

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS-

2024 m. balandžio d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, įstaigos kodas 167371234, adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – „Užsakovas“) ir UAB Ecoservice projektai, įmonės kodas 144128180, adresas Pramonės g. 8, Šiauliai, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Skrupskelienės (toliau – Teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1.2. **Paslaugų perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugų kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo faktas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – po talkų (akcijų) Mažeikių rajone surinktų atliekų maišų ir kitų atliekų išvežimas ir pristatymas į atliekų apdorojimo įrenginius, apmokant priėmimo kainą.

2.2. Sutarties objektas – Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytas paslaugas: po talkų (akcijų) Mažeikių rajone surinktų atliekų maišus ir kitas atliekas išvežti ir pristatyti į atliekų apdorojimo įrenginius, apmokant priėmimo kainą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir atsiskaityti už ją Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **16000 Eur** (šešiolika tūkstančių Eur) **be PVM ir 19360 Eur** (devyniolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt Eur) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2. punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Užsakovui suteiktos Paslaugos apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytus Paslaugos įkainius.

3.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugos kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 punkte ir Teikėjo pasiūlyme.

3.4. Preliminarūs Paslaugos kiekiai bei Teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

3.5. Nurodyti preliminarūs Paslaugos kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

3.6. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugos įkainius po to, kai Paslauga priimama. Paslauga laikoma priimta, kai Šalys nustatyta tvarka pasirašo Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą.

3.7. Paslaugos teikimo įkainį sudaro A dalis (priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina) ir B dalis (surinkimo ir nuvežimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina). Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai.

Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.8. papunktyje nustatytus atvejus.

3.8. Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:

3.8.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.8.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.8.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.8.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.8.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8.2. dėl bendro kainų lygio kitimo (įkainio B dalis) atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.8.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami nekeičiant Pradinės Sutarties vertės. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).

3.8.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.8.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.8.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.8.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo.

3.8.2.6. Vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.8.3. Dėl pasikeitusios priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kainos (įkainio A dalis). Paslaugos teikimo įkainis keičiamas tokiu dydžiu, koku padidėjo/sumažėjo priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.9. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Teikėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugos perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugos perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3.10. Užsakovas sumoka Teikėjui per **30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo **per E. sąskaita sistema** dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugos pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.11. Užsakovas už Paslaugą Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.12. Esant poreikiui, Užsakovas galės įsigyti Sutarties priede Nr. 2 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, Paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugos teikimo terminas **14 (keturiolika) mėnesių** nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Teikėjas Paslaugas teikia tik gavęs Užsakovo užsakymą raštu ar el. paštu.

4.3. Teikėjas visus surinktų atliekų maišus ir kitas atliekas turi išvežti iš seniūnijų ir pristatyti į atliekų apdorojimo įrenginius per 3 savaites po Užsakymo gavimo. Paslaugą turi pradėti teikti ne vėliau kaip per savaitę nuo užsakymo gavimo.

4.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktos Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą.

4.5. Teikėjas parengia bei pateikia Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktą Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie suteiktas Paslaugas. Kartu su paslaugų priėmimo - perdavimo aktu Teikėjas Užsakovui pateikia atliekų deklaracijas ar GPAIS lydraščius.

4.6. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, Teikėjo pateiktą suteiktos Paslaugos perdavimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų arba per šį terminą raštu pateikia Teikėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Teikėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktos Paslaugos perdavimo aktą.

4.7. Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktos Paslaugos perdavimo aktą, Teikėjas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugą teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslauga bei jų vykdymu;

5.1.2. Visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugą teiks kvalifikuotas personalas;

5.1.4. Paslaugos teikimo eigą derinti su Užsakovo įgaliotu asmeniu;

5.1.5. Paslaugos teikimo metu atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei rekomendacijas;

5.1.6. Nekokybiškas Paslaugas suteikti pakartotinai savo sąskaita ir priiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu, jei faktiškai tiekų Paslaugų rezultatai neatitinka Sutarties priede Nr. 2 nurodytų techninių reikalavimų;

5.1.7. Nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti priimtus įsipareigojimus;

5.1.8. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

5.1.9. Priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. Tinkamam Paslaugų teikimui laiku gauti iš Užsakovo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

5.2.2. Gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.3. Jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.5.3. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.

5.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. Laiku suteikti Teikėjui Paslaugų teikimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;

5.4.2. Priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.4.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas.

5.5. Užsakovas turi teisę:

5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Teikėjo įsipareigojimus;

5.5.2. Duoti Teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms;

5.5.3. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 5 (penkių) proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 3.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus esminis pažeidimas ar visišką jų nevykdymas.

6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Užsakovas delsia atsiskaityti už Paslaugas, Teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinės sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Jei Teikėjas Sutartyje nustatytais terminais (Sutarties 4.3 punktas) ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, Užsakovas įgyja teisę reikalauti 30 Eur (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą paslaugų atlikimo laiku dieną.

6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

6.10. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

6.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) dienas po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Teikėjo pasitelkiami subteikėjai, nurodoma kokiais Sutarties įsipareigojimų daliais (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (įrašyti subteikėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Užsakovu ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir pateikęs tai patvirtinančius dokumentus. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Teikėjas informuoja Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subteikėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Teikėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Teikėju.

7.5. Jei Teikėjas neketina pasitelkti subteikėjų, nurodoma, kad Teikėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui dėl ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Paslaugų kokybės, Paslaugų atlikimo terminų - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties

pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.3.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

9.3.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

9.3.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ar netesybas ir/arba;

9.3.4. Nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

10.1. Užsakovas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Teikėjui, šiais atvejais:

10.1.1. Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Teikėjas perleidžia Sutartį;

10.1.3. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.4. Keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Teikėjas, Užsakovo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

10.1.5. Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.2. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir pastarojo skolą Teikėjui. Užsakovo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovui sumokėtinų sumų.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS TEIKĖJO INICIATYVA

11.1. Teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Užsakovui:

11.1.1. Jei ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Teikėju;

11.1.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Teikėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 15 (penkiolika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Teikėjo pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų vertė bus lygi Sutarties 3.2 punkte nurodytai sumai.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.3. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 10-11 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

12.4. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

12.5. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.6. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

12.7. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalis raštu nesusitarė kitaip).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13.4. Visi su Sutarimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

13.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Teikėjo atstovas
Pareigos	Vyr. specialistas	Padalinio vadovė
Vardas, pavardė	Virginijus Raudonius	Nadiežda Tamošauskė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Montuotojų g. 6A, 89101 Mažeikiai
Telefonas	(8 443) 98231	(8 443) 43717, mob. 8 612 65353
El. paštas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	nadiezdta.tamosauske@ecoservice.lt

13.7. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

13.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

13.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

13.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas 1 – Teikėjo pasiūlymas.

14.1.2. priedas 2 – Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuorašas tikras

UŽSAKOVAS**Mažeikių rajono savivaldybės administracija**

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8

89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

El. paštas administracija@mazeikiai.lt

A. s. LT834010040700010058

Luminor bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100.Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

A.V.

TEIKĖJAS**UAB „Ecoservice projektai“**

Įm. kodas 144128180,

PVM mokėtojo kodas LT441281811

Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai

Tel. (8 41) 552 592

El. p.: projektai@ecoservice.lt

A. s. LT372140030001497825

Luminor bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100Generalinė direktorė
Daiva Skrupskelienė

A.V.

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS
DĖL TALKŲ METU SURINKTŲ ATLIEKŲ MAIŠŲ IR KITŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ SENIŪNIJŲ IR
PRISTATYMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGOS PIRKIMO**

2024-03-27 Nr. CVPS-ECOPR-24-43
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų vadybininkė Evelina Sereikaitė
Telefono numeris	+370 415 52592
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar kvazisubteikėją (-us) (specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subteikėjo(u), subteikėjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) (juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus ir dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	
Kvazisubteikėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Kodas, kuriuo tiekėjas registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR): REOBJ0014870

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Vieneto įkainis (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
Atliekų maišų ir kt. atliekų išvežimas	t	100	139,00	13900,00

PVM (tarifas) suma:	2919,00
Kaina iš viso (su PVM)*	16 819,00

Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki 2 skaičių po kablelio.

*Išvežamų atliekų kiekis yra preliminarus (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą).

Pasiūlymo kaina žodžiais: šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika Eur, 00 ct

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro: du tūkstančiai devyni šimtai devyniolika Eur, 00 ct. (suma žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamas paslaugas (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomos atlikti paslaugos procentais

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	Išrašas iš ATVR	30 lapų

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Evelina Sereikaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
TALKŲ METU SURINKTŲ ATLIEKŲ MAIŠŲ IŠVEŽIMAS IŠ SENIŪNIJŲ IR
PRISTATYMAS Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS

1. Talkų bendrieji reikalavimai:

1.1. Po talkos surinktų atliekų maišai ir kitos atliekos išvežamos iš seniūnijų ir pristatomos į Mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginius Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Plungės r. ar kitus atliekų apdorojimo įrenginius. **Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kainos**, visos Teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

1.2. Perkančioji organizacija nenustato į kuriuos konkrečiai atliekų apdorojimo įrenginius įstatymų nustatyta tvarka turi būti priduktos surinktos atliekos.

1.3. Numatomas preliminarus surinktų atliekų kiekis apie 100 t.

1.4. Išvežamų atliekų kiekis preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.

1.5. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia tik gavęs Užsakovo užsakymą raštu ar el. paštu. Mokėjimai bus atliekami už faktinę atliktų paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties vertės.

1.6. Paslaugų teikėjas visus surinktų atliekų maišus ir kitas atliekas turi išvežti iš seniūnijų ir pristatyti į atliekų apdorojimo įrenginius per 3 savaites po Užsakymo gavimo. Paslaugą turi pradėti teikti ne vėliau kaip per savaitę nuo užsakymo gavimo.

1.7. Talkų metu dažniausiai surenkamos šios atliekos: įvairios pakuotės, padangos, automobilių plastikinės ir kt. detalės, dažų ar lakų indai, elektros ir elektronikos atliekos, didžiosios atliekos, kt. atliekos.

2. **Žaliojo pirkimo reikalavimas.** Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.1. papunkčiu (perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų).

PASTABA: Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytajam.


Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Talkų metu surinktų atliekų išvežimas iš seniūnijų ir pristatymas į atliekų apdorojimo įrengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-16 Nr. (10.16. E) MS-139
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-16 11:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-26 09:49 - 2026-04-25 09:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-16 11:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-16 11:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Skrupskelienė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-17 14:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:21 - 2025-04-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas (54).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240412.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-18 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras



Bendrojo skyriaus vyr.specialistė

Jurgita Repšienė
2024-04-18