

**„KULTŪROS GATVĖS
NR. S-2-34 SEDOS M. SEDOS SEN., MAŽEIKIŲ R. KAPITALINIS REMONTAS“
RANGOS SUTARTIS NR. MS -**

2024 m. balandžio - d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama, direktoriaus Henriko Baranausko, veikiančio pagal nuostatus, (toliau – **Rangovas**), toliau kartu sutartyje vadinamos (toliau – **Šalimis**), o bet kuri iš jų atskirai (toliau – **Šalimi**), sudaro šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**).

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia diena yra pripažįstama švenčių diena.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

Rangos darbai – „Mažeikių r. sav. Sedos sen. Sedos m. Kultūros gatvė Nr. S-2-34 kapitalinio remonto projektas“ kapitalinio remonto darbus (toliau – **Darbai**), kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Rangovas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų atliktų darbų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Rangos darbų priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų Rangos darbų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Rangovui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnija, A. Baranausko a. 1, Seda, 89380 Mažeikių r. sav., kodas 300037934, tel. (8 443) 46 342, a. s. Nr. LT56 7300 0100 0254 7238 AB Swedbank 73000, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytą paslaugą bei turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti projekto „Mažeikių r. sav. Sedos seniūnijos Sedos m. Kultūros gatvė Nr. S-2-34 kapitalinio remonto projektas“ **kapitalinio remonto darbus** (toliau – **Darbai**), kurių apimtys ir savybės nurodytos pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje pagal Rangovo pateiktas lokales sąmatas ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti statinio kapitalinio remonto techniniame darbo projekte Nr. GI2123 (toliau – **Projektas**), rengėjas MB „Gatvių inžinerija“.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Kultūros g., Sedos m., Sedos sen., Mažeikių r. apie 0,212 km atkarpa.

1.4. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – **102 429,64 Eur** (vienas šimtas du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai ir 64 centai) yra Rangovo pasiūlymo kaina be PVM.

Bendra Sutarties kaina – 123 939,86 Eur (vienas šimtas dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt devyni eurai ir 86 centai) su PVM, kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų darbų apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas. PVM (21 proc.) – **21 510,22 Eur** (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai dešimt eurai ir 22 centai).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Jei darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 15 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais). Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“. Iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nustatyti kapitalinio remonto techninio darbo projekto – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

2.3. Rangovas prisiima kiekių svyravimo riziką – Darbus atlikti Projekte numatytais apimtimis. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Projekto dokumentuose – medžiagų ir darbų žiniaraščiuose yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.4. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui:

2.4.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

2.4.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

2.4.3. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2 punktuose numatytas Darbų atlikimo apimtis, ir neįsipareigoja apmokėti Rangovui jam viršijus per 2024 metus Sutartyje aptartas Darbų apimtis (Sutarties 4.1.1 punktas).

2.5. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą Darbų perdavimo - priėmimo aktą, 4 egz. (priedas Nr. 3), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, 4 egz. (priedas Nr. 4).

2.6. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas kreipiasi į Rangovą nurodydamas, kuris subrangovas pageidauja, kad būtų su juo atsiskaityta tiesiogiai, Rangovui sutikus, kad Užsakovas su subrangovu atsiskaitytų tiesiogiai – sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

2.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

2.7.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

2.7.2. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už kapitalinio remonto darbus, o už kitus, nei kapitalinio remonto darbai, darbus mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

2.7.3. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros kas mėnesį skelbiama Statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (Keliai ir gatvės), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį.

2.7.4. Indeksai, nurodyti 2.7.3 punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.

2.7.5. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

IPr ir IPb šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (**K**) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties sudarymo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.7.6. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą (įskaitant Sutarties kainos detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei tokia yra), perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.7.7. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos.

2.7.8. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo.

2.7.9. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7.10. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.8. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo:

2.8.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

2.8.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Rangovas faktiškai atliktus Darbus perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 18 dienos, pateikdamas su lydraščiu Darbų perdavimo – priėmimo aktus, 4 egz., atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, 4 egz., kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo.

3.2. Užsakovas pateiktus Darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.3. Užsakovui pasirašius Sutarties 3.1 punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Rangovui nepateikus Darbų perdavimo – priėmimo dokumentų Sutarties 3.1 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

3.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar Projekto ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektiniame akte, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

3.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus (Sutarties 1.1. punktas) atlieka per **23 (dvidešimt tris) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

4.1.1. 2024 m. metais – ne mažiau kaip apie 60% kapitalinio remonto darbų, numatytų Įkainotų veiklų sąrašė (priedas Nr. 2), vertės;

4.1.2. likusieji darbai turi būti užbaigti iki sutarties darbų atlikimo termino pabaigos;

4.1.3. nuo statybos darbų pabaigos sutvarko kadastro duomenų bylą ir kitus reikalingus dokumentus, kuriuos pateikia Užsakovui centras dėl turto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre. Statybos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti), pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas/ ir Statybos užbaigimo aktas/deklaracija.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti Darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla (os), kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai bei gauti visi kiti dokumentai būtini Sutarties objektui užbaigti.

4.4. Rangovas Sutarties 4.3 punkte nurodytą dokumentaciją, reikiamą Sutarties objektui užbaigti, pateikia Užsakovui (su lydraščiu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pasirašymo galutiniame Darbų perdavimo – priėmimo akte (priedas Nr. 3) datos.

4.5. Rangovas Darbus vykdo pagal Šalių patvirtintą Įkainotų veiklų sąrašą (priedas Nr. 2).

4.6. Rangovas, užbaigęs Darbus, dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus statybos užbaigimo procedūrose.

4.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant baigiamuosius bandymus), ištaisyti defektai (jei jų yra) ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus (jei jų yra) bei užbaigia

statinio statybos užbaigimo procedūras ir pateikti su tuo susiję dokumentai. Sutarties objekto Darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius statybos užbaigimo deklaraciją /aktą.

4.8. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų/ jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės dėl kurių gali būti stabdomi Darbai yra:

4.8.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.8.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

4.8.3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

4.8.4. trečiųjų šalių įtaka;

4.8.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.8.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.8.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

4.8.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

4.8.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.8.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietėje ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.8.11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties Pakeitimo;

4.8.12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

4.9. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti Darbų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius Darbų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti Darbus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

4.10. Rangovui pateikus rašytinį prašymą, į Sutarties galiojimo ar pratęsimo laikotarpį neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis (technologinė pertrauka), kurio pradžia – gruodžio 15 d., pabaiga – kitų metų kovo 15 d. (technologinė pertrauka žiemos metu).

4.11. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pvz.: Rangovo subrangovų, subteikėjų ar subteikėju neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.

4.12. Sustabdyti Darbai/jų dalis neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Šaliai nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Darbų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

4.13. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

4.14. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

4.15. Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus jeigu Rangovas nevykdo Sutarties 6.1.25 papunktyje nurodyto reikalavimo iki tol kol šis reikalavimas bus įvykdytas.

4.16. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 4.13 ir 4.14 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.

4.17. Sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame papunktyje numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė - 5 (penki) % nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1. punktas).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba, pratęsus Darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 5 (penki) % nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1. punktas).

5.7. Jei Rangovas nepateikia naujo banko unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, reikalauti sumokėti 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1. punktas) baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda bei delspinigiai.

5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Sutarties 5.1 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Pradinės sutarties vertės be PVM. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu 5.1 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 5 darbo dienas nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

- 6.1.1. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita pagal Projektą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 6.1.2. vykdyti Darbus pagal Projektą, pateiktą pasiūlymą, įkainotų veiklų sąrašą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;
- 6.1.3. kartu su Sutartimi pateikti Užsakovui lokales sąmatas (priedas Nr. 5).
- 6.1.4. iki Darbų pradžios (statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;
- 6.1.5. perimti statyb vietę, pasirašant statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktą ir pradėti Darbus tik po jo pasirašymo;
- 6.1.6. užtikrinti, kad statyb vietėje statybos darbus atliekantys asmenys bei kiti statyb vietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmens identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kodė užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę;
- 6.1.7. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus (jei jų yra), nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 6.1.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Darbams atlikti;
- 6.1.10. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;
- 6.1.11. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;
- 6.1.12. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais Darbais;
- 6.1.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 6.1.14. gavęs Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;
- 6.1.15. atlikti Darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų. Rangovas reikiamus savikontrolės bandymus atlieka akredituotoje laboratorijoje;
- 6.1.16. įvykdęs Sutartyje numatytus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti, sutvarkyti darbų atlikimo teritoriją ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu;
- 6.1.17. savo lėšomis parengti kontrolines-geodezines nuotraukas, kadastro bylą (as) bei kitą dokumentaciją, reikalingą statinio pridavimui;
- 6.1.18. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus,

išrašyti sąskaitą, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.1.19. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

6.1.20. pateikti Užsakovui dokumentaciją Sutarties 4.4 punkte nurodytu laiku;

6.1.21. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis darbų vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

6.1.22. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

6.1.23. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, darbams taikyti šiuos minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: ne mažiau kaip pusę išlaidų statybos produktams sudaro išlaidos tokiems produktams, kurie turi aplinkosauginės produktų deklaracijas pagal LST EN 15804 „Statinių tvarumas. Aplinkosauginės produktų deklaracijos. Pagrindinės taisyklės, taikomos statybos produktų kategorijoms“ arba lygiavertį standartą ir (ar) LST EN ISO 14025:2010 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. III tipo aplinkosauginės deklaracijos. Principai ir procedūros“ arba lygiavertį standartą.

6.1.24. Rangovas vykdant Sutartį privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

6.1.25. Užsakovui, Užsakovo paskirtam asmeniui, atsakingam už Sutarties, techniniam prižiūrėtojų prašant, nedelsiant pateikti dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas vykdydamas darbus taiko 6.1.23 ir 6.1.24 punkte nurodytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus ir aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Darbams atlikti;

6.2.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą ir įgyvendinimo kontrolę;

6.2.3. organizuoti Darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę, paskirti techninį prižiūrėtoją, kuris vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio prižiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas Darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.2.4. priimti iš Rangovo tik tinkamai ir kokybiškai atliktus kokybiškus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.2.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.2.7. tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.2.8. be atskiرو Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatyticms trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas

laiku nepašalina Darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už Darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 100,00 Eur (vienas šimtas eurų, 0 ct.) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. nepagrįstai uždelsus atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neatliktų Darbų už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovui uždelsus atlikti Darbus daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 20,00 Eur (dvidešimt eurų, 0 ct) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus atlikti uždelsti Darbai;

8.3.3. Užsakovui sustabdžius darbus Sutarties 4.15 punkte nurodytu pagrindu, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1. punktas) už kiekvieną sustabdymo dieną;

8.3.4. be pateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui dokumentacijos Sutarties 4.4 punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 0 ct) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo;

8.3.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, Užsakovui pareikalavus, moka 1,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1. punktas) ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.6. be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukęs Sutartį sumoka Užsakovui 10,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.1. punktas) ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbai arba padaromi kitokie Darbų trūkumai;

8.3.8. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.9. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe, įvykusius vykdant Sutartį;

8.3.10. Darbų vykdymo laikotarpiu, iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo-priėmimo Užsakovui, Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbais Užsakovui ar tretiesiems asmenims.

8.3.11. Rangovas teisės aktų nustatyta tvarka visiškai atsako, t. y. atlygina visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytus dėl Darbų trūkumų (klaidų), neatitikimo šiai Sutarčiai, Projektui ir/ar taikomiems teisės aktams, jei tokie trūkumai (klaidos) buvo nustatyti per visą LR Civiliniame kodekse bei LR Statybos įstatyme nustatytą garantinį laikotarpį, ar Rangovo suteiktą garantinį laikotarpį.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba atsiradus trūkumų ir/ar defektų sustabdyti Darbus, kol trūkumai ir/ar defektai bus pašalinti;

8.4.2. turi teisę, raštu informavęs Rangovą, vienašališkai sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui, pagal Rangovo rašytinį reikalavimą, 0,02 % delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, pagal Rangovo raštinį reikalavimą, apmoka atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo.

8.5. Netesybos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolių yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIŠAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų -siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi darbai įforminamas papildomu susitarimu.

9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas.

9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.

9.4. Šalis sutarus dėl darbų pakeitimo ir (ar) papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir (ar) papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar (ar) papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir (ar) papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų Šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir (ar) papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti tam tikrus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

9.6. Šiame skyriuje nurodyti darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi darbai vykdomi, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: **nėra**. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.6.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išcina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

10.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.7. Sutarties 10.6. punkte nurodytu atveju Rangovas privalo raštu pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

10.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

11.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja **25 (dvidešimt penkis) mėnesius** arba iki Sutarties nutraukimo datos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas nuostatas.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

12.1.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

12.1.3. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.1.4. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

12.1.5. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.6. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

12.1.7. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;

12.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

12.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų

sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu numatytu Sutarties 5 skyriuje.

12.5. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

12.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.7. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subrangovo/specialisto keitimo tvarkos, Sutarties 6.1.25 papunktyje nurodyto reikalavimo nevykdymas - laikomi, esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Jeigu šios Sutarties vykdymo metu Rangovas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti paslaugą, nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.3. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

14.4. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

14.5. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

14.6. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

14.7. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamas raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

14.8. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio

sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

14.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.10. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Sedos seniūnė Audronė Dipševičienė	Direktorius Henrikas Baranauskas
Adresas	A. Baranausko a.1, Seda, 89380 Mažeikių r. sav.	Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
Telefonas, faksas	(8 443) 46 342, +370 655 95 988	+370 687 49 607
El. paštas	audrone.dipseviciene@mazeikia i.lt	uab.mhts@gmail.com

14.11. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

14.12. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

14.13. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

14.14. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Priedas Nr. 1 – Rangovo pasiūlymas.
- 15.2. Priedas Nr. 2 – Įkainotų veiklų sąrašas.
- 15.3. Priedas Nr. 3 – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.
- 15.4. Priedas Nr. 4 – Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
PVM kodas
Laisvės g. 8, LT- 89223 Mažeikiai
Tel. (8 443) 98204
El. paštas administracija@mazeikiai.lt
A/s LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Hidrotechniniai statiniai“
Kodas 166636338
PVM kodas 666363314
Melioratorių g. 1, 89145, Mažeikiai
Tel. +370 687 49 607
El. paštas uab.mhts@gmail.com
A/s LT71 7300 0100 7582 1059
AB Swedbank bankas

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Administracijos direktorius
Jolanta Kekytė

A.V.

Direktorius
Henrikas Baranauskas

A.V.

2024 m. d. sutarties Nr. MS-
Priedas Nr. 3

Užsakovas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas: 167371234
Adresas: Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
Sutarties Nr. MS- (data)

Rangovas:
Įmonės kodas:
Adresas:

Objektas: SEDOS MIESTO KULTŪROS GATVĖS S-2-34 KAPITALINIS REMONTAS

Žiniaraštis

Atliktų darbų aktas Nr.
202 m. mėn.

Sam. eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Vertė
					Skyriuje:	
					Žiniaraštyje:	
					PVM:	
					Iš viso žiniaraštyje:	

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Rangovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

JKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

PROJEKTO „KULTŪROS G. NR. S-2-64 SEDOS M. SEDOS SEN. MAŽEIKIŲ R. KAPITALINIO REMONTO DARBAI“ RANGOS DARBŲ PIRKIMAS PAGAL PARENGTĄ TECHINĮJĄ PROJEKTĄ
Nr. GI2123

Eil. Nr.	Darbų veiklų (darbų gupių) pavadinimai	Darbų veiklos (grupės) kainos mėnesinis išskaidymas Eur be PVM pagal Rangovo planuojamą Darbų veiklos (grupės) įvykdymą												Kaina Eur be PVM
		I mėnuo (balandis)	II mėnuo (gegužė)	III mėnuo (birželis)	IV mėnuo (liepa)	V mėnuo (rugpjūtis)	VI mėnuo (rugsejis)	VII mėnuo (spalis)	VIII mėnuo (lapkritis)	IX mėnuo (gruodis)	X mėnuo (sausis)	XI mėnuo (vasaris)	XII mėnuo (kovas)	
1.	I etapas. Paruošiamieji darbai	2000,00	1343,29											3343,29
2.	II etapas. Žemės darbai.	400,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00					5300,00
3.	III etapas. Vandens nuvedimo įrenginių įrengimo darbai.				2500,00	5400,00	8500,00	1616,55						18016,55
4.	IV etapas. Asfalto dangos konstrukcijos įrengimo darbai (važiuojamoji dalis ir nuovažos).													0,00
5.	V etapas. Eismo saugumo priemonių įrengimo ir kiti darbai.													0,00
6.	Rengiami dokumentai													0,00
6.1	Kadastrinių matavimų byla													0,00
6.2	Išpldomosios dokumentacijos parengimas.													0,00

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Tiekėjo pasiūlyme nurodyta suma.

Tęsinys kitame lape

PROJEKTO „KULTŪROS G. NR. S-2-64 SEDOS M. SEDOS SEN. MAŽEIKIŲ R. KAPITALINIO REMONTO DARBAI“ RANGOS DARBŲ PIRKIMAS PAGAL PARENGTĄ TECHININĮ PROJEKTĄ
Nr. GI2123

Eil. Nr.		Darbų veiklos (grupės) kainos mėnesinis išskaidymas Eur be PVM pagal Rangovo planuojamą Darbų veiklos (grupės) įvykdymą														Kaina Eur be PVM
		XIII mėnuo (balandis)	XIV mėnuo (gegužė)	XV mėnuo (birželis)	XVI mėnuo (liepa)	XVII mėnuo (rugpjūtis)	XVIII mėnuo (rugsėjis)	XIX mėnuo (spalis)	XX mėnuo (lapkritis)	XXI mėnuo (gruodis)	XXII mėnuo (sausis)	XXIII mėnuo (vasaris)	XXIV mėnuo (kovas)	XXV mėnuo (balandis)		
1.	I etapas. Paruošiamieji darbai	700,00	600,00	313,07	474,79						Darbai stabdomi šaltajam periodui				0,00	
2.	II etapas. Žemės darbai.										Darbai stabdomi šaltajam periodui				2087,86	
3.	III etapas. Vandens nuvedimo įrenginių įrengimo darbai.										Darbai stabdomi šaltajam periodui				0,00	
4.	IV etapas. Asfalto dangos konstrukcijos įrengimo darbai (važiuojamoji dalis ir nuovažos).	971,86	1400,00	1400,00	1300,00	1457,39	3300,00	5300,00	6982,81			Darbai stabdomi šaltajam periodui			36771,12	69403,34
5.	V etapas. Eismo saugumo priemonių įrengimo ir kiti darbai.												800,00	674,86	1474,86	
6.	Rengiami dokumentai															
6.1	Kadastrinių matavimų byla									500,00	500,00				1000,00	
6.2	Išpildomosios dokumentacijos parengimas.											500,00	500,00	803,74	1803,74	
Suma be PVM, Eur*:															102429,64	
PVM 21 %, Eur*:															21510,22	
Bendra suma su PVM, Eur*:															123939,86	

Nubraižyti žymės

ATLIKŲ DARBŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PAŽYMOS FORMA

Užsakovas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija, kodas 167371234
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokejimo
P A Ž Y M A Nr.

202 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr. (data)	Objekto kaina	Atlikta darbų						(eurais, ct)	
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM		Iš viso
1												
2												
3												
4												

Techninis priežiūrėtojas:

Techninis priežiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

Rangovas:

202 m. mėn. d.

mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS kontroliuojantis asmuo:

202 m.

A. V.



(Uždaroji akcinė bendrovė "HIDROTECHNINIAI STATINIAI")

[monės kodas 166636338, PVM kodas LT666363314, Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai, mob. tel. +37068749607, elektroninis paštas uab.mhts@gmail.com]

PASIŪLYMAS

DĖL SEDOS MIESTO KULTŪROS GATVĖS S-2-34 KAPITALINIO REMONTO PIRKIMO

2024-03-25

(data)

Mažeikiai

(vieta)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Henrikas Baranauskas, +37068749607, uab.mhts@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į skelbimo sąlygą, kuriai atitikti suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekiejus	
			Eur su PVM	Proc.

Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
1.			
2.			
Viso:			

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su pirkimo objekto tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

4.2.5. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

4.2.6. garantinės priežiūros išlaidos;

4.2.7. kita.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1.	Projekto „Kultūros g., Nr. S-2-34 Sedos m., Sedos sen., Mažeikių r. kapitalinio remonto projektas“ kapitalinio remonto darbai	102 429,64	123 939,86

4.4. Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: Vienas šimtas dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt devyni eurai 86 ct.

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4.6. Tiekėjas užpildytą ^{Nuorodas tikras} kainoto veiklų sąrašą (specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas) **privalo pateikti kartu su pasiūlymu**. Tiekėjui nepateikus kainoto veiklų sąrašo, vadovaujantis specialiųjų pirkimo sąlygų 9.3. p., pasiūlymas bus atmestas.

4.7. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su darbais susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

4.8. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtieėjų bendra darbų vertė turi atitikti pasiūlymo kainą.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis/puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija ir paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtieėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra)	16	Ne	
5.	Užpildytas įkainotas veiklų sąrašas (specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas).	2	Ne	
6.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas) turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas ir išdavusios organizacijos įgaliojimo asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali	4	Ne	

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) 4 stulpelyje nenurodo „Taip“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

<i>pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.</i>			
--	--	--	--

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų įsivaikinimas)

(Parasas)

Henrikas Baranauskas

Nuofašas tikras