

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – **Paslaugų pirkėjas**),
ir **MB „VASAS LT“**, juridinio asmens kodas 305641098, kurios registruota buveinė yra Kanų g. 4, Ukmergė, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Arūno Vašatkevičiaus, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis *Pavėžėjimo paslaugos 2024 m. užimtumo didinimo programos dalyviams* neskelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. **Įvykdytas žaliasis pirkimas.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.4 papunkčiu, t. y. *Paslaugų pirkėjas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti sutarties sąlygų 7.2.3 papunktyje.*

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Sutarties objektas** – Pavėžėjimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**) asmenims, dalyvaujantiems Ukmergės rajono savivaldybės užimtumo didinimo programoje, kurie ilgą laiką nedirba ir turi darbo rinkai besirengiančio asmens statusą.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja keleivius vežti į numatytas veiklas, konsultacijas, mokymus ir pan. Paslaugų pirkėjo vykdomo projekto dalyviai pagal faktinį poreikį vežami į darbo pokalbį, į darbą, į sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas. Asmenys individualiai ir grupėmis nuvežami ir parvežami Ukmergės rajono savivaldybės ir, poreikiui esant, Lietuvos Respublikos teritorijoje. Pavėžėjimo paslaugos turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tai, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai, saugia ir tvarkinga transporto priemone.

2.4. Paslaugų teikėjas yra išimtinai atsakingas už savo transporto priemonėmis vežamų keleivių saugumą.

2.5. Už Paslaugų teikimo metu keleivio (-ių) gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą Paslaugų teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

2.6. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo poreikį, Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo sutartomis valandomis.

III. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIAI), KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.

3.2. **Pradinės Sutarties vertė – 5 560,00 Eur** (*penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 euro centų*) be PVM. Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas.

3.3. Paslaugos užsakomos pagal poreikį ir apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visos Sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties vertės. Maksimalus kilometrų skaičius – 4844,45 kilometrų per Sutarties laikotarpį. Maksimalus prastovos valandų skaičius – 200 valandų per visą Sutarties laikotarpį.

3.4. Pavėžėjimo paslaugos apmokamos už faktiškai nuvažiuotą atstumą pagal spidometro parodymus ir sugaištą laiką apmokant 1 kilometro kainą ir 1 val. kainą.

Paslaugų teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai:

-pavėžėjimo paslaugos 1 kilometro įkainis – 0,90 Eur.

-prastovos 1 valandos įkainis – 6,00 Eur.

3.5. Į Paslaugų įkainius įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su pavėžėjimo paslaugų teikimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.6. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami.

3.7. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas iki kito mėnesio 3 d. pateikia Paslaugų pirkėjui atliktų paslaugų aktus.

3.8. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatytus faktinį atliktų paslaugų kieki. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Paslaugų pirkėjui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 3.4. punkte numatytus paslaugų įkainius. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.9. Už, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Pavėžėjimo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Išankstine įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

3.10. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

IV. PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

4.1. Paslaugų pirkėjas Paslaugų užsakymus Paslaugų teikėjui teikia telefonu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

4.2. Pavėžėjimo paslaugos turi būti suteiktos užsakyme nurodytą dieną ir nurodytu laiku.

4.3. Maršrutas nustatomas pagal poreikį. Užsakymo metu nustatomas preliminarus nuvažiuotas kilometrų skaičius bei sugaištą laiką ir užfiksuojamas keleivių vežimo užsakyme.

V. REIKALAVIMAI TRANSPORTO PRIEMONEI

5.1. Paslaugų teikėjas keleiviams vežti turi naudoti techniškai tvarkingą, motorinę transporto priemonę, apdraustą valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

5.2. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas privalo turėti nuosavybės teise arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) transporto priemonę.

5.3. Transporto priemonėje turi būti sėdimų vietų ne mažiau, nei reikalinga pagal užsakymą.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

6.1. Paslaugų teikimo terminas iki 2024 m. gruodžio 31 d. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti Paslaugų pirkėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

7.1.2. gauti informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Paslaugų pirkėjas;

7.1.3. naudotis Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytomis teisėmis.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.2.1. teikti kokybiškas pavėžėjimo paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

7.2.2. bendradarbiauti su Paslaugų pirkėju Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų pavėžėjimo paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

7.2.3. bendrauti su Paslaugų pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.). Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Paslaugas Paslaugos teikėjas turi teikti netaršiomis ar mažai taršiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka EURO 6 standartą;

7.2.4. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.3. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

7.3.1. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas paslaugas;

7.3.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar teikiamų Paslaugų eiga, kokybė atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.3.3. atsisakyti teikiamų pavėžėjimo paslaugų Paslaugų teikėjui teikiant nekokybiškas pavėžėjimo paslaugas;

7.3.4. naudotis Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytomis teisėmis.

7.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

7.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

7.3.2. priimti Šalių sutartu laiku teikiamas pavėžėjimo paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties sąlygas;

7.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas pavėžėjimo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų pirkėjo kaltės, vėluoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės suteikti Paslaugas.

8.2. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Paslaugų pirkėjas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtų suteiktų Paslaugų kainos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų pirkėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

8.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiajai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

8.5. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

IX. SUTARTIES KEITIMAS

9.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

X. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu

Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.2.1. bet kurios iš Šalių apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

11.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Paslaugų pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.2.3. Šalių susitarimu;

11.2.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

11.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.4. Paslaugų pirkėjas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Paslaugų pirkėjo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Paslaugų pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Paslaugų pirkėjo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

XII. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

12.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

12.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr. 13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.2. Paslaugų pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę –

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu. Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis.

14.3. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

14.4. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais:

15.1.1 Techninė specifikacija – 1 priedas;

15.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 2 priedas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188752174

Adresas: Kęstučio a. 3, Ukmergė

A/s Nr.: LT 174010042900420938

Bankas: Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. +370 340 60314

El. paštas: priimamasis@ukmerge.lt

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „VASAS LT“

Juridinio asmens kodas: 188752174

Adresas: Kanų g. 4, Ukmergė

A/s Nr.: LT567182400043467767

Bankas: AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71800

Tel. +370 632 82999

El. paštas sanura.vasas@gmail.com

Direktorius

Arūnas Vašatkevičius

2024 m. balandžio mėn. d.
Sutarties Nr. 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.		Pavėžėjimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai
1.	Priemonės pavadinimas	Pavėžėjimo paslauga
2.	Paslaugos teikimo tvarka	Apie numatomą paslaugos teikimo datą, laiką bei keleivio/ių paėmimo vietą nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Paslaugų teikėjas pagal iš anksto numatytą (suplanuotą) datą ir laiką nuvyksta į numatytą vietą (Ukmergės rajono teritorijoje, poreikiui esant, Lietuvos Respublikos teritorijoje) ir atveža keleivį/ius į paslaugos teikimo vietą arba į darbą. Pasibaigus veikloms, konsultacijoms, darbui, Paslaugos teikėjas nuveža keleivius atgal į jų paėmimo vietą. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai ir laiku: nuo maršruto pradžios iki pabaigos laikantis Kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti Ukmergės rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos dalyvių saugumą ir privalomas sanitarines sąlygas.
3.	Paslaugos teikimui keliami reikalavimai ir tikslas	Transporto priemonės turi būti skirtos vežti keleiviams (turėti reikiamą sėdimų vietų skaičių), pakankamos talpos, geros estetiškos išvaizdos, techniškai tvarkingos. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonės vairuojančių vairuotojų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų LR teisės aktų reikalavimus. Transporto priemonės turi būti apdraustos Transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei, ne vėliau kaip kitą darbo dieną Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis ir neatlygintinai pakeisti kita, tinkama pervežti dalyvius, transporto priemone, išvežioti asmenis numatytu maršrutu ir suteikti Paslaugą pilna apimtimi. Paslaugų teikėjas Paslaugos teikimo metu yra atsakingas už keleivių pervežimo taisyklių laikymąsi. Paslaugos teikimas turi prisidėti prie vieno iš Užimtumo didinimo programos tikslų - palengvinti ilgą laiką nedirbančių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje.
4.	Pavėžėjimo paslaugų teikimo procedūros	Paslaugos perkamos pagal poreikį, kuris priklauso nuo Ukmergės rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos dalyviams suorganizuotų reikiamų užsiėmimų kiekio bei įdarbintų asmenų, turinčių pavėžėjimo poreikį, skaičiaus, su pavėžėjimo poreikiu, bet ne rečiau nei 5 kartus per savaitę. Apmokėjimo tarifas skaičiuojamas pagal nuvažiuotus kilometrus. Ir paslaugos atlikimo laiku esantį prastovos laiką. Į Paslaugos į kainą įskaičiuojamos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos: transporto priemonės išlaikymas, nuoma (jei transporto priemonė nuomojama), vairuotojo darbo užmokestis, degalų, draudimo, dezinfekcinių priemonių, esant poreikiui, apsauginių veido kaukių bei kitos sąnaudos. Paslaugų teikėjui apmokama už realiai suteiktas paslaugas pateikus numatytus dokumentus.

2024 m. balandžio mėn. d.
Sutarties Nr. 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

MAŽOJI BENDRIJA „VASAS LT“

Kanų g.4, Ukmergė, Lietuva Tel. +370 63282999
Įmonės kodas 305641098, LR įmonių registras, tvarkytojas VĮ Registrų centras Vilniaus filialas
A/s LT567182400043467767, AB Šiaulių bankas

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

2024 – 03 – 04
Ukmergė

Siūlau teikti pavėžėjimo paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės 2024 metų Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio dalyviams.

Pavėžėjimo paslauga – 1 km., kaina – 0,90 Eur.

Pavėžėjimo paslaugos atlikimo metu pristova – 1 val., kaina – 6,00 Eur.

Siūlome lankstų darbo grafiką. Galimas pavėžėjimas anksti ryte ir savaitgaliais.

Paslaugų teikėjas:

MB „VASAS LT“
Tel. +370 632 82999
Savininkas



Arūnas Vašatkevičius



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pavėžėjimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-30 Nr. 61-178
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 11:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 11:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-05 14:03 - 2026-06-04 14:03
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Vašatkevičius MB narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 15:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-28 13:49 - 2026-05-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 15:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-30 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:52 - 2024-11-07 08:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-