkančią Sutarties 5.3 p. nustatytus reikalavimus arba pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 5.4 p. nustatytus reikalavimus. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

6.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

6.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.1.8. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.1.9. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.1.10. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.2. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.2.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

6.2.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

6.2.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 4.5. p. nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Ana Matveiko	Artūras Makarevičius
Adresas	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Linkmenų g. 5, LT-09330 Vilnius
Telefonas	(8 5) 273 0403	+370 618 83188
El. paštas	ana.matveiko@vrsa.lt	arturas@vvc.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Pirkėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Janina Klimaševska.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subtiekėjai nepasitelkiami.

9.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Keičiami/pasitelkiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Pirkėju, informant papildomą susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pasitelkiant naują subtiekėją susitarime nurodoma pirkimo sutarties (pirkimo objekto dalies sutarties) dalis, perduodama subtiekėjui.

9.3. Tiekėjas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subtiekėjų išskyrus atveius, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, subtiekėjai nepajėgūs

vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visi su sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. GARANTIJOS

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12.1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio

įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

13.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskirinama dalis.

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.4.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.4.4. nutraukti Sutartį;

13.4.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.5. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą/ teikimą.

13.6. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.7. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.8. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienašališkai bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos tokiais atvejais:

13.9.1. vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, kai Tiekėjas nesilaiko sutarties įvykdymo terminų, kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį;

13.9.2. vienašališkai Tiekėjo iniciatyva, šiais atvejais:

- kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

- kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.“

13.10. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.11. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

13.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.3. Sutarties 1 priedas - „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, faks. (8 5) 275 1990

El. paštas vrsa@vrsa.lt

A/s LT 974010042400040148

AB „Luminor bank“,

banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Liucina Kotlovskā



Tiekėjo vardu

MB „Tvarios plėtros sprendimai“

Įmonės kodas 302989434

Linkmenų g. 5, LT-09330 Vilnius

Tel. 8 618 83 188

El. p.: arturas@vvkc.lt

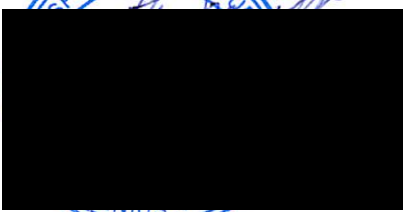
A./s. LT347044060007876468

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Artūras Makarevičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Parengti nurodytų metų Vilniaus rajono savivaldybės strateginio veiklos plano analizę ir teorinę dalį (toliau – Strateginis veiklos planas). Rengiant Strateginį veiklos planą būtina vadovautis:

1. Galiojančiomis Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintomis strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijomis;
2. Galiojančia Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika;
3. Vilniaus rajono 2016-2023 metų strateginiu plėtros planu.
4. Kiti nacionaliniai ir šakiniai strateginio planavimo dokumentai.
5. Taip pat rekomenduojama naudotis atliktais tyrimais, analizėmis, galimybių studijomis ir kitais dokumentais.

Tikslas: orientuoti visos savivaldybės darbą taip, kad būtų įgyvendinti trumpalaikiai rajono veiklos prioritetai: parengti trumpalaikį planavimo dokumentą, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluojami institucijos misija, strateginiai tikslai, aprašomos institucijos vykdomos programos ir nurodomos lėšos joms įgyvendinti.

Strateginis veiklos planas turi apimti visą Vilniaus rajono teritoriją.

Uždaviniai: Parengti Vilniaus rajono savivaldybės strateginius veiklos planus:

1. 2020-2022 metų;
2. 2021-2023 metų;
3. 2022-2024 metų.

Vilniaus rajono savivaldybės strateginio veiklos plano parengimas	Tikslas - parengti trumpalaikį planavimo dokumentą, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluojami institucijos misija, strateginiai tikslai, aprašomos institucijos vykdomos programos ir nurodomos lėšos joms įgyvendinti (1a ir 1 b formos).
Vilniaus rajono savivaldybės strateginio veiklos plano rengimo paslaugų aprašymas	Rengdamas nurodytų metų Vilniaus rajono strateginį veiklos planą (analizę – 1a ir 1b formas) Tiekėjas turi peržiūrėti šiuo metu naudojamus Vilniaus regiono ir Vilniaus rajono savivaldybės strateginius plėtros planus, teritorijų planavimo dokumentus, Vilniaus rajono strateginius veiklos planus, kitus dokumentus.

Rengiamo strateginio veiklos plano struktūra	Nurodytų metų Strateginis veiklos planas rengiamas atsižvelgiant į visus galiojančius savivaldybių strateginių veiklos planų rengimo taisyklių, rekomendacijų ir kitus reikiamus dokumentus. - Strateginio veiklos plano įvade yra pateikiamas Strateginio veiklos plano rengimo kontekstas, pristatoma suformuluota veiklos vizija ir strategija. - Atlikti aplinkos analizę - Parengti strateginių pokyčių dalį; - Parengti esamos socialinės-ekonominės būklės ir atskirose veiklos srityse pasiektų rezultatų įvertinimą. Parengtos aplinkos analizės išvadas, kurios bus naudojamos tolesniuose strateginio veiklos plano projekto rengimo etapuose. - Turi būti užpildyti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016. m. spalio 27 .d. Įsakymu Nr. 27(1)-2708 1 priedo 1a ir 1b formos.
Paslaugų vykdymo vieta ir laikas	Dalį paslaugų vykdymo laiko Tiekėjas turės praleisti Vilniaus rajono savivaldybės administracijoje. Taip pat Pirkėjas suteiks Tiekėjui turimus dokumentus ir informaciją, kuri galėtų padėti šioje užduotyje numatytoms paslaugoms atlikti ir rezultatams pasiekti. Numatomas Strateginio veiklos plano parengimo laikotarpis – nuo Perkačios organizacijos raštiško nurodymo - 1 mėn.
Pateikiamos 3 atitinkamų metų strateginio veiklos plano versijos popieriniame formate ir 1 elektroninėje laikmenoje. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su strateginių planų parengimu ir viešinimu susijusios išlaidos su mokesčiais. Numatomas paslaugų teikimo laikotarpis: 1 mėn. nuo Pirkėjo raštiško nurodymo.	