

GATVIŲ KELKRAŠČIŲ VALYMO IR ŠLAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. MS-_____
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė (toliau – UAB) „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Birutės Mikalauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią gatvių kelkraščių valymo ir šlavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais pakeitimais).

Paslaugos – gatvių kelkraščių valymo ir šlavimo paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas: Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **gatvių kelkraščių valymo ir šlavimo paslaugų Mažeikių seniūnijos teritorijoje pirkimas.**

1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti gatvių kelkraščių valymo ir šlavimo paslaugas Mažeikių seniūnijos teritorijoje (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį ir jos priedus.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytose vietose.

Nuorašas tikras

1.5. Paslaugos teikiamos **24 (dvidešimt keturis) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Detalesni paslaugų teikimo terminai ir tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **be PVM 82 000,00** (aštuoniasdešimt dviejų tūkstančių) **Eur ir su PVM 99 220,00** (devyniasdešimt devynių tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt) **Eur**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir (ar) išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nustatytus atvejus.

2.7. Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:

2.7.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.7.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.7.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.7.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.7.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.7.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

2.7.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.7.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainių perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).

2.7.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),


Nuorašas tikras

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

$Ind_{naujausias}$ ir $Ind_{pradžia}$ šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.7.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.7.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

2.7.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Prekėms/Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo;

2.7.2.6. Vėlesnis Sutarties įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**

2.11. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.12. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.13. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.14. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.15. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.16. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašą

nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą šioje Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytų savybių bei nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.4. Sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti pirkimo dokumentuose nurodytą technikos kiekį (jei toks nurodytas);

4.1.7. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

Nuorašas tikras

4.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.11. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.1.12. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.13. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.14. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.15. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.17. Vykdam Sutartį laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas), nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų: prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai (Aprašo 4.4.4.3. papunktis).

4.1.18. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

Nuorašas tikras

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtiekęją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtieķėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas

surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais ar neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų

teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 papunktyje nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, technikos kiekio neužtikrinimo, jei technikos kiekis yra nurodytas pirkimo dokumentuose, subtiektų keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

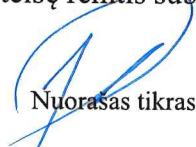
9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subtiektėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdam


Nuorašas tikras

Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekių keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekių, didesnės ar mažesnės Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekiui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiui nebuvo žinomi) subtiekių pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekių atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subtieki, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekius turi būti pateikti naujo subtieki pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekius. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtieki kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekių pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekių pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekius vietomis, perdavus didesnę ar mažesnę Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekiui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekius, subtieki gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieki ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, priimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ar rekvizitų pasikeitimą.

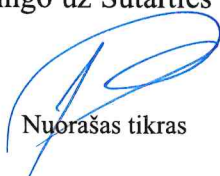
11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Seniūno pavaduotoja Ingrida Sparnauskienė	Direktorius pavaduotoja Birutė Mikalauskienė
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas	+370 656 86 105	+370 686 70324
El. paštas	ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt	info@raguvile.lt

11.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos


Nuorašas tikras

Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

11.10. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai

11.11. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas: (8 443) 98204
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Raguvilė“
Juridinio asmens kodas 161735535
PVM mokėtojo kodas LT617355314
Raguviškių k., 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas: 8 616 72434, 8 686 70324
El. paštas: info@raguvile.lt
Sąskaitos Nr. LT227300010075994407
AB Swedbank

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Mikalauskienė

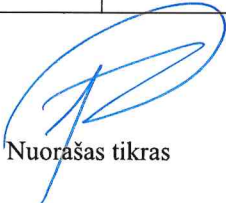

Nuorašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gatvių kelkraščių šlavimo ir valymo Mažeikių seniūnijos teritorijoje paslaugos teikiamos Mažeikių mieste ir Geidžių kapinėse (adresu: Kapų g. 65, Spurganų k., Mažeikių r.). Tikslios paslaugų teikimo vietos nurodytos 2 punkte.

2. Gatvių kelkraščių plotai:

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimai	Plotai, m²	Preliminarios apimtys per 1 metus (kartais)	Preliminarios apimtys per 24 mėn. (kartais)
2.1.	Laisvės g. (nuo Pervazos g. iki Algirdo g.)	5331	10	20
2.2.	Laižuvos g. (nuo Laisvės g. iki Klaipėdos g.)	2125	10	20
2.3.	Mindaugo g. (nuo Respublikos g. iki Birutės g.)	2735	10	20
2.4.	V. Burbos g. (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	1349	10	20
2.5.	J. Jablonskio g. (nuo Laisvės g. iki J. Basanavičiaus)	480	10	20
2.6.	Vilniaus g. (nuo Laisvės g. iki Vilniaus g. 4)	740	10	20
2.7.	Birutės g. (nuo P. Matulionio g. iki V. Kudirkos g.)	4063	10	20
2.8.	M. K. Čiurlionio g. (nuo Birutės g. iki savivaldybės kiemo)	600	10	20
2.9.	Viekšnių g. (nuo M. Daukšos g. iki Tirkšlių g.)	100	10	20
2.10.	Tirkšlių g. (nuo Viekšnių g. iki M. Daukšos g.)	900	10	20
2.11.	M. Daukšos g. (nuo Pervazos g. iki Pavenčių g.)	4420	10	20
2.12.	Žemaitijos g. (nuo Senkelio g. iki Ventos g.)	11127	10	20
2.13.	Skuodo g. (nuo Ventos g. iki Algirdo g.)	6000	10	20
2.14.	Skuodo g. (nuo Algirdo g. iki miesto ženklo)	7200	10	20
2.15.	Montuotojų	1200	10	20
2.16.	Pavasario g. (nuo Pavenčių g. iki Pavasario g. 8)	2920	10	20
2.17.	Sedos g.	7920	10	20
2.18.	Vilties g. (nuo P. Cvirkos g. iki Naftininkų g.)	1400	10	20



Nuorašas tikras

2.19.	Naftininkų g. (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių g.)	5660	10	20
2.20.	Draugystės g. (nuo Žemaitijos g. iki Sodų g.)	2250	10	20
2.21.	Taikos g. (nuo Draugystės g. iki Pavenčių g.)	1050	10	20
2.22.	Sodų g. (nuo Draugystės g. iki Sodų g. sk.)	1800	10	20
2.23.	Pavenčių g. (nuo M. Daukšos g. iki Ventos g.)	5400	10	20
2.24.	Ventos g. (nuo Pavenčių g. iki Geležinkelio g.)	4580	10	20
2.25.	Gamyklos g. (nuo Ventos g. iki Algirdo g.)	2490	10	20
2.26.	Gamyklos g. (nuo Algirdo g. iki Montuotojų g.)	1070	10	20
2.27.	Respublikos (nuo Mindaugo iki Žemaitės g.)	2250	10	20
2.28.	Vasario 16-osios	450	10	20
2.29.	Stoties g.	750	10	20
2.30.	Varduvos g.	2100	10	20
2.31.	Ukrinų g.	900	10	20
2.32.	Basanavičiaus g.	2100	10	20
2.33.	Kudirkos g. (palei parką)	900	10	20
2.34.	Jautakių g.	2082	10	20
2.35.	Melioratorių g.	900	10	20
2.36.	Tylioji g.	466	10	20
2.37.	S. Neries g.	2703	10	20
2.38.	Kapų g. 65, Spurganų k. (aikštė prie Geidžių kapinių)	5044	10	20
2.39.	M. Valančiaus (nuo Algirdo g. iki Laisvės g.)	4000	10	20
2.40.	Bažnyčios g.	900	10	20
Iš viso:		110 455,00		

3. Suteikiamų paslaugų aprašymas:

3.1 pirmasis metų (pavasarinis) valymas ir šlavimas atliekamas nutirpus sniegui ir išėjus įšalui, Užsakovui pateikus raštišką užsakymą. Jo metu atliekamas žemių surinkimas nuo gatvių kelkraščių, mašinų parkavimosi vietų, techninių šaligatvių ir įvažų bei išvežimas iš miesto gatvių, po liūčių išplauto smėlio ir žvyro nuo įvažiavimų iš žvyruotų gatvių į asfaltuotas gatves surinkimas ir išvežimas.

3.2. kitu metu atliekamas gatvių kelkraščių, mašinų parkavimosi vietų, sankryžų bei skiriamųjų juostų vietose susikaupusių smėlio šlavimas, sąšlavų surinkimas ir išvežimas.

4. Valymas atliekamas vakuuminėmis šlavimo mašinomis ir/ar kitų konstrukcijų gatvių valymo mašinomis (mechanizmais) nekeliant dulkių, užtikrinant, kad gatvėse nebūtų medžių šakų, lapų, šiukšlių, purvo bei atliekų. Sąšlavos išvežamos į sąvartyną;

5. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis.


Nuorašas tikras

6. Paslaugos turi būti suteikiamos per 7 dienas nuo užsakymo pateikimo dienos arba kitą su Užsakovo atstovu suderintą laiką.

7. Pirmą kartą metuose (pavasari) teikiamos paslaugos suteikimo terminas – 1 (vienas) mėnuo nuo užsakymo pateikimo dienos, o esant blogoms oro sąlygoms (snigui, minusinei temperatūrai ir pan.) šį terminą Užsakovo atstovas gali pratęsti Paslaugų teikėjui pateikus motyvuotą raštišką prašymą. Paslaugų teikėjas, vykdydamas pavasarinį gatvių kelkraščių valymą ir šlavimą, kiekvieną darbo dieną el. paštu informuoja Užsakovo atstovą apie suteiktų paslaugų apimtį.

8. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, ir nustatęs kelio važiuojamosios dalies defektus (atvirus šulinius, atsiradusias duobes) el. paštu tą pačią dieną apie tai turi informuoti Užsakovo atstovą.

9. Paslaugų teikėjas privalo:

9.1. gatvių kelkraščių šlavimą vykdyti tik pagal Užsakovo atstovo pateiktą užsakymą su nurodytais darbų atlikimo kiekiais;

9.2. savo darbuotojus aprūpinti specialiais darbo drabužiais su Paslaugų teikėjo identifikaciniais ženklais;

9.3. surinktas atliekas priduoti atliekų tvarkymo įmonei, turinčiai teisę priimti tokias atliekas. Draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas bei nuotekų surinkimo šulinius;

9.4. paslaugų teikimo metu užtikrinti saugų transporto ir pėsčiųjų eismą bei saugumą;

9.5. paslaugų teikimo metu užtikrinti darbų, priešgaisrinę ir ekologinę saugą, bei materialinių vertybių (gatvės įrenginių, perėjų, saugos kalnelių ir kt.) apsaugą;

9.6. naudoti techniką gatvėse su oranžinės spalvos švyturėliais.

10. Gavęs užsakymą Paslaugų teikėjas privalo pašalinti iš nurodytų gatvių kelkraščių, sankryžų bei plote nuo skiriamųjų juostų susikaupusias smėlio, grunto ir šiukšlių sąnašas.

11. Paslaugų teikėjas privalo pats pasirinkti patogiausią paslaugos suteikimo laiką, atsižvelgdamas į automobilių judėjimo intensyvumą, parkavimosi aikštelių užstatymą ir pan., siekiant sudaryti kuo mažiau nepatogumų eismo dalyviams.

12. Valymo ir šlavimo darbai gali būti atliekami mechanizuotai, o kur tai neįmanoma – rankiniu būdu arba kompleksškai, automobilių parkavimosi aikštelės turi būti švarios, todėl teikiant pasiūlymą Paslaugų teikėjas turi įsivertinti, koku būdu tai atliks nepažeisdamas sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų ir terminų.

13. Paslaugos teikiamos valant sąnašas gatvių sankirtose, sankryžose, gatvių skiriamųjų juostų zonoje, 1,5 metro spinduliu apie gatvių saleles, stulpus ar kitus statinius ir 1,5 metro atstumu nuo gatvės įrengtų kelio bortų.

14. Išimtiniais atvejais (nesant sniego ir esant dideliame dulketumui), Užsakovo užsakymu, paslaugos gali būti teikiamos ir žiemos metu.

15. Užsakovas pasilieka teisę sutarties vykdymo metu atsisakyti išvardytų paslaugų ir/ar sumažinti jų apimtį. Paslaugų teikėjo pretenzijos šiuo atveju nenagrinėjamos.

16. Visi mokesčiai, susiję su atliekų pridavimų atliekas tvarkančiai įmonei, turi būti įtraukti į pasiūlymo kainą.

17. **Žaliojo pirkimo reikalavimas** (vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – įsakymas) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.3. papunkčiu - prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.



Nuorašas tikras

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS**PASIŪLYMAS****DĖL GATVIŲ KELKRAŠČIŲ VALYMO IR ŠLAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2024-04-02

(data)

Raguviškiai

(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Raguvilė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Vilų g.24A, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	161735535
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	A/s LT227300010075994407 AB „Swedbank“ b.k. 73000
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT617355314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 616 72434
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	info@raguvile.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.



Nuorašas tikras

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

II. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Visas plotas m ²	Preliminarios apimtys per 24 mėn. (kartais)	Įkainis 1 m ² , Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5x6)
1.	Gatvių kelkraščių valymas ir šlavimas	m ²	110 455 m ²	20	0,022	48600,20
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM:						48600,20
						PVM
						10206,04
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM:						58806,24

PASTABA. Lentelėje nurodyti preliminarūs lyginamieji paslaugų suteikimo kartai, kurie bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais.

Laukelyje „Iš viso palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM“ nurodyta kaina bus laikoma per didelė, nepriimtina, jeigu bus lygi ar didesnė už 99 220,00 eurų. Jei pasiūlymą pateiks ne PVM mokėtojas „Iš viso palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM“ nurodyta kaina bus laikoma per didelė, nepriimtina, jeigu bus lygi ar didesnė už 99 220,00 eurų Nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant pirkimo dokumentuose ir sutarties projekte nustatytos maksimalios sudaromos sutarties vertės – 82 000,00 eurų be PVM (99 220,00 eurų su PVM)“.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM .58806,24 EUR..(Penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai šeši Eur 24 ct).... (skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subrangovus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subrangovus.

Eil.	Pavadinimas, kodas	Numatomos suteikti	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai
------	--------------------	--------------------	---

Nuorašas tikras

Nr.	ir adresas	paslaugos	ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekejų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų atlikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	EBVPD
2.	Įgaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Nuorašas tikras

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Įgaliojimas	11 lapas	Dėl asmens duomenų apsaugos
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Apskaitininkė
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Sandra Šerpetytė
vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.


Nuorašas tikras

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė SANDRA,ŠERPETYTĖ
Data: 2024-04-03 08:05:44

Įmonės registracijos adresas: Taikos g.24A, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

2024-04-23 Nr. 45

ĮGALIOJIMAS

2024-04-23

Raguviškiai

Į g a l i o j u direktoriaus pavaduotoją Birutę Mikalauskienę (gimimo data), atstovauti UAB „Raguvilė“ direktorių Virginijų Brazauską, pasirašyti su Mažeikių rajono savivaldybės administracija „Gatvių kelkraščių valymo ir šlavimo paslaugų“ Mažeikių seniūnijos pirkimo sutartį.

Įgaliojimas galioja iki 2024-05-10 d.

Direktorius

Virginijus Brazauskas

Įgaliotas asmuo

Birutė Mikalauskienė



Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Gatvių kelkraščių valymo ir šlavimo paslaugos pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-24 Nr. (10.16. E) MS-161
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240418.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-24 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr.specialistė

Jurgita Repšienė
2024-04-24

