

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Nr.

1. ŠALYS

1.1. Užsakovas (Sutarties BD ¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 268 8262 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	Generalinis direktorius įmonės įstatus veikiantis pagal
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
	1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 20.3. p.)	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 1 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakinę o jos nesant darbe (atostogų, nedarbingumo, darbo kaitos ar kitais atvejais)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.1.13. Pavadinimas	UAB CGI Lithuania
	1.1.14. Steigimo šalis	Lietuva
	1.1.15. Juridinio asmens kodas	210316340
	1.1.16. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.17. PVM mokėtojo kodas	UAB CGI Lithuania LT105105416

1.1.17. PVM mokėtojo kodas – nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei atsakomybę.

	kodas	
	1.2.1. Banko sąskaita	LT727044060008280953
	1.2.2. Faktinės buveinės adresas	Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
	1.2.3. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	(8 5) 212 3712 info.lithuania@cgi.com
	1.2.4. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	Generalinis direktorius : veikiantis pagal įmonės įstatus
	1.2.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.)
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Ribotas konkursas	
2.2. Pirkimo pavadinimas	ESPBI IS branduolio vystymo kompetencijos projekto „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ įgyvendinimui	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	[709834]	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2024-03-27 valstybės įmonės Registrų centro pirkimų organizatoriaus sprendimas Nr. PRO-102/2024	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	[ESPBI IS branduolio vystymo kompetencijos projekto „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ įgyvendinimui (toliau – Paslaugos).	
3.2. Sutarties galiojimo terminas	20 mėnesių	
3.3. Paslaugų teikimo vieta	Nuotoliniu būdu.	
3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.	
3.5. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 7 mėnesius nuo pirmojo užsakymo pateikimo dienos arba kol bus išpirkta Sutartyje nurodyta Pradinė Sutarties vertė (priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau), bet ne ilgiau kaip per 8 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.	
3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	-	
3.7. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	-	
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.	
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
5.1. Užsakovo įsipareigojimai	
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos	5 darbo dienos
5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	-
5.2. Kitos Užsakovo teisės	-
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai	
5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	5 darbo dienos
5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	-
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	-
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA	
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	357 000,00
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	431 970,00
6.5. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka	Paslaugos kaina / įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau-Lietuvos statistikos departamentas)(www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo bendro vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis kaip 5 proc., Sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesiams po pasiūlymų pateikimo termino dienos. Įkainio/kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir įrodančiais dokumentais dėl tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Paslaugų kaina / įkainiai bus perskaičiuojama ne didesniu procentu nei bendro vartotojų kainų indekso

	pokytis pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt). Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesnis kainų/įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytais priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per [30 kalendorinių dienų] nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
6.8. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).	Ne
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
7.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Aktas pasirašomas po kiekvieno užsakymo įvykdymo
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.1. Paslaugų Garantinis terminas	12 mėn.
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	Techninėje specifikacijoje nurodytais garantiniu laikotarpiu pastebėtų trūkumų pašalinimo terminais
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus,	9.2.1. 0,05 proc. nuo neįvykdytų įsipareigojimų, t. y. konkrečios užsakymo vertės, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną (be PVM).

Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	9.2.2. Tiekėjui laiku neišsprendus gedimo pagal Techninės specifikacijos 2 lentelės reikalavimą Nr. 8, Užsakovas įgyja teisę reikalauti 5 proc. dydžio delspinigių nuo užsakymo vertės, už kiekvieną uždelstą dieną išspręsti gedimą (be PVM); 9.2.3. Tiekėjui laiku neišsprendus gedimo pagal Techninės specifikacijos 2 lentelės reikalavimą Nr. 9, Užsakovas įgyja teisę reikalauti 2 proc. dydžio delspinigių nuo užsakymo vertės, už kiekvieną uždelstą dieną išspręsti gedimą (be PVM).
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimų.
10.SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus.	-
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	-
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia	

šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.			
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.			
11.KITOS SĄLYGOS			
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas		Taikomos visa apimti.	
12.PRIEDAI			
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis		
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija		
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas		
12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma		
12.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas		
12.6. Priedas Nr. 6	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų		
13.ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI			
UŽSAKOVAS:		TIEKĖJAS:	
Valstybės įmonė Registrų centras		[UAB CGI Lithuania]	
Generalinis direktorius		Generalinis direktorius	

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos [Įrašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX], Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	Paslauga 1	[Pasirinkite]				
2.	Paslauga 2	[Pasirinkite]				
3.	Paslauga 3	[Pasirinkite]				
4.	Paslauga ...	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- 1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, pretačius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingo asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.
- 1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.
- 1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.
- 1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
- 1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.
- 1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 6.4. p.
- 1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.
- 1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.
- 1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.
- 1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems mutatis mutandis taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigražinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo sąlygos;
- 3.3.6. Pirkimo sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytomis priemonėmis;

4.4.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja:

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. **Tiekėjas turi teisę:**

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 6.7 punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūréta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Tiekėjo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte,

nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų

Paslaugų kokybė. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą;

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiekęju pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiekęjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiekęjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekęju, o be subtiekęjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti

mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Teikėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Teikėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdamant sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus. Subtiekėjai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekejų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo subtiekejo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe,

subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties**

pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14.SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju) ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD nurodytas Specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar kitų pagrįstų priežasčių) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jei taikoma, jo turima patirtis yra ne žemesnė nei Pasiūlyme nurodyto Specialisto, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su Specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15.SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai

Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradedant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17.KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečių asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Tiekėjas, neapsiribodamas Lietuvos Respublikos teritorija, be papildomų mokėjimų turi teisę neterminuotai naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. Įvadas	2
1.1. Dokumento paskirtis	2
1.2. Techninėje specifikacijoje panaudotos sąvokos	2
1.3. Perkančioji organizacija	6
1.4. Paslaugų teikimo planas	6
1.5. Paslaugų teikimo apimtis:	6
1.6. Paslaugų teikimo uždaviniai	6
2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms	7
2.1. Reikalavimai paslaugų teikimo veikloms	7
2.2. Techniniai ESPBI IS branduolio vystymo reikalavimai	7
2.3. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams	11
2.4. Paslaugų teikimo dalyvių atsakomybės	16
3. ESPBI IS funkcinė architektūra	18
3.1. ESPBI IS principinė architektūra	18
3.2. ESPBI IS loginė architektūra	19
4. ESPBI IS palaikomi medicininiai dokumentai	21
5. Kiti reikalavimai	23

1. Įvadas

1.1. Dokumento paskirtis

Ši techninė specifikacija „Techninė specifikacija“ skirta aprašyti ir apibrėžti reikalavimus, keliamus pirkimo objektui - projekto „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtros“ (toliau – ESPBI IS plėtros projektas) apimtyje įsigyjamos IT specialistų komandos paslaugoms ESPBI IS duomenų bazės ir duomenų mainų platformos vystymui. Teikiant paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį ir nustatytus prioritetus bus įgyvendinamas nėsčiųjų, gimdyvių ir naujagimių posistemės funkcionalumas, slaugos paslaugų namuose posistemės funkcionalumas, modernizuojamas e. recepto funkcionalumas ir realizuojami kiti ESPBI IS papildomi komponentai, kurie apima reikiamas integracines sąsajas, duomenų struktūras, duomenų migravimą, FHIR resursus, saugumo reikalavimus bei kitus aspektus ir funkcionalumą, kuris turi būti realizuojamas ESPBI IS sistemos branduolyje.

1.2. Techninėje specifikacijoje panaudotos sąvokos

Šioje lentelėje pateiktos sąvokos ir trumpiniai, panaudotos šioje Techninėje specifikacijoje.

1 lentelė. Sąvokos ir trumpiniai.

Sąvokos ir trumpiniai	Paaiškinimas
Branduolys (ESPBI IS branduolys)	Tai ESPBI IS duomenų bazė bei duomenų mainų platforma, kuri realizuoja FHIR sąsajas SPI IS integracijoms su ESPBI IS. Taip pat branduoliui priklauso posistemės užtikrinančios sklandų ir korektišką duomenų mainų proceso funkcionavimą, pvz.: posistemės atsakingos už duomenų valdymą duomenų bazėje, prieigos saugumo užtikrinimą pagal naudotojų teises, naudotojų autentifikavimą, audito informacijos kaupimą ir kt.
DB	Duomenų bazė.
Tiekėjas arba Sukūrimo ir įdiegimo paslaugų tiekėjas	IT specialistų komandos projektavimo ir vystymo paslaugoms, skirtoms projekto „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtros“ vykdymo metu, viešojo pirkimo konkurse laimėjęs ir su Perkančiąja organizacija pasirašęs paslaugų teikimo sutartį paslaugų tiekėjas.
Duomenų katalogai arba katalogai	E. sveikatos sistemos kontekste ESPBI IS tvarkomi ir per ESPBI IS bendram naudojimui prieinami apibrėžtų subjektų / duomenų objektų sąrašai, sudaryti ir vieningai palaikomi panaudojant duomenis, gaunamus iš ESPBI IS naudotojų ir tvarkytojų, sveikatos priežiūros ir kitų viešojo administravimo institucijų tvikomų informacinių sistemų, registrų, klasifikatorių, terminų žinytų. Pavyzdys: pavyzdžiui, Sveikatinimo specialistų katalogas.
Duomenų mainų platforma	ESPBI IS posistemė, kuri realizuoja FHIR sąsajas SPI IS integracijoms su ESPBI IS. Taip pat jai priklauso moduliai užtikrinantys sklandų ir korektišką duomenų mainų proceso funkcionavimą, pvz.: posistemės atsakingos už duomenų valdymą duomenų bazėje, prieigos saugumo užtikrinimą pagal naudotojų teises, naudotojų autentifikavimą, audito informacijos kaupimą ir kt.

Sąvokos ir trumpiniai	Paaiškinimas
E. recepto posistemė	ESPBI IS posistemė, užtikrinanti informacijos sveikatinimo veiklą vykdančiam specialistui apie vaistus ir kompensuojamąsias MPP pateikimą bei duomenų apie išrašytus receptus, paskirtus ir išduotus vaistus perdavimą ir kaupimą.
E. sveikatos paslaugų katalogas	ESPBI IS aplinkoje tvarkomas ir Portale pateikiamas E. sveikatos paslaugų Sąrašas, kuris įgyvendina „vieno prieigos taško“ prie E. sveikatos paslaugų gyventojams ir specialistams principą, apibrėžtą E. sveikatos plėtros programoje.
E. sveikatos paslaugos	Elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros srityje ir E. sveikatos sistemos kontekste.
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema arba ESPBI IS	Valstybės ESPBI IS yra pagrindinė Lietuvos E. sveikatos sistemos įgyvendinimo priemonė – Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos organizacinių, techninių ir programinių priemonių, skirtų pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų, visuma. ESPBI IS užtikrina Lietuvos E. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, E. sveikatos paslaugų veikimą ir prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių. Asmens duomenys ESPBI IS tvarkomi siekiant teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas (toliau – sveikatinimo paslaugos), identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus.
Elektroninė sveikata arba E. sveikata	Sveikatos apsaugos, medicinos informatikos ir administracinės veiklos visuma, užtikrinama diegiant informacines ir ryšių technologijas, organizacines veiklos naujoves ir naujus įgūdžius ir skirta sveikatinimo (asmens, visuomenės, farmacijos) paslaugoms tobulinti, operatyviai pateikiant išsamią veiklai reikalingą informaciją.
Elektroninė sveikatos istorija arba ESI	Paciento elektroninių sveikatos įrašų, sukaupytų iš visų sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, rinkinys. Pastaba: Elektronine forma kaupiami duomenys apie ankstesnę bei dabartinę paciento fizinę ir psichinę sveikatos būklę, užtikrinantys galimybę lengvai gauti šiuos duomenis teikiant sveikatinimo paslaugas ir kitiems glaudžiai susijusiems tikslams. Į pacientą orientuota ESI yra E. sveikatos sistemos pagrindas ir remiasi principu „vienas gyventojas – viena istorija“ (toliau – VGVI). Profilaktikos ir prevencijos tikslais ESI apima asmens viso gyvenimo sveikatos duomenis.
Elektroninė sveikatos sistema arba E. sveikatos sistema	Priemonių, skirtų sveikatinimo veiklai, pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas, visuma.
Elektroninis receptas	Nustatyto turinio elektroniniu būdu sukurtas ir patvirtintas gydytojo skyrimas gydyti vaistais ir visos reikalingos informacijos pateikimas farmacijos specialistui,

Sąvokos trumpiniai	ir Paaiškinimas
	pagal kurį vaistinė pagamina ir (ar) išduoda (parduoda) vaistus, medicinos pagalbos priemonės. E. recepto dokumentas yra įgyvendinamas pagal FHIR.
Elektroninis sveikatos įrašas arba ESI įrašas	Elektroninis duomenų apie paciento fizinę ar psichikos sveikatos būklę ir sveikatos priežiūros veiksmus įrašas. Iš elektroninių sveikatos įrašų sudaromi elektroniniai dokumentai.
ES	Europos Sąjunga.
ESPBI IS naudotojai	Pacientai ir ESPBI IS valdytojo, ESPBI IS tvarkytojų darbuotojai, kitų institucijų valstybės tarnautojai, pagal darbo sutartis dirbantys ar kitais teisiniais santykiais susiję fiziniai asmenys, turintys teisę naudotis ESPBI IS ištekliais.
Gedimas	Techninės įrangos sutrikimų įtakotas IS negalėjimas reikiamai veikti.
IS	Informacinė sistema.
IT	Informacinės technologijos.
Klaida arba incidentas	Netinkamų kompiuterio, programos arba žmogaus veiksmų, neteisingų duomenų arba sutrikimų rezultatas.
Pacientas	Lietuvos Respublikos gyventojas (įskaitant Lietuvoje esančius kitų šalių piliečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, gyvenančius Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Bendrijos šalyse), kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.
Pacientų katalogas	Lietuvos mastu vieningas pacientų katalogas (sąrašas, angl. <i>Master Patient Index</i>), kuriame tvarkomi Lietuvos sveikatos sistemos pacientų duomenys, kaip unikaliai identifikuojami duomenų rinkiniai. Šiame kataloge realizuojamos elektroninės paslaugos paciento identifikavimui ir paieškai, paciento registravimui kataloge; paciento įrašo duomenų redagavimui. Pastaba: pacientų katalogą ESPBI IS kontekste įgyvendina Pacientų posistemė ir Pacientų duomenų bazė.
PKI	Viešojo rakto infrastruktūra (angl. Public-key Infrastructure - PKI) yra techninės bei programinės įrangos, personalo, politikų bei procedūrų rinkinys, reikalingas tam, kad būtų galima sukurti, tvarkyti, paskirstyti, naudoti, saugoti ir panaikinti kvalifikuotus skaitmeninius sertifikatus.
Portalas arba E. sveikatos portalas	Priemonių visuma, skirta pacientų ir sveikatinimo specialistų prieigai prie E. sveikatos paslaugų. ESPBI IS aplinkoje Portalą įgyvendina E. sveikatos portalo posistemė (toliau – E. sveikatos portalo posistemė). Pastaba: Portalas įgyvendina E. sveikatos portalo koncepciją, apibrėžtą E. sveikatos plėtros programoje ir architektūros modelyje.

Sąvokos trumpiniai	ir Paaiškinimas
RC arba Perkančioji organizacija	Valstybės įmonė Registrų centras.
SAM	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.
SNOMED CT	(angl. Systematized Nomenclature of Medicine – Clinical Terms) Sistemiskai sugrupuotas medicinos terminų, apimančių daugelį medicinos sričių, rinkinys, pritaikytas naudoti elektroninėje erdvėje.
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
SVEIDRA	Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema SVEIDRA.
SVEIDRA: SKLAP	IS SVEIDRA klasifikatorių tvarkymo posistemė.
Sveikatinimo veiklą vykdančios įstaigos (Sveikatinimo įstaigos) arba SI	Įstaigos, užsiimančios asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacine ar kita sveikatinimo veikla, kurios rūšis ir reikalavimus ją vykdančiam subjektams nustato Sveikatos apsaugos ministerija.
Sveikatinimo veiklą vykdančios specialistai (toliau – sveikatinimo specialistai)	Specialistai, užsiimančios asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacine ar kita sveikatinimo veikla, kurios rūšis ir reikalavimus ją vykdančiam subjektams nustato Sveikatos apsaugos ministerija.
Sveikatos priežiūros paslauga	Įstaigos ir paslaugų užsakovų susitarimu grindžiamas įstaigos veiklos rezultatas. Paslaugų užsakovais gali būti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme - nustatyti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos užsakovai, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.
Sveikatos priežiūros specialistai	Sveikatinimo specialistai, kurie vykdo asmens sveikatos priežiūros, ar visuomenės sveikatos priežiūros ar kitą sveikatinimo veiklą, kurios rūšis ir reikalavimus nustato Sveikatos apsaugos ministerija.
TLK-10	Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtasys pataisytas ir papildytas leidimas „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM), įdiegtas sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-164, ir jo pakeitimai.
URI	Unikalus resurso identifikatorius (angl. Universal resource identifier, Internationalized Resource Identifier).
Vaistas arba vaistinis preparatas	Vaistinė medžiaga arba jų derinys, pagaminti ir teikiami vartoti, kadangi atitinka bent vieną šių kriterijų: 1. pasižymi savybėmis, dėl kurių tinka žmogaus ligoms gydyti arba jų profilaktikai; 2. dėl farmakologinio, imuninio ar metabolinio poveikio gali būti vartojamas ar skiriamas atkurti, koreguoti ar modifikuoti žmogaus fiziologines funkcijas arba diagnozuoti žmogaus ligas.

Sąvokos trumpiniai	ir Paaiškinimas
XML	Bendros paskirties duomenų struktūrų bei jų turinio aprašomoji kalba arba šios kalbos failas (angl. Extensible Markup Language).

1.3. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija yra Valstybės įmonė Registrų centras (juridinio asmens kodas 124110246, adresas: Lvivo g. 25-101, LT-09320, Vilnius) (toliau – *Perkančioji organizacija, RC*).

Paslaugų rezultatai turi būti įgyvendinti Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūroje. Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

1.4. Paslaugų teikimo planas

Vykdam ESPBI IS plėtros projektą pasitelkti paslaugų tiekėjai, kurie vykdo projekto apimtyje numatytų funkcionalumų įgyvendinimą e.Sveikatos portaluose ir ruošia reikalingų pakeitimų ESPBI IS branduolyje specifikacijas (toliau – FHIR specifikacijos). FHIR specifikacijos yra suderinamos ir tvirtinamos Perkančiosios organizacijos. Vadovaujantis FHIR specifikacijomis Tiekėjas turės teikti integracinių sąsajų, duomenų struktūrų, FHIR resursų, duomenų migracijos ir kitų ESPBI IS branduolio funkcionalumo projektavimo, vystymo ir vidinio testavimo paslaugas.

Numatoma Paslaugų teikimo apimtis – pakeitimai pagal apytiksliai 40 FHIR specifikacijų, kurių kiekvieną Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui darbų apimtį ir įgyvendinimo terminų peržiūrai ir įvertinimui (ESPBI IS architektūros, techninės realizacijos integralumui, našumo ir efektyvumo analizei, jei sprendimas to reikalauja). Suderinus ir patvirtinus įvertinimus perkančioji organizacija užsakys FHIR specifikacijos reikalavimų įgyvendinimą. Esant poreikiui papildyti FHIR specifikaciją, Tiekėjas atliks analizę kaip papildomą darbą paslaugos teikimo apimtyje.

Paslaugų teikimo tikslas - atlikti ESPBI IS branduolio pakeitimus, kurie užtikrintų integraciją su e.Sveikatos portalais ir SI programine įranga.

1.5. Paslaugų teikimo apimtis:

Užsakomų Paslaugų apimtis – maksimaliai 6000 darbo valandų per visą sutarties laikotarpį. Nurodytas darbo valandų skaičius yra maksimalus, Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto maksimalaus valandų kiekio, t. y. bus sumokama už faktiškai užsakytas ir Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas, bet ne mažiau nei 70 proc. pradinės sutarties vertės.

Paslaugų teikimo trukmė – Paslaugos teikiamos nuo pirmojo užsakymo pateikimo dienos ir teikiamos ne ilgiau kaip 7 mėnesius arba kol bus išpirkta Sutartyje nurodyta Pradinė Sutarties vertė (priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau), bet ne ilgiau kaip per 8 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugų teikimo uždaviniai

Paslaugos bus užsakomos ESPBI IS branduolio vystymo pagal FHIR specifikacijas rezultatams pasiekti ir kokybei užtikrinti, įgyvendinant šiuos uždavinius:

- ESPBI IS branduolio techninio įgyvendinimo integralumo, našumo ir efektyvumo analizė pateikiant technologinius ir architektūrinius sprendinius;
- ESPBI IS branduolio techninių pokyčių įgyvendinimas pagal suderintas FHIR specifikacijoje pateiktus funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus laikantis 2 skyriuje nurodytų reikalavimų;

2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms

2.1. Reikalavimai paslaugų teikimo veikloms

Paslaugas Tiekėjas turi teikti iteracijomis, naudojant Agile principus, naudojant Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įdiegtą programinę įrangą Atlassian Jira paslaugų teikimo procesui valdyti.

Tiekėjas, atlikęs FHIR specifikacijos analizę gali konsultuotis su Perkančiosios organizacijos ir FHIR specifikaciją paruošusio paslaugų tiekėjo specialistais. Įvertinti įgyvendinimo terminus ir pateikti Perkančiajai organizacijai suderinimui technologinį ir architektūrinį sprendinio aprašymą. Gavus Perkančiosios organizacijos užsakymą vykdo techninius įgyvendinimo darbus.

Į iteraciją įtrauktus užsakymus pagal FHIR specifikacijas Tiekėjas diegia į Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje esančią dedikuotą kūrimo aplinką ir atlieka vidinius testavimus. Integraciniams testavimams diegimą vykdo į integracinę aplinką ir atlieka integracinius testavimus su e.Sveikatos portalo vystymo paslaugų tiekėjais, vykdo klaidų ir neatitikimų FHIR specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams taisymą įskaitant našumo, greitaveikos ir atsparumo įsilaužimams testavimo metu užfiksuotiems pastebėjimus.

Po kiekvienos iteracijos yra atliekamas diegimas į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką, kurioje Perkančioji organizacija atlieka susipažinimą ir atliktų pokyčių testavimą. Iteracijos yra reikalingos tam, kad būtų galima kontroliuoti paslaugų teikimo eigą ir progresą įgyvendinant FHIR specifikacijose pateiktus reikalavimus.

Svarbu: Tiekėjo siūloma paslaugų teikimo iteracijomis metodologija, turi būti suderinama su Valstybės informacinių sistemų kūrimo metodika, 2014 m. vasario 25 d. patvirtinta IVPK direktoriaus įsakymu Nr. T29 – „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ bei ISO/IEC 12207:2008 standartu.

Paslaugų teikimo metu Tiekėjas turi laikytis šių esminių reikalavimų:

1. Visos naujai kuriamos dokumentų struktūros ESPBI IS turi būti realizuotos FHIR 0.082 versijos objektus, t.y. FHIR resursus, jų išplėtimus, apribojimus, duomenų rinkinius, klasifikatorius ir t.t.;
2. Visų naujai kuriamų dokumentų saugojimas, apsikeitimas, prieigos teisių ir klasifikatorių valdymas ir kita, turi atitikti numatytus ESPBI IS realizacijos principus.

Integracines sąsajas duomenų mainams su SPĮ ir e.Sveikatos portalais detalizuojančią FHIR specifikaciją sudaro šios dalys:

- Integracines sąsajos (end-points);
- FHIR duomenų struktūros;
- Validavimo taisyklės:
 - Schematrono priemonėmis;
 - Loginės taisyklės, kurios turi būti realizuotos JAVA priemonėmis;
- Klaidų apdorojimo scenarijai;
- Klaidų pranešimai;
- Dokumentų išskleidimo į reliacinę struktūrą algoritmai ir taisyklės;
- Kita informacija, kuri reikalinga realizuoti visų numatytų medicininių formų duomenų apsikeitimą tarp ESPBI IS ir SPĮ IS.

2.2. Techniniai ESPBI IS branduolio vystymo reikalavimai

Šiame skyriuje yra pateikiami ESPBI IS branduolio optimizavimo reikalavimai pagal 1.4. Paslaugų teikimo planą, kurie turi būti įgyvendinti Projekto metu.

1 lentelė. Reikalavimai ESPBI duomenų mainų sąsajoms:

Reikalavimas	Reikalavimo Nr.
Numatoma realizuoti naujas FHIR integracines sąsajas ESPBI IS plėtros projekte suplanuotiems įgyvendinti medicininiams dokumentams: • Slaugos ir priežiūros planas • Paciento veiklos ir namų aplinkos vertinimo lapas • Paciento sveikatos būklės vertinimo forma • Ambulatorinės slaugos apsilankymas • 025-5/a Sergančiojo narkomanija apskaitos statistinė kortelė • 110/a Greitosios medicinos pagalbos kortelė • 058-089-151/a Pranešimas apie nustatytą (įtariamą) susirgimą • INR01 įtartinos nepageidaujamos reakcijos pranešimas • 090/a Pranešimas apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę • E113-NNA Nėštumo nutrūkimo / nutraukimo patvirtinimo aktas • E113-025 Nėštumo suvestinė • E113-ND Nėštumo duomenys, anamnezė • E113-AP Nėščiosios ambulatorinio apsilankymo aprašymas • E113-RV Rizikos veiksniai • E113-UG Vaisiaus ultragarsinis tyrimas • E113-TP Tyrimai ir procedūros nėštumo metu • E096 Nėštumo ir gimdymo istorija • E096-NT Nėščiosios tyrimas, gimdymo priežiūros planas, paskyrimai • E096-NT Nėščiosios tyrimas, gimdymo priežiūros planas, paskyrimai • E096-PTKL Pagalbos teikimo kontrolinis lapas • E096-PART Partograma • E096-GE Gimdymo eiga • E096-CPO Cezario pjūvio operacijos protokolas • E096-N Naujagimis • E097 Naujagimio raidos istorija • E097-NPA Naujagimio pirma apžiūra • E097-GD Gydytojo dienynas • E097-AT Atlikti tyrimai • E097-TS Tėvų sutikimas dėl naujagimiui atliekamų procedūrų • E010-1-1 Nėščiosios ir naujagimio kortelė • E010-2-1 Nėščiosios ir negyvavimo kortelė	REIK_1

- E010-MPN Negyvavimo/naujagimio mirties atvejo priežasčių nagrinėjimas kurios leistų dokumentą: - Pateikti į ESPBI ir patvirtinti; - Surasti ESPBI; - Gauti iš ESPBI; - Redaguoti ESPBI; - Patikslinti patvirtintus dokumentus; - Atšaukti dokumentus.	
ESPBI IS FHIR integracinės sąsajos, turi atsižvelgti į naudotojo rolei priskirtas teises ir pagal tai riboti prieigą prie duomenų bei galimus atlikti veiksmus integracinių sąsajų pagalba.	REIK_2
ESPBI IS duomenų mainų priemonės turi būti pagrįstos šiais standartais: JSON, XML, HTTP(S), RESTful, SOAP, WSDL.	REIK_3
Įgyvendinant naujas FHIR integracines sąsajas užtikrinti integralumą su šiuo metu ESPBI IS palaikomais mediciniais dokumentais (žr. 4. ESPBI IS palaikomi medicininiai dokumentai).	REIK_4

ESPBI IS garantinio aptarnavimo objektas yra ESPBI IS duomenų bazė, duomenų mainų platforma bei visa kita ESPBI IS duomenų saugojimui ir duomenų mainų veikimui reikalinga sisteminė ir taikomoji programinė įranga. 2 lentelėje pateikiami reikalavimai atliktiems ESPBI IS branduolio vystymams garantinio aptarnavimo laikotarpiui.

2 lentelė. Reikalavimai ESPBI IS branduolio garantiniam aptarnavimui.

Reikalavimas	Reikalavimo Nr.
1. Garantinio aptarnavimo periodui turi būti naudojamos Perkančiosios organizacijos pagalbos teikimo priemonės, kur Perkančiosios organizacijos atstovai galėtų registruoti klaidas ir pagalbos užklausas.	
2. Tiekėjas ne mažiau kaip 12 mėnesius nuo visų Projekto darbų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo dienos, turi atlikti ESPBI IS branduolio taikomosios ir sisteminės programinės įrangos garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos darbo klaidas ir neatitikimus FHIR specifikacijose apibrėžtiems reikalavimams.	
3. Visi Tiekėjo veiksmai atliekant ESPBI IS branduolio garantinį aptarnavimą turi būti atliekami pagal su Perkančiąja organizacija suderintą tvarką.	
4. Garantinis aptarnavimas turi apimti: 4.1. ESPBI IS branduolio programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą ir atliktų pakeitimų testavimą; 4.2. ESPBI IS branduolio sisteminės programinės įrangos išleidžiamų pataisymų (angl. Patch) stebėseną bei sisteminės programinės įrangos atnaujinimą; 4.3. ESPBI IS branduolio taikomosios ir sisteminės programinės įrangos konfigūracinių nustatymų keitimą ir jos veikimo optimizavimą pagal apkrovos rodiklius bei techninės infrastruktūros pakeitimus;	

Reikalavimas	Reikalavimo Nr.
4.4. ESPBI IS branduolio sisteminių žurnalų analizę siekiant aptikti galimus ESPBI IS veikimo ir saugos incidentus. 4.5. ESPBI IS techninės dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus programinės įrangos pakeitimus.	
5. Tiekėjas turi teikti ESPBI IS tvarkytojo darbuotojams konsultacijas telefonu ("karštąja linija") ir elektroniniu paštu kaip to reikalaujama I kategorijos IS.	Reik_01
6. Jeigu tiekėjas klaidoms ir incidentams registruoti naudoja savo sistemą, tiekėjo klaidų registravimo sistema turi būti susieta su Perkančiosios organizacijos IT veiklos pagalbos tarnybos valdymo priemonėmis.	Reik_02
7. Reakcijos (atsakymo) laikas nuo gedimo registravimo – ne ilgiau kaip 15 min.	Reik_03
8. Tiekėjas turi užtikrinti klaidų, kurios sutrikdo ESPBI IS veiklą, pašalinimą per 1 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo. Esant rizikai, kad tiekėjas ESPBI IS veiklą trikdančios klaidos per 1 val. pašalinti negali, tiekėjas turi apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją ir talkinti pastarajai vykdant veiklos tęstinumo planą.	Reik_04
9. Gedimų, nesutrikdančių ESPBI IS veiklos, pašalinimo laikas turi neviršyti 4 darbo valandų nuo pranešimo apie gedimą gavimo. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Užsakovu suderinamas susitarimas dėl gedimo pašalinimo laiko, bei pasiūlomos alternatyvios priemonės, leidžiančios neutralizuoti arba sumažinti gedimo poveikį jo šalinimo metu.	Reik_05
10. Tiekėjas turės rengti ir Perkančiajai organizacijai teikti garantinio aptarnavimo periodines ataskaitas, kuriose mažiausiai turės būti pateikiama: 10.1. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruotos klaidos, incidentai, gedimai ir jų būseną; 10.2. Per ataskaitinį laikotarpį atlikti pataisymai ir pakeitimai; 10.3. Techninės infrastruktūros stebimi parametrai ir jų kitimo prognozės.	Reik_06

2.3. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams

3 lentelė. Diegimo etapai, veiklos, darbai ir rezultatai

Eil. Nr.	Diegimo darbai ir veiklos	Darbų ir veiklų aprašymas	Rezultatai	Rezultatų aprašymas (pritaikomas pagal iteracijos darbų specifiką)
DE.1. Projektavimo etapas				
1.	ESPBI IS branduolio projektavimo dokumentacijos parengimas.	Šios veiklos vykdymo metu pagal FHIR specifikacijas atliekama ESPBI IS branduolio techninė realizacijos integralumo, našumo ir efektyvumo analizė, projektavimo sprendimas ir jo rezultatai pristatomi Perkančiajai organizacijai, pateikiamas paslaugų užsakymas.	R.1.1. ESPBI IS vystymo darbų apimčių ir įgyvendinimo terminų įvertimas R.1.2. Papildyta ESPBI IS FHIR specifikacijos dokumentacija.	FHIR specifikacijoje turi būti pateikiama: 1. Fizinės reliacinės duomenų struktūros, naujai kuriamų ir keičiamų duomenų bazių objektų R diagramos; 2. ESPBI IS validacijų ir schematrono taisyklių aprašymas projektavimo dokumentacijoje;
DE.2. Konstravimo etapas				
2.	ESPBI IS branduolio programinės įrangos kūrimas ir susiejimas su kitomis informacinėmis sistemomis	Šios veiklos vykdymo metu turi būti parengta ESPBI IS kūrimo ir integravimo aplinkos, atliekami ESPBI IS programinės įrangos sukūrimo ir susiejimo su kitomis informacinėmis sistemomis darbai.	R.2.1. Parengta ESPBI IS kūrimo ir integravimo aplinka	Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įdiegiama ir sukonfigūruojama ESPBI IS sisteminė programinė įranga, įdiegiama ir sukonfigūruojama ESPBI IS taikomoji programinė įranga kūrimo ir integravimo aplinkose.

Eil. Nr.	Diegimo darbai ir veiklos	Darbų ir veiklų aprašymas	Rezultatai	Rezultatų aprašymas (pritaikomas pagal iteracijos darbų specifiką)
				Parengiami bandomieji ESPBI IS duomenys.
			R.2.2. Sukurta ESPBI IS branduolio programinė įranga	Sukuriama ESPBI IS programinė įranga. Įdiegiami, sukonfigūruojami ir integruojami Tiekėjo siūlomo sprendimo veikimui reikalingi trečiųjų šalių programinės įrangos paketai ESPBI IS kūrimo ir integracinėje aplinkose Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje.
			R.2.3. Sukuriamos ESPBI IS branduolio sąsajos su kitomis informacinėmis sistemomis.	Sukuriama ESPBI IS programinė įranga, reikalinga veikti sąsajoms su kitomis informacinėmis sistemomis. Įdiegiami, sukonfigūruojami ir integruojami Tiekėjo siūlomo sprendimo veikimui reikalingi trečiųjų šalių programinės įrangos paketai ESPBI IS integracijų aplinkoje ir kitų informacinių sistemų kūrimo, integracinėje, mokymų ir/ar testavimo aplinkose. Tiekėjas turi parengti su Perkančiąja organizacija ir ESPBI IS plėtos projekto techninės priežiūros ekspertais suderintus testavimo metodiką, tvarką ir scenarijus, skirtus ištestuoti duomenų mainus su e.Sveikatos portalais ir SI. Testavimo metodika, tvarka ir scenarijai

Eil. Nr.	Diegimo veiklos	Darbai ir	Darbų ir veiklų aprašymas	Rezultatai	Rezultatų aprašymas (pritaikomas pagal iteracijos darbų specifiką)
					turi apimti funkcinis, ir, jei to reikalauja sprendimas, apkrovos ir atitikimo saugumo reikalavimams (bet ne aukštesnio nei ESPBI IS lygio) testus.
				R.2.4. Sukuriamas ESPBI IS branduolio testavimo įrankis	Postman įrankio pagalba sukuriamą pilną kolekciją užklausų, kurios leidžia iškviešti bet kurią realizuotą ESPBI IS duomenų mainų platformos integracinę sąsają, pateikiant visus reikiamus užklausos parametrus, atliekant autentifikaciją pasirašant užklausą privačiu raktu, perduodant numatomus xml/json failus ir t.t. Būtina tam, kad patikrintų ar korektiškai realizuotos sąsajos, nes šio Projekto apimtyje nėra numatomas ESPBI IS portalų modernizavimas.
3.	ESPBI IS branduolio vidinis testavimas (angl. <i>Alpha testing</i>)		Šios veiklos vykdymo metu turi būti parengiami ESPBI IS branduolio testavimo scenarijai, vykdomas vidinis testavimas (angl. <i>Alpha testing</i>) ir parengiama ESPBI IS testavimo rezultatų ataskaita.	R.3.1. Parengti ESPBI IS branduolio vidinio testavimo scenarijai	Vadovaujantis ESPBI IS FHIR integracijų specifikacija, parengiami ESPBI IS branduolio funkcionalumų testavimo scenarijai. Tiekėjas užtikrina galimybę testavimo scenarijus Perkančiąjai organizacijai įkelti į testavimo valdymo įrankį Jira su įskiepiu X-Ray. Jei reikalauja sprendinys ir sutarta užsakyme,

Eil. Nr.	Diegimo veiklos	Darbai ir veiklos	Darbų ir veiklų aprašymas	Rezultatai	Rezultatų aprašymas (pritaikomas pagal iteracijos darbų specifiką)
					parengiami ESPBI IS našumo automatiniai testai.
				R.3.2. Vykdomas ESPBI IS branduolio vidinis ir integracinis testavimai ir parengiama testavimo ataskaita	Vykdomas ESPBI IS branduolio funkcionalumų testavimas, šalinamos nustatytos klaidos ir neatitikimai, parengiama ir atnaujinama vidinio testavimo rezultatų ataskaita.
DE.3. Įdiegimo ir testavimo etapas					
4.	ESPBI IS branduolio integracinės ir testavimo aplinkos parengimas ir funkcinis priėmimo testavimas (angl. <i>Beta testing</i>)	Šios veiklos vykdymo metu turi būti parengiama ESPBI IS branduolio testavimo aplinka ir turi būti vykdomas ESPBI IS priėmimo testavimas (angl. <i>Beta testing</i>). Dalyvauti vykdamas integracinius testavimus su atnaujintais e.Sveikatos portalais.		R.4.1. Parengta ESPBI IS branduolio testavimo aplinka	Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įdiegta ir sukonfigūruota ESPBI IS sisteminė programinė įranga, įdiegta ir sukonfigūruota ESPBI IS taikomoji programinė įranga. Parengti ESPBI IS priėmimo testavimui reikalingi duomenys.
				R.4.2. Vykdomas ESPBI IS funkcinis priėmimo ir integracinis testavimas (angl. <i>Beta testing</i>)	Tiekėjo kartu su techninės priežiūros tiekėju ir Perkančiąja organizacija įvykdytas ESPBI IS funkcionalumų priėmimo ir integracinis testavimas (angl. <i>Beta testing</i>). Pagal ESPBI IS testavimo rezultatus parengta ESPBI IS priėmimo testavimo ataskaita, pašalintos ESPBI IS priėmimo testavimo metu nustatytos klaidos.

Eil. Nr.	Diegimo darbai ir veiklos	Darbų ir veiklų aprašymas	Rezultatai	Rezultatų aprašymas (pritaikomas pagal iteracijos darbų specifiką)
5.	ESPBI IS gamybinės aplinkos parengimas	Šios veiklos vykdymo metu turi būti parengiamos ESPBI IS gamybinė aplinka.	R.5.1. Parengta ESPBI IS gamybinė aplinka	Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje įdiegta ir sukonfigūruota ESPBI IS sisteminė programinė įranga, įdiegta ir sukonfigūruota ESPBI IS taikomoji programinė įranga, atliktos reikiamos duomenų transformacijos, kurių gali prireikti atlikus sistemos optimizavimo darbus
DE.4. Garantinio aptarnavimo etapas				
6.	Garantinio aptarnavimo vykdymas	Atlikus ESPBI IS diegimą į gamybinę aplinką, pradedama ESPBI IS gamybinė eksploatacija ir vykdomas ESPBI IS garantinis aptarnavimas.	R.6.1. Atliktas ESPBI IS garantinis aptarnavimas	Tiekėjas ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo visų užsakytų darbų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo dienos vykdo ESPBI IS branduolio taikomosios ir sisteminės programinės įrangos garantinį aptarnavimą pagal reikalavimus 2 lentelėje.

2.4. Paslaugų teikimo dalyvių atsakomybės

2 lentelė. ESPBI IS branduolio vystymo techninės priežiūros paslaugų tiekėjo, Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atsakomybės.

Veiklos tipas	Atsakomybės		
	Tiekėjo atsakomybės	Priežiūros paslaugų tiekėjo atsakomybės	Perkančiosios organizacijos atsakomybės
DE.1. Projektavimo etapas			
1. ESPBI IS branduolio projektavimo dokumentacijos parengimas.	• Atlieka reikalingus pakeitimus FHIR specifikacijoje ir pašalina trūkumus.	• Koordinuoja dokumentacijos rengimą; • Peržiūri parengtą dokumentaciją ir teikia koregavimo siūlymus, prieš pateikiant rezultatus Perkančiajai organizacijai; • Koordinuoja trūkumų pašalinimą ir rezultatų suderinimą su Perkančiąja organizacija.	• Peržiūri ir tvirtina parengtą dokumentaciją.
DE.2. Konstravimo etapas			
2. ESPBI IS branduolio programinės įrangos kūrimas	• Parengia ESPBI IS kūrimo aplinką; • Atlieka ESPBI branduolio programinės įrangos kūrimą;	• Koordinuoja ir patvirtina atliktas veiklas.	• Nedalyvauja.
3. ESPBI IS branduolio programinės įrangos vidinis ir integracinis testavimas	• Konfigūruoja vidiniam testavimui reikalingą aplinką; • Parengia diegimo instrukcijas ir programinio kodo kompiliavimo ir diegimo užduotis; • Ruošia testavimo duomenis; • Vykdo ESPBI IS branduolio vystymo rezultatų vidinį testavimą (angl. <i>Alpha testing</i>). • Šalina testavimo metu identifikuotas klaidas. • Ruošia testavimo scenarijus ir testavimo planą; • Rengia testavimo vertinimo ataskaitas;	• Dalyvauja testavime; • Koordinuoja ir patvirtina atliktas veiklas.	• Vykdo kompiliavimo ir diegimo užduotis (išskyrus ESPBI IS kūrimo aplinkoje) • Patvirtina testavimo ataskaitą.

Veiklos tipas	Atsakomybės		
	Tiekėjo atsakomybės	Priežiūros paslaugų tiekėjo atsakomybės	Perkančiosios organizacijos atsakomybės
DE.3. Įdiegimo ir testavimo etapas			
4. ESPBI IS testavimo aplinkos parengimas, funkcinis testavimas (angl. <i>Beta testing</i>), našumo ir tvarumo testavimas (angl. <i>stress testing</i>)	• Vykdo ESPBI IS branduolio vystymo rezultatų demonstraciją-testavimą (angl. <i>Beta testing</i>). • Parengia diegimo instrukcijas ir programinio kodo kompiliavimo ir diegimo užduotis; • Vykdo kompiliavimo ir diegimo užduotis ESPBI IS kūrimo aplinkoje	• Dalyvauja testavime; • Koordinuoja ir patvirtina atliktas veiklas.	• Dalyvauja testavime; • Vykdo kompiliavimo ir diegimo užduotis (išskyrus ESPBI IS kūrimo aplinkoje) • Teikia pastabas ir komentarus
5. ESPBI IS priėmimo testavimas (vykdomas prieš diegimą į Gamybą)	• Parengia ESPBI IS mokymų ir gamybinės aplinkas	• Dalyvauja testavime; • Koordinuoja veiklą atlikimą.	• Dalyvauja testavime; • Patvirtina atliktas veiklas.
DE.4. Garantinio aptarnavimo etapas			
6. Garantinio aptarnavimo vykdymas	• Vykdo ESPBI IS branduolio garantinį aptarnavimą.	• Nedalyvauja.	• Patvirtina garantinio aptarnavimo atlikimą.

3. ESPBI IS funkcinė architektūra

3.1. ESPBI IS principinė architektūra

Šiame skyriuje aprašomi ESPBI IS principinė realizacijos schema, ESPBI IS sudarančios posistemės ir jų sąryšiai.

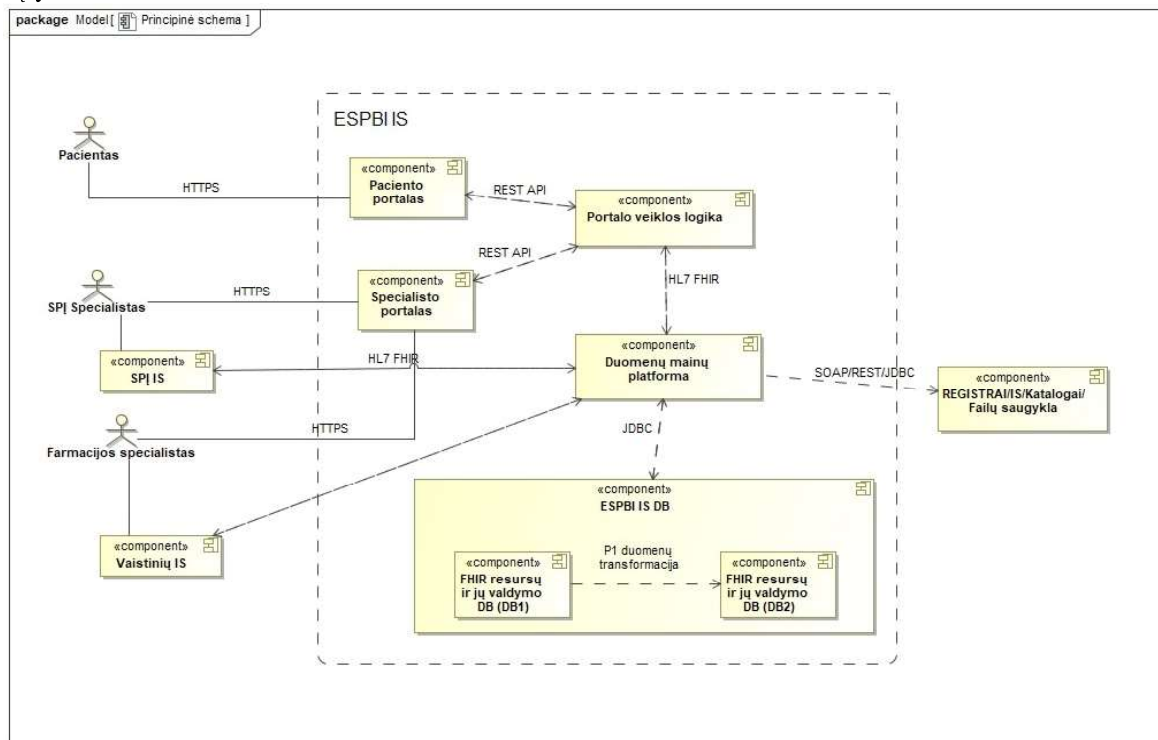


Diagrama 1 Principinė Lietuvos e. sveikatos sistemos schema

ESPBI IS sistemos pagrindinės dalys yra šios:

- Paciento portalas – sistema teikianti paslaugas pacientams,
- Specialisto portalas – sistema teikianti paslaugas sveikatinimo įstaigų arba farmacijos specialistams dirbantiems sveikatinimo įstaigose arba vaistinėse neturinčiose SPI IS (vizualiai tai atrodo kaip du atskiri portalai – sveikatinimo specialistų ir farmacininkų),
- Portalo veiklos logika – sistema aptarnaujanti paciento ir specialisto portalų funkcijų įgyvendinimą ir tarpininkavimą su ESPBI IS duomenų mainų platforma (ESB),
- Duomenų mainų platforma – platforma aptarnaujanti HL7 FHIR standarto užklausas ir duomenis iš paciento ir specialisto portalų bei SPI IS,
- ESPBI IS DB – duomenų bazė, kurioje saugoma visa ESPBI IS kaupiama ir sveikatinimo specialistams bei pacientams teikiama informacija. DB susideda iš šių loginių dalių:
 - FHIR resursų ir jų valdymo DB (DB1) - skirta apdoroti per integracijas ateinančias / išėinančias FHIR žinutes ir jas saugoti.
 - Struktūrizuotų medicininių duomenų DB (DB2) – skirta DB lentelėse kaupti visą informaciją, pilnai iškleistą (jau ne XML struktūrų pavidale) DB lentelėse, kuri būtų tinkama bet kokiai analizei, operatyviam automatizuotam duomenų patikrinimui (pagal veiklos reikalavimus) bei jų perdavimui kitų institucijų informacinėms sistemoms.

- P1 duomenų transformacija – procesas, užtikrinantis duomenų integralumą tarp DB1 ir DB2.

ESPBI IS sistemai nepriklausančios, tačiau e. sveikatos paslaugų teikimo kontekste dalyvaujančios dalys yra šios:

- Pacientas – Lietuvos Respublikos gyventojas (įskaitant Lietuvoje esančius kitų šalių piliečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, gyvenančius Europos sąjungos ir Europos Ekonominės Bendrijos šalyse), kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis,
- SPI Specialistas - Specialistai, užsiimantys asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ar kita sveikatinimo veikla,
- SPI IS – sveikatinimo paslaugų įstaigų informacinės sistemos.
- Farmacijos specialistas – specialistai užsiimantys farmacine veikla.
- Vaistinių IS – vaistinių informacinės sistemos.
- Registrai/IS/Katalogai – išorinės sistemos, kurios yra pirminis duomenų šaltinis tam tikrų ESPBI IS katalogams.

3.2. ESPBI IS loginė architektūra

Šiame skyriuje aprašomi ESPBI IS loginiai architektūros komponentai ir jų sąryšiai

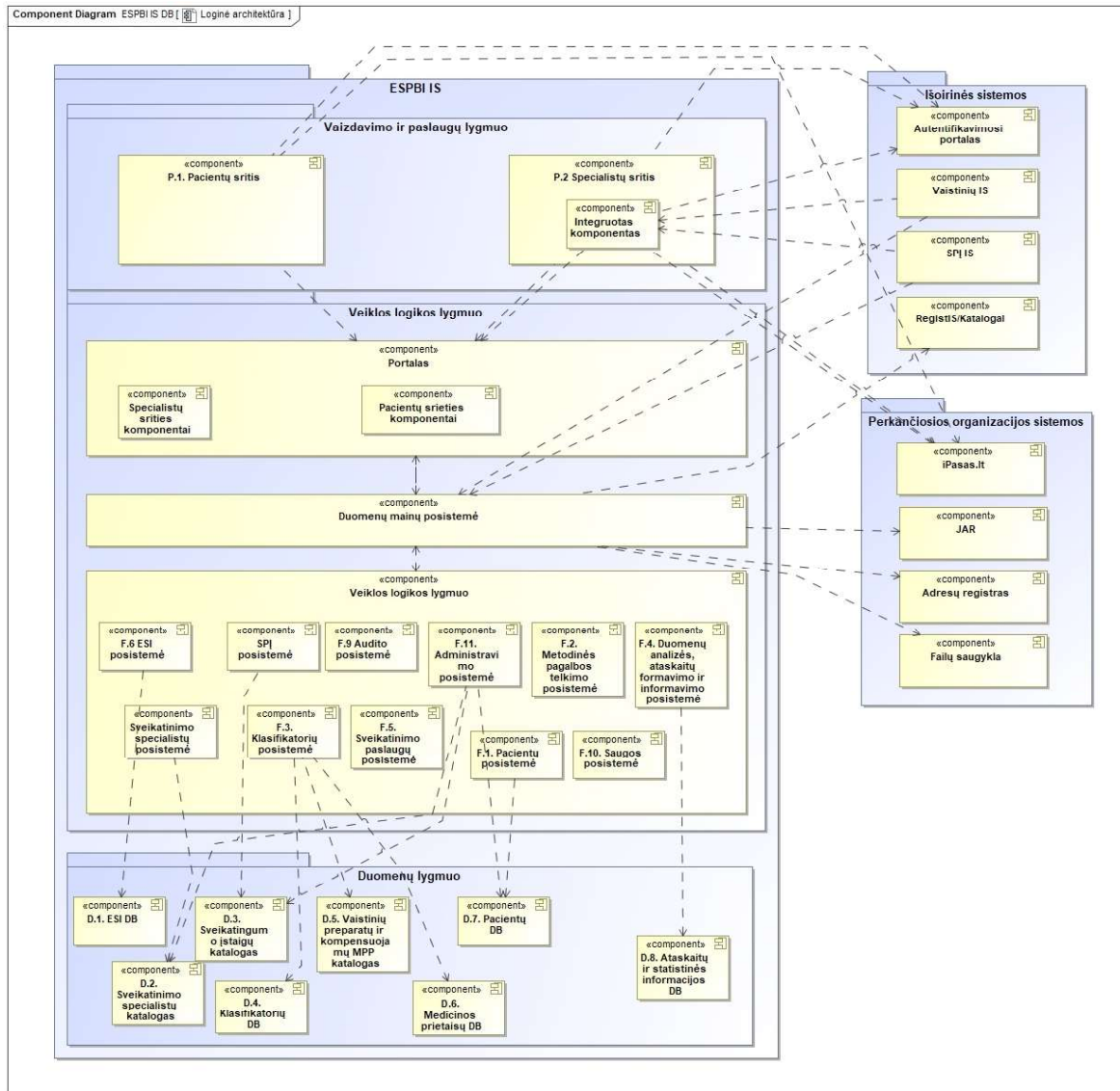


Diagrama 2 Loginė architektūra

Pagal pateiktą diagramą sistemos funkcionalumas realizuotas atskirų įvairaus lygio programinių komponentų pagalba. Rodyklės nurodo numatomus bendradarbiavimo sąryšius tarp šių komponentų. Rodyklės kryptis parodo nuo užklausančio komponento į užklausiamą. Sistema paremta trijų lygių architektūra. Jos programiniai komponentai suskirstyti į kliento, serverio ir duomenų lygmenis:

- kliento lygmens komponentai atsakingi už komunikavimą su galutiniu vartotoju;
- serverio lygmens komponentai atsakingi už vartotojo sąsajos ir duomenų kliento lygmeniui pateikimą; duomenų iš kliento lygmens arba iš duomenų lygmens gavimą ir apdorojimą; duomenų paėmimą arba išsaugojimą duomenų lygmenyje;
- duomenų lygmens komponentai atsakingi už duomenų saugojimą.
- Išorinės sistemos integruosis ir bendraus su ESPBI IS per serverio lygmenį.

4. ESPBI IS palaikomi medicininiai dokumentai

ESPBI IS palaiko elektroninius medicininius dokumentus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. V-1079 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“, tai yra E. Sveikatos portale yra realizuotas šių formų administravimo (teikimo, peržiūros ir atšaukimo funkcionalumas):

- *E003 Stacionaro epikrizė;*
- *E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas;*
- *E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas;*
- *E027-ats Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui;*
- *E027-va Medicininio vaizdo diagnostinio tyrimo aprašymas;*
- *E063 Vakcinacijos įrašas;*
- *E200 Laboratorinio tyrimo užsakymas;*
- *E200-ats Laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolas;*
- *E014 Patologijos tyrimo užsakymas;*
- *E014-ats Patologijos tyrimo atsakymas;*
- *EREC01 Elektroninis receptas;*
- *EVAI01 Elektroninis vaistinio preparato ir (ar) kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės išdavimo dokumentas;*
- *E103-1 Vaiko gimimo pažymėjimas;*
- *E047 Privalomojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma;*
- *E048 Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas);*
- *E049 Asmens privalomojo sveikatos tikrinimo kortelė;*
- *E083-1 Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma;*
- *E106 Medicininis mirties liudijimas;*
- *E106-2-1 Medicininis perinatalinės mirties liudijimas;*
- *E027-1 Mokinio sveikatos pažymėjimas (I ir II dalys);*
- *Paciento atvykimo registracija;*
- *Paciento suvestinė.*

Pasvyruoju brūkšniu pažymėti dokumentai, kurie koreguojami EPSBI IS plėtros projekto apimtyje. Žemiau dokumentai yra naujai realizuojami EPSBI IS plėtros projekto apimtyje:

- Ambulatorinės slaugos poreikių vertinimo klausimynas
- Ambulatorinės slaugos paslaugų paskyrimas
- Slaugos ir priežiūros planas
- Paciento veiklos ir namų aplinkos vertinimo lapas
- Paciento sveikatos būklės vertinimo forma
- Ambulatorinės slaugos apsilankymas
- 025-5/a Sergančiojo narkomanija apskaitos statistinė kortelė
- E030 Psichikos ligonio apskaitos kortelė

- 110/a Greitosios medicinos pagalbos kortelė
- 058-089-151/a Pranešimas apie nustatytą (įtariamą) susirgimą
- INR01 įtartinos nepageidaujamos reakcijos pranešimas
- 090/a Pranešimas apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę
- E113-NNA Nėštumo nutrūkimo / nutraukimo patvirtinimo aktas
- E113-025 Nėštumo suvestinė
- E113-ND Nėštumo duomenys, anamnezė
- E113-AP Nėščiosios ambulatorinio apsilankymo aprašymas
- E113-RV Rizikos veiksniai
- E113-UG Vaisiaus ultragarsinis tyrimas
- E113-TP Tyrimai ir procedūros nėštumo metu
- E096 Nėštumo ir gimdymo istorija
- E096-NT Nėščiosios tyrimas, gimdymo priežiūros planas, paskyrimai
- E096-NT Nėščiosios tyrimas, gimdymo priežiūros planas, paskyrimai
- E096-PTKL Pagalbos teikimo kontrolinis lapas
- E096-PART Partograma
- E096-GE Gimdymo eiga
- E096-CPO Cezario pjūvio operacijos protokolas
- E096-N Naujagimis
- E097 Naujagimio raidos istorija
- E097-NPA Naujagimio pirma apžiūra
- E097-GD Gydytojo dienynas
- E097-AT Atlikti tyrimai
- E097-TS Tėvų sutikimas dėl naujagimiui atliekamų procedūrų
- E010-1-1 Nėščiosios ir naujagimio kortelė
- E010-2-1 Nėščiosios ir negyvavimo kortelė
- E010-MPN Negyvavimo/naujagimio mirties atvejo priežasčių nagrinėjimas

Aukščiau abiejuose sąrašuose išvardintiems dokumentams realizuoti šiuo metu yra panaudoti šie FHIR resursai - Encounter, Patient, Practitioner, Organization, Order, OrderResponse, Condition, AdverseReaction, Alert, AllergyIntolerance, DiagnosticOrder, DiagnosticReport, ImagingStudy, DocumentReference, Immunization, ImmunizationRecommendation, Medication, MedicationPrescription, MedicationDispense, Observation, List, Procedure, Provenance, RelatedPerson, Specimen, Substance, Composition, Media, Device, Binary, Transaction, Documents, Query.

5. Kiti reikalavimai

5.1. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

5.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytoje sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose.

5.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytoje sąrašo nurodytų valstybių ar teritorijų.

5.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

5.5. Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiekiejai privalės juos pateikti.

5.6. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.

1034/03/01

1. INFORMACIJA APDE TIECĒSA

1. INFORMACIJA APDE TIECĒSA

[illegible]

2. INFORMACIJA APŲ KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

EĶ Nr.	Tubstāņu grupas partneru pārstāvēšana, jautājums anamnēzē, anamnēzē	Tubstāņu grupas partneru iedzīvotāju vidējais vecums ir (ar) vecāks organism (parādās pēdējā kartē)	Situācijas objektīva daļas, parādās anamnēzē, tubstāņu partneri, apstākļi	Partneru izslēgšana Pārbaudot datus par partneru izslēgšanu	
				ELSV Nr. 104	Procenti
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					

3. INFORMĀCIJA APIE ŪKŠO SUBJEKTUS, KURUĀ PALĒGUMS TIEKĀS REMĪTĀS, KAD ATTĪSTĪTĀ PERKĀNČOSĪOS ORGANIZĀCIJOS KĒLIAMUS KVĀLĪFĪKĀCIOS REDKĀLĀVĪNUS (ZĒĢU TONĒS REDKĀLĀVĪMĀI KĒLIAMĀI) (pārņemot, ja ūkšos pārņemto kēu ūkšo subjektā, kuris palēgumās remnās pagel 197 49 st.)

Sl. №	Objekto subjektinio turto pavadinimas, jo turto klasifikavimas ir kilmės šaltinis	Objekto subjektinio turto pavadinimas, jo turto klasifikavimas ir kilmės šaltinis	Objekto subjektinio turto pavadinimas, jo turto klasifikavimas ir kilmės šaltinis	Objekto subjektinio turto pavadinimas, jo turto klasifikavimas ir kilmės šaltinis	Objekto subjektinio turto pavadinimas, jo turto klasifikavimas ir kilmės šaltinis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

Nr. Nr.	Sudokiojo pavadinimas, įrašymo numeracija, adresas	Sudokiojo objekto tipas, paskirties ypatybės sudokiojo, aprašymas	Pikto sutarimo dalyje pasirašę šaltis, paskirties ypatybės sudokiojo	
			Elis su PAV.	Pro.
1.				
2.				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PERKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASTILKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUSTOJAS PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvaziusubjektai)

RL Nr.	Verdus ir pasara	Specialiojo darbinio darboviet
1.		
2.		

6. PASIŪLYMO KAINA

[illegible]

*Jei "M" laukas nepildomas, nurodykite priežastį, dėl kurios P.M. nemokamas.

^{***} Izraudztais veģetārijā šķafā ir 1 ra māksmiņa, Parīķu Čiņģi organizācija nepārsniedza jēdzienu izraudzīto māksmiņu veģetārijā šķafā. Mākslota nūgāzē ne mākslota kāp 70 procentu šķafā ir 1 ra māksmiņa.

PASTOR:

1. Sestis padzima laika EUR nu PVN (negatīvi) dabūve reģ. - 405 600,00 EUR nu PVN, dabūve padzima laika perlancif organizācija šajos per dabūve i nepretnos.

PASŲLYNO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Id. No.	Kategori kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari	Tahap dan kegiatan sub kegiatan	Sejumlah indikator dan data hasil kegiatan
1	2	3	4
1.		4	1) https://www.gutenberg.org/files/10000/10000-h/10000-h.htm - Jatin Pradana 2) https://www.gutenberg.org/files/10000/10000-h/10000-h.htm - Dharma Dharma 3) https://www.gutenberg.org/files/10000/10000-h/10000-h.htm - Dharma Dharma 4) https://www.gutenberg.org/files/10000/10000-h/10000-h.htm - Dharma Dharma 5) https://www.gutenberg.org/files/10000/10000-h/10000-h.htm - Dharma Dharma
2.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
3.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
4.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
5.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
6.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
7.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
8.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
9.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
10.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
11.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
12.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
13.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
14.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
15.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
16.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
17.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
18.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
19.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
20.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
21.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
22.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
23.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
24.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
25.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
26.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
27.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
28.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
29.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
30.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
31.	Tahap kegiatan yang akan dilaksanakan pada tanggal dan jam tertentu, hari		
3			

8. PRIEDAME DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APŠE KONFIDENCIALUMĄ

Jei neroddyta kitap, visi dokumentai teikianvi su pasidymu CVP IS priemonėmis:

[illegible][illegible]

* Pateikiami pasiūlymai patvirtuoti, mūsų kvalifikacija atitinka dinaminės pakimo sistemos Nr. Nr. 540709 „IT SRITIES SPECIALISTŲ KOMANDŲ PAGALBOS“ (II kategorija) nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo Šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelią tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu

prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Studentų g. 39, Vilnius, LT-08106, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 188603472, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 33, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 5110, elektroninio pašto adresas ministerija@sam.lt, vardu.

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB „CGI Lithuania“, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 212 3712, elektroninio pašto adresas info.lithuania@cgi.com, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas, generalinio direktoriaus veikiančio pagal įmonės įstatus.

3. Paslaugų teikimo sutartis:

ESPBI IS branduolio vystymo kompetencijų projekto „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ įgyvendinimui paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	ESPBI IS modernizavimas
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	ESPBI IS branduolio (duomenų bazės ir integracinių sąsajų) vystymas
Asmens duomenų subjektų kategorijos	Pacientai, gydytojai, slaugytojos
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paciento duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, paciento ESI numeris, identifikatorius, kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, el. pašto adresas). Duomenys apie sveikatą: diagnozės, tyrimai, tyrimų rezultatai, medicininiai dokumentai, medicininės pažymos, apsilankymo duomenys. Gydytojo ir sveikatos specialisto duomenys: identifikaciniai duomenys, vardas, pavardė, specialybė, spaudos numeris, Sveidros ID, telefono numeris, įstaigos pavadinimas, kurioje dirba, darbo vietos adresas.

Asmens duomenų tvarkymo vieta	Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, adresu Studentų g. 39, Vilnius
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	7 mėn.
Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją tik turėdamas išankstinį konkretų Duomenų valdytojo leidimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu) pateikia Duomenų tvarkytojui leidimą arba nesutikimą.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	Netaikoma
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Nebus perduodama

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Paslaugų teikimo sutarties specialiosios dalies priede Nr. 6.
------------------------------------	---

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	duomenusauga@registrucentras.lt
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	duomenusauga@registrucentras.lt
Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	r info@registrucentras.lt
Kiti klausimai	ir info@registrucentras.lt

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 7 straipsnį)	Ypatingos svarbos duomenys
2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. 2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 5. Taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras organizacijos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju. 6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos. 7. Nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius. 8. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
3. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Pagal Tiekėjo atliekamą duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Tiekėjas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo

	įstatymo įgyvendinimo", (toliau – Aprašas) nustatytų techninių saugumo reikalavimų (Aprašo priedo 3, 4, 5, 6*, 9, 11, 12, 13.1-13.3, 13.5, 14-15, 15.2, 16, 17.1, 18-36**, 51-53, 59, 60, 64, 67-88** ir papunkčiai).
--	---

* - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu šio Susitarimo 1 punkte nurodyta „Ypatingos svarbos duomenys“ arba „Svarbūs duomenys“.

** - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu duomenys tvarkomi Užsakovo IT infrastruktūroje arba taikant debesijos paslaugų sprendimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	CGI Lithuania, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ESPBI IS branduolio vystymo kompetencijos projekto „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ įgyvendinimui paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis (Pirkimo CVP IS Nr. 709834)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-19 Nr. ST-95 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-16 15:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-16 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-17 10:44 - 2028-11-15 10:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-19 11:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-19 11:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-22 19:39 - 2025-12-22 19:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-19 12:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-19 12:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-31 20:28 - 2025-01-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Paslaugų teikimo sutarties BD.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_CGI PASIULYMAS.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas_Susitarimas dėl ADT.docx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas_ Susitarimas dėl kibernetinio saugumo reikalavimu.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240412.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-03 nuorašą suformavc
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-05-03