



PASLAUGŲ VYKDYMO SUTARTIS

202_ m. ____ d.

Vilnius

Viešoji įstaiga „GO Vilnius“, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 16, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dovilės Aleksandravičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB MovingCare, juridinio asmens kodas 304956881, registruota buveinė Širvintų g. 3-2 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ediko Baršio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Teikėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-pardavimo aktą (-us) (priedas Nr. 2).

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Teikėjo:

2.3.1. kad Teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

2.3.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 80 000 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių) be PVM, 96 800 Eur (devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai) su PVM. Sutarties kainą įskaičiuotos visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugomis.

3.2. Numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė. Subteikėjui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, VPĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

3.3. Paslaugų kaina/įkainiai yra detalizuoti Teikėjo pasiūlyme (priedas Nr. 3).

3.4. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį ir atsiskaitoma tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti bet kokios dalies paslaugų, neįgydama jokių prievolių prieš Teikėją.

3.5. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo

nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.

3.6. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir jų pagrindu Teikėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

3.7. Paslaugų kaina apima visas Teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų kaina dėl kainų lygio perskaičiuojama tokia tvarka:

3.7.1. Sutarties Paslaugų kainos perskaičiuojamos praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) kalendorinių mėnesių nuo pasiūlymų pateikimo termino – 2023 m. lapkričio 29 d., pabaigos bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu, jeigu Paslaugos ne dėl Teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra atliktos.

3.7.2. Sutartyje numatyti pasiūlymo įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybinės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) tinklalapyje, rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“ paskelbtų vidutinių metinių ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokičiais pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį (H5229 Kita transportui būdingų paslaugų veikla) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis paskelbtas indeksas, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbtu kainų indeksu. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos – 2023 m. lapkričio 29 d. mėnuo/metai (jei šio laikotarpio duomenys Departamente nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas mėnuo/metai) arba paskutinio Sutarties pakeitimo, atliekant Sutarties kainos indeksavimą, mėnuo/metai.

3.7.3. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.2 p. papunktyje nurodytų rodiklių (indeksų) pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas) yra ne mažesnis kaip 10 (dešimt) procentų, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbta informacija. Šiame papunktyje nurodytas indekso pokytis procentais apskaičiuojamas taip:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Kita transportui būdingų paslaugų veiklos indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Kita transportui būdingų paslaugų veiklos indeksas.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k - indekso pokytis procentais, apskaičiuotas pagal 3.7.3. p. pateiktą formulę.

3.7.4. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu, t.y. perskaičiuojama tik dar neužsakytų Paslaugų (ar jų dalies) kaina.

3.7.5. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Teikėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas.

3.7.6. Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Teikėjas vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytais terminais ar trečiųjų šalių pateiktom kainom.

3.7.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. Teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.1.6. įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti Pirkėją, jei jo atžvilgiu atsiranda aplinkybės atitinkančios VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnio reikalavimus. Pirkėjas bet kuriuo sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Teikėjas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Tais atvejais, kai laikantis Sutartyje numatytos tvarkos Teikėjas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Teikėjui sudaromos galimybės per ne ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes. Šios sąlygos gali būti netaikomos tik tuo atveju, jei pagal galiojančius teisės aktus, minėti ribojimai yra panaikinami.

4.1.7. Laikytis šių aplinkos apsaugos priemonių:

4.1.7.1. Teikėjas viso Sutarties galiojimo metu turi naudoti transporto priemones, kurios turi atitikti ne žemesnį kaip „Euro 5“ teršalų išmetimo standartą.

4.1.7.2. Rengiant dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Jeigu teikiant siuntų pakavimo paslaugas, pakavimui naudojamos medžiagos patenka į produktų sąrašą, kuriems taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, jos privalo atitikti aplinkosaugos reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.7. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.8. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.3. Teikėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Jei Teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Pirkėjo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Pirkėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Teikėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

4.5. Teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

4.6. Teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad jam Sutarties vykdymo metu bus prieinama visa įranga reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Teikėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Teikėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Teikėjui, jei Teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subteikėjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subteikėją ir/ ar specialistą, Teikėjas negali keisti subteikėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Subteikėjo ir/ ar specialisto keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subteikėją ir / ar specialistą į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turintį subteikėją ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subteikėjo ir/ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės keičiamo subteikėjo ir/ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi įrodyti subteikėjo ir / ar specialisto Pirkimo dokumentų 3 dalyje nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Teikėjo subteikėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Teikėjo subteikėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.

6.2. Teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti subteikėjo ir/ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Subteikėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

7.1. Jeigu Teikėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Teikėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas ar jų dalį ir šis pažeidimas tęsiasi ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

7.2. Jeigu Teikėjas nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, kurias Teikėjas įsipareigojo įgyvendinti, ir vėluoja ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Pirkėjas turi teisę taikyti 2000 (dviejų tūkstančių) Eur baudą. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.

7.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Teikėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Teikėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0.02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 7.1, 7.2, 7.3 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.

7.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

7.6. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Teikėjas vykdo Sutartį atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalys susitarė ir patvirtino, kad dėl valstybės ir savivaldybių institucijų veiksmų (aktų), taip pat dėl kitų su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių ir sprendimų, kuriais yra taikomos būtinos ir proporcingos priemonės, skirtos išvengti žalos asmenų sveikatai, Teikėjas gali laikinai nesilaikyti Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, kreipiantis į Pirkėją ir pagrindžiant negalėjimą teikti Paslaugų. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylikai) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 9.1. punkte:

9.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

9.3.2. Pirkėjo iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

9.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.

9.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:

9.4.1. Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;

9.4.2. Teikėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.4.3. Vykdamas Sutartį, Teikėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalos Pirkėjui ar jo darbuotojams;

9.4.4. Teikėjas nesilaiko Sutarties 8.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo;

9.4.5. Kitais esminio pažeidimo atvejais.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

9.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5000 (penkių tūkstančių) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

9.7. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Teikėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

9.8. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

9.9. Situacija, kai Teikėjas nepranešė Pirkėjui apie Sutarties 4.1.6 p. aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Teikėjas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir pagrindu Pirkėjui vienašališkai nutraukti sutartį. Taip pat Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Teikėjas per 4.1.6 p. nustatytą terminą nepašalina VPĮ 45 str. 2¹ d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje nurodytų atsiradusių aplinkybių (jei šie reikalavimai taikomi pagal galiojančius teisės aktus).

10. Apskaita

10.1. Teikėjas tvarkingai ir detalai apskaito sąskaitas, priėmimo-perdavimo aktus, įrašus ar kvitus, susijusius su visomis Pirkėjo mokamomis išlaidomis ir kitais Pirkėjo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

10.2. Pirkėjo prašymu Teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, priėmimo-perdavimo aktus, įrašus ar kvitus. Teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su suteiktų Paslaugų išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti.

10.3. Teikėjas įsipareigoja nepriimti iš Užsakovo užsakymų, jeigu esamas Sutarties likutis yra pasibaigęs. Tuo atveju jeigu turimo sutarties likučio užsakymui įvykdyti pilna apimti nepakanka, Teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą ir užsakymą suderinus įvykdyti tik tokia apimtimi, kad užtektų sutarties likučio.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pasirašant sutartį Teikėjas privalo susipažinti su Pirkėjo Privatumo politika [Privatumo politika | Go Vilnius](#).

11.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas (-ai) – administratorė [redacted] kuri pasirašo priėmimo-perdavimo aktus. Priėmimo-perdavimo aktus gali pasirašyti ir kitas Go Vilnius darbuotojas, kuris pavaduoja už Sutartį atsakingą asmenį. Arba kitas Go Vilnius darbuotojas, kuris užsakė Paslaugas, kurios buvo suderintos su už Sutarties vykdymą atsakingu Pirkėjo atstovu.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas (-ai) – direktoriaus pavaduotoja [redacted]

11.4. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.7. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.8.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas;

11.8.3. Priedas Nr. 3 – Teikėjo pasiūlymas.

VšĮ „GO Vilnius“

Įmonės kodas 123641468

Adresas: Gynėjų g. 16, Vilnius

A. s. Nr. LT657044060001119957

AB SEB bankas

Tel.: +370 686 57232

El. Paštas: info@govilnius.lt

Direktorė

Dovilė Aleksandravičienė

[parašas, A.V.]

UAB „MovingCare“

Įmonės kodas 304956881

Adresas Širvintų g. 3-2, LT-44145 Kaunas

A.s. LT737290000017467245

Bankas Citadele

Tel.: +370 641 75893

El. Paštas: uzklausa@movingcare.lt

Direktorius

Edikas Baršys

[parašas, A.V.]

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas** – VšĮ Go Vilnius
 1.2. **Teikėjas** – privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.
 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp *Teikėjo* ir *Pirkėjo, Užsakovo* dėl Pirkimo objekto.
 1.4. **Paslaugos** – Sandėlio pagalbinio darbuotojo su pervežimu paslauga.

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Perkamos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis per 3 metus	Paslaugų matavimo vienetai
1.	Sandėlininko paslaugos darbo dienomis iki 17 val.	5000	valanda
2.	Transportavimo paslaugos darbo dienomis iki 17 val.	2000	kilometrai
3.	Transportavimo paslaugos darbo dienomis nuo 17 val.	1000	kilometrai
4.	Transportavimo paslaugos savaitgaliais ir šventinėmis dienomis	1000	kilometrai
5.	Sandėliavimo paslaugos	200	paletiniai vienetai*
6.	Siuntinių pakavimo paslaugos**	1000	vienetai

* Vienos paletinio vieneto aukštis ne mažiau nei 1,6 m, plotis ne mažiau nei 0,8 m, ilgis ne mažiau nei 1,2 m, maksimali apkrova - 1000 kg.

**siuntinio svoris ne daugiau kaip 25 kg.

2.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Užsakovas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 80 000 EUR be PVM.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR REIKALAVIMAI

3.1. Sandėlininko paslaugos, į kurias įeina:

3.1.1. Užsakovo leidinių, suvenyrų, stendų ir kitų atributų (toliau – prekės), esančių Užsakovo sandėlyje likučių sekimas ir esamo likučio atnaujinimas Užsakovo sistemoje. Prekių likučių atnaujinimas atliekamas kas kartą įvykdžius užsakymą;

3.1.2. Esant poreikiui, informacijos pateikimas Užsakovui apie sandėlyje esančių prekių likučius;

3.1.3. Užsakovo sandėlyje esančių prekių inventorizacija pagal Užsakovo reikalavimą. Inventorizacija atliekama ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

3.1.4. Prekių, pristatytų į Užsakovo sandėlį priėmimas ir jų nunešimas į sandėlį bei prekėms skirtą vietą sandėlyje, sudėjimas į stelažus, atvežtų siuntų būklės bei kiekio patikrinimas pagal važtaraštį;

3.1.5. Prekių rūšiavimas ir atrinkimas.

3.2. **Siuntinių pakavimo paslaugos.** Į šias paslaugas įeina prekių pakavimas, prekių turinio ir gavėjo informacijos jų siuntos turinio ir pažymėjimas (užrašymas) ar atspausdinto lapo užklijavimas ant pakuotės, pagal Užsakovo užsakyme pateiktą informaciją. Užsakovas nesuteikia Teikėjui siuntų pakavimui reikalingų priemonių (dėžės, įrankiai ir pan.).

3.3. Transportavimo paslaugos, į kurias įeina:

3.3.1. Prekių siuntos pristatymas Užsakovo užsakyme nurodytu adresu bei laiku. Esant poreikiui, prekių siuntos pristatymas iš nurodyto adreso atgal į vietą, iš kurios siunta buvo paimta;

3.3.2. Siuntų pakrovimo ir iškrovimo paslaugos. Minimalus krovimo paslaugų užsakyme nurodytų prekių svoris – 0,5 kg, maksimalus – 110 kg.

3.3.3. Teikėjas turi sužymėti kiekvieną krovinį (užklįjuojamas atspausdintas lapas arba užrašoma ranka) pagal duomenis nurodytus Užsakovo sistemoje.

3.3.4. Stendo, skirto konferencijoms ar kitiems renginiams pervežimas iš sandėlio arba ofiso į Užsakovo nurodytą vietą. Pagal poreikį stendo sumontavimas Užsakovo nurodytoje vietoje. Stendo maksimalus galimas svoris – 70 kg, minimalus – 0,5 kg.

3.3.5. Kad išvengti krovinių pažeidimo, vežamas krovinyss esant poreikiui turi būti supakuojamas į tvarkingas, nepažeistas kartonines ar kitas panašias dėžes. Nestandartinio dydžio (netelpantys į kartonines ar lygiavertes dėžes) kroviniai esant poreikiui turi būti taip pat supakuojami apsaugine plėvele arba kt. lygiaverte medžiaga.

3.3.6. Makulatūros (nenaudojamų, pasenusių leidinių, atributikos, reklaminių stendų ir pan.) išvežimas iš sandėlio ir pagal poreikį iš Teikėjo kitų padalinių, bei utilizavimas, nurodytų 5 punkte.

3.3.7. Kitos Užsakovo prekių transportavimo paslaugos pagal poreikį.

3.4. Sandėliavimo paslaugos Teikėjo patalpose. Sandėliavimo patalpose būtų saugoma iki 20 paletinių vienetų vienu metu. Reikalavimai sandėliavimo paslaugoms nurodyti Techninės specifikacijos 4 skyriuje.

4. REIKALAVIMAI TEIKĖJO SANDĖLIAVIMO PASLAUGOS IR PATALPOMS

4.1. Patalpų plotas turėtų talpinti bent 20 paletinių vienetų dydžio krovinių vienu metu.

4.2. Sandėliavimo patalpos turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus.

4.3. Sandėlio grindinio pagrindas lygus, betoninis ar kito kieto paviršiaus.

4.4. Patalpos turi būti vėdinamos, švarios ir sausos. Užtikrinama teigiama oro temperatūra, vasaros periodu ne didesnė nei 25°C, oro drėgnumas (nusistovėjęs per 12 val.) 40-60% ribose (esant uždaram pastatui).

4.5. Patalpos turi atitikti šioms patalpoms nustatytus statybos standartus.

4.6. Užsakovo leidiniai, laikomi Teikėjo sandėliavimo patalpose turi būti pakelti nuo žemės (laikomi ant palečių arba stelažuose).

4.7. Turi būti užtrikinamos ir kitos sąlygos, apsaugančios saugojamus daiktus nuo užteršimo ir kokybės pablogėjimo bei mechaninių pažeidimų.

4.8. Galimybė sandėliuoti daiktus sandėliavimo patalpose turi būti užtikrinama visa sutarties laikotarpį. Minimalus daiktų sandėliavimo laikas yra 1 para, maksimalus – 3 metai.

4.9. Užsakovui turi būti sudaryta galimybė atvykti į sandėlį esant poreikiui iš anksto suderintu laiku.

5. PASLAUGŲ VYKDYMO VIETOS

5.1. Užsakovo sandėlio adresas – Sėlių g. 39-42, Vilnius. Sandėlio plotas – 117 m². Sandėlys yra rūsyje, pateikimas į sandėlį – laiptais.;

5.2. Užsakovo padaliniai:

5.2.1. Gynėjų g. 16, Vilnius;

5.2.2. Rodūnios kel. 2-1, Vilnius;

5.2.3. Pilies g. 2, Vilnius;

5.3. Kita vieta Vilniaus mieste pagal pateiktą užsakymą.

5.4. Užsakovo padalinių adresai gali keistis, todėl apie pakeitimus Teikėjas turi būti informuotas nedelsiant.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Užsakovas pateikia paslaugos Teikėjui užsakymą per Užsakovo elektroninę sistemą/sandėlio aplinką arba el. paštu (skubiais atvejais). Teikėjas apie užsakymo gavimą, turi patvirtinti el. paštu (arba per Užsakovo elektroninę sistemą) per 1 darbo dieną, o kai užsakymas pateikiamas savaitgalį arba šventinę dieną – per 1 kalendorinę dieną.

6.2. Planuojamo įvykdyti užsakymo kaina skaičiuojama nuo Užsakovo užsakyme nurodytos paslaugų teikimo vietos. Į planuojamo įvykdyti užsakymo kainą neįskaičiuojama kelionė nuo Teikėjo padalinio (-ių) iki paslaugų vykdymo vietos.

6.3. Teikėjas, vykdydamas transportavimo paslaugas turi pasirinkti optimaliausią maršrutą.

6.4. Užsakymai turi būti įvykdomi pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Pasikeitus Užsakovo poreikiui, grafikas gali būti koreguojamas. Numatomas užsakymų vykdymo dažnumas – ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.

6.5. Užsakymai pateikiami ir vykdomi darbo dienomis. Išimtiniais atvejais (renginiui, konferencijai ir pan. vykstant savaitgalį) užsakymai gali būti pateikti ir paslaugos turi būti teikiamos ir savaitgaliais, apie tai iš anksto informavus Teikėją.

6.6. Užsakovas užsakyme turi nurodyti: 1) paslaugos pavadinimą (prekių priėmimas sandėlyje, prekių siuntos pristatymas ir pan.) 2) paslaugos apimtis (kokios prekės turi būti supakuotos ir kokiais kiekiais ir pan.) 3) paslaugos teikimo vietą. 4) užsakymo įvykdymo terminą. 5) reikalingus kontaktus ir atsakingus asmenis (jų kontaktus).

6.7. Esant skubiems užsakymams, jo įvykdymo terminas – per 1 darbo dieną nuo užsakymo patvirtinimo dienos.

6.8. Kai paslaugos užsakymo įvykdymas nėra skubus arba nenurodoma konkreti užsakymo įvykdymo data, užsakymo įvykdymo terminas yra 3 darbo dienos nuo užsakymo patvirtinimo dienos.

6.9. Kai užsakymą būtina įvykdyti savaitgalį, šiam užsakymui taikomi šie terminai – kai užsakymas yra skubus per 1 kalendorinę dieną nuo užsakymo patvirtinimo dienos, kai užsakymas nėra skubus – 3 kalendorinės dienos nuo užsakymo gavimo dienos.

6.10. Užsakovas apie užsakymo skubumą nurodo pateiktame užsakyme.

6.11. Vieną kartą per mėnesį Teikėjas el. paštu turi pateikti suvestinę ataskaitą apie visus atliktus užsakymus už sutartį atsakingam asmeniui. Paslaugų ataskaitoje turi būti nurodytos detalizuotos atliktos paslaugos, jeigu buvo suteiktos sandėlininko paslaugos, Užsakovo prašymu turi būti detalizuotas paslaugų įvykdymas minučių tikslumu bei suteiktų paslaugų kiekis pagal Užsakovo atskirus skyrius.

7. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Dirbti apsilvilkus darbo drabužiais, naudotis tvarkingais darbo įrankiais (žirkklėmis, pjaustymo peiliukais ir pan.).

7.2. Tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Sandėlio tvarkos aprašą, patvirtintą Užsakovo.

7.3. Palaikyti Užsakovo sandėlio patalpose, praėjimuose tarp lentynų tvarką.

7.4. Nuolat apžiūrėti sandėlio patalpas, apie rastus pažeidimus (dėl drėgmės atsiradęs pelėsis, sienų įtrūkimai ir pan.) informuoti Užsakovo atsakingą asmenį.

7.5. Tvarkingai išdėlioti saugomas prekes lentynose, stelažuose.

7.6. Užsakovo nurodytas prekes Teikėjas nurodytu adresu turi pristatyti nepažeistas.

7.7. Vykdyti prekių pakrovimo – iškrovimo darbus pagal darbo saugos reikalavimus.

7.8. Prekes priimti sandėlyje tik su lydimaisiais dokumentais ir pažymėti gavimą elektroninėje sistemoje. Prekes, apie kurių priėmimą Teikėjas nebuvo informuotas, Teikėjas neįsipareigoja priimti.

7.9. Į Užsakovo sandėlio patalpas nepriimti prekių, su pažeistomis pakuotėmis, be žymėjimų.

7.10. Prekes sandėlyje priimti tik su lydimaisiais dokumentais (sąskaitomis-faktūromis/PVM sąskaitomis-faktūromis) ir jeigu reikalaujama priėmimo – perdavimo aktais bei kontroliuoti lydimuosiuose dokumentuose esančios informacijos teisingumą.

7.11. Vykdyti prekių apskaitą.

7.12. Informuoti Užsakovo atsakingus asmenis apie prekių, esančių sandėliuose, kiekį/ likutį.

7.13. Nepalikti be priežiūros Užsakovo sandėliavimo patalpų, prieš jas paliekant – užrakinti;

7.14. Teikėjas atsako už Daiktų saugumą, apsaugą nuo jų sugadinimo, pažeidimo nuo jų priėmimo iki išdavimo dienos.

7.15. Teikėjas įsipareigoja tinkamai ir kokybiškai vykdyti paslaugas.

8. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Suteikti Teikėjui visas kokybiško darbo atlikimui reikalingas priemones (išskyrus pakavimui skirtas medžiagas ir priemones) ir informaciją.

8.2. Nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

8.3. Priimti tik tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas.

8.4. Apmokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

8.5. Užsakovas turi suteikti Teikėjui prieigą prie Užsakovo sandėlio valdymo sistemos, kurioje Teikėjas galės stebėti visą reikalingą informaciją reikalingą užsakymų vykdymui. Taip pat užsakovas teiks užsakymus daiktų, prekių sandėliavimo, transportavimo ar kt. paslaugai.

8.6. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi apmokyti Teikėjo personalą naudotis Užsakovo sandėlio valdymo sistema.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

202_-_-__

Vadovaudamasi ____ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr.____, _____ (toliau – Teikėjas), perduoda, o VšĮ „GO Vilnius“ (toliau – Pirkėjas), priima suteiktas Paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.				
Viso suteikta:				

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Teikėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Teikėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Teikėjui.

Suteiktas paslaugas priima

[pareigos]
[vardas, pavardė]

Suteiktas paslaugas perduoda

[pareigos]
[vardas, pavardė]

**DĖL SANDĖLIO PAGALBINIO DARBUOTOJO SU PERVEŽIMU PASLAUGOS 2023 M.
PASLAUGŲ PIRKIMO**

1. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKĖJĄ

Paslaugų teikėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB Movingcare Įm. k. 304956881 Širvintų g. 3-2, Kaunas Tel. +37064175893
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinė veikla susivienijusių Tiekėjų grupė)	

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygomis.
Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir kitus su pirkimu pateiktus reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį.
Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

**3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUTIEKĖJUS AR
RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS**

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subteikėjai:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas ²
1.	UAB Nuomrida	Transporto priemonė/s pagal PS 31.3

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subteikėjų deklaracijų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Paslaugų teikėjo Subteikėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti užduočių dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partneriui pavestų užduočių vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM
Viso:		

¹ Nurodomas konkretus Subteikėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks pavadinimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl Paslaugų vykdymo.

4. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. N.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis*	Mato vienetas	Mato vnt. Kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sandėlininko paslaugos darbo dienomis iki 17 val.	5000	valanda	5,75	28 750,00
2.	Transportavimo paslaugos darbo dienomis iki 17 val.	2000	kilometrai	2,29	4 580,00
3.	Transportavimo paslaugos darbo dienomis nuo 17 val.	1000	kilometrai	2,29	2 290,00
4.	Transportavimo paslaugos savaitgaliais ir šventinėmis dienomis	1000	kilometrai	2,29	2 290,00
5.	Sandėliavimo paslaugos	200	paletiniai vienetai	0,35	70,00
6.	Siuntinių pakavimo paslaugos	1000	vienetai	0,60	600,00
Pasiūlymo kaina, Eur be PVM**:					38 580,00
PVM:					8 101,80
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM					46 681,80

Pasiūlymo vertė: keturiasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 80 ct.

*Kiekis nurodytas preliminariai, tiekėjų pasiūlymams palyginti. Perkančioji organizacija paslaugas/prekių užsakys pagal faktinį poreikį, neviršydama pirkimui numatytos lėšų sumos – 80 000 Eur be PVM.

Pastaba: Pasiūlyme nurodomos sumos pateikiamos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis sumos su PVM nerašo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ ³ 20 straipsnio 2 dalimi.
2.	Paslaugų teikėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Paslaugų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁴	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį		
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)		
3.	<u>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti)</u>		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Edikas Baršys

³ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – VPĮ)

⁴ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.