

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS VALYMO PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

V pirkimo dalis

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 112021042, [redacted]

UAB „Corpus A“ (toliau – **Tiekėjas**), įmonės kodas 125167563, [redacted]

[redacted],
toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į „**VP-1819 Pastatų, langų valymo paslaugos, teritorijos priežiūra - Vilniaus regionas**“ konkretaus pirkimo (CVP IS Nr. 697414), rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti **valymo ir teritorijos tvarkymo paslaugas Vilniaus regionui** (toliau bendrai – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), TB standarte „Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo sistema“ (toliau – Standartas, Priedas Nr. 2) bei kituose Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Paslaugos teikiamos Užsakovo objektuose pagal Paslaugų teikimo grafiką, kurio forma pateikiama Priede Nr. 8. Tikslus Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu tiems objektams, kuriems paslaugų teikimo pradžia pagal atitinkamą Techninės specifikacijos 3 priedą jau yra suėjusi. Tokiems objektams paslaugos turi būti pradėdamos teikti per 11 (vienuolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Objektams, kurių paslaugų teikimo pradžia yra ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikimo grafikas turi būti nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o paslaugos pradėdamos teikti nuo atitinkam Techninės specifikacijos 3 priede nurodytos datos, bet ne anksčiau nei 11 (vienuolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kitų objektų paslaugų teikimo grafikas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu nustatomas ne mažiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki paslaugų teikimo atitinkamame objekte (-uose) pradžios, nurodytos atitinkamame Techninės specifikacijos 3 priede. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas atsisako derinti Paslaugų teikimo grafiką ir/ar jo nepasirašo, Užsakovas turi teisę jį vienašališkai pasirašyti ir pateikti Tiekėjui, o Tiekėjas privalo pradėti teikti tokiam Paslaugų teikimo grafike nustatytas Paslaugas grafike nustatytu dažnumu ir sąlygomis ne anksčiau kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio grafiko gavimo dienos.

1.4. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą Užsakovo naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauso ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte bei Paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais ir sąlygomis, netrukdam kasdieniam patalpų naudotojų darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma atitinkamame objekte);

2.1.2. per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo datos pateikti dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti pagal Standarto nuostatas (pavyzdžiui, Standarto 5 p.);

2.1.3. iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti darbuotojų ar kitų asmenų, tiesiogiai teiksiančių Paslaugas, (toliau bendrai – Paslaugas teikiantys asmenys) sąrašą, taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugas teikiančio (-ų) asmens (-ų) pakeitimą kitu asmeniu;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys:

2.1.4.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų švarių uniformą su darbuotoją identifikuojančia kortele, prisegta matomoje vietoje, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriumi, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.1.4.2. būtų supažindinti/apmokyti Paslaugas teikti taip, kad jų rezultatas atitiktų Standarto ir kitų Sutartyje keliamų reikalavimų įvykdymą;

2.1.4.3. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti tik avarijos ar kitais neatidėliotinais atvejais, kai iškyla grėsmė Užsakovo turtui ar darbuotojų sveikatai);

2.1.4.4. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.1.4.5. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.1.4.7. nepalikėtų Užsakovo patalpų neužrakintų;

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiančio asmens nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Paslaugas teikiančią asmenį, apie tai raštu (elektroniniu paštu) pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui bei užtikrinti atitinkamų Paslaugų atlikimą;

2.1.6. jei Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi valymo paslaugų objekte, Užsakovui pareikalavus, užtikrinti operatyvų Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu asmeniu;

2.1.7. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (jeigu pasitelkiami) padarė Užsakovui, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (jeigu pasitelkiami) padaryta žala;

2.1.8. vieną kartą per mėnesį, **ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti** iš anksto su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintą praėjusio mėnesio laikotarpiu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai privalo būti pateikti .xml, .xls, .xlsx arba lygiavertėmis formatais. Perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodomi faktiškai suteiktų Paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų/valymo objektų ir/ar sutvarkytos teritorijos) ir/ar faktiškai sunaudotų higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo bei purškiamo oro gaiviklio ir kt.) kiekiai. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma pateikiama šios sutarties Priede Nr. 5;

2.1.9. visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Esant objektų naudotojų poreikiui, Užsakovas turi teisę vienašališkai keisti Paslaugų apimtį atitinkamame (-uose) objekte (-uose) – t. y. užsakyti tiek papildomas Paslaugas ar jų dalies atsisakyti, tiek užsakyti kitokių teikiamų Paslaugų lygį arba atsisakyti dalies teikiamų Paslaugų atitinkamame (-uose) objekte (-uose) (už teikiamas Paslaugas apmokant pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius). Apie šiame Sutarties punkte nurodytus Paslaugų apimčių pakeitimus atitinkamame (-uose) objekte (-uose) Užsakovas įsipareigoja informuoti Tiekėją prieš 20 kalendorinių dienų nuo atitinkamų pakeitimų numatomo įsigaliojimo, nebent šalys rašytiniu susitarimu susitaria, kad atitinkami Paslaugų apimčių pakeitimai įsigalioja anksčiau. Paslaugų apimtį vienašališkai keičiama Užsakovui pateikiant Tiekėjo atsakingam asmeniui Paslaugų apimčių užsakymo ir keitimo formą, kuri pridedama šios Sutarties Priede Nr. 6, arba Sutarties šalims pasirašant Paslaugų apimčių keitimo aktą, kurio forma pridedama šios Sutarties Priede Nr. 7.

2.4. Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę įtraukti naują objektą, kuriame, nekeičiant Sutarties priede nurodytų Paslaugų teikimo įkainio (-ų) bus teikiamos Paslaugos. Konkretūs objektai, kurie įtraukiami, nustatomi šalims pasirašant Paslaugų apimčių keitimo aktą, kurio forma pridedama šios Sutarties Priede Nr. 7. Bendra numatoma papildomų objektų valymo ir/ar teritorijos tvarkymo vertė gali būti iki 30 procentų Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos.

2.5. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti techninėje specifikacijoje ar Tiekėjo pasiūlyme nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 (dešimties) procentų Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Už techninėje specifikacijoje ar Tiekėjo pasiūlyme nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.6. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui ne mažiau nei **10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos šios Sutarties 4.2. punkte, banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą**, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) arba patvirtinta jo kopija, ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintą kopiją. Ši pateikta banko garantija arba laidavimo raštas turi įsigalioti nuo jos išdavimo dienos ir galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo garantijos arba laidavimo rašto tekstas turi atitikti viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą.

3.2. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Sutarties 3.1. p.), reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

3.3. Tuo atveju, jeigu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali išduoti užtikrinimo visam likusiam Sutarties galiojimo terminui, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad atitinkamas užtikrinimo pratęsimas būtų pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki anksčiau pateikto užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo šiame Sutarties punkte nustatytais sąlygomis ir laiku, Užsakovas turi teisę kreiptis į užtikrinimą pateikusių asmenį bei pareikalauti išmokėti užtikrinime nurodytą sumą į Užsakovo nurodytą sąskaitą.

3.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (pavyzdžiui, dėl bankroto), Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėją per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują užtikrinimą, kurio turinys atitiktų viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

3.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei Sutarties 3.1. p. numatytai sumai.

3.6. Už kiekvieną Tiekėjo nepasiektą reikalaujamo valyti objekto minimalų objekto priimtina Paslaugų kokybės lygį (PKL) (Žr. Standartą) Tiekėjui taikoma:

3.6.1. Kai Objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos užsakytas valymo plotas iki 100 m² - 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo tokiam objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ar išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau kaip 100 Eur, o už kiekvieną papildomą tokio objekto patikrinimą, kurio metu nustatyta, jog Tiekėjas nepasiekė reikalaujamo valyti objekto minimalaus objekto priimtino Paslaugų kokybės lygio (PKL), taikoma 30 (trisdešimt) proc. bauda nuo ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau 150 Eur;

3.6.2. Kai Objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos užsakytas valymo plotas nuo 100 m² iki 1000 m² - 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo tokiam objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ar išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau kaip 200 Eur, o už kiekvieną papildomą tokio objekto patikrinimą, kurio metu nustatyta, jog Tiekėjas nepasiekė reikalaujamo valyti objekto minimalaus objekto priimtino Paslaugų kokybės lygio (PKL), taikoma 30 (trisdešimt) proc. bauda nuo ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau kaip 300 Eur.

3.6.3. Kai Objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos užsakytas valymo plotas nuo 1000 m² iki 5000 m² - 15 (penkiolika) procentų bauda nuo tokiam objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ar išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau 500 Eur, o už kiekvieną papildomą tokio objekto patikrinimą, kurio metu nustatyta, jog Tiekėjas nepasiekė reikalaujamo valyti objekto minimalaus objekto priimtino Paslaugų kokybės lygio (PKL), taikoma 25 (dvidešimt penki) proc. bauda nuo ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau kaip ir 700 Eur.

3.6.4. Kai Objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos užsakytas valymo plotas virš 5000 m² - 10 (dešimt) procentų bauda nuo tokiam objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ar išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau kaip 1000 Eur, o už kiekvieną papildomą tokio objekto patikrinimą, kurio metu nustatyta, jog Tiekėjas nepasiekė reikalaujamo valyti objekto minimalaus objekto priimtino Paslaugų kokybės lygio (PKL), taikoma 20 (dvidešimt) proc. bauda nuo ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, bet ne mažiau kaip 1500 Eur.

3.7. Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 300,00 Eur (tris šimtus eurų) dydžio baudą už kiekvieną netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį. Tuo atveju, jeigu yra užfiksuotas Sutarties vykdymo pažeidimas, tačiau jis nėra pašalinamas per nustatytą laikotarpį (žr. Techninės specifikacijos 4 priedą), Užsakovas skiria Tiekėjui papildomą 300,00 Eur (du šimtus eurų) dydžio baudą už kiekvieną praleistą neištaisymo atvejį. Tiekėjui taip pat nėra sumokama už netinkamai ar ne pagal Sutarties ar jos prieduose numatytas sąlygas teiktas Paslaugas. Užsakovas taip pat įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 300,00 Eur (tris šimtus eurų) dydžio baudą, kai:

3.7.1. pasikartoja atvejai (t. y. daugiau nei vieną kartą), kuomet Tiekėjas neatlieka reikalaujamų Paslaugų arba neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte ir Pirkimo dokumentuose bei jų prieduose pateiktų reikalavimų ir (ar) jų dalies;

3.7.2. Tiekėjo įgaliotam asmeniui neatvykus į Objektą vykdyti vidinio ar išorinio audito arba Tiekėjui neatvykus neatitikimų šalinimui, arba per nustatytą laiką nepašalinus neatitikimų;

3.7.3. Tiekėjas neatlieka užsakytų Paslaugų laiku (ne dėl Užsakovo kaltės);

3.7.4. nustatomas Tiekėjo melagingas Valymo planų (VP), grafikų, terminų ir ataskaitų pildymo atvejis;

3.7.5. Tiekėjas nesilaiko kitų Sutartyje numatytų terminų ir reikalavimų ir (ar) jų dalies.

3.8. Sutarties 3.7. punkte nurodytus pažeidimus turi teisę fiksuoti ne tik Standarte nurodytas vidinis ir (ar) išorinis auditas, bet ir kiti Užsakovo darbuotojai, kuriems netaikomi jokie papildomi Standarte nurodyti reikalavimai (pavyzdžiui, reikalavimai būti sertifikuotu pagal Standarto 14.7.1.4 p.).

3.9. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo pinigines prievoles Tiekėjui.

3.11. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Tuo atveju, jeigu sąskaita faktūra pateikiama pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas sąskaitą faktūrą apmoka kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo.

3.12. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

3.13. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

3.13.1. Sutarties 2.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas bent viename iš Užsakovo objektų ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas;

3.13.2. Vidaus arba išoriniam auditui pagal Standarto sąlygas nustačius, kad per 1 (vienerių) metų laikotarpį daugiau kaip 4 (keturis) kartus Tiekėjas nepasiekė Sutartyje nustatyto Paslaugų kokybės lygio (PKL) viename iš objektų;

3.13.3. Jei Tiekėjas iš Užsakovo per 1 (vienerių) metų laikotarpį gauna daugiau kaip 15 pagrįstų pretenzijų per vienerių metų laikotarpį, už kurias Tiekėjui yra taikyta Sutarties 3.7. punkte nurodyta 300,00 Eur (trys šimtai) dydžio bauda.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio.

4.2. Bendra Sutarties kaina – 1 254 890,00 Eur be PVM (vienas milijonas du šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų ir nulis centų). PVM sudaro 263 526,90 Eur (du šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt šeši eurai ir devyniasdešimt centų). **Bendra kaina su PVM – 1 518 416,90 Eur** (vienas milijonas penki šimtai aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai šešiolika eurų ir devyniasdešimt centų).

4.3. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai realiai į ją pateks.

4.4. Tiekėjas ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos privalo pateikti vieną PVM sąskaitą-faktūrą visiems Sutarties objektams prie kurios pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tiekėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punkte nurodyta informacija.

4.5. Užsakovas įsipareigoja per visą Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų Pirkimo sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiuųjų sąlygų 4.2. punkte. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.6. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.7. Sutarties kaina jos galiojimo metu gali būti keičiama, jei po jos įsigaliojimo pasikeičia pridėtinės vertės mokesčiai. Šiuo atveju, Sutarties kaina perskaičiuojama Bendrosiose prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

4.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties priede nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

4.8.1 Indeksas – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamas ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksas (paslaugų pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Paprastasis pastatų valymas“ N8121);

4.8.2 Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai;

4.8.3 Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 5 (penki) % per Indeksavimo laikotarpį kalendorinių mėnesių laikotarpį;

4.8.4 Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių patiekus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomam susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas pagal 4.8.5 punkte pateiktą formulę.

4.8.5 Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas

Indeksas

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos Indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.8.6. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>. Kitos Paslaugų įkainių indeksavimo nuostatos yra nurodytos Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

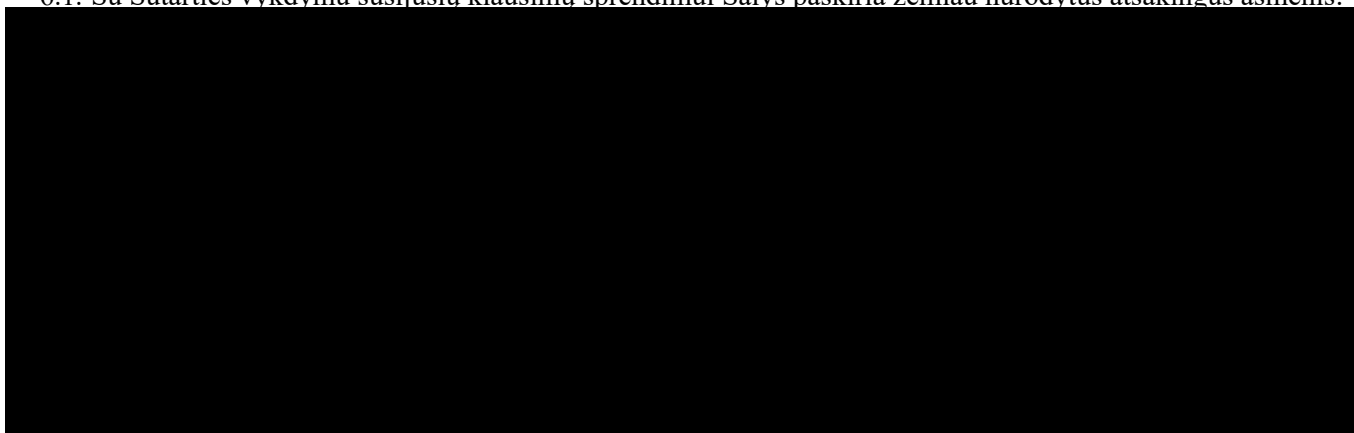
5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais sąlygos yra nurodytos Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusiu klausimu sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:



6.3. Tiekėjo atsakingo asmens (toliau – Koordinatoriaus) atostogų, ligos metu ar dėl kitų priežasčių, jei Koordinatorius negali atlikti savo funkcijų, Tiekėjas nedelsiant (tą pačią darbo dieną) turi paskirti kitą Koordinatorių, turintį reikalingą kompetenciją, ir jo kontaktus pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.4. Koordinatorius, Standarte nustatyta tvarka ir sąlygomis (periodiškumu), turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti kiekvieno objekto, įskaitant vidaus patalpų ir lauko teritorijos, paslaugų atitikties įvertinimą pagal pateiktus TB reikalavimus ir dažnius. Taip pat Koordinatorius turi, Užsakovui paprašius, dalyvauti Paslaugų kokybės patikrose, kurias vykdo Užsakovas ar jo samdomi tretieji asmenys. Koordinatorius Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu.

6.5. Jei Koordinatorius nekokybiškai ar netinkamai atlieka savo funkcijas (nesilaiko terminų, neužtikrina Paslaugų kokybės ir pan.), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pakeisti Koordinatorių kitu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja **nuo 2024 m. sausio 2 dienos** ir Sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimo, nurodyto Specialiųjų paslaugų sutarties sąlygų 3.1 punkte, pateikimo Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Paslaugos teikiamos **35 (trisdešimt penkis) mėnesius** nuo 2024 m. sausio 2 dienos arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą (priklausomai nuo to, kuri iš nurodytų aplinkybių įvyks anksčiau).

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 6 (šešis) mėnesius apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis sutarties nutraukimas nesukelia Užsakovui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokias dėl tokio nutraukimo patirtas išlaidas.

7.3. Be kitų bendrosiose Sutarties sąlygose nurodytų Sutarties nutraukimo pagrindų ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta paaiškėjus Viešųjų pirkimų įstatymo šio įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 21 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytoms aplinkybėms ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

7.4. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:
 - 8.1.1. Techninė specifikacija ir jos priedai;
 - 8.1.2. Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas;
 - 8.1.3. Tiekėjo pasiūlymas;
 - 8.1.4. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;
 - 8.1.5. Paslaugų perdavimo priėmimo akto forma;
 - 8.1.6. Paslaugų apimčių užsakymo ir keitimo forma;
 - 8.1.7. Paslaugų apimčių keitimo akto forma;
 - 8.1.8. Paslaugų teikimo grafiko forma.
 - 8.1.9. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo forma.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 52, Vilnius, LT-06157

Įmonės kodas 125167563

PVM mokėtojo kodas LT251675610

tel. +370 700 33390

El. paštas info@corpusa.lt

A. s. LT 637044060001398189

AB bankas „SEB“

(taikoma visoms pirkimo dalims)
**VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS
 VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS PIRKIMO OBJEKTO NUOSTATOS

1.1. **Pirkimo objektas** – valstybės įmonės Turto banko (toliau – TB) administruojamų ir valdomų objektų vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos pagal TB poreikį (toliau – paslaugos), skirtos vidaus patalpų ir lauko teritorijos bei jose esančių elementų, estetinio vaizdo, higienos normų, švaros, reprezentatyvumo ir saugios aplinkos palaikymui, TB valdomuose ir administruojamuose objektuose (toliau – objektai).

1.2. BVPŽ kodas – 90910000–9 (valymo paslaugos).

1.3. Ši techninė specifikacija, įskaitant visus jos priedus, yra taikoma visoms pirkimo objekto dalims. Pirkimo objekto dalys: TB valdomi ir administruojami objektai esantys Lietuvos Respublikos regionuose, žr. (techninės specifikacijos 2 ir 3 priedus).

1.4. **Pirkimo objekto pritaikymo sritis.**

1.4.1. Perkamomis paslaugomis yra siekiama:

1.4.1.1. TB objektuose išlaikyti nepriekaištingą vidaus patalpų bei lauko teritorijos ir juose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų bei lauko teritorijos kokybės lygio (KL) bei minimalaus kiekvieno objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą;

1.4.2. išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, žemos kokybės paslaugų įsigijimą ir gavimą, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, vidaus patalpų, teritorijos bei objektų nepriežiūrą

1.5. **Techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkamos paslaugos:**

1.5.1. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis bei tiekėjo teikiamos paslaugos turi atitikti:

1.5.1.1. 2020 m. valstybės įmonės Turto banko patvirtintą standartą © STAND 9100™ (2020 Nr. QPA-L1B10), žr. Sutarties 2 priedą (toliau – Standartas);

1.5.1.2. visus LR įstatymų, statybos techninių reglamentų, higienos normų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektų valymo paslaugoms, priemonių, įrangos ir inventoriaus gamintojų nurodymus ir rekomendacijas;

1.5.1.3. kitus ES ir LR tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius norminius ir teisės aktus, TB vidaus taisykles ir priimtus standartus, įskaitant paslaugų kokybės atitikties įvertinimą;

1.5.1.4. naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti ES ir LR teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus;

1.5.1.5. šią techninę specifikaciją, pirkimo dokumentus ir Sutartį;

1.5.2. Šiai techninei specifikacijai bei jos priedams yra taikomos sąvokos, apibrėžtos Standarte ir Sutarties projekte.

1.6. **Pirkimo tikslai::**

1.6.1. įsigyti aukštos kokybės paslaugas, kurios privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą TB objektuose esančių vidaus patalpų bei lauko teritorijos ir jose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) bei minimalaus objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą, vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Sutartimi, Standartu, technine specifikacija ir jos priedais.

1.6.2. išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, įsigyti ir gauti žemos kokybės paslaugas, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, patalpų, teritorijos bei objektų nepriežiūrą.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS PERKAMOMS PASLAUGOMS

2.1. Ši techninė specifikacija pateikia reikalavimus perkamoms paslaugoms TB objektuose (perkamos paslaugos detalizuotos 7 - 21 skyriuose), kurie yra apibrėžtų regionų savivaldybėse (žr. techninės specifikacijos 2 priedą). Kiekvienas techninės specifikacijos 2 priede pažymėtas regionas yra atskira pirkimo objekto dalis. Kiekvieno pirkimo objekto dalies užsakytas TB paslaugas tiekėjas turi teikti apibrėžto regiono

ribose. Paslaugos turi būti atliktos TB objektų esančiose vidaus patalpose ir lauko teritorijoje pilna apimtimi, laiku, efektyviai ir kokybiškai.

2.2. Reikalaujamų valyti ir prižiūrėti objektų orientacinis sąrašas yra pateiktas šios techninės specifikacijos 3 priede. Tikslus paslaugų teikimo grafikas suderinamas su tiekėju po Sutarties pasirašymo Sutartyje nustatytais terminais. Visos užsakytos paslaugos turi būti teikiamos techninės specifikacijos 1.3 ir 2.1. p. apibrėžtuose regionuose pagal pirkimo objekto dalis, pagal tiekėjo pateiktus paslaugų įkainius.

2.3. Paslaugos yra perkamos pagal TB poreikį (orientaciniai paslaugų užsakymo kiekiai pagal kiekvieną pirkimo objekto dalį yra pateikti šios techninės specifikacijos 3 priede) ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius, neviršijant maksimalios sutarties kainos.

2.4. Šioje techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos teikiamos tik TB atstovui pateiktus atskirą atitinkamos paslaugos užsakymą. Užsakymas gali būti pateikiamas el. paštu tiekėjo sutartyje nurodytam atsakingam asmeniui arba per užsakovo nurodytą informacinę sistemą. Paslaugos turi būti suteiktos per užsakyme nurodytą terminą arba kitą šalių iš anksto raštu suderintą terminą.

2.5. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi atlikti reikalaujamas paslaugas TB nurodytu reguliarumu¹, orientacinius elementų valymo planus (VP) ir grafikus tiekėjas turi suderinti su TB iš karto, bet ne vėliau nei per 5 d. d. nuo tokio TB užsakymo pateikimo. Paslaugų teikimo metu, TB vienašališkai gali keisti sudarytus paslaugų teikimo ir valymo laikų grafikus, atsižvelgiant į konkretaus objekto ar pastatų, ar vidaus patalpų, ar lauko teritorijos poreikius, darbo organizavimą ar darbo specifiką, lankomumą ir kitas su TB veikla susijusias aplinkybes, įspėdamas tiekėją ne vėliau, kaip prieš 1 darbo dieną.

2.6. Sutarties vykdymo metu, TB turi teisę koreguoti perkamų paslaugų kiekius ir asortimentą. TB turi teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti Sutartyje nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokiu atveju TB kreipiasi į tiekėją su prašymu pateikti nenumatytų paslaugų įkainius – komercinį pasiūlymą, pažymėdamas, kad įsigytinų paslaugų įkainiai negali būti didesni nei rinkos kaina. Gavęs tiekėjo pateiktus Sutartyje nenumatytų paslaugų įkainius – komercinį pasiūlymą, TB atlieka rinkos kainų tyrimą², tokiu būdu įvertindamas ar tiekėjo pateikti įkainiai atitinka rinkos kainą. TB nustatęs, kad tiekėjo pasiūlyti įkainiai yra didesni nei rinkos kaina, TB prašo tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius ir (ar) įrodančius dokumentus, kad tiekėjo pateikti Sutartyje nenumatytų paslaugų įkainiai atitinka rinkos kainą, jos gali būti įsigyjamoms. Sutarties vykdymo metu įsigytinų nenumatytų paslaugų bendra vertė negali būti didesnė nei 10 (dešimt) procentų skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, jos nedidinant. Visi nenumatytų paslaugų įkainiai turi būti suderinami prieš pradedant teikti nenumatytas paslaugas. Užsakytos nenumatytos paslaugos turi būti suteiktos TB nurodytu metu.

2.7. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi laikytis visų aktualių LR priimtų nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų prieš paslaugų teikimą ir paslaugų teikimo metu, įskaitant priemonių tiekimo ir naudojimo srityje, taip pat, teisėtų TB³, savivaldybių bei kitų valdžios organų ir kompetentingų institucijų reikalavimų ir rekomendacijų, kurie yra susiję su tokių paslaugų teikimu, jų vykdymu, žmonių saugumu valymo zonoje arba greta jos, paslaugų kokybės kontrole ir kokybės lygio nustatymu.

2.8. Kiekvieno objekto paslaugų teikimo laiką nurodo TB⁴, pateikiant tokio objekto užsakymą paslaugoms teikti⁵. Sutarties vykdymo metu nurodyti TB paslaugų teikimo laikai⁶ gali keistis, atsižvelgiant į TB poreikį.

2.9. Sutarties vykdymo metu paslaugų techninės kokybės atitiktis šiai techninei specifikacijai ir kitiems pirkimo dokumentuose apibrėžtiems reikalavimams nustatymas vykdomas pagal Standartą ir šią techninę specifikaciją.

2.10. Tiekėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius paslaugų atlikimo metodus, technologijas ir sprendimus pagal pateiktus šios techninės specifikacijos, jos priedų, taip pat Standarto, kitų pirkimo dokumentų, sutarties ir atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės ir norminius aktų reikalavimus.

2.11. Tiekėjas privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą TB objektų švarą⁷, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti nuolatinį, ne žemesnį nei reikalaujama vidaus patalpų bei lauko teritorijos kokybės lygį (KL) bei minimalų kiekvieno objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL), reikalaujamų rezultatų palaikymą tiek ant didesnio, tiek ir ant mažesnio užterštumo (jeigu toks būtų) elementų, jų paviršių ir dangų, esančių reikalaujamuose valyti objektuose.

2.12. Cheminės bei valymo priemonės ir bet kokia valymo įranga paslaugų teikimo metu turi būti kartu su paslaugas teikiančiu tiekėjo darbuotoju, jas griežtai draudžiama palikti neprižiūretas. Visos cheminės

¹ T. y. kartą per dieną, kelis kartus per savaitę, kartą per mėnesį ir t. t.

² T. y. apklausa telefonu ir (ar) raštu, ir (ar) paiešką elektroninėje erdvėje.

³ Pavyzdžiui, TB vidaus tvarkos ir darbo taisyklių, ir kt.

⁴ TB turi teisę detalizuoti užsakytų paslaugų suteikimo dienas ir laikus pagal patalpas, ir (ar) lauko teritoriją ir (ar) jos atkarpas, kurių tiekėjas turi laikytis Sutarties vykdymo metu.

⁵ Orientaciniai valymo paslaugų teikimo laikai pagal objektus yra pateikti 3 priede bei šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

⁶ Žr. 3 priedą.

⁷ T. y. fizinę ir vizualinę.

priemonės ir inventorius turi būti sandėliuojamas valymo kambarėliuose, atlikus paslaugas jų negali būti palikta nei vienoje patalpoje ar zonoje, išskyrus valymo kambarėlius, jeigu TB nenurodyta kitaip.

2.13. Pagal pateiktus TB reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus, bei atsižvelgiant į Lietuvos higienos normas ir kitus teisinius aktus, tiekėjas turi pats pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ir (ar) mechanizuotą, išskyrus atvejus jeigu TB nurodyta kitaip. Teikiant paslaugas visa įranga, įrengimais, priemonėmis, įskaitant valymo ir priežiūros priemones, higienos laikikliais ir higienos priemonėmis, skaldele, sniegą tirpdančiomis medžiagomis, smėliu, šiukšlių maišais, smėlio dėžėmis, tualetų šepetiais ir laikikliais, ir kitomis priemonėmis ir prekėmis, pakeltukais, kopėčiomis, stelažais, alpinistais, valymo mašinomis, cheminėmis medžiagomis, žmogiškaisiais resursais bei kitais reikiama resursais pasirūpina tiekėjas savo sąskaita atsižvelgdamas į pateiktus TB reikalavimus bei atitinkamus kaštus turi įskaičiuoti į reikalaujamų paslaugų įkainius ir pasiūlymo kainą, pasilikdamas atitinkamą rezervą rizikų valdymui, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu.

2.14. Kaskart atliekant TB užsakytas paslaugas, tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti elementus⁸ ir jų paviršius tokiu būdu, kad būtų užtikrintas reikalavimų įvykdymas, reikalaujamų rezultatų suteikimas ir atitikimas pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams, išskyrus atvejus jeigu TB nurodyta kitaip. Nesuteikus reikalaujamų rezultatų⁹, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi keisti paslaugų atlikimo būdus, dažnius ir metodus tol, kol bus pasiekiami reikalaujami rezultatai, išskyrus atvejus jeigu TB nurodytą kitaip. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su TB. Sutarties vykdymo metu TB turi teisę reikalauti tiekėjo pakeisti paslaugų atlikimo būdus ar metodus, jeigu TB reikalaujami rezultatai nėra suteikti, reikalaujamus pakeitimus, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi įgyvendinti iš karto, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas po tokio įspėjimo, gauto iš TB.

2.15. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi valyti visus paviršius, esančius TB užsakomose vidaus patalpose ir lauko teritorijoje, išskyrus Sutartyje, Standarte, pirkimo dokumentuose ar TB užsakyme nurodytus nevalomus paviršius (NP) bei įvykdyti kitus pateiktus TB reikalavimus.

2.16. Tiekėjas turi atlikti paslaugas nekeliant dulkių ir kitų nešvarumų, netrukdam TB veiklai bei vidaus patalpų ir lauko teritorijos naudotojams¹⁰, transportui, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, elementams ir jų paviršiams bei dangai ir materialinėms vertybėms, pirmenybę teikiant naujausioms technologijoms ir sprendimams¹¹. Teikiant paslaugas tiekėjas turi vadovautis triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklėmis bei atitinkamomis aktualiomis savivaldybių taisyklėmis tiesiogiai ar netiesiogiai taikomoms paslaugų atžvilgiu.

2.17. Visi reikalaujamose valyti vidaus patalpose bei lauko teritorijoje esantys paviršiai yra sugrupuoti į elementus¹² kokybės lygio (KL) ir minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) atitikties reikalavimams įvertinimo tikslais.

2.18. Sutarties vykdymo metu, atlikus ar atliekant reikalaujamą paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti kokybišką vidaus patalpų ir lauko teritorijos paruošimą TB naudojimui:

2.18.1. **Kokybiškas vidaus patalpų paruošimas suteikus reikalaujamą paslaugas:** visi reikalaujamų valyti patalpų elementai ir jų paviršiai bei dangos atitinka nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus¹³, šioje techninėje specifikacijoje, kituose šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje bei atitinkamuose teisės ir norminiuose aktuose pateiktus reikalavimus. Vidaus patalpos po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvios, be nemalonių kvapų, kėdės ir kita mobili įranga¹⁴ pastatyta į tam skirtas vietas, higienos laikikliai tinkamai papildyti reikalaujamomis higienos priemonėmis, higienos laikikliai turi būti TB nurodytose vietose, užrakinti, su veikiančiais užraktais, higienos laikikliai, įskaitant užraktus, bei šiukšliadėžės bei tualetų šepetiai nesulūžę, neįskilę, funkcionuojantys, jų netruksta¹⁵, atitinkamos zonos išdezodoruotos, vidaus patalpų šiukšliadėžės ir peleninės ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais, nėra palikta cheminių ir kitų valymo priemonių bei įrankių ir yra įvykdyti kiti šioje techninėje specifikacijoje, Standarte, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateikti reikalavimai.

2.18.2. **Kokybiškas lauko teritorijos paruošimas suteikus reikalaujamą paslaugas:** visi reikalaujami valyti lauko teritorijos elementai ir jų paviršiai bei dangos atitinka nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus¹⁶, šioje techninėje specifikacijoje, kituose šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje bei

⁸ Žr. Standartą.

⁹ Ne daugiau nei vieną kartą.

¹⁰ Naudotojai apima: TB darbuotojus, tiekėjus, klientus, trečiąsias šalis, lankytojus bei kitus vidaus patalpų bei lauko teritorijos naudotojus, esančius reikalaujamo valyti objekto viduje ir (ar) lauko teritorijoje.

¹¹ Pavyzdžiui, teikiant paslaugas naudoti dulkių siurblius su teleskopiniais kotois, dulkių siurblius su HEPA filtrais, mechaninę ir (ar) automatinę įrangą, mikropluosto šluostes, teleskopinius kotos; dangas, kurios gali turėti daug dulkių ar purvo (pavyzdžiui, automobilių aikštelės) pirmiausia sudrėkinti ir po to tinkamai nuvalyti, pašalinant nešvarumus, arba naudoti tam skirtą įrangą ir priemones ir t. t.)

¹² Žr. Standartą.

¹³ Žr. Standartą.

¹⁴ T. y. daiktai ant ratukų, lengvai pakeliami ar pajudinami daiktai, šiukšliadėžės, klaviatūros, pelės, telefonai, vazos, dekoracijos ir pan.

¹⁵ Jeigu higienos laikikliai ir (ar) užraktai bei tualetų šepetiai yra sulūžę, nefunkcionuojantys ar jų trūksta, nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną tiekėjas turi pakeisti naujais savo sąskaita.

¹⁶ Žr. Standartą.

atitinkamuose teisės ir norminiuose aktuose pateiktus reikalavimus. Lauko teritorija po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvi, lauko teritorijoje esančios šiukšliadėžės ir peleninės ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais, žolės aukštis atitinka nustatytus aukštingumo kriterijus, kietosios dangos tinkamai nuvalytos ir atitinka nustatytus kriterijus kaip ir visi kiti elementai esantys teritorijoje, nėra palikta cheminių ir kitų valymo priemonių ir (ar) įrankių bei yra įvykdyti kiti šioje techninėje specifikacijoje, Standarte, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateikti reikalavimai.

2.19. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kaskart teikiant paslaugas visi elementai ir jų paviršių dangos turi būti nuvalyti saugiai, suteikiant reikalaujamus rezultatus. Jeigu paviršius ar elementas galimai kelia riziką žmogaus saugai ir sveikatai¹⁷, tokius darbus turi atlikti tik tinkamai apmokyti tiekėjo darbuotojai.

2.20. Teikiamos paslaugos apima ir sunkiau ar sunkiai prieinamas ar pasiekiamas vietas užsakomos paslaugų teikimo vietos atžvilgiu¹⁸, prieiga prie reikalaujamų valyti vidaus patalpų ir lauko teritorijos esančių elementų ir jų paviršių bei dangų rūpinasi tiekėjas savo sąskaita¹⁹.

2.21. Paslaugų teikimo metu atsiradę ar susidarę neatitikimai reikalavimams²⁰ turi būti pašalinti nuo elementų tos pačios pamainos metu tiekėjo sąskaita.

2.22. Atliekant ar atlikus paslaugas tiekėjas savo sąskaita turi visada įspėti apie galimus pavojus – aptveriant ar pastatant įspėjamuosius ženklus²¹, atsižvelgiant į vykdomų paslaugų pobūdį.

2.23. Tiekėjas turi informuoti TB apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas bei imtis visų įmanomų priemonių to išvengti, jeigu tai priklauso nuo tiekėjo.

2.24. Paslaugos gali būti atliekamos naudojant TB vandenį ir elektrą. Vietose, kuriose nėra tiesioginio vandens ar elektros įvado, tiekėjas turi pasirūpinti šiais resursais savo sąskaita ir (ar) naudoti tam pritaikytus valymo ir priežiūros būdus, laikantis darbų saugos reikalavimų, užtikrinant TB reikalavimų įvykdymą.

2.25. Tiekėjas pats nustato tinkamam ir savalaikiam paslaugų teikimui reikiamą darbuotojų kiekį²², jeigu TB nenurodo kitaip. Tiekėjo darbuotojai turi turėti pakankamus darbo įgūdžius reikalaujamiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti.

2.26. Tiekėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti paslaugas teikiančią personalą, įskaitant apie higienos įgūdžius, valymo ir priežiūros priemones, metodus, atlikimo būdus, įrangą, įrankius, naudojamus mašinas, transportą, atliekų tvarkymą ir rūšiavimą, infekcijų kontrolę²³, saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles, Standartą ir t. t. bei TB pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio TB pareikalavimo, tiekėjas turi pateikti naudojamus mokymams instrukcijas ir reikalingas ataskaitas. Tiekėjas pradėdamas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, turi pateikti TB vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros instrukcijas darbuotojams. Instrukcijos turi būti pritaikytos valymo personalo ir lauko teritorijos darbuotojų įvadiniais mokymams ir permokinimams bei turi apimti: a) asmenines apsaugos priemones (toliau – APP) ir darbo priemones, chemines medžiagas, naudojamus valymo įrankius ir inventorių, higienos priemones, spalvų kodų sistemą; b) patalpų bei teritorijos ir jose esančių elementų valymo tvarką bei naudojamus valymo ir dezinfekcijos metodus, technologijas; c) orientacinius elementų valymo planus (VP) ir valymo grafikus; d) supažindinimą su TB patalpomis bei lauko teritorija; e) detalų išaiškinimą apie teikiamas paslaugas, įskaitant pagrindinį valymą ir švaros palaikymą; e) detalizuotą instrukciją, kaip turi būti valomi ir prižiūrimi skirtingų paskirčių paviršiai, patalpos, lauko teritorija, panaikinami nešvarumai; f) reikalaujamus TB rezultatus, detalizuojant juos tarp valomų ir prižiūrimų elementų; g) instrukcijoje turi būti perteikti TB reikalaujami rezultatai pagal Standartą²⁴; h) aiškiai matomą ir suprantamą informaciją apie orientaciją į TB reikalaujamą rezultatą; i) informacijos pateikimą, kaip valymo personalas ir lauko teritorijos darbuotojas turi dirbti ir kuo vadovautis, siekiant suteikti reikalaujamus rezultatus, kokybės lygius (KL) ir TB minimalų kiekvieno objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL); j) kitą šioje techninėje specifikacijoje pateiktą informaciją bei teisės aktų reikalaujamą informaciją. Pagal šias instrukcijas tiekėjas turi apmokyti savo valymo personalą, lauko teritorijos darbuotojus ir su paslaugų teikimu susijusius tiekėjo darbuotojus, dirbančius TB objektuose²⁵, prieš jiems pradėdant dirbti, bet ne vėliau kaip per 10 d. d. bei esant poreikiui juos reguliariai permokinti.

¹⁷ Pavyzdžiui, el. skydinės, su elektra susijusi buitinė technika, el. kištukai ir jungtuvai, laidai ir t. t.

¹⁸ Pavyzdžiui, grindys ir jos dangos turi būti išvalytos ir po stalais bei spintelėmis, sofomis, grotelėmis, loveliais, pakeliant jas, nuvalant ir pastatant į vietą tiekėjo sąskaita; kramtomoji guma, dėmės ir kiti nešvarumai pašalinami nuo visų elementų tiekėjo sąskaita; voratinkliai nurenkami, dėmės, dulės ir kiti nešvarumai nuvalomi, varvekliai nudaužomi įvairiame aukštyje, žolė nupjaunama naudojant tam pritaikytą transportą, įrangą, priemones ir resursus tiekėjo sąskaita, sniegas nuvalomas ir dangos pabarstomos sniega / ledą tirpdančiomis priemonėmis tiekėjo sąskaita, medžių lapai nugrėbiami, nukritusios šakos surenkamos ir pašalinamos (kaip ir kiti nešvarumai ir neatitikimai reikalavimams) tiekėjo sąskaita.

¹⁹ T. y. įvairios grotelės ir grotos, trapai, šviestuvai, radiatoriai, šviesduobės ir jų gaubtai yra pakeliami, taip pat atsukami varžtai ar atrakinamos spynos (jeigu tokios būtų), visos dangos išvalomos, grotelės ir gaubtai pastatomi atgal (varžtai užsukami ir (ar) spynos užrakinamos (raktų suteikimu pasirūpina PO), mobilūs daiktai, inventoriai ir įranga pakeliami ir (ar) pastumiami nesubraižant dangų, dangos nuvalomos, o mobilūs daiktai, inventoriai ir įranga pastatomi į savo vietas tiekėjo sąskaita, dangos, kurios turi sunkią prieigą, išvalomos naudojant tam skirtas priemones, resursus ir įrangą tiekėjo sąskaita, jeigu TB raštiškai nenurodo kitaip.

²⁰ Pavyzdžiui, purvo aptaškymai, cheminių priemonių dėmės ir kiti.

²¹ Pavyzdžiui, „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta valymo darbai“, „STOP“ juosta ir t. t.

²² T. y. įskaitant tiesiogiai teikiančius reikalaujamas paslaugas, vykdančius kokybės kontrolę, atliekančius Sutarties administravimą ir kitus susijusius su paslaugų atlikimu darbuotojus.

²³ Kiek tai yra susiję su teikiamomis paslaugomis.

²⁴ Pavyzdžiui, vaizdiniai, nuotraukomis ir t. t.

²⁵ Įskaitant naujai pradėdantį tiekėjo darbuotojus ir subrangovo darbuotojus.

- 2.27. Esant ekstremaliai situacijai ar bet kuriam kitam epidemiologiniam atvejui, kai yra būtina teikti paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti savo darbuotojų aprūpinimą specialiomis darbo priemonėmis: spec. rūbais²⁶, kaukėmis, respiratoriais, akiniais, pirštinėmis, antbačiais ir kitomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis saugaus darbo atlikimo užtikrinimui.
- 2.28. Tiekėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių tiekėjo darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą, tiekėjas turi užtikrinti to darbuotojo teikiamų paslaugų atlikimą ir pakeisti darbuotoją kitu iš karto, bet ne vėliau nei tos pačios pamainos metu, jeigu TB nenurodo kitaip.
- 2.29. Tiekėjas turi turėti ir pateikti TB naudojamos įrangos ir cheminių priemonių rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimus po Sutarties pasirašymo prieš pradedant teikti sutartines paslaugas. Rizikos vertinimai turi būti prienami TB paskirtiems asmenims bei tiekėjo darbuotojams sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.
- 2.30. Tiekėjas turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei kasdieninių ir nekasdieninių įvykdytų darbų²⁷ registrą. Registras saugomi visą Sutarties laikotarpį, registrus tiekėjas turi pateikti to pareikalavus TB, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną.
- 2.31. Tiekėjas turi parengti ir pateikti techninėje specifikacijoje ir Standarte nurodytas ataskaitas TB. Raktinių veiklos rodiklių (toliau – KPI), savikontrolės auditų bei išvalytų plotų apimčių ir kiekių ataskaitos teikiamos kiekvieną mėnesį TB nurodytomis datomis. Reikalaujamos ataskaitos turi būti pateiktos prieš pateikiant sąskaitą faktūrą TB. Visų tipų ataskaitų ir kitų Sutarties vykdymo metu naudojamų dokumentų formatai turi būti suderinti su TB per 5 darbo dienas nuo Sutarties vykdymo pradžios, jei TB nenurodyta kitaip. Jeigu tiekėjas nesudera ataskaitų ir kitų dokumentų formatų per nurodytą laikotarpį, TB vienašališkai gali pateikti ataskaitų ir kitų dokumentų formas tiekėjui, kurias bus privaloma pildyti Sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi vykdyti mėnesinius susitikimus su TB paskirtais asmenimis, jei TB nenurodo kitaip. Mėnesiniuose susitikimuose tiekėjas turi pristatyti ir detalizuoti reikalaujamas ataskaitas, aptarti veiksmų planus ir pan. Mėnesiniai susitikimai vyks TB nurodytoje vietoje ir laiku.
- 2.32. Teikiant paslaugas draudžiama:**
- 2.32.1. laikyti ir kaupti buitines ir kitas atliekas;
- 2.32.2. laikyti, kaupti po medžiais, krūmais, apšvietimo stulpais, prie pastatų, atraminių sienų, tvorų ir kt., ir 1 m spinduliu aplinkui barstymui skirtą smėlį, sniegą, medžių lapus, šakas, šiukšles, nešvarumus ir t. t.;
- 2.32.3. pilti smėlį, sniegą, mesti ledą, šiukšles ir kitus nešvarumus į lietaus kanalizaciją bei kitus požeminius inžinerinius tinklus ir šulinius; pilti sąslavas ant želdinių, vejų ir kitose neleistinėse vietose, laikyti po krūmais ar kitose akivaizdžiai ar neakivaizdžiai matomose vietose;
- 2.32.4. augalinės kilmės medžiagas²⁸, antrines žaliavas ir kitas medžiagas²⁹ pilti į buitinių atliekų konteinerius;
- 2.32.5. krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, pastatų, baldų, įrangos ir pan. bei inžinerinių tinklų;
- 2.32.6. naudoti chemines medžiagas, įrankius, įrangą ar preparatus ne pagal paskirtį;
- 2.32.7. smėlį ir kitus nešvarumus nuo šaligatvių ar kitos kietos dangos šluoti ant želdinių, vejų, po krūmais ir medžiais, ir kitais elementais;
- 2.32.8. sąslavas pilti į lietaus nuotekų šulinėlius, ant želdinių, vejų ar kitose neleistinėse vietose ir jas laikyti sušluotas ne maišuose arba tam skirtuose konteineriuose;
- 2.32.9. pilti į nuotekų sistemas ar kaupti pavojingas atliekas, susidariusias teikiant paslaugas;
- 2.32.10. nešti, vežti, pasisavinti iš objektų bet kokias materialines vertybes³⁰;
- 2.32.11. valymo priemonės perpilti į kitų valymo priemonių taras, nuo jų nuimti ar slėpti etiketes, keisti jų sudėtį ar veikliąsias savybes³¹;
- 2.32.12. objektų teritorijose kūrenti laužus ir naudoti atvirą ugnį;
- 2.32.13. naudoti druską ar kitas priemones ledui tirpdyti, kurios ardo įvairius paviršius ir dangas ar kenkia aplinkai ir žmogui;
- 2.32.14. naudoti priemones, neįtrauktas į valymo aprašą ir nesuderintas raštu su PO;
- 2.32.15. palikti be priežiūros valymo priemones, įrangą ar inventorių;
- 2.32.16. valymo kambarėliuose laikyti ir sandėliuoti maisto produktus, gėrimus, šiukšles ir kitus nešvarumus bei priemones, kurias draudžiama naudoti arba neturi būti naudojamos;
- 2.32.17. sanitarinėse patalpose naudojamas priemones, naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti³².
- 2.33. Visus paslaugų teikimo trūkumus, kurie atsirado dėl tiekėjo veikimo ar neveikimo, tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita per TB nurodytą laikotarpį.

²⁶ Kombinezonais ar pan.

²⁷ T. y. nekasdieniniai darbai – darbai, kurie atliekami ne kiekvieną TB darbo dieną.

²⁸ T. y. nupjautą žolę, medžių lapus, medžių šakas ir t. t.

²⁹ T. y. sniegas, ledas, smėlis ir t. t.

³⁰ Pavyzdžiui, depozito butelius, maisto produktus, prekes, daiktus, ir t. t.

³¹ Tai apima ir higienos priemones.

³² Pavyzdžiui, šluostės, kibirai ir t. t.

2.34. Tiekėjas turi atlyginti TB padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl netinkamos tiekėjo ar jo darbuotojų³³ veiklos ar neveikimo.

2.35. Atlikus bet kokias paslaugas nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams neturi būti, visi reikalavimai turi būti įvykdyti.

2.36. Teikiant paslaugas ir pastebėjus atvirus šulinius ar kitus žmonių ir aplinkos saugai keliančius pavojus tiekėjas apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 min., turi pranešti TB per TB nurodytą IT užklausų valdymo sistemą arba elektroniniu paštu.

2.37. Laikinos tiekėjo technikos, transporto priemonių statymo, šiukšlių rūšiavimo ir šiukšlių išmetimo vietos, sąslavų, lapų sandėliavimo, inventoriaus ir medžiagų sandėliavimo vietos yra derinamos su TB.

2.38. Sanitarinių zonų ir kitų Standarte pateiktų vidaus patalpų funkcinį zonų valymo priemonės ir įranga turi būti atskirta naudojant reikalaujamą spalvų kodų schemą. Spalvų kodų schema turi būti išlaikoma visos Sutarties metu, spalvos tarpusavyje negali būti maišomos, siekiant išvengti kryžminės taršos. Šiukšliadėžių valymui tiekėjas pats parenka atitinkamą spalvą ne iš pateiktų spalvų kodų schemos, informuodamas TB. Visos valymo priemonės ir įrankiai turi turėti reikalaujamą spalvų kodą. Iškilus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, tiekėjas turi kreiptis į TB paskirtą asmenį, TB gali pareikalauti naudoti skirtingą spalvų kodą atliekant paviršių dezinfekciją. Objektuose spalvų kodų sistema naudojama taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų³⁴.

2.39. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TB paskirtos patalpos valymo priemonių sandėliavimui³⁵ ir šiose patalpose esantys elementai, paviršiai ir jų dangos, valymo įranga ir priemonės būtų tvarkingos ir švarios, nuolat valomos ir prižiūrimos tiekėjo sąskaita be papildomo apmokėjimo. Šių patalpų tvarka ir švara turi atitikti visas higienos normas bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Sutarties vykdymo metu sunkios priemonės ir įranga sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje³⁶, kitos priemonės turi būti išdėstytos tvarkingai ir yra lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės, įskaitant higienos priemones³⁷, yra pažymėtos ir identifikuojamos, nėra priemonių su pasibaigusiu galiojimu. Tiekėjo valymo ir (ar) dezinfekcijos sudaryti skiediniai turi aiškius priemonės identifikacijos lipdukus su galiojimo data. Visi skiediniai yra laikomi ne ilgiau nei 24 val. ir atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas. Tiekėjas turi aprūpinti savo darbuotojus cheminėmis medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis, kaukėmis, apsauginiais akiniais ir kitomis reikalingomis AAP, atsižvelgiant į tokių priemonių gamintojų rekomendacijas bei į teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų specifiką³⁸. Tiekėjas turi užtikrinti pakankamą AAP kiekį bei cheminių priemonių dozatorių kiekį³⁹. Spalvų kodas atskirtas ir laikomas atskirai⁴⁰. Visuose valymo kambarėliuose tiekėjas turi pakabinti orientacinius valymo planus (VP), valymo metodų ir reikalaujamų rezultatų instrukcijas ir darbuotojų darbo grafikus, valomų paviršių instrukcijas, spalvų kodų informacinį lapą ir visą kitą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu. Esant galimybei ir to pareikalavus iš TB, tiekėjas savo sąskaita gali pasistatyti objektuose skalbimo ir džiovinimo mašinas ir jas instaliuoti, tokių skalbimo ir džiovinimo mašinų vieta suderinama su TB, mašinos gali būti pastatytos tik tuose objektuose, kuriuose yra tokia galimybė. Paslaugos, kurias reikalaujama teikti vieną ar kelis kartus per savaitę, ar mėnesį, ar kitu nurodytu dažnumu, tiksliai savaitės dienas ir laiką, kuriomis tiekėjas turės jas teikti, TB nurodo po Sutarties pasirašymo, orientaciniai paslaugų teikimo dažniai ir kiekiai yra pateikti Standarte ir 3 priede.

2.40. Teikiant paslaugas ir radus ne vietoje paliktus dokumentus, raktus, telefonus ar kitus asmeninius daiktus tiekėjo darbuotojai apie tai turi pranešti ir juos perduoti TB iš karto, bet ne vėliau kaip tos pačios pamainos metu..

2.41. IT sistema – TB turimas informacinių technologijų įrankis, naudojamas turto valdymo, incidentų valdymo bei paslaugų kokybės valdymui. IT sistemoje Tiekėjas privalo vykdyti šiuos veiksmus: sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:

- a) užklausą patvirtinti (priimti/pradėti vykdyti);
- b) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti paslaugų aplinkybes;
- c) teikti derinimui papildomų paslaugų sąmatas;
- d) priimti skundus dėl paslaugų kokybės ir pateikti informaciją apie neatitikimų pašalinimą per Sutartyje ir/arba techninėje specifikacijoje nustatytą laiką;
- e) patvirtinti paslaugų užbaigimo faktą.

³³ Įskaitant tiekėjo subrangovų.

³⁴ Pavyzdžiui, kiekvienos spalvų kodų priemonės ir įranga turi būti laikoma griežtai atskirta nuo kitų spalvų kodų priemonių ir įrangos bet kokio valymo proceso metu, prieš valymą ar po valymo darbų bei jas sandėliuojant.

³⁵ T. y. valymo kambarėliai.

³⁶ T. y. lentynomis ir spintelėmis pasirūpina tiekėjas savo sąskaita, jeigu jų nėra TB suteiktoje valymo kambarėlyje.

³⁷ Pavyzdžiui, muilas, rankų dezinfekcinis skystis, indų ploviklis ir t. t.

³⁸ Pavyzdžiui, teikiant paslaugas aukštyje - tiekėjas turi aprūpinti darbuotojus tokiam darbui reikalingas apsaugos priemones (pavyzdžiui, šalmai, apraišai, inkaravimo įtaisai, saugos virvės ir t. t.)

³⁹ Tai gali būti rankiniai arba automatiniai dozatoriai.

⁴⁰ Žr. Standartą.

2.42. Tiekėjas, teikiant pasiūlymą taip pat turi įsivertinti 2.42.1. – 2.42.3. pp. pateiktą informaciją ir atitinkamus kaštus⁴¹ įsitraukti į paslaugų įkainį ir pasiūlymo kainą. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turės užtikrinti sklandų paslaugų teikimą bei nustatyto kokybės lygio (KL) ir objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) išlaikymą bei kitų šios techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir sutartinių reikalavimų įvykdymą visuose TB objektuose, todėl reikalingus paslaugai resursus tiekėjas turės teikti be papildomo mokesčio.

2.42.1. Kai kurie TB objektai yra įsikūrę senuose pastatuose, ne visos vietos yra lengvai prieinamos, ne visur yra liftai, kai kuriose vietose yra siauri koridoriai ir laiptai ir t. t., tai galimai gali turėti įtakos didesnių resursų pasitelkimui suteikiant paslaugas Sutarties vykdymo metu, siekiant suteikti TB reikalaujamus rezultatus;

2.42.2. Kai kuriuose TB objektuose yra specifinių dangų ir paviršių⁴² bei sudėtingesnio lygio lauko teritorijos zonų, kurių reikalaujamų paslaugų suteikimui galimai reikės papildomų laiko sąnaudų ir (ar) kitų resursų TB reikalaujamiems rezultatams suteikti;

2.42.3. dalyje patalpų ir lauko teritorijos paslaugas tiekėjas turi atlikti pagal atskirą TB už sutarties vykdymą atsakingo asmens nurodymą, lydint TB ar TB patalpų naudotojų darbuotojams.

2.43. Prieš teikdamas pasiūlymą, tiekėjas, esant poreikiui, turi galimybę apžiūrėti numatomus valyti ir prižiūrėti objektus TB paskirtu laiku, pateikiant tokį prašymą TB.

3. REIKALAVIMAI VALYMO TECHNOLOGIJOMS, ĮRANGAI, INVENTORIUI IR PRIEMONĖMS

3.1. Paslaugų teikimo metu tiekėjas turi taikyti žinomas ir praktikoje naudojamas pažangiausias patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros technologijas, naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką valymo įrangą TB reikalavimams įvykdyti ir rezultatams suteikti. TB pareikalavus, bet ne vėliau nei per 5 d. d., tiekėjas įsipareigoja informuoti TB raštu apie trukdžius tokioms technologijoms taikyti.

3.2. Paslaugoms atlikti turi būti naudojamos tik saugios, tinkamai sertifikuotos ir atitinkančios Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir nustatytus aplinkosaugos reikalavimus priemonės. Valymo priemonės, antistatinės ir dezinfekavimo medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus ir teisės aktus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paviršių ir rankų dezinfekcijai naudojamos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-289 „Dėl biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010. gegužės 31 d. įsakymo „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ reikalavimus, laikantis Sveikatos apsaugos ministerijos aktualių rekomendacijų tokių priemonių naudojimui. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. po Sutarties pasirašymo turi pateikti atitinkamus liudijimus ar dokumentus įrodančius tokių naudojamų priemonių atitiktį nurodytiems teisės aktams. Sutarties vykdymo metu suderintos priemonės gali būti keičiamos tik į lygiavertes, prieš tai suderinus su TB, jei TB nenurodo kitaip.

3.3. TB vykdo **žaliąjį pirkimą**, todėl valymo priemonės, naudojamos kasdieninėms ir reguliarioms⁴³ valymo paslaugoms teikti, turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos aplinkos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ **Tiekėjas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Sutarties pasirašymo turi pateikti TB užpildytą 5 priedą**⁴⁴

su pateiktu baigtiniu numatomu naudoti valymo priemonių sąrašu ir valymo priemonių pozicijų skaičiumi bei reikalaujamais įrodymais. Tiekėjas 5 priede taip pat turi pateikti baigtinį numatomų naudoti valymo ir dezinfekcijos priemonių sąrašą, kuriam aplinkos apsaugos kriterijai nėra taikomi, pateikiant šių priemonių pavadinimus, gamintoją, pakuotę, saugos duomenų lapus, atitinkamai biocido registracijos liudijimus. Šis sąrašas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik suderinus su TB, pakeistos priemonės, kurioms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, turi atitinkamai atitikti nustatytus minimalius. 4 priede tiekėjas gali nurodyti daugiau nei 1 (vienos) pozicijos valymo priemonių skaičių, kurių naudojimo paskirtis yra tapati. 3.4. Sutarties vykdymo metu paslaugų teikimui tiekėjas turi naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką techniką, valymo įrangą, įrankius, priemones ir transportą, kurių aprašymai ir specifikacijos turi būti pateiktos

⁴¹ Jeigu tokių yra.

⁴² Pavyzdžiui, įvairios dekoracijos ir t. t.

⁴³ T. y. kai paslaugos teikiamos nustatytu reguliarumu (pavyzdžiui, 1 kartą per savaitę, 3 kartus per savaitę, 2 kartus per mėnesį, 1 kartą per metus ir t. t.)

⁴⁴ Atitinkamai minimaliems valymo priemonių kriterijams.

TB per 5 darbo dienas prieš pradėdant teikti reikalaujamas paslaugas, jeigu TB nenurodyta kitaip. Jeigu Sutarties vykdymo metu suderintos su TB priemonės, technika, transportas, įrankiai, įranga ir (ar) medžiagos dėl objektyvių priežasčių negali būti naudojamos arba gali būti naudojamos efektyvesnės nei suderinta, jos turi būti pakeistos kitomis, analogiškų savybių ne mažiau efektyviomis ir našiomis priemonėmis, visi pakeitimai turi būti suderinti su TB. Tiekėjas iš anksto, bet ne vėliau nei 5 darbo dienas prieš atitinkamų priemonių pakeitimą, turi pateikti TB įrodymus dėl atitinkamų priemonių pakeitimo⁴⁵.

3.5. Atlikus reikalaujamas paslaugas, valymo inventorių turi būti išvalytas, išplautas be vizualiai matomų nešvarumų. Visas inventorių turi būti laikomas TB skirtuose valymo kambarėliuose, jeigu TB nenurodo kitaip.

3.6. Sulūžus ir (ar) sugedus valymo inventoriui, technikai, įrangai ar transportui tiekėjas turi užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą, atitinkantį TB pateiktus reikalavimus.

3.7. Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas, naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą. Dėl riboto suderinimo su valymo produkto kiekiu, mikropluošto šluostės⁴⁶ turi būti naudojamos taip, kad būtų užkertamas kelias potencialiam mikroorganizmų plitimui bei užtikrinamas efektyvus paslaugų suteikimas. Tiekėjas turi vadovautis gamintojo rekomendacijomis dėl mikropluošto naudojimo, darbuotojai turi būti apmokyti naudoti mikropluošto šluostes ar susijusias sistemas.

3.8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu, visi paviršiai ir dangos yra valomos su specialiomis paviršiams ir dangoms valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis, pašalinančiomis nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių ir dangų, atitinkamai⁴⁷ dozuojant skiedžiamas valymo priemones.

3.9. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugų atlikimui tiekiamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, su įskaitomu ir galiojančiu ant pakuotės parašytu terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant, nepažeidžiant ir nesužalojant. Teikiant paslaugas, naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti REACH reglamente, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

3.10. Sutarties vykdymo laikotarpiu, TB turi teisę reikalauti pakeisti atitinkamas valymo priemones dėl objektyvių priežasčių⁴⁸, tiekėjas savo sąskaita tokį reikalavimą turi išpildyti iš karto, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną po tokio pareikalavimo.

4. REIKALAVIMAI TIEKĖJO DARBUOTOJAMS

4.1. Teikiant paslaugas tiekėjas turi užtikrinti darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos ir higienos norminių teisės aktų ir kitų norminių aktų reikalavimų vykdymą bei vykdyti reguliarių savo darbuotojų apmokymą⁴⁹.

4.2. Tiekėjas atsako už savo darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant paslaugas objektuose. Tiekėjas savo darbuotojus instruktuoja, moko ir supažindina su TB objektais, funkcinėmis zonomis, vidaus patalpomis, lauko teritorija, priešgaisrinio evakuacinio planu, kurį pateikia TB.

4.3. Tiekėjas turi užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su paslaugų teikimo vietomis, apimtimis, periodiskumu, reikalavimais ir reikalaujamais paslaugų rezultatais.

4.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai turėtų pakankamai reikiamos technikos, transporto, įrangos, priemonių ir inventoriaus, reikalingam savalaikiam kokybiškam paslaugų atlikimui, atitinkančiam šio pirkimo dokumentų pateiktus reikalavimus.

4.5. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti taikyti pasirinktas valymo technologijas, naudoti valymo inventorių ir valymo priemones, identifikuoti nešvarumus ir taršą, suteikti reikalaujamus TB rezultatus. Visa technika, transportas, įranga, inventorių ir valymo bei dezinfekcijos priemonės turi būti pateikiamos tiekėjo darbuotojams su aiškiomis naudojimo instrukcijomis. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti ir turėti valymo ir higienos įgūdžių bei žinių, reikalingų reikalaujamoms valymo ir priežiūros paslaugų užduotims atlikti, įskaitant 2.26. p. pateiktus reikalavimus. Tiekėjas turi apmokyti savo darbuotoją iki tol, kol tiekėjo darbuotojui yra leidžiama dirbti be tiesioginės tiekėjo priežiūros⁵⁰. Esant kompetencijų stygiui, tiekėjas turi mokytį savo

⁴⁵ T. y. duomenis, objektyviai sąlygojančius priemonių pakeitimą kitomis priemonėmis, ir šių priemonių palyginamąsias charakteristikas bei kitą TB reikalaujamą informaciją.

⁴⁶ Jeigu mikropluošto šluostės bus naudojamos Sutarties vykdymo metu.

⁴⁷ T. y. atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas.

⁴⁸ Pavyzdžiui, dėl kilusių alergijų, per stipraus kvapo, priemonės neveiksmingumo ir t. t.

⁴⁹ T. y. tiekėjo darbuotojai pradėjus dirbti TB objektuose, atsiradus naujoms valymo technologijoms, priemonėms ar įrangai, tiekėjo darbuotojui neatliekant darbo tinkamai ir t. t.

⁵⁰ T. y. tiesioginė tiekėjo priežiūra apima tiekėjo administruojančius ir (ar) tiesioginius valymo ir (ar) priežiūros darbuotojus, kurie koordinuoja tiekėjo darbuotojus objektuose (t. y. vadybininkai, technologai, kokybės kontrolės darbuotojai ir pan.).

darbuotoją papildomai, užtikrinant, kad Sutarties vykdymo metu toks darbuotojas turėtų tiesioginę tiekėjo priežiūrą.

4.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemones, laikytųsi gamintojo saugos duomenų lapuose (toliau - SDL) ir kitose instrukcijose⁵¹ nurodytų reikalavimų ir rekomendacijų.

4.7. Tiekėjas turi aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visais reikiama darbo įrankiais, įranga, priemonėmis, darbų saugos, higienos ir AAP, kad jos būtų naudojamos visų paslaugų teikimo metu. Darbo rūbai turi būti su tiekėjo simbolika, vienodos išvaizdos, švarūs⁵², nesuplyšę, reprezentatyvūs, nuolat skalbiami, nenublukę ir pan.

4.8. Tiekėjo darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti tiekėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei tiekėjo rekvizitais ir simbolika.

4.9. Atliekant paslaugas lauko teritorijoje, tiekėjo personalas turi dėvėti signalinę liemenę arba įspėjamuosius darbo drabužius.

4.10. Tiekėjo darbuotojai turi visuomet būti etiški, pasitempę, mandagūs, paslaugūs ir laikytis asmens higienos. Apranga, atsižvelgiant į atliekamų darbų pobūdį, turi būti švari, nesuplyšusi ir nenusidėvėjusi.

4.11. Tiekėjas privalo apmokyti ir reguliariai mokyti darbuotojus teikti kokybiškas valymo paslaugas, nepažeidžiant valomų ir prižiūrimų elementų paviršių ir jų dangų bei įrangos, tokie darbai turi būti atlikti vadovaujantis gamintojo pateiktomis rekomendacijomis, skirtomis tokių paviršių ir dangų valymui.

4.12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau ir taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugų teikimui, įskaitant chemines ir kitas priemones, įrangą bei įrankius.

4.13. Tiekėjo darbuotojai teikdami paslaugas įprastai turi, jeigu TB nenurodo kitaip:

4.13.1. pradėti valymo darbus nuo švariausių patalpų ir užbaigti nešvariausiomis patalpomis⁵³;

4.13.2. patalpose esančius paviršius pradėti valyti nuo švariausių ir baigti valyti nešvariausiais⁵⁴;

4.13.3. patalpų ir patalpose esantys elementai ir jų paviršių dangos turi būti valomi ir dezinfekuojami nuo viršaus link apačios⁵⁵;

4.13.4. patalpos su jose esančiais elementais valomi pagal arba prieš laikrodžio rodyklę principu.

4.14. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti tinkamai atlikti atliekų tvarkymą ir rūšiavimą pagal nustatytas TB procedūras ir atitinkamus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.15. Visi tiekėjo darbuotojai turi laikytis TB patvirtintų ir taikomų papildomų asmens apsaugos bei higienos reikalavimų:

4.15.1. tiekėjo darbuotojams griežtai draudžiama atvykti į TB objektus, jeigu jie jaučiasi blogai⁵⁶, kūno temperatūra viršija 37,3 °C⁵⁷, turi privalomai izoliuotis ir (ar), kaip tai nurodo LR kompetentingos institucijos;

4.15.2. atvykus į darbo vietą TB turi teisę reikalauti pasimatuoti kūno temperatūrą ir atitinkamus asmens duomenis registruoti, kiek tai yra susiję ir reikalaujama pagal esamą epidemiologinę situaciją;

4.15.3. TB ir objektų naudotojų darbo metu dėvėti nosį ir burną dengiančiomis AAP⁵⁸, atsižvelgiant į tuo metu esamą epidemiologinę situaciją, teisės aktus ir išleistas kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų rekomendacijas;

4.15.4. paslaugų teikimo metu laikykis griežtos rankų higienos⁵⁹, vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo bei kitų aktualių kompetentingų institucijų reikalavimų ir rekomendacijų tiekėjo sąskaita;

4.15.5. sutarties vykdymo metu, TB gali griežtinti arba švelninti asmens higienos taisykles atsižvelgiant į faktinę šalyje esančią situaciją, susijusią su visuomenės sveikatos apsaugos užtikrinimu.

4.16. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, paskirti dirbti TB objektuose, patalpose bei lauko teritorijoje dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, už juos yra laiku sumokami mokesčiai valstybei, jų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ir turi sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą.

4.17. Tiekėjas turi būti darbuotojų, paskirtų atlikti paslaugas, darbdaviu viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus paslaugų atlikimui.

4.18. Visos paslaugos turi būti teikiamos reikiamos kvalifikacijos darbuotojų, tai apima visas TB perkamas paslaugas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad turi pakankamą kiekį reikiamos kvalifikacijos darbuotojų visos Sutarties

⁵¹ Pavyzdžiui, naudojimosi grindų plovimo mašina, grindų atšveitimo mašina, kilimų plovimo mašina, žolijapjovė, trimeriu, vadovautis teisės aktais ir naudojamų priemonių gamintojų rekomendacijomis ir reikalavimais ir t. t.

⁵² T. y. be dėmių ir kitų nešvarumų.

⁵³ Pavyzdžiui, pirmiausia yra išvalomas kabinetas, o po to valoma tualetų patalpa.

⁵⁴ Pavyzdžiui, pradedama valyti sienos ir kiti paviršiai, užbaigiama grindų valymu.

⁵⁵ Pavyzdžiui, pradedama nuo sienos viršutinės dalies, užbaigiama apatine sienos dalimi.

⁵⁶ T. y. pasireiškia peršalimo, ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymiai.

⁵⁷ Ar kitą tuo laikotarpiu taikomą aktualų temperatūros rodiklį.

⁵⁸ AAP pasirūpina tiekėjas savo sąskaita.

⁵⁹ T. y. plauti rankas muilu ir šiltu tekančiu vandeniu, dezinfekuoti jas dezinfekcinėmis priemonėmis tiekėjo sąskaita.

vykdymo laiku⁶⁰. Tiekėjas privalo raštu informuoti TB apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti reikalingą informaciją apie naują darbuotoją iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki naujo darbuotojo darbo pradžios, jeigu TB nenurodo kitaip.

4.19. Tiekėjas visiškai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, elgesį ir veiksmus. Tiekėjas turi užtikrinti darbuotojų blaivumą (0,00 promilių) ar neapsvaigimą nuo narkotinių ar psichiką veikiančių medžiagų. TB turi teisę dėl pagrįstų priežasčių⁶¹ neįleisti tokio tiekėjo darbuotojo į TB objektus, apie tokį draudimą nedelsiant informuojant tiekėją raštu ir reikalauti tiekėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip tos pačios pamainos metu, pakeisti darbuotoją kitu.

4.20. Tiekėjas sprendžia incidentus, kilusius dėl savo darbuotojų neblaivumo ar kitais atvejais, vykdo lengvo nelaimingo įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, susijusius su savo darbuotojais tyrimus, apie sunkų ar mirtiną nelaimingą atsitikimą informuoja Valstybinę darbo inspekciją ir kitas institucijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų reikalavimais.

4.21.

5. REIKALAVIMAI KOKYBĖS KONTROLEI IR PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI

5.1. Tiekėjas turi paskirti asmenis⁶², atsakingus už nuolatinį darbų organizavimą, koordinavimą, reikalavimų ir reikalaujamų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje rezultatų suteikimą, kasdieninę kokybės kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis, darbuotojų apmokymus, reikalui esant jų pakeitimą, kokybės savikontrolę, nuolatinę teikiamų paslaugų priežiūrą ir kitų iškilusių problemų išsprendimą TB objektuose, tokių asmenų kiekį turi įsivertinti pats tiekėjas, užtikrindamas TB pateiktų reikalavimų įvykdymą. TB turi būti nuolatos informuojamas apie pakeitimus. TB turi teisę reikalauti tiekėjo atlikti pakeitimus darbų ir kokybės kontrolės organizavimo procesuose, jeigu tiekėjo sudaryta sistema neatitinka TB reikalavimų.

5.2. Tiekėjo paskirti darbuotojai, atsakingi už objektų valymo darbų organizavimą, užtikrinantys nuolatinę paslaugų teikimo kokybės kontrolę bei nepriekaištingą švarą turi reguliariai⁶³ lankytis objektuose. Tiekėjas turi užtikrinti kasdieninę ir nuolatinę paslaugų kontrolę bei ne žemesnio nei TB reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymą bei minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą⁶⁴ ir kitų techninės specifikacijos, Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimų tinkamą įvykdymą, atitinkantį šio pirkimo dokumentus. Tiekėjas taip pat turi užtikrinti nuolatinę ryšio su paslaugas teikiančiais darbuotojais galimybę, tiekėjo darbuotojai, atsakingi už Sutarties vykdymą ir administravimą, turi būti pasiekiami tiekėjo suteiktomis komunikacijos priemonėmis Sutarties vykdymo metu.

5.3. Tiekėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti objektų, įskaitant vidaus patalpų ir lauko teritorijos, paslaugų atitikties įvertinimą pagal pateiktus TB reikalavimus, dažnius⁶⁵ ir nurodytus Standarte imties dydžius (n), rastos neatitiktys turi būti pašalintos per Standarte nurodytus terminus, jeigu TB nenurodo kitaip.

5.4. Tiekėjas turi atlikti atitikties reikalavimams įvertinimą⁶⁶ ne retesniu nei nurodytu Standarte dažnumu. TB turi teisę reikalauti padidinti auditų dažnį tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų, tiekėjas turi atlikti papildomus auditus be papildomo mokesčio. Visos savikontrolės auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) paslaugų techninės atitikties įvertinimo formos⁶⁷ ir savikontrolės auditų ataskaitos⁶⁸ turi būti perduotos TB ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami TB nurodytu el. paštu arba per TB nurodytą IT sistemą. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi informuoti TB apie atliekamų savikontrolės auditų datas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas prieš atliekant tokį kiekvieno objekto savikontrolės auditą. Atliekant kiekvieno objekto savikontrolės auditą turi būti naudojami Standarte pateikti imties dydžiai (n). TB turi teisę atsiųsti TB paskirtus asmenis į tiekėjo savikontrolės auditus. Jeigu savikontrolės audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, tiekėjas turi atlikti papildomą tokio objekto auditą pagal Standarte nustatytas procedūras, papildomų auditų metu visos užpildytos tikrinamų vienetų (TV) atitikties įvertinimo formos⁶⁹ ir savikontrolės

⁶⁰ Tai apima visas perkamas paslaugas. Atitinkamoms paslaugoms teikti, asmenys turi būti licencijuoti ir (ar) turėti tam skirtus pažymėjimus (pavyzdžiui, aukštalipio, aukštalipio darbų vadovo, darbų saugos specialisto, darbų saugos vadovo ir t. t.) teisės aktų numatyta tvarka.

⁶¹ Pavyzdžiui, tiekėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai ir neadekvačiai.

⁶² Pavyzdžiui, darbų vadovus, vadybininkus, koordinatorius, technologus ir pan.

⁶³ T. y. turi būti lankomasi tokiu reguliarumu, kad, kaskart teikiant TB reikalaujamas paslaugas, užtikrintų TB reikalaujamų rezultatų suteikimą ir kitų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktų reikalavimų tinkamą įvykdymą TB.

⁶⁴ TB reikalaujami vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygiai (KL) yra nurodyti įkainiuose ir šioje techninėje specifikacijoje, minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra apibrėžtas Standarte, o Sutarties vykdymo metu objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) atitikties reikalavimams įvertinimas yra atliekamas pagal Standarte pateiktas procedūras.

⁶⁵ Žr. Standartą.

⁶⁶ T. y. savikontrolės auditus.

⁶⁷ Žr. Standarto 1 – 2 priedus.

⁶⁸ Žr. Standarto 3 priedą.

⁶⁹ Žr. Standarto 1 – 2 priedus.

auditų ataskaitos⁷⁰ turi būti perduotos TB ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami TB nurodytu el. paštu arba per TB nurodytą IT sistemą.

5.5. Sutarties vykdymo metu, bet kurio paslaugų teikimo metu ar po suteiktos paslaugos TB paskirti asmenys ir (ar) TB paskirta išorės audito įmonė turi teisę vykdyti neplaninę, planinę ir nuolatinę tiekėjo paslaugų kontrolę bei valymo paslaugų efektyvumo įvertinimą šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objekto vietose – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir jų kokybę, registruoti neatitiktis; b) tikrinti tiekėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliamiems teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad tiekėjo darbuotojai per tiekėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir (ar) kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan.; e) vertinti teikiamą paslaugų rezultatų kokybę vizualiniu būdu pagal Standarte pateiktas procedūras bei nustatyti tiekėjo suteiktus kokybės lygius (KL) ir minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) bei jų atitiktį TB reikalavimams; f) vertinti tiekėjo teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei efektyvumą apibrėžtomis metodikomis; g) atlikti vizualinį faktiškai atliekamų valymo ir priežiūros technologijų vertinimą; g) kitais numatytais būdais. Tiekėjas turi susipažinti su paslaugų įvertinimo rezultatais ir užregistruotais neatitikimais bei juos pašalinti per TB nurodytą laikotarpį. TB gali nurodyti ir patikslinti visiems auditams taikomus imties dydžius (n) ir po Sutarties pasirašymo bei Sutarties vykdymo metu.

5.6. TB paskirtiems asmenims Sutarties vykdymo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir (ar) nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai – TB tiekėjui pateikia pretenziją, surašant neatitikties aktą ir persiunčiant jį už Sutarties vykdymą atsakingam tiekėjo asmeniui elektroniniu paštu⁷¹. Tiekėjas turi pašalinti neatitikties akto formoje užregistruotą pretenziją ne vėliau nei per 2 valandas laiko⁷² nuo TB perduoto tiekėjui neatitikties akto laiko⁷³. Tiekėjui nepašalinus pretenzijos per TB nurodytą laikotarpį, TB pakartotinai surašo neatitikties aktą, papildomai pažymėdamas Sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones⁷⁴, kurios taikomos už nepašalintą pretenziją bei reikalaujamas pašalinti pretenziją per TB naujai nurodytą laikotarpį. TB turi teisę skirti Sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones už kiekvieną nepašalintą laiku pretenziją ir už kiekvieną praleistą neatitikties akto formoje pateiktą pretenzijos pašalinimo laikotarpį iki tol, kol tiekėjas pašalins TB nurodytą pretenziją. Pretenzijoms skirtą neatitikties akto formą tiekėjas turi suderinti su TB per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, to nepadarius TB turi teisę vienašališkai pateikti neatitikties akto formą, kuri bus naudojama Sutarties vykdymo metu. TB turi teisę reikalauti tiekėjo pateikti atitinkamus įrodymus apie pašalintą pretenziją ir jos pašalinimo laiką.⁷⁵

5.7. Atlikdamas paslaugos teikimo patikrinimą, TB tikrina, kaip tiekėjas vykdo sutartines paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, Standarto ir sutartinių įsipareigojimų. TB paskirti asmenys turi teisę tikrinti teikiamas paslaugas ir jų atitiktį reikalavimams be išankstinio pranešimo, TB turi teisę stebėti ir tikrinti tiekėjo teikiamas paslaugas bet kuriuo paslaugų teikimo laikotarpiu. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomai naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su tiekėjo teikiamomis paslaugomis TB objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitas ir kitą informaciją, susijusią su sutartiniais įsipareigojimais. Tiekėjas įsipareigoja leisti TB paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo ir kokybės kontrolę paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išgijimo dokumentus.

5.8. TB pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, tiekėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų, preparatų, įrankių sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovininių važtaraščių kopijas, patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą valymo ir priežiūros paslaugoms atlikti, taip pat pildomus / vedamus paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas, susijusias su paslaugų teikimu kiekvienam objektui.

5.9. Tiekėjo suteiktos paslaugos yra vertinamos atitikimo ir (ar) neatitikimo reikalavimams pagrindu⁷⁶, atsižvelgiant į šioje techninėje specifikacijoje, įskaitant visus jos priedus, Standarte ir kituose pirkimo dokumentuose bei Sutartyje pateiktus reikalavimus.

⁷⁰ Žr. Standarto 3 priedą.

⁷¹ Tiekėjas gali nurodyti ir kitą elektroninį paštą, į kurį TB turi siųsti pretenzijas, pretenzijoms skirtus elektroninius paštus tiekėjas turi suderinti su TB ne vėliau kaip per 5 d. d. po Sutarties pasirašymo. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu, pretenzijoms skirti elektroniniai paštai yra tikrinami nuolat, o gautos pretenzijos pašalinamos per siųstame neatitikties akte nurodytą laikotarpį.

⁷² Jeigu TB nenurodo kitaip.

⁷³ T. y. nuo TB elektroninio laiško ar per IT sistemą su neatitikties aktu išsiuntimo tiekėjui laiko.

⁷⁴ T. y. nuoskaitys, baudas ir t. t.

⁷⁵ Pavyzdžiui, fotofiksacijos, įrašai ir kiti reikalingi įrodymai, patvirtinantys pretenzijos pašalinimą ir pretenzijos pašalinimo laiką – t. y. data, valanda, minutės.

⁷⁶ T. y. konstatuojama, kad tiekėjo suteiktos paslaugos atitinka arba neatitinka TB pateiktus reikalavimus.

5.10. Tiekėjo darbuotojai privalo atsižvelgti į TB vidaus patalpų bei lauko teritorijos naudotojų, o taip pat bet kokių auditų ar patikrinimų metu pateiktas pastabas tiekėjui dėl teikiamų paslaugų ar jų kokybės bei nedelsiant (bet ne ilgiau nei per 24 valandas) imtis priemonių ir jas pašalinti, jei TB nenurodo kitaip.

5.11. Sutarties vykdymo metu TB paskirti asmenys ir paskirta išorės audito įmonė atliks Standarte numatytus vidinius ir išorės auditus ne retesniu nei nurodytu Standarte dažnumu. TB turi teisę padidinti šių auditų dažnį atsižvelgiant į TB poreikį. Apie tokius auditus tiekėjas yra informuojamas ne vėliau nei prieš vieną darbo dieną, tiekėjas turi užtikrinti, kad tiekėjo atsakingas asmuo dalyvauja šiuose audituose. Tiekėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti šiuose audituose, auditai atliekami be tiekėjo atstovo, informuojant tiekėją apie audito rezultatus bei taikant sutartines prievolių užtikrinimo priemones. Vidiniai ir išorės auditai atliekami pagal Standarte nurodytas procedūras, šių auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) paslaugų techninės atitikties įvertinimo formos⁷⁷ ir (ar) užregistruotos neatitiktys bei šių auditų ataskaitos⁷⁸ yra perduodamos tiekėjui ne vėliau nei per 10 darbo dienų⁷⁹ nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami tiekėjui nurodytu el. paštu arba per TB nurodytą IT sistemą. Jeigu vidinio ar išorinio audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, TB turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones bei per 15 darbo dienų yra atliekamas papildomas tokio objekto auditas⁸⁰.

5.12. TB paskirti asmenys ir (ar) paskirta išorės audito įmonė kartu su tiekėju⁸¹ turi atlikti papildomą objekto auditą, jeigu objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) nebuvo priimtinas. Tiekėjo atsakingas asmuo privalo dalyvauti papildomuose audituose. Tiekėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti šiuose audituose, papildomi auditai atliekami be tiekėjo atstovo, informuojant tiekėją apie audito rezultatus bei taikant sutartines prievolių užtikrinimo priemones. Papildomi auditai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų visuose objektuose, kurie įprasto vidinio ar išorinio audito metu nepasiekia objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL). Papildomi auditai atliekami pagal Standarte nurodytas procedūras, šių auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) atitikties įvertinimo formos⁸² ir (ar) užregistruotos neatitiktys bei šių auditų ataskaitos⁸³ yra perduodamos tiekėjui ne vėliau nei per 10 darbo dienų⁸⁴ nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami tiekėjui nurodytu el. paštu arba per TB nurodytą IT sistemą. Jeigu papildomo audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, TB turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones bei per 15 darbo dienų yra atliekamas pakartotinis papildomas tokio objekto auditas pagal šiame punkte, Standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus. Kiekvieno objekto papildomi auditai yra atliekami iki tol, kol objektas pasiekia TB reikalaujamą objekto minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL), už kiekvieną papildomą auditą, kurio metu nustatoma, kad objektas nepasiekė minimalaus reikalaujama valymo paslaugų kokybės lygio, TB turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones.

5.13. Sutarties vykdymo metu, TB paskirti asmenys ir išorės audito įmonė turi teisę tikrinti pavienius tikrinamus vienetus (TV) pagal Standarte nurodytas procedūras, nustatant tokių tikrinamų vienetų (TV) kokybės lygio (KL) atitiktį reikalavimams, tokių tikrinimų metu yra pildomos Standarto prieduose nurodytos 1 – 2 formos, užpildytos formos perduodamos tiekėjui elektroniniu paštu arba TB nurodytomis IT sistemomis iš karto, bet ne vėliau nei per 24 h. laiko, prašant pašalinti rastus neatitikimus (jeigu tokie buvo rasti) per Standarte nurodytą tokių neatitikimų pašalinimo laiką.

5.14. Savikontrolės, vidinio ir išorės auditų metu užregistruotų neatitikimų pašalinimo terminai pateikti Standarte, kurių tiekėjas privalo laikytis, kai:

5.14.1. labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos kasdien, jeigu TB nenurodo kitaip;

5.14.2. aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos 1 kartą per savaitę ir dažniau, bet rečiau nei 5.14.1. p., jeigu TB nenurodo kitaip.

5.14.3. vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per savaitę, bet ne dažniau nei 5.14.4 p., jeigu TB nenurodo kitaip.

5.14.4. žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos apima vidaus patalpas ir lauko teritoriją, kurioms paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per mėnesį, jeigu TB nenurodo kitaip.

5.15. TB pareikalavus, tiekėjas turi užtikrinti tiekėjo atsakingų asmenų atvykimą į TB nurodytą objektą per 2 val. nuo tokio TB įspėjimo pateikimo. Esant pastaboms, pretenzijoms ar kitiems nenumatytiems atvejams, tiekėjo atsakingas asmuo turi atvykti per TB tuo atveju nurodytą protingą laikotarpį⁸⁵. Esant darbų saugos

⁷⁷ Žr. Standarto 1 – 2 priedus.

⁷⁸ Žr. Standarto 3 priedą.

⁷⁹ Išskyrus atvejus, jei TB nurodo kitaip.

⁸⁰ Žr. 5.12 p.

⁸¹ Informuojant tiekėją apie papildomą audito datą ne vėliau nei prieš 2 d. d. prieš tokį papildomą auditą.

⁸² Žr. Standarto 1 – 2 priedus.

⁸³ Žr. Standarto 3 priedą.

⁸⁴ Išskyrus atvejus, jei TB nurodo kitaip.

⁸⁵ Protingas laikotarpis nustatomas TB, atsižvelgiant į susidariusią situaciją ir jos sudėtingumą.

pažeidimams arba rizikai žmogaus sveikatai⁸⁶, TB pareikalavus, tiekėjo atsakingas asmuo turi atvykti nedelsiant, bet ne vėliau nei per 30 min. laiko nuo tokio TB pranešimo.

5.16. Per ataskaitinį mėnesį⁸⁷, tiekėjui didžiausias leistinas gauti pretenzijų skaičius iš TB – ne daugiau kaip 5 (penkios) pretenzijos, už kiekvieną papildomą pretenziją TB turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas. Visos pretenzijos turi būti pašalintos per TB nurodytą laikotarpį, to nepadarius TB turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas už kiekvieną nepašalintą pretenziją ir už kiekvieną nepašalintos pretenzijos TB nurodytą pašalinimo laikotarpio praleidimą.

6. REIKALAVIMAI DĖL RAKTINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ (KPI)

6.1. TB reikalaujami raktiniai veiklos rodikliai (toliau – KPI) pateikti 4 priede. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi užtikrinti pastovų ir pilną paslaugų atitikimą nustatytiems techninės specifikacijos, Standarto ir Sutarties, ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimams ir KPI rodikliams, pažeidus reikalavimus ir (ar) KPI rodiklį TB turi teisę taikyti numatytas Sutarties įvykdymo prievoles. TB turi teisę keisti ir koreguoti KPI rodiklius pagal pateiktus reikalavimus.

6.2. TB neturi teisės įdiegti naujo KPI rodiklio, jeigu jo nėra reikalavimuose, išskyrus atvejus, kai tai suderinama su tiekėju ir neprieštarauja teisės aktams.

6.3. Naujo KPI rodiklio⁸⁸ ištaisymo laikotarpis nustatomas pagal panašaus KPI rodiklio ištaisymo laikotarpį⁸⁹.

6.4. KPI rodikliai ir ištaisymo laikotarpiai turi būti peržiūrimi ne rečiau nei kas metai laiko su TB suderintu laiku. Peržiūros metu KPI rodikliai gali būti pakeisti naujais TB ir tiekėjo tarpusavio sutarimu, kiek tai neprieštarauja 6.1. ir 6.2. p. punktuose nustatytiems reikalavimams.

6.5. Tiekėjas turi pašalinti pažeistą KPI rodiklį per nurodytą ištaisymo laiką, neištaisius KPI rodiklio per nurodytą laikotarpį, TB turi teisę taikyti numatytas Sutarties įvykdymo prievoles⁹⁰ už kiekvieną KPI pažeidimą ir už kiekvieną pažeisto KPI rodiklio neištaisytą pažeidimo laikotarpį⁹¹. Tiekėjas turi teikti KPI rodiklių ataskaitas TB kiekvieną ataskaitinį mėnesį. Tiekėjas turi suderinti su TB KPI ataskaitos formas ir Sutarties vykdymo metu teikiamų ataskaitų pristatymo datas ne vėliau nei per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, jeigu TB nenurodo kitaip.

7. REIKALAVIMAI PAGRINDINEI PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI (PVPP)

7.1. **Pagrindinė patalpų valymo ir priežiūros paslauga (toliau – PVPP)** užsakoma pagal TB poreikį. PVPP sudaro TB vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymo bei priežiūros paslaugas, kurias savo sąskaita tiekėjas turi suteikti ir kurios apima: vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą pagal TB nurodytą dažnumą tiekėjo sąskaita; periodinį valymą bei pilną techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų įvykdymą tiekėjo sąskaita; TB reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, įskaitant darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, tualetų šepetėlių, šiukšliadėžių (sanitarinėse zonose), dušo kilimėlių (dušu kabinose) ir bei higienos priemonių dozatorių ir laikiklių, higienos priemonių, įskaitant papildymą, ir higienos laikiklių bei dozatorių aprūpinimu, įskaitant jų tiekimą, tiekėjo sąskaita.

7.2. Tiekėjas turi teikti PVPP TB užsakytu dažnumu ir laiku, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip. Tiekėjo darbuotojai kai kurias patalpas ar elementus⁹² turi valyti tik esant TB darbuotojui ar tokių patalpų naudotojui, jeigu TB nenurodo kitaip.

7.3. PVPP teikiama iš anksto su TB suderintu laiku, grafikais, dažnumu, terminais bei pagal faktinį poreikį, jeigu TB nenurodo kitaip. Kiekvieno objekto valymo planai (VP) ir grafikai turi būti suderinti su TB per Sutartyje nustatytą terminą to nepadarius TB gali vienašališkai pateikti TB pasirašytus valymo planus (VP) ir grafikus tiekėjui, kuriuos tiekėjas privalo vykdyti. Paslaugų teikimo metu, TB vienašališkai gali keisti sudarytus paslaugų teikimo ir valymo laikų grafikus⁹³, atsižvelgiant į konkretaus objekto ar vidaus patalpos ar lauko teritorijos poreikius, darbo organizavimą ar darbo specifiką, lankomumą ir kitas su TB veikla susijusias aplinkybes, įspėdamas tiekėją prieš Sutartyje nustatytą terminą.

⁸⁶ Pavyzdžiui, slidžios dangos.

⁸⁷ T. y. vieną kalendorinį mėnesį.

⁸⁸ Jeigu toks būtų.

⁸⁹ T. y. panašumas nustatomas pagal KPI rodiklio specifiką, darbus, atitinkamą riziką, užduotis, Standartą t. t.

⁹⁰ T. y. sankcijas, baudas, nuoskaitas ir kitas Sutartyje numatytas Sutarties užtikrinimo prievoles.

⁹¹ Žr. 4 priedą

⁹² Pavyzdžiui, sustiprinto saugumo zonos, valdymo punktai, atitinkamos specifikos kabinetai bei patalpos ir t. t.

⁹³ T. y. įskaitant ir teisę TB atsisakyti paslaugų atitinkamame objekte.

7.4. Dalyje patalpų PVPP paslaugos teikiamos TB darbo metu, paslaugų teikimo laiką suderinus su TB už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu ir prižiūrint⁹⁴ tose patalpose dirbančių TB darbuotojų ir (ar) tokių patalpų naudotojų. Visų patalpų valymo dažniai detalizuojami po Sutarties pasirašymo.

7.5. PVPP apima TB užsakytas valyti patalpas ir visus toje patalpoje esančius elementus, jų paviršius ir dangas, kuriems PVPP tiekėjas turi suteikti, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip.

7.6. Kaskart atlikdamas PVPP tiekėjas turi nuvalyti vizualiai matomus atsiradusius, susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus⁹⁵ bei panaikinti neatitikimus pateiktiems reikalavimams nuo visų patalpų ir patalpose esančių elementų⁹⁶ bei valymo ir priežiūros įrangos ir įvykdyti pateiktus reikalavimus. Visų elementų⁹⁷ paviršiai turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimas, pagal tiekėjo sudarytą ir TB patvirtintą orientacinį valymo planą (VP). Kaskart teikdamas PVPP tiekėjas turi užtikrinti 2.18. p. pateiktus reikalavimus.

7.7. Kaskart atlikdamas PVPP, tiekėjas turi atlikti sanitarinių, tualetų, dušinių, virtuvėlių, persirengimo kambarių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių bei vertikalų paviršių ir visų kitų horizontalių bei vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, įskaitant liftuose, laiptinėse, balkonuose bei kitose užsakytose valyti erdvėse, valymą, priežiūrą, paviršių dezinfekciją⁹⁸ ir higieninę priežiūrą⁹⁹ visose reikalaujamos valyti patalpose. Visoms patalpoms, įskaitant persirengimo patalpoms, dušams, tualetams ir panašios specifikos patalpoms, tiekėjas turi naudoti dezinfekcinių savybių turinčias teisės aktų nustatyta tvarka leistas naudoti priemones – autorizuotus / registruotus biocidus. Sporto salių, dušo patalpų grindų grupės elementai, dušo patalpose esantys kilimėliai¹⁰⁰ valomi ir dezinfekuojami fungicidiniu¹⁰¹ poveikiu pasižyminčiomis priemonėmis. Visose patalpose esančių paviršių ir dangų dezinfekcija, jų atlikimo būdas ir metodika¹⁰² turi atitikti teisės aktų reikalavimus bei turi būti atliktas naudojant tam skirtas paviršių dezinfekcines priemones, vadovaujantis aktualiomis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurios yra taikomos tokiems paviršiams ir dezinfekcijos priemonėms, žr. www.sam.lt.

7.8. Teikiant PVPP, tiekėjas turi atlikti bet kokius periodinius / generalinius¹⁰³ valymo ir su tuo susijusius darbus, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą reikalavimams¹⁰⁴ bei reikalaujamų rezultatų suteikimą TB. Visos kietosios grindys ir kiti elementai¹⁰⁵ valomi ir prižiūrimi kaskart atliekant PVPP. Visų grindų generalinis atšveitimas su specialiomis priemonėmis ir rotacinėmis mašinomis¹⁰⁶ ir kitų elementų generalinis atšveitimas turi būti atliktas ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal poreikį¹⁰⁷ be papildomo apmokėjimo, tiekėjo sąskaita. TB nurodytose ir tokią galimybę turinčiose patalpose grindų dangos turi būti reguliariai ir atsižvelgiant į užterštumą¹⁰⁸, valomos bei prižiūrimos naudojant grindų plovimo mašinas, suderinant tokius darbus su rankiniu valymo metodu, be papildomo apmokėjimo, tiekėjo sąskaita. Pirminis visų patalpų ir jose esančių elementų¹⁰⁹ generalinis valymas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios datos, išskyrus atvejus, jeigu TB nurodo kitaip. Tiekėjas turi suderinti pirminio generalinio valymo grafikus per 10 darbo dienų nuo tokio objekto PVPP paslaugų teikimo užsakymo dienos, to nepadarius TB gali vienašališkai pateikti grafikus, kurių tiekėjas turi laikytis. Visų pastatų ir jose esančių patalpų generalinis valymas turi būti atliekamas ne rečiau 1 kartą per metus pagal su TB suderintą grafiką. Metiniai generalinių darbų valymo grafikai suderinami su TB ne vėliau kaip iki kiekvienų metų sausio 1 d., jeigu TB nenurodo kitaip. Tiekėjas turi įsivertinti reikalingą periodinių valymų poreikį¹¹⁰, kuris bus reikalingas Sutarties vykdymo metu reikalaujamiems rezultatams suteikti bei palaikyti ir bet kokius reikalingus periodinius / generalinius valymus bei susijusius darbus¹¹¹ įsitraukti į PVPP įkainį. Tiekėjas be atliekamų periodinių valymo darbų, kartą per ketvirtį, su TB suderintu laiku, turi atlikti visų sanitarinių zonų generalinį valymą¹¹². Atlikus generalinius valymus, tiekėjas turi perduoti atliktų paslaugų rezultatus TB nurodytiems

⁹⁴ Jeigu taikoma.

⁹⁵ Žr. Standartą.

⁹⁶ T. y. lubų, kitų lubų atributų; sienų; sienų kontaktinių vietų; kitų sienų atributų; durų; stiklo; kitų stiklo atributų; grindų; grindjuosčių; grindų šonų ir kampų; grindų po įranga ir inventoriumi; kitų grindų atributų (įmontuoti į grindis); kitų grindų atributų (neįmontuoti į grindis); sėdimųjų vietų; stalų; kitų baldų; organizacinės technikos; buitinės technikos; kitos įrangos; šiukšliadėžių; unitazų; pisuarų / bide; kriauklių; vandens maišytuvų; higienos laikiklių; kitos santechninės įrangos; žr. Standartą.

⁹⁷ Žr. Standartą.

⁹⁸ Tiekėjas turi atlikti Standarte apibrėžtą I lygio dezinfekciją savo sąskaita.

⁹⁹ T. y. sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pisuarai, maišytuvai, įranga, inventoriai, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklai, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir kiti horizontalūs bei vertikalūs paviršiai, išskyrus TB nurodytus nevalomus paviršius, taip pat išdezinfekuoti kontaktinius paviršius (rankenos, el. jungtukai, telefonai, durys, stalai, jungikliai, kėdžių rankenos, sienos aplink šiukšliadėžes, sienos prie higienos laikiklių, higienos laikikliai ir kiti horizontalūs bei vertikalūs paviršiai ant kurių dažniausiai susidaro tarša, įskaitant dažnai liečiamus paviršius).

¹⁰⁰ T. y., jeigu jie yra

¹⁰¹ T. y. grybelio sukėlėjų naikinančiu.

¹⁰² Įskaitant dezinfekavimo programą / planą.

¹⁰³ Žr. Standartą.

¹⁰⁴ Žr. Standartą.

¹⁰⁵ Žr. Standartą.

¹⁰⁶ Arba lygiavertėmis.

¹⁰⁷ T. y., jeigu neatitinka nustatytų rezultatų, švaros, kokybės ir kokybinių kriterijų, žr. Standartą.

¹⁰⁸ T. y. valoma esant nešvarumams

¹⁰⁹ Žr. Standartą.

¹¹⁰ T. y. pagal turimą ir (ar) bendrą patirtį, naudojamas priemonės, įranga, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius.

¹¹¹ Pavyzdžiui: grindų atšveitimas, šveitimas, plovimas, atmirkymas, aukštuminis valymas, stiklo pertvarų, vidaus stiklo generalinis valymas ir kiti reikalingi darbai kokybiškam paslaugų suteikimui.

asmenims, pateikiant TB pasirašymui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir ištaisyti neatitikimus¹¹³ per TB nurodytą laiką. Tiekėjas gali savo sąskaita atlikti kietų grindų impregnavimą siekiant ilgesnio reikalaujamų TB rezultatų palaikymo, tokiu atveju grindų impregnavimo vietos turi būti suderintos su TB. Šio punkto reikalavimai taip pat turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį.

7.9. Tiekėjas turi teikti paslaugą savo įranga, priemonėmis, resursais ir savo lėšomis. Tiekėjas savo sąskaita pasirūpina, įrengia, keičia skysto muilo ir dezinfekcinio skysčio dozatorius, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus laikiklius, purškiamus oro gaiviklius, automatinius oro gaiviklius ir jų papildymus, dušo kilimėlius dušo kabinose, šepetėlius ir laikiklius klozetams valyti bei šiukšliadėžės sanitarinėse zonose, taip pat, tiekėjas savo sąskaita pasirūpina higienos priemonėmis: tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluostiais ir servetėlėmis, skystu muilu, rankų dezinfekciniu skysčiu, polietilininiais šiukšlių maišeliais ir t. t.¹¹⁴. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 d. d. po Sutarties pasirašymo suderinti su TB higienos priemonių laikiklių, dušo kilimėlių ir šiukšliadėžių formas, talpas ir spalvas bei tiekiamas higienos priemones objektams, pateikiant TB pasirinkimui ne mažiau nei po 3 kiekvienos higienos priemonės laikiklių, šiukšliadėžių, dušo kilimėlių ir dozatorių bei pačių higienos priemonių alternatyvas¹¹⁵, vadovaujantis 1 priede pateikta technine informacija bei turi užtikrinti, kad higienos laikikliai būtų pritaikyti naudoti bendroje erdvėje ir turėtų apsaugą nuo vagysčių. Tiekėjas turi suteikti TB raktus nuo sumontuotų visų tipų laikiklių: kiekvienas pastatas turi turėti ne mažiau nei po du komplektus raktų skirtingo tipo laikikliams. Tiekėjui pradėjus teikti paslaugas TB užsakytame objekte, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną¹¹⁶, savo sąskaita turi pastatyti / įrengti TB pasirinktus higienos priemonių laikiklius suderintus su TB. Pasibaigus Sutarties terminui, higienos priemonių dozatoriai, laikikliai, gaivikliai, tualetų šepetėliai, šiukšliadėžės ir dušo kilimėliai lieka TB. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas savo sąskaita aprūpina higienos priemonėmis, laikikliais, tualetų šepetėliais, šiukšliadėžėmis (sanitarinėse zonose), dušo kilimėliais (dušo kabinose), šiukšlių maišais ir reikmenimis¹¹⁷ atsižvelgiant į TB poreikį. Tiekėjas turi suderinti su TB laikiklius ir tualetų šepetėlius, dušo kilimėlius bei šiukšliadėžes, atsižvelgiant į TB pasirinktas tiekti higienos priemones bei patalpų interjerą. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas visas reikalaujamas higienos priemones bei laikiklius turi pristatyti į objektus, nustatant reikiamą tokių priemonių apimtį pagal TB pateiktą 3 priede objektų informaciją bei šiuose pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus ir įsitraukti šių reikmenų tiekimą į pasiūlymo įkainius. Higienos laikikliai bei šiukšliadėžės privalo būti visuose sanitariniuose mazguose ir kitose TB nurodytose zonose¹¹⁸. Sutarties vykdymo metu susidėvėję, sulūžę, pažeisti ar pradingę higienos priemonių ir kiti laikikliai, įskaitant jų užraktus, tualetų šepetėliai, dušų kilimėliai ir šiukšliadėžės (sanitarinėse zonose) turi būti pakeičiamos nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, jeigu TB nenurodo kitaip, nuo tokio įvykio užregistravimo be papildomo apmokėjimo.

7.10. Paslaugų teikimo metu, higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio PVPP suteikimo karto. Tiekėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, esant TB poreikiui, papildomas higienos priemones tiekėjas turi palikti su TB suderintoje vietoje be papildomo apmokėjimo, higienos priemonių techniniai parametrai pateikti 1 priede.

7.11. Paviršiai su kuriais gali liestis patalpų naudotojų oda, turi būti dezinfekuojami biocidiniais produktais naikinančiais mielinius ir sporas sudarančius grybelius¹¹⁹.

7.12. Tiekėjas savo sąskaita turi ištuštinti ir išnešti kiekvieną TB ir TB patalpų naudotojų darbo dieną susidariusias įvairias atliekas iš šiukšliadėžių ir peleninių, įskaitant popieriaus naikintuvus ir rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes, iš visų TB reikalaujamų valyti patalpų, nepriklausomai nuo tokių patalpų valymo dažnumo, į TB nurodytus kontenerius, laikydamasis nustatytų TB rūšiavimo taisyklių bei vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“. Atlikus paslaugą, šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais.

7.13. Tiekėjas savo sąskaita be papildomo apmokėjimo turi valyti įvairius kilimėlius¹²⁰, dangas po kilimėliais ir kilimais ar kita įranga ir inventoriu, durų elementus, vidaus stiklą ir stiklines pertvaras iš abiejų pusių¹²¹, liftus, vidaus laiptines bei balkonus ir jų elementus, taip pat lauko įėjimo zonas iš pastato lauko pusės, jose esančius elementus,¹²² nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams, atlikus PVPP, neturi būti. Lauko įėjimų zonos ir lauko laiptai, liftai, balkonai, vidaus laiptinės bei jų ir jose esantys elementai, nėra įtraukiami į objekto

¹¹² T. y. generalinis valymas apima visų patalpų ir patalpose esančių paviršių ir elementų pilną nuvalymą nepalikant jokių nešvarumų ir neatitikimų, įskaitant grindų giluminį atšveitimą, kilimų ir kėdžių plovimą, baldų valymą ir atšveitimą, aukštuminį valymą ir t. t., užtikrinant higienišką aplinką ir reikalaujamus TB rezultatus.

¹¹³ Jeigu tokių yra.

¹¹⁴ Žr. 1 priedą.

¹¹⁵ T. y. pavyzdžius.

¹¹⁶ Jeigu TB nenurodo kitaip.

¹¹⁷ Tai apima pristatymą, keitimą, pašalinimą, tvirtinimą, papildymą ir t. t.

¹¹⁸ T. y. įskaitant, tualetų kabinas, prausykla, virtuvėles, pastatų įėjimus ir t. t.

¹¹⁹ Įskaitant rūbines, dušines, laiptines, liftus, tualetus, sporto sales ir t. t.

¹²⁰ Įskaitant keičiamus purvą drėgnę surenkančius kilimėlius, kilimus, kiliminius takus.

¹²¹ Įskaitant lauko duris bei lauko įėjimų zonų langus, stiklus ir fasadinius stiklus iš abiejų pusių. Lauko įėjimo zona apima 10 metrų spindulį, skaičiuojant nuo įėjimo durų (įskaitant laiptus, duris, langus, sienas, lubas, pėsčiųjų takus, grindinį ir visus kitus paviršius esančius šioje zonoje).

¹²² T. y. laiptai, turėklai, kojų grotelės, duobės, durys, rėmai, sienos, rankų laikikliai, grotos, šviestuvai, lubos, šiukšliadėžės, peleninės, neįgalųjų nuvažiuojami ir t. t.

valomą plotą, tačiau jie turi būti valomi ir prižiūrimi kiekvieną TB ir TB patalpų naudotojų darbo dieną tiekėjo sąskaita¹²³ be papildomo apmokėjimo, nepriklausomai nuo kitų patalpų užsakyto valymo dažnumo, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip.

7.14. Dokumentais apkrauti paviršiai bei paviršiai esantys po asmeniniais daiktais¹²⁴ ir technine įranga bei inventoriūm¹²⁵ – nevalomi¹²⁶.

7.15. Tiekėjas turi užtikrinti, kad patalpos bus valomos ir prižiūrimos po vieną ir vienu metu bus atrakinta tik viena patalpa. Atlikus PVPP, patalpa užrakinama ir tik tada atrakinama ir pradedama teikti PVPP kitoje patalpoje. Sanitarines ir bendrojo naudojimo patalpas, įkaitant laiptines, funkcines zonas bei jų elementus, tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti kaskart teikiant PVPP, neatsižvelgiant į kitų zonų užsakytą valymo dažnumą, užtikrinti reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus, jei TB nurodo kitaip.

7.16. Tiekėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo ir užrakinimo procesą. Atlikus paslaugas, patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys¹²⁷, langai ir atlikti kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad patalpos paliktos saugioje būklėje. Praradus raktus ar kitas prieigos priemones, tiekėjas privalo nedelsiant informuoti TB.

7.17. Higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio PVPP suteikimo karto. Tiekėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, esant TB poreikiui, papildomas higienos priemones tiekėjas turi palikti su TB suderintoje vietoje be papildomo apmokėjimo, higienos priemonių techniniai parametrai pateikti 1 priede.

7.18. Tiekėjas turi valyti org. techniką¹²⁸, įskaitant dangas esančias po org. technika, ir ventiliatorius su specialiomis antistatinėmis priemonėmis, jei TB nenurodo kitaip. Žaliuzės, lubų ar sienų šviestuvai ir jų gaubtai¹²⁹, taip pat radiatoriai ir jų gaubtai¹³⁰ turi būti valomi reguliariai¹³¹ ir pagal susidariusį užterštumą¹³², užtikrinant reikalaujamų paslaugų rezultatų suteikimą, prieiga prie šių paviršių ir dangų pasirūpina tiekėjas savo sąskaita¹³³.

7.19. Dėmės ar kitokio tipo nešvarumai turi būti pašalinami nuo visų elementų kaskart teikiant PVPP, suteikus paslaugas jų neturi būti¹³⁴. Tiekėjas savo sąskaita turi pašalinti paslaugų teikimo neatitiktis.

7.20. Sanitarinėse patalpose esantys nuotekų vamzdžiai, sifonai ir pan. ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį turi būti užpilami kanalizacijos vamzdžių valikliais suderintais su TB, esant kanalizacijos nuotekų kvapui, valikliai pilami tokiu dažnumu, kad būtų užtikrinta bekvapė erdvė. Visi trapai¹³⁵ ir kiti paviršiai bei dangos esančios po grotelėmis, gumine danga, plastikiniais kilimėliais turi būti išvalomi ir išdezinfekuojami ne rečiau nei kartą per savaitę bei dažniau esant nešvarumams ir neatitiktims reikalavimams¹³⁶.

7.21. Atliekant PVPP tiekėjas turi periodiškai išvalyti šaldytuvų, spintelių¹³⁷, orkaitių, viryklių, gartraukių ir kitos buitinės technikos¹³⁸ išorinius ir vidinius paviršius ir dangas, darbai atliekami tokiu periodiškumu, kuris užtikrina reikalaujamų rezultatų suteikimą. Virduliai valomi kaskart, o nukalkinami ne rečiau nei kartą per mėnesį ir dažniau, esant poreikiui¹³⁹. Tiekėjas turi valyti ir sutvarkyti rašymo lentas¹⁴⁰, taip pat surinkti, išplauti ir išblizginti indus¹⁴¹, padedant juos į nurodytas vietas, tai apima susirinkimų, susitikimų kambarius, konferencijų ir posėdžių sales. Tiekėjas TB nurodytose zonose turi atlikti grindų valymą su grindų plovimo mašinomis, suderinant tokio darbo atlikimą su rankiniu valymo būdu, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, tokios zonos apima holus, koridorius, bendrąsias, administracines, sanitarines bei technines zonas ir kitas su TB suderintas vietas. Tiekėjas turi valyti kiliminę dangą, kilimus ir kiliminius takus sausuoju būdu ir reguliariai¹⁴² – drėgnuoju būdu, naudojant plaunančius siurblius su atitinkamomis cheminėmis priemonėmis, suderinant tokio darbo atlikimą su rankiniu valymo būdu, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą be papildomo apmokėjimo. Paslaugų teikimo metu, tiekėjas turi poliruoti grindų dangas¹⁴³ naudojant tam skirtas priemones ir rotacines mašinas arba lygiavertes, palaikant tokių grindų blizgesį, poliravimas turi būti atliekamas reguliariai su TB suderintomis dienomis, bet ne rečiau nei kartą per mėnesį.

¹²³ Įskaitant samanų, žolių, sniego ir kitų nešvarumų pašalinimą bei slidžių dangų pabarstymą tiekėjo sąskaita.

¹²⁴ Suderinama su TB Sutarties vykdymo metu.

¹²⁵ TB detalizuoja tokią techninę įrangą ir inventorių Sutarties vykdymo metu.

¹²⁶ Žurnalai ar reklaminė atributika nėra laikomi dokumentais.

¹²⁷ Jeigu TB reikalauja.

¹²⁸ Pavyzdžiui, kompiuterių korpusai, kompiuterių pelės, monitoriai, spausdintuvai, telefonai, klaviatūros, ekranai ir t. t.

¹²⁹ Įskaitant jų vidų.

¹³⁰ Įskaitant jų vidų.

¹³¹ T. y. pagal suderintą su TB dažnumą, bet ne rečiau nei kartą per metus.

¹³² T. y. valoma, jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams.

¹³³ T. y. priėjimas, atsukimas, nuėmimas, nuvalymas, uždėjimas, prisukimas ir t. t.

¹³⁴ Tai apima grafinčius bei kitus nešvarumus ir dėl valymo paslaugų klaidos atsiradusius nešvarumus (nubėgimai, apnašos, aptaškymai ir t. t.), kurie yra ant elementų, įskaitant kietąsias dangas ir paviršius bei kilimus, minkštuosius baldus (įskaitant sėdmaišius, tekstilinius, odinius ir kietuosius baldus bei pan.) ir kitas dangas bei paviršius esančius reikalaujamoje valyti patalpoje.

¹³⁵ Įskaitant jų vidų.

¹³⁶ T. y. valoma, jeigu neatitinka nustatytų rezultatų. Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti prieiga prie tokių elementų, paviršių ir dangų (pavyzdžiui, atkeliamos / uždaromos grotelės ir t. t.).

¹³⁷ Tai apima spinteles, indaujas ir jų sudedamąsias dalis bei lentynas virtuvėse ir buitinėse patalpose bei kitas TB nurodytas vietas.

¹³⁸ T. y. mikrobangų krosnelės, šaldytuvai, virduliai, kavos aparatai ir t. t., žr. Standartą.

¹³⁹ T. y., jeigu jie turi nešvarumų.

¹⁴⁰ Įskaitant kempinėlių išplovimą, jeigu tokių yra.

¹⁴¹ T. y. grafinus, stiklines, puodelius, lėkštutes ir pan.

¹⁴² T. y. pagal su TB suderintą dažnumą, bet ne rečiau nei kartą per metus ir pagal poreikį (t. y., jeigu yra vizualiai matomų nešvarumų ir neatitikimų).

¹⁴³ Pavyzdžiui, išvaškuotas grindis, marmurines dangas.

- 7.22. Teikdamas PVPP tiekėjas turi atlikti augalų priežiūrą¹⁴⁴, užtikrindamas rezultato suteikimą. Asmeniniai augalai neprižiūrimi, tokius augalus TB nurodo po Sutarties pasirašymo.
- 7.23. Pastatų lauko langų ir fasadinių stiklų iš vidaus pusės, vidaus stiklo pertvarų¹⁴⁵, kitų vidaus stiklų¹⁴⁶ ir veidrodžių, įskaitant rėmus, valymas turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį. Pagal su TB suderintą grafiką, visi vidaus stiklai¹⁴⁷ esantys iki 3 m. aukščio pilnai išvalomi ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne, bei valomi dažniau – esant nešvarumams¹⁴⁸. Pagal su TB suderintą grafiką, visi vidaus stiklai¹⁴⁹ esantys virš 3 m. aukščio pilnai išvalomi du kartus per metus, pavieniai nešvarumai¹⁵⁰ nuvalomi jiems atsiradus. Vietas ir dangas esančias tarp dvigubų langų¹⁵¹ tiekėjas turi valyti ne rečiau nei 2 kartus per metus ir pagal susidariusį užterštumą¹⁵², atliekant šiuos darbus, tiekėjas turi atsukti varžtus¹⁵³ atidaryti langus, atlikti valymą, prisukti šių langų varžtus¹⁵⁴ ir uždaryti langus savo sąskaita, be papildomo apmokėjimo. Taip pat teikiant PVPP, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi objektų pirmo aukšto įėjimų zonų langus¹⁵⁵ valyti iš abiejų pusių ne rečiau nei kartą per mėnesį ir priklausomai nuo užterštumo¹⁵⁶, suteikus PVPP nešvarumų ir neatitikimų ant šių langų neturi būti. Visi šio punkto kaštai turi būti įtraukti į PVPP įkainį.
- 7.24. Tiekėjas turi iš atliekų rūšiavimo šiukšlių dėžių surinktas ir išrūšiuotas atliekas išnešti į nurodytus konteinerius. Atskirai turi būti rūšiuojamos antrinės žaliavos: plastikas, popierius / kartonas, stiklas ir kitos mišrios atliekos. Išrūšiuotos atliekos turi būti išmestos tik į jiems skirtus rūšiavimo konteinerius. Surinktas šiukšles tiekėjas turi išnešti į tam paskirtą TB zoną. Visos šiukšlių dėžės ir peleninės esančios objekte tvarkomos ir valomos kaskart teikiant paslaugas, atlikus paslaugą jos turi būti švarios ir ištuštintos su pakeistais šiukšlių maišais. Tvarkant visas šiukšlių dėžes, būtina pakeisti polietilenines įmautes / maišus.
- 7.25. Konferencijų ir susirinkimų salių, posėdžių kambarių ir kitų funkcinių zonų suolai, kėdės, kitų baldų ir įrangos išdėstymo tvarka turi būti nuolat išlaikoma bei tvarkoma kaskart teikiant paslaugas. TB nurodo stalų ir kitų baldų stovėjimo vietas, kurias, teikiant paslaugas, tiekėjas turi išlaikyti – pajudinęs, pakėlęs ir nuvalęs paviršius ir dangas nuo jų ir po jais, juos padėti / pastatyti į tam skirtas vietas savo sąskaita.
- 7.26. Tiekėjas taip pat turi suteikti atitinkamas paslaugas šalinat atsiradusius nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams¹⁵⁷, atsirandančias TB patalpų naudotojų darbo eigoje ar po darbo. Pastarąsias išlaidas tiekėjas turi įskaičiuoti į PVPP įkainį.
- 7.27. Tiekėjas atlikdamas paslaugas virtuvėlėse, turi suteikti PVPP bei sutvarkyti virtuvėles¹⁵⁸. Ant stalų ir palangių esantys daiktai turi būti pakeliami, paviršiai nuvalomi nepaliekant nešvarumų, nuvalius – daiktai padedami tvarkingai atgal ant paviršių. Kriauklėje esantys ar palikti indai išplaunami, sudedami tvarkingai į TB nurodytas vietas, kriauklės ir maišytuvai išvalomi kaip ir kiti virtuvėlėje esantys elementai, nepaliekant nešvarumų. Tiekėjas įsipareigoja virtuvėlėse nuolat teikti indų plovimo skystį, kempinėles ir kitas 1 priede nurodytas priemones pagal TB užsąskaitą higienos priemonių krepšelį, pagal tiekėjo pasiūlytą įkainį.
- 7.28. Paslaugų teikimo metu, tiekėjas savo sąskaita turi užtikrinti skubų reagavimą ir suteikti PVPP pagal pateiktus TB iškvietus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus PVPP suteikimas.
- 7.29. Šaldytuvai turi būti valomi iš vidaus ne rečiau kaip kartą per mėnesį su TB suderintomis dienomis ir pagal poreikį¹⁵⁹. Maisto produktai, esantys šaldytuve, turi būti tvarkingai išimami, atlikus valymą – tvarkingai sudedami atgal. Šaldytuvų šaldymo kameros valomos TB nurodytomis datomis, bet ne rečiau nei kas 6 mėnesiai, tiekėjas turi atšildyti kameras tokio valymo metu, jame esantys produktai pašalinami į tam skirtus konteinerius.
- 7.30. Spintelės ir spintos esančios virtuvėlėje, įskaitant indaujas su jose esančiais priklausiniais, valomos kaskart teikiant PVPP, spintelių vidus valomas ne rečiau nei kartą per 6 mėn. ir pagal susidariusį nešvarumų kiekį¹⁶⁰.
- 7.31. Mikrobangų krosnelių išorė ir vidus valomi kaskart teikiant PVPP, vieną kartą per mėnesį atliekamas generalinis valymas, po atliktų darbų neturi būti nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams.
- 7.32. Visos reikalaujamos atlikti paslaugos, darbai, valandos ir dienos turi būti suderintos su TB.

¹⁴⁴ T. y. laistymas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių ir voratinklų nuo augalų valymas, šiukšlių surinkimas, vazonų valymas ir pan.

¹⁴⁵ Iš abiejų pusių.

¹⁴⁶ Iš abiejų pusių.

¹⁴⁷ T. y. lauko langų stiklas iš vidaus, fasadiniai stiklai iš vidaus, pertvaros, rėmai, veidrodžiai, stiklai, rankenos ir t. t.

¹⁴⁸ T. y. turi būti nuvaloma bet kuriuo metu atsiradus ar susidarius nešvarumams ant jų, suteikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams neturi būti.

¹⁴⁹ T. y. lauko langų stiklas iš vidaus, fasadiniai stiklai iš vidaus, pertvaros, rėmai, veidrodžiai, stiklai, rankenos ir t. t.

¹⁵⁰ Pavyzdžiui, voratinkliai, dėmės, dulės ir t. t.

¹⁵¹ T. y. viduryje dvigubų langų esantys rėmai, rankenėlės ir t. t.

¹⁵² T. y. tiekėjas turi valyti, jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų.

¹⁵³ Jeigu tokių būtų.

¹⁵⁴ Jeigu tokių būtų.

¹⁵⁵ T. y. įskaitant stiklus, rėmus, rankenas ir t. t., ne daugiau kaip 10 metrų įėjimo į pastatą spinduliu.

¹⁵⁶ T. y. valomi, jeigu yra nešvarumų ir neatitinka nustatytų reikalaujamų rezultatų, žr. Standartą.

¹⁵⁷ Pavyzdžiui: ištemptos kiliminės dangos plovimas, dėmės ant kietųjų ir minkštųjų baldų, išsilieję skysčiai ant grindų, stiklo šukės, lipdukų ir gumų panaikinimas ir t. t.

¹⁵⁸ T. y. nurenkami ir išplaunami indai, sutvarkomi daiktai, jie padedami į tam skirtas vietas, TB nurodo tokių daiktų laikymo vietas.

¹⁵⁹ T. y., jeigu yra vizualiai matomų nešvarumų.

¹⁶⁰ T. y. valoma esant nešvarumams.

7.33. Tiekėjas savo sąskaita turi atlikti lauko įėjimų / išėjimų¹⁶¹ ir balkonų valymą¹⁶², šiukšlių surinkimą, sniego nukasimą, slidžių lauko dangų, ledo, samanų, kitos augmenijos ir lapų pašalinimą, dangos pabarstymą, varveklių nudaužymą tam skirtomis ir dangų neardančiomis priemonėmis t. t. bei kitų neatitikimų reikalaujamiems rezultatams pašalinimą kaskart teikiant PVPP objektuose, įskaitant tokių zonų durų, lubų, stiklų, rėmų priežiūrą ir kitų elementų valymą. Fasadiniai centrinių įėjimų stiklai pastoviai valomi ir prižiūrimi, suteikus paslaugas, ant jų nešvarumų neturi būti. Suteikus paslaugas, balkonai ir lauko įėjimai ir kitos zonos visuomet turi būti švarios, tvarkingos ir reprezentatyvios, atitinkančios TB reikalaujamus rezultatus.

7.34. Teikiant PVPP tiekėjas turi užtikrinti reikalaujamą kokybės lygio (KL) suteikimą. TB vidaus patalpoms reikalauja užtikrinti ne žemesnį nei 4 kokybės lygį (KL)¹⁶³. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų¹⁶⁴ turi pasirūpinti tiekėjas¹⁶⁵ savo sąskaita.

7.35. PVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² vidaus patalpų grindų plotą¹⁶⁶, atsižvelgiant į objekto valomo ploto dydį bei paslaugų teikimo dažnį, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

8. REIKALAVIMAI PAGRINDINEI TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI (TVPP)

8.1. **Pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (toliau – TVPP)** užsakoma pagal TB poreikį. TVPP sudaro TB lauko teritorijos, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymo bei priežiūros paslaugas, kurias savo sąskaita tiekėjas turi suteikti ir kurios apima: lauko teritorijų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą pagal TB nurodytą dažnumą tiekėjo sąskaita; periodinį valymą bei pilną techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų įvykdymą tiekėjo sąskaita; TB reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, įskaitant darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, smėlio, granitinės skaldelės, smėlio dėžių, sniegą tirpdančių priemonių aprūpinimu, sniego valymu, dangų barstymu, žolės pjovimu, medžių, medelių ir krūmų genėjimu, lapų, šakų ir kitų nešvarumų surinkimu ir pašalinimu tiekėjo sąskaita.

8.2. Teikiant TVPP tiekėjas turi užtikrinti visais metų laikais nuolatinę lauko teritorijos priežiūrą ir valymą bei reikalaujamus rezultatus¹⁶⁷ pagal pateiktus TB reikalavimus. Tiekėjas visais metų laikais turi valyti ir prižiūrėti visus teritorijos elementus¹⁶⁸, įskaitant augalijos grupės elementus¹⁶⁹, kietosios dangos grupės elementus¹⁷⁰, lauko inventoriaus grupės elementus¹⁷¹ bei su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementus¹⁷² ir užtikrinti bendrą tvarką TB užsakomose teritorijos vietose bei visų elementų atitikimą pateiktiems švaros, kokybės ir kokybiniam kriterijui¹⁷³. Visų elementų¹⁷⁴ paviršiai turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimas, pagal tiekėjo sudarytą ir TB patvirtintą orientacinį valymo planą (VP). Kaskart teikdamas TVPP tiekėjas turi užtikrinti 2.18. p. pateiktus ir kitus šioje techninėje specifikacijoje, jos prieduose, Standarte ir kituose pirkimo dokumentuose bei Sutartyje pateiktus reikalavimus. TVPP tiekėjas turi teikti TB užsakyto reguliarumą, jei TB nenurodo kitaip.

8.3. Teikiant TVPP, tiekėjas turi atlikti bet kokius periodinius / generalinius valymo ir priežiūros, ir susijusius darbus¹⁷⁵, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą reikalavimams bei reikalaujamų rezultatų suteikimą TB. Tiekėjas turi įsivertinti periodinių / generalinių paslaugų poreikį¹⁷⁶, kuris bus reikalingas Sutarties vykdymo metu ir bet kokius reikalingus periodinius / generalinius darbus įsitraukti į TVPP įkainį¹⁷⁷.

8.4. Tiekėjas savo sąskaita turi ištuštinti ir išnešti kiekvieną TB ir TB teritorijos naudotojų darbo dieną susidariusias įvairias atliekas iš šiukšliadėžių ir peleninių, rūšiavimui skirtų šiukšliadėžių, iš visos TB

¹⁶¹ Įskaitant lauko teritoriją 10 metrų spinduliu aplink juos.

¹⁶² T. y. esančių nešvarumų pašalinimą.

¹⁶³ Sutarties vykdymo metu, TB gali reikalauti tiekėjo suteikti 5 kokybės lygį (KL) arba 6 kokybės lygį (KL), tokiu atveju, tiekėjo pasiūlytas PVPP įkainis didinamas 5 proc. - kai TB reikalauja 5 kokybės lygio (KL), o tiekėjo pasiūlytas PVPP įkainis didinamas 10 proc. - +kai TB reikalauja 6 kokybės lygio (KL).

¹⁶⁴ Jeigu tokia būtų reikalinga.

¹⁶⁵ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivertintus) baldus (jeigu tokie būtų).

¹⁶⁶ Įskaitant administracinių, sanitarinių, bendro naudojimo ir pagalbinių zonų.

¹⁶⁷ Žr. Standartą.

¹⁶⁸ Žr. Standartą.

¹⁶⁹ T. y. žaliosios zonos, žaliųjų zonų šonai ir kampai, vienmečiai ir daugiamečiai augalai, žr. Standartą.

¹⁷⁰ T. y. pėsčiųjų zonos, pėsčiųjų zonų šonai ir kampai, lankytojų zonos, transporto zona, transporto zonų šonai ir kampai, kitos zonos, žr. Standartą.

¹⁷¹ T. y. šiukšliadėžės, lauko įranga, lauko baldai, žr. Standartą.

¹⁷² T. y. durys, langai, įėjimų / išėjimų grindys, įėjimų / išėjimų sienos, įėjimų / išėjimų lubos, kitas inventorių, žr. Standartą.

¹⁷³ Žr. Standartą.

¹⁷⁴ Žr. Standartą.

¹⁷⁵ Žr. Standartą.

¹⁷⁶ Pagal turimą ar bendrą patirtį, naudojamas priemonės, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius.

¹⁷⁷ Tai apima, žolės pjovimą, lapų grėbimą ir išvežimą, piktžolių, žolių, samanų naikinimą, šiukšlių surinkimą, dėmių pašalinimą, slidžių dangų nuvalymą ir pabarstymą, sniego valymą ir išvežimą ir kitas reikalingas paslaugas TVPP reikalavimų įvykdymui pagal su TB suderintą tokių darbų orientacinį valymo planą (VP) bei pilną techninės specifikacijos, įskaitant jos priedų, Sutarties ir kitų pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų įvykdymą.

teritorijos ploto, nepriklausomai nuo tokios teritorijos valymo ir priežiūros dažnumo, į TB nurodytus kontenerius, laikydamasis nustatytų TB rūšiavimo taisyklių bei vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“. Atlikus paslaugą, šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais.

8.5. TVPP tiekėjas turi teikti: vasaros sezono metu¹⁷⁸, žiemos sezono metu¹⁷⁹. TVPP turi būti teikiamos ir nesilaikant periodų, o atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas. Paslaugos teikiamos TB darbo dienomis ir valandomis, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip. TB lauko teritorija ir lauko teritorijos kietosios dangos¹⁸⁰ TB objekte turi būti nuvalytos ir sutvarkytos iki 7:00 bei turi būti tvarkomos ir valomos objekto darbo metu pagal su TB suderintą orientacinį valymo planą (VP), jeigu TB nenurodo kitaip. Teritorijos kietosios dangos turi būti nuvalytos ir saugios aplinkai, žmonių vaikščiojimui ir transportui TB darbo metu ir valandomis.

8.6. Tiekėjas turi teikti TVPP žiemos sezono metu, esant nepalankioms oro sąlygoms¹⁸¹ nuolat¹⁸² valyti dangas¹⁸³, dangos turi būti pilnai nuvalytos nuo sniego ir ledo bei pabarstytos smėliu, skaldele, ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis TB objekto darbo laiku ir darbo dienomis, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip. Kietosios teritorijos dangos turi būti neslidžios.

8.7. Tiekėjas turi teikti TVPP žiemos sezono metu, esant palankioms oro sąlygoms¹⁸⁴ nuolat valyti ir prižiūrėti dangas, esant dangų apledėjimui pabarstyti ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu, skaldele, ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis TB objekto darbo laiku ir darbo dienomis, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip. Kietosios teritorijos dangos turi būti neslidžios.

8.8. Tiekėjas turi teikti TVPP vasaros metu, nuolat valyti ir prižiūrėti lauko teritorijas ir jose esančias dangas, užtikrinti šiukšlių, šakų, medžių lapų ir kitų nešvarumų surinkimą ir pašalinimą, vejų, pievų, zonų po vamzdžiais ir šilumos tinklais, elektros skirstyklų, kanalų žolės nupjovimą ir reikalaujamą žolės aukštingumą TB objekto darbo laiku ir darbo dienomis, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip.

8.9. Tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti šaligatvius¹⁸⁵, kelius, gatves, pėsčiųjų zonas, automobilių stovėjimo aikšteles ir kitas kietąsias dangas¹⁸⁶, užtikrinant reikalaujamą rezultatų suteikimą.

8.10. Tiekėjas turi surinkti / pašalinti šiukšles, šakas, medžių lapus, negyvus gyvius ir kitus nešvarumus prižiūrime teritorijoje, įskaitant vejas, kietąsias dangas, krūmus, gėlynus, gyvatvares, laiptines, balkonus, terasas, rūkomąsias vietas, poilsiui skirtas vietas, stogines, elektromobilių krovimo stoteles ir zonas po įvairiais vamzdžiais ir technika ir pan. bei juos prižiūrėti, atnaujinti¹⁸⁷, išlyginti atsiradusius kurmiarausius, užtikrinant pastovų rezultatų suteikimą ir priimtino objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) palaikymą. Tiekėjas turi vykdyti augalijos, gėlynų, želdinių¹⁸⁸ valymą ir priežiūrą užtikrinant pastovią švarą, estetinį vaizdą ir reikalaujamus rezultatus.

8.11. Žolė ir samanų bei kita augmenija nuo kietųjų dangų¹⁸⁹ turi būti pašalinama tiekėjo sąskaita, kai tik pradeda želti, šalinama mechaniniu arba rankiniu būdu. Pašalinta žolė ir kitos atliekos, tiekėjo sąskaita, turi būti išvežtos į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai, o valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad atlikdamas darbus netrukdyt pėstiesiems, mašinoms, eismui, darbuotojams ir objekto funkcionalumui.

8.12. Vėjų žolė turi būti šienaujama tiekėjo sąskaita, kai pasiekia ne mažesnę kaip 7 – 10 cm aukštį. Žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus tarp 3 – 5 cm. Nušienauta žolė turi būti surinkta ir išvežta į tam skirtus sąvartynus tiekėjo sąskaita. Žolė gali būti mulčiuojama, jeigu TB nenurodo kitaip. Žolė turi būti pjaunama įvairiuose zonose, įskaitant vejas, pievas, kanalus, zonas po vamzdžiais ir įranga ir kitose TB nurodytose zonose. Atitinkamų zonų žolės pjovimui ir TVPP teikimui tiekėjas turi gauti atskirą leidimą, šios zonos suderinamos po Sutarties pasirašymo su TB. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visos Sutarties vykdymo metu, reikalaujamas žolės aukštingumas neviršija 7 – 10 cm.

8.13. Tiekėjas šiukšles, lapus, sniegą, šakas, žolę, kitą augmeniją ir pan. išveža į sąvartyną savo sąskaita. Išpylus šiukšles, lapus, šakas, sniegą ir pan. ne sąvartyne, už gamtos teršimą atsako tiekėjas.

¹⁷⁸ T. y. nuo balandžio mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d.

¹⁷⁹ T. y. nuo lapkričio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.

¹⁸⁰ Įskaitant gatvių, kelkraščių, šaligatvių, takų, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, įvažiavimų zonų, pėsčiųjų takų ir t. t.

¹⁸¹ T. y. pasnigus, snigiant, esant slidžioms dangoms, ledui, padengtoms sniegu, ledu ir kitoms dangoms.

¹⁸² T. y. turi būti valoma TB objekto darbo dienomis ir laiku.

¹⁸³ T. y. iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo sniego ir ledo bei jo nebus TB ir TB objektų naudotojų darbo metu.

¹⁸⁴ T. y. nesant sniego arba po nepalankių oro sąlygų nuvalius dangas.

¹⁸⁵ Įskaitant 1 metro juostą (1 metro atstumu nuo šaligatvių esantį gatvės ruožą) prie šaligatvio borto (t. y. 1 m pločio gatvės atkarpa prie šaligatvio) tiekėjo sąskaita.

¹⁸⁶ T. y. sušluoti / susiurbti / surinkti smėlį, panaikinti purvo sankaupas, surinkti atsitiktines šiukšles, pašalinti sniegą ir ledą, lapus, nukritusias šakas, nuvalyti tepalų ar kitas dėmes, įvairias išmatas, nuo šaligatvių bortų ir kitų kietųjų dangų pašalinti užaugusią žolę, samaną ir kitą augmeniją, kurios tose vietose neturi būti (įskaitant prie pastatų šonų ir kampų bei pastato sienų).

¹⁸⁷ T. y., jeigu sunyko dėl tiekėjo kaltės.

¹⁸⁸ T. y. vejų, žolės, kitų augalijos elementų.

¹⁸⁹ T. y. keliai, kelkraščiai, automobilių parkavimai, važiuojamosios dalys, pėsčiųjų takai, šaligatviai ir kitos vietos, kuriose jų neturi būti, tokios vietos nurodomos TB.

8.14. Po žiemos ir (ar) po smarkių liūčių, audrų tiekėjas turi atlikti susikaupusio smėlio ir žvyro ir kitų nešvarumų nuo kietosios dangos ir kitų elementų valymą¹⁹⁰, šakų, šiukšlių, medžių lapų sugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš teritorijos tiekėjo sąskaita.

8.15. Tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti šiukšliadėžės ir pelenines, rūkomąsias zonas, šiukšlių dėžes iškloti / keisti vienkartiniais šiukšlių maišais¹⁹¹. Surinktas šiukšles / atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus kontenerius. Šiukšliadėžės ir peleninės turi būti pilnai ištuštintos. Vasaros sezono metu valyti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ir pelenines ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, žiemos – ne rečiau kaip kartą per mėnesį bei esant nešvarumams ar neatitikimams¹⁹². Tiekėjas savo sąskaita turi atlikti šiukšliadėžių smulkių gedimų, atsirandančių atliekant šiukšlių išėmimo, pašalinimo paslaugą, pavyzdžiui, tvirtinimo varžtų priveržimą, šiukšliadėžės pritvirtinimą prie kojelės, nuverstos šiukšliadėžės atstatymą į vietą ir pan.

8.16. Sniegas nuo kietosios dangos sukraunamas už jos ribų, formuojant tvarkingas krūvas ir nekeliant pavojaus žmonėms, eismui ir aplinkai. Sniegas privalo būti išvežtas iš teritorijos per 24 valandas, jeigu TB nenurodo kitaip. Sniegą išveža tiekėjas savo sąskaita.

8.17. Sniegas turi būti nuvalytas iki dangos per visą lauko teritorijos kietosios dangos plotį¹⁹³ ir pabarstytas atitinkamomis priemonėmis, užtikrinant, kad nuvalytos dangos yra neslidžios. Esant ekstremalioms situacijoms, tiekėjas savo sąskaita privalo pasitelkti didesnius darbo resursus, užtikrindamas reikalavimų įvykdymą laiku. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi valyti sniegą nuo kelių ir automobilių aikštelių mechanizuotai, pasitelkiant atitinkamas transporto priemones bei suderinant rankinius darbo metodus, užtikrinant, kad sniegas yra nuvalytas ir pašalintas, o dangos yra neslidžios ir pabarstytos.

8.18. Kietąsias dangas tiekėjas turi reguliariai valyti ir prižiūrėti naudojant tam skirtą metodą¹⁹⁴, išskyrus atvejus, jeigu TB nurodo kitaip. Trinkelės, asfaltas ir kitos dangos turi būti reguliariai valomos bei prižiūrimos naudojant aukšto slėgio plovimo įrangą¹⁹⁵ užtikrinant, kad jos būtų nuvalytos tokiu būdu ne rečiau nei vieną kartą per metus ir atsižvelgiant į užterštumą¹⁹⁶.

8.19. Nukritusius medžių lapus privaloma sugrėbti, surinkti ir išvežti į specialias vietas kompostavimui¹⁹⁷ tiekėjo sąskaita, pateikiant TB tai patvirtinančius dokumentus. Lapai turi būti surenkami į didmaišius ar pan., sustatomi į TB nurodytas vietas, didmaišiai neturi maišyti ar trukdyti pėsčiųjų ir transporto eismui, estetiniam vaizdai ir teritorijos funkcionalumui. Tiekėjas surinktus lapus privalo išvežti per 24 valandas, jei TB nenurodo kitaip. TB turi teisę keisti lapų išvežimo terminą, esant nepalankioms oro sąlygoms. Tiekėjas gali lapų išvežimo darbus baigti, nutirpus sniegui su raštišku TB sutikimu ir patvirtinimu.

8.20. Teikiant TVPP tiekėjas savo sąskaita turi nuvalyti sniegą nuo įėjimų stogelių ir stoginių¹⁹⁸, nesugadinant jų dangos, atšildymo sistemų, komunikacijos ir ryšių tinklų, laidų, apsaugos įrangos, statinių fasadų, elektromobilių krovimo stotelių ir kt., tiekėjo sąskaita. Taip pat tiekėjas turi išnaikinti ant stogelių, stoginių, šviesduobių, fasadų, grotų, šviestuvų, dekoracijų, lietaus latačių ir visų elementų¹⁹⁹ susidariusias samanias, pašalinti augmeniją, pašalinti šiukšles, šakas, sąslavas ir kitus nešvarumus bei neatitikimus, darbai atliekami ne rečiau nei du kartus per metus su TB suderintu metu ir pagal poreikį²⁰⁰, tiekėjo sąskaita.

8.21. Tiekėjas turi nuvalyti / pašalinti voratinklius, paukščių išmatas, kitus ekskrementus bei nešvarumus nuo teritorijos elementų paviršių bei panaikinti paukščių lizdus ant teritorijoje esančių pastatų ar jų dalių, kietųjų dangų, vartų²⁰¹ ir kitų lauko teritorijos elementų.

8.22. Tiekėjas turi įvairiame aukštyje pašalinti varveklis nuo teritorijoje esančių pastatų stogų, stoginių ir stogelių, lietaus vamzdžių, karnizų ir pan., kur gali kilti pavojus aplinkai, žmonėms, technikai, materialinėms vertybėms savo sąskaita. Tiekėjas savo sąskaita turi aptverti įspėjamosiomis juostomis šias vietas iki to momento, kol bus pašalinti pavojų keliantys veiksniai. Tiekėjas savo sąskaita turi valyti lietaus surinkimo latakus, lietvamzdžius, kojų groteles ir duobes po jomis, trapus, trapų duobes, informacinius ženklus, lauko šviestuvus, iškabas ir visus kitus elementus ir jų paviršius nurodytus Standarte, užtikrindamas, kad kaskart suteikus TVPP reikalaujami rezultatai yra suteikti.

8.23. Ekstremaliais atvejais²⁰² tiekėjas privalo pašalinti transportui ir žmonių eismui pavojingus faktorius²⁰³.

8.24. Vejas tiekėjas turi tręšti kokybiškomis ir saugiomis priemonėmis. Vejos tręšiamos ne rečiau nei du kartus per sezoną bei tokiu dažnumu, kad būtų užtikrintas optimalus tręšimo efektyvumas bei atsižvelgiant į

¹⁹⁰ T. y. sušlavimą, susiurbimą prieš tai drėkinant arba vakuuminiu būdu ir išvežimą į specialius smėlio ir grunto sąvartynus.

¹⁹¹ Šiukšlių maišai turi būti įskaičiuoti į TVPP įkainį.

¹⁹² T. y., jeigu neatitinka nustatytų rezultatų.

¹⁹³ Tai apima kelius, pėsčiųjų takus, šaligatvius, automobilių parkavimo aikštes ir kitas TB nurodytas dangas.

¹⁹⁴ T. y. rankinį, mechaninį, automatizuotą, kombinuotą.

¹⁹⁵ Ar panašią.

¹⁹⁶ T. y. valoma, jeigu neatitinka reikalaujamų rezultatų.

¹⁹⁷ Į sąvartyną.

¹⁹⁸ Iki 8 metrų aukščio, skaičiuojant nuo žemės pagrindo ar kitos kietosios dangos pagrindo (tai apima ir balkonus, terasas, laiptus).

¹⁹⁹ Iki 8 metrų aukščio, skaičiuojant nuo žemės pagrindo ar kitos kietosios dangos pagrindo (tai apima ir balkonus, terasas, laiptus).

²⁰⁰ T. y., jeigu yra nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams.

²⁰¹ Iš abiejų dalių, įskaitant rėmus ir kitus susijusius elementus įvairiame aukštyje.

²⁰² Pavyzdžiui, pūga, plikledis, vėtra ir t. t.

²⁰³ Pavyzdžiui: valyti sniegą, pabarstyti smėliu kelius ir šaligatvius, pašalinti kitas kliūtis.

faktinės oro sąlygas. Pažeistą, išdžiūvusią veją būtina atnaujinti. Prieš sėjant būtina atlikti dirvos paruošimo darbus, pasėti vejų žolės mišinius²⁰⁴. Jeigu reikia atnaujinti ne dėl tiekėjo kaltės, TB suteikia tam reikalingas priemones savo sąskaita.

8.25. Tiekėjas savo sąskaita turi užtikrinti atsiradusių / susidariusių šiukšlių, išmatų, dėmių, gumos ir visų kitų nešvarumų nuvalymą nuo visų teritorijoje esančių elementų grupių²⁰⁵ elementų ir visų kitų reikalingų darbų atlikimą²⁰⁶ teritorijos elementams, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan. Visi atlikti valymo, tvarkymo ir priežiūros darbai turi atitikti reikalaujamus rezultatus, švaros ir kokybės bei kokybinius kriterijus, Standartą, techninę specifikaciją, pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimus.

8.26. Tiek vasaros, tiek žiemos sezono metu kietosios dangos valomos ir prižiūrimos per visą TB užsąskaitą plotį ir plotą, nedarkant žaliųjų plotų. Valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas.

8.27. Esant pastoviam snigimui turi būti užtikrintas pastovus sniego valymas nuo dangų mechaniniu²⁰⁷ ir rankiniu darbu. Valant pirmenybė turi būti teikiama laiptams, pėsčiųjų zonoms, šaligatviams, įskaitant automobilių stovėjimo aikšteles, važiuojamąsias dalis ir kelius. Tiekėjas turi įvertinti dangų valymo ir priežiūros ypatumus žiemos sezono metu esant nepalankioms oro sąlygoms ir valomosios technikos maršrutus teritorijoje ir laike numatyti taip, kad būtų netrukdoma pėstiesiems ir transporto eismui bei užtikrinama saugi aplinka.

8.28. Nuvalius sniegą nuo kietųjų dangų, siekiant išvengti apledėjimo, jos nedelsiant, bet ne vėliau nei per 15 min. po tokio valymo, turi būti pabarstytos leda ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu ir skaldele, tiekėjo sąskaita.

8.29. Pjaunant žolę apie krūmus, medžius ir gėlynus saugoti, kad nebūtų sužaloti augalai, jei reikia, naudoti apsaugos priemones. Medeliai ir krūmai turi būti genimi²⁰⁸ tiekėjo sąskaita ne rečiau nei 2 kartus per metus pagal su TB suderintą grafiką, grafikai suderinami per 20 darbo dienų po Sutarties pasirašymo.

8.30. Tiekėjas savo sąskaita privalo patiekti reikiamą kiekį smėlio dėžių²⁰⁹. Smėlio dėžės turi būti nuolat užpildytos reikiamu smėlio, skaldelės, leda tirpdančio mišinio atsargų kiekiu slidžių dangų savalaikės ir visavertės priežiūros užtikrinimui. Smėlio dėžių talpos ir jų pastatymo vietos turi būti suderintos su TB. Smėlio talpomis, jų pakeitimu, užpildymu ir priežiūra rūpinasi tiekėjas savo sąskaita. Sugadintas, sulūžusias ar kaip nors kitaip nefunkcionuojančias dėžes tiekėjas keičia savo sąskaita.

8.31. Tiekėjas savo sąskaita turi genėti medžius iki 2,5 metrų aukščio ir aukščiau, išlaikant lajų formą, nupjauti medžius, stiebus ar nulaužtas šakas, baigiančias nudžiūti, pavojingai palinkusias, trukdančias / keliančias pavojų žmonėms, materialinėms vertybėms. Leidimus dėl medžių genėjimo ar kirtimo pagal galiojančius norminius teisės aktus pateikia TB tiekėjui pareikalavus. Tiekėjas turi pateikti TB utilizavimo aktą. Medžių genėjimo darbai turi būti atliekami turint savivaldybės išduotą leidimą ir remiantis genėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008-01-31 įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Medžių ir krūmų genėjimo darbus privalo atlikti specialistai, kuriems suteikta teisė atlikti medžių ir krūmų genėjimo darbus.

8.32. Pjaunant žolę turi būti pašalinamos medžių ataugos, augančios prie medžio šaknies kaklelio ir pavieniai savaime išaugę medeliai, krūmai ir kita nepageidaujama TB augmenija.

8.33. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi pašalinti pašalinę augmeniją²¹⁰ esančius ant vejų ir kietosios dangos elementų grupės ir kitų elementų.

8.34. Teikiant TVPP tiekėjas turi užtikrinti reikalaujamą kokybės lygio (KL) suteikimą. TB lauko teritorijai reikalauja užtikrinti ne žemesnį nei 5 kokybės lygį (KL)²¹¹. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų²¹² turi pasirūpinti tiekėjas²¹³ savo sąskaita. TVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) kvadratinio metro (m²) lauko teritorijos žemės plotą²¹⁴, atsižvelgiant į objekto lauko teritorijos plotą²¹⁵ ir į žiemos arba vasaros sezoną bei paslaugų teikimo dažnį, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto TVPP suteikimas 1 (vieno) kvadratinio metro (m²) lauko teritorijos plotui pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus.

²⁰⁴ T. y. atnaujinama, jeigu sunyko dėl tiekėjo kaltės.

²⁰⁵ T. y. žalosios zonos, kietosios dangos, lauko įrangos ir inventoriaus, su pastatu susijusio inventoriaus ir lauko aplinkos.

²⁰⁶ T. y. žolės pjovimas, dangų valymas, barstymas, lapų, šakų, šiukšlių ir kitų nešvarumų surinkimas ir pašalinimas, rinkimas ir t. t.

²⁰⁷ Tai apima traktorius, motoblokus ir kt.

²⁰⁸ Formos suderinamos su TB prieš paslaugų atlikimą.

²⁰⁹ Reikiamą smėlio dėžių kiekį nusistato pats tiekėjas pagal pateiktus reikalavimus ir atsižvelgiant į faktines objekto sąlygas.

²¹⁰ T. y. atželiančius krūmus, medžių stiebus ir kt.

²¹¹ Sutarties vykdymo metu, TB gali reikalauti tiekėjo suteikti 6 kokybės lygį, tokiu atveju, tiekėjo pasiūlytas PVPP įkainis didinamas 5 proc. (kai TB reikalauja 6 kokybės lygio (KL)).

²¹² Jeigu tokia būtų reikalinga.

²¹³ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²¹⁴ T. y. lauko teritorijos zonų.

²¹⁵ Nepriklausomai nuo to kaip dažnai yra teikiama TVPP tam plotui ir (ar) jo daliai.

Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

9. REIKALAVIMAI ŠVAROS PALAIKYMUI IR BUDĖJIMO PASLAUGAI

9.1. Tiekėjas turi suteikti TB užsakytą ir reikalaujamą švaros palaikymo ir budėjimo paslaugą (toliau – ŠPBP). ŠPBP tiekėjas turi skirti pakankamus žmogiškųjų ir materialųjų išteklių resursus, tiek, kiek reikalinga užtikrinti reikalavimų įvykdymą savo sąskaita. Teikiant ŠPBP tiekėjo darbuotojas turi dirbti griežtai pagal su TB suderintą grafiką ir planus, grafiką ir planus tiekėjas turi suderinti su TB per TB nurodytą laikotarpį, sutarties vykdymo metu TB reguliariai peržiūri grafiką ir pagal TB poreikį tikslina ar pakeičia grafikuose nustatytas darbų apimtis ir atlikimo vietas. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi atlikti ŠPBP TB nurodytuose objektuose, TB gali pareikalauti tiekėjo, kad paskirtas darbuotojas darbo dienomis dirbtų skirtinguose objektuose. Atliekant ŠPBP tiekėjas turi nuvalyti visus reikalaujamus paviršius ir dangas, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. ŠPBP metu tiekėjo darbuotojai turi būti objekte. Į ŠPBP įeina: nuolatinis ir nepertraukiamas susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams panaikinimas su TB suderintose vietose, užtikrinant priimtą TB švaros lygį ir kokybės lygį (KL); įėjimų į pastatus, laiptų, holų, liftų, aikštelių, koridorių, laiptinių, kabinetų, konferencijų salių, sanitarinių zonų ir kitų patalpų valymas, dezinfekcija ir priežiūra; grindų valymas rankiniu būdu ir grindų plovimo mašinomis, kurias suteikia tiekėjas, stiklų ir metalinių bei blizgių paviršių ir dangų blizginimas, posėdžių / konferencijų salių ir bendrųjų zonų sutvarkymas, indų nurinkimas, išplovimas (rankomis arba indų plovimo mašinomis), vandens grafinų, stiklinių išblizginimas ir tvarkingas sudėjimas į TB nurodytas vietas; sukaupytų kavos tirščių išnešimas ir pašalinimas į TB nurodytas vietas; švaros lygio ir kokybės lygio (KL) palaikymas su TB suderintose patalpose / zonose; higienos priemonių sanitariniuose mazguose, virtuvėlėse ir kitose zonose papildymas ir nepertraukiamas pakankamo kiekio užtikrinimas; virtuvių baldų ir įrangos valymas; kavos aparatų, buitinės technikos priežiūra, virdulių nukalkinimas; reguliarius (suderintas su TB) šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų TB nurodytų patalpų surinkimas ir išnešimas, šiukšlių maišų pakeitimas; posėdžių / konferencijų salių sutvarkymas (pavyzdžiui, išsiurbti kiliminę dangą, panaikinti dėmes, nuvalyti stalus, biuro techniką, nurinkti ir išplauti indus ir pan.); augalų priežiūra (pavyzdžiui, laistymas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.); skubus reagavimas į TB iškvietimus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus PVPP suteikimas; nurodytų TB patalpų PVPP atlikimas tiekėjo sąskaita; sanitarinių zonų bei virtuvėlių ir jose esančių elementų reguliari (suderinta su TB) priežiūra ir valymas, dezinfekcija, kontaktinių taškų ir dažnai liečiamų paviršių valymas ir dezinfekcija; kitų pavestų užduočių atlikimas pagal Standartą, techninės specifikacijos, pirkimo dokumentų ir sutartyje apibrėžtus reikalavimus. ŠPBP metu tiekėjo darbuotojai turi būti nuolat pasiekiami tiekėjo nurodytais kontaktiniais telefonų numeriais. Prieiga prie valomų dangų (jeigu tokia būtų reikalinga) turi pasirūpinti tiekėjas (t. y. *pavyzdžiui*, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų) savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Tiekėjas turi suderinti šios paslaugos atlikimo grafiką su TB prieš pradėdamas teikti ŠPBP.

9.2. ŠPBP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) tiekėjo darbuotojo darbo valandą, į kurią turi būti įskaičiuota šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateikti reikalavimai ir su jais susiję kaštai tokiai paslaugai suteikti. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

10. REIKALAVIMAI LAUKO LANGŲ GENERALINIO VALYMO PASLAUGAI

10.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą lauko langų generalinio valymo paslaugą (toliau – LLGVP). LLGVP užsakoma pagal TB poreikį. Atliekant LLGVP tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą langų paviršių²¹⁶, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įskaitant pakėlimo įrangą, alpinistus, keltuvus, pastolius ir kt., įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita, užtikrinant darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. LLGVP apima langą iš

²¹⁶ Įskaitant dvigubus langus ir jų plotą (atliekant dvigubų langų valymą tiekėjas turi atsukti atlikti valymą ir prisukti šių langų varžtus (jeigu tokie būtų) savo sąskaitą be papildomo apmokėjimo).

abiejų pusių²¹⁸, paslaugos tiekėjas turi nuvalyti: stiklą, rėmus, palanges²¹⁹, paukščių apsaugas²²⁰, vidines / išorines rėmų dalis, sujungimus ir apsaugas, rankenėles, grotas ir žaliuzes iš abiejų pusių²²⁰ ir kitas elemento dalis²²¹ bei 50 cm paviršių aplink langus pašalinant nešvarumus²²². Atliekant LLGVP langai atidaromi²²³, atlikus reikalaujamą paslaugą langai uždaromi ir užrakinami²²⁴. Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių, tiekėjo sąskaita. Prieiga prie valomų dangų²²⁵ turi pasirūpinti tiekėjas²²⁶ savo sąskaita.

10.2. LLGVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² lauko langų stiklo plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus. Tiekėjo pateiktas įkainis turi apimti langų iš abiejų pusių valymą²²⁷.

11. REIKALAVIMAI PAPILDOMAI PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI

11.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą papildomą patalpų valymo ir priežiūros paslaugą (toliau – PPVPP). PPVPP užsakoma pagal TB poreikį²²⁸. Teikiant PPVPP TB užsakytuose plotuose, tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. PPVPP tiekėjas turi suteikti pagal pateiktus PVPP reikalavimus²²⁹, išskyrus atvejus jei TB nurodo kitaip. Ši paslauga apima: nenaudojamų ar mažai naudojamų patalpų išvalymą ar pakartotinį valymą, kai patalpa buvo panaudojama patalpų naudotojų ir jai reikalingas pakartotinis PVPP, grindų valymą, atšveitimą, mirkymą, ir t. t. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų²³⁰ turi pasirūpinti tiekėjas²³¹ savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus PPVPP nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

11.2. PPVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² vidaus patalpų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

12. REIKALAVIMAI KITAI PAPILDOMAI PASLAUGAI

12.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą kitą papildomą paslaugą (toliau – KPP). KPP turi būti suteikta ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas nuo tokio TB užsakymo pateikimo, jei TB nenurodo kitaip. KPP teikiama pagal TB poreikį. Atliekant KPP, tiekėjas turi pašalinanti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. KPP gali apimti: avarijų metu užlietų plotų išvalymą, skubų lauko teritorijos išvalymą ir sutvarkymą, kitas reikalingas skubias paslaugas TB. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų²³² turi pasirūpinti tiekėjas²³³ savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus PPVPP nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

12.2. KPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) tiekėjo darbuotojo darbo valandą, į kurią turi būti įskaičiuota šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateikti reikalavimai ir su jais susiję kaštai tokiai paslaugai suteikti. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

13. REIKALAVIMAI GRINDŲ VAŠKAVIMO PASLAUGAI

²¹⁸ T. y. lauko ir vidaus.

²¹⁹ Įskaitant po palangėmis.

²²⁰ Jeigu tokios būtų.

²²⁰ Jeigu tokios būtų.

²²¹ Pavyzdžiui, gumas, apsaugas, ventiliacijos grotelės, vyrius ir t. t.

²²² Pavyzdžiui, voratinkliai, dulkės ir t. t., žr. Standartą.

²²³ Vidinės rėmų dalių dangos taip pat nuvalomos, pašalinant nešvarumus, jų atlikus paslaugą neturi būti.

²²⁴ Jeigu yra suteikti raktai.

²²⁵ Jeigu tokia būtų reikalinga.

²²⁶ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²²⁷ Įskaitant vidines lango dalis.

²²⁸ Paslauga, TB pareikalavus, turi būti suteikta per 3 valandas nuo tokio užsakymo pateikimo, jeigu TB nenurodo kitaip.

²²⁹ Žr. 7 skyrių.

²³⁰ Jeigu tokia būtų reikalinga.

²³¹ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²³² Jeigu tokia būtų reikalinga.

²³³ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

13.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą grindų²³⁴ vaškavimo²³⁵ paslaugą (toliau – GVP). GVP užsakoma pagal TB poreikį. Atliekant GVP tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą grindų paviršių, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant GVP tiekėjas turi pašalinti seno vaško sluoksnį²³⁶ bei išvalyti grindis giluminiu valymo būdu²³⁷, pašalinant nešvarumus nuo visų grindų elementų²³⁸, po šių darbų atlikimo tiekėjas turi padengti grindis tokiu vaško sluoksnių skaičiumi²³⁹, kad būtų užtikrintas išvaškuotų grindų blizgesio palaikymas suderintą su TB laikotarpiu²⁴⁰. Atliekant GVP griežtai draudžiama tepti vašką ant grindjuosčių, baldų, įrangos ir kitų tam neskirtų paviršių, išskyrus grindis. Vaškas turi būti tolygiai paskirstytas tik ant grindų dangos ploto apie 2 – 5 cm nuo grindjuosčių. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas²⁴¹ savo sąskaita. Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių tiekėjo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

13.2. GVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² faktiškai išvaškuotų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

14. REIKALAVIMAI KILIMŲ CHEMINIO VALYMO PASLAUGAI

14.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą kilimų²⁴² cheminio / giluminio valymo paslaugą (toliau – KCVP). KCVP užsakoma pagal TB poreikį. Atliekant KCVP tiekėjas turi nuvalyti visas reikalaujamas kilimų dangas²⁴³, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant KCVP pirmiausia tiekėjas turi pašalinti nešvarumus nuo kiliminės dangos²⁴⁴ sausuoju valymo būdu²⁴⁵, o po to atlikti cheminį / giluminį kilimų valymą su atitinkama įranga, įrankiais ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų yra pašalintos dėmės²⁴⁶ ir kiti nešvarumai bei neatitikimai, tiekėjas taip pat turi nuvalyti grindų elementų dalis²⁴⁷ pašalinant nešvarumus bei neatitikimus. Prieiga prie valomų dangų turi pasirūpinti tiekėjas²⁴⁸ savo sąskaita. Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių, tiekėjo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

14.2. KCVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² faktiškai išvalytos kiliminės dangos plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

15. REIKALAVIMAI TEKSTILINIŲ BALDŲ CHEMINIO VALYMO PASLAUGAI

15.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą tekstilinių baldų cheminę (giluminę) valymo paslaugą (toliau – BCVP). BCVP užsakoma pagal TB poreikį. Atliekant BCVP tiekėjas turi nuvalyti visas reikalaujamas baldų dangas, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant BCVP pirmiausia tiekėjas turi pašalinti nešvarumus nuo elementų sausuoju valymo būdu²⁴⁹, o po to atlikti cheminį (giluminį) valymą su atitinkama įranga, įrankiais ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų yra pašalintos dėmės²⁵⁰ ir kiti nešvarumai bei neatitikimai reikalavimams. Atliekant BCVP tiekėjas turi nuvalyti visas sėdimosios vietos dangas ir

²³⁴ T. y. parketo, medinių ir PVC dangų.

²³⁵ T. y. polimerinės plėvelės padengimo.

²³⁶ Jeigu jis buvo.

²³⁷ T. y. plovimu, pašveitimu arba lygiavėčiu.

²³⁸ Įskaitant grindjuostas.

²³⁹ Bet ne mažesniu nei du sluoksniai savo sąskaita.

²⁴⁰ Išskyrus atvejus, jeigu vaško sluoksnis buvo pažeistas dėl nenumatytų aplinkybių, pavyzdžiui: avarija; dėl TB ar jo patalpų naudotojų ir pan.

²⁴¹ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²⁴² Įskaitant kiliminių dangų.

²⁴³ Įskaitant kilimus, kiliminius takus ir t. t.

²⁴⁴ Įskaitant grindjuostas, jeigu tokios būtų.

²⁴⁵ Pavyzdžiui, siurbimas.

²⁴⁶ Kurias įmanoma objektyviai pašalinti.

²⁴⁷ Pavyzdžiui, grindjuostės ir pan.

²⁴⁸ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²⁴⁹ Siurbimas dulkių siurbliais arba lygiavertėmis technologijomis.

²⁵⁰ T. y., kurias įmanoma objektyviai pašalinti.

paviršiaus²⁵¹, nešvarumų ir neatitikimų neturi būti. Prieiga prie valomų dangų²⁵² turi pasirūpinti tiekėjas savo sąskaita. Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių tiekėjo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

15.2. BCVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vienos) sėdimos vietos išvalytą plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

16. REIKALAVIMAI PATALPŲ VALYMO PO STATYBŲ (AR) REKONSTRUKCIJOS, (AR) REMONTO PASLAUGAI

16.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą patalpų valymo po statybų (ar) rekonstrukcijų, (ar) remonto paslaugą (toliau – PVSRR). PVSRR užsakoma pagal TB poreikį. Tiekiant PVSRR tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams užsakytoje patalpose, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Atliekant PVSRR, tiekėjas turi nuvalyti visus patalpose esančius elementus ir jų paviršius, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne, taip pat surenkant ir pašalinant smulkias statybines atliekas²⁵³, jų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas tiekėjo sąskaita. Paslaugų metu surinktos šiukšlės ir kiti nešvarumai turi būti pašalinti laikantis atliekų tvarkymo taisyklių tiekėjo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Prieiga prie valomų dangų²⁵⁴ turi pasirūpinti tiekėjas savo sąskaita.

16.2. PVSRR įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² vidaus patalpų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

17. REIKALAVIMAI PAPILDOMAI GRINDŲ VALYMO PASLAUGAI

17.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą papildomą grindų valymo paslaugą (toliau – PGVP). Atliekant PGVP tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą grindų paviršių, įskaitant visas grindų elementų dalis, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų²⁵⁵ turi pasirūpinti tiekėjas²⁵⁶ savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus PGVP nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

17.2. PGVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² vidaus patalpų grindų plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

18. REIKALAVIMAI DRĖGMĖ – PURVĄ SUGERIANČIŲ KILIMĖLIŲ PASLAUGAI

18.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą drėgmę - purvą sugeriančio kilimėlio valymo ir jo keitimo paslaugą (toliau – DPSKP). DPSKP užsakoma pagal TB poreikį. DPSKP apima: TB užsakytų kilimėlių²⁵⁷ valymą ir keitimą. Kilimėlis turi būti tvarkingai paliktas prie pastatų įėjimų ir kitose TB nurodytose vietose. Tiekėjas turi TB nurodytu laiku ir dažniu kilimėlį pakeisti kitu kilimėliu atitinkančiu TB reikalavimus. Tiekėjas turi tiekti kokybišką kilimėlį²⁵⁸ ir užtikrinti reikalaujamą kilimėlio pakeitimo dažnį bei nuolat jį kontroliuoti.

²⁵¹ Įskaitant, kėdžių kojas, atlošus, ratukus, ranktūrius ir t. t.

²⁵² T. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²⁵³ Jeigu tokios būtų.

²⁵⁴ T. y. pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²⁵⁵ Jeigu tokia būtų reikalinga.

²⁵⁶ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. neprivirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²⁵⁷ Pagal pateiktus PS kilimėlio matmenis.

²⁵⁸ T. y. kilimėlis turi kaupti ne mažiau nei 5 litrus vandens ir ne mažiau nei 1 kg smėlio ar panašios išvaizdos nešvarumų 1 m² užsakomo kilimėlio plote, kilimėlis turi būti nenušiuręs, neišblukęs, nepažeistas, be skylių, be vizualiai matomų nešvarumų ir kitų neatitikimų, kilimėlio darbinis sluoksnis 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga, siūlomo kilimėlio spalvų kiekis – ne mažiau kaip 2 spalvų (viena jų – juoda spalva), kilimėlis turi turėti neslidų kilimėlio pagrindą.

Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Orientaciniai kilimėlių kiekiai pateikti 3 priede.

18.2. DPSKP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieną) kilimėlio vieneta, atsižvelgiant į kilimėlio matmenis, įskaitant jo pakeitimą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

19. REIKALAVIMAI PAPILDOMAI TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI

19.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą papildomą teritorijos valymo ir priežiūros paslaugą (toliau – PTVPP). PTVPP užsakoma pagal TB poreikį. Teikiant PTVPP, TB užsakytuose plotuose, tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą techniką, įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Paslauga netaikoma, jeigu lauko teritorija įtraukta į TVPP plotą. PTVPP tiekėjas turi suteikti pagal pateiktus TVPP reikalavimus²⁵⁹, išskyrus atvejus jei TB nurodyta kitaip. Ši paslauga apima: nenaudojamų ar mažai naudojamų lauko teritorijų išvalymą, teritorijų valymą nuo sniego, žolės pjovimą ir šios PTVPP suteikimą pagal TB poreikį. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų²⁶⁰ turi pasirūpinti tiekėjas²⁶¹ savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus PTVPP nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

19.2. PTVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) kvadratinio metro (m²) lauko teritorijos žemės plotą²⁶², į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

20. REIKALAVIMAI PAPILDOMAI FASADO VALYMO PASLAUGAI

20.1. Tiekėjas turi suteikti TB reikalaujamą papildomą fasado valymo paslaugą (toliau – PFVP). Atliekant PFVP tiekėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą fasado paviršių²⁶³, įskaitant visas fasado elementų dalis, pašalinant nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, naudojant tam pritaikytą įrangą, įrankius, priemones ir žmogiškuosius išteklius savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: atlikus paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti. Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų²⁶⁴ turi pasirūpinti tiekėjas²⁶⁵ savo sąskaita. Reikalaujamas suteiktos paslaugos kokybės lygis: suteikus PFVP nešvarumų ir neatitikimų TB pateiktiems reikalavimams neturi būti.

20.2. PFVP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² fasado plotą, į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai TB užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius TB pateiktus reikalavimus.

21. REIKALAVIMAI ĮKAINIŲ SKAIČIAVIMUI IR PASIŪLYMO TEIKIMUI

21.1. Ši techninė specifikacija apima valymo ir priežiūros paslaugas TB vidaus patalpoms ir lauko teritorijai. Techninėje specifikacijoje, Standarte, šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodyti reikalavimai, reikalingos paslaugos ir jų rezultatai, darbai, priemonės, prekės, mokesčiai ir kiti reikalingi resursai pirkimo objektui suteikti ir įgyvendinti turi būti įskaičiuoti į reikalaujamų įkainių kainą. Sutarties vykdymo metu paslaugos suteikiamos pagal tiekėjo pateiktus įkainius, visus pateiktus reikalavimus tiekėjas vykdo savo sąskaita, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta, kad atitinkami reikalavimai yra vykdomi TB sąskaita.

21.2. Tiekėjas skaičiuodamas įkainius ir teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti reikalingus resursus ir atitinkamas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pasiūlytam įkainiui ir pasiūlymo kainai bei pasilikti reikalingą rezervą šių faktorių valdymui, kuris bus būtinas reikalavimų įvykdymui ir rezultatų suteikimui²⁶⁶. Tiekėjas

²⁵⁹ Žr. 9 skyrių.

²⁶⁰ Jeigu tokia būtų reikalinga.

²⁶¹ Pavyzdžiui, kojų grotelių pakėlimas ir t. t. (jeigu tokie būtų).

²⁶² T. y. lauko teritorijos zonų.

²⁶³ Tai apima: pastatų fasadą, tvorų dangą ir kitas lauko teritorijoje esančias dangas.

²⁶⁴ Jeigu tokia būtų reikalinga.

²⁶⁵ Pavyzdžiui, prieš paslaugos suteikimą patraukti / po paslaugos suteikimo pastatyti į vietas stalus, kėdes, įrangą ir kitus nestacionarius (t. y. nepritvirtintus) baldus (jeigu tokie būtų).

²⁶⁶ Pavyzdžiui, priemonių ir įrankių kainų kaitos rizika, darbuotojų kaitos rizika, papildomi darbuotojų apmokymai, kokybės kontrolė, MMA kilimo rizika, ir t. t.

pasiūlymo įkainius ir pasiūlymo kainą turi įsivertinti pagal pateiktus reikalavimus, orientacinius kiekius, plotus ir apimtis, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės ir norminių aktų reglamentuose pateiktus reikalavimus tokių paslaugų teikimui bei turimą ir (ar) bendrą patirtį ir kitus atitinkamus faktorius, kad būtų užtikrintas sklandus paslaugų teikimas ir pirkimo objekto tikslo įgyvendinimas visos Sutarties vykdymo metu.

21.3. Teikiant reikalaujamas paslaugas, galimai, kai kurios funkcinės zonos, patalpos, pastatai, lauko teritorija ir (ar) jų elementai, paviršiai ir dangos gali turėti daugiau nešvarumų ir neatitikimų nei kiti tos pačios ar panašios specifikos dangos, paviršiai, elementai, patalpos, pastatai, lauko teritorija ir (ar) funkcinės zonos, tiekėjas turi įsivertinti šiuos bei kitus faktorius²⁶⁷, susijusias, esamas ar galimas rizikas bei prevencijos priemones, kurių tiekėjas imsis rizikoms pašalinti, sumažinti, eliminuoti bei atitinkamus kaštus²⁶⁸ įsitraukti į paslaugų įkainį ir pasiūlymo kainą.

21.4. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytus TB perkamų paslaugų įkainius. Tiekėjas turi pateikti įkainius kiekvienai reikalaujamai paslaugai, atsižvelgiant į kiekvieną pirkimo objekto dalį. Įkainis teikiamas iki 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu tiekėjas palieka tuščią vieną ir daugiau paslaugų įkainių eilučių²⁶⁹ – pasiūlymas bus atmetamas. Jeigu tiekėjas palieka / įveda 0 (nulį) atitinkamoje įkainių eilutėje, tai reiškia, jog tiekėjas prisiima atsakomybę teikti atitinkamas paslaugas, kurios turi nurodytą įkainį 0 (nulis EUR, 00 ct) nemokamai, nepriklausomai nuo to, kokį paslaugų kiekį užsisakys TB, neviršijant maksimalaus pirkimo objekto vertės. Visos paslaugos bus užsakomos pagal TB poreikį. Užsakius paslaugas tiekėjas turi susiderinti su TB jų atlikimo laiką per TB nurodytą laikotarpį, jeigu tiekėjas nesusiderina paslaugų atlikimo laiko per TB nurodytą laikotarpį, TB vienašališkai turi teisę pareikalauti teikti paslaugas TB nurodytomis datomis ir laiku bei taikyti numatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo priemones.

22. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS

22.1. TB įsipareigoja išduoti praėjimo leidimus tiekėjo nurodytiems darbuotojams.

22.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas įsipareigoja patikrinti savo darbuotojų, paskirtų teikti paslaugas TB, teistumą, to pareikalavus TB.

22.3. Pasikeitus įprastinių valymo paslaugų apimties poreikiams, TB pateikia tiekėjui pakeistas įprastinio valymo paslaugų apimtis prieš 5 darbo dienas iki paslaugos teikimo pradžios, jei TB nenurodo kitaip.

22.4. Paslaugos perkamos pagal TB poreikį. TB neįsipareigoja užsakyti visų pirkimo dokumentuose nurodytų paslaugų. TB įsipareigoja apmokėti už užsakytas ir faktiškai suteiktas paslaugas, kurių rezultatai atitinka nurodytus reikalavimus.

22.5. TB turi teisę pagal poreikį koreguoti perkamų paslaugų apimtis, t. y. paslaugų apimtys gali keistis keičiantis TB planams, objektams, pastatams, lauko teritorijos, patalpų apkrautumui, intensyvumui ar atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į remontų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius, neviršijant maksimalios Sutarties kainos.

22.6. Tiekėjas kartą į ketvirtį TB pateikia bendrinę ataskaitą apie suteiktas paslaugas, ataskaitos forma suderinama su TB per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo.

22.7. Visos paslaugos apmokamos pagal raštiškai TB pateiktus užsakymus. Paslaugos turi būti suteiktos pagal tokių TB užsakytų paslaugų pateiktus reikalavimus, pilna apimtimi. Jeigu atitinkama paslauga ar jos dalis jau yra įtraukta į užsakomą atlikti paslaugos apimtį – papildomai ji negali būti apmokestinama pagal kitos(-ų) paslaugos(-ų) ar jų dalių įkainį(-ius).

22.8. Tiekėjas sutinka ir įsipareigoja kas ketvirtį pateikti savo darbuotojų, įskaitant subrangovų (jeigu tokių yra), paskirtų teikti paslaugas TB, SODRA duomenis, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos.

23. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SUTARTIES VYKDYMO METU

23.1. Tiekėjas pateikia su TB suderintą suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta per Registrų centro informacinę sistemą "E. sąskaita". Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai pateikiami per 10 darbo dienų po kiekvieno mėnesio pabaigos, paslaugų perdavimo-priėmimo akte bei sąskaitoje-faktūroje turi būti pažymėtos TB pritaikytos baudos ir (ar) nuoskaitos (jeigu tokios buvo).

23.2. Tiekėjo atlikto kiekvieno objekto savikontrolės audito ataskaitas, pretenzijų ir KPI ataskaitos turi būti pateiktos kas mėnesį per 5 darbo dienas po kiekvieno mėnesio pabaigos, jeigu TB nenurodo kitaip.

23.3. Tiekėjo darbuotojų apmokymų, sunaudotų higienos priemonių ir chemijos priemonių ataskaitas pagal objektus tiekėjas turi pateikti kas 6 mėn., jeigu TB nenurodo kitaip.

²⁶⁷ Pavyzdžiui, sezoniskumas, žmoniškųjų išteklių kaita, remontas, neefektyvios valymo priemonės, periodinių darbų dažnis, netinkama kokybės kontrolė ir t. t.

²⁶⁸ Jeigu tokių yra.

²⁶⁹ T. y. nenurodo jokio reikalaujamos paslaugos įkainio.

24. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- 24.1. Higienos laikiklių, priemonių ir reikmenų techniniai parametrai;
 - 24.2. Regionų žemėlapis;
 - 24.3. Orientaciniai objektų sąrašai (pateikiami konkretaus pirkimo metu);
 - 24.4. Tiekėjo raktiniai veiklos rodikliai (KPI);
 - 24.5. Numatomų naudoti valymo priemonių sąrašas. Minimalūs aplinkosaugos reikalavimai.
-

1. HIGIENOS LAIKIKLIŲ, PRIEMONIŲ IR REIKMENŲ TECHNINIAI PARAMETRAI

- 1.1. Tualetinis popierius – rulonais / lapeliais / ritiniais / ritinėliais, ne mažiau dviejų sluoksnių, baltas (baltumas ne mažesnis kaip 75 %), pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.2. Rankų valymo servetėlės – servetėlės sukabintos viena su kita (vieną traukiant iš laikiklio, kitos kraštelis yra išlindęs iš laikiklio apačios), 2-jų sluoksnių, minkštos, gerai sugeriančios drėgmę, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintos iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.3. Rankų šluostymo popierius rulonais – rulonas turi būti be šerdies / su šerdimi, baltas, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.4. Skystas muilas – vienkartinėse 1 L talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, neutralaus PH, antibakterinis, švelnaus (malonaus) kvapo. Lengvai pašalina riebalus ir purvą, klampus. Muilo sudėtyje esantys komponentai nedirgina odos. Su glicerinu. Minkština rankų odą, nealergizuoja. Tinka visų tipų odai, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.5. Rankų antiseptikas / rankų dezinfekantas – vienkartinėse talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, užpildas turi būti pateiktas kartu su dozatoriumi, dozatorius rakinamas. Užpildui turi būti pateiktas Biocido registracijos pažymėjimas.
- 1.6. Oro gaivikliai (aeroliniai, sausi, elektroniniai, automatiniai, įleidžiami į WC įrangą, užpildai automatiniam purškimo prietaisams, kt.). Purškiami oro gaivikliai su kvapų neutralizavimo technologija, naikinančia nemalonaus kvapo molekules. Greitai veikiantis ir ilgai išliekantis aromatas, ne mažiau nei 2 h. Efektyvus prieš įvairius kvapus (tabako, maisto, šlapimo ir t. t.). Elektroninis oro gaiviklių dozatorius (įskaitant baterijas, baterijos ir jų pakeitimas, išėmimas / įdėjimas / pašalinimas – tiekėjo sąskaita) – baltos / juodos spalvos. Paprastas programavimas, gaivumas 24 val. per parą, greitas užpildymas: lengva prižiūrėti, gaiviklio pasibaigimo indikatorius, ilgas baterijos tarnavimo laikas.
- 1.7. Pisuarų tinkleliai – gaivikliai, gaivaus ir itin malonaus kvapo pisuarų tinkleliai. Pisuario įdėklas lankstus ir skaidrus, neuždengia nutekėjimo. Specialus dizainas turi mažinti purslų susidarymą. Tinklelis turi turėti lengvai nuplėšiamas žymas, skirtas priminti, kada buvo padėtas naudoti. Gaivikliai išskiria optimizuotas bakterijas, kurios valo pisuarą bei šalina blogus kvapus.
- 1.8. Kempinė su šveičiamąja dalimi, šveistikai indų plovimui ir indų plovikliai, kurių sudėtis užtikrina, kad tirštas bei skaidrus skystis sukurs putą, kuri efektyviai pašalins riebalus ir maisto likučius nuo indų, stiklo, keramikos, akmens masės, metalo paviršių. PH neutralus, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.9. Priemonės indaplovėms (druska, tabletės, milteliai ir t. t.), sertifikuotos ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.10. Kitas muilas (vienkartinėse pakuotėse esančios putos ir pan.) – vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, švelnaus (malonaus) kvapo, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- 1.11. Visi tiekiami dozatoriai, higienos laikikliai turi atitikti tiekiamas higienos priemones (gali būti tiekiami sensoriniai). Visi higienos laikikliai, jų formos, spalvos turi būti suderinti su TB.
- 1.12. Šiukšlių maišai (juodi, balti, permatomi ir t. t.), šiukšliadėžės (baltos, juodos), įvairių talpų, spalvos derinamos su TB. Neslystantys dušo kilimėliai, ne mažesni nei 50x50 cm, spalvos suderinamos su TB.
- 1.13. Skysto muilo dozatoriai, paspaudžiami, korpusai plastikiniai / metaliniai, montuojami prie sienos, spalvos derinamos su TB, gali būti sensoriniai.
- 1.14. Laikikliai tualetinio ir rankšluosčių servetėlėms / rulonams, vieno / dviejų rulonų, paprasti / sensoriniai, spalvos derinamos su TB, plastikiniai / metaliniai. Rakinami.
- 1.15. WC šepečiai su stovu, pastatomi ant grindų, plastikiniai / metaliniai, spalvos derinamos su TB.
- 1.16. Visus ECO sertifikatus arba lygiavertius įrodymus tiekėjas turi pateikti TB prieš pradėdant tiekti reikalaujamas higienos priemones, jeigu TB nenurodo kitaip.

PIRKIMO OBJEKTO SUSKAITYMAS Į REGIONUS¹

¹ Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi teikti TB objektams pirkimo dokumentuose reikalaujamas paslaugas pagal šiame žemėlapyje apibrėžtus regionus (t. y. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio), kiekvienam regionui yra priskirtos atitinkamos savivaldybės.

RAKTINIAI VEIKLOS RODIKLIAI (KPI) IR PAŽEIDIMO IŠTAISYMO LAIKAS

Rodiklio Nr.	Rodiklis	Paslaugų lygio aprašymas	Matavimas	Pažeidimo ištaisymo laikas
1	Pretenzija ¹	Pretenzija turi būti pašalinta per TB nurodytą laikotarpį	TB užregistruotos pretenzijos ir jų pašalinimo laikas ² per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis), tiekėjo pateiktos ataskaitos, techninės specifikacijos reikalavimai ir kita susijusi informacija	2 val., jeigu TB nenurodo kitaip
2	Pretenzijų skaičius	Ne daugiau nei 5 pretenzijos per ataskaitinį mėnesį	TB užregistruotas pretenzijų skaičius per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis), tiekėjo pateiktos ataskaitos, techninės specifikacijos reikalavimai	Visos pretenzijos turi būti pašalintos per 2 val. laiko, jeigu TB nenurodo kitaip ³
3	Darbuotojų identifikavimas ir uniforma	Darbuotojų apranga ir identifikacijos kortelės atitinka nustatytus reikalavimus	Pagal TB poreikį atliktas TB paskirtų asmenų vizualus patikrinimas, techninės specifikacijos reikalavimai, faktinis apsilankymas objekte, pateikti surinkti įrodymai tiekėjui	2 val.
4	Atliktų objektų savikontrolės auditų kiekis	Įvykdytas Standarte apibrėžtas savikontrolės auditų dažnis ir atliktų savikontrolės auditų kiekis	Pateikta mėnesinė tiekėjo ataskaita, savikontrolės auditų patikrų formų ir ataskaitų kopijos, techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų reikalavimai	48 val.
5	Savikontrolės auditų metu nustatytas minimalus priimtinas objekto valymo paslaugų lygis (PKL)	Pasiektas kiekvieno audituoto objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) apibrėžtas Standarte, techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentų ir sutartiniuose reikalavimuose	Pateikta mėnesinė tiekėjo ataskaita, savikontrolės auditų patikrų formų ir ataskaitų kopijos, techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kiti sutartiniai reikalavimai	15 d. d.
6	Vidinių ir (ar) išorės auditų metu nustatytas minimalus priimtinas objekto valymo paslaugų lygis (PKL)	Pasiektas kiekvieno audituoto objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) apibrėžtas Standarte, techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentų reikalavimuose	Pateikta mėnesinė TB paskirtų asmenų ir (ar) TB paskirtos išorės audito įmonės ataskaita su nustatytais objektų minimaliais priimtiniais valymo paslaugų kokybės lygiais (PKL), techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kiti sutartiniai reikalavimai	15 d. d.
7	Visos paslaugos pradedamos teikti ir suteikiamos TB nurodytu laiku ⁴	Paslaugos turi būti teikiamos TB nurodytu laiku (t. y. nurodytomis dienomis ir valandomis)	Pateikti TB paskirtų asmenų surinkti įrodymai, tiekėjo darbuotojų pasirašymo registrai, faktinis apsilankymas objekte, techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kiti sutartiniai reikalavimai	2 val.
8	Spalvų kodas, valymo priemonės ir įrankiai	Turi būti nuolat naudojamas spalvų kodas, priemonių ir įrankių neturi trūkti	Pagal TB poreikį atliktas TB paskirtų asmenų vizualus patikrinimas, tikrinant tiekėjo darbuotojų darbo procesą, valymo kambarėlius pagal techninės specifikacijos ir Standarto reikalavimus, pateikti surinkti įrodymai	24 val.
9	Ataskaitos	Turi būti pateiktos ataskaitos TB nustatytu laiku ir terminais pagal techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir kitus sutartinius reikalavimus	Tiekėjo ataskaitų pateikimo data, techninės specifikacijos reikalavimai, Standartas, pirkimo dokumentai ir kiti sutartiniai reikalavimai	24 val.

¹ **Pretenzija** – reiškiamoji teisė dėl neatitikties, įforminta raštu (tai apima neatitiktis įformintas per ataskaitas, neatitikties aktus, el. paštus ir (ar) kitas IT priemones ir (ar) raštus, kuriuose yra įforminta pretenzija), kuriuo reiškiamą toji teisė, kai paslaugos suteiktos ne pagal Standartą, techninę specifikaciją ir kituose pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytus reikalavimus.

² TB turi teisę sumažinti (pavyzdžiui, dėl slidžių dangų) arba pratęsti pretenzijos pašalinimo laiką (pavyzdžiui, jeigu per 2 val. tiekėjui objektyviai neįmanoma pašalinti pretenzijos dėl patalpų ar teritorijos apkrautumo ar intensyvaus lankytojų srauto ir t. t.) priklausomai nuo pretenzijos tipo. Pretenzijos ištaisymo laikotarpį galima pratęsti, kai tai TB patvirtina raštu ir tik tuo atveju, jeigu pretenzijoje pateiktas neatitikimas reikalavimams nėra susijęs su saugia darbo aplinka ir nekelia rizikos aplinkai ir žmonių sveikatai.

³ Jeigu tiekėjas gauna daugiau nei 3 pretenzijas per ataskaitinį mėnesį, tokiu atveju už tokią kiekvieną (viršijančią nurodytą leistiną pretenzijų skaičių) papildomą pretenziją TB turi teisę taikyti Sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones (t. y. baudas, nuobaudas, nuoskaitas ir t. t.)

⁴ Išskyrus pavienius atvejus (pavienis atvejis – nesikartojantis atvejis), kai tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti TB reikalavimų dėl TB kaltės. Tiekėjo darbuotojų trūkumas ir (ar) sirgimas, ir (ar) neatvykimas į darbą nėra laikomas objektyvia priežastimi.

NUMATOMŲ NAUDOTI VALYMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS
(vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“)

(užpildytas priedas su pagrindžiančiais dokumentais turi būti pateiktas TB per nurodytą laikotarpį)

1. Universalūs valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		

2. Sanitarinės įrangos valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
3.		

3. Langų valymo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		

4. Rankomis plaunamų indų plovikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

5. Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba oficialiai pripažįstami EN ISO 14024 I tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		
....		

6. Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas	Pateikiamos nuorodos į kartu su pasiūlymu pateiktus pagrindžiančius dokumentus, su tiksliais nuorodomis į kiekvieno dokumento skyrių / punktą ir pan., kuris patvirtina pažymėtos valymo priemonės pozicijos atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams. <u>Reikalaujami įrodymai:</u> 1. ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i>, arba oficialiai pripažįstami <i>EN ISO 14024 I</i> tipo ekologiniai ženklai, arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; 2. gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertis 1 ir 2 punkto įrodymas – teisinį pagrindą turintis dokumentas su tiksliais nuorodomis, pagrindžiančiomis ir įrodančiomis kiekvieno aplinkos apsaugos kriterijaus atitikimą kiekvienai žemiau pateiktai valymo priemonės pozicijai
1.		
2.		
3.		

7. Kitos numatomos naudoti valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurioms aplinkosauginiai reikalavimai netaikomi

Eil. Nr. (pozicija)	Valymo priemonės pavadinimas, pakuotė ir gamintojas
1.	
2.	
3.	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)¹

¹ Jeigu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie formos turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

Name: _____ Date: _____

[illegible][illegible][illegible][illegible]

² Untuk lebih lanjut mengenai hal ini, lihat juga penelitian yang dilakukan oleh, misalnya, Isah, yang dalam artikelnya menjelaskan bahwa pemerintah, melalui berbagai kebijakan, berusaha untuk melindungi hak-hak masyarakat adat.

Potential conflict of interest(s)		
Is there potential for conflict?	Description of conflict	Resolution of conflict with you as PI or co-PI

Indikator	Kategori	Skor
1. Jumlah pengunjung	1000-2000	1
2. Jumlah pengunjung	2000-3000	2
3. Jumlah pengunjung	3000-4000	3
4. Jumlah pengunjung	4000-5000	4
5. Jumlah pengunjung	5000-6000	5
6. Jumlah pengunjung	6000-7000	6
7. Jumlah pengunjung	7000-8000	7
8. Jumlah pengunjung	8000-9000	8
9. Jumlah pengunjung	9000-10000	9
10. Jumlah pengunjung	10000-11000	10
11. Jumlah pengunjung	11000-12000	11
12. Jumlah pengunjung	12000-13000	12
13. Jumlah pengunjung	13000-14000	13
14. Jumlah pengunjung	14000-15000	14
15. Jumlah pengunjung	15000-16000	15
16. Jumlah pengunjung	16000-17000	16
17. Jumlah pengunjung	17000-18000	17
18. Jumlah pengunjung	18000-19000	18
19. Jumlah pengunjung	19000-20000	19
20. Jumlah pengunjung	20000-21000	20
21. Jumlah pengunjung	21000-22000	21
22. Jumlah pengunjung	22000-23000	22
23. Jumlah pengunjung	23000-24000	23
24. Jumlah pengunjung	24000-25000	24
25. Jumlah pengunjung	25000-26000	25
26. Jumlah pengunjung	26000-27000	26
27. Jumlah pengunjung	27000-28000	27
28. Jumlah pengunjung	28000-29000	28
29. Jumlah pengunjung	29000-30000	29
30. Jumlah pengunjung	30000-31000	30
31. Jumlah pengunjung	31000-32000	31
32. Jumlah pengunjung	32000-33000	32
33. Jumlah pengunjung	33000-34000	33
34. Jumlah pengunjung	34000-35000	34
35. Jumlah pengunjung	35000-36000	35
36. Jumlah pengunjung	36000-37000	36
37. Jumlah pengunjung	37000-38000	37
38. Jumlah pengunjung	38000-39000	38
39. Jumlah pengunjung	39000-40000	39
40. Jumlah pengunjung	40000-41000	40
41. Jumlah pengunjung	41000-42000	41
42. Jumlah pengunjung	42000-43000	42
43. Jumlah pengunjung	43000-44000	43
44. Jumlah pengunjung	44000-45000	44
45. Jumlah pengunjung	45000-46000	45
46. Jumlah pengunjung	46000-47000	46
47. Jumlah pengunjung	47000-48000	47
48. Jumlah pengunjung	48000-49000	48
49. Jumlah pengunjung	49000-50000	49
50. Jumlah pengunjung	50000-51000	50
51. Jumlah pengunjung	51000-52000	51
52. Jumlah pengunjung	52000-53000	52
53. Jumlah pengunjung	53000-54000	53
54. Jumlah pengunjung	54000-55000	54
55. Jumlah pengunjung	55000-56000	55
56. Jumlah pengunjung	56000-57000	56
57. Jumlah pengunjung	57000-58000	57
58. Jumlah pengunjung	58000-59000	58
59. Jumlah pengunjung	59000-60000	59
60. Jumlah pengunjung	60000-61000	60
61. Jumlah pengunjung	61000-62000	61
62. Jumlah pengunjung	62000-63000	62
63. Jumlah pengunjung	63000-64000	63
64. Jumlah pengunjung	64000-65000	64
65. Jumlah pengunjung	65000-66000	65
66. Jumlah pengunjung	66000-67000	66
67. Jumlah pengunjung	67000-68000	67
68. Jumlah pengunjung	68000-69000	68
69. Jumlah pengunjung	69000-70000	69
70. Jumlah pengunjung	70000-71000	70
71. Jumlah pengunjung	71000-72000	71
72. Jumlah pengunjung	72000-73000	72
73. Jumlah pengunjung	73000-74000	73
74. Jumlah pengunjung	74000-75000	74
75. Jumlah pengunjung	75000-76000	75
76. Jumlah pengunjung	76000-77000	76
77. Jumlah pengunjung	77000-78000	77
78. Jumlah pengunjung	78000-79000	78
79. Jumlah pengunjung	79000-80000	79
80. Jumlah pengunjung	80000-81000	80
81. Jumlah pengunjung	81000-82000	81
82. Jumlah pengunjung	82000-83000	82
83. Jumlah pengunjung	83000-84000	83
84. Jumlah pengunjung	84000-85000	84
85. Jumlah pengunjung	85000-86000	85
86. Jumlah pengunjung	86000-87000	86
87. Jumlah pengunjung	87000-88000	87
88. Jumlah pengunjung	88000-89000	88
89. Jumlah pengunjung	89000-90000	89
90. Jumlah pengunjung	90000-91000	90
91. Jumlah pengunjung	91000-92000	91
92. Jumlah pengunjung	92000-93000	92
93. Jumlah pengunjung	93000-94000	93
94. Jumlah pengunjung	94000-95000	94
95. Jumlah pengunjung	95000-96000	95



PATALPŲ IR TERITORIJOS ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS KOKYBĖS LYGIO NUSTATYMO IR ĮVERTINIMO METODIKA

© STAND 9100™
QPA-L1B10

TURINYS

ĮVADAS	3
1. APIE STANDARTĄ	5
2. TAIKymo SRITIS	6
3. NUORODOS	7
4. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS	8
5. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI	15
6. ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	17
7. ELEMENTŲ ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS	19
8. FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS	27
9. REKOMENDUOJAMI MINIMALŪS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS DAŽNIAI	30
10. KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS	33
11. VALYMO EFEKTYVUMO NUSTATYMAS IR DEZINFEKCIJOS LYGIAI	36
12. KOKYBĖS LYGIAI (KL)	38
13. OBJEKTO VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS SUSKIRSTYMAS Į TIKRINAMUS VIENETUS (TV)	39
14. SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS	40

15. REIKALAVIMAI VALDYTOJUI	51
16. VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA	52
17. PERIODINĖS ATASKAITOS	53
18. AUDITO IR VIZUALINĖS PATIKROS GAIRĖS	54
19. DOKUMENTO VERSIJOS	56
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	57
1 priedas. Vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma	58
2 priedas. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma	59
3 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita	60

ĮVADAS

Šiuo standartu siekiama gerinti gaunamų patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų kokybę bei ją išmatuoti. Suteikto švaros ir kokybės lygio, kaip valymo bei priežiūros rezultato, atitikties reikalavimams įvertinimas ir kokybės lygio nustatymas yra efektyvi priemonė problemų prevencijai ir patalpų bei teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų sutarties vykdymo priežiūrai bei kontrolei. Norint įvertinti suteiktų paslaugų kokybę būtina nustatyti bazinę liniją bei atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką, pagal kurią būtų galima išmatuoti ar suteikta paslaugų kokybė atitinka sutarties reikalavimus.

Valymo ir priežiūros paslaugos gali būti efektyviai valdomos standartais ir objektyviomis stebėsenos sistemomis. VĮ TURTO BANKAS (toliau – TB) ir tiekėjas įgyvendindamas kokybės kontrolės procedūras turi turėti aiškų supratimą apie sąvokas ir reikalaujamus rezultatus bei šių rezultatų įvertinimo procesą.

Kokybiškos valymo ir priežiūros paslaugos lemia TB pasitenkinimą paslaugomis, įtakoja patalpų ir teritorijos švarą, higienišką aplinką, tinkamą darbo atmosferą, saugą ir reprezentatyvumą. Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės vertinimo metodika prisideda prie gaunamos paslaugos kokybės gerinimo, identifikuoja esamas technines paslaugos problemas bei pateikia kiekybinę paslaugos kokybės išraišką, kuri suteikia galimybę nuolat gerinti valymo ir priežiūros paslaugas. Siekiant aukštesnės perkamų paslaugų kokybės ir didesnio pasitenkinimo yra svarbu tokių paslaugų atitiktį reikalavimams įvertinti kuo objektyviau su tam skirtais kokybės nustatymo metodais. Šis valymo ir priežiūros paslaugos standartas parengtas pagal LST EN 13549:2003 standartą (toliau – EN 13549).

Aukštam valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygiui palaikyti yra būtina nustatyti kriterijus ir objektyvų atitikties reikalavimams įvertinimą, šis standartas tai ir pateikia. Neapibrėžti terminai gali būti šališki ir neobjektyvūs, tokios problemos kelia ginčus, nepasitenkinimą, papildomus kaštus, laiko ir kitas sąnaudas. Šis standartas apibrėžia pagrindinius terminus, vartojamus sutarties vykdymo metu, bei aiškiai įvardina minimalius TB lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus, kuriuos tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi suteikti TB.

Valymo ir priežiūros praktikoje yra išskiriamas techninis ir funkcinis vertinimas. Šiame standarte yra pateiktas techninis valymo paslaugų kokybės vertinimas, kuris yra atliekamas vizualiniu būdu pagal EN 13549.

Šis standartas turi glaudų ryšį su TB esamomis vertybėmis bei teikia papildomą vertę TB patalpų ir lauko teritorijos naudotojams, prisideda prie saugios ir higieniškos aplinkos palaikymo.

Standarto reikalavimai pateikti vadovaujantis principu, jog standarto naudotojai turi remtis pateiktais reikalavimais ir rekomendacijomis. Komentarai, pastabos, pavyzdžiai, paaiškinimai ir bendra informatyvi medžiaga yra nuorodos, kaip sistema turi būti naudojama, tačiau norminių elementų dalių pateikimas neturi būti laikomas galutiniu, kadangi skirtingų objektų elementų dalys gali skirtis. Žodis "turėtų" vartojamas išreikšti rekomendacijas, žodis "gali" yra vartojamas išreikšti leistinumą, žodis "turi" vartojamas išreikšti reikalavimus. Standarte naudojamos išnašos pateikiamos puslapių apačioje. Standarto naudotojai yra atsakingi už teisingą šio standarto panaudojimą, tačiau standarto atitikimas reikalavimams neatleidžia nuo teisinių įsipareigojimų.

1. APIE STANDARTĄ

TB patalpų ir lauko teritorijos naudotojų sauga

Patalpų ir lauko teritorijos naudotojų (tai apima darbuotojus, lankytojus, klientus ir t. t.) sauga yra vienas iš pagrindinių TB prioritetų, o vienas iš tikslų šioje srityje – užtikrinti saugią, švarią, higienišką ir reprezentatyvią aplinką. Laikydami galiojančių teisės normų ir aktų, rūpindami patalpų ir teritorijos naudotojais TB identifikavo būtinybę parengti atskirą organizacijos patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartą, kuris prisidėtų prie švarios ir saugios aplinkos palaikymo bei užtikrintų valymo paslaugų sutarties kokybės kontrolę.

TB ir tiekėjas

Vienas iš šio standarto tikslų – įvardinti aiškius lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus valymo paslaugoms, suvienodinti skirtingų organizacijos patalpų ir lauko teritorijos naudotojų požiūrį, mažinti šališkumą ir didinti objektyvumą organizacijos ir tiekėjo atžvilgiais, taip pat suteikti galimybę tiekėjui aiškiai įsivertinti ir suprasti minimalius TB rezultatų reikalavimus valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu turi vadovautis TB paskirti asmenys ir tiekėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus. Šis standartas eliminuoja arba minimizuoja šališkumo problemą, kadangi jame detalizuojami vieningi reikalaujami rezultatai, kokybės lygiai, įskaitant visus TB valdomus ir administruojamus objektus. Suteiktos valymo ir priežiūros paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentams įvertinimas, vadovaujantis šiuo standartu, turi būti atliekamas vienu standartizuotu vertinimo modeliu QLT-100:2017, parengtu pagal EN 13549, nepriklausomai nuo tiekėjų, jų skaičiaus ar turimų vertinimo sistemų, taip išlaikant saugios, higieniškos ir švarios aplinkos reikalavimus, aiškumą tarp darbuotojų ir lankytojų bei skaidrumą ir objektyvumą tarp organizacijos ir tiekėjo.

TB švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai

Šis „Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo metodika“ papildo esamus TB standartus, reglamentuodamas reikalaujamus rezultatus iš tiekėjo, pateikia detalizuotą švaros standartą, kokybės lygius, detalizuoja valymo ir priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą, suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties įvertinimo procedūrą, neatitiktį registravimą, kokybės lygio nustatymo sistemą bei siejasi su EN 13549, Lietuvos Respublikos teisės aktais, higienos normomis ir kitais standartais. Standartas prisideda prie TB veiklos tobulinimo, komandinio bendradarbiavimo, aiškių tikslų įvardinimo bei švarios, higieniškos ir saugios aplinkos.

ĮSITRAUKIMAS Į STANDARTĄ

Švari, reprezentatyvi ir saugi TB aplinka yra ypač svarbi patalpų ir teritorijos naudotojams. Neatsižvelgdami į pareigas, visi TB patalpų ir teritorijos naudotojai turėtų susipažinti su šiuo standartu. Nors nebūtinai visi toliau išvardyti patalpų ir teritorijos naudotojai atlieka ar yra susiję su valymu ir priežiūros paslaugomis, visi turėtų žinoti ir dalyvauti TB kokybės gerinimo procese:

- valymo ir priežiūros paslaugos tiekėjas;
- nuolatiniai ir pagalbiniai darbuotojai;
- administracijos darbuotojai;
- vadovai ir direktoriai;
- nuomininkai;
- kiti suinteresuoti asmenys.

2. TAIKYMO SRITIS

Šiame standarte apibrėžti esminiai TB objektų valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimai tiekėjui. Šis standartas yra pritaikytas patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu siekiama gerinti gaunamų paslaugų kokybę, užtikrinti, kad galimos rizikos ir reikalaujami rezultatai, susiję su patalpų ir teritorijos valymu bei priežiūra yra identifikuojami ir tinkamai valdomi.

Tiekėjas vadovaudamasis standartu gali įrodyti teikiamų paslaugų efektyvumą ir minimalių TB poreikių patenkinimą perkamų paslaugų atžvilgiu.

Šis standartas naudojamas kaip:

- techninių specifikacijų sudarymo pagrindas ir tobulinimo procesas;
- sutartinių įsipareigojimų pagrindas;
- reikalaujamų rezultatų vadovas;
- suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentams įvertinimo struktūra ir pagrindas;
- teikiamų valymo ir priežiūros paslaugų patikrinimo struktūra ir pagrindas.

Standartas nėra valymo ir priežiūros paslaugų gidas, kadangi reikalaujami valymo ir priežiūros rezultatai techniškai gali būti pasiekti bei suteikti įvairiais metodais. Standartas vengia nusakyti sąnaudas, įrangą ar procesus (poreikiui esant, tai turi būti nusakoma techninėje specifikacijoje). Standarto dėmesys yra koncentruotas į reikalaujamo teikiamos paslaugos rezultato apibrėžimą, pasiekimą ir atitikties reikalavimams nustatymą, kuris yra dėmesio centras kaip kokybiškas švaros ir higienos palaikymas reikalaujamos aplinkos cikle.

Standartas pateikia valymo ir priežiūros paslaugų kokybės, higieniškos, švarios ir saugios aplinkos reikalavimus bei orientuotas į:

- aiškumo suteikimą tiekėjui;
- veiksmingą pagalbą valdant sutartį;
- aiškius reikalaujamų rezultatų apibrėžimus;
- TB patalpų ir teritorijos naudotojus;
- suinteresuotas šalis.

Aiškumas tiekėjui

Pirmiausia yra svarbus standarto aiškumas. Tiekėjas turi vienodai suprasti šį standartą, reikalaujamą rezultatą ir jo suteikimą TB. Taip pat yra siekiama užtikrinti, kad tiekėjas vykdytų reikalavimus, siektų tų pačių rezultatų ir vadovautųsi tais pačiais kriterijais bei vertintų suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentams ta pačia sistema, atitinkančia EN 13549. Standarto reikalavimai užtikrina, kad tiekėjas turi galimybę atlikti savo darbą kontroliuojamoje ir apibrėžtoje aplinkoje, o TB gali bet kuriuo metu patikrinti ir įvertinti suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams.

Veiksminga pagalba valdant sutartį

Standartas sukurtas padėti sutarties valdymo ir administravimo procesui ir turi būti naudojamas kaip vadovas plėtoti valymo ir priežiūros paslaugų technines specifikacijas. Standarte pateikti reikalavimai yra nedviprasmiški ir aiškūs, kad tiekėjas galėtų aiškiai interpretuoti sutartinius įsipareigojimus ir pateiktus reikalavimus.

Aiškūs reikalaujamų rezultatų apibrėžimai

TB skatina novatoriškas, inovatyvias, efektyvias, patikrintas valymo ir priežiūros paslaugų praktikas, todėl šis standartas yra sutelktas į reikalaujamus rezultatus, o ne į jų atlikimo metodus. Tai reiškia, kad skirtingų tiekėjų valymo ir priežiūros metodų, technologijų ar priemonių tinkamumas arba netinkamumas taip pat gali būti įvertinamas pagal šį standartą. Standartas pateikia tiekėjui aiškius reikalaujamus rezultatus, kuriuos TB tikisi gauti sutarties vykdymo metu. Standartas vengia sąnaudų ar proceso matavimo ir yra sutelktas į būtinybę turėti saugią, tvarkingą ir švarią aplinką TB valdomuose ir administruojamuose objektuose. Praktika rodo, jog dažniausiai pirkimo dokumentų reikalavimai yra sutelkti į valymo metodus ir technologijas, o ne į reikalaujamus rezultatus. Šiuo standartu TB pateikia tiekėjui minimalius reikalaujamus rezultatus, taip mažiau koncentruodamas į valymo metodus, kadangi skirtingi tiekėjai gali suteikti reikalaujamą rezultatą skirtingais valymo būdais, technologijomis ir metodais, išlaikydami nustatytą minimalų kokybės lygį bei saugią ir švarią aplinką.

TB patalpų ir teritorijos naudotojai

Standartas yra sutelktas į TB patalpų ir teritorijos naudotojų poreikių tenkinimą, kadangi jie yra galutiniai vartotojai, gaunantys paslaugas. Standartas sukurtas atsižvelgiant ir remiantis kitais pastatų ir teritorijos valymo bei priežiūros, klientų aptarnavimo, kokybės ir kokybės lygio nustatymo standartais, norminiais aktais, kokybės įvertinimo sistemų praktika.

Suinteresuotos šalys

Standartas apima šias TB suinteresuotas šalis:

- darbuotojus;
- nuomininkus;
- viešuosius asmenis;
- lankytojus;
- tiekėjus.

Suinteresuotosios šalys nuolatos domisi dėl TB patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros standartu bei taikomais kokybės lygiais. Atlikus peržiūrą tapo aišku, kad TB neturi vienodo švaros, valymo ir priežiūros standartų rinkinio, pagal kurį galėtų įvertinti valymo ir priežiūros paslaugas bei jų rezultatus, parodančius švaros ir kokybės lygį (buvimą arba nebuvimą), taip skatinant arba taikant tiekėjui prievolių užtikrinimo priemones. Šiuo standartu siekiama apibrėžti paslaugų kokybės lygį ir bendrą visų suinteresuotų šalių supratimą apie TB patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimus.

Rizikos samprata

Standartas yra sukurtas dėl įvairių rizikų tipų, siekiant jas minimizuoti ir suvaldyti, kadangi prasta ar žema valymo ir priežiūros paslaugų kokybė gali sukelti TB įvairių problemų sutarties vykdymo metu. Įvairių tipų rizika apima:

- darbuotojų saugos ir sveikatos riziką;
- nehigieniškos aplinkos riziką;
- riziką gauti žemą paslaugos kokybę;
- riziką įsigyti žemą paslaugos kokybę;
- riziką sulaukti skundų;
- prasto viešojo įvaizdžio riziką;
- riziką nuvilti TB objektų naudotojus;
- reikalaujamų valyti ir prižiūrėti patalpų bei teritorijos valomų ir prižiūrimų elementų nepriežiūros riziką.

TB reikalaujamų rezultatų ir sąnaudų sąryšis valymo paslaugų cikle

- Sąnaudos¹ – ištekliai rezultatams pasiekti;
- Našumas² – pats produktas ar paslauga;
- Procesai³ – procedūros, metodai ir veiklos, kurios naudoja išteklius, kad gautų produkciją;
- Rezultatai⁴ – gavybos poveikis arba pasekmė;
- Atitikties įvertinimas (patikra, auditas) – sistema, kuri patikrina reikalaujamo rezultato atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams pagal apibrėžtus vertinimo kriterijus ir nustato ar minimalus kokybės lygis yra pasiektas, ar nepasiektas.

TB pateikia tiekėjui reikalavimus per rezultatus ir reguliariai vertina atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams. Tiekėjas yra atsakingas už sąnaudas, našumą ir procesus, kuriuos jis taikys TB objektuose reikalaujamiems rezultatams pasiekti. Jeigu atitikties įvertinimas parodo, jog minimalus paslaugos kokybės lygis nepasiektas, TB turi teisę reikalauti pakeisti procesus, našumą ar sąnaudas, kol bus pasiekta ir išlaikyta reikalaujama kokybė pagal apibrėžtus ir nustatytus rezultatus

1 PASTABA: pavyzdžiui, personalas, įranga, medžiagos.

2 PASTABA: pavyzdžiui, valymas.

3 PASTABA: pavyzdžiui, grindų plovimas šluostėmis.

4 PASTABA: pavyzdžiui, valymas sukuria švarią ir saugią aplinką klientui.

3. NUORODOS

Į šį standartą įtrauktos nuostatos iš kitų dokumentų, naudojančios jomis yra sudarytas standartas, o normatyvinių dokumentų sąrašas pateiktas šiame skyriuje.

- LR Vyriausybės 2017-07-05 nutarimas Nr. 550 „Dėl buitinių, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų“ pakeitimo“.
- LR aplinkos ministro įsakymas 2007-12-27 Nr. D1-706 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“ patvirtinimo“.
- LR aplinkos ministro įsakymas 1999-12-27 Nr. 420 „Dėl reglamento STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ patvirtinimo“.
- LR aplinkos ministro įsakymas 1999-07-14 Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2005-09-01 Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2003 „Maisto higiena“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2006-11-07 Nr. V-908 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 122:2006 „Rūkymo patalpų (vietų) įmonės, įstaigose ir organizacijose įrengimo ir eksploatavimo reikalavimai“ patvirtinimo“.
- LST EN 13549:2003 Valymo paslaugos. Kokybės nustatymo sistemos bendrieji reikalavimai ir rekomendacijos.
- Cleanliness and cleaning maintenance standard ©STAND 9100™, 2018.
- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
- Cleaning Services. Performance evaluation and quality measurement system: QLT-100:2017.
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 „Dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH)“.
- Europos Sąjungos tarybos 2017-12-07 pranešimas, Nr. D053891/02 „Produktų grupei „Vidaus valymo paslaugos“ taikomi ES ekologinio ženklo suteikimo kriterijai ir vertinimo bei patikros reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas.
- LR aplinkos ministro įsakymas 2016-12-30, Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
- Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.
- Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimas“.

Sudarant šį standartą buvo atsižvelgta į Lietuvos, Jungtinių Amerikos Valstijų, Kanados, Šveicarijos, Airijos, Didžiosios Britanijos, Prancūzijos, Italijos, Australijos, Singapūro bei kitų Europos sąjungos ir pasaulio šalių gerąsias valymo ir priežiūros paslaugų ir nekilnojamojo turto valdymo praktikas, susijusias su švaria, higieniška ir saugia aplinka patalpų ir teritorijos naudotojams vykdančioms patalpų ir lauko teritorijos valymo paslaugų viešąjį pirkimą.

4. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

Šio standarto tikslams naudojami terminai ir apibrėžtys:

4.1.
Objektas – TB valdomas ir administruojamas infrastruktūros paskirties statinys / statinio dalis / statinių kompleksas ir teritorija, apimanti funkcinės zonos (žr. 4.2. pp.).

4.2.
Funkcinė zona – vieta, kurioje turi būti atliekamos ir suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos. TB turi 4 vidaus patalpų funkcinės zonos (žr. 4.2.1. – 4.2.4. pp.) ir vieną lauko teritorijos funkcinę zoną (žr. 4.2.5. pp.). Objektas gali turėti visas arba dalį funkcinę zonų. Funkcinė zona gali turėti vieną ir daugiau patalpų / erdvių, kurios susideda iš visų ar dalies elementų grupių (žr. 4.5. p.) bei visų arba dalies nurodytų elementų (žr. 4.6. p.). Objektas susideda iš funkcinę zonų, funkcinės zonos - iš reikalaujamų valyti patalpų / erdvių, patalpos / erdvės iš elementų grupių, o jos iš valomų ir prižiūrimų elementų, kurie pilnai dengia visą patalpą / erdvę:

4.2.1.
administracinės zonos (AZ);⁵

4.2.2.
bendrojo naudojimo zonos (BNZ)⁶

4.2.3.
sanitarinės zonos (SZ)⁷

4.2.4.
pagalbinės zonos (PZ)⁸

4.2.5.
lauko teritorijos zonos (LTZ)⁹

4.3.
Rizikos lygis – nustatyta rizika atsižvelgiant į funkcinę zoną, jos vietą, naudojimo specifiką, reprezentatyvumą, intensyvumą, darbuotojų saugą ir sveikatą, higienišką aplinką, švaros ir kokybės reikalavimus ir joje esančias elementų grupes ir elementus, bei kitus svarbius aspektus ir suskirstyta į keturis rizikos lygius: a) labai aukštą (A); b) aukštą (B); c) vidutinį (C); d) žemą (D).

4.4.
Funkcinės zonos rizikos kategorija – funkcinės zonos rizikos lygis, suskirstytas į keturias intensyvumo kategorijas, nurodančias reikalingą valymo intensyvumą, dažnumą ir švarumo poreikį.

4.5.
Elementų grupės – identifikuotų elementų (žr. 4.6. p.) rinkinys suskirstytas į atitinkamas elementų grupes, kurios dengia visą reikalaujamą valyti ir prižiūrėti patalpą / erdvę. Vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į penkias elementų grupes (žr. 4.5.1. – 4.5.5. pp.):

4.5.1.
lubų;

4.5.2.
sienu;

4.5.3.
grindų;

4.5.4.
inventoriaus ir įrangos;

4.5.5.
sanitarinės įrangos.

Lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į keturias elementų grupes (žr. 4.5.6 – 4.5.9. pp.):

4.5.6.
augalijos;

4.5.7.
kietosios dangos;

4.5.8.
lauko inventoriaus;

4.5.9.
Su pastatu susijęs inventorių.

4.6.
Elementas^{10, 11} – reikalaujamos valyti funkcinės zonos valomas ir prižiūrimas vienetas, kuriam turi būti suteikta TB valymo ir priežiūros paslauga, atitinkanti nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.). Objekto vidaus funkcinės zona yra suskirstyta į 27 (dvidešimt septynis) elementus (žr. 4.6.1. – 4.6.27. pp.), visi jų priskirti vienai iš penkių elementų grupių (žr. 4.5. p.). Tiekėjo valomi ir prižiūrimi elementai:

4.6.1.
lubos;

4.6.2.
kiti lubų atributai;

4.6.3.
sienos;

4.6.4.
sienu kontaktinės vietos;

4.6.5.
kiti sienu atributai;

4.6.6.
durys;

4.6.7.
stiklas;

5 PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima kabinetus, aptarimo kambarius, konferencijų sales, darbuotojų darbo vietas ir pan.

6 PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima laiptines, koridorius, lifthus, holus, pastatų įėjimo zonas, kabinetus ir pan.

7 PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima tualetus, dušus, persirengimo kambarius, buitines patalpas, virtuves ir pan.

8 PASTABA: jei TB nenurodo kitaip, ši zona apima sandėlius, saugyklas, archyvus, technines patalpas, skydines, garažus ir automobilių parkavimo aikštes, esančias pastato viduje ir pan.

9 PASTABA: jeigu TB nenurodo kitaip, ši zona apima lauko aplinkoje esančias zonas.

10 PASTABA: reikalaujama valyti funkcinę zoną gali turėti visus arba dalį elementų, kuriuos tiekėjas turi patikrinti ir nuvalyti kaskart teikiant reikalaujamas valymo paslaugas.

11 PASTABA: elementui priskirtų valomų paviršių detalizacija yra pateikta 2 – 10 lentelėse.

4.6.8.
kiti stiklo atributai;
4.4.9.
grindys;
4.6.10.
grindjuostės;
4.6.11.
grindų šonai ir kampai;
4.6.12.
grindys po įranga ir inventoriūmą;
4.6.13.
kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis);
4.6.14.
kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis);
4.6.15.
sėdimosios vietos;
4.6.16
stalai;
4.6.17.
kiti baldai;
4.6.18.
organizacinė technika;
4.6.19.
buitinė technika;
4.6.20.
kita įranga;
4.6.21.
šiukšliadėžės;
4.6.22.
unitazai;
4.6.23.
pisuarai / bide;
4.6.24.
kriauklės;
4.6.25.
vandens maišytuvai;
4.6.26.
higienos laikikliai
4.6.27.
kita santechninė įranga.
Objekto lauko teritorijos funkcinė zona suskirstyta į devyniolika elementų (žr. 4.6.28. – 4.6.46. pp.), kiekvienas priskirtas vienai iš keturių lauko teritorijos elementų grupių (žr. 4.5. p.). Tiekėjo valomi ir prižiūrimi elementai:
4.6.28.
žalioji zona;
4.6.29.
žaliųjų zonų šonai ir kampai;
4.6.30.
vienmečiai augalai;
4.6.31.
daugiamečiai augalai;
4.6.32.
pėsčiųjų zona;
4.6.33.
pėsčiųjų zonų šonai ir kampai;
4.6.34.
lankytojų zonos;
4.6.35.
transporto zona;
4.6.36.
transporto zonų šonai ir kampai;
4.6.37.
kitos zonos;
4.6.38.
šiukšliadėžės;
4.6.39.
lauko įranga;
4.6.40.
lauko baldai;
4.6.41.
durys;
4.6.42.
langai;
4.6.43.
įėjimų / išėjimų grindys;
4.6.44.
įėjimų / išėjimų sienos;
4.6.45.
įėjimų / išėjimų lubos;

4.6.46.

kitas inventorius

4.7.

Patalpa / erdvė – apibrėžta funkcinės zonos vieta su nustatyta reikalaujamu kokybės lygiu (KL), kurioje teikiamos reikalaujamos valymo ir priežiūros paslaugos patalpos / erdvės ir patalpoje / erdvėje esantiems elementams (žr. 4.6. p.).

4.8.

Nešvarumai – organinė arba neorganinė medžiaga, materija, dalykas, kuris tvyro, laikosi, yra nusėdęs, įsigėręs arba prilipęs prie elemento (žr. 4.6. p.), tačiau nėra šio elemento funkcinė dalis ir kurį įmanoma pašalinti fiziniu arba mechaniniu darbu, atitinkamomis priemonėmis, įrankiais ir įranga, teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Nešvarumai yra švaros kriterijaus trūkumai. Nešvarumai yra neatitikimai arba reikalaujamų rezultatų neatitikty. Visi nešvarumai yra skirstomi į penkias grupes (žr. 4.8.1. – 4.8.5. pp.):

4.8.1.

nukritę nešvarumai¹²;

4.8.2.

nusėdę ar neprilipę nešvarumai¹³;

4.8.3.

prilipę nešvarumai¹⁴;

4.8.4.

susikaupę nešvarumai¹⁵;

4.8.5.

tyrantys nešvarumai¹⁶.

4.9.

Išorės auditas¹⁷ – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktį reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas trečios šalies, nepriklausomos nuo TB ir tiekėjo, pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

4.10.

Vidinis auditas – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktį reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas TB paskirtų asmenų¹⁸ pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

4.11.

Savikontrolės auditas – tiekėjo suteiktų reikalaujamų paslaugų ir rezultatų atitikties pirkimo dokumentams patikrinimas ir įvertinimas vizualinės patikros būdu, neatitiktį reikalavimams ir paslaugų kokybės lygio nustatymas, atliekamas tiekėjo paskirtų asmenų pagal šio standarto reikalavimus ir QLT-100:2017 vertinimo metodiką.

4.12.

Svorio koeficientas – balų skyrimo proceso aspektas, kuris atspindi įvairių elementų, esančių skirtingose funkcinėse zonose, rizikos kategorijos svarbą.

4.13.

Kokybės kriterijus – visiškai pirkimo dokumentuose tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintų paslaugų, darbų, veiksmų ar jų sudedamųjų dalių įvykdymas elementui, nepalikant netoleruojamų neatitiktimų arba trūkumų pateiktiems reikalavimams, o rezultatas atitinka nustatytus TB reikalavimus.

4.14.

Švaros kriterijus – elementas yra švarus ir prižiūrėtas, jeigu po atliktų valymo paslaugų jis ir jo dalys neturi netoleruojamų nešvarumų ir neatitiktimų pateiktiems pirkimo dokumentų reikalavimams bei norminiams aktams.

4.15.

Kokybinis kriterijus – nurodytas charakteristikos rezultatas, kuris yra reikalaujamas iš tiekėjo jam atlikus reikalaujamas valymo paslaugas ir yra įvardintas šiame standarte, techninėse specifikacijose bei kituose pirkimo dokumentuose arba atitinkamuose teisės aktuose ir norminiuose dokumentuose, kurį tiekėjas turi išpildyti kaskart teikiant valymo paslaugas. Kokybinis kriterijus – TB priimtinas švaros (žr. 4.14. p.) ir kokybės kriterijų (žr. 4.13. p.) visumos atitikimas elementui.

4.16.

Kryžminės nuorodų schemos – nuorodų lentelės, pateikiančios TB reikalaujamą valymo ir priežiūros standartą tiekėjui, apimančią visų įvardintų elementų (žr. 4.6. p.) svorio koeficientus, atsižvelgiant į funkcines zonas (žr. 4.2. p.), elementų grupes (žr. 4.5. p.) ir patį elementą (žr. 4.6. p.).

4.17.

Neatitikimai (neatitiktys) – nešvarumai ir (arba) pirkimo dokumentuose nurodytų paslaugų, darbų, veiksmų, užduočių, reikalavimų proceso dalies trūkumas, dalinis įvykdymas arba neįvykdymas. Neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nustato TB paskirti asmenys.

4.18.

Paslauga – šiame standarte ir pirkimo dokumentuose įvardintos TB objektams teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos identifikuotiems elementams, elementų grupėms ir funkcinėms zonoms, apimančioms patalpas / erdves. Paslauga tai veikla, skirta TB poreikiams tenkinti ir jos rezultatas.

4.19.

Paslaugos teikimo dažnis – rekomenduojamas minimalus paslaugos pasikartojimo kartų skaičius, ciklo norma ir orientyras.

4.20.

Techninė specifikacija – bendrosė ir specifinėse paslaugų specifikacijose nustatyti reikalavimai paslaugoms ir jų rezultatams. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti gaminy, procesas, paslauga.

4.21.

Tiekėjas – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugas TB objektuose.

4.22.

Pašalinimas / panaikinimas – neatitikties pirkimo dokumentų reikalavimams pašalinimas, tiekėjo būtini veiksmai pažeidimui pašalinti ir panaikinti.

4.23.

Paviršius – viršutinis dalyko sluoksnis; įvairaus ploto ir dydžio valomas ir prižiūrimas elementas (žr. 4.6. p.) ir jo arba jo dalies danga.

4.24.

Valymo paslaugų kokybė – reikalaujamas valymo paslaugų kokybės lygis, apibrėžtas kokybės lygiais (KL) ir kitais reikalavimais.

4.25.

12 PASTABA: pavyzdžiui, lapai, šakos, piktžolės ir kita netinkamoje vietoje atsiradusi augmenija, negyvi gyviai, šiukšlės ar atliekos, kurias galima tiesiogiai surinkti ir pašalinti bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

13 PASTABA: pavyzdžiui, pašalinami nešvarumai, kurių negalima tiesiogiai paimti arba pakelti, t. y. sniegas, smėlis, trupiniai, kurios reikia susiurbti siurbliu ar sušluoti, dulksės bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

14 PASTABA: pavyzdžiui, įvairios pašalinamos nešvarumų dėmės, kalkės, rūdys, pirštų antspaudai, ledas, lipdukai, klizai, graffiti, ekskretai, riebalai, pelėsiai, kūno skysčiai, kraujas, rūdys, purvo sankaupos, vandens dėmės, nubėgimai, kurie prilipę prie atitinkamo arba riboto paviršiaus ploto bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

15 PASTABA: pavyzdžiui, pašalinamos matinės dėmės (matinės spalvos tarša) ant viso ar dalies elemento, purvo apnašos, nešvarumų dryžiai atsiradę nuo netinkamo valymo metodo naudojimo, cheminių medžiagų pertekliaus ar nešvarių šluosčių naudojimo bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių ir tvyrančių nešvarumų grupėms.

16 PASTABA: pavyzdžiui, tvyrantys nemalonūs sanitarinių mazgų kvapai, kabantys voratinkliai bei kiti nešvarumai, kurie nėra priskirti nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių ir susikaupusių nešvarumų grupėms.

17 PASTABA: trečioji šalis gali būti nepriklausomi šios srities ekspertai ar kitos kompetentingos institucijos paskirtos TB.

18 PASTABA: TB paskirti atsakingi asmenys gali būti darbuotojai ir (ar) kiti paskirti fiziniai ir juridiniai asmenys, galintys atlikti auditus pagal pateiktus reikalavimus.

Minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL)¹⁹ – TB nustatytas minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis, kurį tiekėjas turi pasiekti arba jį viršyti, kaskart teikdamas valymo ir priežiūros paslaugas arba priežiūros ir valymo paslaugas apibrėžtoje laiko erdvėje, atsižvelgiant į priimtina kokybės limitą (AQL), žr. 4.26. p.

4.26.

Priimtinas kokybės limitas (angl. *acceptance quality limit, AQL*)^{20,21} – kokybės lygio riba, kuri yra naudojama suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimui, pateikianti netenkinamo proceso vidurkio limitą ir nurodanti didžiausią leistiną nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičių.

4.27.

Kokybės lygis (KL) – valymo paslaugų kokybės kriterijus ir atitikties reikalavimams įvertinimo rodiklis, nurodantis didžiausią leistiną tikrinamo vieneto (TV) elementų kiekį procentais, kuris gali neatitikti kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.) po suteiktos patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos.

4.28.

Patikros partija (PP)²² – visos reikalaujamos valyti patalpos ir (ar) lauko teritorija, apibūdinta pirkimo dokumentuose.

4.29.

Tikrinamas vienetas (TV) – patalpa ar jos dalis, kurios plotas ne didesnis nei 100 m² ²³.

4.30.

Atrankos dydis (N) – patikros partijoje (PP) esantis tikrinamų vienetų (TV) skaičius.

4.31.

Imties dydis (n)²⁴ – patikros partijoje (PP) esantis tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kuris turi būti patikrintas vizualinės patikros būdu atliekant auditą ir įvertinant suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimą.

4.32.

Priimtimumo skaičius (angl. *acceptance number, Ac*)²⁵ – didžiausias leistinas nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius imties dydyje (n), t. y. tikrinamų vienetų (TV) skaičius, kuris imties dydyje gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL).

4.33.

Atmetimo skaičius (angl. *rejection number, Re*)²⁶ – mažiausias nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius imties dydyje (n), kurį pasiekus ar viršijus tikrinamas imties dydis (n) yra laikomas nepriimtino valymo paslaugų kokybės lygio.

4.34.

Vizualinė patikra^{27,28} – audito metu, atliekamas suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams vizualinis įvertinimas pagal šiame standarte pateiktas reikalaujamas procedūras.

4.35.

Patikros planas – audito planas, nurodantis atrankos dydį (N), imties dydį (n), priimtimumo (Ac) ir atmetimo (Re) skaičius, pagal kurį turi būti atliktas reikalaujamas auditas.

4.36.

Standartas – šis TB patalpų ir teritorijos švaros, valymo bei priežiūros paslaugų standartas, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.

4.37.

Su valymu ir priežiūra susijusios paslaugos²⁹ – paslaugos, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintos pirkimo dokumentuose.

4.38.

Švara (švarus) – suteiktų valymo ir priežiūros paslaugų reikalaujamų rezultatų atitikimas standartui bei pasiektas ar viršytas reikalaujamas minimalus priimtinas kokybės lygis (PKL).

4.39.

Valymas – tiekėjo teikiamas procesas, kurio metu nuo elementų ar iš aplinkos yra pašalinami netoleruojami nešvarumai, naudojant įvairius įrankius, įrangą, priemones, metodus, technologijas ir veiksmus (plovimą, šluostymą, šlavimą, siurbimą, atšveitimą, šveitimą, skalbimą, pašveitimą, surinkimą, poliravimą, blizginimą, nuvalymą, išvalymą ir kt.), kad būtų pasiekti TB reikalaujami rezultatai bei perkamų valymo ir priežiūros paslaugų tikslas. Valymas yra švarinimas ir švarios, saugios, reprezentatyvios bei higieniškos aplinkos užtikrinimas.

4.40.

Valymo ir priežiūros paslaugos – į TB poreikių tenkinimą orientuota ekonominė veikla, kuria yra siekiama padėti palaikyti tinkamą darbo aplinką, higienišką ir sanitarinę objektų bei objektuose esančio turto būklę, atkuriant įvairių paviršių estetines ir eksploatacines savybes, atliekant valymą ir su valymu bei priežiūra susijusias paslaugas.

4.41.

Priežiūra – tiekėjo teikiamas procesas, kurio metu vyksta valymo ir kiti numatyti, nurodyti ar reikalaujami darbai, veiksmai ir sistemos, suteikiančios saugią aplinką ir yra palaikomas arba viršijamas TB reikalaujamas minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL).

4.42.

Valymo planas – tiekėjo suplanuotas ir TB patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (reikalui esant apibrėžtas dienomis ir valandomis), reikalaujamiems rezultatams suteikti, kurį TB turi teisę reikalauti pakeisti arba koreguoti, tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų.

4.43.

Valymo paslaugų tikslas – nuolat išlaikyti nepriekaištingą funkcinių zonų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką bei užtikrinti TB reikalaujamą minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) arba aukštesnį.

4.44.

Atitikties įvertinimo sistema / modelis – pagal EN 13549 sudaryta QLT-100:2017 metodika, kuri detalai pateikiama šiame standarte ir kuri yra skirta įvertinti bei nustatyti, ar dviejų šalių suderintos paslaugos, veiksmai, metodai, darbai ir rezultatai atitinka nustatytą priimtina minimalų valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) ir kokybinius įsipareigojimus, pateiktus, numatytus ar numatomus pagal aiškiai arba netiesiogiai išreikštus reikalavimus.

4.45.

Švaros palaikymas – tiekėjo teikiamas procesas, kuris užtikrina nuolatinį ir nepertaukiamą nešvarumų ir neatitikimų pirkimo dokumentams pašalinimą bei kitų valymo ir priežiūros darbų atlikimą apibrėžtose objekto funkcinėse zonose bei pastovus tame objekte nustatyto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) palaikymas arba viršijimas ir kitų TB reikalavimų kokybiškas atlikimas nustatytais dienomis ir (ar) valandomis.

19 PASTABA: minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) nustatomas įvertinus atitinkamą tikrinamų vienetų (TV) imties dydį (n) pagal jose esančių elementų atitiktį pateiktiems TB reikalavimams, atsižvelgiant į priimtina kokybės limitą (AQL). Rastos neatitiktys turi būti panaikintos per nustatytą šiame standarte laikotarpį, jei valdytojas nenurodo kitaip.

20 PASTABA: priimtinas kokybės limitas (AQL) apibrėžia žemiausią nepriimtino kokybės lygio (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičiaus ribą, kuri gali būti laikoma priimtina.

21 PASTABA: šioje metodikoje yra taikomas 4% ir 6,5% priimtinas kokybės limitas (AQL), t. y. iš 100 atsitiktinai patikrintų tikrinamų vienetų (TV), vidutiniškai, daugiausia 4 tikrinami vienetai (TV) gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kai taikomas 4% AQL arba iš 100 atsitiktinai patikrintų tikrinamų vienetų (TV), vidutiniškai, daugiausia 6,5 tikrinamų vienetų (TV) gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kai taikomas 6,5% AQL.

22 PASTABA: patikros partija (PP) susideda iš visų pirkimo dokumentuose nurodytų valyti patalpų ir (ar) lauko teritorijos plotų, suskirstytų į tikrinamus vienetus (TV), skaičius.

23 PASTABA: lauko teritorijos tikrinamas vienetas (TV) yra lauko teritorija ar jos dalis, kurios plotas yra ne didesnis nei 100 m².

24 PASTABA: šiame standarte yra daroma prielaida, kad naudojant pateiktus imties dydžius (n), žr. 16 lentelę, yra tik maža dalis tikrinamų vienetų (TV) neatitinkančių reikalaujamų kokybės lygių (KL).

25 PASTABA: pavyzdžiui, audito metu yra atlikta 13 tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra, nurodytas Ac = 1 (žr. 16 lentelę), tai reiškia, kad 1 tikrinamas vienetas (TV), iš patikrintų 13, gali neatitikti reikalaujamo kokybės lygio (KL), kad būtų laikoma, jog suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas / valymo paslaugų kokybė yra priimtina.

26 PASTABA: pavyzdžiui, audito metu yra atlikta 13 tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra, nurodytas Re = 2 (žr. 16 lentelę), tai reiškia, jeigu 2 ir daugiau tikrinami vienetai (TV), iš patikrintų 13, neatitinka reikalaujamo kokybės lygio (KL), suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas / valymo paslaugų kokybė yra nepriimtina.

27 PASTABA: vizualinė patikra gali būti atliekama naudojant sausus / drėgnas šluostes / servetėles ir kitas visuotinai priimtas bei praktikoje naudojamas priemones (pavyzdžiui, šluostės, valikliai, šveitimų kempinės, UV lempos, paviršių palietimas / perbraukimas ranka ar pirštais ir t. t.).

28 PASTABA: mikroorganizmai yra plika akimi nematomi, todėl elemento paviršius gali atrodyti vizualiai švarus, tačiau tai nereiškia, jog ant jo nėra mikroorganizmų.

29 PASTABA: pavyzdžiui, budėjimas, durų atrakinimas, langų uždarymas, patalpų sutvarkymas, švaros palaikymas, higienos laikiklių papildymas, vandens maišytuvų užsikimšimas ir t. t.

4.46.

Periodinis valymas³⁰ – generalinis valymas, t. y. valymo ir priežiūros darbai, kurie įprastai atliekami priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), higienos normų ir švaros palaikymui arba esant didesniai kiekiui nei įprasta nešvarumų ir neatitiktimų panaikinimui užtikrinant reikalaujamus TB rezultatus.

4.47.

Rezultatas – TB reikalaujami rezultatai iš tiekėjo, kurie pateikti šiame standarte ir pirkimo dokumentuose.

4.48.

Valymo metodai – tiekėjo pasirinktos ir suderintos su TB valymo technologijos reikalaujamiems rezultatams suteikti, jas TB turi teisę reikalauti keisti arba koreguoti, jeigu yra nesuteikiami reikalaujami rezultatai.

4.49.

TB / organizacija / perkančioji organizacija / užsakovas – VĮ Turto bankas.

4.50.

Valdytojas – TB paskirti asmenys, atsakingi už valymo paslaugų administravimą, kontrolę ir valdymą TB objektuose.

4.51.

Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)³¹ – nusako vidutinišką, audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies kokybinį vykdymą, pagal TB pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus ir šį standartą. Sutarties vykdymo metu šis rodiklis naudojamas sutarties monitoringo tikslais.

4.52.

Nevalomi paviršiai (NP) – pirkimo dokumentuose apibrėžti įvairūs paviršiai, kurių nereikalaujama valyti.

4.53.

Teritorija – valdomas ir kontroliuojamas TB priklausantis ar priskirtas plotas.

4.54.

Dezinfekcija – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus kai kurias bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.

4.55.

Pretenzija – reiškiamoji teisė dėl neatitikties, įforminta raštu³², kuriuo reiškiamą toji teisė, kai paslaugos suteiktos ne pagal standartą, techninę specifikaciją ir kituose pirkimo dokumentuose bei sutartyje nurodytus reikalavimus.

30 PASTABA: pavyzdžiui, aukštuminis dulkių ir (ar) voratinklų valymas, grindų giluminis valymas ir atšveitimas su rotacinėmis mašinomis, dėmių pašalinimas nuo minkštų baldų (įskaitant kėdžių) ir kilimų, stiklo pertvarų pilnas nuvalymas, visų elementų detalus valymas nepaliekant nešvarumų ir kitų neatitiktimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

31 PASTABA: Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ) – tai reikalaujamų valyti patalpų / erdvių / teritorijos vidutinis kokybinis kriterijų (žr. 4.15. p.) atitinkančių elementų kiekis procentais, neatsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL).

32 PASTABA: tai apima neatitiktis įformintas atskaitose, neatitikties aktuose, el. paštuose ir (ar) kituose IT priemonėse ir (ar) raštuose, kuriuose yra įforminta pretenzija.

5. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

Tiekėjas turi dokumentuoti ir pateikti duomenis, kaip bus teikiamos ir kontroliuojamos valymo paslaugos TB objektuose. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi pateikti šiame skyriuje reikalaujamą informaciją ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos, visa informacija turi būti suderinta su TB ir patvirtinta raštu.

5.1. Paslaugų teikimo procedūros

Tiekėjas turi pateikti:

5.1.1.

kiekvieno objekto valymo planus (žr. 4.42. p.) ir valymo metodus³³. Tiekėjas turi pateikti tik orientacinius valymo planus ir valymo metodus. Neatsižvelgdamas į savo nustatytus valymo planus ir metodus, tiekėjas turi teikti valymo paslaugas tiek, kiek laikoma reikalinga, kad būtų pasiekti nustatyti ir reikalaujami rezultatai bei įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai ir pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

5.1.2.

įrangos ir priemonių sąrašus: įskaitant visus naudojamus reikmenis, įrangą, įrenginius bei priemones. TB turi teisę reikalauti pakeisti įrenginius, įrangą, reikmenis ir priemones, jeigu tai gali sukelti riziką saugiai aplinkai ar reikalaujamiems rezultatams pasiekti.

5.1.3.

valymo paslaugų valdymą: kaip šios paslaugos bus valdomos, kontroliuojamos ir suderintos su TB reikalavimais, kad būtų pasiekti reikalaujami rezultatai.

5.2.

Tiekėjo struktūra ir atskaitomybės

Tiekėjas turi pateikti:

5.2.1

funkcijų pavaldumo linijas ir atskaitomybės planą, kuriame būtų aiškiai išdėstyti atskaitomybės lygiai, jų valdymas ir detalizuotos pačios atskaitomybės.

5.3.

Įgūdžiai ir kvalifikacija

Tiekėjas turi pateikti:

5.3.1.

įgūdžių ir kvalifikacijų santrauką, kuri bus taikoma darbuotojams, atliekantiems valymo paslaugas organizacijos objektuose, įskaitant sutartį administruojančius ir vykdančius kokybės kontrolę darbuotojus.

5.4.

Mokymai

Tiekėjas turi pateikti:

5.4.1.

valymą atliekančių darbuotojų mokymų programas ir mokymų dažnius. Sutarties vykdymo metu, prieš pradedant tiekėjo darbuotojui dirbti TB objektuose, tiekėjas turi jį apmokyti pagal vienodas instrukcijas bei TB vidaus bei saugos taisykles, be išimčių kiekvienas tiekėjo darbuotojas turi jas žinoti ir jų laikytis. Tiekėjas turi vesti tam tinkamą ir atsekamą registrą ir jį saugoti su organizacija suderintą laikotarpį.

5.5.

Personalas

Tiekėjas turi pateikti:

5.5.1.

procedūras, kaip bus keičiami darbuotojai atostogų metu ar sutrikus sveikatai.

5.5.2.

neigalių darbuotojų (jei tokių yra) programą ir jiems teikiamą reikiamą pagalbą bei priemones paslaugos teikimo metu, jų valdymą ir kontrolę.

5.5.3.

procedūras, kurios detalizuotų netikėtų darbuotojų pravaikštų³⁴ valdymą, įskaitant informaciją, kaip bus užtikrinamas ir kontroliuojamas paslaugos teikimas ir rezultatų įgyvendinimas tokiais atvejais.

5.5.4.

papildomai užsakomų paslaugų kontrolę ir resursus joms teikti.

5.6.

Didelių apkrovų metas ir nenumatyti atvejai

Tiekėjas turi pateikti:

5.6.1.

priemonių planą, kaip bus teikiamos ir atliekamos paslaugos, esant didelėms apkrovoms ir didesniems nei įprasta užsakymams arba atsiradus nenumatytiems atvejams³⁵, įskaitant rizikų valdymo strategijas, atsižvelgiant į atitinkamų vyriausybinių institucijų rekomendacijas.

5.7.

Paslaugų atlikimo ir įvykdymo standartai

Tiekėjas turi pateikti:

5.7.1.

tvarkos aprašymą ir sistemas, kurios bus naudojamos nepertraukiamai stebėti ir prižiūrėti reikalaujamų teikti paslaugų atlikimą ir įvykdymą bei reikalaujamų rezultatų užtikrinimą, įskaitant informaciją apie skundų ir ginčų valdymą^{36,37}.

5.8.

Profesinės rizikos sveikatai ir darbuotojų saugos strategijos

Tiekėjas turi pateikti:

5.8.1.

duomenis, kaip bus įgyvendinamas, stebimas, kontroliuojamas ir užtikrinamas darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių laikymasis, tai apima ir darbų rizikos įvertinimą, jų kontrolę ir taikymą.

5.9.

Subrangos susitarimai³⁸

Tiekėjas turi pateikti:

33 PASTABA: jeigu sutarties vykdymo metu objektai yra perduodami tiekėjui etapais, tokiu atveju, kiekvieno tokio objekto valymo planas ir metodai yra pateikiami ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo TB pareikalavimo teikti valymo paslaugas tokiam objektui.

34 PASTABA: pavyzdžiui, tiekėjo darbuotojas neatvyksta į darbą nepranešęs ar pranešęs tik prieš pamainos pradžią.

35 PASTABA: pavyzdžiui, avarinės situacijos, pandemijos ar epidemijos atvejais ir kitais atvejais.

36 PASTABA: sutarties vykdymo metu tiekėjas turi pastoviai (kaip to reikalauja techninė specifikacija, šis standartas ir kiti pirkimo dokumentai) kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę, suderinant savo turimas procedūras su šio standarto reikalavimais ir teikti tik tuos produktus ir paslaugas bei jų rezultatus, kurie atitinka techninės specifikacijos, šio standarto ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus.

37 PASTABA: sutarties vykdymo metu tiekėjas turi ne rečiau nei nustatyti šiame standarte dažnumu įvertinti teikiamų paslaugų kokybę atitiktį pirkimo dokumentams. Atitikties reikalavimams įvertinimas (savikontrolės auditai) turi būti atliekamas laikantis šio standarto reikalavimų ir pateiktų procedūrų.

38 PASTABA: taikoma, jeigu dalį valymo paslaugų atlieka subrangovai.

5.9.1.

subrangos valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) ir rezultato užtikrinimo mechanizmus.

5.10.

Rizikos ir jų valdymas

Tiekėjas turi pateikti:

5.10.1.

rizikų valdymo programas ir planus: įtraukiant nustatytas, įvertintas ir sprendžiamas su valymo paslaugomis susijusias rizikas bei jų valdymą.³⁹

5.11.

Trūkumų registravimas

Tiekėjas turi:

5.11.1.

paslaugų teikimo metu nuolat informuoti TB apie atsiradusius trūkumus, sugadinimus ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti saugią darbo aplinką, valymo paslaugų kokybę bei reikalaujamus rezultatus. TB ir tiekėjas turi suderinti tinkamą tokios informacijos perdavimo sistemą.

5.12.

Rezultatai

Tiekėjas turi:

5.12.1.

nuolatos kontroliuoti teikiamus rezultatus;

5.12.2.

užtikrinti, kad reikalaujami rezultatai būtų pasiekti arba viršyti ir nuolat atitiktų reikalaujamą kokybę;

5.12.3.

supažindinti su organizacijos reikalaujamais rezultatais savo darbuotojus, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai vykdo sutartines paslaugas.

³⁹ PASTABA: sutarties vykdymo metu rizikos planai turi būti peržiūrimi reguliariai, bet ne rečiau nei kartą į metus ir pagal atsiradusį poreikį.

6. ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

Švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartu pateikiami TB reikalaujami rezultatai iš tiekėjo teikiamų paslaugų. Standartas pateikia reikalaujamo rezultato aprašymą, jo pasiekimą ir gauto rezultato išmatavimą bei suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktis reikalavimams įvertinimą.

6.1. TB objektų funkcinės zonos^{40,41,42, 43,44}

6.1.1. TB objektuose yra identifiкуotos penkios funkcinės zonos (žr. 4.2. p.), kurias sudaro reikalaujamos valyti patalpos ir teritorija su jose esančiais valomais ir prižiūrimais elementais (žr. 4.6. p.).

6.1.2. Funkcinės zonos suskirstytos į keturias intensyvumo kategorijas (žr. 1 lentelę).

6.1.3. Funkcinės zonos ar jų intensyvumo kategorijos valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos. Sutarties vykdymo metu, valdytojas turi teisę keisti intensyvumo kategorijų ar funkcinę zonų paskirstymą be išankstinio įspėjimo, tik informuodamas tiekėją, tačiau tokie pakeitimai švaros, valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos, kadangi valomų elementų bei reikalaujamų rezultatų reikalavimai yra vienodi – visi elementai esantys patalpoje ir teritorijoje turi atitikti nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.).

6.2. TB objektų funkcinę zonų elementų grupės⁴⁵

6.2.1. Funkcinės zonos patalpos ir lauko teritorija yra suskirstytos į atitinkamas elementų grupes (žr. 4.5. p.).

6.3. TB objektų funkcinėse zonose esantys elementai

6.3.1. Objektai susideda iš funkcinę zonų, jos iš reikalaujamų valyti patalpų ir lauko teritorijos (jeigu ji yra), kurių kiekviena turi identifiкуotas elementų grupes; elementų grupės susideda iš valomų elementų. Elementai nurodo, kam yra skirta valymo paslauga, ir kokio rezultato reikalauja TB iš tiekėjo jam suteikus ar teikiant valymo paslaugas. Reikalaujami rezultatai pateikiami prie kiekvieno aprašyto elemento (žr. 2 – 10 lenteles), kurios turi atitikti kiekviena reikalaujama valyti patalpą ir lauko teritoriją. Visi valomi elementai arba su valymo ir priežiūros paslaugų atlikimu susiję elementai (tiesiogiai arba netiesiogiai) yra pateikti šiame standarte.

6.3.2. Nepriklausomai nuo to, kurioje TB objekto funkcinės zonos patalpoje ar lauko teritorijoje yra elementas, jo valymas ir reikalaujamas rezultatas po suteiktos reikalaujamos valymo paslaugos turi būti toks, kaip reikalauja šis standartas (žr. 2 – 10 lenteles) ir pirkimo dokumentai. Visos techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose įvardintos patalpos ir lauko teritorijos ar su valymu ir priežiūra susiję darbai yra priskiriami prie nurodytų šiame standarte elementų.

6.3.3. Tiekėjas turi teikti TB valymo paslaugas visoms reikalaujamoms valyti patalpoms ir lauko teritorijai, įskaitant visus šiame standarte pateiktus elementus. Valymo paslaugos neteikiamos tiems elementams ar jų dalims, kurie įvardinti pirkimo dokumentuose kaip nevalomi paviršiai (NP)⁴⁶.

6.3.4. Jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodytų nevalomų paviršių (NP), tai reiškia, jog tiekėjas turi teikti valymo paslaugas visiems elementams ir jų dalims reikalaujamoje valyti patalpoje ar lauko teritorijoje, užtikrinant, kad atlikus reikalaujamas paslaugas visi elementai toje patalpoje ar lauko teritorijoje atitinka nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 4.15 p.).

6.3.5. Jeigu pirkimo dokumentuose yra identifiкуoti elementai arba jų dalys, kuriems valymo paslauga neturi būti teikiama, tai reiškia, jog tiekėjas prisiima atsakomybę valymo paslaugas teikti visiems elementams kiekvienoje nurodytoje patalpoje ir lauko teritorijoje, išskyrus elementus arba jų dalis, kurioms TB reikalauja neteikti valymo paslaugas.

6.3.6. Tiekėjas turi pats įsivertinti ir nusistatyti reikalaujamose valyti patalpose esančių paviršių valymo dažnius (išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip), užtikrinant, kad sutarties vykdymo metu, kaskart teikiant valymo paslaugas, būtų suteiktas TB reikalaujamas patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygis (KL) ir minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL).

6.3.7. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi atlikti kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos ir teritorijos valymą (t. y. tiekėjas turi valyti, visus patalpoje ir lauko teritorijoje esančius paviršius, pašalinant vizualiai matomus nešvarumus), išskyrus pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP) tokiu būdu (t. y. naudojant tam skirtus procesus, metodus, technologijas, įrankius ir priemones), kad kaskart atlikus valymo paslaugas būtų suteiktas reikalaujamas patalpos ir teritorijos kokybės lygis (KL) ir įvykdyti kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

6.3.8. Atliekamos vienkartinės (papildomai užsakomos) valymo paslaugos taip pat turi atitikti nustatytus rezultatų reikalavimus. Priimdamas atliktas paslaugas valdytojas turėtų patikrinti ar reikalaujami darbai atitinka nustatytus rezultatų reikalavimus. Jei neatitinka, tiekėjas turi ištaisyti identifiкуotus neatitikimus per nustatytą šiame standarte laikotarpį, jei TB nenurodo kitaip. Valdytojas turi priimti tik tuos darbus ir paslaugas, kurie pilnai atitinka nustatytus rezultato reikalavimus.

1 lentelė. TB objektuose esančių funkcinę zonų suskirstymas pagal intensyvumą

Funkcinė zona	Ypač aukštas intensyvumas (I)	Aukštas intensyvumas (II)	Žemas intensyvumas (III)	Intensyvumas palaikomas nereguliariai (IV)
Administracinės zonos (AZ)	AZ (I)	AZ (II)	AZ (III)	AZ (IV)
Bendrojo naudojimo zonos (BNZ)	BNZ (I)	BNZ (II)	BNZ (III)	BNZ (IV)

40 PASTABA: objektas gali turėti visas arba tik dalį funkcinę zonų ir dalį arba visas funkcinę zonų intensyvumo kategorijas, tai neturi paveikti reikalaujamo minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL).

41 PASTABA: valdytojas priima sprendimą dėl objektų funkcinę zonų suskirstymo bei paskiria intensyvumo lygmenį patalpoms ir lauko teritorijai. Pavyzdžiui, administraciniame pastate esantis koridorius gali būti priskirtas prie BNZ arba prie SZ zonos, atsižvelgiant į koridoriaus naudojimo paskirtį.

42 PASTABA: valdytojas neturi priskirti patalpos ar lauko teritorijos prie funkcinės zonos, jei apibrėžta funkcinė zona neegzistuoja objekto kategorijoje. Pavyzdžiui, pastate esantis koridorius neturėtų būti priskirtas prie sanitarinės zonos (SZ), jeigu ji neegzistuoja tame pastate.

43 PASTABA: ta pati apibrėžta patalpa ar lauko teritorija turi būti priskirta tik vienai funkcinei zonai. Apibrėžtos funkcinės zonos gali turėti vieną arba kelias skirtingas intensyvumo kategorijas. Pavyzdžiui, 3 kabinetai (101, 102, 103) yra priskirti prie bendro naudojimo funkcinės zonos (BNZ), 2 iš 3 kabinetų (101 ir 103) priskirti prie BNZ (I) intensyvumo kategorijos, trečias kabinetas (102) priskirtas prie BNZ (II) intensyvumo kategorijos.

44 PASTABA: visi objektai turi turėti apibrėžtas funkcines zonas, o jos – apibrėžtas patalpas ir lauko teritoriją (jeigu ji yra), visos apibrėžtos patalpos ir lauko teritorija turi turėti nustatytas intensyvumo kategorijas.

45 PASTABA: funkcinė zona gali turėti visas elementų grupes arba dalį elementų grupių; elementų grupių skaičius neturi įtakoti reikalaujamo švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standarto.

46 PASTABA: pavyzdžiui, techninėje specifikacijoje reikalaujama atlikti valymo paslaugas X funkcinės zonos persirengimo kambaryje, specialiuose nurodymuose pabrėžta, jog tiekėjas neturi valyti vidinės persirengimo spintelių dalies (t. y. nevalomas paviršius (NP)). Tai reiškia, jog tiekėjas turi suteikti reikalaujamas valymo paslaugas visiems persirengimo kambario elementams, išskyrus vidinę persirengimo spintelių dalį, o atlikta paslauga turi atitikti nustatytą elementų kokybinį kriterijų.

Sanitarinės zonos (SZ)	SZ (I)	SZ (II)	SZ (III)	SZ (IV)
Pagalbinės zonos (PZ)	PZ (I)	PZ (II)	PZ (III)	PZ (IV)
Lauko teritorijos zonos (LTZ)	LTZ (I)	LTZ (II)	LTZ (III)	LTZ (IV)

7. ELEMENTŲ ŠVAROS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS

Tiekėjas turi užtikrinti, kad po suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų visos reikalaujamos valyti patalpos ir lauko teritorija (jeigu tokia yra) bei jų ir jose esančių paviršių švara ir valymo paslaugų suteikti rezultatai atitinka reikalaujamą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.), kuris apima švaros ir kokybės kriterijų (žr. 4.13. ir 4.14. p.), t. y. visi paviršiai (išskyrus pirkimo dokumentuose nurodyti nevalomi paviršiai (NP) neturi nukritusių, nusėdusių arba neprilipusių, prilipusių, susikaupusių ir tvyrančių nešvarumų ir neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams).

2 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami lubų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Lubos	1	Lubos	Įvairių rūšių ir dangų lubos (plytelės, plastikinės, medinės, dažytos ir t. t.)	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, susikaupusių dulkių, prilipusių šiukšlių, dėmių ar apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams
	2	Kiti lubų atributai	Įvairių rūšių ir dangų šviestuvai ir jų gaubtai, CCTV, ventiliacijos grotelės, davikliai, dūmų detektoriai, kondicionierių korpusai, nuorodos, metalo konstrukcijos, informaciniai ženklai, kita ⁴⁷			

47 PASTABA: visi kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiam elementui, išskyrus kitiems patalpų elementams priskirtus paviršius ir pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP). Tas pats paviršius negali kartotis kituose elementuose ar jų dalyse, siekiant išvengti dvigubo vertinimo vizualinės patikros metu.

3 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami sienų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Sienos	3	Sienos	Įvairių rūšių ir dangų sienos (plytelės, plastikinės, dažytos ir t. t.), pertvaros (ne stiklo), konstrukcijos, kolonos, kita ⁴⁸	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų, nuotekų, lipdukų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens nubėgimo žymių, plaukų, aptaškymų ir kitų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgūs paviršiai yra nublizginti.
	4	Sienų kontaktinės vietos	Įvairių rūšių ir dangų sienų kontaktinės vietos ⁴⁹			
	5	Kiti sienų atributai	Įvairių rūšių ir dangų el. jungikliai, šviestuvai ir jų gaubtai, kištukiniai lizdai, lempos, informacinės nuorodos ir ženklai, davikliai, CCTV, grotelės, ventiliacijos angos, konstrukcijos, porankiai, laikikliai, panelės, paveikslai ir jų rėmai, radiatoriai ir jų gaubtai, vamzdžiai, gesintuvai, rašymo lentos, sienų juostos, dekoracijos, kondicionierių korpusai ir kita ⁵⁰			
	6	Durys	Įvairių rūšių ir dangų durys, durų stiklas, durų rėmai, durų rankenos, durų grotelės, durų tvirtinimo detalės ir kita ⁵¹			
	7	Stiklas	Įvairių rūšių ir dangų stiklas, langai, veidrodžiai, stiklinės pertvaros, švieslangiai ir kita ⁵²			
	8	Kiti stiklo atributai	Įvairių rūšių ir dangų rėmai, rankenos, apvada, žaliuzės, roletai, markizės, užuolaidos, romanetės, palangės ir kita ⁵³			

48 PASTABA: žr. 47 pastabą.

49 PASTABA: sienų paviršių vietos ant kurių įprastai patenka daugiausiai nešvarumų patalpoje (pavyzdžiui, sienos dalis aplink kriauklės, pisuarus, elektros jungtukes, sėdimąsias vietas, šiukšliadėžes, dažnai liečiami sienų paviršiai ir t. t.).

50 PASTABA: žr. 47 pastabą.

51 PASTABA: žr. 47 pastabą.

52 PASTABA: žr. 47 pastabą.

53 PASTABA: žr. 47 pastabą.

4 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami grindų grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Grindys	9	Grindys	Įvairių rūšių kietoji ir minkštoji danga (linoleumas, marmoleumas, tarketas, plytelės, marmuras, granitas, mediena, PVC danga, betonas, sintetinė ir vilnonė tekstilė (kilimai, kiliminės dangos ir t. t.) ir kita ⁵⁴	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar nepilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, lipdukų, sąslavų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, dėmių, slidumo ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
	10	Grindjuostės ⁵⁵	Įvairių rūšių ir dangų grindjuostės ir kita ⁵⁶			
	11	Grindų šonai ir kampai ⁵⁷	Įvairių rūšių ir dangų grindų šonai ir kampai ir kita ⁵⁸			
	12	Grindys po įranga ir inventoriūm ⁵⁹	Įvairių rūšių ir dangų grindys po inventoriūm, įranga ir įrenginiais bei kita ⁶⁰			
	13	Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)	Įvairių rūšių ir dangų trapai ir jų loveliai, radiatorių loveliai, radiatoriai, bėgeliai, juostos, slenksčiai, pakilos, liukai, grotelės, laiptai ir jų pakopos, turėklai ir kita ⁶¹			
	14	Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)	Įvairių rūšių ir dangų purvą sugeriantys kilimėliai, guminiai kilimėliai, apsauginiai grindų skydai, speciali danga po darbo kėdėmis ir kita ⁶²			

54 PASTABA: žr. 47 pastabą.

55 PASTABA: grindjuostės apima apie 5 cm – 30 cm sienų ploto prie grindų ir apie 5 - 10 cm grindų ploto prie sienos. Grindjuosčių elementas vertinamas visuose patalpose, kurios turi sienas, nepriklausomai nuo to ar yra grindjuostės ar ne.

56 PASTABA: žr. 47 pastabą.

57 PASTABA: grindų šonai ir kampai neapima grindjuosčių ploto, grindų šonai ir kampai sudaro apie 10 cm – 50 cm grindų nuo grindjuosčių ploto pabaigos. Grindų šonai ir kampai apima paviršius prie sienų ir stacionarios įrangos ar inventoriaus.

58 PASTABA: žr. 47 pastabą.

59 PASTABA: grindys po įranga ir inventoriūm apima tuos grindų plotus, kurie yra po stacionariais ir mobiliais baldais ir įranga (kėdės, stalai, suolai, baldai ant ratukų, krėsiai ir t. t.).

60 PASTABA: žr. 47 pastabą.

61 PASTABA: žr. 47 pastabą.

62 PASTABA: žr. 47 pastabą.

5 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami inventoriaus ir įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Įrangos ir inventoriaus	15	Sėdimos vietos	Ivairių rūšių ir dangų kėdės, sofos, krėslai, suolai ir kita ⁶³	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilpusių, prilpusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąslavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilpusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos. šiukšliadėžės ištuštintos, įkloti šiukšlių maišai
	16	Stalai	Ivairių rūšių ir dangų stalai, darbo vietų stalai ir kita ⁶⁴			
	17	Kiti baldai	Ivairių rūšių ir dangų lentynos, komodos, spintelės Spintos, sieninės spintos ir kita ⁶⁵			
	18	Organizacinė technika	Ivairių rūšių ir dangų kompiuteriai, spausdintuvai, fakso aparatai, televizoriai, informaciniai ekranai ir stotelės, telefonai, LCD, ekranai ir kita ⁶⁶			
	19	Buitinė technika	Ivairių rūšių ir dangų šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, viryklės, orkaitės, gartraukiai, indų plovimo mašinos, drabužių skalbimo ir džiovimo mašinos, vandens aparatai, maisto ir kavos aparatai ir kita ⁶⁷			
	20	Kita įranga	Ivairių rūšių ir dangų darbui skirta įranga ⁶⁸ , drabužių skalbimo mašinos, džiovyklės, sporto įranga, batų valymo mašinos, kondicionierių ir vėdinimo aparatų korpusai, apsauginiai stovai, atitvarai, stendai (reklaminiai, informaciniai), laidai, , gėlės, vazonai, komutacinės spintos ir kita ⁶⁹			
	21	Šiukšliadėžės	Ivairių rūšių ir dangų šiukšliadėžės, peleninės, konteineriai, popieriaus smulkintuvai, šiukšliadėžių spintelės ir kita ⁷⁰			

63 PASTABA: žr. 47 pastabą.

64 PASTABA: žr. 47 pastabą.

65 PASTABA: žr. 47 pastabą.

66 PASTABA: žr. 47 pastabą.

67 PASTABA: žr. 47 pastabą.

68 PASTABA: įranga, kuri įprastai paskirta reikalingam darbui atlikti.

69 PASTABA: žr. 47 pastabą.

70 PASTABA: žr. 47 pastabą.

6 lentelė. TB. Vidaus patalpa. Reikalaujami sanitarinės įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos patalpų valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti patalpos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto patalpos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Sanitarinė įranga	22	Unitazai	Įvairių rūšių ir dangų unitazai, bakeliai, vamzdžiai, unitazo dangčiai, nuleidimo mygtukai, sensoriai ir kita ⁷¹	Nėra vizualiai matomų nukritusių, nusėdusių ar neprilipusių, prilipusių, tvyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rudžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, lipdukų, šiukšlių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos. Higienos laikikliai nepažeisti, savo vietose, tinkamai papildyti. Higienos priemonės padėtos tam priklausančioje vietoje.
	23	Pisuarai / bide	Įvairių rūšių ir dangų pisuarai, bide, vamzdžiai ir kita ⁷²			
	24	Kriauklės	Įvairių rūšių ir dangų kriauklės, plautuvės, praustuvės ir kita ⁷³			
	25	Vandens maišytuvai	Įvairių rūšių ir dangų vandens maišytuvai, kranai, žarnos ir kita ⁷⁴			
	26	Higienos laikikliai	Įvairių rūšių ir dangų rankų džiovintuvai, rankų servetėlių laikikliai, muilo laikikliai, tualetinio popieriaus laikikliai, antiseptiko ir dezinfekcinio skysčio laikikliai ir kita ⁷⁵			
	27	Kita san techninė įranga	Įvairių rūšių ir dangų unitazų šepečiai ir laikikliai, dušo kabinos, vamzdžiai, sifonai ir kita ⁷⁶			

71 PASTABA: žr. 47 pastabą.

72 PASTABA: žr. 47 pastabą.

73 PASTABA: žr. 47 pastabą.

74 PASTABA: žr. 47 pastabą.

75 PASTABA: žr. 47 pastabą.

76 PASTABA: žr. 47 pastabą.

7 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami augalijos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Augalija	28	Žaliosios zonos	Įvairių rūšių vejų, pievų ir kita ⁷⁷	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitiktimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, išmatų, butelių ir kitų nešvarumų bei neatitiktimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos arba sumulčiuta (jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip). Palaikomas tolygus žaliųjų zonų žolės aukštis 7 - 10 cm, žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus tarp 3 - 5 cm. Žaliųjų zonų žolė neturi būti išdegusi, išsausėjusi, ant jos neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių. Vienmečiai augalai turi būti palaistyti, žemė papurenta, neturi vizualiai matytis piktžolių, nudžiūvusios augmenijos. Daugiamečiai augalai tolygiai apkarpyti palaikant su TB suderintą lajų formą.
	29	Žaliųjų zonų šonai ir kampai ⁷⁸	Įvairių rūšių vejų ir pievų šonai bei kampai ir kita ⁷⁹			
	30	Vienmečiai augalai	Įvairių rūšių lauko gėlės, gėlynai, dekoratyviniai augalai ir kita ⁸⁰			
	31	Daugiamečiai augalai	Įvairių rūšių gyvatvorės, krūmai, vijokliniai augalai, medžiai ir kita ⁸¹			

77 PASTABA: visi kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiam elementui, išskyrus kitiems teritorijos elementams priskirtus paviršius ir pirkimo dokumentuose apibrėžtus nevalomus paviršius (NP). Tas pats paviršius negali kartotis kituose elementuose ar jų dalyse, siekiant išvengti dvigubo vertinimo vizualinės patikros metu.

78 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m žaliosios zonos nuo jos pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

79 PASTABA: žr. 77 pastabą.

80 PASTABA: žr. 77 pastabą.

81 PASTABA: žr. 77 pastabą.

8 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami kietosios dangos grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Kietoji danga	32	Pėsčiųjų zonos	Įvairių rūšių ir dangų šaligatviai, pėsčiųjų takai, pėsčiųjų aikštelės ir kita ⁸²	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, purvo, druskos, smėlio ir purvo sankaupų, tepalų dėmių, sąslavų, kramtomosios gumos, samanų, piktžolių ir kitos gyvos ir negyvos augmenijos, lapų, šakų, sniego, ledo, žolės, grafiti, dažų, nuorūkų, išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Dangos neshlindžios ir neturi slidžių dėmių.
	33	Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai ⁸³	Įvairių rūšių ir dangų šaligatvių, pėsčiųjų takų, pėsčiųjų aikštelių šonai ir kampai bei kita ⁸⁴			
	34	Lankytųjų zonos	Įvairių rūšių ir dangų balkonai, laiptai, turėklai, lauko terasos, rūkymui ir poilsiui skirtos zonos, neįgaliesiems pritaikytos vietos (nuvažiavimai, porankiai, pakeltukai ir t. t.) ir kita ⁸⁵			
	35	Transporto zonos	Įvairių rūšių ir dangų automobilių stovėjimo aikštelės, važiuojamosios dalys ir kita ⁸⁶			
	36	Transporto zonų šonai ir kampai ⁸⁷	Įvairių rūšių ir dangų automobilių stovėjimo aikštelių, važiuojamųjų dalių šonai ir kampai ir kita ⁸⁸			
	37	Kitos zonos	Įvairių rūšių ir dangų šiukšlių konteinerių zonos, laiptai, turėklai ir kita ⁸⁹			

9 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami lauko inventoriaus grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Lauko inventorius	38	Šiukšliadėžės	Įvairių rūšių ir dangų šiukšliadėžės, peleninės ir kita ⁹⁰	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų voratinklų, kramtomosios gumos, nešvarumų dėmių ir nubėgimų, šiukšlių sąslavų, varveklų, purvo sankaupų, šakų, sniego, ledo, lapų, samanų, atliekų, išmatų, purvo apnašų, šiukšlių, trupinių, dulkių sankaupų, lipdukų, prilipusių šiukšlių išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos. Šiukšliadėžės ištuštintos.
	39	Lauko įranga	Įvairių rūšių ir dangų gėlių vazonom, užkardai, šlagbaumai, lauko šviestuvai, žibintai, statulos, paminklai, tvoros, vartai, informacinės nuorodos, iškabos ir ženklai, memorialinės lentos ir kita ⁹¹			
	40	Lauko baldai	Įvairių rūšių ir dangų lauko baldai (suolai, stalai ir t. t.) ir kita ⁹²			

82 PASTABA: žr. 77 pastabą.

83 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m pėsčiųjų zonų ploto nuo jo pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

84 PASTABA: žr. 77 pastabą.

85 PASTABA: žr. 77 pastabą.

86 PASTABA: žr. 77 pastabą.

87 PASTABA: šonai ir kampai sudaro apie 1 m – 1,5 m transporto zonų ploto nuo jo pabaigos ploto, tai taip pat apima plotą (1 m – 1,5 m aplink pastatus).

88 PASTABA: žr. 77 pastabą.

89 PASTABA: žr. 7 pastabą.

90 PASTABA: žr. 77 pastabą.

91 PASTABA: žr. 77 pastabą.

92 PASTABA: žr. 77 pastabą.

10 lentelė. TB. Lauko teritorija. Reikalaujami su pastatu susijusios grupės elementų standartai ir rezultatai po tiekėjo suteiktos reikalaujamos teritorijos valymo paslaugos

TB reikalaujami kiekvienos reikalaujamos valyti teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) iš tiekėjo po atlikto teritorijos valymo ir suteiktų reikalaujamų valymo paslaugų						
Elementų grupė	Elemento Nr.	TB reikalaujamos valyti patalpos valomas elementas	Elemento sudedamosios dalys (valomi paviršiai)	TB reikalaujamas kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) po suteiktos valymo paslaugos		TB reikalavimai tiekėjui po suteiktos valymo paslaugos
				TB reikalaujamas švaros kriterijus (žr. 4.14. p.)	TB reikalaujamas kokybės kriterijus (žr. 4.13. p.)	
Su pastatu susijęs inventorių	41	Durys	Įvairių rūšių ir dangų durys, durų rėmai, rankenos, sklendės, spynos ir kita ⁹³	Nėra vizualiai matomų nešvarumų	Nėra vizualiai matomų neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams	Nėra vizualiai matomų šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, lipdukų, atliekų sąslavų, smėlio, žemių ir purvo sancaupų, nuorūkų, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, išmatų, lipdukų, apnašų, dėmių, slidumo ir kitų nešvarumų bei neatitikimų pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
	42	Langai	Įvairių rūšių ir dangų švieslangiai, stiklai ir rėmai, palangės, žaliuzės, lauko langai, apsaugos nuo paukščių ir kita ⁹⁴			
	43	Įėjimų / išėjimų grindys ⁹⁵	Įvairių rūšių ir dangų grindys, kojų grotelės ir duobės ⁹⁶			
	44	Įėjimų / išėjimų sienos	Įvairių rūšių ir dangų sienos ir kita ⁹⁷			
	45	Įėjimų / išėjimų lubos	Įvairių rūšių ir dangų lubos, stogai, stogeliai, stoginės ir kita ⁹⁸			
	46	Kitas inventorių	Įvairių rūšių ir dangų cokolinių aukštų šviesduobės, dekoracijos, vandens surinkimo latakai, nuotekų šuliniai, lietaus nuotekų trapai ir kita ⁹⁹			

93 PASTABA: žr. 77 pastabą.

94 PASTABA: žr. 77 pastabą.

95 PASTABA: įskaitant šonus ir kampus bei grindjuostas.

96 PASTABA: žr. 77 pastabą.

97 PASTABA: žr. 77 pastabą.

98 PASTABA: žr. 77 pastabą.

99 PASTABA: žr. 77 pastabą.

8. FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS

8.1.

Šis standartas taip pat remiasi rizikos sąvoka, standartas pateikia du atpažįstamus rizikos tipus, kurie glaudžiai siejasi su TB:

8.1.1.

Nehigieniškos aplinkos rizika – paviršių nepriežiūros ir nehigieniškos aplinkos rizika vidaus patalpų ir lauko teritorijos naudotojams;

8.1.2.

Pasitikėjimo praradimo rizika – prasto visuomenės įvaizdžio ir pasitikėjimo praradimo iš suinteresuotų šalių rizika dėl švaros ir valymo kokybės trūkumo.

8.2.

Remiantis 8.1. p. pateiktais rizikos tipais yra atliktas rizikos lygių įvertinimas TB objektų funkcinėms zonoms ir funkcinėse zonose esantiems elementams, siekiant nustatyti rekomenduojamą standartinį valymo dažnumą funkcinėms zonoms, esant įprastoms TB objektų aplinkos sąlygoms ir optimaliai objektų būklei.

8.3.

Elementai kelia tam tikrą riziką, nepriklausomai, nuo to, kurioje patalpoje ar lauko teritorijoje jie yra¹⁰⁰.

8.4.

TB objektuose yra įvertintos funkcinės zonos ir funkcinių zonų elementai pagal keturių punktų skaitinę skalę susiejant nehigieniškos aplinkos ir pasitikėjimo praradimo rizikas bei pateikiant rezultatus per keturis rizikos lygmenis.

8.5.

Elementų rizikos įvertinimas:

8.5.1.

Kiekvienas identifiukuotas elementas (žr. 4.6. p.) yra įvertintas pagal nustatytas rizikas bei jų kriterijus ir priskirtas atitinkamai rizikos kategorijai.

8.6.

Funkcinių zonų rizikos įvertinimas:

8.6.1

Kiekviena funkcinė zona (žr. 4.2. p.) yra įvertinta pagal nustatytas rizikas ir jų kriterijus bei priskirta atitinkamai rizikos kategorijai.

8.7.

Rizikos koeficientai paskirti remiantis rizikomis, kurios gali įtakoti TB, bet dėl to visos funkcinės zonos nėra priskirtos “labai aukštai” rizikos kategorijai vien todėl, kad yra TB objektuose, išskyrus nenumatytus atvejus¹⁰¹, todėl yra nustatytos rizikos kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles), kurios suteikia galimybę išdiferencijuoti esamas funkcines zonas į atitinkamus intensyvumo lygmenis bei kuriais vadovaujantis valdytojas gali nustatyti reikalingą vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo dažnumą (žr. 11 lentelę), o tiekėjas esančių elementų šiose zonose orientacinį valymo planą.

8.8.

Bendros rizikos kategorijos (funkcinės zonos ir jų elementai):

8.8.1.

Bendra rizikos kategorija yra priskirta kiekvienam elementui kiekvienoje funkcinėje zonoje vadovaujantis identifiukuotų rizikų įvertinimais. Bendras rizikos įvertinimas vidaus patalpoms ir lauko teritorijai yra pateikiamas kryžminių nuorodų schemose (žr. 9 skyrių).

8.8.2.

Rizikos kategorijos:

8.8.2.1.

I – labai aukšta (A), žr. 8.11. p.;

8.8.2.2.

II – aukšta (B), žr. 8.12. p.;

8.8.2.3.

III – vidutinė (C), žr. 8.13. p.;

8.8.2.4.

IV – žema (D), žr. 8.14. p.

8.9.

Atsižvelgdamas į funkcinės zonos veiklos specifiką ir pagal susidariusią atitinkamą situaciją valdytojas gali pakeisti kategorijos rizikos lygį, funkcinės zonos ar elemento svarbumą rizikos vertinimo atžvilgiu, tačiau valymo paslaugų rezultatų reikalavimai (kokybinis kriterijus (žr. 4.15. p.) neturi būti keičiami, o rizikos koeficiento balas neturi būti mažinamas.

8.10.

Keturių rizikos kategorijos nurodo reikalaujamą valymo paslaugų lygį, intensyvumą, dažnį, higieniškos, paviršių priežiūros ir saugios aplinkos palaikymą, kurį reikia atitikti reikalaujamam standartui pasiekti. Kai kurių vidaus patalpų ar lauko teritorijos ir jose esančių elementų nereikia taip intensyviai valyti, kad būtų išlaikomas reikalaujamas standartas.

8.11.

Labai aukšta rizikos kategorija (A):

8.11.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – labai aukštas, kokybės lygis kritiškai svarbus.

8.11.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra kritiškai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie labai aukštos rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei labai aukšto lygio. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai neturi būti priimtini¹⁰². Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – neturėtų būti priimtini¹⁰³. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per aukštą valymo ir priežiūros intensyvumą. Šiai zonai priskiriama ypač didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos, ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda labai didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti nuolatinę kokybės kontrolę ir palaikyti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.11.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos 5 (penkios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

8.12.

Aukštos rizikos kategorija (B):

8.12.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – aukštas, kokybės lygis ypač svarbus.

8.12.2.

100 PASTABA: pavyzdžiui, nehigieniškas tualetas kelia aukštą nehigieniškos aplinkos ir pasitikėjimo praradimo riziką. Prastai išvalytas įėjimas kelia tam tikrą pasitikėjimo praradimo riziką, tačiau nehigieniškos aplinkos rizika šioje zonoje nebūtinai turi būti aukščiausio lygio.

101 PASTABA: pavyzdžiui, avarinės situacijos, epidemijos ar pandemijos protrūkiai ir t. t.

102 PASTABA: atsižvelgiant į objekto specifiką ir rizikos kategorijas.

103 PASTABA: išskyrus atvejus, kai toks nešvarumas ar neatitikimas atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra labai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie aukštos rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei aukštas. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti nepriimtini¹⁰⁴. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – gali būti nepriimtini¹⁰⁵. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą. Šiai zonai priskiriama labai didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos, ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti pastovią kokybės kontrolę ir suteikti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.12.3

Šiai kategorijai yra priskirtos 5 (penkios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

8.13.

Vidutinės rizikos kategorija (C):

8.13.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis labai svarbus.

8.13.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose yra svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinis. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti priimtini¹⁰⁶. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – neturi būti priimtini¹⁰⁷. Švaros, valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda nemaža skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę ir suteikti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.13.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos 4 (keturios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

8.14.

Žemos rizikos kategorija (D):

8.14.1.

Reikalingas valymo ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis svarbus.

8.14.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose išlieka svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl švaros, valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinio lygio. Šioje rizikos kategorijoje, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu, ant elemento rasti minimalūs nešvarumai ir neatitikimai gali būti toleruojami ir priimtini¹⁰⁸. Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu rasti didesni nei minimalūs nešvarumai ant elemento – gali būti nepriimtini¹⁰⁹. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą arba projekto pagrindu, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į TB įvaizdį. Atsiranda maža skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose tiekėjas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę ir suteikti TB reikalaujamą kokybės lygį (KL) po reikalaujamos atlikti valymo paslaugos suteikimo.

8.14.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos 6 (šešios) funkcinės intensyvumo kategorijos (žr. 12 – 13 lenteles).

104 PASTABA: žr. 102 pastabą.

105 PASTABA: žr. 103 pastabą.

106 PASTABA: žr. 102 pastabą.

107 PASTABA: žr. 103 pastabą.

108 PASTABA: žr. 102 pastabą.

109 PASTABA: žr. 103 pastabą.

9. REKOMENDUOJAMI IR REIKALAUJAMI MINIMALŲS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO PASLAUGŲ DAŽNIAI^{110,111}

9.1. Rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažniai pateikti 11 lentelėje.

9.2. Valdytojas, sudarydamas techninę specifikaciją, turėtų laikytis rekomenduojamų minimalių valymo paslaugų teikimo dažnių, kad būtų užtikrinta optimali funkcinėse zonose esančių vidaus patalpų ir lauko teritorijos elementų būklė, išskyrus nenumatytus atvejus¹¹².

9.3. 11 lentelėje pateikti standartiniai valymo ir priežiūros paslaugų dažniai, kurie naudojami esant optimaliai objekto būklei. Esant nestandartinėms situacijoms objekto valymo dažniai gali būti keičiami, valdytojiui turint pagrindimą ir autorizaciją.

9.4. Esant optimaliai funkcinių zonų būklei, nurodyti valymo paslaugų dažniai turėtų būti išlaikomi, jei TB nenurodo kitaip. Valymo paslaugų dažniai gali būti persvarstyti valdytojo ir laikinai / pastoviai padidinti / sumažinti atsiradus nenumatytiems atvejams¹¹³.

9.5. Didinat / mažinant valymo paslaugų dažnumą valdytojas turi pateikti objektyvų pagrindimą dėl tokio sprendimo priėmimo bei užtikrinti, jog tai neigiamai neįtakos standarto reikalavimų, rezultatų, ir kitų rizikų suvaldymo.

9.6. Standarto reikalaujami valymo paslaugų dažniai elementams, kurių turi laikytis tiekėjas sudarant orientacinius valymo planus, jeigu TB nenurodo kitaip:

9.6.1. vieną kartą per dieną (1/D); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.2. kelis kartus per dieną (n/D) – n turi būti apibrėžtas tiksliais kartais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.3. vieną kartą per savaitę (1/S); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.4. kelis kartus per savaitę (n/S) – n turi būti apibrėžtas tiksliais kartais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.5. vieną kartą per mėnesį (1/M); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.6. kelis kartus per mėnesį (n/M) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.7. vieną kartą per ketvirtį (1/K); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.8. vieną kartą per pusmetį (1/P); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.9. vieną kartą per metus (1/Y); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomas pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų, ar ne.

9.6.10. esant nešvarumams ir neatitikimams pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimas (H); kaskart teikiant valymo paslaugas ir atliekant valymo darbus vidaus patalpose ir lauko teritorijoje, nuvalomos tos elemento ir jo dalių vietos, kurios turi vizualiai matomų nešvarumų, taip pat panaikinami neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

9.6.11. Laikantis nustatyto valymo ir priežiūros dažnumo (žr. 9.6.1. - 9.6.9. p.), tiekėjas turi atlikti valymo paslaugas visam elementui ir jo dalims nepriklausomai nuo to ar jis turi nešvarumų ir/ar neatitikimų, ar ne.

9.6.12. 9.6.10. p. nurodytas valymo dažnio reikalavimas yra privaloma norma tiekėjui kaskart teikiant valymo paslaugas apibrėžtoje erdvėje ir laiku. Vadovaujantis 9.6.10. punkto reikalavimu tiekėjas turi pašalinti vizualiai matomus nešvarumus ir neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams nuo elementų ir/ar jų dalių.

9.6.13. Jeigu nešvarumas ar neatitikimas pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams yra susijęs su patalpų ir teritorijos naudotojų sveikata ir sauga¹¹⁴, tuomet turi būti nuvalomas visas elementas ir jo dalys bei priklausomai nuo rizikos tipo – visa funkcinė zonos erdvė, nepriklausomai nuo nustatytų orientacinių valymo ir priežiūros dažnių.

9.6.14. Valdytojas teikdamas objekto valymo paslaugų užsakymą turi nurodyti reikalaujamas valyti vidaus patalpas ir lauko teritoriją bei pateikti tikslus šių zonų valymo dažnius, nurodydamas valymo paslaugų teikimo laiką bei pateikdamas reikalaujamus vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygius (KL). Kiekviena vidaus patalpa ir lauko teritorija turi turėti apibrėžtą reikalaujamą kokybės lygį (KL). Tiekėjas, gavęs užsakymą turi pateikti valdytojiui orientacinius vidaus patalpų ir lauko teritorijos elementų valymo planus¹¹⁵, įtraukiant opciją valyti elementą ir jo dalis nepriklausomai nuo nustatyto minimalaus valymo plane nustatyto dažnio, esant vizualiai matomiems nešvarumams ar neatitikimams pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

9.6.15. Tiekėjas teikdamas paslaugas valdytojo reikalaujamose funkcinėse zonose, vidaus patalpose, lauko teritorijoje, objektuose¹¹⁶, turi visuomet pašalinti esamus nešvarumus nuo elementų ir neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams, nepriklausomai nuo elemento valymo dažnio.

9.6.16.

110 PASTABA: priklausomai nuo esamų faktorių (pavyzdžiui, darbuotojų srautas, patalpų intensyvumas ir t. t.), šios rekomendacijos taikomos valdytojiui sudarant techninės specifikacijos reikalavimus, o reikalavimai taikomi tiekėjui.

111 PASTABA: rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo paslaugų teikimo dažniai sudaryti vadovaujantis objektais, kurie dirba penkis dienas per savaitę, įprasto darbo grafiku. Jeigu objektas dirba daugiau / mažiau dienų / valandų nei įprasta, valdytojas gali padidinti / sumažinti funkcinių zonų valymo dažnį atsižvelgiant į tokio objekto situaciją ir gavęs atitinkamą autorizaciją.

112 PASTABA: pavyzdžiui, avarinės situacijos, epidemijos ar pandemijos protrūkiai ir t. t.

113 PASTABA: žr. 110 pastabą.

114 PASTABA: pavyzdžiui, slidžios grindys.

115 PASTABA: tiekėjas turi pateikti valymo planus ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo valdytojo užsakymo pateikimo, kitu atveju valdytojas turi teisę pateikti valymo planus vienašališkai, kurių turės laikytis tiekėjas teikdamas paslaugas, išskyrus atvejus jeigu pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip.

116 PASTABA: pavyzdžiui: valdytojas pateikia reikalavimą, kad administracinio pastato holų zona turi būti valoma 5 kartus per savaitę nuo pirmadienio iki penktadienio, tiekėjas pateikia orientacinį valymo planą, kuriame nurodoma, jog sienos valomos vieną kartą per savaitę, jeigu nuvalius sienas po dienos ar dviejų atsirado nešvarumas (pavyzdžiui, voratinklis), tiekėjas turi pašalinti tokius nešvarumus iš karto, nelaukiant kito numatyto minimalaus valymo dažnumo.

Minimalus funkcinių zonų valymo paslaugų dažnis (žr. 11 lentelę) nurodo švaros ir higieniškos aplinkos bei optimalaus paviršių ilgaamžiškumo palaikymą, tačiau tiekėjas nešvarumus, nepriklausomai nuo nustatyto orientacinio valymo plano turi pašalinti nuolat, siekiant efektyvesnės paslaugos bei TB reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymo.

9.6.17

Tiekėjas kaskart atlikdamas valymo paslaugas turi vadovautis valdytojo pateiktais funkcinių zonų, patalpų / erdvių, objektų valymo dažniais: t. y. pilnai nuvalyti elementus ir jų dalis bei patikrinti visus kitus objekte / funkcinėje zonoje / patalpoje / erdvėje esančius elementus ir jų dalis bei nuvalyti / panaikinti atsiradusius / susidariusius, nukritusius, nusėdusius, arba neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei neatitikimus pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimas nuo visų patalpų / erdvių ir patalpose / erdvėse esančių elementų bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomi mobilūs baldai, reklaminė įranga, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą. Valymo priemonės, įrengimai ir įranga turi būti nuolat švarūs ir tvarkingi.

11 lentelė. TB. Rekomenduojamas valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas funkcinėms zonoms

Funkcinė zona	Ypač aukštas intensyvumo lygmuo (I)	Aukštas intensyvumo lygmuo (II)	Žemas intensyvumo lygmuo (III)	Intensyvumo lygmuo palaikomas nereguliariai (IV)
Administracinės zonos (AZ)	BNZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir (ar) valandomis	BNZ (II): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą pagal TB poreikį	BNZ (III): 1 – 4 kartus per mėnesį atliekamos patalpų valymo paslaugos	BNZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Bendrojo naudojimo zonos (BNZ)	BNZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir (ar) valandomis	BNZ (II): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą pagal TB poreikį	BNZ (III): 1 – 4 kartus per mėnesį atliekamos patalpų valymo paslaugos	BNZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Sanitarinės zonos (SZ)	SZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir (ar) valandomis	SZ (II): 1 kartą per dieną atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą TB nustatytais dienomis ir (ar) valandomis	SZ (III): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos su galimybe teikti švaros palaikymo paslaugą TB nustatytais dienomis ir (ar) valandomis	SZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Pagalbinės zonos (PZ)	PZ (I): 2 - 3 kartus per savaitę atliekamos patalpų valymo paslaugos; poreikiui esant, švaros palaikymo paslauga teikiama TB nurodytomis dienomis ir (ar) valandomis	PZ (II): 1 – 4 kartus per mėnesį atliekamos patalpų valymo paslaugos	PZ (III): 1 – 4 kartus per metus atliekamos patalpų valymo paslaugos	PZ (IV): Patalpų valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį
Lauko teritorijos zonos (LTZ)	LTZ (I): 1 kartą per dieną atliekamos teritorijos valymo paslaugos su galimybe papildomai prižiūrėti	LTZ (II): 2 – 3 kartus per savaitę atliekamos teritorijos valymo paslaugos su galimybe papildomai prižiūrėti	LTZ (III): 1 – 4 kartus per mėnesį atliekamos teritorijos valymo paslaugos	LTZ (IV): Teritorijos valymo paslaugos teikiamos ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį

10.

KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS

10.1.

Standarte yra išskiriamos kryžminės nuorodų schemos identifikuotoms funkcinėms zonoms ir elementams esantiems atitinkamos funkcinės zonos rizikos kategorijoje (žr. 12 - 13 lenteles).

10.2.

Elementu paremtos kryžminių nuorodų schemos pateikia kiekvieno elemento rizikos kategoriją, atsižvelgiant į funkcinės zonos rizikos kategoriją. Elementai atitinka aukščiau pateikto standarto ir reikalaujamų rezultatų pateiktus elementus, kurie yra identifikuoti kaip TB valymo paslaugoms priskirti elementai (žr. 2 - 10 lenteles).

10.3.

TB reikalauja keturių valymo, priežiūros ir švaros standartų:

10.3.1.

kritiškai svarbaus;

10.3.2.

ypač svarbaus;

10.3.3.

labai svarbaus;

10.3.4.

svarbaus.

10.4.

Šie keturi valymo, priežiūros ir švaros standartai atitinka keturias funkcinės zonos rizikos kategorijas ir intensyvumo lygmenis bei yra iki galo įvertinti kiekvienoje iš elementų grupių ir elementų bei funkcinių zonų, pagrįstų kryžminės nuorodos schemose. Kryžminių nuorodų schemose naudojama svarbos koeficientų sistema, kuri taikoma elementams ir funkcinės zonos rizikos kategorijai (A, B, C arba D).

10.5.

Kryžminių nuorodų schemos pateikia:

10.5.1.

standartinį elementų valymo dažnį, kuriuo įprastai turi vadovautis tiekėjas;

10.5.2.

rekomenduojamus standartinius funkcinių zonų valymo dažnius, į kuriuos turi atsižvelgti valdytojas teikdamas valymo paslaugų užsakymus tiekėjui;

10.5.3.

nuoseklų lėšų paskirstymą reikalaujamos valymo paslaugoms.

10.6.

Standartinis TB rekomenduojamas funkcinių zonų valymo dažnumas¹¹⁷, pateiktas 11 lentelėje.

¹¹⁷ PASTABA: rekomenduojamas valymo dažniai neapima nenumatytų sąlygų (pavyzdžiui, avarijos). Esant nenumatytoms sąlygoms paslaugos tiekėjas turi vadovautis valdytojo nurodytais valymo dažniais.

12 lentelė. TB. Vidaus patalpų funkcinių zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema

Elemento Nr.	Elementai	TB vidaus patalpų funkcinės zonos															
		Labai aukšta rizika (A)					Aukšta rizika (B)				Vidutinė rizika (C)			Žema rizika (D)			
		Administracinės zonos AZ (I)	Bendrojo naudojimo zonos BNZ (I)	Sanitarinės zonos SZ (I)	Sanitarinės zonos SZ (II)	Sanitarinės zonos SZ (III)	Sanitarinės zonos SZ (IV)	Bendrojo naudojimo zonos BNZ (II)	Administracinės zonos AZ (II)	Bendrojo naudojimo zonos BE (III)	Administracinės zonos AZ (III)	Pagalbinės zonos (I)	Administracinės zonos AZ (IV)	Bendrojo naudojimo zonos BE (IV)	Pagalbinės zonos (II)	Pagalbinės zonos (III)	Pagalbinės zonos (IV)
Lubų grupės elementai																	
1	Lubos	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	D	C	C	D	D	D
2	Lubų atributai	B	B	A	A	A	A	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D
Sienų grupės elementai																	
3	Sienos	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D
4	Sienų kontaktinės vietos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	Kiti sienų atributai	B	B	A	A	A	A	B	B	C	C	C	C	C	D	D	D
6	Durys	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C
7	Stiklas	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	B	B	C	C	D
8	Kiti stiklo atributai	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C
Grindų grupės elementai																	
9	Grindys	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	Grindjuostės	B	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D	D	D
11	Grindų šonai ir kampai	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	C	B	B	C	C	D
12	Grindys po įranga ir inventoriui	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D
13	Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)	A	A	A	A	A	B	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D
14	Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	D	D	D	D	D	D
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai																	
15	Sėdimos vietos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	C	C	C
16	Stalai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B
17	Kiti baldai	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	C	B	C	D	D	D
18	Organizacinė technika	A	A	A	A	A	A	A	B	B	C	C	C	C	D	D	D
19	Buitinė technika	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	Kita įranga	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	D	D	D
21	Šiukšliadėžės	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	C
Sanitarinės įrangos grupės elementai																	
22	Unitazai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	Pisuarai/bide	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	Kriauklės	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	Vandens maišytuvai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	Higienos laikikliai	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	Kita santechninė įranga	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

13 lentelė. TB. Lauko teritorijos funkcinių zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema

		TB lauko teritorijos funkcinės zonos			
Elemento Nr.	Elementai	Labai aukšta rizika (A)	Aukšta rizika (B)	Vidutinė rizika (C)	Žema rizika (D)
		Lauko teritorijos zonos LTZ (I)	Lauko teritorijos zonos LTZ (II)	Lauko teritorijos zonos LTZ (III)	Lauko teritorijos zonos LTZ (IV)
Augalija					
28	Žaliosios zonos	A	A	A	A
29	Žaliųjų zonų šonai ir kampai	A	A	B	C
30	Vienmečiai augalai	A	B	C	D
31	Daugiamėčiai augalai	B	C	D	D
Kietoji danga					
32	Pėsčiųjų zonos	A	A	A	A
33	Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai	A	B	B	C
34	Lankytojų zonos	A	A	A	A
35	Transporto zonos	A	A	A	A
36	Transporto zonų šonai ir kampai	A	B	C	C
37	Kitos zonos	A	B	C	D
Lauko inventorius					
38	Šiukšliadėžės	A	B	B	B
39	Lauko įranga	B	B	C	D
40	Lauko baldai	A	A	C	D
Su pastatu susijęs inventorius					
41	Durys	A	A	A	A
42	Langai	B	B	C	C
43	Įėjimų/išėjimų grindys	A	A	A	A
44	Įėjimų/išėjimų sienos	B	B	B	C
45	Įėjimų/išėjimų lubos	B	B	C	D
46	Kitas inventorius	A	B	B	C

11. VALYMO EFEKTYVUMO NUSTATYMAS IR DEZINFEKCIJOS LYGIAI

11.1.
Sutarties vykdymo metu, TB papildomai prie vizualinio švaros ir valymo paslaugų kokybės lygio vertinimo gali atlikti valymo ir (ar) dezinfekcijos efektyvumo nustatymą.

11.2.
Valymo ir (ar) dezinfekcijos efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas valdytojo arba TB pasirinktų trečiųjų šalių atstovų.

11.3.
Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas šiais būdais:

11.3.1.
vizualinis valymo ir (ar) dezinfekcijos technologijų ir metodų vertinimas;

11.3.2.
fluorescencinio žymeklio vertinimo metodas;

11.3.3.
kitais visuotinai pripažintais ir praktikoje naudojamais standartais ir metodais.

11.4.
Prieš atliekant vertinimą tiekėjas turi būti supažindinamas su atitinkamo metodo procedūromis.

11.5.
Tiekėjas turi atsižvelgti į pateiktas valymo ir (ar) dezinfekcijos efektyvumo įvertinimo išvadas bei vadovautis pateiktomis rekomendacijomis.

11.6. Dezinfekcijos lygiai

11.6.1.
TB reikalauja paslaugų tiekėją teikti 3 dezinfekcijos lygius:

1 lygio dezinfekcija:

11.6.1.1.1.
Atliekant 1 lygio dezinfekciją, tiekėjas turi išdezinsekuoti vidaus patalpų dažnai liečiamas vietas ir paviršius¹¹⁸ Lietuvos Respublikoje autorizuotu biocidiniu produktu skirtu tokiai dezinfekcijai atlikti.

11.6.1.1.2.
Šio lygio dezinfekciją tiekėjas turi atlikti kaskart teikiant užsakytas pagrindines patalpų valymo paslaugas.

11.6.1.1.3.
Atliekant šio lygio dezinfekciją, tiekėjas turi užtikrinti reikiamą biocidinio produkto ekspozicijos laiką.

11.6.1.1.4.
Tiekėjas turi atlikti 1 lygio dezinfekciją pagal biocidinio produkto gamintojo ir naudojamų priemonių pateiktus reikalavimus bei atsižvelgiant į kompetentingų institucijų išduotas rekomendacijas¹¹⁹. Šio lygio dezinfekcija atliekama pagal su TB suderintus dezinfekcijos metodus¹²⁰.

11.6.1.1.5.
Tiekėjui atlikus šio lygio dezinfekciją reikalaujami paviršiai turi būti išdezinsekuoti ant jų neturi matytis jokios taršos, nešvarumų ir cheminių priemonių likučių, suteikta paslauga turi atitikti šio standarto ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

2 lygio dezinfekcija:

11.6.1.2.1.
Atliekant 2 lygio dezinfekciją, tiekėjas turi išdezinsekuoti visus vidaus patalpų paviršius Lietuvos Respublikoje autorizuotu biocidiniu produktu skirtu tokiai dezinfekcijai atlikti.

11.6.1.2.2.
Šio lygio dezinfekciją tiekėjas turi atlikti to pareikalavus valdytojui¹²¹.

11.6.1.2.3.
Atliekant šio lygio dezinfekciją, tiekėjas turi užtikrinti reikiamą biocidinio produkto ekspozicijos laiką.

11.6.1.2.4.
Tiekėjas turi atlikti 2 lygio dezinfekciją pagal biocidinio produkto gamintojo ir naudojamų priemonių pateiktus reikalavimus bei atsižvelgiant į kompetentingų institucijų išduotas rekomendacijas¹²². Šio lygio dezinfekcija atliekama pagal su TB suderintus dezinfekcijos metodus¹²³.

11.6.1.2.5.
Tiekėjui atlikus šio lygio dezinfekciją reikalaujami paviršiai turi būti išdezinsekuoti ant jų neturi matytis jokios taršos, nešvarumų ir cheminių priemonių likučių, suteikta paslauga turi atitikti šio standarto ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

3 lygio dezinfekcija:

11.6.1.3.1.
Atliekant 3 lygio dezinfekciją, tiekėjas turi atlikti vidaus patalpų oro dezinfekciją bei išdezinsekuoti visus vidaus patalpų paviršius Lietuvos Respublikoje autorizuotu biocidiniu produktu skirtu tokiai dezinfekcijai atlikti.

11.6.1.3.2.
Šio lygio dezinfekciją tiekėjas turi atlikti to pareikalavus valdytojui¹²⁴.

11.6.1.3.3.
Atliekant šio lygio dezinfekciją, tiekėjas turi užtikrinti reikiamą biocidinio produkto ekspozicijos laiką.

11.6.1.3.4.

118 PASTABA: pavyzdžiui, jungtukai, laikikliai, turėklai, stalai, ranktūriai, rankenos, sanitarinė įranga ir kitos toje patalpoje esančios dažnai liečiamos vietos.

119 PASTABA: pavyzdžiui, Sveikatos apsaugos ministerija, NVSC, Higienos institutas ir t. t.

120 PASTABA: tiekėjas turi suderinti dezinfekcijos metodus su valdytoju ne vėliau nei per 20 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

121 PASTABA: šio lygio dezinfekcija atliekama esant nepalankiai epidemiologinei situacijai pagal TB poreikį.

122 Pavyzdžiui, Sveikatos apsaugos ministerija, NVSC, Higienos institutas ir t. t.

123 PASTABA: tiekėjas turi suderinti dezinfekcijos metodus su valdytoju ne vėliau nei per 20 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

124 PASTABA: šio lygio dezinfekcija atliekama esant nepalankiai epidemiologinei situacijai pagal TB poreikį.

Tiekėjas turi atlikti 3 lygio dezinfekciją pagal biocidinio produkto gamintojo ir naudojamų priemonių pateiktus reikalavimus bei atsižvelgiant į kompetentingų institucijų išduotas rekomendacijas¹²⁵. Šio lygio dezinfekcija atliekama pagal su TB suderintus dezinfekcijos metodus¹²⁶.

11.6.1.3.5.

Tiekėjui atlikus šio lygio dezinfekciją reikalaujamų patalpų oras turi būti išdezinfekuotas, taip pat turi būti išdezinfekuoti reikalaujami paviršiai, ant jų neturi matytis jokios taršos, nešvarumų ir cheminių priemonių likučių, suteikta paslauga turi atitikti šio standarto ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

125 PASTABA: pavyzdžiui, Sveikatos apsaugos ministerija, NVSC, Higienos institutas ir t. t.

126 PASTABA: tiekėjas turi suderinti dezinfekcijos metodus su valdytoju ne vėliau nei per 20 d. d. po sutarties pasirašymo, jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip.

12. KOKYBĖS LYGIAI (KL)

12.1.

Vidaus patalpų ir lauko teritorijos kokybės lygių (KL) klasifikacija yra pateikta 14 lentelėje¹²⁷.

12.2.

Kiekvienas kokybės lygis (KL) nurodo vidaus patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio išraišką, kurią TB reikalauja suteikti po atlikto vidaus patalpos ar lauko teritorijos valymo, kai 0 kokybės lygis (KL) yra žemiausias, o 7 kokybės lygis (KL) yra aukščiausias.

12.3.

14 lentelėje kokybės lygis (KL) yra specifikuojamas vidaus patalpos ir lauko teritorijos, kaip tikrinamo vieneto (TV), lygmeniu.

12.4.

Kiekvienas kokybės lygis (KL) nurodo:

12.4.1.

mažiausią vidaus patalpos ar lauko teritorijos elementų (žr. 4.6. p.) kiekį (procentais), atitinkantį TB reikalaujamą kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles), po atliktos reikalaujamos valymo paslaugos;

12.4.2.

didžiausią leistiną vidaus patalpos ar lauko teritorijos elementų (žr. 4.6. p.) kiekį (procentais), neatitinkančio TB reikalaujamo kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles), po atliktos reikalaujamos vidaus patalpos ar lauko teritorijos valymo paslaugos.

12.5.

Valdytojas turi pateikti kiekvienos vidaus patalpos ir lauko teritorijos reikalaujamą kokybės lygį (KL) prieš tiekėjui pradedant teikti valymo paslaugas reikalaujamame objekte.

12.6.

Visoms vidaus patalpoms ir lauko teritorijai turi būti taikomas 4 (ketvirtas) arba aukštesnis kokybės lygis (KL)¹²⁸, priklausomai nuo reikalaujamo valyti objekto ir jose esančių naudotojų poreikių¹²⁹.

12.7.

Kokybės lygio (KL) reikalavimai turi būti apibrėžti pirkimo dokumentų reikalavimuose, kiekviena reikalaujama valyti vidaus patalpa ir lauko teritorija turi turėti apibrėžtą reikalaujamą kokybės lygį (KL)¹³⁰.

14 lentelė. TB. Kokybės lygių (KL) klasifikacija

Vidaus patalpos ir (ar) lauko teritorijos kokybės lygis (KL)	Mažiausias leistinas elementų kiekis atitinkantis kokybinį kriterijų po atliktos valymo paslaugos	Didžiausias leistinas elementų kiekis neatitinkantis kokybinio kriterijaus	Kokybės lygio (KL) apibūdinimas
<i>Po atliktos valymo paslaugos</i>	<i>Tikrinamas vienetas (TV)*</i>	<i>Tikrinamas vienetas (TV)*</i>	
7	100.00%	Neatitikimų nėra	Puikus
6	90.00% - 99.99%	0.01% - 10.00%	Labai aukštas
5	80.00% - 89.99%	11.01% - 20.00%	Aukštas
4	75.00% - 79.99%	20.01% - 25.00%	Vidutinis
3	65.00% - 74.99%	25.01% - 35.00%	Žemesnis nei vidutinis
2	50.00% - 64.99%	35.01% - 50.00%	Žemas
1	20.00% - 49.99%	50.01% - 80.00%	Labai žemas
0	0% - 19.99%	80.01% - 100.00%	Ypač žemas, kokybės lygio neaptikimas

*Jeigu vidaus patalpa arba lauko teritorija yra didesnė nei 100 m² ploto, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu ji yra dalinama į mažesnius tikrinamus vienetus (TV), neviršijančius 100 m² ploto (žr. 13 skyrių)

127 PASTABA: kokybės lygių (KL) suskirstymas yra atliktas pagal QLT-100 kokybės lygio nustatymo sistemą (EN 13549).

128 PASTABA: TB objektuose neturi būti taikomas žemesnis nei 4 (ketvirtas) kokybės lygis (KL) vidaus patalpos ar lauko teritorijai.

129 PASTABA: valdytojas turi įsivertinti, nusistatyti bei gauti atitinkamą TB autorizaciją apibrėžti pirkimo dokumentuose (pavyzdžiui, per įkainius; specifikuojant objekto vidaus patalpas ir teritorijas bei priskiriant joms atitinkamus kokybės lygius (KL) ir kitais būdais) reikalaujamus kokybės lygius (KL).

130 PASTABA: kokybės lygio (KL) įsivertinamas turi būti atliktas atsižvelgiant į vidaus patalpų ir teritorijos švaros lygio poreikį, didžiausią leistiną rasti neatitinkančių kokybinio kriterijaus elementų kiekį po atlikto valymo, veiklos specifiką, vidaus patalpų ir teritorijos paskirtį, higienos normas ir atitinkamus teisės aktus, objekto naudotojų poreikius, pasirenkant vieną (t. y. 4, 5, 6 arba 7) kokybės lygį (KL) kiekvienai reikalaujamai valyti vidaus patalpai ir lauko teritorijai.

13.

OBJEKTO VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS SUSKIRSTYMAS Į TIKRINAMUS VIENETUS (TV)

13.1.

Tikrinamas vienetas (TV) yra naudojamas vidaus patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) nustatymui ir įvertinimui.

13.2.

Viena vidaus patalpa, ne didesnė nei 100 m², yra 1 tikrinamas vienetas (TV)¹³¹.

13.3.

Vidaus patalpa didesnė nei 100 m² yra dalinama į mažesnius teorinius tikrinamus vienetus (TV), kaip galima artimesnius 100 m². Vidaus patalpos dalinimas yra atliekamas visai patalpai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius tikrinamus vienetus (TV), kuo įmanoma didesnius^{132, 133, 134}.

13.4.

Lauko teritorija, ne didesnė nei 100 m², yra 1 tikrinamas vienetas (TV)¹³⁵.

13.5.

Lauko teritorija didesnė nei 100 m² yra dalinama į mažesnius teorinius tikrinamus vienetus (TV), kaip galima artimesnius 100 m². Lauko teritorijos dalinimas yra atliekamas visai teritorijai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius tikrinamus vienetus (TV), kuo įmanoma didesnius^{136, 137, 138}.

13.6.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu TB gali įtraukti į patikros partiją (PP) naujus tikrinamus vienetus (TV) arba panaikinti jau sudarytus tikrinamus vienetus (TV), atitinkamai koreguojant patikros partijos (PP) dydį. Sutartyje turi būti numatyta atitinkama kainodara, susijusi su šiais galimais pakeitimais¹³⁹.

13.7.

Visi suskirstyti tikrinami vienetai (TV) turi būti įtraukti į patikros partiją (PP) tokiu būdu, kad turėtų vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

131 PASTABA: patalpa gali būti skirstoma į kelis atskirus tikrinamus vienetus (TV), jeigu ji sudaro natūralų patalpos vienetą. Pavyzdžiui, kiekviena tualetų kabina, esanti sanitarinėje zonoje, gali sudaryti po 1 tikrinamą vienetą (TV).

132 PASTABA: pavyzdžiui, administracinio pastato koridorius, kurio dydis yra 500 m², yra padalinamas į 5 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

133 PASTABA: pavyzdžiui, konferencijų salė, kurios dydis yra 180 m², yra padalinama į 2 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m².

134 PASTABA: pavyzdžiui, garažas, kurios dydis yra 900 m², yra padalinamas į 9 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

135 PASTABA: lauko teritorija būti skirstoma į kelis atskirus tikrinamus vienetus (TV), jeigu ji sudaro natūralų teritorijos vienetą. Pavyzdžiui, kiekviena pastato įėjimo / išėjimo lauko zona, gali sudaryti po 1 tikrinamą vienetą (TV).

136 PASTABA: pavyzdžiui, administracinio pastato lauko teritorija, kurios dydis yra 1100 m², yra padalinama į 11 teorinių tikrinamų vienetų (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

137 PASTABA: pavyzdžiui, administracinio pastato lauko teritorija, kurios dydis yra 360 m², yra padalinama į 4 teorinius tikrinamus vienetus (TV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m².

138 PASTABA: pavyzdžiui, prie administracinio pastato esanti lauko automobilių parkavimo aikštelė, kurios dydis yra 3000 m², yra padalinamas į 30 teorinių tikrinamų vienetų (TV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².

139 PASTABA: pavyzdžiui, per atitinkamus įkainius ir pan.

14.

SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMAS

14.1.

Auditoriai

14.1.1.

Sutarties vykdymo metu kiekvieno TB objekto suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams turi būti įvertinta savikontrolės, vidinio ir išorinio auditų ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais ir apimtimi (žr. 15 lentelę):

14.1.1.1.

minimalų valymo paslaugų priimtina kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato tiekėjas (savikontrolės auditas);

14.1.1.2.

minimalų valymo paslaugų priimtina kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato valdytojas (vidinis auditas);

14.1.1.3.

minimalų valymo paslaugų priimtina kokybės lygį (PKL) ir atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams nustato TB paskirta trečioji šalis (išorės auditas).

14.2.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi išsamiai, nuolatos ir sistemingai stebėti, kontroliuoti ir valdyti teikiamą valymo paslaugų kokybę pagal šio standarto reikalavimus bei taikant savo turimas vidines kontrolės sistemas.

14.3.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditoriai turi būti atlikti vadovaujantis šiame standarte pateikta vertinimo metodika.

14.4.

Atliekant savikontrolės, vidinį ar išorės auditus, reikalaujami imties dydžiai (n) neturėtų skirtis, galimi išimties atvejai, kurie turi būti suderinti su valdytoju.

14.5.

Visų tipų auditoriai turi būti atlikti pagal šiame standarte pateiktą patikros planą^{140,141} (žr. 16 lentelę „Patikros planas“) ir aprašytas šiame standarte procedūras.

14.6.

Išorės auditoriai

14.6.1.

Išorės auditoriai turi būti atliekami įmonės, turinčios trečios šalies išduotą sertifikatą, patvirtinantį LST EN 13549:2003 standarto valdymo sistemos atitikimą arba lygiavertčius įrodymus¹⁴².

14.6.2.

Išorės auditoriai turi būti nepriklausomi nuo TB ar valymo paslaugų sektoriaus įmonių.

14.6.3.

Išorės auditoriai turi patikrinti suteiktos valymo paslaugų kokybės atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ir nustatyti kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus, todėl išorės audito pateikti įvertinimai gali būti priimti kaip lygiavertčiai TB vidinių auditų įvertinimams.

14.6.4.

Išorės auditoriai gali apimti vidinių ir savikontrolės auditų analizę. TB išorės auditoriui turi pateikti:

14.6.4.1.

objektų reikalaujamus valyti plotus kartu su funkcinio zonų paskirstymu, kuriuo vadovaujasi TB ir tiekėjas;

14.6.4.2.

praeitų laikotarpių vidaus ir savikontrolės auditų ataskaitas;

14.6.4.3.

esamus objekto valymo tvarkaraščius, dažnius, tiekėjo pateiktus valymo planus, techninės specifikacijos ir kitus pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, teikiamų valymo paslaugų laikus;

14.6.4.4.

šio standarto reikalavimus;

14.6.4.5.

kitą suderintą ir reikalingą informaciją išorės auditoriui atlikti.

14.7.

Vidiniai auditoriai

14.7.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti vidinius auditus, vis dėlto asmuo turi:

14.7.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditoriui atlikti ir ataskaitai suformuoti;

14.7.1.2.

išmanyti valymo metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams;

14.7.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo procesus;

14.7.1.4.

būti apmokintas ir sertifikuotas EN 13549 vertinimo modeliu QLT-100 arba lygiavertčiu.

14.7.2.

TB gali turėti savo arba trečios šalies inspektorius (t. y. asmenys, atliekantys auditus), apmokytus pagal EN 13549 standarto QLT-100 vertinimo modelį, atlikti vidinius auditus. Išorės įmonės, atliekančios vidinius auditus, darbuotojai turi būti išklause atitinkamus mokymus pagal EN 13549 arba įmonė turi būti sertifikuota EN 13549 bei nepriklausoma nuo įmonių, teikiančių valymo paslaugas.

14.7.3.

Jeigu išorės auditų pateikti tų pačių objektų įvertinimai yra gerokai mažesni / aukštesni už TB vidinių auditų įvertinimus, priklausomai nuo situacijos, TB turėtų permokinti savo inspektorius, tobulinant jų įgūdžius, keliant kompetencijas, šis reikalavimas taikomas ir tiekėjui.

14.8.

Savikontrolės auditoriai

14.8.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti savikontrolės auditus, vis dėlto asmuo turi:

14.8.1.1.

140 PASTABA: Patikros planas yra parengtas pagal LST EN 13549:2003, minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui yra taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) – 4%, kai audito metu visų tikrinamų vienetų (TV) vizualinė patikra yra atlikta iš karto po tikrinamo vieneto (TV) suteiktos valymo paslaugos arba po atliktos tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą. Minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui yra taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) – 6,5%, kai audito metu bent vieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinė patikra yra atlikta po atliktos tokio tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą.

141 PASTABA: TB gali taikyti žemesnį arba aukštesnį priimtina kokybės limitą (AQL) minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymui, tokiu atveju patikros plane priimtumo (Ac) ir atmetimo (Re) skaičiai turi būti nustatyti vadovaujantis LST EN 13549:2003, o pakeitimai turi būti įtraukti į pirkimo dokumentus. Atliekant auditą galima taikyti didesnį imties dydį nei nurodyta patikros plane, tokiu atveju, priimtumo skaičius (Ac) ir atmetimo skaičius (Re) nustatomas pagal LST EN 13549:2003 priedus. Siekiant ekonomišką standarto naudojimą, išorės ir vidinio audito metu galima taikyti ir mažesni imties dydį, tokiu atveju turi būti informuotas tiekėjas, o priimtumo skaičius (Ac) ir atmetimo skaičius (Re) nustatomas pagal LST EN 13549:2003.

142 PASTABA: pavyzdžiai, deklaracija; kontrolės įstaiga; valymo kokybės auditų atlikimo patirties įrodymas ir t. t.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti;

14.8.1.2.

išmanyti valymo metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams;

14.8.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus;

14.8.1.4.

būti apmokintas ir sertifikuotas EN 13549 vertinimo modeliu QLT-100 arba lygiaverčiu arba tiekėjas turi turėti sertifikuotą EN 13549 (arba lygiavertį) kokybės kontrolės sistemą (kiekybinės techninės valymo kokybės nustatymui) arba trečios šalies suteiktus mokymus ir išduotus pažymėjimus tiekėjo darbuotojams, savikontrolės auditams atlikti pagal EN 13549 ir atitinkamą vertinimo modelį.

14.8.2.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi įsivertinti šiame standarte pateiktus reikalavimus ir įsitraukti atitinkamas išlaidas (jeigu tokių būtų) į pasiūlymo kainą, pasilikant atitinkamą rezervą galimoms rizikoms suvaldyti (jeigu tokių būtų).

14.8.3.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas TB turi pateikti 14.8.1.4. p. nustatytus atitinkamus sertifikatus / pažymėjimus per 20 d. d. nuo sutarties pasirašymo datos.

14.9.

Visuose audituose turi būti paskirtas lydintis inspektorius, t. y. inspektorius, kuris priima galutinį įvertinimo sprendimą;

14.9.1.

jeigu auditą atlieka tiekėjo ir TB paskirti atsakingi asmenys, lydintis inspektorius visuomet yra TB paskirtas atsakingas asmuo;

14.9.2.

jeigu auditą atlieka tiekėjo ir (ar) TB paskirti atsakingi asmenys ir trečioji šalis, tuomet lydintis inspektorius visuomet yra trečioji šalis.

14.10.

Visi reikalaujami auditai turi būti atlikti ne rečiau nei 15 lentelėje nustatytais dažniais. Sutarties vykdymo metu TB gali reikauti atlikti auditus dažniau.¹⁴³

14.11.

Pavienių tikrinamų vienetų (TV) vizualinės patikros ir jų kokybės lygio (KL) atitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimas, ne auditų metu, yra vykdomas pagal TB poreikį.

14.12.

Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, tiekėjas turi nuolatos atlikti pavienių tikrinamų vienetų (TV) vizualines patikras ir jų kokybės lygio (KL) atitiktis pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimą ne auditų metu, siekiant užtikrinti nuolatinę (t. y. kaskart atliekant reikalaujamos vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo paslaugų kokybės kontrolę ir reikalaujamo patalpos ir lauko teritorijos kokybės lygio (KL) suteikimą bei kitų pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų įvykdymą.

14.13.

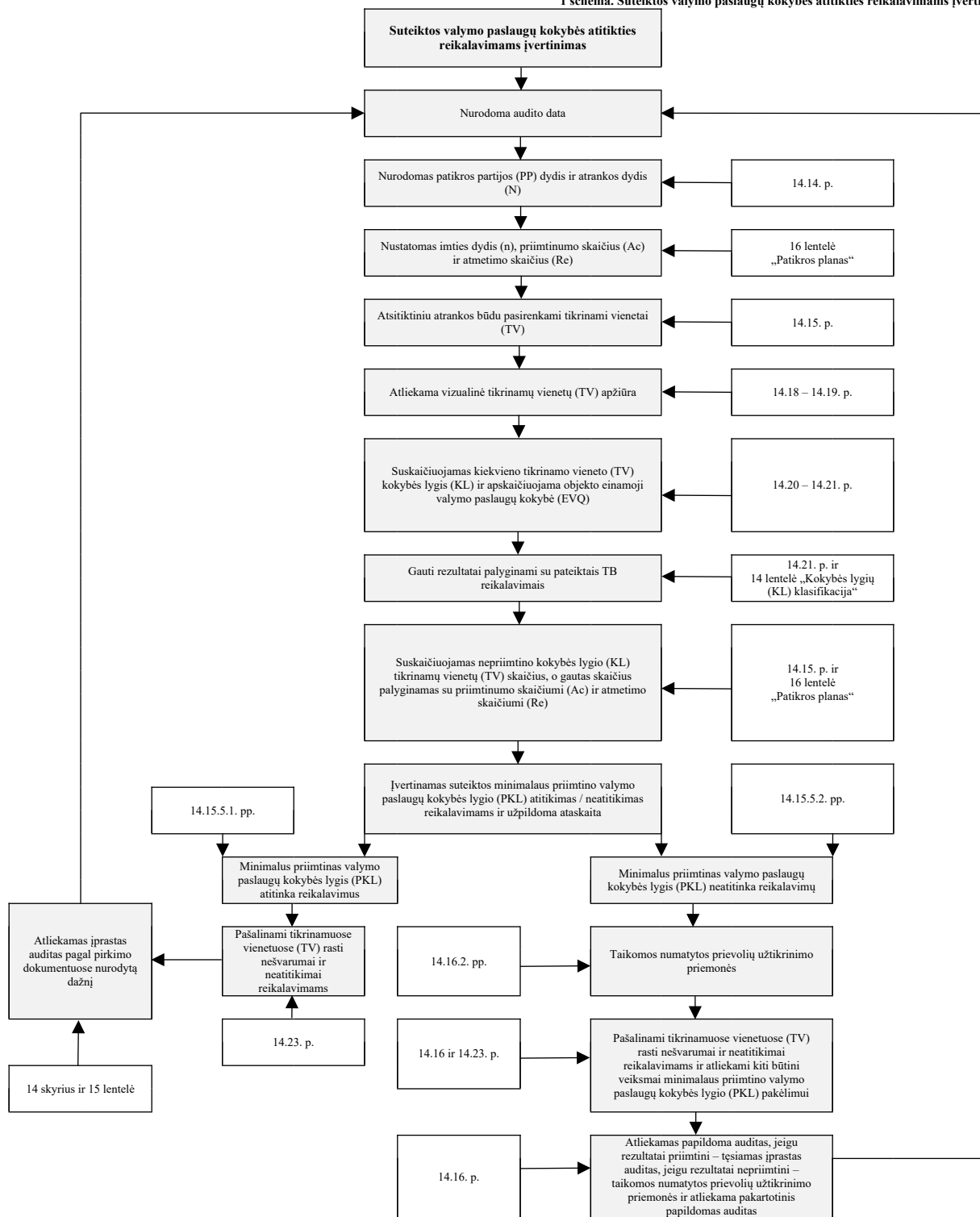
Suteiktos valymo paslaugų kokybės objektui atitiktis reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 1 schemeje.

15 lentelė. TB reikalaujami auditų tipai ir dažniai

TB objektai	Savikontrolės auditas	Vidinis auditas	Išorės auditas
Objektas (teikiamos vidaus patalpų valymo paslaugos) iki 500 m ²	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per ketvirtį (t. y. vieną kartą per 3 mėn.) ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte pagal TB poreikį
Objektas (teikiamos vidaus patalpų valymo paslaugos) virš 500 m ²	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus
Objektas (teikiamos lauko teritorijos valymo paslaugos) iki 500 m ²	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per ketvirtį (t. y. vieną kartą per 3 mėn.) ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte pagal TB poreikį
Objektas (teikiamos lauko teritorijos valymo paslaugos) virš 500 m ²	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal TB poreikį	Auditas atliekamas kiekviename reikalaujame valyti objekte ne rečiau nei vieną kartą per metus

143 PASTABA: pavyzdžiui, esant skundams ar kitiems pirkimo dokumentuose pateiktiems neatitikimams, monitoringo tikslams, siekiant tinkamai kontroliuoti sutarties vykdymą ir t. t.

1 schema. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo procesas



14.14.

Pasirengimas auditui

14.14.1.

Kiekvieno objekto vidaus patalpos ir lauko teritorijos sudaro atskiras patikros partijas (PP), t. y. auditai atliekami atskirai kiekvieno objekto vidaus patalpoms ir lauko teritorijai. Kiekvieno objekto vidaus patalpų ir lauko teritorijos gali sudaryti ir vieną patikros partiją (PP)¹⁴⁴.

14.14.2.

Patikros partiją (PP) sudaro visų pirkimo dokumentuose nurodytų valyti audituojamo objekto vidaus patalpų ir audituojamo objekto lauko teritorijos, suskirstytos į tikrinamus vienetus (TV), skaičius^{145,146}.

14.14.3.

Auditą atliekantis asmuo (toliau – inspektorius) patikros partijoje (PP) esančias patalpas ir lauko teritoriją turi suskirstyti į tikrinamus vienetus (TV) (žr. 13 sk.), įsigi pirkimo dokumentuose nėra nurodytas tikrinamų vienetų (TV) suskirstymas.

14.14.4.

Suskirstyti tikrinami vienetai (TV) turi būti susumuojami, o gautas skaičius turi būti pateikiamas kaip atrankos dydis (N).

14.14.5.

Atrankos dydžio (N) imties dydis (n) turi būti nustatytas pagal šiame standarte pateiktą 16 lentelę „Patikros planas“ arba pagal LST EN 13549:2003¹⁴⁷.

14.14.6.

Kiekvienas patikros partijoje (PP) esantis tikrinamas vienetas (TV) turi turėti vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

14.14.7.

Kiekvienas tikrinamas vienetas (TV) turi būti patikrinamas po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą, arba po atliktos valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą (žr. 14.18. p. ir 126 pastabą).

16 lentelė. Patikros planas

PATIKROS PLANAS						
Atrankos dydis (N)	Imties dydis (n)	Priimtino skaičius (Ac)	Atmetimo skaičius (Re)	Priimtino skaičius (Ac)	Atmetimo skaičius (Re)	
		Taikomas 4% AQL	Taikomas 4% AQL	Taikomas 6,5% AQL	Taikomas 6,5% AQL	
1	1	0	1	0	1	
2 - 8	2	0	1	0	1	
9 - 15	3	0	1	0	1	
16 - 25	5	0	1	0	1	
26 - 50	8	0	1	1	2	
51 - 90	13	1	2	2	3	
91 ir daugiau	20	2	3	3	4	

14.15.

Audito atlikimas ir atitikties reikalavimams nustatymas

14.15.1.

Patikros partijoje (PP) esantys tikrinami vienetai (TV) į imties dydį (n) turi būti atsirenkami atsitiktinės atrankos būdu¹⁴⁸.

14.15.2.

Visas imties dydį (n) numatytas tikrinamų vienetų (TV) skaičius turi būti patikrintas audito metu¹⁴⁹.

14.15.3.

Kiekvieno tikrinamo vieneto (TV), esančio imties dydį (n), atitikimas reikalavimams turi būti įvertinamas atlikus tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą (žr. 14.18. p.).

14.15.4.

Po kiekvieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros atlikimo turi būti įvertinamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikimas / neatitikimas TB reikalavimams (žr. 14.20. p.).

14.15.5.

Atlikus visų imties dydį (n) nurodytų tikrinamų vienetų (TV) vizualinę patikrą, neatitinkantys TB reikalaujamo kokybės lygio (KL) tikrinami vienetai (TV) turi būti susumuojami, o gautas rezultatas turi būti palyginamas su 16 lentelėje „Patikros planas“¹⁵⁰ pateiktu priimtino skaičiumi (Ac) / atmetimo skaičiumi (Re):

14.15.5.1.

jeigu neatitinkančių¹⁵¹ TB reikalaujamus kokybės lygius (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius yra lygus arba mažesnis už 16 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą priimtino skaičių (Ac) – minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

14.15.5.2.

jeigu neatitinkančių¹⁵² TB reikalaujamus kokybės lygius (KL) tikrinamų vienetų (TV) skaičius yra lygus arba didesnis už 16 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą atmetimo skaičių (Re) – minimalus objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

14.15.6.

144 PASTABA: patikros partija (PP) gali būti ir dalis reikalaujamų valyti patalpų arba lauko teritorijos, pavyzdžiui, visos patalpos turinčios tą patį TB reikalaujamą kokybės lygį (KL), visos atitinkamos funkcinės zonos patalpos, pavyzdžiui, tualetai ir t. t. (žr. LST EN 13549:2003).

145 PASTABA: pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose nurodytas vienas administracinis pastatas, turintis 50 reikalaujamų valyti vidaus patalpų, suskirstytų į 52 tikrinamus vienetus (TV), tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 52 tikrinami vienetai (TV).

146 PASTABA: pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose nurodyta administracinio pastato 1000 m² lauko teritorija, suskirstyta į 10 tikrinamų vienetų, tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 10 tikrinamų vienetų (TV).

147 PASTABA: pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 80 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m²), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 80 (t. y. viso tikrinamų vienetų (TV) skaičius), o imties dydis (n) yra 13 (žr. 16 lentelę „Patikros planas“), t. y., audito metu turi būti patikrinta 13 patalpų.

148 PASTABA: pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 80 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m²), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 80 (t. y. viso tikrinamų vienetų (TV) skaičius), o imties dydis (n) yra 13 (žr. 16 lentelę „Patikros planas“), t. y., audito metu turi būti patikrinta 13 patalpų. Tai reiškia, jog auditui atsitiktiniu atrankos būdu, inspektorius turi pasirinkti 13 tikrinamų vienetų (TV) iš visų galimų 80 tikrinamų vienetų (TV).

149 PASTABA: auditui pasirinktų tikrinamų vienetų (TV) skaičius turi būti lygus imties dydžiui (n), žr. 16 lentelę „Patikros planas“.

150 PASTABA: gali būti palyginama ir su LST EN 13549:2003 prieduose pateiktais priimtino skaičiais (Ac) ir atmetimo skaičiais (Re).

151 PASTABA: t. y. žemesnio kokybės lygio (KL) nei reikalaujamas TB, aukštesnis tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) nei TB reikalaujamas yra laikomas kaip atitinkantis TB reikalavimus.

152 PASTABA: žr. 134 pastabą.

Po atlikto objekto audito turi būti užpildyta ataskaita (žr. 14.17. p.).

14.16.

Papildomi auditai

14.16.1.

Jeigu audito metu yra įvertinama, jog patikrintas imties dydis (n) neatitinka TB minimalaus reikalaujamų priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), yra laikoma, jog suteikta valymo paslaugų kokybė neatitinka reikalaujamo valymo paslaugų kokybės lygio. Tokiu atveju turi būti informuotos susijusios šalys, pateikiant ataskaitą (žr. 14.17. p.), pažymint, jog valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų.

14.16.2.

Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, taikomos pirkimo dokumentuose numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekama pakartotinis papildomas auditas, o tiekėjas turi atlikti reikiamus ir su TB suderintus veiksmus iki papildomo audito datos pradžios, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta kitaip.

14.16.3.

Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, per dvi savaites nuo tokio pranešimo (jeigu pirkimo dokumentai nenurodo kitaip) turi būti atliktas papildomas auditas. Papildomas auditas turi būti atliktas tokiomis pačiomis sąlygomis ir metodais kaip ir prieš tai buvęs auditas, t. y. tikrinami vienetai (TV) turi būti pasirenkami iš tos pačios patikros partijos (PP), taikant tokį patį imties dydį (n). Į papildomo audito imties dydį (n) atrinkti tikrinami vienetai (TV) atrenkami atsitiktine tvarka ir neprivalo sutapti su prieš tai tikrintais. Jeigu patikros partija (PP) buvo sumažinta / padidinta – imties dydis (n) turi būti atitinkamai sumažinamas / padidinamas.

14.16.4.

Jeigu po atlikto papildomo audito rezultatai yra priimtini TB – auditai turi būti tęsiami įprasta tvarka ir terminais (žr. 15 lentelę), jeigu rezultatai yra nepriimtini TB – taikomos numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekamas pakartotinis papildomas auditas (žr. 14.16. p.).

14.17.

Rezultatų registravimas¹⁵³

14.17.1.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) turi būti pildoma forma (žr. 1 ir 2 priedus¹⁵⁴).

14.17.2.

Atlikus auditą, turi būti užpildoma suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams įvertinimo ataskaita (žr. 3 priedą).

14.17.2.1.

Ataskaitoje turi būti pateikti šie duomenys: TB ir tiekėjo pavadinimas; trečios šalies pavadinimas (jeigu taikoma); lydinčio inspektoriaus vardas ir pavardė bei kitų inspektorių vardai, pavardės ir parašai; audito atlikimo vieta: objektas, adresas; audito data; audituojama objekto vieta: vidaus patalpos / lauko teritorija; nustatyta objekto einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ); imties dydis (n); taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL); priimtino skaičiaus (Ac), (žr. 16 lentelę „Patikros planas“); atmetimo skaičiaus (Re), (žr. 16 lentelę „Patikros planas“); tikrinamų vieneto (TV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip neatitinkantys TB reikalaujamo kokybės lygio (KL); tikrinamų vieneto (TV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip atitinkantys TB reikalaujamą kokybės lygį (KL); pateiktas audito įvertinimas: valymo paslaugų kokybės lygis atitinka arba neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus; pastabos.

14.17.2.2.

Prie ataskaitos turi būti pridėtos kiekvieno tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti nešvarumai ir neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams.

14.17.3.

Visos audito ataskaitos turi būti dokumentuojamos ir saugomos visą sutarties vykdymo laikotarpį.

14.17.4.

Jeigu pirkimo dokumentuose nėra nurodyta kitaip, atsižvelgiant į TB poreikį, 1 ir 2 prieduose pateiktos formos gali būti koreguojamos ir detalizuojamos¹⁵⁵. Esminė sąlyga, jog koreguota forma turi apimti visus valomus elementus esančius tikriname vienetą (TV), elementų skaičius turi būti proporcingai sumažinamas / padidinamas, atsižvelgiant į elementų grupes. Jeigu yra atliekami tokio korekcijos veiksmai, valdytojas turi pristatyti koreguotas formas tiekėjui prieš atliekant atitinkamą auditą.

14.18.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros atlikimas

14.18.1.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinė patikra yra atliekama apeinant tikrinamą vieneta (TV) ir vizualiai įvertinant elementus. Tikrinamame vienetą (TV) inspektorius turi vizualiai apžiūrėti jame esančius elementus ir užpildyti tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikros formą (žr. 1 – 2 priedus), joje užregistruojant elementų atitikimą / neatitikimą pateiktiems reikalavimams (žr. 14.15. p., 14.19. p., 2 – 10 lenteles)^{156,157,158}.

14.18.2.

Kad būtų išvengta pakartotinės paviršių taršos, inspektorius vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą turėtų pradėti nuo tikrinamo vieneto (TV) durų, po to apžiūrėti grindų, įrangos ir inventoriaus, sanitarinės įrangos ir inventoriaus, ir tik po to apžiūrėti sienų ir lubų elementų grupės elementus. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą inspektorius turėtų pradėti apžiūrėti nuo augalijos, po to kietosios dangos, lauko inventoriaus ir su pastatu susijusio inventoriaus elementų grupės elementus.

14.18.3.

Nevalomų paviršių (NP) inspektorius netikrina, ant jų pastebėti nešvarumai yra neregistruojami.

14.18.4.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu įvertinimo balai yra skiriami pagal trūkumus ir atitiktimis pagrįstą sistemą (žr. 14.19. p.).

14.18.5.

Atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą inspektorius gali:

14.18.5.1.

žiūrėti į tikrinamus paviršius iš priekio, tiesiai arba skirtingais kampais;

14.18.5.2.

pasilenkti, pritūpti ar priklaupiti;

14.18.5.3.

atitraukti kėdes ar kitus mobilius baldus ir įrangą, šiukšliadėžes ir pan., kilstelėti, atidaryti ar sulenkti mobilius daiktus¹⁵⁹;

14.18.5.4.

¹⁵³ PASTABA: visos standarte pateiktos formos gali būti naudojamos popieriniame variante arba taikant įvairias tam skirtas elektronines priemones ir sprendimus (pavyzdžiui, IT sprendimus, aplikacijas ir t. t.).

¹⁵⁴ PASTABA: 1 priede pateikta forma yra taikoma vidaus patalpoms, 2 priede pateikta forma yra taikoma lauko teritorijai.

¹⁵⁵ PASTABA: pavyzdžiui, įvedant daugiau elemento dalių, detalizuojant patį elementą ir t. t.

¹⁵⁶ PASTABA: tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu elementų valomi paviršiai yra įvertinami vizualiniu būdu, nenaudojant papildomų priemonių (pavyzdžiui, padidinimo stiklo, dulkių matuoklių ir kt.). Jei būtina nustatyti nešvarumų pobūdį (pavyzdžiui, ar jis buvo pašalintas valymo metu, ar jis buvo suformuotas dėl paviršiaus defektų, ar dėl netinkamo eksploatavimo, ar prastos pastato techninės būklės), leidžiama naudoti tam tinkamą metodą (pavyzdžiui, šlapias / sausas servetėlės / šluostės, pašveistukas, kempinė, UV lempa, teleskopinį veidrodį, chemines medžiagas, lietimui būdą (pavyzdžiui, lietimasis / perbraukimas ranka ar pirštais ir kt.).

¹⁵⁷ PASTABA: Tikrinamame vienetą (TV), iš karto po jo atlikto valymo, ne dėl valymo stygiaus ir (ar) ne dėl tiekėjo kaltės, atsiradę nešvarumai ir kiti neatitikimai pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams yra nevertinami, jeigu jie atsirado dėl pastatų techninės priežiūros stygiaus ir ne dėl tiekėjo kaltės. Pavyzdžiui: po atlikto valymo susidariusios vandens dėmės, dėl pastoviai lašančio kriauklės vandens maišytuvo.

¹⁵⁸ PASTABA: Tikrinamame vienetą (TV), ant paviršių esantys nešvarumai, kurių neįmanoma pašalinti atliekant valymą, yra nevertinami, tokiu atveju, tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros formoje (žr. 1 - 2 priedus) gali būti paliktos pastabos.

¹⁵⁹ PASTABA: pavyzdžiui, kilimėlius, higienos priemonių laikiklius, trapų ir šiukšliadėžių dangčius, groteles ir kt.

naudoti kopėčias ar teleskopinį veidrodį;

14.18.5.5.

atliekant vizualinę patikrą yra leidžiama liesti paviršius tikrinant jų švarumo būklę. Kilus ginčui patikrinti ar atitinkamas nešvarumas ar jo dalis yra nuvaloma;

14.18.5.6.

atliekant vizualinę apžiūrą galima pateikti pastabas ir pastebėjimus, siekiant rezultatų gerinimo.

14.18.6.

Atliekant vizualinę apžiūrą, inspektorius turi įvertinti elementus, esančius tikrinamame vienetė (TV).

14.18.7.

Vadovaujantis EN 13549 ir gerąja praktika, išorės, vidiniam ir savikontrolės auditams svarbu atsižvelgti į labai aukštos (A), aukštos (B), vidutinės (C) ir žemos rizikos (D) kategorijų funkcinės zonos ir elementus, esančius šiose zonose (žr. 12 -13 lenteles).

14.18.8.

Visi inspektoriai turi būti diskretiški ir laikytis logikos, protingumo principo; priimdami sprendimą dėl nustatyto šiame standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų atitikimo ar neatitikimo yra būtina atsižvelgti į vertinamo elemento rizikos lygį funkcinės zonos rizikos lygmenyje. Inspektorius gali vadovautis pateiktomis gairėmis (žr. 18 skyrių).

14.18.9.

Atlikdamas tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą po atliktos tikrinamo vieneto (TV) valymo paslaugos, kai tikrinamas vienetas (TV) buvo pradėtas naudoti, inspektorius priimdamas sprendimą ar elementas atitinka pateiktus reikalavimus turi gebėti pažvelgti į galimą tokio elementų užterštumo lygį atsiradusį po suteiktos valymo paslaugos^{160,161,162}.

14.18.10.

Jeigu vieno ar kelių iš elementų arba vienos ar kelių iš elementų grupių nėra tikrinamame vienetė (TV) – jie yra nevertinami.

14.18.11.

Atlikęs tikrinamo vieneto (TV) vizualinę apžiūrą ir įvertinęs elementus, inspektorius gali pažymėti nevertinamus elementus¹⁶³.

14.18.12.

Audito metu inspektorius turi atlikti kiekvieno imties dydyje (n) esančio tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą po atliktos valymo paslaugos arba ne vėliau nei prieš įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą, arba po atliktos valymo paslaugos pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą (žr. 126 pastabą), atsižvelgiant į tai audito metu turi būti taikomas arba 4% priimtinas kokybės limitas (AQL), arba 6,5% priimtinas kokybės limitas (AQL) nustatant minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL).

14.18.13.

Audito metu, tiekėjas turi atlikti tikrinamų vienetų (TV) valymą įprastomis sąlygomis.

14.19.

Elemento vizualinis atitikties reikalavimams įvertinimas

14.19.1.

Elemento vizualinio atitikties reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 2 schemeje.

14.19.2.

Elementas ir jo dalys atitinkančios švaros ir kokybės kriterijus (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p.), įvertinamas balu – 1.

14.19.3.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinkančios švaros ir kokybės kriterijų (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.), įvertinamas balu – 0.

14.19.4.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinkančios vieno iš švaros ar kokybės kriterijaus (žr. 2 – 10 lenteles), t. y. neatitinka dalies kokybinio kriterijaus (žr. 4.15. p.), įvertinamas – 0.

14.19.5.

Elementas ir (ar) jo dalys turinčios nepriimtina kiekį nešvarumų (t. y. turinčios vieną ir daugiau nešvarumų kiekį iš pateiktų nešvarumų grupių (žr. 4.8. p.) neatitinka švaros kriterijaus¹⁶⁴.

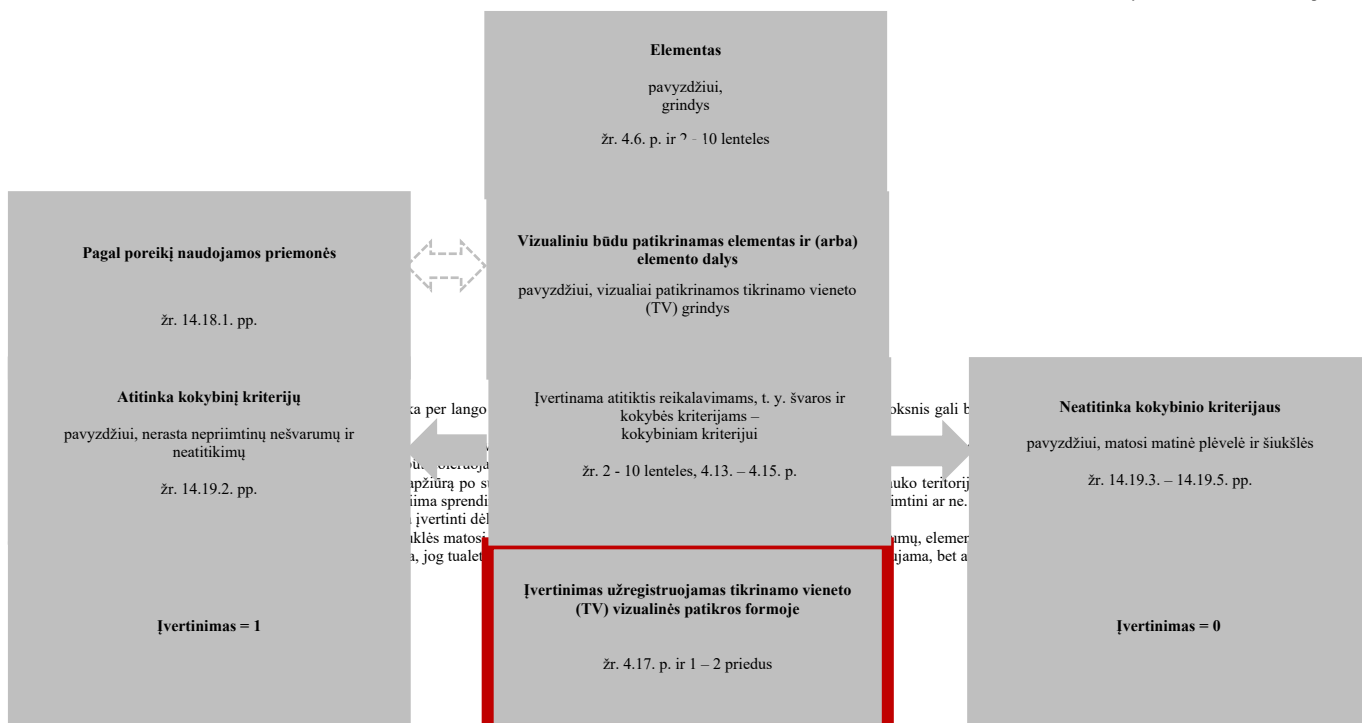
14.19.6.

Elementas ir (ar) jo dalys neatitinka kokybės kriterijaus, jeigu tam elementui ir (ar) jo dalims yra nesuteiktos, nepilnai suteiktos arba netinkamai suteiktos reikalaujamos paslaugos apibrėžtos pirkimo dokumentų reikalavimuose¹⁶⁵.

14.19.7.

Kiekvienas elementas turi būti vertinamas kaip atitinkantis nustatytą kokybinį kriterijų (žr. 2 - 10 lenteles) arba neatitinkantis jo. Kitų vertinimo būdų inspektorius neturi naudoti.

2 schema. TB. Elemento vizualinio atitikties įvertinimo reikalavimams procesas





Neatitikimo užregistravimas

Pavyzdžiui, padaroma neatitikimo ir (ar) neatitikimo fragmento nuotrauka, ir (ar) pateikiamas aprašymas

14.20.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas

14.20.1.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikties reikalavimams įvertinimą inspektorius turi atlikti remiantis surinktais faktiniais duomenimis, atliekant tikrinamo vieneto (TV) vizualinę patikrą (žr. 14.18. p.).

14.20.2.

Inspektorius turi atlikti tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) atitikties reikalavimams įvertinimą konstatuojant, jog tikrinamas vienetas (TV) atitinka arba neatitinka TB reikalaujamą kokybės lygį (TB), t. y. tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) yra priimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai atitinka ir (ar) viršija TB reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį (KL) arba tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) yra nepriimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai neatitinka TB reikalaujamo tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (TV), atsižvelgiant į užregistruotus vizualinės apžiūros metu rezultatus.

14.20.3.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) priimtinumą / nepriimtinumą inspektorius turi nustatyti palyginant tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu užregistruotus rezultatus, su šiuo standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktais reikalavimais:

14.20.3.1.

tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) atitinka TB reikalavimus, jeigu tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti elementų įvertinimai neviršija didžiausio leistino elementų kiekio neatitinkančio kokybinio kriterijaus ir yra lygus arba didesnis už mažiausią leistiną elementų kiekį atitinkantį kokybinį kriterijų TB reikalaujamam tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygiui (žr. 14.20.4. pp., 14 lentelę, sutartį, techninę specifikaciją ir pirkimo dokumentų reikalavimus).

14.20.3.2.

tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL) neatitinka TB reikalavimų, jeigu tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu (žr. 14.18. p.) užregistruoti elementų įvertinimai viršija didžiausią leistiną elementų kiekį neatitinkantį kokybinio kriterijaus ir yra žemesnis už mažiausią leistiną elementų kiekį atitinkantį kokybinį kriterijų TB reikalaujamam tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygiui (žr. 14.20.4, 14 lentelę, sutartį, techninę specifikaciją ir pirkimo dokumentų reikalavimus).

14.20.4.

Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas ir apskaičiavimas atliekamas pagal tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu sužymėtus elementų įvertinimus, t. y. 1 arba 0 (žr. 14.18. ir 14.19. p.).

14.20.4.1.

Kai tikrinamas vienetas (TV) buvo įvertintas, bendras priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles) padalintas iš visų įvertintų elementų skaičiaus tame tikrinamame vienete (TV), t. y. elementai atitinkantys ir neatitinkantys kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles), yra išreiškiamas procentais pagal pateiktą formulę, o gautas procentinis balas prilyginamas atitinkamam kokybės lygiui (KL) pagal 14 lentelėje pateiktą kokybės lygių klasifikaciją¹⁶⁶:

$$KL_X = \sum E_{teigiami TV} / \sum E_{viso TV} * 100\%$$

KL_X – kokybės lygis (KL)

E_{teigiami TV} – tikrinamo vieneto (TV) elementų skaičius, įvertintas kaip atitinkantis kokybinį kriterijų

E_{viso TV} – viso įvertintų tikrinamo vieneto (TV) elementų skaičius

X – tikrinamas vienetas (TV)

14.21.

Einamosios valymo paslaugų kokybės (EVQ) įvertinimas

14.21.1.

Kai visi audito metu nustatyto imties dydžio (n) tikrinami vienetai (TV) yra įvertinti, bendras visų tikrinamų vienėtų (TV) priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles) padalintas iš visų įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičiaus, yra išreiškiamas procentais pagal formulę:

$$EVQ = \sum E_{teigiami TV} / \sum E_{viso TV} * 100 \%$$

EVQ – einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)

E_{teigiami TV} – imties dydįje (n) įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičius, kuris atitinka kokybinį kriterijų

E_{viso TV} – viso imties dydįje (n) įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičius

14.22.

Faktinės valymo paslaugų kokybės (FVQ) įvertinimas

14.22.1.

Poreikiui esant, audito metu galima nustatyti faktinę valymo paslaugų kokybę (FVQ)¹⁶⁷. Faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ) nusako vidutinišką audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies kokybinį vykdymą pagal elementų grupes, atsižvelgiant į TB pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus ir šį standartą. Sutarties vykdymo metu šis rodiklis gali būti naudojamas monitoringo tikslais.

14.22.2.

Kai visi audito metu nustatyto imties dydžio (n) tikrinami vienetai (TV) yra įvertinti, bendras elementų grupės visų tikrinamų vienėtų (TV) priimtinių elementų įvertinimų balų skaičius (t. y. elementų atitinkančių kokybinį kriterijų (žr. 4.15. p. ir 2 – 10 lenteles) padalintas iš visų įvertintų elementų grupės tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičiaus, yra išreiškiamas procentais pagal formulę:

$$FVQ_{grupe} = \sum FVQ_{grupe E_{teigiami}} / \sum FVQ_{grupe E_{viso}} * 100\%$$

FVQ_{grupe} – elementų grupės faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ)

FVQ_{grupe E_{teigiami}} – imties dydįje (n) įvertintų tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičius, įvertintas kaip atitinkantis kokybinį kriterijų elementų grupėje

FVQ_{grupe E_{viso}} – viso imties dydįje (n) įvertintų elementų grupės tikrinamų vienėtų (TV) elementų skaičius

Atlikus kiekvienos elementų grupės faktinės valymo paslaugų kokybės (FVQ) nustatymą, išvedamas elementų grupių vidurkis pagal formulę:

166 PASTABA: Pavyzdžiui, atlikus tualetų inspekciją buvo įvertinta 13 elementų, iš kurių teigiamą įvertinimą (t. y. atitiko kokybinį kriterijų) gavo 10 elementų. $KLWC = 10/13 * 100\% = 76,92\%$, tai atitinka 4 kokybės lygį (KL), žr. 14 lentelę.

167 PASTABA: Faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ) - tai reikalaujamą valyti vidaus patalpų / lauko teritorijos vidutinis kokybinis kriterijų (žr. 4.15. p.) atitinkančių elementų kiekis procentais pagal elementų grupes, neatsižvelgiant į priimtą kokybės limitą (AQL).

$$FVQ = \sum FVQ_{\text{grupės}(n)} / n$$

FVQ – faktinė valymo paslaugų kokybė (FVQ)

n – elementų grupių skaičius

14.23.

Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros metu užregistruotų nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams pašalinimas

14.23.1.

Visus tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros metu užregistruotus nešvarumus ir neatitikimus TB reikalavimams, nepriklausomai nuo jų kiekio ir nepriklausomai nuo to ar tikrinamas vienetas (TV) atitinka, ar neatitinka TB reikalaujamą kokybės lygį (KL), tiekėjas turi pašalinti per pirkimo dokumentuose nurodytą ar su PO suderintą laiką, bet ne vėliau nei per 17 lentelėje nurodytus terminus po atliktos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės apžiūros, informavus tiekėją.

17 lentelė. Nešvarumų ir neatitikimų pašalinimo laikotarpio reikalavimai

Kategorijos svarbos svoris	Svarbumas	Laikas per kurį tiekėjas turi pašalinti nešvarumus ir neatitikimus TB reikalavimams bei patikrinti ar neatitiktys yra pašalintos
Labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos	Kritiškai svarbus	Iš karto ir ne vėliau kaip per 1 valandą nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
Aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos	Ypač svarbus	Ne vėliau kaip per 24 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
Vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos	Labai svarbus	Ne vėliau kaip per 36 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui
Žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos	Svarbus	Ne vėliau kaip per 48 valandas nuo neatitikimo užregistravimo ir perdavimo tiekėjui

15.

REIKALAVIMAI VALDYTOJUI

15.1.

Valdytojas su tiekėju turi turėti bendrą supratimą apie reikalaujamus valymo paslaugų rezultatus, kad būtų užtikrinamas tinkamas įsipareigojimų vykdymas sutarties vykdymo metu. Šio supratimo pagrindas – šis standartas, techninė specifikacija ir kiti pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimai.

15.2.

Valdytojas rengdamas pirkimo dokumentus turi:

15.2.1.

apibrėžti finansines ir kontrolės atsakomybes už komunalines paslaugas, medžiagas, darbo eigą, planavimą, darbo resursų, atliekų tvarkymą, problemų sprendimą, turinčių įtakos reikalaujamosioms teikti valymo paslaugoms;

15.2.2.

numatyti prievolių užtikrinimo priemones;

15.2.3.

įtraukti šio standarto reikalavimus ir apibrėžti reikalaujamus kokybės lygius (KL);

15.2.4.

pateikti tiekėjui raktinius veiklos rodiklius (KPI), jeigu taikoma;

15.2.5.

pateikti kiekybinius ir kokybinius paslaugos priėmimo kriterijus su aiškiai pateiktomis ribomis, kada paslauga pripažįstama netinkama ir nekokybiška;

15.2.6.

įtraukti paslaugų teikimo apimtį;

15.2.7.

apibrėžti elementus ar elementų dalis, kuriems valymo paslaugos neturi būti teikiamos (jeigu tokių yra);

15.2.8.

pateikti specifinius reikalavimus paslaugoms (jeigu tokių yra);

15.2.9.

pateikti papildomai užsakomų paslaugų sąrašą (jeigu tokių yra);

15.2.10.

atsižvelgti į aplinkosaugos reikalavimus, visuotinai priimtinas higienos normas ir kitus teisės bei norminius aktus.

16.

VALYMO PRIEMONIŲ IR VALYMO ĮRANKIŲ SPALVŲ KODŲ SCHEMA

16.1.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi taikyti ir vadovautis šiame standarte nustatyta valymo priemonių ir įrankių spalvų kodų schema.

16.2.

Visos valymo priemonės ir įrankiai¹⁶⁸ turi turėti reikalaujamą spalvų kodą (žr. 3 schemą), jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

16.3.

Tualetų zonose turi būti naudojami du spalvų kodai: raudona ir geltona.

16.4.

Virtuvėlių zonose turi būti naudojama žalia spalva.

16.5.

Visose zonose (išskyrus tualetų ir virtuvėlių zonas) turi būti naudojama mėlyna spalva.

16.6.

Šiukšliadėžių valymui turi būti naudojamos aiškiai identifikuojamos šluostės, skirtos tik šiukšliadėžių valymui.

16.7.

Aukštos higienos normų reikalaujamiems paviršiams turi būti naudojamos skirtingos tos pačios spalvos šluostės¹⁶⁹.

16.8.

Iškilus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, tiekėjas turi kreiptis į valdytoją.

16.9.

Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą.

16.10.

Spalvų kodų sistema naudoja taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų¹⁷⁰.

4 paveikslas. TB. Vidaus patalpos. Valymo priemonių ir valymo įrankių spalvų kodų schema

GELTONA SPALVA Naudojama tik sanitarinėse zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti kriaukles, plautuves, praustuves, vandens maišytuvus, dušus, higienos priemonių laikiklius ir kitus sanitarinių zonų paviršius, išskyrus mėlyna, raudona ir žalia spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.	RAUDONA SPALVA Naudojama tik tualetų zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti unitazus, pisuarus ir tualetų grindų paviršius, išskyrus geltona, mėlyna ir žalia spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.
ŽALIA SPALVA Naudojama tik virtuvėlėse ir maisto ruošimo zonose: taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti šios zonos paviršius, išskyrus geltona, raudona ir mėlyna spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.	MĖLYNA SPALVA Naudojama visose zonose (kabinetai, koridoriai, laiptinės, susirinkimų kambariai ir t. t.): taikoma visoms priemonėms ir įrankiams, skirtiems valyti šių zonų paviršius, išskyrus geltona, raudona ir žalia spalvomis pažymėtas zonas ir paviršius.

¹⁶⁸ PASTABA: pavyzdžiui, vienkartinio / daugkartinio naudojimo šluostės, kibirai, pirštinės, kotai.

¹⁶⁹ PASTABA: pavyzdžiui, virtuvėlėje esantis stalviršis valomas skirtinga tos pačios spalvos šluoste nei kėdžių kojos, siena esanti prie šiukšlių dėžės ar valymo įranga.

¹⁷⁰ PASTABA: pavyzdžiui, kiekvienos spalvų kodų priemonės ir įranga turi būti laikoma griežtai atskirta nuo kitų spalvų kodų priemonių ir įrangos bet kokio valymo proceso metu, prieš valymą ar po valymo darbų bei sandėliuojant priemones ir įrangą.

17.

PERIODINĖS ATASKAITOS

17.1.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi parengi mėnesines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 17.3. p. reikalavimus, ir pateikti TB. Pateikiama elektroninė kopija. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas po kiekvieno einamojo mėnesio pabaigos, jeigu TB nenurodo kitaip.

17.2.

Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi parengi metines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 17.4. p. reikalavimus, ir pateikti TB. Pateikiama elektroninė kopija. Metinė ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas po kiekvienų metų pabaigos, jeigu TB nenurodo kitaip.

17.3.

Mėnesinė veiklos ataskaita turi apimti pakankamo kiekio ir turinio informaciją, kad TB galėtų gauti bendrą ir išsamią informaciją apie tiekėjo teikiamas paslaugas, reikalaujamų rezultatų atitikimą, susidariusias problemas ir pan., įskaitant:

17.3.1.

visų reikalaujamų valyti objektų savikontrolės auditų metu nustatytus įvertinimus;

17.3.2.

raktinių veiklos rodiklių (KPI) ataskaitą (jeigu taikoma);

17.3.3.

gautų skundų (nusiskundimų) skaičius su informacija apie kiekvieną skundą ir veiksmus, kurių buvo imtasi skundai išspręsti, neišspręstų skundų sąrašą ir informaciją;

17.3.4.

kitą, tiekėjo nuomone, svarbią informaciją;

17.3.5.

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei TB pareikalautą informaciją apie sutarties vykdymą.

17.4.

Metinė veiklos ataskaita turi apimti:

17.4.1.

metinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją tų metų mėnesių atžvilgiu;

17.4.2.

sunaudotų valymo priemonių ir higienos priemonių ataskaitą;

17.4.3.

tiekėjo darbuotojų mokymų ataskaitą;

17.4.4.

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei TB pareikalautą informaciją apie sutarties vykdymą.

18.

AUDITO IR VIZUALINĖS PATIKROS GAIRĖS

18.1.

Auditas ir vizualinė patikra apima visus elementus ir jų dalis išskyrus nevalomus paviršius (NP). Paviršiai ar elementai, kuriems reikia remonto ar pakeitimo, nėra įtraukiami į vizualinę apžiūrą¹⁷¹, tačiau pažymėtina, kad jeigu tokie paviršiai ar vietos esančios už jų yra padengtos nešvarumais, tuomet jie turėtų būti vertinami atliekant vizualinę apžiūrą.

18.2.

Išorinės pastato zonos (lauko teritorija) nėra vidaus patalpų vizualinės apžiūros dalis, lauko įėjimų / išėjimų zonos (iš pastato lauko pusės), kas apima lauko duris, langus, grindis ir t. t., yra priskiriamos lauko teritorijai (išskyrus atvejus, jei pirkimo dokumentuose nurodyta kitaip).

18.3.

85/15 taisyklė:

18.3.1.

jeigu dauguma tikrinamo vieneto (TV) tos pačios elementų grupės elementų dalių yra priimtinos švaros, tačiau tik kelios dalys turi didesnę nei minimalų nešvarumų kiekį, inspektorius gali taikyti 85/15 taisyklę, t. y. jei 85 % ir daugiau elementų dalių yra nuvalyti ir atitinka šio standarto reikalavimus - elementą galima priimti¹⁷². Arba atvirkščiai, jeigu 15 % ir daugiau elemento dalių yra nepriimtino švaros lygio, tuomet elementas nepriimtinas (85/15 norma).

18.3.2.

Jeigu viena ir daugiau elemento dalių yra labai nešvarios ar turi didelį nešvarumų kiekį, jis kelia pasitikėjimo riziką ir visuomenės nusivylimo riziką, toks atvejis viršija 85/15 taisyklę ir ši taisyklė gali būti ignoruojama. Vertinant elementus su dideliais nešvarumų kiekiais ant elemento ar jo dalies, inspektorius turi nepaisyti 85/15 taisyklės ir įvertinti tikrinamą elementą kaip nepriimtą.

18.3.3.

Pabrėžiama, jog 85/15 taisyklė yra tik gairės ir patarimas inspektoriui; inspektorius pirmiausia turi vadovautis šio standarto reikalavimais, protingumo principais, logika ir bendra patirtimi atliekant reikalaujamas vizualines patikras ir auditus.

18.4.

Toliau išdėstytos TB valymo rezultatų lūkesčių gairės turėtų padėti inspektoriui, atliekant elementų atitikties reikalavimams įvertinimą bei sprendžiant ar tikrinamo vieneto (TV) elementas yra priimtinas, ar nepriimtinas, pažymėtina, jog pateiktos gairės nėra normatyvas. Inspektoriui priimant sprendimą dėl elemento galutinio įvertinimo, reikia nepamiršti, kad įprastai dauguma patalpų ir lauko teritorijų elementų yra naudojami kasdien ir (ar) ilgą laiką tarpą. Dėl šios priežasties, įprastai, visada bus randamas tam tikras kiekis dulkių, pašalinamų dėmių, dryžių, pirštų žymių ir t. t. Minimalus šių nešvarumų kiekis ant elemento gali būti laikomas priimtiniu. Elementas įvertinamas neigiamai (t. y. 0 (nulių), jei ant jo paviršių bus rasta nepriimtinių nešvarumų¹⁷³ ir (ar) rasta neatitikimų pateiktiems TB reikalavimams. Gairės, kurios gali būti taikomos atliekant elemento atitikties reikalavimams įvertinimą:

18.4.1.

minimalus kiekis dulkių ant paviršiaus yra priimtinas, tačiau minimalus dulkių kiekis ant daugumos tikrinamo vieneto (TV) elementų yra nepriimtinas;

18.4.2.

vizualiai matomos dulkių sankaupos yra nepriimtinos;

18.4.3.

jei paviršių perbraukiant ranka, daugiau kaip vienoje vietoje, ant pirštų lieka matomų žymių nuo dulkių, tai bus laikoma dulkių sankaupomis, todėl toks elementas nepriimtinas (nepriimtinas reiškia neatitinkantis kokybinio kriterijaus, toliau - nepriimtinas);

18.4.4.

jei paviršių perbraukiant ranka, vienoje ir daugiau vietų, ant pirštų / rankų dulkės susisuka ar pasidaro kaip karoliukai / gumuliukai, toks elementas nepriimtinas;

18.4.5.

vizualiai matomos pašalinamos dėmės yra nepriimtinos. Galima naudoti atitinkamas priemones¹⁷⁴ ir įsitikinti ar dėmę yra įmanoma pašalinti, jei dėmė ar dalis dėmės pašalinama, toks elementas laikomas nepriimtiniu.

18.4.6.

minimalus kiekis batų dryžių, tamsių nešvarumų žymių ir įbrėžimų gali būti priimtinas;

18.4.7.

minimalus tamsių nešvarumų žymių kiekis ant grindų gali būti priimtinas;

18.4.8.

nešvarumai, kurie vizualiai kenkia elemento išvaizdai gali būti laikomi nepriimtini¹⁷⁵;

18.4.9.

pašalinamų įbrėžimų, žymių nuo batų ar panašios išvaizdos nešvarumų sankaupos gali būti laikomos nepriimtinomis;

18.4.10.

juodų žymių ar dryžių sankaupos ant grindų, kurios kenkia bendrai grindų išvaizdai gali būti laikomos nepriimtinomis;

18.4.11.

gumos, grafičiai, nuvalomi dažai ir lipdukai gali būti laikomi nepriimtini;

18.4.12.

minimalus pirštų antspaudų kiekis gali būti laikomas priimtiniu; pirštų antspaudų sankaupos gali būti laikomos nepriimtinos;

18.4.13.

trupinių, žemių / dirvožemio, purvo smėlio ir panašios išvaizdos nešvarumų sankaupos, kurios gali būti pašalinamos, yra nepriimtinos;

18.4.14.

nešvarumai, kurie įtakoja paviršiaus spalvos skirtumą arba akivaizdžiai matosi, yra nepriimtini¹⁷⁶;

18.4.15.

prilipusios ar sukibusios nešvarumų sankaupos, kurias galima nuvalyti, yra nepriimtinos;

18.4.16.

muilo ar cheminės medžiagos sankaupos, kurios įtakoja elemento paviršiaus spalvų skirtumo susidarymą, gali būti nepriimtinos;

18.4.17.

voratinkliai, kurie liečiasi su paviršiumi, gali būti nepriimtini;

18.4.18.

minimalus klijų ar lipnios juostelės kiekis gali būti laikomas priimtiniu; klijų ar lipnios juostelės likučių sankaupos daugiau nei vienoje vietoje gali būti nepriimtinos; klijų ar lipnios konsistencijos nešvarumų pėdsakai ant kontaktinių taškų paviršių yra laikomi nepriimtinais;

18.4.19.

izoliuotos pavienės šiukšlės gali būti priimtinos, jeigu jų yra ne daugiau kaip dvi 100 m² plote;

18.4.20.

171 PASTABA: pavyzdžiui, besilupantys dažai, įtrūkusios tualetų sėdynės, pažeistos grindys.

172 PASTABA: pavyzdžiui, jeigu patalpoje yra 10 durų, iš kurių 9 yra priimtino švaros lygio, tuo tarpu 1 durys turi minimalų nešvarumų kiekį, toks elementas gali būti priimtinas.

173 PASTABA: pavyzdžiui, dulkių, apnašų, pašalinamų dėmių, dryžių, pirštų antspaudų ir t. t.

174 PASTABA: pavyzdžiui, šlapias servetėlės.

175 PASTABA: pavyzdžiui, dryžiai, dėmės, žymės, apnašos ir t. t.

176 PASTABA: pavyzdžiui, purvo, skysčių sankaupos ir t. t.

šiukšlių sankaupos vienoje ir daugiau vietų gali būti laikomos nepriimtinos;

18.4.21.

paviršiaus nenuosekli išvaizda (vizualiai skirtinga paviršiaus spalva) dėl esamų nešvarumų yra nepriimtina;

18.4.22.

tikrinant grindis reikia atsižvelgti į grindų vizualinės išvaizdos nuoseklumą eismo ir ne eismo zonose, jeigu pastebimas skirtumas tarp šių dviejų zonų – yra nepriimtina, inspektorius gali nepriimti visos elementų grupės elementų¹⁷⁷;

18.4.23.

jeigu grindys suteikia purvino paviršiaus išvaizdą (paprastai tai galima pastebėti eismo ir ne eismo zonose), kuri galima išvalyti, toks paviršius nepriimtinas;

18.4.24.

dulkių kamuoliai ir bet kokios jų sankaupos yra nepriimtinos;

18.4.25.

mineralinių apnašų sankaupos (kalkės, rūdys ir t. t.) yra nepriimtinos;

18.4.26.

bet kokios pastebimos valymo žymės, kurias įprastai įtakoja neteisingos valymo technologijos naudojimas, gali būti nepriimtinos;¹⁷⁸

18.4.27.

pašalinami nešvarumų likučiai gali būti nepriimtini¹⁷⁹. Bet kuris paviršius, turintis pastebimų matinės spalvos nešvarumų, gali būti laikomas nepriimtinu;

18.4.28.

nepriklausomai ant kokio elemento buvo rastas kraujas, išmatos, ekskretai, kalkių, rūdžių, nešvarumų apnašų sankaupos, skrepliai, grafičiai ar kiti panašūs vizualiai matomi nešvarumai – jie yra nepriimtini;

18.4.29.

priimant sprendimą ar tikrinamas elementas atitinka kokybinį kriterijų, yra svarbu atsižvelgti į visas elemento dalis ir priimti galutinį sprendimą atlikus elemento dalių įvertinimą¹⁸⁰;

18.4.30.

pirmiausia inspektorius įvertina elementus vizualiai ir tik po to imasi atitinkamų priemonių bandymui atlikti (jeigu reikalinga).

19.

DOKUMENTO VERSIJOS

Versija	Metai	Pastabos, papildoma informacija
1.	2020 m.	Pradinė dokumento versija
2.	2022 m.	Atnaujinta dokumento versija. Papildyti ir patikslinti šie dokumento skyriai: • Turinys • Įvadas • 3 skyrius „Nuorodos“ • 4 skyrius „Terminai ir apibrėžtys“ • 8 skyrius „Funkcinių zonų ir elementų rizikos kategorijos“ • 9 skyrius „Rekomenduojami ir reikalaujami minimalūs funkcinių zonų ir elementų valymo paslaugų dažniai“ • 11 skyrius „Valymo efektyvumo nustatymas ir dezinfekcijos lygiai“ • 14 skyrius „Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas“ • 18 skyrius „Audito ir vizualinės patikros gairės“ • Baigiamosios nuostatos

¹⁷⁷ PASTABA: pavyzdžiui, avalynės sukelti nešvarumai, dryžiai, matinė plėvelė ar kitos išvaizdos nešvarumai.

¹⁷⁸ PASTABA: pavyzdžiui, purvinos šluostės, servetėlės, netinkamos cheminės priemonės ir t. t.

¹⁷⁹ PASTABA: pavyzdžiui, apatinės durų rėmų dalys turi tamsių apnašų, tačiau visas elementas yra švarus.

¹⁸⁰ PASTABA: pavyzdžiui, patalpoje įvertinant durų elementą inspektorius turi vizualiai įvertinti duris, rėmus, rankenas, groteles (jei tokios yra).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pagrindinio „Valymo ir priežiūros paslaugų standarto“ © STAND 9100™ autorinės ir nuosavybės teisės priklauso MB QUALITAS PRIMUM. Šis standartas (© STAND 9100™ Nr.: QPA-L1B10, 2020 m.) yra pritaikytas TB valdomiems ir administruojamiems objektams. MB QUALITAS PRIMUM turi teisę atšaukti arba iš dalies pakeisti pagrindinį „Valymo ir priežiūros paslaugų standartą © STAND 9100™“, pasikeitus standarto EN 13549 reikalavimams, siekiant inovacijų ir naujovių arba gavus autoritetingų instancijų rekomendacijas, kurios būtų priimanamos kaip tinkamos vykdyti pakeitimą. Standartas turi būti peržiūrėtas ne rečiau nei kas trys metai, bet standarto papildymai arba pakeitimai gali būti vykdomi įvertinus atsiradusį poreikį. Standarto priežiūra ir pakeitimai (jei yra taikomi) yra būtini siekiant neatsilikti nuo dinamiško pokyčių valdymo valymo ir priežiūros rinkoje.

Standarto © STAND 9100™ arba jo dalių negalima dauginti, atgaminti, perspausdinti, plagijuoti ir platinti jokiais formomis ir priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis, įskaitant fotokopijavimą, mikrofilmavimą, internetą ir kt.) be raštiško autoriaus leidimo. Standarto aiškinimo teisė yra suteikiama jo autoriui.

1 priedas. Vidaus patalpų tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma

TB			
VIDAUS PATALPŲ TIKRINAMO VIENETO (TV) VIZUALINĖS PATIKROS FORMA			
Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas			
Audituojamas objektas			
Pavadinimas, adresas			
Tikrinamo vieneto (TV) pavadinimas			
Data			
Inspektorius			
TB reikalaujamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)	☐ 7 ☐ 6 ☐ 5 ☐ 4		
Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros laikas	☐ po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą ☐ po atliktos valymo paslaugos, pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą		
Elementas	Įvertinimas	Neatitikimo detalizavimas	Pastabos
	Atitinka TB reikalaujamą kokybinį kriterijų / neatitinka TB reikalaujamo kokybinio		

	kriterijaus (atitinka žymima - 1 / neatitinka, žymima - 0)		
Lubų grupės elementai			
Lubos			
Kiti lubų atributai			
Sienų grupės elementai			
Sienos			
Sienų kontaktinės vietos			
Kiti sienų atributai			
Durys			
Stiklas			
Kiti stiklo atributai			
Grindų grupės elementai			
Grindys			
Grindjuostės			
Grindų šonai ir kampai			
Grindys po įranga ir inventoriūmą			
Kiti grindų atributai (įmontuoti į grindis)			
Kiti grindų atributai (neįmontuoti į grindis)			
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai			
Sėdimos vietos			
Stalai			
Kiti baldai			
Organizacinė technika			
Buitinė technika			
Kita įranga			
Šiukšliadėžės			
Sanitarinės įrangos grupės elementai			
Unitazai			
Pisuarai / bide			
Kriauklės			
Vandens maišytuvai			
Higienos laikikliai			
Kita san techninė įranga			
Apskaičiuotas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)			
Ar įvertintas tikrinamo vieneto kokybės lygis (KL) yra pasiektas ir (arba) viršija TB reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį? (TAIP / NE)		Komentarai:	

2 priedas. Lauko teritorijos tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros forma

TB			
LAUKO TERITORIJOS TIKRINAMO VIENETO (TV) VIZUALINĖS PATIKROS FORMA			
Tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygio (KL) įvertinimas			
Audituojamas objektas			
Pavadinimas, adresas			
Tikrinamo vieneto (TV) pavadinimas			
Data			
Inspektorius			
TB reikalaujamas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)	☐ 7 ☐ 6 ☐ 5 ☐ 4		
Tikrinamo vieneto (TV) vizualinės patikros laikas	☐ po atliktos valymo paslaugos arba prieš pradedant įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą ☐ po atliktos valymo paslaugos, pradėjus įprastą tikrinamo vieneto (TV) naudojimą		
Elementas	Įvertinimas	Neatitikimo detalizavimas	Pastabos
Atitinka TB reikalaujamą kokybinį kriterijų / neatitinka TB reikalaujamo kokybinio kriterijaus (atitinka žymima - 1 / neatitinka, žymima - 0)			
Augalijos grupės elementai			
Žaliosios zonos			
Žaliųjų zonų šonai ir kampai			
Vienmečiai augalai			
Daugiamečiai augalai			
Kietosios dangos grupės elementai			
Pėsčiųjų zonos			
Pėsčiųjų zonų šonai ir kampai			
Lankytųjų zonos			
Transporto zonos			
Transporto zonų šonai ir kampai			
Kitos zonos			
Lauko inventoriaus grupės elementai			
Šiukšliadėžės			
Lauko įranga			
Lauko baldai			
Su pastatu susijusio inventoriaus grupės elementai			
Durys			
Langai			
Įėjimų / išėjimų grindys			
Įėjimų / išėjimų sienos			
Įėjimų / išėjimų lubos			
Kitas inventorių			
Įvertintas tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygis (KL)			Komentaras:
Ar įvertintas tikrinamo vieneto kokybės lygis (KL) yra pasiektas ir (arba) viršija TB reikalaujamą tikrinamo vieneto (TV) kokybės lygį? (TAIP / NE)			

3 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita

SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMO ATASKAITA		
TB:	Objektas ir adresas:	
	☐ vidaus patalpos ☐ lauko teritorija Audito data:	
Tiekėjo pavadinimas:		Lydintis inspektorius:
Kiti inspektoriai:		
Audito tipas:	☐ įprastas ☐ papildomas	
Einamoji valymo paslaugų kokybė (EVQ)		
Imties dydis (n):		
Taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL)		
Priimtumo skaičius (Ac):		
Atmetimo skaičius (Re):		
Tikrinamų vienetų (TV) skaičius atitinkantis TB reikalaujamą kokybės lygį (KL)		
Tikrinamų vienetų (TV) skaičius neatitinkantis TB reikalaujamo kokybės lygio (KL)		
Suteiktos valymo paslaugų kokybės lygis priimtinas/nepriimtinas?	☐ minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) atitinka pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus / suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas ☐ minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) neatitinka pirkimo dokumentuose pateiktų reikalavimų / suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas	
PASTABOS:		
Parašai		



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio direktoriaus
2022 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. P1-289

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** –viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteiktas tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteiktas visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo

atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

9.5. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridėdami abiejų šalių pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.8. ir 9.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

9.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

9.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

9.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

9.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradzia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

9.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebepateikia visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekęjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekęjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 ir 15.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subiekčjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS (pavyzdinė forma)

202 - -

(vieta)

Užsakovas	Tiekėjas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

Eilės Nr.	Objekto unikalus Nr.	Objekto adresas	Objektui teikiamos paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Patalpų kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
Suteiktos paslaugos									
1.			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 6 (žr. Standartą)	1 kv.m					
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 5 (žr. Standartą)	1 kv. m					
			Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7.1 p.), kai TB reikalaujamas patalpos kokybės lygis - 4 (žr. Standartą)	1 kv. m					

1. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame akte nurodytų paslaugų suteikimo.
2. Sudarant šį aktą vadovaujamosi sutartyje nurodytais paslaugų teikimo įkainiais.
3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Tiekėjui ir Užsakovui.
4. Per _____ ataskaitinį _____ mėnesį _____ pritaikytos _____ baudos, _____ sankcijos, nuoskaitos: _____

UŽSAKOVO
ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

TIEKĖJO ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ APIMČIŲ KEITIMO UŽSAKYMAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB)
 Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
 Įmonės kodas 112021042
 PVM mokėtojo kodas LT120210411
 tel. (8~5) 278 09 00
 El. paštas info@turtas.lt

1. Užsakovas, vadovaudamasis ____ Sutarties Nr. ____ 2.3. punktu, įtraukia ir/ar išbraukia į/iš aptarnaujamų objekto/-ų šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
Į aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašą įtraukiamos paslaugos						
1.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas iki 100 m² , o patalpų valymo dažnis:					
1.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 100 iki 500 m² , o patalpų valymo dažnis:					
2.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 500 iki 2000 m² , o patalpų valymo dažnis:					

3.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 2000 iki 5000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
4.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 5000 iki 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
5.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas virš 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
6.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
7.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
7.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
8.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
9.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
10.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				

11.	Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9 sk.)	1 val./1 kartas				
12.	Lauko langų generalinio valymo paslaugą (žr. techninės specifikacijos 10 sk.)	1 m²/1 kartas				
13.	Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.)	1 m²/1 kartas				
14.	Kita papildoma paslauga (žr. techninės specifikacijos 12 sk.)	1 val./1 kartas				
15.	Grindų vaškovimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 13 sk.)	1 m²/1 kartas				
16.	Kilimų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14 sk.)	1 m²/1 kartas				
17.	Tekstilinių baldų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 15 sk.)	1 sėdima vieta/1 kartas				
18.	Patalpų valymo po statybų (ar) rekonstrukcijos, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.)	1 m²/1 kartas				
19.	Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17 sk.)	1 m²/1 kartas				
20.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
21.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
22.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
23.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
24.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x180 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
25.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
26.	Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 19 sk.)	1 aras/1 kartas				

27.	Fasado valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 20 sk.)	1 m ² /1 kartas				
Iš aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašo išbraukiamos paslaugos						
1.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas iki 100 m² , o patalpų valymo dažnis:					
1.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 100 iki 500 m² , o patalpų valymo dažnis:					
2.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 500 iki 2000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
3.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 2000 iki 5000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
4.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 5000 iki 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
5.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas virš 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
6.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
7.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
7.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				

8.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
8.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
9.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
10.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
11.	Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9 sk.)	1 val./1 kartas				
12.	Lauko langų generalinio valymo paslaugą (žr. techninės specifikacijos 10 sk.)	1 m ² /1 kartas				
13.	Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.)	1 m ² /1 kartas				
14.	Kita papildoma paslauga (žr. techninės specifikacijos 12 sk.)	1 val./1 kartas				
15.	Grindų vaškavimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 13 sk.)	1 m ² /1 kartas				
16.	Kilimų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14 sk.)	1 m ² /1 kartas				
17.	Tekstilinių baldų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 15 sk.)	1 sėdima vieta/1 kartas				
18.	Patalpų valymo po statybų (ar) rekonstrukcijos, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.)	1 m ² /1 kartas				
19.	Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17 sk.)	1 m ² /1 kartas				
20.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				

21.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
22.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
23.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
24.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x180 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
25.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
26.	Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 19 sk.)	1 aras/1 kartas				
27.	Fasado valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 20 sk.)	1 m ² /1 kartas				
	<i>papildomos paslaugos (įrašyti)</i>					
	<i>Generalinio valymo preliminarios datos</i>					
	<i>Lauko langų generalinio valymo datos</i>					
				Viso EUR be PVM		
				PVM 21%		
				Viso EUR su PVM		

UŽSAKOVO ATSTOVAS

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

Pagal sutartį Nr.

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas	Tiekėjas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	

1. Užsakovas ir Tiekėjas susitaria, kad pradeda teikti šias paslaugas objektuose:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
1.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas iki 100 m² , o patalpų valymo dažnis:					
1.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 100 iki 500 m² , o patalpų valymo dažnis:					
2.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 500 iki 2000 m² , o patalpų valymo dažnis:					

3.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 2000 iki 5000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
4.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 5000 iki 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
5.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas virš 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
6.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
7.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
7.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
8.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
9.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
10.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				

11.	Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9 sk.)	1 val./1 kartas				
12.	Lauko langų generalinio valymo paslaugą (žr. techninės specifikacijos 10 sk.)	1 m²/1 kartas				
13.	Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.)	1 m²/1 kartas				
14.	Kita papildoma paslauga (žr. techninės specifikacijos 12 sk.)	1 val./1 kartas				
15.	Grindų vaškovimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 13 sk.)	1 m²/1 kartas				
16.	Kilimų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14 sk.)	1 m²/1 kartas				
17.	Tekstilinių baldų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 15 sk.)	1 sėdima vieta/1 kartas				
18.	Patalpų valymo po statybų (ar) rekonstrukcijos, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.)	1 m²/1 kartas				
19.	Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17 sk.)	1 m²/1 kartas				
20.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
21.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
22.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
23.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
24.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x180 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
25.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
26.	Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 19 sk.)	1 aras/1 kartas				

27.	Fasado valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 20 sk.)	1 m²/1 kartas				
	<i>papildomos paslaugos (įrašyti)</i>					
	<i>Generalinio valymo preliminarios datos</i>					
	<i>Lauko langų generalinio valymo datos</i>					
Viso EUR be PVM						
PVM 21%						
Viso EUR su PVM						

UŽSAKOVO ATSTOVAS

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

TEIKĖJO ATSTOVAS

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

PASLAUGŲ APIMČIŲ KEITIMO UŽSAKYMAS

202 - -

(vieta)

Užsakovas	Tiekėjas
Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – TB) Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	

1. Užsakovas, vadovaudamasis ____ Sutarties Nr. ____ 2.3. punktu, įtraukia ir/ar išbraukia į/iš aptarnaujamų objekto/-ų šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Paslaugos teikimo kaina EUR be PVM	Paslaugų teikimo pradžios/pabaigos data
Į aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašą įtraukiamos paslaugos						
1.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas iki 100 m2 , o patalpų valymo dažnis:					
1.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 100 iki 500 m2 , o patalpų valymo dažnis:					
2.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 500 iki 2000 m2 , o patalpų valymo dažnis:					

3.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 2000 iki 5000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
4.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 5000 iki 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
5.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas virš 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
6.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
7.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
7.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
8.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
9.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
10.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				

11.	Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9 sk.)	1 val./1 kartas				
12.	Lauko langų generalinio valymo paslaugą (žr. techninės specifikacijos 10 sk.)	1 m²/1 kartas				
13.	Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.)	1 m²/1 kartas				
14.	Kita papildoma paslauga (žr. techninės specifikacijos 12 sk.)	1 val./1 kartas				
15.	Grindų vaškovimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 13 sk.)	1 m²/1 kartas				
16.	Kilimų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14 sk.)	1 m²/1 kartas				
17.	Tekstilinių baldų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 15 sk.)	1 sėdima vieta/1 kartas				
18.	Patalpų valymo po statybų (ar) rekonstrukcijos, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.)	1 m²/1 kartas				
19.	Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17 sk.)	1 m²/1 kartas				
20.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
21.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
22.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
23.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
24.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x180 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
25.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
26.	Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 19 sk.)	1 aras/1 kartas				

27.	Fasado valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 20 sk.)	1 m ² /1 kartas				
	<i>papildomos paslaugos (įrašyti)</i>					
	<i>Generalinio valymo preliminarios datos</i>					
	<i>Lauko langų generalinio valymo datos</i>					
Iš aptarnaujamų objektų teikiamų paslaugų sąrašo išbraukiamos paslaugos						
1.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas iki 100 m² , o patalpų valymo dažnis:					
1.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
1.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 100 iki 500 m² , o patalpų valymo dažnis:					
2.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
2.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 500 iki 2000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
3.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
3.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 2000 iki 5000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
4.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
4.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas nuo 5000 iki 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
5.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
5.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.	PVPP - Patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 7. sk.), kai užsakomo Objekto vidaus patalpų plotas virš 10000 m² , o patalpų valymo dažnis:					
6.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 m ² /1 kartas				
6.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 m ² /1 kartas				
7.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					

7.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
7.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas iki 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
8.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
8.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) vasaros sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
9.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
9.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.	TVPP - Teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 8. sk.) žiemos sezono metu, kai užsakomo Objekto lauko teritorijos plotas virš 5 arų , o teritorijos valymo dažnis:					
10.1.	3 (trys) - 5 (penki) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.2.	1 (vienas) - 2 (du) kartai per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
10.3.	Rečiau nei 1 (vienas) kartas per savaitę	1 aras/ 1 kartas				
11.	Švaros palaikymo ir budėjimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 9 sk.)	1 val./1 kartas				
12.	Lauko langų generalinio valymo paslaugą (žr. techninės specifikacijos 10 sk.)	1 m ² /1 kartas				
13.	Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 11 sk.)	1 m ² /1 kartas				
14.	Kita papildoma paslauga (žr. techninės specifikacijos 12 sk.)	1 val./1 kartas				
15.	Grindų vaškovimo paslauga (žr. techninės specifikacijos 13 sk.)	1 m ² /1 kartas				
16.	Kilimų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 14 sk.)	1 m ² /1 kartas				
17.	Tekstilinių baldų cheminio valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 15 sk.)	1 sėdima vieta/1 kartas				
18.	Patalpų valymo po statybų (ar) rekonstrukcijos, (ar) remonto paslauga (žr. techninės specifikacijos 16 sk.)	1 m ² /1 kartas				
19.	Papildoma grindų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 17 sk.)	1 m ² /1 kartas				
20.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				

21.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 85x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
22.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x120 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
23.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x150 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
24.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x180 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
25.	Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių paslauga, kai kilimėlio dydis 115x200 cm (žr. techninės specifikacijos 18 sk.)	1 kilimėlis/1 kartas				
26.	Papildoma teritorijos valymo ir priežiūros paslauga (žr. techninės specifikacijos 19 sk.)	1 aras/1 kartas				
27.	Fasado valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 20 sk.)	1 m ² /1 kartas				
	<i>papildomos paslaugos (įrašyti)</i>					
	<i>Generalinio valymo preliminarios datos</i>					
	<i>Lauko langų generalinio valymo datos</i>					
Viso EUR be PVM						
PVM 21%						
Viso EUR su PVM						

UŽSAKOVO ATSTOVAS

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

TEIKĖJO ATSTOVAS

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

(Pavyzdinė sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (laidavimo draudimo raštas))¹

Valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45
LT-08124 Vilnius

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

Išdavimo data 20____ d. Nr. ____
(išdavimo vieta)

Tiekėjas (*pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas*) (toliau – Draudėjas) pranešė, kad sudarė sutartį Nr.____ (toliau – sutartis) su Valstybės įmone Turto bankas, juridinio asmens kodas 112021042, Kęstučio g. 45, LT- 08124 Vilnius, Lietuva (toliau – Naudos gavėjas) dėl (*prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas tiekimo, teikimo ar atlikimo*).²

Draudėjas savo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygas įvykdymo užtikrinimui turi pateikti Naudos gavėjui sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Šiuo raštu Draudikas (*pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas*) (toliau – Draudikas) neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja vadovaujantis šiame rašte nustatytais sąlygomis sumokėti Naudos gavėjui ne daugiau kaip ____ Eur³ (*suma žodžiais*) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą Naudos gavėjo raštišką reikalavimą mokėti (originalą) su nuoroda į šį raštą, kuriame nurodyta, kad reikalaujama suma Naudos gavėjui priklauso dėl to, kad Draudėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė savo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygas ar kitaip pažeidė sutartį. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo mokėti. Reikalavime mokėti tik nurodomos tinkamai neįvykdytos sutarties sąlygos ir Naudos gavėjo reikalaujama sumokėti suma, neviršijanti pirmiau nurodytos sumos.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus rašytiniu parašu ir pateiktas Draudikui pirmiau nurodytu Draudiko adresu. Mokėjimo reikalavimas taip pat gali būti pasirašytas Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuris atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 nuostatas, yra su elektronine laiko žyma, jame yra nurodytas pasirašančio atstovo asmens kodas (toliau vadinamas Elektroniniu parašu) ir kuris yra atsiųstas Draudikui elektroninio pašto adresu ____.

Šiame rašte pirmiau nurodyta suma atitinkamai mažės su kiekviena suma, kurią Draudikas sumokės Naudos gavėjui pagal šį raštą. Šis raštas įsigalioja nuo 20__ m. __ d. ir galioja iki 20__ m. __ d. ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės šio rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas pirmiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) (pasirašyto rašytiniu parašu) arba anksčiau nurodytu savo elektroninio pašto adresu (pasirašyto Elektroniniu parašu). Mokėjimo reikalavimas, gautas anksčiau nurodytu Draudiko adresu ar elektroninio pašto adresu po šio rašto galiojimo termino paskutinės dienos, nebus vykdomas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl reikalavimo mokėti teisė pagal šį raštą yra neperleistina ir neįkeistina. Šiam raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi dėl jo kylantys ginčai yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais, jurisdikcijos vieta – Vilnius, Lietuva.

¹ Sutarties įvykdymo užtikrinimas, neatitinkantis šioje pavyzdinėje formoje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas. Negali būti nurodyta, kad laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Naudos gavėjas pagrįstų savo reikalavimą.

² Pažymėtos pasirinkimo galimybės, priklausomai nuo sutarties objekto, nereikalingi žodžiai turi būti išbraukti.

³ Laiduotojas turi įrašyti dydį, kurio procentinė išraiška nuo sutarties kainos yra nurodyta sutartyje.

Draudiko atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto bankas, VĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	Corpus A, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VP-1819 Pastatų, langų valymo paslaugos, teritorijos priežiūra - Vilniaus regionas, V dalis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-14 Nr. 23-S1-TVD-1317
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernestas Česokas Finansų departamento direktorius, laikinai atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-13 14:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 11:15 - 2028-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EGIDIJUS SAKALAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-14 12:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-20 15:20 - 2025-02-19 15:20
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnė Zadavičiūtė Dokumentų administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-14 13:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-23 14:58 - 2027-08-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 TS priedas. Higienos laikikliai priemonės.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 TS priedas. Regionų žemėlapis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 TS priedas. Orientacinis sąrašas_V dalis.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 TS priedas. Tiekėjo raktiniai veiklos rodikliai (KPI).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 TS priedas. Numatomų naudoti valymo priemonių sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Pasiūlymo forma_V dalis.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Valymo paslaugų standartas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas. VĮ Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas. Paslaugų apimčių užsakymo ir keitimo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Paslaugų teikimo grafiko forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Paslaugų apimčių keitimo akto forma_dvišalis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-08 nuorašą suformavo Ieva Kelpšaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-05-08