

BALSAVIMO IR DISKUSIJŲ VALDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. V31-70

2024-03-28

Neringos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188754378, Taikos g. 2, LT-93123, Neringa, **atstovaujama Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjos, vykdančios administracijos direktoriaus funkcijas, Editos Vaičiūnienės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T1-307 „Dėl Neringos savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Konferenta“, juridinio asmens kodas 301503833, Kalvarijų g. 125 B, LT-08221, Vilniuje, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Pauliko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2024-03-27 d. pirkimo rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl vėliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – *balsavimo ir diskusijų valdymo sistemos techninės ir standartinės programinės įrangos sistemos priežiūros paslaugos* (toliau – Paslaugos);

1.2. Paslaugų apimtys ir savybės nustatytos Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Neringos savivaldybė, Taikos g. 2, LT-93123, Neringa.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 24 mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Sutartis pasirašoma ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų įkainis vienam mėnesiui yra 285,56 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 56 ct) su PVM. Minimali bendra paslaugų sutarties kaina 24 mėn. yra 6853,44 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt trys eurai 44 centai) su PVM. Užsakomųjų paslaugų įkainis vienai valandai yra 71,39 Eur (septyniasdešimt vienas euras 39 centai) su PVM. Maksimali bendra paslaugų sutarties kaina 24 mėn., įskaitant užsakomasias paslaugas 72 valandas (septyniasdešimt dvi valandas), yra 11993,52 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 52 ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų užsakomųjų paslaugų.

3.2. Į paslaugos kainą įeina visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, ir privalomi mokėti mokesčiai.

3.3. Pirkimo sutartyje nustatytas fiksuotas paslaugų įkainis. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, likutinei paslaugų vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų įkainis be PVM nekeičiamas. Įkainio perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.4. Atsiskaitymo su Vykdytoju tvarka:

3.5.1. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.5.2. Vykdytojui už suteiktas Paslaugas bus apmokama pagal PVM sąskaitas - faktūras ir suteiktų paslaugų aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

3.5.3. Vykdytojui pinigai pervedami bankiniu pavedimu. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke. Mokėjimai bus atliekami eurais. Avansas nemokamas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojo teisės ir pareigos

4.1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.1.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.2. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.1.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.1.4 Užsakovo teisės ir pareigos

4.1.4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.1.4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.1.4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Vykdytojas
Šalies pavadinimas	Neringos savivaldybės administracija	UAB „Konferenta“
Adresas	Taikos g. 2, LT-93123, Neringa	Kalvarijų g. 125 B, LT-09303, Vilnius
Telefonas	(8 469) 52234	(8 5) 2102440
El. paštas	administracija@neringa.lt	info@konferenta.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Vykdytojo:
Vardas, pavardė	Tatjana Pokoniečnaja	Rimas Labrencas
Telefonas	(8 469) 52057	(8 5) 2595059
El. paštas	tatjana.pokoniecnaja@neringa.lt	pagalba@konferenta.lt

6.4 Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Informacinių technologijų ir civilinės saugos skyriaus vedėja Tatjana Pokoniečnaja.

7. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Sutartyje numatytų Paslaugų įvykdymui subtiekėjai nebus pasitelkiami.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Kitos nuostatos

9.1. Jeigu viena iš Šalių negali įvykdyti Sutartyje numatytų esminių įsipareigojimų, apie tai nedelsdama informuoja kitą Šalį dėl sutarties papildymo ar pakeitimo.

9.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais ir tvarka. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys ir turi privalomą pobūdį Šalims, jei jie yra pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu šis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

9.5. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.8. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

9.8.1. 1 priedas- Paslaugų apimtys ir savybės.

UŽSAKOVAS:

Neringos savivaldybės administracija

Taikos g. 2, LT-93123, Neringa
Tel.: 8 469 52 234; faksas 8 469 52 572
A/s Nr. LT214010042301204821
AB bankas Luminor Bank, b.k. 40100
Įm. k. 188754378

VYKDYTOJAS:

UAB „Konferenta“

Kalvarijų g. 125B, Vilnius, LT-08221
Tel. 8 5 2102440, faksas 8 5 2102449
A/s Nr. LT36 7044 0600 0626 7299
AB SEB bankas, b.k. 70440
Įm. k. 301503833
PVM mokėtojo kodas LT100003705610

UŽSAKOVO VARDU:

Edita Vaičiūnienė
Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja,
vykdanti direktoriaus funkcijas

2024 m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

TIEKĖJO VARDU:

Petras Paulikas
Generalinis direktorius

2024 m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

Balsavimo ir diskusijų valdymo sistemos priežiūros
paslaugų sutarties Nr. _____ 1 priedas

BALSAVIMO IR DISKUSIJŲ VALDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTYS IR SAVYBĖS

1 Priežiūros paslaugos

Priežiūros paslaugos apima šiuos diskusijų valdymo sistemos techninės ir standartinės programinės įrangos komponentus:

- posėdžių salės įgarsinimo įranga;
- programinė įranga, skirta balsavimo diskusinės sistemos valdymui ir audio - video transliacijai internetu, įrašymui bei atkūrimui;
- diskusijų pirmininko pultelis su mygtukiniu balsavimu ir mikrofonu;
- diskusijų dalyvio pulteliai su mygtukiniu balsavimu ir mikrofonu;
- registracijos kortelės;
- registracijos kortelių programavimo įrenginys;
- diskusijų sistemos centrinis valdymo įrenginys;
- diskusijų sistemos šakotuvai;
- vaizdo komutavimo įranga;
- vaizdo kameros.

1.1 Bazinės priežiūros paslaugos

Bazinės priežiūros paslaugos teikiamos nuolat, jų apimtis sudaro iki 4 valandų per mėnesį. Bazinės priežiūros paslaugos apima:

- Periodinį DVS sistemos patikrinimą, konfigūravimą ir paruošimą transliacijai prieš posėdį;
- Periodinį diskusijų pirmininko pultelio bei diskusijų sistemos centrinio valdymo įrenginio patikrinimą;
- Periodinį vaizdo kamerų vaizdo komutavimo ir įgarsinimo įrangos patikrinimą.

1.2 Užsakomosios priežiūros paslaugos

Paslaugos, kurios pagal savo apibrėžimą nepatenka į bazinių paslaugų apimtį arba viršija numatytas bazinių priežiūros paslaugų apimtį gali būti teikiamos kaip užsakomosios. Užsakomosios priežiūros paslaugos teikiamos tik esant Užsakovo patvirtinimui. Už užsakomąsias priežiūros paslaugas atsiskaitoma pagal faktą, skaičiuojant faktiškai paslaugoms teikti sugaištą laiką.

Bazinių paslaugų kiekis viršijantis 4 valandas per mėnesį teikiamas kaip užsakomosios paslaugos.

Užsakomosios DVS sistemos priežiūros paslaugos:

- **Sistemos patikrinimas, konfigūravimas ir paruošimą transliacijai prieš renginį (už bazinių paslaugų kiekį viršijantį 4 valandas per mėnesį);**
- **Diskusijų dalyvių pultelių patikrinimas (už bazinių paslaugų kiekį viršijantį 4 valandas per mėnesį);**
- **Diskusijų pirmininko ir dalyvių pultelių vietų susiejimo su įsimintomis vaizdo kamerų pozicijomis patikrinimas (už bazinių paslaugų kiekį viršijantį 4 valandas per mėnesį);**
- **Diskusijų pirmininko ir dalyvių pultelių vietų susiejimo su įsimintomis vaizdo kamerų pozicijomis koregavimas arba atkūrimas (už bazinių paslaugų kiekį viršijantį 4 valandas per mėnesį);**
- **standartinės programinės įrangos, skirtos DVS sistemos funkcionalumui užtikrinti atstatymas, diegimas, konfigūravimas, atnaujinimų diegimas (už bazinių paslaugų kiekį viršijantį 4 valandas per mėnesį);**
- **papildomo funkcionalumo kūrimas, kuris apima:**
 - poreikių analizę;
 - reikalavimų derinimą;
 - techninės ir programinės įrangos parinkimą;
 - techninės ir programinės įrangos integravimą;
 - programavimą;
 - programinės įrangos diegimą Užsakovo tarnybinėje stotyje;
 - dokumentacijos atnaujinimą;
 - naudotojų apmokymus.

2 Paslaugų teikimo sąlygos

Paslaugos teikiamos Vykdytojo darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Paslaugos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, nuotoliniu būdu arba Užsakovo darbo vietoje.

Minimali vienu metu užsakoma priežiūros paslaugų trukmė – viena valanda. Jeigu paslaugos teikiamos trumpiau negu vieną valandą, tai skaičiuojama, kad paslaugos teiktos vieną valandą.

Priežiūros paslaugos teikiamos internetu. Užsakovas turi suteikti Vykdytojui nuotolinį prisijungimą prie Užsakovo techninės įrangos stočių visą paslaugų teikimo laikotarpį.

Iškilus probleminėms situacijoms ir esant poreikiui vykti pas Užsakovą, garantuojamas atvykimas sekančią darbo dieną. Tiekiant paslaugas Užsakovo darbo vietoje, papildomai priskaičiuojamas kelionėje sugaištas laikas.

Dėl paslaugų suteikimo į Vykdytoją gali kreiptis tik Užsakovo įgaliotas asmuo. Suteikus užsakomąsias paslaugas, Užsakovui pateikiama paslaugų suteikimo ataskaita.