

Liftų nuolatinės techninės priežiūros ir saugaus naudojimo sutartis

Vilnius, 2024 m. balandžio 17 d.

Nr. SP-SUT-24001 /06-35

UAB „SOSTINĖS PROJEKTAS“, įmonės kodas 306701865, toliau vadinama Vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Manto Romaškos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, įstaigos kodas 190764187, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama direktoriaus Daliaus Žižio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, visos kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi. sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

Sutarties Šalys vykdydamos šią Sutartį įsipareigoja vadovautis galiojančiomis liftų naudojimo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais liftų įrengimą ir naudojimą.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti dispečerizuotų liftų, esančių daugiabučiuose namuose, nurodytuose Sutarties priede Nr. 1 (toliau – Objektas), techninės priežiūros ir remonto darbus.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Teikti liftų nuolatinės techninės priežiūros ir remonto paslaugas, vadovaujantis LR Potencialiai pavojingų įrenginių techninės priežiūros įstatymu, Liftų priežiūros taisyklėmis, atitinkamų liftų gamintojų priežiūros ir naudojimo instrukcijomis bei sudarytu nuolatinės liftų techninės priežiūros planu.

2.2. Gavus pranešimą telefonu Nr. 8 700 50029 apie įstrigusius lifte keleivius, garantuoti avarinės tarnybos atvykimą į Objektą ir keleivių išlaisvinimą, bet kuriuo paros metu, taip pat nedarbo bei poilsio ir švenčių dienomis, ne ilgiau kaip iki vienos valandos (1 val.) nuo pranešimo gavimo momento.

2.3. Esant lifto gedimui (avarijai), kurio negalėjo pašalinti avarinė tarnyba, nedelsiant imtis visų priemonių liftų gedimo likvidavimui bei ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Užsakovą elektroniniu paštu apie gedimo pobūdį, nurodant planuojamą gedimo šalinimo (liftų remonto) kainą bei trukmę. Remontuotinų ar iš liftų gamintojo naujai užsakomų detalių tiekimo bei remonto terminus ir kainą Vykdytojas privalo raštu suderinti su Užsakovu, išskyrus atvejį, kai Vykdytojas įsipareigoja be papildomo mokesčio pakeisti susidėvėjusias smulkias detales bei panaudotas medžiagas, kurių bendra kaina yra iki 2 (dviejų) eurų be PVM vienam liftui per mėnesį.

2.4. Atlikus liftų techninės apžiūros, remonto ir kitus veiksmus, padaryti atitinkamą įrašą lifto techninės priežiūros žurnale.

2.5. Tirti avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą(us).

2.6. Pagal atskirą susitarimą atlikti Sutartyje nenumatytus darbus.

2.7. Atlikti liftų paruošimą metinei atestacijai, o taip pat:

2.7.1. Iškviesti Valstybės akredituotos įgalios potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigos ekspertą;

2.7.2. Skirti kompetentingus elektromechanikus saugaus lifto(y) darbui demonstruoti

2.7.3. Paruošti ir pateikti Šalims bei kompetentingoms institucijoms reikiamą liftų dokumentaciją norminių teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

2.8. Pateikti PVM sąskaitą faktūrą kartu su detalizavimu kiekvienam Objektui atskirai už per einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas. Vykdytojas sąskaitas faktūras teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ar kita Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Vykdytojas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu lcva@archyvai.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.9. Pasikeitus liftų eksploatavimo techninėms sąlygoms dėl pasikeitusių LR norminių teisės aktų reikalavimų, pranešti apie tai Užsakovui.

2.10. Jei liftas neveikia ilgiau nei 3 (tris) dienas, grąžinti Užsakovui mėnesio techninės priežiūros įkainį, lygų lifto prastovos dienų skaičiui.

2.11. Jei liftui reikalingas smulkus remontas, kurio darbų ir medžiagų suma viršija 2.3 punkte numatytą sumą, bet neviršija 50 Eur be PVM, Vykdytojas atlieka remontą nederindamas su Užsakovu ir pateikia ataskaitą apie atliktus darbus kartu su PVM sąskaita faktūra šios Sutarties 2.8 punkte nustatyta tvarka.

2.12. Jei lifto kabinoje yra įrengta vaizdo stebėjimo kamera, esant Užsakovo pageidavimui, atvykti ir ištraukti Užsakovo pateikto laikotarpio vaizdo įrašą už papildomą vienkartinį 30,00 Eur be PVM mokestį.

2.13. Sutarties galiojimo metu visuose liftuose turi būti įrengtas tinkamas dvipusio pasikalbėjimo ryšys tarp lifto kabinos ir dispečerinės ir (ar) avarinės tarnybos.

2.14. Teikiant Paslaugas laikytis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4., 4.3. papunkčių reikalavimų (teikiant Paslaugas taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“).

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Sudaryti lifto eksploatavimo technines sąlygas pagal šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytas apimtis.

3.2. Esant reikalui, organizuoti liftų statybinės dalies remontą, t. y. sutvarkyti ištrupėjusius lifto šachtos durų slenksčius bei angokraščius, įstatyti mechanizmų patalpos duris ir jų užraktus, atitinkančius jiems keliamus reikalavimus, įrengti apšvietimą mechanizmų patalpos viduje ir jos prieigose, sutvarkyti mechanizmų patalpos vidų.

3.3. Pastebėjus liftų gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti Vykdytojo avarinei tarnybai Nr. 8 700 50029. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant lifthus.

3.4. Valyti liftų kabinas ir šachtų durų slenksčius, užtikrinti, kad šiukšlės nebūtų šluojamos į lifto šachtą.

3.5. Užsakovui pageidaujant laikinai sustabdyti ir/ar atsisakyti naudimosi liftu(ais), ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi el. paštu pranešti apie tai Vykdytojui. Užsakovas vienašališkai nutraukti sutartį turi teisę tik apmokėjęs už visus faktiškai atliktus darbus ir darbų atlikimui panaudotas medžiagas, pagal pateiktas sąskaitas faktūras, nepriklausomai nuo to ar suėjęs sąskaitos apmokėjimo terminas.

3.6. Gavus Vykdytojo pranešimą apie būtinumą atlikti lifto remonto darbus, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu patvirtinti Vykdytojo pateiktą lifto remonto sąmatą.

3.7. Apmokėti už liftų remontui skirtas medžiagas bei darbus, neįneinančius į liftų techninės priežiūros paslaugas, taip pat tyčinio gadinimo, stichinių nelaimių, vandalizmo atvejus, Vykdytojo patirtas papildomas išlaidas dėl šiukšlių durų slenksčiuose šalinimo ar liftų gedimų dėl elektros energijos tiekimo nutraukimo pašalinimo išlaidas, papildomai pagal iš anksto Užsakovo ir Vykdytojo pasirašytą aktą ir suderintą sąmatą.

3.8. Kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą apmokėti Vykdytojui pagal Sutartyje numatytas ir suteiktas liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugas.

3.9. Apmokėti gautą PVM sąskaitą faktūrą pavedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos.

3.10. Vadovaujantis LR Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymų ir Liftų priežiūros taisyklėmis, sudaryti Sutartį su Valstybės akredituota potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaiga, dėl liftų techninės būklės tikrinimo.

4. Atsakomybė

4.1. Užsakovui Sutarties 3.9. punkte numatytu terminu neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja vykdyti Sutarties 2.2. punkte numatytas sąlygas ir Užsakovas dėl to patiria nuostolių, Užsakovas turi teisę taikyti baudą, lygią 0,02 % nuo Sutarties priede nurodytos mėnesinės liftų techninės priežiūros kainos už kiekvieną pradelstą valandą. Apie tai Vykdytojas turi būti informuojamas raštu.

4.3. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovo, Objekto Savininkų, gyventojų ar bet kokių trečiųjų šalių, teisėtai esančių Objekte, asmeniui (sveikatai, gyvybei) ar turtui padarytus tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų/atstovų kaltės, neveikimo, aplaidumo, teisės aktų bei Sutarties nesilaikymo.

4.4. Baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai atlikti priežiūros darbus.



4.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygas dėl jų Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos 1996-07-15 d. Vyriausybės nutarimas Nr. 840. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 6 mėnesius nuo pranešimo gavimo ar tapimo žinomom Šalims apie jų atsiradimą dienos. Tokiu atveju nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo.

5. Kitos sąlygos

5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis.

5.2. Liftų techninės priežiūros vykdymui nustatomos šios elektros energijos tiekimo atsakomybės ribos:

5.2.1. Už reikiamų parametrų elektros energijos tiekimą iki lifto įvadinio kirtiklio atsako Užsakovas;

5.2.2. Už elektros energijos tiekimą nuo lifto įvadinio kirtiklio, kuris yra mašinų patalpoje (valdymo spintoje), atsako Vykdytojas.

5.3. Vykdytojas turi teisę atskiriems liftų remonto ar įrangos montavimo darbams atlikti pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau ši teisė nesuteikia galimybės Vykdytojui be Užsakovo sutikimo tretiesiems asmenims perleisti bet kokias teises ir pareigas, kylančias šios Sutarties pagrindu. Bet kuriuo atveju Vykdytojas išlieka pilnai atsakingas už pasitelktų trečiųjų asmenų veiksmus ir jų pasekmes, atliktų darbų kokybę bei įsipareigoja betarpiškai atlyginti visus Užsakovui, Objekto savininkų, gyventojų ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolių dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.4. Po remonto darbų, pakeistos dalys yra utilizuojamos Vykdytojo sąskaita, išskyrus atvejus, kai Užsakovas prieš patvirtinant remonto darbus, informuoja Vykdytoją el. paštu, apie pakeistų dalių palikimą objekte arba kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje.

5.5. Kilus nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imasi visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

5.6. Sutarties galiojimo metu, įrenginių dokumentacija (lifto pasas) yra saugoma (pažymėti):

<i>Pas Užsakovą</i>	<i>Pas Vykdytoją</i>
+	

5.7. Šalių kontaktiniai asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Vykdytojo kontaktinis asmuo	Užsakovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Techninės priežiūros ir kokybės vadovas	Ūkio skyriaus vedėjas
Adresas	Elektrinės g. 3, LT-03150, Vilnius	O. Mīlašiaus g. 21, Vilnius
Telefonas		
El. paštas		

5.8. Pasikeitus Šalių pavadinimams, statusui ar rekvizitams, Šalys nedelsiant informuoja kitas, o Sutartis lieka galioti.

5.9. Nuo Sutarties įsigaliojimo visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutarties esmę, netenka galios.

5.10. Šalys įsipareigoja saugoti ir be kitų Šalių raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, finansinės, dalykinės, techninės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį bei jos Priedus.

5.11. Šalių siųstas raštiškas pranešimas laikomas įtektu, jei jis yra išsiųstas el. laišku. Pranešimai siunčiami tais adresais, kurie nurodyti Sutarties dalyje „Šalių rekvizitai ir parašai“, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

5.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

6. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-05-03 iki 2025-05-02. Sutarties galiojimo metu Sutarties vertė negali viršyti 15.000,00 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu, įforminant tai atskiru aktu, kuriame išsprendžiamos visos pagal Sutartį tarp Šalių kilusios pretenzijos.

6.3. Apie Sutarties nutraukimą kiekviena Šalis turi teisę prieš 30 kalendorinių dienų įspėti kitą Šalį po to, kai raštu pranešė kitai Šaliai apie Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą/netinkamą vykdymą, o kaltoji Šalis prievolės neįvykdo/nepašalina trūkumų per pasiūlyme nustatytą protingą terminą, kuris nėra trumpesnis nei 5 darbo dienos, nuo raštiško pranešimo gavimo dienos.

6.4. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų

6.5. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios Sutarties pagrindu ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (prievolė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei šalys raštu nesusitarė kitaip).

6.6. Apmokėjimas už paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo liftu(o) priėmimo eksploatacijai dienos.

6.7. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos ar papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu.

6.8. Šalys susitaria, jog nutraukus šią Sutartį anksčiau laiko ar sumažinus jos apimtį Vykdytojas turi teisę išsimontuoti jam nuosavybės teise priklausančią ir Vykdytojo lėšomis sumontuotą liftų dispečerizavimo įrangą.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Vykdytojas:

UAB „SOSTINĖS PROJEKTAS“

Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius

Tel. +370 5 219 59112,

Įmonės kodas 306701865

PVM mokėtojo kodas LT100016737710

A/s Nr. LT224010051005894884

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

El. paštas: info@baltijosliftai.lt

Juridinių asmenų registras

VĮ „Registrijų centras“

Direktorius

Mantas Romaska

Užsakovas:

**LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS
ARCHYVAS**

O. Milašiaus g. 21,

Tel. +370 5 247 7830

Įmonės kodas 190764187

PVM mokėtojo kodas –

A/s Nr. LT697300010002457182

Swedbank, AB

Banko kodas 73000

El. paštas: lcva@archyvai.lt

Direktorius

Dalius Žižys

Priedas Nr. I

Prie Sutarties Nr. SP-SUT-24001

Pasirašytos 2024 m. balandžio 17 d.

APTARNAUJAMŲ LIFTŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Adresas	Registracijos Nr.	Keliamoji galia	Sustojimų skaičius	Įkainiai Eur/mėn.
1	O. Milašiaus g. 19 Vilnius	LF-01-06321	630	6	
2	O. Milašiaus g. 19 Vilnius	LF-03-00428	400	2	
3	O. Milašiaus g. 21 Vilnius	LF-01-06307	600	2	
4	O. Milašiaus g. 21 Vilnius	LF-01-06546	500	9	
5	O. Milašiaus g. 21 Vilnius	LF-01-06545	320	9	
6	O. Milašiaus g. 23 Vilnius	LF-01-06543	500	9	
7	O. Milašiaus g. 23 Vilnius	LF-01-06544	400	9	
Viso Eur:					247,92
PVM 21%:					52,07
Viso su PVM Eur:					299,99

Vykdytojas:
UAB „SOSTINĖS PROJEKTAS“

Direktorius
Mantas Romaška

Užsakovas:
LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS
ARCHYVAS

Direktorius
Dalius Žižys

Priedas Nr. 2

Prie Sutarties Nr. SP-SUT-24001

Pasirašytos 2024 m. balandžio 17 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

Siekiant užtikrinti patikimą ir saugų lifto veikimą būtina sudaryti šias išėities technines sąlygas:

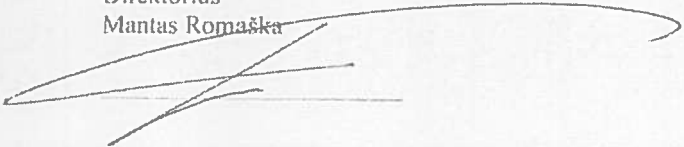
1. Užtikrinti patikimą elektros energijos tiekimą iki lifų(o) įvadinio įrenginio.
2. Užtikrinti tinkamą apšvietimą priešais šachtos duris sustojimų aikštelėse ir prie įėjimo į mechanizimų patalpą (jei yra).
3. Užtikrinti temperatūrą mašinų patalpoje ir šachtoje tarp +5 ir +35°C;
4. Apsaugoti lifto įrenginius nuo žalingų atmosferinių reiškinių poveikio.
5. Užtikrinti, kad į mašinų patalpą, šachtą, kabiną ir ant lifto komponentų nepakliūtų skysčiai, agresyvios medžiagos ar kibios dulkės.
6. Užtikrinti, kad kabinos grindys ir durų slenksčiai būtų išvalyti.
7. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į šachtą ir mašinų patalpą (jei yra).
8. Užtikrinti, kad į šachtą nepakliūtų lengvai užsiliepsnojančios medžiagos.
9. Sudaryti galimybę nevaržomai patekti į su įrenginiu susietas patalpas liftus prižiūrinčiam ir darbų kokybę kontroliuojančiam personalui bei avarinės tarnybos darbuotojams.

Vykdytojas:

UAB „SOSTINĖS PROJEKTAS“

Direktorius

Mantas Romaška



Užsakovas:

LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS
ARCHYVAS

Direktorius

Dalius Žižys



Priedas Nr. 3

Prie Sutarties Nr. SP-SUT-24001

Pasirašytos 2024 m. balandžio 17 d.

PASLAUGŲ KAINOS/ĮKAINIO PERSKAIČIAVIMAS

1. PVM pokyčio atveju:

1.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Vykdytojo teikiamų paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma už tą paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

2.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos fiksuotos kainos/įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso grupė „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šio Sutarties priedo 2.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.1.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpiu pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę.

2.1.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi suteiktoms Paslaugoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos/įkainio perskaičiavimo (keitimo). Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis“ (padidėjimas arba sumažėjimas) didesnis kaip 5 procentai „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

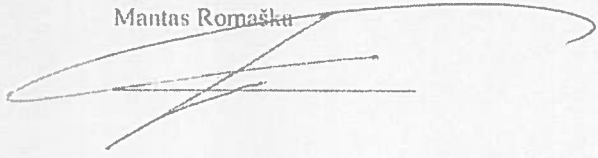
2.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4. Susitarimas dėl kainos/įkainio perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties įkainį, jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 2.1 p. nurodytos sąlygos.

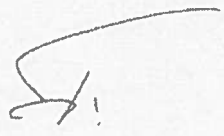
Vykdytojas:
UAB „SOSTINĖS PROJEKTAS“

Direktorius
Mantas Romaška



Užsakovas:
LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS
ARCHYVAS

Direktorius
Dalius Žižys



SOSTINĖS PROJEKTAS

(UAB, Elektrinės g. 3, LT-03150, Vilnius; Kontaktiniai duomenys: +37052195119; info@baltijosliftai.lt; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; įmonės kodas 306701865, PVM LT100016737710)

Lietuvos centrinis valstybės archyvas

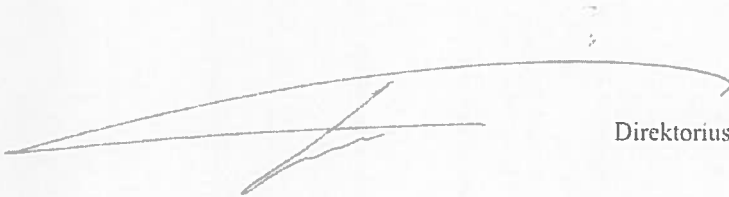
DĖL LIFTŲ PRIEŽIŪROS

2024-04-05
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB Sostinės projektas
Tiekėjo adresas	Elektrinės g. 3, LT-03150, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė,	Direktorius Mantas Romaška
Telefono numeris	
El. pašto adresas	info@baltijosliftai.lt

Pasiūlymą teikiame neskelbiamos apklausos liftų techninės priežiūrai pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paskirtis	Kiekis	1 vnt. 1 mėn priežiūros kaina įkainis	Suma/vertė, Eurais be PVM
1	O. Milašiaus g. 19, Vilnius Reg. Nr. LF-01-06321	Liftas	1	34,79	
2	O. Milašiaus g. 19, Vilnius Reg. Nr. LF-03-00428	Keltuvas	1	28,39	
3	O. Milašiaus g. 19, Vilnius Reg. Nr. LF- 01-06307	Liftas	1	38,44	
4	O. Milašiaus g. 21, Vilnius Reg. Nr. LF-01-06546	Liftas	1	41,32	
5	O. Milašiaus g. 21, Vilnius Reg. Nr. LF-01-06545	Liftas	1	33,27	
6	O. Milašiaus g. 21, Vilnius Reg. Nr. LF-01-06543	Liftas	1	38,44	
7	O. Milašiaus g. 23, Vilnius Reg. Nr. LF-01-06544	Liftas	1	33,27	
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM)					247,92
PVM suma					52,07
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM)					299,99


Direktorius Mantas Romaška

G-CERTI *certificate*

hereby certifies that

Sostinės projektas, UAB
Sostines projektas, JSC

Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius, Lietuva
Elektrines str. 3, LT-03150 Vilnius, Lithuania

meets the Standard Requirements & Scope as following

ISO 14001:2015
Environmental Management Systems

**Liftų, keltuvų, eskalatorių ir judančių takų pardavimas, projektavimas,
montavimo, techninės priežiūros, remonto ir modernizavimo paslaugos**

**Sales, design, installation, maintenance, repair and modernization services
of elevators, lifts, escalators and moving walkways**

Certificate No : GKLT-0442-EC	Code : 18
Initial Date : 2024. 04. 11	Issue Date : 2024. 04. 11
Expiry Date : 2027. 04. 10	Valid period : 2024. 04. 11 ~ 2027. 04. 10

Signed for and on behalf of GCERTI
President I.K.Choi



To verify the validity of this certificate please visit : www.gcerti.com
Korea, Seodai, Eunpyeong-gu, Eunpyeong-ro, 88, 15F. Surveillance
audits shall be conducted at least once a calendar year, except in
recalcification years. This is to certify that the Management Systems
of that company has been found to confirm to the above. If the certified
client does not allow surveillance, recertification audits, certificate should
be returned to GCERTI. This certificate remains the property of GCERTI
and this certificate is recognized by GCERTI.



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body
MSCB-113

