



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktorės Viktorijos Rūkštelės, ir **UAB „Insoft“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Mikulėno, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2024 m. balandžio 18 d. posėdžio protokolu Nr. P-58, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre (toliau – Registas), Registro programinės įrangos (toliau – PI) taisymo iki 500 valandų, užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, bei Registro PI atliktiems pakeitimams garantinės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki 555 390,00 Eur (penkių šimtų penkiasdešimt penkių tūkstančių trijų šimtų devyniasdešimt eurų ir nulio centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – iki 459 000,00 Eur (keturių šimtų penkiasdešimt devynių tūkstančių eurų ir nulio centų). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodyti Paslaugų teikėjo užpildytoje pasiūlymo formoje (pridedama).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, vertimo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (taip pat ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis elektroniniu būdu išlaidos).

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas–priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos pasirašys Klientas ir Paslaugų teikėjas. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų skaičių ir periodiškumą Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu atskirai. Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Nuo paslaugų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo dienos Sutarties 3.1.1.1 ir 3.1.1.2 papunkčiuose nurodytų paslaugų suteikimo metu sukurtų Registro PI modifikavimo ir priežiūros rezultatai nuosavybės teise pereina Klientui.

2.6. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas ne daugiau kaip 30 (trisdešimties) procentų Sutarties kainos su PVM avansas. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui avanso užtikrinimą, t. y. banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą. Avansas yra mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos-faktūros nurodytai sumai pateikimo bei

avanso užtikrinimo, t. y. banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo draudimo, visai avanso sumai visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, pateikimo. Avansas turi būti užtikrintas banko garantija, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma (visa avanso suma), besąlygiškumas (t. y. Klientui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurias Paslaugų teikėjas pažeidė, bet ji neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos Sutarties sąlygos visiško ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Kliento ir Paslaugų teikėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Paslaugų teikėjas banko garantiją, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Klientu. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš pirmo pagal Sutartį atliekamo Kliento mokėjimo, jei jo neužtenka, tai iš po jo einančių Kliento atliekamų mokėjimų. Avanso grąžinimo garantija grąžinama išskaičius visą avansu sumokėtą sumą, mokamą Kliento iš mokėjimų pagal Sutartį.

2.7. Už tinkamai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšos, vykdant Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ projektą „Teisės pažeidimų tyrimo veiksmų automatizavimas ir elektroninių paslaugų plėtra“ Nr. 02-086-P-0007, bus pervestos į Kliento sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento bei teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami Klientui elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros elektroniniu būdu Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Sutarties kaina jos galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Klientui ne vėliau kaip iki paskutinio paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.9. Sutartyje numatyti paslaugų teikimo įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.11 papunktyje, yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, kurios pagal paslaugų teikimo grafiką ar užsakymą turėjo būti suteiktos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.11. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{[Ind]_{naujausias}}{[Ind]_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.), kur

[Ind] _naujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla indeksas.

[Ind] _pradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.13. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.14. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

2.15. Sutarties 2.9-2.14 papunkčiuose numatytas Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Sutarties įkainiai, esant poreikiui ir perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.16. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos (Sutarties 3.1.1.1 papunktyje nurodytoms paslaugoms) ir fiksuoto įkainio (Sutarties 3.1.1.2 papunktyje nurodytoms paslaugoms) kainodara.

2.17. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Klientui Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, šiais terminais:

3.1.1.1. procesų automatizavimas Registre ir įdiegimas pagal Sutarties 1 priedo 3.1 papunktyje nurodytus reikalavimus paslaugų teikimo grafike (projekto veiklų tvarkaraštyje), kuris pasirašomas Kliento ir Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ir Sutarties 1 priedo II skyriuje nustatytais terminais;

3.1.1.2. Registro PĮ taisymo paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį Sutarties 1 priedo 3.2 papunktyje nustatyta tvarka užsakymų vertinimuose nustatytais terminais ir Sutarties 1 priedo II skyriuje nustatytais terminais;

3.1.1.3. Sutarties 3.1.1.1 ir 3.1.1.2 papunkčiuose nurodytų paslaugų rezultatams teikiama garantinė priežiūra – 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio pagal Sutartį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą ir pranešti apie jį Klientui raštu (el. paštu);

3.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys pasiūlyme (Paslaugų teikėjo užpildytoje formoje kvalifikacijai (pridedama) nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) ar pasitelkiami nauji papildomi specialistai tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiami ar papildomai pasitelkiami specialistai turi atitikti šiuos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
Profesinis pajėgumas		
3.1.7.1.	Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip nurodyta kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus. Vienas ekspertas gali vykdyti daugiau nei vienos srities eksperto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos ekspertui keliamus reikalavimus.	Pateikiama: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų ekspertų (specialistų) sąrašas (BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti 2 lentelę 6 TVŪD PD FK formoje), nurodant poziciją į kurią siūlomas ekspertas (specialistas) ir kurio eksperto (specialisto) reikalavimus atitinka. 2) 3 <i>Lentelėje</i> 6 TVŪD PD FK formoje nurodyti kiekvieno siūlomo specialisto patirties, vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas, aprašymą (vykdytos sutarties/projekto pavadinimas, data ir Nr., sutarties/projekto aprašymas, užsakovo duomenys, sutarties/projekto pradžia ir pabaiga, specialisto vykdytos veiklos, vaidmuo/rolė). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį; Tiekėjai patirtį gali įrodinėti tiek baigtomis sutartimis, tiek nebaigtų vykdyti sutarčių jau įvykdytomis dalimis. 3) dokumentą (-us) (užsakovo pažyma / atsiliepiamas, priėmimo-perdavimo aktas, kt. specialisto dalyvavimą projekte/sutarties vykdyme pagrindžiantis dokumentas (-ai)), patvirtintą (-us) užsakovo (-ų), patvirtinančius reikalaujamą siūlomo specialisto patirtį per nurodytą laikotarpį iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir tinkamą sutarties įvykdymą. <i>(Pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</i> 4) Paslaugų teikėjo siūlomų ekspertų kvalifikaciją įrodantys sertifikatai arba

		lygiaverčiai dokumentai (mokymų kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami), pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas; 5) dokumentas/ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su Paslaugų teikėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su atitinkamos srities specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdant sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas. <u>Pateikiama skenuota dokumento (atitinkamą kvalifikaciją liudijančio sertifikato) kopija elektroninėmis priemonėmis.</u>
3.1.7.1.1.	Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> - turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų valdymo eksperto kvalifikaciją. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> - per paskutiniuosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi turėti vadovavimo informacinių sistemų ir / ar registrų kūrimo ir / ar modernizavimo (tobulinimo) projektams patirtį <u>ne mažiau kaip 1 (viename) sėkmingai įvykdytame (baigtame) projekte/sutartyje.</u>	Pateikti 2 punkte prašomus dokumentus ir Projektų vadovo kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (PMP, Prince 2 ar jam lygiavertis) ar lygiavertį dokumentą.
3.1.7.1.2.	Ekspertas Nr. 2 – Veiklos procesų analizės ekspertas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> turi tarptautiniu mastu pripažįstamą veiklos procesų analitiko kvalifikaciją.	Pateikti 2 punkte prašomus dokumentus ir Veiklos procesų analitiko kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (OMG-Certified UML Professional ar OCEB BPMN ar IBM Object Oriented Analysis and Design, ar jam lygiavertis), ar lygiavertį dokumentą.
3.1.7.1.3.	Ekspertas Nr. 3 – Sistemų integravimo ekspertas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> - tarptautiniu mastu pripažįstamą integravimo eksperto kvalifikaciją; - per paskutiniuosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi būti dalyvavęs įvykdytoje registro ir / ar informacinės sistemos kūrimo, diegimo ir / ar modifikavimo, ir / ar priežiūros paslaugų teikimo sutartyje (projekte), kurioje (-iame) buvo panaudoti SOA (angl. service oriented architecture) sistemų kūrimo / modifikavimo sprendimai ir buvo panaudotos informacinės sistemos (arba registro) duomenų mainų integracinės sąsajos, paremtos atvirais duomenų	Pateikti 2 punkte prašomus dokumentus ir Sistemų integravimo eksperto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (Oracle SOA Suite 11g Certified Implementation specialist arba Oracle Certified Expert, Java EE 6 Web Services Developer ar jam lygiavertis), ar lygiavertį dokumentą.

	apsikeitimo standartais, kurių integravimui su kitomis informacinėmis sistemomis konstruoti buvo naudojamos <i>tinklinės paslaugos (angl. web-services)</i> (WSDL arba lygiaverte kalba aprašytos tinklinės paslaugos, teikiamos SOAP ar lygiaverčiu protokolu ir vykdomos keičiantis XML ar lygiaverčio formato pranešimais).	
3.1.7.1.4.	Ekspertas Nr. 4 – Programuotojas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> - tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo kvalifikaciją; - per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi būti dalyvavęs įvykdytoje registro ir / ar informacinės sistemos kūrimo, diegimo ir / ar modifikavimo, ir / ar priežiūros paslaugų teikimo sutartyje (projekte), kurios (-io) apimtyje modifikuojamas registras ir / ar informacinė sistema turėjo integraciją bent su 1 <i>informacine sistema / registru</i> ir buvo panaudotos informacinės sistemos (arba registro) duomenų mainų integracines sąsajos, paremtos atvirais duomenų apsikeitimo standartais, kurių integravimui su kitomis informacinėmis sistemomis konstruoti <i>buvo naudojamos tinklinės paslaugos (angl. web-services)</i> (WSDL arba lygiaverte kalba aprašytos tinklinės paslaugos, teikiamos SOAP ar lygiaverčiu protokolu ir vykdomos keičiantis XML ar lygiaverčio formato pranešimais).	Pateikti 2 punkte prašomus dokumentus ir Programuotojo kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (Oracle Certified Associate Java Programmer, ar jam lygiavertis), arba lygiavertį dokumentą.
3.1.7.1.5.	Ekspertas Nr. 5 – Informacinių sistemų testavimo ekspertas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> tarptautiniu mastu pripažįstamą testuotojo kvalifikaciją.	Pateikti 2 punkte prašomus dokumentus ir Informacinių sistemų testuotojo kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (ISTQB Certified Tester, Advanced Level (Test Manager), ISEB Intermediate Certificate in Software Testing) ar jam lygiavertį, ar lygiavertį dokumentą.
3.1.7.1.6.	Ekspertas Nr. 6 – IT saugos specialistas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> tarptautiniu mastu pripažįstamą IT saugos specialisto kvalifikaciją.	Pateikti 2 punkte prašomus dokumentus ir IT saugos specialisto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (CISM (Certified Information Security Manager) ir / arba CEH (Certified Ethical Hacker)) ar jam lygiavertį dokumentą.

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskačiuotos į bendrą Sutarties kainą;

3.1.10. Sutarties vykdymui ir garantinės priežiūros laikotarpiui turėti palaikymo tarnybą (angl.

Service Desk) ar įvykių registravimo sistemą, kuri turi suteikti galimybes Klientui registruoti incidentus įvairiais klausimais.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamas paslaugas, pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodyti trūkumus ir jų pašalinimo protingą terminą;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalys privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informacija, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Konfidencialumo pasižadėjimą neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, pagal Sutartyje nustatytą formą (Sutarties 3 priedas), užpildo Paslaugų teikėjo specialistai ir darbuotojai, vykdysiantys Sutartį, ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos pateikia užpildytus ir pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, Klientui.

3.4. Klientas ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasirašo Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (Sutarties 4 priedas)

3.5. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties 1 priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per protingą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties 1 priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako

įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija – Agnę Gaižutienę;

6.1.2. subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties ar Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo, kito ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija) ir subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose vadovaujantis VPĮ 46 straipsniu nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.4. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjų keitimą ar naujų papildomų subteikėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjų pakeitimo ar naujų subteikėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subteikėjai gali būti keičiami ar pasitelkiami nauji papildomi

subteikėjai tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį bei atlikti jų patikrą Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka. Naujai pasitelkiami subteikėjai turės atitikti Sutarties 6.4.1 ir 6.4.2 papunkčiuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Prieš duodant sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus bei pasitelkti naujus papildomus subteikėjus, Klientas privalo atlikti jų patikrą Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjas turės pateikti atitikimą Sutarties 6.4.1 ir 6.4.2 papunkčiuose keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
6.4.1.	Paslaugų teikėjas (jo pasitelkiamas jungtinės veiklos partneris) ir jo pasitelkiami subteikėjai negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kai ketinamos sudaryti Sutarties pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte.	Duomenys bus tikrinami pagal iš kompetentingų institucijų gautą informaciją, VPĮ 47 straipsnio 8 dalyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas gali būti paprašytas ir turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus ir/ar paaiškinimus.
6.4.2.	Paslaugų teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Klientas draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subteikėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais yra remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Klientas iš Paslaugų teikėjo reikalauja šių (vieno ar kelių) dokumentų: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus Klientui priimtinius dokumentus.

Pastabos:

1) Sutarties 6.4.1 ir 6.4.2 papunkčiuose nustatyti kvalifikacijos reikalavimai taikomi visiems ūkio subjektams (Paslaugų teikėjui, jungtinės veiklos partneriams [jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė] ir/ar kitiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, subteikėjams), kiekvienas atskirai juos turi atitikti.

2) Jeigu Paslaugų teikėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Sutarties 6.4.2 papunktyje nustatytas kvalifikacijos reikalavimas (VPĮ 47 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

3) Paslaugų teikėjas **dėl Sutarties 6.4.2 papunktyje nustatyto kvalifikacijos reikalavimo KARTU SU PASIŪLYMU privalo PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „8 TVŪD PD ATITIKTIES DEKLARACIJA“**. Sutarties 6.4.2 papunktyje nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitiktį patvirtinančių dokumentų bus prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių teikėjų.

4) Sutarties 6.4.2 papunktyje nustatytam kvalifikacijos reikalavimui teikiami dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Kliento prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę (-į) Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kredito unijos garantiją (originalą) arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties kainos be PVM.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Klientui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį (įskaitant visus numatytus Sutarties pratęsimus). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir/ar tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi užtikrinti, kad per 10 (dešimt) darbo dienų pagal pirmą Kliento rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar kredito unija, ar draudimo bendrovė sumokės Klientui visą Kliento nurodytą sumą (kuri negali būti mažesnė nei 5 (penki) procentai nuo Sutarties kainos be PVM, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinime suma yra minimalūs ir pagrįsti Kliento nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia ir yra atlyginami Klientui pareikalavus.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalina paslaugų trūkumų Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje ar paslaugų teikimo grafike (projekto veiklų tvarkaraštyje) ar Registro PĮ priežiūros paslaugos užsakymo vertinime numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.6. Jei Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų apmokėti už paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Klientas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas garantinės priežiūros teikimo metu nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, spręsdamas kritines klaidas Sutarties 1 priedo 4.5.9.1 papunktyje nurodytu terminu, už kiekvieną pavėluotą klaidos šalinimo valandą moka Klientui 23,00 Eur (dvidešimt trijų eurų ir nullo centų) dydžio delspinigius.

7.8. Jei Paslaugų teikėjas garantinės priežiūros teikimo metu nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, spręsdamas svarbias klaidas Sutarties 1 priedo 4.5.9.2 papunktyje nurodytu terminu, už kiekvieną pavėluotą klaidos šalinimo valandą moka Klientui 10,00 Eur (dešimt eurų ir nullo centų) dydžio delspinigius.

7.9. Jei Paslaugų teikėjas garantinės priežiūros teikimo metu nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, spręsdamas kitas klaidas su Klientu suderintais terminais, už kiekvieną pavėluotą klaidos šalinimo dieną moka Klientui 10,00 Eur (dešimt eurų ir nullo centų) dydžio delspinigius.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo bei Sutarties 7.1 papunktyje numatyto

Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

8.3.1. Kliento mokėjimo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

8.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų suteikimas, sutrikdęs esamą Registro funkcionalumą, kuriame nevykdyti pakeitimai, ar kitų Kliento registrų ar informacinių sistemų, su kuriomis Registro integruotas, veikimo stabilumo sutrikdymas;

8.3.3. Paslaugų teikėjo prievolės terminų, nurodytų Sutartyje ar paslaugų teikimo grafike (projekto veiklų tvarkaraštyje) ar Registro PĮ taisymo paslaugos užsakymo vertinime praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

8.6. Sutartis yra nutraukiama nedelsiant, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (VPĮ 87 str. 4 d.).

8.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų (pavyzdžiui Klientui nesudarius sąlygų ar nesuteikus turimos informacijos, būtinos Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui Sutartyje ar paslaugų teikimo grafike (projekto veiklų tvarkaraštyje) nustatytais terminais) ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuri kita perkančioji organizacija), Klientas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimo terminų eigą.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Klientą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas paslaugų teikimo terminas atnaujinamas.

9.3. Maksimalus bendras visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas – iki 28 (dvidešimt aštuonių) dienų.

9.4. Klientas ir Paslaugų teikėjas Sutarties 9.1 ar 9.2 papunkčiuose nurodytu atveju pasirašo susitarimą dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir

sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, paslaugų teikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.7. Atnaujinant sutartinių įsipareigojimų vykdymą Klientas ir Paslaugų teikėjas pasirašo susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų atnaujinimo ir, esant poreikiui, atnaujintą Paslaugų teikimo grafiką (projekto veiklų tvarkaraštį).

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis VPI 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kitos Šalys motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

10.3. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Pavelą Korotkich, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiąjį specialistą, el. paštas pavel.korotkich@vrm.lt, tel. +370 5 271 7233.

10.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau

nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.9. Sutartis sudaroma vadovaujantis CK ir VPI, šio konkurso sąlygų ir pasiūlymo, pripažintu laimėjusiu, nuostatomis.

10.10. Sutarties neatskiriami priedai:

10.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 19 lapų;

10.10.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, 1 lapas;

10.10.3. Sutarties 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai;

10.10.4. Sutarties 4 priedas – Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, 16 lapų.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma, 12 lapų;

2. Paslaugų teikėjo užpildyta forma kvalifikacijai, 5 lapai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822

Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius

Tel.: +370 5 271 7177

El. paštas: ird@vrm.lt

LT36 4040 0636 1000 1061

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40400

Projekto sąskaita:

LT36 4040 0636 1000 1352

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40400

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Insoft“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302294870

PVM mokėtojo kodas LT100004466518

J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius

Tel. +370 5 210 0660

El. paštas: info@insoft.lt

A. s. LT48 7044 0600 0665 7896

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies ir 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu:

1. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu. Perkančioji organizacija, veikianti srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdanti ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, reikalauja, kad tiekėjo siūlomos paslaugos nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui, kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ir tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

2. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu*. Tiekėjas privalo įrodyti, kad siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių - paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitiktį LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš tiekėjo reikalauja KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (8 TVŪD PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalauja pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų tiekėjas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus**: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

Pastabos:

*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

**Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
AN	Administracinis nusižengimas
ANK	Administracinių nusižengimų kodeksas
ANR arba Registas	Administracinių nusižengimų registras
DPKS	Daugiafunkcinė pažeidimų kontrolės sistema
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
IRD arba Perkančioji organizacija	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
VĮ Registrų centras	Valstybės įmonė Registrų centras
JAR	Juridinių asmenų registras
LRKTPR	Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
KET	Kelių eismo taisyklės
TPSAIS	Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema
PFS	Pažeidimų fiksavimo sistemos (Daugiafunkcinė pažeidimų kontrolės sistema, Vidutinio greičio matavimo sistema, iš savivaldybės biudžeto išlaikoma ir eksploatuojama stacionari ar mobili teisės pažeidimo fiksavimo sistema ar kitas pažeidimų fiksavimo įrenginys, gebantis automatiškai perduoti duomenis į ANR)
Gitlab	IRD pateikta programų išėties tekstų versijų kontrolės sistemos aplinka
ROIK	Administracinių nusižengimų registro objekto identifikacinis kodas
PĮ	Programinė įranga
PO	Perkančioji organizacija
Projektas	„Teisės pažeidimų tyrimo veiksmų automatizavimas ir elektroninių paslaugų plėtra“, finansuojamas iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir (arba) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
TP	Transporto priemonė
MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema
UR	Užsieniečių registras
ILTU kodas	Interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas
VSATIS	Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema

1.2. Informacija apie Perkančiosios organizacijos vykdomą Projektą

Esama situacija, problematika, Projekto tikslai ir siekiama situacija.

Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) nustatyta tvarka užfiksuoti administraciniai nusižengimai registruojami Administracinių nusižengimų registre (toliau – ANR). Nepaisant to, kad ANR pritaikytas gauti kelių eismo taisyklių pažeidimų faktus, užfiksuotus įvairiais pažeidimų fiksavimo įrenginiais ar sistemomis, ir gauti kelių eismo taisyklių pažeidimų duomenys apdorojami bei procesiniai dokumentai, kurie pagal ANK 611 str. 4 d. nepasirašomi, suformuojami ir išsiunčiami automatiškai transporto priemonės savininkui (valdytojui), laikantis ANK 611 str. nuostatų (Administracinio nusižengimo protokolo ir administracinio nurodymo surašymas tais atvejais, kai nusižengimas užfiksuotas ne asmens, įtariamo administracinio nusižengimo padarymu, akivaizdoje), tačiau šiai dienai automatinis procesas veikia išskirtinai tik dėl Kelių eismo taisyklių pažeidimų, už kurių kontrolę pagal kompetenciją atsakinga Lietuvos kelių policijos tarnyba. Institucijose, kurių pareigūnai turi teisę ne teismo tvarka nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, neišnaudotas informacijos ir ryšių technologijų potencialas teisės pažeidimų tyrimo ir teisenos veiksmams automatizuoti, todėl, augant pažeidimų

fiksavimo įrenginių ir skaitmeninių sprendimų, leidžiančių identifikuoti teisės pažeidimus eismo saugumo, finansų valdymo, mokesčių administravimo srityje ir kt. srityse, skaičiui, reikalingi vis didesni administracinių nusižengimų bylų nagrinėjančių institucijų žmogiškieji ir finansiniai ištekliai administracinio nusižengimo tyrimui, procesinių dokumentų rengimui, siuntimui, informavimui ir tolimesnei komunikacijai su pažeidėju (dažnu atveju verslo subjektu). Be to, keliama vis aukštesni reikalavimai terminui, per kurį turi būti paskirta administracinė nuobauda pažeidėjui, skaičiuojant jį nuo administracinio nusižengimo padarymo dienos, todėl dalis pažeidimų dėl žmogiškųjų resursų trūkumo nustatytais terminais lieka neištirti. Siekiant mažinti žmogiškųjų ir finansinių išteklių poreikį administracinei teisei vykdyti, būtinas pažeidimų duomenų apdorojimo, procesinių dokumentų įforminimo automatizavimas, rutininių veiksmų atlikimas be pareigūno pagalbos, t. y. institucinio atsparumo ir gyvybingumo didinimas prisitaikant prie kintančių sąlygų. Kita aktuali problema, dėl kurios kyla nepasitenkinimas visuomenėje – skaitmeninių sprendimų, leidžiančių saugiai ir patogiai gauti elektronines paslaugas administracinių nusižengimų bylų tyrimo metu, trūkumas. Tiek verslo subjektai ir fiziniai asmenys, tiek pažeidimus tiriančios institucijos patiria administracinę naštą, teikdamos pranešimus ar kitą informaciją, procesinius dokumentus ir apdorodamos gautą informaciją administracinių nusižengimų ar kitų teisės pažeidimų tyrimo metu.

IRD įgyvendinamo **projekto „Teisės pažeidimų tyrimo veiksmų automatizavimas ir elektroninių paslaugų plėtra“ (toliau – Projektas) tikslas** – automatizuoti ir robotizuoti administracinėje teisenoje dalyvaujančių institucijų veiklos procesus, susijusius su teisės pažeidimų tyrimu, ir sukurti susijusias elektronines paslaugas, teikiamas fiziniams ir juridiniams asmenims, didinti viešojo sektoriaus institucijų, kurių pareigūnai turi teisę ne teismo tvarka nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, veiklos efektyvumą ir institucijų atsparumą prisitaikant prie kintančių sąlygų.

Administracinių nusižengimų registro automatinio apdorojimo ir robotizavimo procesų sukūrimas. Vykdamas Projektą būtų sukurtas ANR teisės pažeidimų fiksavimo bei tyrimo modulis pasitelkiant automatizavimo ir robotizavimo sprendimus, duomenų mainų integracijos su pradinius pažeidimų duomenis fiksuojančiomis valstybės informacinėmis sistemomis (registrais) bei automatizuota ir robotizuota teisės pažeidimų tyrimo veiksmų dalis. Siekiama sukurti naujus ANR automatinio apdorojimo ir robotizavimo procesus tam, kad efektyviai, mažinant žmogiškąjį įsikišimą arba be žmogiškųjų resursų (ir be jokio žmogiškojo kontakto) būtų automatizuotos pasikartojančios rutininės pažeidimų registravimo veiklos bei apdorojami jų duomenys, surašomi administracinio nusižengimo protokolai su administraciniu nurodymu ar be administracinio nurodymo, o Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 608 str. 5 d. nustatyto atveju ir nutarimai skirti įspėjimą, o susijusios paslaugos asmenims būtų teikiamos patogiu skaitmeniniu būdu. Pradiniame etape numatyta sukurti elektronines paslaugas ir automatizuoti procesus pagal šiuos ANK straipsnius:

ANK 187 str. Ataskaitų, deklaracijų ar kitų mokesčių administratoriaus funkcijoms įgyvendinti reikalingų dokumentų ir duomenų pateikimo tvarkos pažeidimas;

ANK 223 str. Juridinio asmens, jo filialo ar atstovybės, užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialo ar atstovybės dokumentų ir registro duomenų pateikimo Juridinių asmenų registro tvarkytojui ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui tvarkos pažeidimas;

ANK 431 str. Transporto priemonės savininkui (valdytojui) nustatytų reikalavimų nevykdymas;

ANK 416 str. Nustatyto greičio viršijimas.

ANK 187, 223 ir 431 str. pasirinkti dėl panašių procesų, kai tam tikrų dokumentų nepateikimas priežiūrą atliekančioms institucijoms laikomas administraciniu nusižengimu. Įvertinta, kad būtent pagal šiuos ANK straipsnius dėl ženkliai padidėjusio administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo krūvio, institucijos, atsakingos už teisės aktų pažeidimų kontrolę, stokoja žmogiškųjų resursų. Taip pat įvertinta, kad tik maža dalis pažeidėjų nubaudžiami dėl sudėtingo dokumentų, siunčiamų į užsienį, parengimo, t. y. užsieniečiai dažnu atveju lieka nebaudžiami. Tokiu būdu nesprendžiama nebaudžiamumo problema. Pavyzdžiui, valstybės įmonės Registrų centro (toliau - VĮ Registrų centras) duomenimis, kasmet Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinių nepateikia apie 75 000 juridinių asmenų, kas sudaro apie 40 procentų nuo visų privalančių pateikti finansinių ataskaitų rinkinius juridinių asmenų skaičiaus,

akivaizdu, kad VĮ Registrų centrui ženkliai padidėjo administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo krūvis, kuriam sumažinti turi būti pasitelkti skaitmeniniai sprendimai, atitinkantys ANK nustatytas procedūras.

Lietuvos Respublikos Seimas 2021 m. gruodžio 16 d. priėmė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 12, 33, 223, 321, 325, 327, 401, 413¹, 558, 560, 569, 578, 579, 589, 608, 609, 610, 611, 617, 618, 620, 621, 644, 664, 665 straipsnių, XXXIX skyriaus pavadinimo ir priedo pakeitimo ir 323 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymą. Šiuo įstatymu sudarytos sąlygos automatizuoti su administraciniu nurodymu už ANK 223 str. 2 d. pažeidimo padarymą įforminimo procedūrą, maksimalus baudos dydis už 223 str. 2 d. nurodytą pažeidimo padarymą sumažintas iki 1450 eurų. Minėtų ANK straipsnių pakeitimai įsigalios 2024 m. liepos 1 d. Siekiant supaprastinti administracinių nusižengimų, kurių duomenys nustatomi Juridinių asmenų registro duomenų pagrindu, teiseną, sumažinti VĮ Registrų centro nagrinėjamų administracinių nusižengimų bylų skaičių, skatinti administracinius nusižengimus padariusius asmenis geranoriškai mokėti skiriamas baudas, siekiama automatizuoti administracinių nusižengimų protokolų su administraciniu nurodymu už ANK 223 str. 2 d. pažeidimą įforminimo procedūrą ir susijusių elektroninių paslaugų sukūrimą taip, kad asmenys ne tik turėtų galimybę laiku gauti informaciją ir procesinius dokumentus, bet ir pateikti paaiškinimus dėl galimai ne dėl jų kaltės įvykusio duomenų ir dokumentų nepateikimo. Taip VĮ Registrų centre būtų palengvintas daug žmoniškųjų ir finansinių išteklių reikalaujantis darbas, o automatizavus procesinių dokumentų surašymą, palengvėtų procesinių dokumentų įteikimo procesas.

Lietuvos Respublikos Seimas 2022 m. gruodžio 13 d. priėmė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 12, 29, 208, 210, 211, 589, 611 straipsnių ir priedo pakeitimo ir Kodekso papildymo 188-3, 217-2 straipsniais įstatymą, pakeistas ANK 611 straipsnis, kuriuo nustatoma, kad: (a) kai ANK 187 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytas administracinis nusižengimas užfiksuotas ne asmens, įtariamo šio nusižengimo padarymu, akivaizdoje, administracinio nusižengimo protokolai su administraciniu nurodymu surašomas ir siunčiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) funkcijoms įgyvendinti reikalingus dokumentus ir duomenis privalantiems pateikti asmenims; (b) administracinių nusižengimų protokolai automatiškai suformuojami ANR \ ir galės būti (bus) nepasirašomi. Taigi mokesčių administravimo srityje taip pat siekiama supaprastinti pažeidimų įforminimo procedūrą, kuri proceso prasme yra analogiška kaip ir administracinių bylų tyrimas dėl finansinių ataskaitų nepateikimo.

Siekiant efektyvinti teisės pažeidimų fiksavimo ir tyrimo procesą šešėlinės transporto priemonių prekybos srityje pagal ANK 431 str. 1 ir 2 d. numatytus nusižengimus (Transporto priemonės savininkui (valdytojui) Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme nustatytų reikalavimų nevykdymas), buvo papildytas ANK 611 str. 1 d. nurodytų administracinių nusižengimų sąrašas ir numatyta galimybė automatiškai formuoti protokolus VMI pareigūnams. Gautos informacijos apie pareigos deklaruoti turimą, įgytą, parduotą ar kitu pagrindu perleistą nuosavybės teisę į transporto priemonę, taip pat pareigos deklaruoti į Lietuvos Respubliką įvežtą ir parduodamą, Lietuvos Respublikoje neregistruotą transporto priemonę nevykdymą pagrindu administracinių nusižengimų protokolai būtų automatiškai suformuoti ANR ir išsiųsti transporto priemonės savininkui (valdytojui).

Siekiant užtikrinti saugumą šalies keliuose būtina automatizuoti ir administracinių nusižengimų, kurie padaryti su užsienio valstybėje registruota transporto priemone tyrimą. Automatizavus šį procesą bus galimybė išsiųsti į užsienio valstybes ir kitus, ne Kelių eismo taisyklių pažeidimus, padariusiems asmenims.

Vykdamas Projektą būtų:

- sukurtas ANR teisės pažeidimų fiksavimo bei tyrimo modulis pasitelkiant automatizavimo ir robotizavimo sprendimus,
- universali duomenų, užfiksuotų valstybės informacinėse sistemose (registruose), gavimo sąsaja;
- sukurtos šios elektroninės administracinės paslaugos kaip automatizuotų procesų dalis fiziniams ir juridiniams asmenims:

1. Informavimas apie pradėtą padaryto pažeidimo tyrimą. Paslauga leis įspėti asmenį per kuo trumpesnę laikotarpį apie pažeidimo padarymą;

2. Informavimas apie pažeidimo fiksavimo sistemomis užfiksuotą pažeidimą (pateikti pažeidimo fiksavimo sistemomis užfiksuotą medžiagą).

3. Administracinio nusižengimo protokolo, nutarimo skirti įspėjimą dokumentų įteikimo paslauga. Paslauga būtų teikiama ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje gyvenantiems asmenims.

Taip pat bus sukurtos elektroninės paslaugos administracinio nusižengimo bylos teisenoje dalyvaujantiems asmenims, skirtos:

1. pateikti paaiškinimą apie tiriamą administracinį nusižengimą;
2. pateikti reikalavimą bylą nagrinėti rašytinio proceso tvarka;
3. pateikti prašymą atidėti bylos nagrinėjimo datą.

Be to, sukurtos paslaugos, skirtos užsieniečiams, bus anglų kalba bei suteikta galimybė gauti elektronines paslaugas ne tik Lietuvos Respublikos rezidentams.

Sukurtos naujos elektroninės administracinės paslaugos veiks kaip automatizuotų procesų dalis. T. y. procesas bus pradėtas valstybės informacinėje sistemoje (registre), pavyzdžiui Juridinių asmenų registre, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje ir kt., kai automatinio būdu indikuojama, kad teisės aktais nustatytu momentu ar terminais nepateikiamas dokumentas ar informacija dėl tam tikrų ūkinės veiklos faktų, pavyzdžiui finansinių ataskaitų ar deklaracijų nepateikimas nustatytu terminu. Pavyzdžiui, sukurtas papildomas Juridinių asmenų registro funkcionalumas automatinėmis priemonėmis pagal įvairius kriterijus (pvz. pagal teisinę formą, teisinį statusą, juridinių asmenų skaičių ir kt. kriterijus) atrinktų juridinius asmenis, kurie pagal teisės aktuose nustatytą terminą laiku nepateikė metinių finansinių ataskaitų rinkinių. Valstybės informacinė sistema (registas) įvykdęs kontrolės funkciją pradinius pažeidimo duomenis automatiškai perduos per ANR universalią sąsają į ANR teisės pažeidimų fiksavimo bei tyrimo modulį, kuriame veiks automatiniai duomenų apdorojimo procesai, kurie įgalins reikalingų duomenų surinkimą iš susijusių registrų ir informacinių sistemų, jų sutikrinimą, klaidų apdorojimą pradės pažeidimo registravimo procedūrą, inicijuos reikalingos elektroninės paslaugos (pvz., „Informavimas apie pradėtą padaryto pažeidimo tyrimą“, „Administracinio nusižengimo protokolo, nutarimo skirti įspėjimą dokumentų įteikimo“ ir kt.) teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

Teisės aktai, reglamentuojantys ANR kūrimą, tvarkymą ir Projekto įgyvendinimą:

1. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas;
2. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;
3. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
5. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų registro įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
9. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
10. Administracinių nusižengimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1278 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų registro reorganizavimo ir Administracinių nusižengimų registro nuostatų patvirtinimo“;
11. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

12. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

13. Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.

Pirmame Projekto etape šiuo pirkimu numatoma įgyvendinti Projekto veiklas, susijusias su **ANR teisės pažeidimų fiksavimo bei tyrimo modulio pasitelkiant automatizavimo ir robotizavimo sprendimus, bei universalios duomenų, užfiksuotų valstybės informacinėse sistemose (registruose), gavimo sąsajos sukūrimu**. Kitas Projekto veiklas, susijusias su elektroninių administracinių paslaugų kaip automatizuotų procesų dalimi fiziniams ir juridiniams asmenims sukūrimu, numatoma įgyvendinti kituose Projekto etapuose.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre paslaugos: Registro PĮ modifikavimas ir jos įdiegimas pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus ir Registro PĮ taisymo paslaugos iki 500 valandų, užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, suteikta garantinė priežiūra Registro PĮ pakeitimams.

2.2. Registro PĮ modifikavimas ir jos įdiegimas atliekamas pagal Paslaugų teikimo grafiką (projekto veiklų tvarkaraštį), kuris Tiekėjo suderinamas su PO ir pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo grafike nurodomi terminai laikantis šių reikalavimų: Registro PĮ modifikavimo paslaugos ir jų įdiegimas pagal šios Techninės specifikacijos III skyriaus 3.1 papunktyje nurodytus funkcinius reikalavimus turi būti atliktas per 4 (keturis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo datos. Modifikuotos konkrečios Registro PĮ garantinė priežiūra turi būti vykdoma 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio pagal pirkimo sutartį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Registro PĮ taisymo paslaugos teikiamos pagal PO poreikį šios Techninės specifikacijos 20 punkte nustatyta tvarka pagal šios Techninės specifikacijos III skyriaus 3.2 papunktyje nurodytus reikalavimus. Registro PĮ taisymo paslaugos turi būti suteiktos per 6 (šešis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo datos. Konkrečios Registro PĮ taisymo paslaugos rezultatams garantinė priežiūra turi būti vykdoma 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio pagal pirkimo sutartį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Pirkimo užduočiai įvykdyti Tiekėjas privalės:

2.4.1. atlikti funkcionalumo analizę ir projektavimą, parengti analizės ir projektavimo dokumentaciją ir suderinti su PO;

2.4.2. modifikuoti esamą Registro PĮ pagal III skyriuje nurodytus reikalavimus;

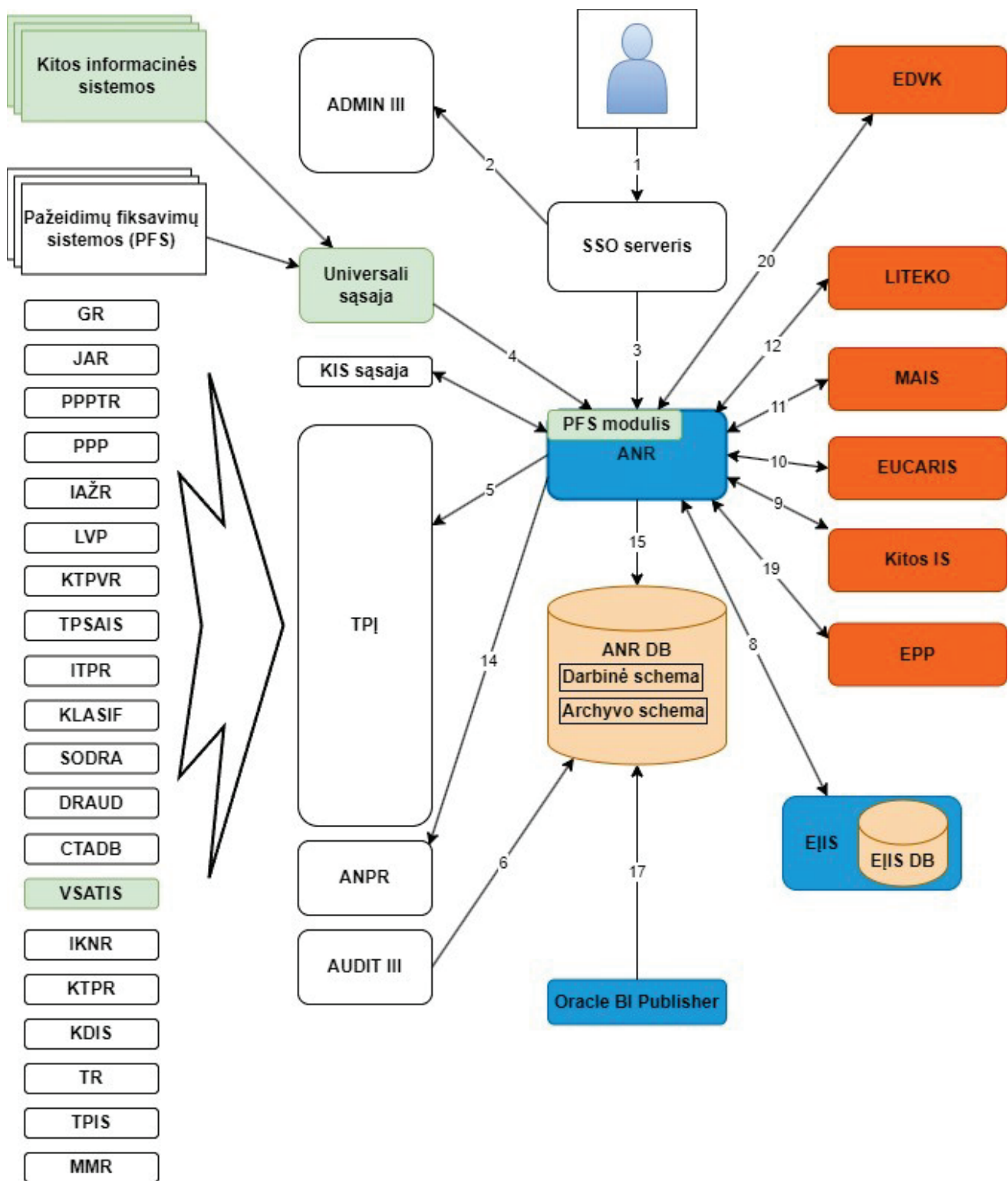
2.4.3. modifikuotą (sukurta) PĮ įdiegti į IRD testinę aplinką ir dalyvauti testuojant;

2.4.4. modifikuotą (sukurta) ir ištestuotą PĮ įdiegti į IRD darbinę aplinką;

2.4.5. atnaujinant esamą ar sukurti naują Registro dokumentaciją;

2.4.6. teikti Registro PĮ pakeitimams garantinės priežiūros paslaugą.

2.5. ANR modifikavimui pateikiama ANR architektūra su pažymėtomis sritimis (žalia spalva), kurios turi būti modifikuotos:



Architektūros diagramoje vaizduojami šie elementai:

2.5.1. **SSO serveris** – tinklinė paslauga, suteikianti galimybę centralizuotai autentifikuoti ir autorizuoti ANR naudotojus prisijungimo metu ADMIN III sistemoje.

2.5.2. **ADMIN III** – Autentifikavimo ir autorizacijos sistema. Kiekvienas sistemos naudotojas yra susietas su įstaiga – ANR tvarkytoju ir jos padaliniu. Prisijungimo prie sistemos metu, naudotojo institucija, pareigos ir teisių rinkinys gaunami iš ADMIN III.

2.5.3. **PFS** – Pažeidimų fiksavimo sistemos (Daugiafunkcinė pažeidimų kontrolės sistema, Vidutinio greičio matavimo sistema, iš savivaldybės biudžeto išlaikoma ir eksploatuojama stacionari ar mobili teisės pažeidimo fiksavimo sistema ar kitas pažeidimų fiksavimo įrenginys, gebantis automatinio būdu perduoti duomenis į ANR).

2.5.4. **TPI** – tarpinė programinė įranga (WebMethods). VRM IRD įdiegta tarpinė programinė įranga. Ši tarpinė įranga užtikrina duomenų mainus tarp VRM informacinių sistemų.

- 2.5.5. **AUDIT III** - auditavimo sistema.
- 2.5.6. **ANR** – Administracinių nusižengimų registras.
- 2.5.7. **ANR DB** – ANR duomenų bazė. Darbinėje Oracle schemoje saugomi einamieji pažeidimų duomenys, o archyvinėje – suarchyvuoti ir matomi tik tam teisę turintiems naudotojams.
- 2.5.8. **EJIS** – Eismo įvykių informacinė sistema.
- 2.5.9. **EJIS DB** – EJIS duomenų bazė.
- 2.5.10. **LITEKO** – Lietuvos teismų informacinė sistema.
- 2.5.11. **MAIS** – Mokesčių apskaitos informacinė sistema, teikianti ANR duomenis apie atliktus pažeidėjų mokėjimus ir gaunanti duomenis apie paskirtas baudas.
- 2.5.12. **EUCARIS** – Europos transporto priemonių ir vairuotojo pažymėjimų informacinė sistema, skirta keistis transporto priemonių ir su transporto priemonėmis susijusių asmenų (savininkų, valdytojų) duomenimis tarp skirtingų šalių.
- 2.5.13. **ANPR** – Automatinė valstybinių numerių atpažinimo sistema.
- 2.5.14. **Kitos IS** – kitos išorinės sistemos, kurioms teikiama ATP kūrimo ir paieškos integracinė paslauga.
- 2.5.15. **GR** - LR Gyventojų registras (kopija, saugoma IRD).
- 2.5.16. **JAR** - Juridinių asmenų registras (kopija, saugoma IRD).
- 2.5.17. **PPPTR** - Prevencinio poveikio priemonių taikymo registras.
- 2.5.18. **PPP** - Policijos personalo posistemis.
- 2.5.19. **IAŽR** - Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras.
- 2.5.20. **LVP** – Policijos licencijuojamos veiklos informacinė sistema.
- 2.5.21. **KTPVR** - Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras.
- 2.5.22. **ITPR** - Ieškomų transporto priemonių registras.
- 2.5.23. **KLASIF** – Klasifikatorių tvarkymo posistemis.
- 2.5.24. **SODRA** - VSDFV informacinė sistema.
- 2.5.25. **DRAUD** – Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenų bazė.
- 2.5.26. **CTADB** - **Centralizuotoji** techninės apžiūros duomenų bazė, kurioje tvarkomi visi tarpusavyje susiję transporto priemonių ir jų techninės apžiūros duomenys.
- 2.5.27. **VSATIS** - Valstybės sienos apsaugos tarnybos informacinė sistema.
- 2.5.28. **IKNR** – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras.
- 2.5.29. **KTPR** – Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras.
- 2.5.30. **KDIS** - Lietuvos automobilių kelių direkcijos informacinė sistema.
- 2.5.31. **TR** – Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras.
- 2.5.32. **TPIS** – Traktorininko pažymėjimų informacinė sistema.
- 2.5.33. **MMR** – Mokesčių mokėtojų registras.
- 2.5.34. **TPSAIS** - Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema.
- 2.5.35. **Kitos informacinės sistemos** – pradinis pažeidimų duomenis fiksuojančios valstybės informacinės sistemos (registrai) ir gebančios automatiškai perduoti duomenis į ANR.

2.6. ANR pagrindinės technologijos:

Eil. Nr.	Sistema / registras	Naudojamos technologijos ir jų versijos	
	Administracinių nusižengimų registras (ANR)	Oracle	12.2
		Centos	6
		Apache tomcat	-
		webMethods	8.1
		Oracle Business Intelligence Publisher	11.1

III. REIKALAVIMAI REGISTRO MODIFIKAVIMUI

3.1. Funkciniai reikalavimai:

Nr.	Reikalavimo aprašymas	
ANR Universalios sąsajos tobulinimo reikalavimai		
1.	Sukurti naują ANR universaliosios sąsajos metodą, kuris suteiktų galimybę iš kitų registrų ar informacinių sistemų į ANR priimti ir apdoroti fizinio ir/ar juridinio asmens, TP, pažeidimo duomenis (toliau – Universalus metodas iš IS).	Patobulinti ANR universalią sąsają. Sukurti naują universalų metodą, kuris suteiktų galimybę iš kitų registrų ar informacinių sistemų į ANR priimti ir apdoroti fizinio ir/ar juridinio asmens, TP, pažeidimo duomenis (toliau – Universalus metodas iš IS). Šiame metode turi būti galimybė kitoms informacinėms sistemos perduoti, o ANR priimti: 1. Nusižengimo tipą. 2. Nusižengimo nustatymo (užfiksavimo) datą. 3. Nusižengimo datą („data nuo“ ir „data iki“). Nurodoma metai, mėnuo, diena, valandos ir minutės. 4. Nusižengimo vietą (struktūrizuotas adresas ir (ar) geografinės koordinatės (X,Y)). 5. Bylos nagrinėjimo vietą (adresą), instituciją, įstaigą (klasifikatoriaus kodas), padalinį (klasifikatoriaus kodas). 6. Už PFS atsakingą įstaigą (instituciją, įstaigą (klasifikatoriaus kodas), padalinį (klasifikatoriaus kodas)). 7. Metus, už kuriuos fizinis ar juridinis asmuo turėjo pateikti ataskaitą, deklaraciją. 8. Terminą iki kada fizinis ar juridinis asmuo turėjo įvykdyti nustatytą pareigą. 9. Papildomus duomenis apie AN (tekstinis laukas). 10. Juridinio asmens kodą. Kai užsienio juridinio asmens duomenų nėra JAR tai perduodami ne Lietuvoje registruoto juridinio asmens struktūrizuoti duomenys, bet kitas žinomas kodas, juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir kiti duomenys). 11. LTU fizinio asmens kodą. 12. Fizinio asmens tipą (UAB vadovas, UAB likvidatorius, AB vadovas, AB likvidatorius, MB vadovas, MB likvidatorius, KB vadovas, KB likvidatorius, ŽŪB vadovas, ŽŪB kolegialaus valdymo organas, Asociacijos vadovas, Asociacijos valdymo organas, Asociacijos likvidatorius, Valstybės įmonės vadovas, Valstybės įmonės likvidatorius, Savivaldybės įmonės vadovas, Savivaldybės įmonės likvidatorius, Viešosios įstaigos vadovas, Viešosios įstaigos likvidatorius, Labdaros ir paramos fondo vadovas, Labdaros ir paramos fondo valdymo organas, Labdaros ir paramos fondo likvidatorius ir t. t.). 13. Fizinio asmens statusą (pvz. asmuo traukiamas administracinėn atsakomybėn, liudytojas, nukentėjęsysis, pranešėjas, TP savininkas, valdytojas, TP pirkėjas/pardavėjas). Požymį naudoti nustatant kokiems asmenims ANR automatinis procesas turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą ar nutarimą dėl AN, kai protokolą nesurašomas. 14. Rinkinio, ataskaitos, deklaracijos, kurią privaloma pateikti ar kito

		veiksmo, kurį privalo atlikti pavadinimą (pvz. juridinio asmens metinių finansinių ataskaitų rinkinys (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys) ir (arba) metinis pranešimas (konsoliduotasis metinis pranešimas) ar veiklos ataskaita arba metinė ataskaita, nedeklaravo TP įsigijimo ir t. t.); 15. TP (valstybinis numeris ar VIN, SDK kodas) duomenis. 16. Užsieniečio asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas ir valstybė, kuri suteikė šį kodą, asmens dokumento pavadinimą, numerį ir valstybę išdavusią dokumentą). 17. ILTU kodą. 18. Fizinio asmens elektroninio pašto adresą, jeigu jis atitinka ANK 573 straipsnyje nustatytus kriterijus.
		Universali sąsaja, registrai, sistemos, iš kurios buvo gauti AN duomenys turi perduoti informaciją apie sėkmingą/nesėkmingą duomenų priėmimą.
		Universali sąsaja turi priimti duomenis apie tuos pačius pažeidimų tipus, tačiau skirtingais metodais. Pvz. neapsiribojant pateiktais pavyzdžiais šiuo metu per ANR universaliąją sąsają gaunami duomenys apie pažeidimo tipą „TP sustojo/stovėjo KET punkto ribojimo zonoje“ ir pan. Po Universalios metodo iš IS sukūrimo, nusižengimo duomenis ANR universalioji sąsaja turi priimti, o ANR automatinis procesas apdoroti.
		Universalus metodas iš IS turi užtikrinti, kad nebūtų priimami vėlesni negu 7 parų (168 valandų) duomenys, apie AN, skaičiuojant nuo užfiksavimo momento.
II. ANR PFS ir ANR automatinio proceso tobulinimo reikalavimai		
2.	Sukurti naują ANR PFS modulį.	Sukurti naują ANR PFS modulį (pvz. „Fizinių asmenų nusižengimai“ ar pan.), kuriame būtų atvaizduojami ir apdorojami AN duomenys gauti per Universalų metodą iš IS. Užtikrinti šio modulio greitaveiką, sudedant, bet neapsiribojant, indeksais.
3.	Sukurti galimybę ANR automatinį procesą papildyti naujais AN tipais.	Per pagal šią specifikaciją sukurtą Universalų metodą iš IS bus gaunami nauji pažeidimų tipai, kurie turės būti apdorojami automatinio būdu. Sukurti galimybę registro administratoriui papildyti ANR automatinį procesą naujais AN tipais, kurių duomenys bus gaunami per Universalų metodą iš IS (pvz. papildžius atitinkamus klasifikatorius, ANR nustatymus ir pan.).
4.	Patobulinti ANR PFS paiešką.	Paieška turi veikti pagal visus šiuo metu jau esančius kriterijus. Taip pat turi būti paieška papildyta šiais kriterijais: 1) registras ar informacinė sistema, iš kurios gauti pirminiai AN duomenys; 2) fizinio, juridinio asmens, kurio duomenys gauti per Universalų metodą iš IS; 3) kitais (iki 3) suderintais analizės etapo metu kriterijais.
5.	Patobulinti už PFS ROIK atsakingos įstaigos	Automatinio būdu už PFS atsakinga įstaiga priskiriama ta įstaiga, kurios duomenys, kartu su AN duomenimis gaunami per Universalų metodą iš IS. Toks atsakingos įstaigos už PFS priskyrimą funkcionalumas galiotų tik apdorojant pranešimus, gautus per

	priskyrimą.	Universalų metodą iš IS.
6.	Patobulinti kompetencijų priskyrimą GM, VGMS ir DPKS.	Patobulinti šiuo metu esančių teisių dirbti su GM, VGMS ir DPKS moduliais suteikimo ir kompetencijų priskyrimo funkcionalumą. Skirstant kompetenciją (kartu ir priskiriant už PFS atsakingą įstaigą) turi būti atsižvelgiama į: - įstaigą, kuriai suteiktos teisės dirbti su PFS moduliu. Tokia teisė suteikiama per ADMIN; - patobulintą šiuo metu veikiančią ANR skiltyje „Nustatymai/Automatizavimas/Kompetencijos“ kompetencijų priskyrimo funkcionalumą. Patobulinus turi būti galimybė suvesti už kokią pažeidimo tipą atsakinga kokia įstaiga, esant būtinumui pažeidimo fiksavimo sistemos savininką ar įrenginį (šis požymis neprivalomas) ir turi būti galimybė suvesti kompetencijos pasiskirstymą, kai už vieną pažeidimo tipą atsakingos yra kelios įstaigos ir pan.). Visuose PFS moduluose atitinkamos įstaigos darbuotojas turi matyti tik tuos ROIK, už kurių priskyrimą yra priskirta jo įstaiga ar institucija. Taip pat turi būti sukurta teisė ANR administratoriams, kurie turi matyti visus ANR PFS modulius ir visus ROIK be apribojimų.
7.	Automatinis duomenų apdorojimas.	Per Universalų metodą iš IS gavus: - juridinio asmens kodą, turi būti automatiškai atliekama paieška JAR, MMR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Esant būtinumui turi būti atnaujintos esamos ANR sąsajos su JAR bei MMR. Turi būti sukurta galimybė Juridinio asmens duomenų paiešką atlikti ir rankiniu būdu; - LTU fizinio asmens kodą, turi būti automatiškai atliekama paieška GR, MMR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Esant būtinumui turi būti atnaujintos esamos ANR sąsajos su GR, MMR. - ILTU kodą, turi būti automatiškai atliekama paieška UR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Turi būti sukurta sąsaja su UR; - TP valstybinį numerį, turi būti automatiškai atliekama paieška TPSAIS, LRKTPR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Jeigu esama sąsaja neužtikrina atitinkamos formos užpildymo, reikalingų duomenų gavimo iš TPSAIS, LRKTPR, tai turi būti atnaujinti (pakoreguoti) duomenų gavimo metodai.
8.	Duomenų perkėlimas į archyvą, atmetimas po apdorojimo.	Duomenims gautiems per Universalų metodą iš IS turi būti sukurtas funkcionalumas, kurio pagalba būtų galima atmesti (perkelti į archyvą) pranešimą arba atmesti po apdorojimo. Šio funkcionalumo veikimas turi būti analogiškas, kaip šiuo metu jau veikia ANR PFS.
9.	ANR ROIK įregistravimo funkcionalumo	Tais atvejais, kai: - pagal nustatytas taisykles ANR automatinis procesas gauna duomenų, kurių pakanka registruoti AN automatiškai užregistruoja AN, iš ANR

	tobulinimas.	PFS ir automatinio proceso metu surinktais duomenimis užpildo atitinkamus ANR langus. Informacija apie tai kokie duomenys į kokius laukus perkeliama bus pateikta analizės metu; - jeigu ANR automatiniame procesui užbaigti negaunami reikalingi ar gaunami nepilni duomenys ar kiti, analizės metu identifikuotais atvejais, turi būti suformuojama ANR automatinio proceso užduotis. Papildžius duomenimis turi būti galimybė testuoti automatinį procesą arba pereiti į rankinį apdorojimą. - kai užregistruojamas ANR ROIK atsakinga už šį ROIK pažymima ta įstaiga, kurios duomenys, kartu su AN duomenimis gaunami per Universalų metodą iš IS. Toks atsakingos įstaigos už PFS priskyrimą funkcionalumas galiotų tik apdorojant pranešimus, gautus per Universalų metodą iš IS.
		Apdorojus duomenis automatinio būdu užregistruoti administracinių nusižengimų tiek, kiek yra gauta asmenų su būseną „administracinė atsakomybė traukiamas asmuo“ arba tiek kiek pagal ANR automatinio proceso taisyklės būtina surašyti.
		Jeigu juridinio asmens valdymo organą sudaro daugiau negu vienas asmuo, tai ANR automatinis procesas remdamasis konkrečiam pranešimo tipui sukonfigūruotas taisyklės turi priimti atitinkamus procesinius sprendimus visiems valdymo organą sudarantiems asmenims arba tik vienam.
10.	ANR lango „Asmuo“ duomenų iš ANR PFS naujo modulio automatinis užpildymas.	ANR lange „Asmuo“ iš ANR PFS naujo modulio į skiltį <Asmens duomenys> perkeliama asmens duomenys, jeigu konkrečiam pažeidimui gauti ir TP duomenys, tai į ANR lango „Asmuo“ skiltį <Transporto priemonė> perkeliama ir TP duomenys. Jeigu per Universalų metodą iš IS gaunamas ir administracinė atsakomybė traukiamo asmens elektroninio pašto adresas tai šis elektroninio pašto adresas turi būti naudojamas išsiunčiant procesinius dokumentus automatinio proceso metu.
11.	ANR lango „Pažeidimas“ duomenų iš ANR PFS naujo modulio automatinis užpildymas.	ANR lange „Pažeidimas“: - laukas „Pareigūnas (darbuotojas), nustatęs AN“ užpildomas automatinio būdu, įrašant „Nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu“ ir nurodant už PFS atsakingą įstaigą. Pvz. jeigu už PFS atsakinga įstaiga yra Registrų centras, tai minimas laukas užpildomas „Nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu, Registrų centras.“ ir pan.; - laukas „AN padarymo tiksli vieta“ visiems pažeidimams, gautiems per Universalų metodą iš IS nurodoma „Kita“ (pirmo lygio klasifikatorius) ir „Kita“ (antro lygio klasifikatorius); - ANK straipsnis, dalis, kitas teisės aktas nustatomi, o laukas „AN esmė ir nustatytos aplinkybės“ užpildomas automatinio būdu atsižvelgiant į pažeidimo tipą, juridinio asmens, fizinio asmens teisinį statusą bei kitus analizės metus konkrečiam pažeidimo tipui nustatytus

		kriterijus; - laukas „Bylos nagrinėjimo tvarka“ pažymima „Rašytinio proceso tvarka“; - jeigu pagal nustatytas taisykles yra pagrindas, tai automatiškai pažymimas žymimas langelis stulpelyje „Pareikšta žodinė pastaba už mažai pavojingą veiką“ ir užpildomas data ir laikas. Šiuo atveju automatinio būdu turi būti sugeneruojamas žodinės pastabos dokumentas ir jis turi būti išsiunčiamas pagal automatiniam procesui nustatytus išsiuntimo prioritetus.
12.	Automatinių procesinių sprendimų priėmimo funkcionalumo tobulinimas.	ANR lange „Procesiniai sprendimai“ pagal analizės etapo metu nustatytas taisykles (atsižvelgiama į ANK straipsnyje numatytas sankcijas, ar numatyta galimybė už pakartotinumą surašyti administracinį nurodymą, administracinę atsakomybę traukiamo asmens baustumus) turi būti automatiškai parinktas procesinio sprendimo tipas („Surašomas protokolai“, „Surašomas protokolai su administraciniu nurodymu“ ar „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“). Sprendimai priimami pagal šiuo metu jau veikiančias ANR automatinio proceso sukurtas taisykles, išskyrus priimant sprendimą „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“. Parinkus procesinio sprendimo tipą „Surašomas protokolai“ privalomi laukai užpildomi pagal šiuo metu jau veikiančias ar pagal šią specifikaciją patobulintas bendras automatinio proceso taisykles. ANK straipsnis parenkamas pagal šią specifikaciją patobulintą funkcionalumą. Jeigu priimamas sprendimas „Surašomas protokolai su administraciniu nurodymu“ nuobauda, jos dydis parenkamas pagal šiuo metu jau veikiančias ANR automatinio proceso taisykles. ANK straipsnis parenkamas pagal šios specifikacijos patobulintą funkcionalumą. Kai priimtas procesinis sprendimas „Surašomas protokolai su administraciniu nurodymu“ ir skiriama bauda, turi būti išsiunčiamas pranešimas į MAIS. Turi būti patobulintas procesinių sprendimų priėmimo funkcionalumas ir ANR automatinio proceso metu, pagal nustatytas taisykles (taisyklės turi būti konfigūruojamos) turi būti priimtas procesinis sprendimas „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“. Šis sprendimas priimamas kai sankcijoje yra įspėjimas ir nėra pakartotinumų. Šis sprendimas turi veikti nepriklausomai kokių ANR universaliosios sąsajos metodu gauti AN duomenys. Pasirinkus procesinį sprendimą „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“ tai: - pažymima, kad nutarimas surašytas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui nedalyvaujant; - nutarimo priėmimo data nurodoma veiksmo atlikimo laikas; - nutarimo AN byloje surašymo vieta nurodoma „Vilnius“;

		- lauką „Nutarimą priėmė“ užpildo automatinu būdu ir įrašoma, kad „Nutarimas priimtas automatinio būdu“ ir nurodoma už PFS atsakinga įstaiga. Pvz. jeigu už PFS atsakinga įstaiga yra Registrų centras, tai minimas laukas užpildomas „Nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu, Registrų centras.“ ir pan.; -lauke „Nuobaudos rūšis“ parenkama reikšmė „Įspėjimas“; -užpildžius visu laukus automatiškai suformuojamas dokumentas.
13.	Patobulinti procesinių dokumentų formavimą.	Tais atvejais, kai ANR automatinio proceso metu surašomas AN protokolą su ar be administracinio nurodymo, priimamas nutarimas dėl AN, kai protokolą nesurašomas ar skiriama žodinė pastaba turi būti suformuojamas ir pranešimas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui, kuris išsiunčiamas kartu su protokolu ar nutarimu ar žodinės pastabos dokumentu. Pranešimas formuojamas pažeidimo tipui. Jeigu yra daugiau negu vienas pažeidimo tipas, tai pranešimas sudaromas iš aprašomosios dalies, skirtos kiekvienam pažeidimui. Pranešimo šabloną pateiks PO. Sugeneruoti procesinių sprendimų dokumentai ir pranešimai pagal šiuo metu jau veikiančias ANR automatinio proceso taisykles išsiunčiami elektroninių ryšių priemonėmis. Turi būti sukurta galimybė pažymėti, kad dokumentas pasirašytas ir įteiktas, atitinkamo ANR vartotojo sąsajoje prieš generuojant dokumentus, atsisakant modalinio lango.
14.	Patobulinti procesinio sprendimo „Priimamas nutarimas, protokolą nesurašomas“ priėmimą.	Patobulinti procesinio sprendimo „Priimamas nutarimas, kai protokolą nesurašomas“ priėmimą ir laukus „Atsakomybę lengvinančios aplinkybės“, „Atsakomybę sunkinančios aplinkybės“, „Bylos nagrinėjimo tvarka“ bei „Bylos nagrinėjimo viešumas“ padaryti neprivalomus. Formuojant tokio procesinio sprendimo dokumentą turi būti laikomasi principo, kad tušti laukai neatvaizduojami. Patobulintas funkcionalumas turi veikti ne tik automatinio proceso metu, bet ir įprasta tvarka suvedant duomenis registro naudotojui.
15.	Pakoreguoti pakartotinumų skaičiavimo taisyklę.	Pakartotinumai turi būti skaičiuojami jeigu asmuo per metus laiko nuo administracinio nurodymo įvykdymo dienos arba nuo nutarimo įvykdymo datos padarė administracinį nusižengimą numatytą tame pačiame ANK straipsnyje, nepriklausomai ar tai pagrindinis straipsnis ar ne. Jeigu yra priimtas nutarimas ir jis neįvykdytas, turi būti kreipiamas dėmesys į nutarimo įsiteisėjimo datą. Jeigu nutarimas apskųstas, nutarimas panaikintas išnagrinėjus skundą ir kitais analizės metu identifikuotais atvejais tai toks AN į pakartotinumų skaičiavimą neturi patekti.
16.	Patobulinti automatinio proceso metu parenkamų ANK straipsnių ir kitų teisės aktų	Turi būti sukurtas funkcionalumas, kurio metu ANR automatinis procesas turi parinkti vieną ANK straipsnį, kuriame numatyta atsakomybė už daugiau negu vieną pažeidimą turi galėti parinkti skirtingas veikas ir skirtingus teisės aktus tame pačiame ANK straipsnyje (pvz. 223 str. 2 d.). Pažeidimų tipų, subjektų gali būti ne

	parinkimą.	vienas, funkcionalumas turi parinkti vieną ANK straipsnį. Patobulinti ANR automatinį procesą ir sukurti galimybę, kad vienam pažeidimų tipui gali būti priskiriama daug (daugiau negu vienas) teisės aktas, kurio reikalavimai buvo pažeisti.
17.	Patobulinti duomenų teikimą iš VSATIS.	Atnaujinti duomenų teikimą į ANR iš VSATIS. Atnaujintas duomenų teikimas turi veikti visame ANR (visuose PFS moduluose, ANR ir ANR modulyje, skirtame ūkio subjektams).
18.	Patobulinti duomenų teikimą į AUDIT.	Analizės metu identifikuoti veiksmai turi būti audituojami, siunčiant ir ANR vartotojo duomenis.
19.	Patobulinti duomenų gavimą iš JAR.	ANR turi paimti ir naudoti galiojantį juridinio asmens elektroninio pašto adresą.

3.2. ANR PĮ taisymo paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį).

Nr.	Reikalavimas	
20.	ANR PĮ taisymo paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį).	Sutarties galiojimo metu tiekėjas turi suteikti ANR programinės įrangos taisymo paslaugas užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, jeigu ANR pakeitimai būtini projekto tikslams pasiekti, o pakeitimus sąlygojo teisės aktų reikalavimų ir (ar) jų taikymo praktikos pasikeitimas arba pakeitimai būtini suderinti ANR su kitomis sistemomis, kurios projekto vykdymo metu buvo tobulinamos, o patobulinti funkcionalumai turi įtakos pagal šią specifikaciją numatomų sukurti funkcionalumų veikimui. Nurodytos paslaugos perkamos pagal PO poreikį, Perkančiajai organizacijai pateikus tiekėjui raštišką paslaugų užsakymą. Kiekviename užsakyme gali būti užsakoma viena ar daugiau paslaugų. Po paslaugos užsakymo pateikimo, tiekėjas turi atlikti vertinimą, kiek specialistų darbo valandų reikalinga užsakymui įvykdyti, atskirai nurodant kiekvienos užsakymo dalies valandų kiekius. Taip pat nurodomas užsakymo įvykdymo terminas, nurodant kiekvienai užsakymo daliai atskirai. Užsakymo vertinimas turi būti atliktas per 5 (penkias) darbo dienas. Po vertinimo Perkančioji organizacija gali patvirtinti užsakymą, patvirtinti dalinai, nurodydamas dalis, kurios bus vykdomos, ar nutraukti užsakymo vykdymą. Patvirtinti užsakymai pradedami vykdyti, laikantis vertinime nurodytų terminų. Visi užsakymo derinimo etapai vykdomi elektroniniu būdu. Paslaugos gali būti užsakomos per 6 mėnesius, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki šio termino pabaigos). Už suteiktas paslaugas apmokama pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą fiksuotą ANR taisymo paslaugų įkainį (pagal paslaugų teikimo laiką). Konkrečiam paslaugos rezultatui teikiama garantinė priežiūra pagal šios techninės specifikacijos 4.5 papunktyje nurodytus reikalavimus.

IV. KITI NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI ANR PĮ MODIFIKAVIMUI IR GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

4.1. Reikalavimai dokumentacijai ir išeities tekstams

- 4.1.1. Tiekėjas visą dokumentaciją turi parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.
- 4.1.2. Tiekėjas dokumentų galutines versijas turi pateikti šiais formatais: elektroniniu (MS Word arba lygiagrečiu, su IRD suderintu formatu). Jų preliminarios (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.
- 4.1.3. Tiekėjas turės parengti arba atnaujinti žemiau nurodytą dokumentaciją:
 - 4.1.3.1. Funkcinių reikalavimų specifikaciją;
 - 4.1.3.2. ANR naudotojo vadovą;
 - 4.1.3.3. ANR techninę specifikaciją;
 - 4.1.3.4. ANR architektūros specifikaciją;
 - 4.1.3.5. ANR priėmimo testavimo scenarijus;
 - 4.1.3.6. Garantijos procedūros dokumentą;
 - 4.1.3.7. ANR techninį aprašymą (specifikaciją) (pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto reikalavimus).
- 4.1.4. Sukurtos ANR PĮ išeities tekstai turi būti pateikiami IRD elektroninėje laikmenoje tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti.
- 4.1.5. Tiekėjas privalės išeities tekstus perkelti į Gitlab.
- 4.1.6. Tiekėjas privalės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) ANR PĮ diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesą ir priemones taip, kad atsakingas IRD darbuotojas ANR PĮ, pagamintą (sukompiliuotą) iš Gitlab esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją.
- 4.1.7. Bet kokie ANR PĮ atnaujinimų diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus galimi tik iš Gitlab esančių išeities tekstų.
- 4.1.8. Bet kokie PĮ diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus vykdomi IRD atsakingų darbuotojų tik kartu su Tiekėjo atsakingais darbuotojais.

4.2. Reikalavimai testavimui

- 4.2.1. Prieš diegiant ir konfigūruojant gamybinėje aplinkoje, naujai sukurta PĮ turi būti įdiegta į IRD testinę aplinką ir ištestuota priėmimo testais, kurių scenarijus Tiekėjas turi parengti ir suderinti per 5 (penkias) darbo dienas iki paskirto testavimo pradžios. Taip pat Tiekėjas turi parengti automatinius testus Universalios sąsajos veikimo patikrai imituojant dideles duomenų teikimo apkrovas.
- 4.2.2. Testavimas turi apimti visą funkcinių reikalavimų dokumentacijoje specifikuotą sistemos funkcionalumą, visus taikymo atvejus.
- 4.2.3. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti darbinę sistemos aplinkos architektūrą. Kadangi testavimo aplinkos techninės įrangos galingumas gali būti mažesnis nei darbinės aplinkos, tam, kad tinkamai testuoti greitaveiką, Tiekėjas turi atlikti abiejų aplinkų našumo ir apkrovos analizę.
- 4.2.4. PĮ priėmimo testavimas turi būti atliktas 3 iteracijomis, kur kiekviena jų susideda iš pasiruošimo testavimui, testavimo ir klaidų bei neatitikimų taisymo.
- 4.2.5. PĮ, susijusios su greitaveikos problemų sprendimu, priimama pateikus PĮ veikimo diagnostikos ataskaitą: prieš pakeitimą ir po pakeitimo.
- 4.2.6. Testavimų metu įsitikinama, kad sukurta PĮ atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), yra naši ir ergonomiška.
- 4.2.7. Tiekėjas pagal suderintą testavimo planą turi fiziškai dalyvauti priėmimo testavime, teikti konsultacijas, kaip turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas.
- 4.2.8. Į testinę aplinką bus diegiama tik iš Gitlab esančių išeities tekstų pagaminta ANR PĮ.
- 4.2.9. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus IRD darbuotojams.

4.3. Reikalavimai įdiegimui gamybinėje aplinkoje

- 4.3.1. ANR PĮ turi būti įdiegta ir sukonfigūruota turimoje IRD gamybinėje aplinkoje, diegimas vykdomas iteracijomis. Po įdiegimo turi nesutrikti gamybinėje aplinkoje įdiegtos taikomosios programinės įrangos veikimas. Iteracijas turi sudaryti diegėjas apjungdamas į vieną iteraciją tarpusavyje susijusius reikalavimus. Iteracijos neturi realizuoti daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų reikalavimų.

- 4.3.2. ANR PĮ turi išlikti darbinga įvykus daliniams techninės įrangos gedimams (angl. *failover*).
- 4.3.3. SSL arba kitos lygiavertės šifravimo priemonės administravimas turi būti aprašytas ANR naudotojo vadove.
- 4.3.4. Į gamybinę aplinką bus diegiama tik iš Gitlab esančių išeities tekstų pagaminta ANR PĮ.
- 4.3.5. Funkcionalumas įkeltas į ANR gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų ANR esančių funkcijų darbo. Jeigu įkeltas funkcionalumas sutrikdo ANR esančių funkcijų darbą, laikoma, kad Paslauga atlikta nekokybiškai. Tiekėjas atlieka klaidų taisymą ir ANR duomenų ir dokumentų atstatymo darbus savo lėšomis.

4.4. Rezultatų priėmimas

- 4.4.1. Rezultatų priėmimas bus atliktas tik pašalinus testavimo metu nustatytus trūkumus. Rezultatų vertinimas bus atliekamas pagal Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintus priėmimo vertinimo kriterijus.
- 4.4.2. Sukurta ANR PĮ ir jos autorinės teisės turės būti perduotos Perkančiosios organizacijos nuosavybės turinėmis teisėmis.
- 4.4.3. Rezultatų priėmimas-perdavimas bus įformintas priėmimo-perdavimo aktais. Priėmimo-perdavimo aktų kiekį ir periodiškumą Tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikimo grafike.
- 4.4.4. Defektų, atsiradusių suteikus Paslaugas dėl Tiekėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms Paslaugoms (terminui, sąnaudoms ir kt.).

4.5. Garantinė priežiūra, pastebėtų klaidų ir neatitikimų šalinimas

- 4.5.1. Sukurtai ar pataisytai ANR PĮ teikiama garantinė priežiūra 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio pagal pirkimo sutartį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas privalo vykdyti garantinį viso sukurto (pataisyto) ANR PĮ funkcionalumo aptarnavimą nuo jos eksploatacijos pradžios iki garantinio laikotarpio pabaigos. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą.
- 4.5.2. Garantinio laikotarpio metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliotiems IRD darbuotojams.
- 4.5.3. Projekto vykdymo metu komunikacijai su Perkančiąja organizacija Tiekėjas turi turėti veikiančią Klientų aptarnavimo tarnybą (angl. *Service Desk*), kuri tenkina šiuos reikalavimus:
- 4.5.4. Sutarties vykdymo metu visi incidentai dėl modifikuotos PĮ registruojami Informacinių technologijų ir telekomunikacijų pagalbos tarnybos posistemėje <https://itpagalba.vrm.lt/MSM/> ir perduodami Tiekėjui el. paštu spręsti incidentus;
- 4.5.4.1. Perkančioji organizacija turės galimybę registruoti gedimų paraiškas (24x7x365), o tarnyba seks paraiškų vykdymo eigą ir informuos Perkančiąja organizaciją apie gedimų šalinimo rezultatus el. paštu itpagalba@vrm.lt el. laiško antraštėje (angl. *Subject*), nurodyma tą patį incidento numerį;
- 4.5.4.2. Perkančioji organizacija turės galimybę naudoti vieną bendrą Klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį, kuriuo galima prisiskambinti iš fiksuoto ir mobilaus ryšio bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną.
- 4.5.5. Turi būti parengtos prieinamos ir IRD tinkamos informavimo apie ANR PĮ klaidas ir netikslumus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemonės:
- 4.5.5.1. IRD ir Tiekėjo suderinti telefonai;
- 4.5.5.2. IRD ir Tiekėjo suderinti el. pašto adresai;
- 4.5.5.3. klaidų registravimo informacinė sistema.
- 4.5.6. Garantinio laikotarpio metu IRD nurodymu ar Tiekėjui savarankiškai aptikus ANR PĮ trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:
- 4.5.6.1. klaidų ar netikslumų registravimas;
- 4.5.6.2. klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;
- 4.5.6.3. atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;
- 4.5.6.4. dokumentacijos tikslinimas.
- 4.5.7. Garantinės priežiūros paslaugos IRD turi būti teikiamos darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku.
- 4.5.8. Sukurtos ANR PĮ klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:
- 4.5.8.1. kritinė klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- 4.5.8.2. svarbi klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- 4.5.8.3. neesminė klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie neįtakoja ANR PĮ funkcijų veikimo ir nedaro esminio poveikio sistemai, tačiau gali sukelti laikinus nepatogumus.
- 4.5.9. Tiekėjas privalo pašalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:
- 4.5.9.1. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 valandas;
- 4.5.9.2. svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 valandas;

4.5.9.3. neesminės klaidos atveju – su perkančiąja organizacija suderintais terminais.

4.5.10. Informacija (ataskaita) apie pašalintas ar pataisytas klaidas ir (ar) trikdžius turi būti atnaujinama ir pateikiama ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

4.5.11. Garantinės priežiūros paslaugos turi apimti:

4.5.11.1. konsultavimo darbus – IRD darbuotojų konsultavimas darbo su ANR PĮ klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimas klaidų aptarimuose;

4.5.11.2. neatitikimų šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

4.5.11.3. sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo modernizuotos ANR PĮ netinkamas veikimas.

4.6. Kibernetinio saugumo reikalavimai

4.6.1. Nebepalaikomus komponentus, jeigu juose nustatyta pažeidžiamumų, būtina pakeisti analogiško funkcionalumo komponentais arba pašalinti, jeigu Perkančioji organizacija tam pritaria.

4.6.2. Aptiktos saugumo spragos, jeigu yra informacijos apie vykdomą šių spragų išnaudojimą, privalo būti pašalintos kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo šios informacijos gavimo datos. Jeigu šių spragų per numatytą laiką pašalinti nėra galimybės dėl pagrįstos priežasties (pvz. nėra išleistos spragų pataisos (angl. patch)), turi būti įgyvendintos laikinos spragų užkardymo arba poveikio sumažinimo (angl. mitigate) priemonės.

4.6.3. Aptiktos saugumo spragos, kurių balas pagal Bendrąją pažeidžiamumų vertinimo sistemą (angl. Common Vulnerability Scoring System (CVSS)) yra 9 arba daugiau, jeigu joms yra žinomų paviešintų išnaudojimo kodų (angl. exploit), bet nėra informacijos apie vykdomą šių spragų išnaudojimą, privalo būti pašalintos ne vėliau kaip per 2 d. d. nuo šios informacijos gavimo datos. Jeigu šių spragų per numatytą laiką pašalinti nėra galimybės dėl pagrįstos priežasties (pvz. nėra išleistos spragų pataisos), turi būti įgyvendintos laikinos spragų užkardymo arba poveikio sumažinimo priemonės.

4.6.4. Aptiktos saugumo spragos, kurių balas pagal Bendrąją pažeidžiamumų vertinimo sistemą yra nuo 7,5 iki 8,9 (imtinai), jeigu joms yra žinomų paviešintų išnaudojimo kodų (angl. exploit), bet nėra informacijos apie vykdomą šių spragų išnaudojimą, privalo būti pašalintos ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo šios informacijos gavimo datos. Jeigu šių spragų per numatytą laiką pašalinti nėra galimybės dėl pagrįstos priežasties (pvz. nėra išleistos spragų pataisos), turi būti įgyvendintos laikinos spragų užkardymo arba poveikio sumažinimo priemonės.

4.6.5. Aptiktos saugumo spragos, kurių balas pagal Bendrąją pažeidžiamumų vertinimo sistemą yra 7,5 arba daugiau, jeigu joms nėra žinomų paviešintų išnaudojimo kodų ir nėra informacijos apie vykdomą šių spragų išnaudojimą, turi būti pašalintos ne vėliau kaip per vieną kalendorinį mėnesį nuo šios informacijos gavimo datos.

4.6.6. Žemesnio vertinimo spragos, jeigu joms nėra žinomų paviešintų išnaudojimo kodų ir nėra informacijos apie vykdomą šių spragų išnaudojimą, turi būti pašalintos ne vėliau kaip per tris kalendorinius mėnesius nuo šios informacijos gavimo datos.

4.7. Kiti reikalavimai

4.7.1. Realizuojant naują ANR PĮ funkcionalumą ir funkcionalumo pakeitimus negali būti sutrikdytas esamas ANR funkcionalumas, kuriam nevykdomi pakeitimai, ar Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų ar registrų veikimo stabilumas.

4.7.2. Naujo ANR PĮ funkcionalumo ir funkcionalumo pakeitimų realizavimas neturi pareikalauti papildomos techninės ir licencijuojamos programinės įrangos arba papildomo finansavimo. Naujas ANR funkcionalumas turi veikti IRD turimos programinės ir techninės įrangos aplinkoje.

4.7.3. ANR PĮ naujų funkcionalumų sukūrimas bei esamų funkcionalumų modifikavimas turi užtikrinti duomenų nuoseklumą (angl. *consistency*), nedalomumą (angl. *atomicity*), patvarumą (angl. *durability*) bei atskirtį (angl. *isolation*).

4.7.4. Naujai sukurti ANR funkcionalumai privalo:

4.7.4.1. neįtakoti įprastinio ANR naudotojų darbo (netrikdyti duomenų paieškos, įvedimo, koregavimo, dokumentų bei ataskaitų generavimo);

4.7.4.2. neįtakoti ANR duomenų bazėje saugomų duomenų, ataskaitų rezultatų, dokumentų turinio teisingumo;

4.7.4.3. neperkrauti ANR aplikacijų, komponentų, duomenų bazių, aplikacijų serverių;

4.7.4.4. apdoroti duomenis realiu laiku.

4.7.5. Turi būti atnaujinti (sukurti nauji) reikalingi klasifikatoriai:

4.7.5.1. atnaujintos (naujai sukurtos) visos klasifikatorių reikšmės, savybės, ryšiai;

4.7.5.2. klasifikatorių reikšmės turi būti susietos su reikiamų išorinių sistemų (registrų) klasifikatoriais;

4.7.5.3. klasifikatorių reikšmės turi būti įkeltos į VRIS klasifikatorių posistemės testavimo bei darbinės aplinkas ir betarpiškai susietos su ANR testine (mokomąja) ir darbine aplikacijos versijomis. Visas klaidas, susijusias

su neteisingu, klaidingu klasifikatorių reikšmių, savybių atvaizdavimu bei ryšiais tarp jų, Tiekėjas turi ištaisyti savo lėšomis.

4.7.6. Visi automatinių procesų (padaryti ANR naudotojų) veiksmai turi būti audituojami VRIS AUDIT III sistemoje.

4.7.7. Sėkmingai ištestuoti reikalavimai turi būti įdiegti ne tik darbinėje ANR aplinkoje, bet ir mokomojoje ANR aplinkoje.

4.8. Atitikimas teisės aktų reikalavimams

4.8.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis galiojančiais ir aktualiais teisės aktais, dokumentais, standartais ir rekomendacijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti visus teisės aktus, Paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius teisės aktus, susijusius su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant teisės aktais, nurodytais šioje techninėje specifikacijoje:

4.8.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.8.1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.8.1.3. Informacijos saugumo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir standartais;

4.8.1.4. viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

4.8.1.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

4.8.1.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.8.1.7. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.8.1.8. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacijos saugos valdymo sistemos nuostatais, patvirtintais Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 5V-35 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacijos saugos valdymo sistemos organizavimo“;

4.8.1.9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.8.1.10. Nacionaliniu kibernetinių incidentų saugumo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.8.1.11. Kibernetinių incidentų valdymo Vidaus reikalų ministerijos valdomose ypatingos svarbos informacinėse infrastruktūrose planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. IV-651 „Dėl Kibernetinių incidentų valdymo Vidaus reikalų ministerijos valdomose ypatingos svarbos informacinėse infrastruktūrose plano patvirtinimo“;

4.8.1.12. Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1V-871 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, naudotojų administravimo taisyklių ir veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“;

4.8.1.13. Administracinių nusižengimų registro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

4.8.1.14. kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugą, kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: naujai realizuoti (modifikuoti) Registro PĮ funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

KLIENTAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas

UAB „Insoft“

**prie Lietuvos Respublikos
vidaŲ reikalų ministerijos**

Direktorė

Direktorius

Viktorija Rūkštelė

Mindaugas Mikulėnas

2024 m. d.
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
2 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(akto surašymo data)

Tiekėjas:	
Perkančioji organizacija	
Sutarties data, pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	
	Kaina Eur be PVM	
	PVM	
	Kaina Eur su PVM	

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti pirkimo sutartyje. Perkančioji organizacija suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas. Šiuo aktu Tiekėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[irašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Perkančioji organizacija
Parašas	(Parašas)
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Insoft“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

2024 m. _____ d.
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____
3 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) pareigas,

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir

(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, kitais Sutartyje nurodytais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, ir įsipareigoju vykdydamas (-a) Sutartį laikytis asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

2. Pasižadu:

2.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

2.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautą informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informacijos ir

dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

2.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

2.4. pasibaigus sutartiniams santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 2.1–2.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

3. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Esu įspėtas (-a), kad:

4.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

4.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

4.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Insoft“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

2024 m. _____ d.
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____
4 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2024 m. _____ d.

Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, vadovaujantis
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. _____ įsakymu Nr. _____ atstovaujamas

(atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)

(toliau – Duomenų valdytojas),

ir

(juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas _____

(atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)

(toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Susitarimas), kurias sudaro Susitarime nurodyti priedai ir kiti Susitarimo galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 ir 4 dalį nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, tvarkančio asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, teisės bei pareigos. Susitarimu siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas Procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre (toliau – ANR arba Registras) paslaugas, vadovaudamasis _____ sutartimi (toliau – Sutartis), Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal šį Susitarimą.

3. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo prieduose, kurie yra neatsiejama Susitarimo dalis:

3.1. Susitarimo 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Susitarimo 2 priede nurodoma informacija apie kitus duomenų tvarkytojus, kuriuos gali pasitelkti Duomenų tvarkytojas (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas);

3.3. Susitarimo 3 priede pateikiami Duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas Duomenų tvarkytojo auditas.

3.4. Susitarimo 4 priede nurodomi Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susiekiama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo klausimais.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Susitarimo;

4.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

4.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

5.1. tvarkyti asmens duomenis laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, valstybės informacinių išteklių saugą ir kibernetinį saugumą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

5.2. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Susitarimo 5.1 ir 5.3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

5.3. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.4. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

6. Tuo atveju, jei, Duomenų tvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas, gavęs minėtą Duomenų tvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma.

7. Šis Susitarimas neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašą Duomenų tvarkytojas peržiūri periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenų, kurie tvarko asmens duomenis, pareigoms, jų prieigos teisės panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų darbo dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo ir jo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę tokio darbuotojo darbo dieną.

9. *Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.*

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

- 11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
- 11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
- 11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

13. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, Duomenų valdytojas Susitarimo 5.3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo, Duomenų tvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų

reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

16. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, prieš 5 darbo dienas, tokiu būdu Duomenų valdytojai suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo.

17. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Susitarimo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojai, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojai galimybę įsitikinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Susitarime ar jo prieduose nurodytiems Duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojai pateikti sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojai nėra privaloma pateikti sutarties dalių, susijusių su verslo klausimais, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Jei Duomenų tvarkytojo Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinių duomenų tvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius duomenų tvarkytojus, Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos Susitarimo 15-18 ir 23 punktuose nustatytos sąlygos.

20. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas ar jo pasitelktas kitas pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Susitarimas, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojai už visų pagalbinių duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenų negali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

22. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojai tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojai, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 22.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 22.2. teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- 22.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 22.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 22.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą.

23. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojai pagal Susitarimo 13 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojai prieinamą informaciją,

taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

23.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

24. Šalys Susitarimo 5.3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant Duomenų tvarkytojas privalo padėti Duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Susitarimo 22 punkte.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

25. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

26. Susitarimo 23.1 punkte nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

26.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

26.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

26.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimui pašalinti, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

26.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

27. Šalys Susitarimo 5.3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

28. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu papildomai prie Susitarimo 26 ir 27 punktuose nurodytos informacijos pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

29. Pasibaigus Procesų automatizavimo Registre paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti Duomenų valdytojui, kad tai padarė, ir (arba) / grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent

asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

XI SKYRIUS AUDITAS IR TIKRINIMAS

30. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

31. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Susitarimo 5.3 priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

32. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, pateikus tinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

33. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz., atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutartčiai ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas (ES) 2016/679.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Susitarimo sąlygos įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos. Jeigu Susitarimas Šalių pasirašomas ne tą pačią dieną, laikoma, kad ši Susitarimas įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinė Šalis.

35. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Susitarimo sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Susitarimo vykdymu.

36. Susitarimas galioja visą Procesų automatizavimo Registre paslaugų teikimo laiką. Šių paslaugų teikimo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Susitarimo sąlygų, reglamentuojančių Procesų automatizavimo Registre paslaugų teikimą.

37. Susitarimas galioja iki tol, kol pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama.

38. Duomenų tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Sutartčiai.

39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Susitarimą, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol bus pašalinti pažeidimai arba Susitarimas bus nutrauktas. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Susitarimo.

40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

40.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

40.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba Reglamentą (ES) 2016/679;

40.3. Šalys susitaria nutraukti Susitarimą;

40.4. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

41. Susitarimas turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

42. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Susitarimo vykdymą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre,
kodas 188774822
Šventaragio g. 2, LT-01510, Vilnius
Biudžetinė įstaiga
tel. (8 5) 271 7177, el. p. ird@vrm.lt

Direktorius

(Vardas, Pavardė)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:**

Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas Sutartyje numatytų Procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre (toliau – ANR arba Registras) paslaugų teikimas.

2. Duomenų subjektų kategorijos, tvarkomi asmens duomenys ir veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis:

Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Veiksmai, kurių atlikimui reikalinga tvarkyti duomenis
Fiziniai asmenys, kurių duomenys tvarkomi Registre	<i>Asmens kodas, Vardas (vardai), Pavardė (pavardės), Veido atvaizdas, Gimimo data, Lytis, Pilietybė (pilietybės), Asmens dokumento duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data, išdavusi valstybė), Gyvenamosios vietos adresas (adresai), Telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai), Mirties data, Administracinį nusižengimą padariusio asmens statusas (pareigūnas, tarnautojas ar kitas asmuo), Administracinį nusižengimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų); Žyma apie administracinį nusižengimą padariusio asmens užimtumą (dirbantis (asmens draudėjo duomenys, valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai, apdraustojo kategorija) / nedirbantis, mokosi / nesimoko), Administracinį nusižengimą padariusio asmens patikrinimo dėl neblaivumo ar apsvaigimo duomenys (nustatytas girtumas ir (ar) apsvaigimas nuo narkotinių,</i>	Sutarties vykdymas: esamo Registro funkcionalumo atnaujinimas ir tobulinimas; Registro duomenų, Registro klaidų ir sutrikimų šalinimas

	psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, tikrinimo vieta, tikrinimo laikas, pastabos), Žyma apie teismų nuosprendžius ar nutartis, kuriais asmeniui uždraudžiama naudotis specialia teise, arba apie taikytą kardomąją priemonę – vairuotojo pažymėjimo paėmimą, Žyma apie asmens paiešką, Žyma apie asmeniui paskirtą prevencinę poveikio priemonę, Informacija apie apribojimus įgyti teisę vairuoti transporto priemones, pakeisti vairuotojo pažymėjimą, Leidimo laikyti (nešiotis) civilinėje apyvartoje esančius ginklus duomenys (ginklo numeris, ginklą įregistravusi įstaiga, leidimą išdavusi įstaiga, leidimo numeris, išdavimo data, galiojimo data, ginklo, kurį leidžiama laikyti (nešiotis), rūšis), Dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui suteikta specialioji teisė duomenys (dokumento pavadinimas, numeris, išdavusi įstaiga, išdavimo data), Duomenys apie tai, ar administraciniu nusižengimu padarytas (nepadarytas) turtinis nuostolis, turtinio nuostolio dydis (žala), turtinis nuostolis atlygintas / neatlygintas; Kitų administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujančių asmenų (nukentėjusysis, atstovas (-ai), liudytojas (-ai) ir panašiai) duomenys (vardas (-ai) ir pavardė (-ės), gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai) ir žyma, kad asmuo pripažintas nukentėjusiuoju), Reikšmingi bylai įrodymai (nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai, liudytojų parodymai, eksperto išvada, daiktų ir dokumentų paėmimo protokolas ir kita), Duomenys, identifikuojantys daiktinių teisių turėtojus, kurie galimai padarė administracinį nusižengimą, susijusį su aplinkos apsauga, gamtos išteklių naudojimu ir paveldo apsauga bei su būsto ūkiu, aplinkos tvarkymu ir statyba: fizinio asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi) Administracinio nusižengimo protokolo, Administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu duomenys, Nutarimo (sprendimo) administracinio nusižengimo byloje ir jo vykdymo duomenys, paskirta nuobauda ir (ar) administracinio poveikio priemonė.	
Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų atstovai, veikiantys pagal tarp jų	Vardas Pavardė Parašas	Sutarties vykdymas ir administravimas, paslaugų užsakymas, pakeitimas,

pasirašytas sutartis ir kurių asmens duomenys nurodomi sutartyse ir/ar jų prieduose arba gali būti kitaip perduoti Duomenų valdytojui	<i>Pareigos Padalinio pavadinimas Darbovietės pavadinimais ir juridinio asmens kodas Banko sąskaitos numeris Aptarnaujančio banko pavadinimas ir kodas Kontaktiniai telefonai El. pašto adresas</i>	nutraukimas, vertinimas, tobulinimas, aptarnavimas, priežiūra, informavimas, prisijungimų administravimas
--	---	---

3. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis ir šis Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Sutarties ir Susitarimo galiojimo laikotarpiu.

Asmens duomenų tvarkymo susitarimo

2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS**Įgaliojimi pagalbinių duomenų tvarkytojai:**

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos numeris/ gimimo data/ buveinės adresas / gyv. vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 5.1 priedo 1 punkte nurodytu tikslu pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei nustatytas Susitarimo 5.1 priedo 1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus: Registro duomenų peržiūra, įrašymas, keitimas, taisymas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Apsaugos lygis nustatomas vadovaujantis Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-883 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Duomenų saugos nuostatai) ir Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis ir Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1V-871 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, naudotojų administravimo taisyklių ir veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“ (toliau – saugos politiką įgyvendinantys dokumentai).

2.2. Atsižvelgiant į tai, kad Registre tvarkoma elektroninė informacija priskiriama ypatingos svarbos informacijos kategorijai, jame tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnyje nurodyti specialijų kategorijų asmens duomenys (veido atvaizdai kurie priskiriami biometrinį duomenų grupei) , Registas, vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, priskiriamas pirmajai kategorijai, asmens duomenų tvarkymui nustatomas „aukštas“ saugumo lygis.

2.3. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo vadovautis Duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais priimdamas sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo, siekiant užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Taip pat Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones:

2.3.1. **Asmens duomenų apsaugos politika.** Duomenų tvarkytojas turi nustatyti Duomenų apsaugos politiką. Užtikrindamas tinkamą automatizuotai tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, apsaugą, atsižvelgdamas į elektroninės informacijos svarbos kategoriją ir Registro kategoriją, Duomenų tvarkytojas privalo laikytis ne žemesnių organizacinių ir techninių reikalavimų nei nustatyta Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir šio aprašo priede Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų subjektams, valdantiems ir (arba) tvarkantiems valstybės informacinius išteklius, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojams, sąrašą, taip pat Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų

elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

2.3.2. Konfidencialumo užtikrinimas. Duomenų tvarkytojo darbuotojų funkcijos ir atsakomybės aiškiai apibrėžtos, paskirstytos ir dokumentuotos, o visi su Registro duomenų tvarkymu susiję darbuotojai įsipareigoję laikytis Sutartyje ir Susitarime nurodytų konfidencialumo nuostatų ir neatskleisti Registro duomenų;

2.3.3. Prieigų valdymas. Prieiga prie Registro testinės aplinkos ir esant nustatytam poreikiui, riboto galiojimo prieiga Registro darbinėje aplinkoje suteikiama tik registruotiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams (toliau – Registro naudotojai), įgyvendinus Registro naudotojų autentifikavimo priemones – Registro naudotojai tapatybę patvirtina slaptažodžiu. Registro naudotojai privalo saugoti Duomenų valdytojo suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims. Pasibaigus Registro naudotojo darbo santykiams, prieigos panaikinamos ne vėliau kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną. Nuotolinis prisijungimas Registro naudotojams iš nutolusios darbo vietos suteikiamas tik prie Registro testinės aplinkos, ir tik kai techninis nuotolinio prisijungimo sprendimas užtikrina ne žemesnį nei vidiniam prisijungimui naudojamą saugumo lygį ir taikomas Registro duomenų šifravimas naudojantis virtualiu privačiu tinklu (angl. *virtual private network*) arba prie Registro testinės aplinkos prisijungiama nuotoliniu būdu naudojant interneto naršyklę (HTTPS protokolą).

2.3.4. Tinklo saugumas. Registro duomenims perduoti naudojamas Registrui naudojamas Vidaus reikalų telekomunikacinis tinklas (toliau – VRTT) ir virtualaus privataus tinklo (angl. *virtual private network*) sprendimas. VPN prisijungimas prie VRTT remiasi šifruotu VPN kanalu ir dviejų faktorių autentiškumo nustatymu. Siekdamas prisijungti prie Registro testinės aplinkos, Duomenų tvarkytojas pateikia užpildytą VPN konfidencialumo pasižadėjimą;

2.3.5. Kiti duomenų tvarkytojai. Šiame susitarime Duomenų tvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir pagalbiniais duomenų tvarkytojams;

2.3.6. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas. Duomenų tvarkytojas turi nustatytą Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su duomenų saugumu, valdymą.

2.3.7. Kompiuterinių darbo vietų apsauga. Registro naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose turi būti naudojamos centralizuotai valdomos kenksmingosios programinės įrangos aptikimo priemonės, kurios nuolat ieško ir blokuoja kenksmingąją programinę įrangą ir kurios turi būti reguliariai atnaujinamos automatinio būdu ne rečiau kaip kartą per 24 valandas. Registro naudotojams draudžiama savavališkai prijungti prie Registro naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų išorines duomenų laikmenas ar įrenginius, kompiuterizuotose darbo vietose turi būti įdiegtos priemonės, leidžiančios riboti išorinių duomenų laikmenų (USB, CD / DVD ir kt.) naudojimą.

3. Pagalba duomenų valdytojui

3.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. suteiks Duomenų valdytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų tvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų tvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų tvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas nurodant prašymo trūkumus grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

3.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo

prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti, reikalingus kompetentingai priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą;

3.1.3. Duomenų tvarkytojas gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šį Susitarimą susijusiais su Duomenų tvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną informuoti Duomenų valdytoją raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų tvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų valdytojui;

3.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, be Susitarimo 30 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta ši informacija:

3.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas:

3.1.4.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

3.1.4.1.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas.

3.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

3.1.4.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais;

3.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

3.2. Duomenų tvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

3.3. Duomenų tvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento (ES) 2016/679 35-36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Sutarties vykdymui gautus Registro duomenis Duomenų tvarkytojas saugo tik Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.2. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, naudodamas tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Nešiojamosios duomenų laikmenos naikinamos tam skirtais smulkintuvais. Originalius Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus, jei tokie buvo perduoti, ar iš kitų šaltinių Duomenų valdytojo vardu gautus dokumentų originalus ir (arba) jų kopijas, jei buvo gauti Susitarimo vykdymo metu grąžina, Duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

(Nurodomas Duomenų tvarkytojo arba pagalbinio duomenų tvarkytojo adresas).

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų tvarkytojui nurodoma neperduoti Duomenų valdytojo asmens duomenų į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo atliekamiems Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

7.1. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo .

8. Procedūros, skirtos pagalbinių Duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

8.1. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų valdytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo .

8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatoms ir Sutarčiai.

Asmens duomenų tvarkymo susitarimo

4 priedas

**DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKINGI ASMENYS, SU KURIAIS BUS
SUSISIEKIAMA ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ IR PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ
PASITELKIMO KLAUSIMAIS**

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Telefono numeris	El. pašto adresas
<i>DUOMENŲ VALDYTOJO</i>				
1.		Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja	(8 5) 271	@vr m.lt
<i>DUOMENŲ TVARKYTOJO</i>				
2.				

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriė

Viktorija Rūkštelė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**UAB „Insoft“**

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

Procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre paslaugų pirkimas (PPR-1628)

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2024 m. kovo 2 d. Nr. INS24-SD035

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „Insoft“
Tiekėjo adresas	J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100004466518
Bankas ir sąskaitos numeris	AB SEB bankas LT48 7044 0600 0665 7896
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	+37052100660 www.insoft.lt; info@insoft.lt
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	, viešojo sektoriaus pardavimų vadovė

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne		
2.	Igaliojimas Nr. INS24-IG001_J. Valiuškievė UAB Insoft	Taip	Asmens duomenys	1
3.	Ketinu protokolas_UAB Insoft_ Informacijos saugos valdymo	Taip	Komercinė paslaptis, asmens duomenys	1
4.	sistemos ISO 27001 sertifikatas EBVPD_UAB Insoft	Ne		1
5.	7 TVŪD PD TD PPR-1628	Taip	Asmens duomenys	14
6.	8 TVŪD PD AD PPR-1628	Taip	Asmens duomenys	2
7.	9 TVŪD PD Deklaracija dėl ES	Ne	Asmens duomenys	1
8.	2022_576 Sertifikatas_ISTQB Certified Tester	Ne	Asmens duomenys	1
9.	Foundation Level_E.Raudonius Sertifikatas_OMG_BPM 2	Taip	Asmens duomenys	1
10.	Fundamental Professional_A. Gaižutienė Sertifikatas_CompTIA Security+_K.	Taip	Asmens duomenys	1
11.	Draugelis Sertifikatas_OMG_Certified UML	Taip	Asmens duomenys	1
12.	Professional 2 (OCUP2) - Advanced level_J.Bosevičiūtė Sertifikatas_CompTIA Project+ certificate_P.Bertašius	Taip	Asmens duomenys	1
13.		Taip	Asmens duomenys	1

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

14.	Sertifikatas_Oracle SOA Suite 11g Certified Implementation Specialist_V.Ševaldin	Taip	Asmens duomenys	1
15.	Sertifikatas_Oracle Certified Professional_Java SE 11 Developer_U.Petrokas	Taip	Asmens duomenys	1
16.	6 TVŪD PD FK PPR-1628	Taip	Komercinė paslaptis	5
17.	Jungtinių duomenų pažyma_UAB Insoft_2023-11-23	Taip	Asmens duomenys	2
18.	IRD_sutarties Nr. 15R-384 atsiliepimas ekspertams_ANR	Taip	Komercinė paslaptis	1
19.	IRD_sutarties Nr.15R-142 atsiliepimas ekspertams_ANR	Taip	Komercinė paslaptis	1
20.	VTEK_sutarties Nr. MS-25-(6.10) atsiliepimas ekspertams_PINREG TESS	Taip	Komercinė paslaptis	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie remiamąsį kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kvazisubtiekėjo ² , trečiojo asmens ³ , kurių pajėgumais remiamasi, pavadinimas (-ai)	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Pirkimo sutarties dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas ūkio subjektas, EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ⁴
1.		4.2.2.	3%	Ketinimų protokolas
2.				

4 lentelė. Informacija apie subtiekėjus (jeigu žinoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) ⁵ , kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas nesiremia, pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁶	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.
1.			
2.			

5 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Reikalavimas (trumpas aprašymas)	Reikalavimo aprašymas	Kiekis (vnt.)	Kaina*, Eur be PVM
1	2	3	4	5
ANR Universalios sąsajos tobulinimo reikalavimai				

² Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekėjus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

³ Taikoma, jeigu kvalifikacijai atitikti tiekėjas naudosis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.3 punkte nurodytų trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo, priemonėmis.

⁴ Tiekėjas turi pateikti įrodymą (nurodytą BS 7.2 punkte), kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinantį, kad tiekėjas jų pajėgumais, priemonėmis galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

⁵ Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamas sutartį

1.	Sukurti naują ANR universaliosios sąsajos metodą, kuris suteiktų galimybę iš kitų registrų ar informacinių sistemų į ANR priimti ir apdoroti fizinio ir/ar juridinio asmens, TP, pažeidimo duomenis (toliau – Universalus metodas iš IS).	Patobulinti ANR universalią sąsają. Sukurti naują universalų metodą, kuris suteiktų galimybę iš kitų registrų ar informacinių sistemų į ANR priimti ir apdoroti fizinio ir/ar juridinio asmens, TP, pažeidimo duomenis (toliau – Universalus metodas iš IS). Šiame metode turi būti galimybė kitoms informacinėms sistemos perduoti, o ANR priimti: 1. Nusižengimo tipą. 2. Nusižengimo nustatymo (užfiksavimo) datą. 3. Nusižengimo datą („data nuo“ ir „data iki“). Nurodoma metai, mėnuo, diena, valandos ir minutės. 4. Nusižengimo vietą (struktūrizuotas adresas ir (ar) geografinės koordinatės (X,Y)). 5. Bylos nagrinėjimo vietą (adresą), instituciją, įstaigą (klasifikatoriaus kodas), padalinį (klasifikatoriaus kodas). 6. Už PFS atsakingą įstaigą (instituciją, įstaigą (klasifikatoriaus kodas), padalinį (klasifikatoriaus kodas)). 7. Metus, už kuriuos fizinis ar juridinis asmuo turėjo pateikti ataskaitą, deklaraciją. 8. Terminą iki kada fizinis ar juridinis asmuo turėjo įvykdyti nustatytą pareigą. 9. Papildomus duomenis apie AN (tekstinis laukas). 10. Juridinio asmens kodą. Kai užsienio juridinio asmens duomenų nėra JAR tai perduodami ne Lietuvoje registruoto juridinio asmens struktūrizuoti duomenys, bet kitas žinomas kodas, juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir kiti duomenys). 11. LTU fizinio asmens kodą. 12. Fizinio asmens tipą (UAB vadovas, UAB likvidatorius, AB vadovas, AB likvidatorius, MB vadovas, MB likvidatorius, KB vadovas, KB likvidatorius, ŽŪB vadovas, ŽŪB kolegialaus valdymo organas, Asociacijos vadovas, Asociacijos valdymo organas, Asociacijos likvidatorius, Valstybės įmonės vadovas,	1	30 000,00
----	--	--	---	-----------

	Valstybės įmonės likvidatorius, Savivaldybės įmonės vadovas, Savivaldybės įmonės likvidatorius, Viešosios įstaigos vadovas, Viešosios įstaigos likvidatorius, Labdaros ir paramos fondo vadovas, Labdaros ir paramos fondo valdymo organas, Labdaros ir paramos fondo likvidatorius ir t. t.). 13. Fizinio asmens statusą (pvz. asmuo traukiamas administracinė atsakomybėn, liudytojas, nukentėjusysis, pranešėjas, TP savininkas, valdytojas, TP pirkėjas/pardavėjas). Požymį naudoti nustatant kokiems asmenims ANR automatinis procesas turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą ar nutarimą dėl AN, kai protokolas nesurašomas. 14. Rinkinio, ataskaitos, deklaracijos, kurią privaloma pateikti ar kito veiksmo, kurį privalo atlikti pavadinimą (pvz. juridinio asmens metinių finansinių ataskaitų rinkinys (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys) ir (arba) metinis pranešimas (konsoliduotasis metinis pranešimas) ar veiklos ataskaita arba metinė ataskaita, nedeklaravo TP įsigijimo ir t. t.); 15. TP (valstybinis numeris ar VIN, SDK kodas) duomenis. 16. Užsieniečio asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas ir valstybė, kuri suteikė šį kodą, asmens dokumento pavadinimą, numerį ir valstybė išdavusią dokumentą). 17. ILTU kodą. 18. Fizinio asmens elektroninio pašto adresą, jeigu jis atitinka ANK 573 straipsnyje nustatytus kriterijus.		
	Universalį sąsają, registrui, sistemai, iš kurios buvo gauti AN duomenys turi perduoti informaciją apie sėkmingą/nesėkmingą duomenų priėmimą.	1	1 000,00
	Universalį sąsają turi priimti duomenis apie tuos pačius pažeidimų tipus, tačiau skirtingais metodais. Pvz. neapsiribojant pateiktais pavyzdžiais šiuo metu per ANR universaliją sąsają gaunami duomenys apie pažeidimo tipą „TP sustojo/stovėjo KET punkto ribojimo	1	1 000,00

		zonoje“ ir pan. Po Universalaus metodo iš IS sukūrimo, nusižengimo duomenis ANR universalioji sąsaja turi priimti, o ANR automatinis procesas apdoroti. Universalus metodas iš IS turi užtikrinti, kad nebūtų priimami vėlesni negu 7 parų (168 valandų) duomenys, apie AN, skaičiuojant nuo užfiksavimo momento.	1	1 000,00
II. ANR PFS ir ANR automatinio proceso tobulinimo reikalavimai				
2.	Sukurti naują ANR PFS modulį.	Sukurti naują ANR PFS modulį (pvz. „Fizinių asmenų nusižengimai“ ar pan.), kuriame būtų atvaizduojami ir apdorojami AN duomenys gauti per Universalų metodą iš IS. Užtikrinti šio modulio greitaveiką, sudedant, bet neapsiribojant, indeksais.	1	50 000,00
3.	Sukurti galimybę ANR automatinį procesą papildyti naujais AN tipais.	Per pagal šią specifikaciją sukurtą Universalų metodą iš IS bus gaunami nauji pažeidimų tipai, kurie turės būti apdorojami automatiškai būdu. Sukurti galimybę registro administratoriui papildyti ANR automatinį procesą naujais AN tipais, kurių duomenys bus gaunami per Universalų metodą iš IS (pvz. papildžius atitinkamus klasifikatorius, ANR nustatymus ir pan.).	1	5 000,00
4.	Patobulinti ANR PFS paiešką.	Paieška turi veikti pagal visus šiuo metu jau esančius kriterijus. Taip pat turi būti paieška papildyta šiais kriterijais: 1) registras ar informacinė sistema, iš kurios gauti pirminiai AN duomenys; 2) fizinio, juridinio asmens, kurio duomenys gauti per Universalų metodą iš IS; 3) kitais (iki 3) suderintais analizės etapo metu kriterijais.	1	15 000,00
5.	Patobulinti už PFS ROIK atsakingos įstaigos priskyrimą.	Automatiškai būdu už PFS atsakinga įstaiga priskiriama ta įstaiga, kurios duomenys, kartu su AN duomenimis gaunami per Universalų metodą iš IS. Toks atsakingos įstaigos už PFS priskyrimą funkcionalumas galiotų tik apdorojant pranešimus, gautus per Universalų metodą iš IS.	1	1 000,00
6.		Patobulinti šiuo metu esančių teisių dirbti su GM, VGMS ir DPKS moduliais suteikimo ir kompetencijų priskyrimo funkcionalumą.	1	60 000,00

	Patobulinti kompetencijų priskyrimą GM, VGMS ir DPKS.	Skirstant kompetenciją (kartu ir priskiriant už PFS atsakingą įstaigą) turi būti atsižvelgiama į: - įstaigą, kuriai suteiktos teisės dirbti su PFS moduliu. Tokia teisė suteikiama per ADMIN; - patobulintą šiuo metu veikiantį ANR skiltyje „Nustatymai/Automatizavimas/Kompetencijos“ kompetencijų priskyrimo funkcionalumą. Patobulinus turi būti galimybė suvesti už kokį pažeidimo tipą atsakinga kokia įstaiga, esant būtinumui pažeidimo fiksavimo sistemos savininką ar įrenginį (šis požymis neprivalomas) ir turi būti galimybė suvesti kompetencijos pasiskirstymą, kai už vieną pažeidimo tipą atsakingos yra kelios įstaigos ir pan.).		
		Visuose PFS moduluose atitinkamos įstaigos darbuotojas turi matyti tik tuos ROIK, už kurių priskyrimą yra priskirta jo įstaiga ar institucija. Taip pat turi būti sukurta teisė ANR administratoriams, kurie turi matyti visus ANR PFS modulius ir visus ROIK be apribojimų.	1	1 000,00
7.	Automatinis duomenų apdorojimas.	Per Universalų metodą iš IS gavus: - juridinio asmens kodą, turi būti automatiškai atliekama paieška JAR, MMR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Esant būtinumui turi būti atnaujintos esamos ANR sąsajos su JAR bei MMR. Turi būti sukurta galimybė Juridinio asmens duomenų paiešką atlikti ir rankiniu būdu; - LTU fizinio asmens kodą, turi būti automatiškai atliekama paieška GR, MMR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Esant būtinumui turi būti atnaujintos esamos ANR sąsajos su GR, MMR. - ILTU kodą, turi būti automatiškai atliekama paieška UR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Turi būti sukurta sąsaja su UR; - TP valstybinį numerį, turi būti automatiškai atliekama paieška TPSAIS, LRKTPR ir gautais duomenimis automatiškai užsipildyti atitinkamos formos, suderintos su PO, laukai. Jeigu esama sąsaja neužtikrina atitinkamos formos užpildymo, reikalingų duomenų gavimo	1	60 000,00

		iš TPSAIS, LRKTPR, tai turi būti atnaujinti (pakoreguoti) duomenų gavimo metodai.		
8.	Duomenų perkėlimas į archyvą, atmetimas po apdorojimo.	Duomenims gautiems per Universalų metodą iš IS turi būti sukurtas funkcionalumas, kurio pagalba būtų galima atmesti (perkelti į archyvą) pranešimą arba atmesti po apdorojimo. Šio funkcionalumo veikimas turi būti analogiškas, kaip šiuo metu jau veikia ANR PFS.	1	20 000,00
	ANR ROIK įregistravimo funkcionalumo tobulinimas.	Tais atvejais, kai: - pagal nustatytas taisykles ANR automatinis procesas gauna duomenų, kurių pakanka registruoti AN automatiškai užregistruoja AN, iš ANR PFS ir automatinio proceso metu surinktais duomenimis užpildo atitinkamus ANR langus. Informacija apie tai kokie duomenys į kokius laukus perkeliama bus pateikta analizės metu; - jeigu ANR automatiniam procesui užbaigti negaunami reikalingi ar gaunami nepilni duomenys ar kitais, analizės metu identifikuotais atvejais, turi būti suformuojama ANR automatinio proceso užduotis. Papildžius duomenimis turi būti galimybė tęsti automatinį procesą arba pereiti į rankinį apdorojimą. - kai užregistruojamas ANR ROIK atsakinga už šį ROIK pažymima ta įstaiga, kurios duomenys, kartu su AN duomenimis gaunami per Universalų metodą iš IS. Toks atsakingos įstaigos už PFS priskyrimą funkcionalumas galiotų tik apdorojant pranešimus, gautus per Universalų metodą iš IS.	1	35 000,00
9.		Apdorojus duomenis automatinio būdu užregistruoti administracinių nusižengimų tiek, kiek yra gauta asmenų su būseną „administracinė atsakomybė traukiamas asmuo“ arba tiek kiek pagal ANR automatinio proceso taisykles būtina surašyti.	1	1 000,00
		Jeigu juridinio asmens valdymo organą sudaro daugiau negu vienas asmuo, tai ANR automatinis procesas remdamasis konkrečiam pranešimo tipui sukonfigūruotas taisykles turi priimti atitinkamus procesinius sprendimus visiems valdymo organą sudarantiems asmenims arba tik vienam.	1	1 000,00

10.	ANR lango „Asmuo“ duomenų iš ANR PFS naujo modulio automatinis užpildymas.	ANR lange „Asmuo“ iš ANR PFS naujo modulio į skiltį <Asmens duomenys> perkeliama asmens duomenys, jeigu konkrečiam pažeidimui gauti ir TP duomenys, tai į ANR lango „Asmuo“ skiltį <Transporto priemonė> perkeliama ir TP duomenys. Jeigu per Universalų metodą iš IS gaunamas ir administracinė atsakomybė traukiamo asmens elektroninio pašto adresas tai šis elektroninio pašto adresas turi būti naudojamas išsiunčiant procesinius dokumentus automatinio proceso metu.	1	5 000,00
11.	ANR lango „Pažeidimas“ duomenų iš ANR PFS naujo modulio automatinis užpildymas.	ANR lange „Pažeidimas“: - laukas „Pareigūnas (darbuotojas), nustatęs AN“ užpildomas automatinu būdu, įrašant „Nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu“ ir nurodant už PFS atsakingą įstaigą. Pvz. jeigu už PFS atsakinga įstaiga yra Registrų centras, tai minimas laukas užpildomas „Nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu, Registrų centras.“ ir pan.; - laukas „AN padarymo tiksli vieta“ visiems pažeidimams, gautiems per Universalų metodą iš IS nurodoma „Kita“ (pirmo lygio klasifikatorius) ir „Kita“ (antro lygio klasifikatorius); - ANK straipsnis, dalis, kitas teisės aktas nustatomi, o laukas „AN esmė ir nustatytos aplinkybės“ užpildomas automatinio būdu atsižvelgiant į pažeidimo tipą, juridinio asmens, fizinio asmens teisinį statusą bei kitus analizės metus konkrečiam pažeidimo tipui nustatytus kriterijus; - laukas „Bylos nagrinėjimo tvarka“ pažymima „Rašytinio proceso tvarka“; - jeigu pagal nustatytas taisykles yra pagrindas, tai automatiškai pažymimas žymimas langelis stulpelyje „Pareikšta žodinė pastaba už mažai pavojingą veiką“ ir užpildomas data ir laikas. Šiuo atveju automatinio būdu turi būti sugeneruojamas žodinės pastabos dokumentas ir jis turi būti išsiunčiamas pagal automatiniam procesui nustatytus išsiuntimo prioritetus.	1	5 000,00

12.	Automatinių procesinių sprendimų priėmimo funkcionalumo tobulinimas.	ANR lange „Procesiniai sprendimai“ pagal analizės etapo metu nustatytas taisykles (atsižvelgiama į ANK straipsnyje numatytas sankcijas, ar numatyta galimybė už pakartotinumą surašyti administracinį nurodymą, administracinės atsakomybės traukiamo asmens baustumus) turi būti automatiškai parinktas procesinio sprendimo tipas („Surašomas protokolai“, „Surašomas protokolai su administraciniu nurodymu“ ar „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“). Sprendimai priimami pagal šiuo metu jau veikiančias ANR automatinio proceso sukurtas taisykles, išskyrus priimant sprendimą „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“.	1	40 000,00
		Parinkus procesinio sprendimo tipą „Surašomas protokolai“ privalomi laukai užpildomi pagal šiuo metu jau veikiančias ar pagal šią specifikaciją patobulintas bendras automatinio proceso taisykles. ANK straipsnis parenkamas pagal šią specifikaciją patobulintą funkcionalumą.	1	1 000,00
		Jeigu priimamas sprendimas „Surašomas protokolai su administraciniu nurodymu“ nuobauda, jos dydis parenkamas pagal šiuo metu jau veikiančias ANR automatinio proceso taisykles. ANK straipsnis parenkamas pagal šios specifikacijos patobulintą funkcionalumą. Kai priimtas procesinis sprendimas „Surašomas protokolai su administraciniu nurodymu“ ir skiriama bauda, turi būti išsiunčiamas pranešimas į MAIS.	1	1 000,00
		Turi būti patobulintas procesinių sprendimų priėmimo funkcionalumas ir ANR automatinio proceso metu, pagal nustatytas taisykles (taisyklės turi būti konfigūruojamos) turi būti priimtas procesinis sprendimas „Priimamas nutarimas, kai protokolai nesurašomas“. Šis sprendimas priimamas kai sankcijoje yra įspėjimas ir nėra pakartotinumų. Šis sprendimas turi veikti nepriklausomai kokiu ANR universaliosios sąsajos metodu gauti AN duomenys.	1	1 000,00

		Pasirinkus procesinį sprendimą „Priimamas nutarimas, kai protokolą nesurašomas“ tai: - pažymima, kad nutarimas surašytas administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui nedalyvaujant; - nutarimo priėmimo data nurodoma veiksmo atlikimo laikas; - nutarimo AN byloje surašymo vieta nurodoma „Vilnius“; - lauką „Nutarimą priėmė“ užpildo automatinu būdu ir įrašoma, kad „Nutarimas priimtas automatinio būdu“ ir nurodoma už PFS atsakinga įstaiga. Pvz. jeigu už PFS atsakinga įstaiga yra Registrų centras, tai minimas laukas užpildomas „Nusižengimas užfiksuotas automatinio būdu, Registrų centras.“ ir pan.; -lauke „Nuobaudos rūšis“ parenkama reikšmė „Įspėjimas“; -užpildžius visu laukus automatiškai suformuojamas dokumentas.	1	1 000,00
13.	Patobulinti procesinių dokumentų formavimą.	Tais atvejais, kai ANR automatinio proceso metu surašomas AN protokolą su ar be administracinio nurodymo, priimamas nutarimas dėl AN, kai protokolą nesurašomas ar skiriama žodinė pastaba turi būti suformuojamas ir pranešimas administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui, kuris išsiunčiamas kartu su protokolu ar nutarimu ar žodinės pastabos dokumentu. Pranešimas formuojamas pažeidimo tipui. Jeigu yra daugiau negu vienas pažeidimo tipas, tai pranešimas sudaromas iš aprašomosios dalies, skirtos kiekvienam pažeidimui. Pranešimo šablono pateiks PO. Sugeneruoti procesinių sprendimų dokumentai ir pranešimai pagal šiuo metu jau veikiančias ANR automatinio proceso taisykles išsiunčiami elektroninių ryšių priemonėmis.	1	30 000,00
		Turi būti sukurta galimybė pažymėti, kad dokumentas pasirašytas ir įteiktas, atitinkamo ANR vartotojo sąsajoje prieš generuojant dokumentus, atsisakant modalinio lango.	1	1 000,00
14.	Patobulinti procesinio sprendimo „Priimamas	Patobulinti procesinio sprendimo „Priimamas nutarimas, kai protokolą	1	20 000,00

	nutarimas, kai protokolas nesurašomas“ priėmimą.	nesurašomas“ priėmimą ir laukus „Atsakomybę lengvinančios aplinkybės“, „Atsakomybę sunkinančios aplinkybės“, „Bylos nagrinėjimo tvarka“ bei „Bylos nagrinėjimo viešumas“ padaryti neprivalomus. Formuojant tokio procesinio sprendimo dokumentą turi būti laikomasi principo, kad tušti laukai neatvaizduojami. Patobulintas funkcionalumas turi veikti ne tik automatinio proceso metu, bet ir įprasta tvarka suvedant duomenis registro naudotojui.		
15.	Pakoreguoti pakartotinio skaičiavimo taisykles.	Pakartotinumą turi būti skaičiuojamas jeigu asmuo per metus laiko nuo administracinio nurodymo įvykdymo dienos arba nuo nutarimo įvykdymo datos padarė administracinį nusižengimą numatytą tame pačiame ANK straipsnyje, nepriklausomai ar tai pagrindinis straipsnis ar ne. Jeigu yra priimtas nutarimas ir jis neįvykdytas, turi būti kreipiamas dėmesys į nutarimo įsiteisėjimo datą. Jeigu nutarimas apskųstas, nutarimas panaikintas išnagrinėjus skundą ir kitais analizės metu identifikuotais atvejais tai toks AN į pakartotinio skaičiavimą neturi patekti.	1	30 000,00
16.	Patobulinti automatinio proceso metu parenkamų ANK straipsnių ir kitų teisės aktų parinkimą.	Turi būti sukurtas funkcionalumas, kurio metu ANR automatinis procesas turi parinkti vieną ANK straipsnį, kuriame numatyta atsakomybė už daugiau negu vieną pažeidimą turi galėti parinkti skirtingas veikas ir skirtingus teisės aktus tame pačiame ANK straipsnyje (pvz. 223 str. 2 d.). Pažeidimų tipų, subjektų gali būti ne vienas, funkcionalumas turi parinkti vieną ANK straipsnį. Patobulinti ANR automatinį procesą ir sukurti galimybę, kad vienam pažeidimų tipui gali būti priskiriama daug (daugiau negu vienas) teisės aktas, kurio reikalavimai buvo pažeisti.	1	20 000,00
17.	Patobulinti duomenų teikimą iš VSATIS.	Atnaujinti duomenų teikimą į ANR iš VSATIS. Atnaujintas duomenų teikimas turi veikti visame ANR (visuose PFS moduluose, ANR ir ANR modulyje, skirtame ūkio subjektams).	1	1 000,00
18.	Patobulinti duomenų teikimą į AUDIT.	Analizės metu identifikuoti veiksmai turi būti audituojami, siunčiant ir ANR vartotojo duomenis.	1	5 000,00

19.	Patobulinti duomenų gavimą iš JAR.	ANR turi paimti ir naudoti galiojantį juridinio asmens elektroninio pašto adresą.	1	1 000,00
20.	Viso kaina (1-19 eilučių suma), Eur. be PVM			444 000,00
ANR taisymo paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį).				
Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maks. val. skaičius	1 val. Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
21.	ANR taisymo paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal	500	30,00	15 000,00
22.	Viso kaina (20+21 eilučių suma), Eur. be PVM			459 000,00
22.	PVM, Eur.			96 390,00
23.	Viso kaina, Eur. su PVM			555 390,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): [Pildo tiekėjas]
Pasiūlymo kaina žodžiais: penki šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt eurų 0 ct

Šiose sąlygose pirkimo objektui apibūdinti galimai nurodyti techniniai parametrai, technologijos, procesai, gamintojai ar prekės ženklai, standartai, tipai yra tik informacinio pobūdžio. Tiekėjas gali siūlyti ir lygiaverčius produktus, tačiau siūlomų analogiškų arba lygiaverčių produktų parametrai negali būti prastesni nei reikalaujami.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Viešojo sektoriaus pardavimų vadovė

*

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 TVŪD PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka.

Procesų automatizavimo Administracinių nusižengimų registre paslaugų pirkimas (PPR-1628)

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2024 m. vasario 29 d. Nr. INS24-SD036
(Data, Nr.)

Vilnius
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Insoft“
---------------------	--------------

1 lentelė. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacinio reikalavimo Nr. pagal SS	Pateikiamo dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą ar kt.)	Lapų skaičius
1.	4.2.1.	Sertifikatas_CompTIA Project+ certificate_P.Bertašius	Taip	Asmens duomenys	1
2.	4.2.2.	Sertifikatas_OMG_Certified UML Professional 2 (OCUP2) - Advanced level_J.Bosevičiūtė	Taip	Asmens duomenys	1
3.	4.2.2.	Sertifikatas_OMG_BPM 2 Fundamental Professional_A.Gaižutienė	Taip	Asmens duomenys	1
4.	4.2.3.	Sertifikatas_Oracle SOA Suite 11g Certified Implementation Specialist_V.Ševaldin	Taip	Asmens duomenys	1
5.	4.2.4.	Sertifikatas_Oracle Certified Professional_Java SE 11 Developer_U.Petrokas	Taip	Asmens duomenys	1
6.	4.2.5.	Sertifikatas_ISTQB Certified Tester Foundation Level_E.Raudonius	Taip	Asmens duomenys	1
7.	4.2.6.	Sertifikatas_CompTIA Security+_K.Draugelis	Taip	Asmens duomenys	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiulyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis..

2 lentelė. Specialistų¹, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas ir duomenys:

Eil. Nr.	Siūloma pozicija ² ir SS reikalavimo punkto numeris	Vardas, Pavardė	Nurodyti, kai siūlomas specialistas yra tiekėjo/ ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi/subtiekėjo darbuotojas kvazisubtiekėjas	Praktinė darbo patirtis (kai keliamas atitinkamas kvalifikacinis reikalavimas)	Specifinė kvalifikacija (kai keliami atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai) ir tai įrodantys sertifikatai ar lygiavertiniai dokumentai	Pastabos
1.	Projekto vadovas 4.2.1.	Povilas Bertašius	UAB „Insoft“ darbuotojas	-	Sertifikatas „CompTIA Project+ certificate“ p.Bertašius	
2.	Veiklos procesų analizės ekspertas 4.2.2.	Jūratė Bosevičiūtė	UAB „Insoft“ darbuotojas	-	Sertifikatas „OMG_Certified UML Professional 2 (OCUP2) – Advanced level“ J.Bosevičiūtė	
3.	Veiklos procesų analizės ekspertas 4.2.2.	Agnė Gaizutienė	Kvazisubtiekėjas	-	Sertifikatas „OMG_BPM 2 Fundamental Professional_A. Gaizutienė	
4.	Sistemų integravimo ekspertas 4.2.3.	Viktor Ševaldin	UAB „Insoft“ darbuotojas	-	Sertifikatas „Oracle SOA Suite 11g Certified Implementation Specialist_V.Ševaldin	
5.	Programuotojas 4.2.4.	Ugnius Petrokas	UAB „Insoft“ darbuotojas	-	Sertifikatas „Oracle Certified Professional_Java SE 11 Developer_U. Petrokas	
6.	Informacinių sistemų testavimo ekspertas 4.2.5.	Eitvydas Raudonius	UAB „Insoft“ darbuotojas	-	Sertifikatas „ISTQB Certified Tester Foundation Level_E. Raudonius	
7.	IT saugos specialistas 4.2.6.	Kęstutis Draugelis	UAB „Insoft“ darbuotojas	-	Sertifikatas „CompTIA Security+_K. Draugelis	

3 lentelė. Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis vykdant sutartis/projektus(Tiekėjo kvalifikacijai (SS 4.1.2.1, 4.1.2.3-4.1.2.4 p.):

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pozicija, vardas ir pavardė (nurodyti pagrindinį, didžiausią patirtį turinčią specialistą (vieną asmenį))	Užsakovas, jo kontaktiniai duomenys pateikti informacijai patikrinti	Sutarties pavadinimas, data ir Nr.	Tiksli sutarties (ar jos dalies) vykdymo data (pradžia-pabaiga mėn. tikslumu)	Trumpas sutarties aprašymas, patvirtinantis atitiktį nustatytam reikalavimui	Specialisto vykdytos veiklos, vaidmuo/rolė	Dokumentas (-ai), patvirtinantis (-tys) reikalaujamą siūlomo specialisto patirtį
1.	Projekto vadovas Povilas Bertašius	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius	Administracinių nusiųžengimų registro (ANR) poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams	2022 04 08 - 2023 04 12	Pilna apimtimi modernizuotas, įdiegtas ir ištestuotas ANR. Suteiktos garantinės priežiūros paslaugos. Projekto vykdymo metu buvo atlikta detali poreikių ir galimybių analizė. Sumodeliuotas ir suprojektuotas modernizuojamas ir naujai kuriamas ANR funkcionalumas. Parengta ir	Vykdytos veiklos: Projekto valdymas, paslaugų teikimo valdymas ir eigos kontrolė, projekto rizikos veiksnų valdymas, vadovavimas specialistams, dalyvaujantiems vykdant sutartį, komandai.	IRD_sutarties Nr.15R-142 atsiliepiamas ekspertams_ANR

1 Tiekėjas gali remtis kito (-u) ūkio subjekto (-u) pajėgumais, pasitelkti subtiekėją (-us), jeigu jų specialistai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

2 Jeigu tiekėjas remiasi kito (-u) ūkio subjekto (-u) pajėgumais, pasitelkia subtiekėją (-us) (jų specialistus), jis privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurią vykdant bus pasiremta

		Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja Neringa Rukšėnienė, tel. (8 5) 271 8649, el. p. neringa.rukseniene@vrm.lt	funkcionalumo sukūrimo paslaugos Sutarties Nr. 15R-142	2020 12 10 - 2022 12 15	suderinta visa numatyta ANR modernizavimo dokumentacija. Realizuoti ir įdiegti ANR funkcionalumai pagal techninę specifikaciją bei sukurtos integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis. Įvykdytas sukurtų ir modernizuotų ANR funkcionalumų testavimas ir bandomoji eksploatacija.	Specialisto rolė projekte: Projekto vadovas	IRD_sutarties Nr. 15R-384 atsiliepimas ekspertams_ANR
2.	Sistemų integravimo ekspertas Viktor Ševaldin	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vyriausias specialistas Pavel Korotkich, tel. Nr. (8 5) 271 7233, el. p. pavel.korotkich@vrm.lt	Administracinių nusizengimų registro programinės įrangos modifikavimo paslaugos Sutarties Nr. 15R-384		Projekto metu buvo atlikta funkcionalumo analizė ir projektavimas, parengta analizės ir projektavimo dokumentacija. Modifikuota esama Registro programinė įranga. Modifikuota (sukurta) programinė įranga įdiegta į IRD testinę aplinką ir ištestuota. Modifikuota (sukurta) ir ištestuota programinė įranga įdiegta į IRD darbinę aplinką. Atnaujinta Registro dokumentacija. Registro programinės įrangos pakeitimams suteikta garantinės priežiūros paslauga. Projekto metu buvo panaudoti SOA (angl. service oriented architecture) sistemų kūrimo ir modifikavimo sprendimai ir buvo panaudotos registro duomenų mainų integracinės sąsajos, paremtos atvirais duomenų apsikeitimo standartais, kurių integravimui su kitomis informacinėmis sistemomis konstruoti buvo naudojami tinklinės paslaugos (angl. web-services) (WSDL arba lygiaverte kalba aprašytos tinklinės paslaugos, teikiamos SOAP ar lygiaverčių protokolu ir vykdomos keičiantis XML ar lygiavertio formato pranešimais).	Vykdytos veiklos: Registro integracijų projektavimas, programavimas ir diegimas įgyvendinant integracijas tarp vidinių ir išorinių sistemų. Specialisto rolė projekte: Integravimo ekspertas	atsiliepimas ekspertams_ANR
3.	Programuotojas Ugnius Petrokas	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Vilniaus g. 27, Vilnius Evelina Matulaitienė, tel. Nr. 8 686 12034, el. p. evelina@vtek.lt	Privatų interesų registro (PINREG) modernizavimo ir palaikymo paslaugos Sutarties Nr. MS-25-(6.10)	2021 09 10 - 2022 06 10	Modernizuotas PINREG registras bei sukurtas ir įdiegtas Tarnybinės etikos standartų sistemos (TESS) modulis. Parengta modernizuoto PINREG techninė dokumentacija. Suteiktos PINREG palaikymo paslaugos. Suteikta PINREG modernizuotos dalies garantinė priežiūra. Registras turi integracijas su šiomis informacinėmis sistemomis ir registrais: Gyventojų registru (GR), Juridinių asmenų registru (JAR), Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS), Kelių transporto priemonių registru (KTP), Nekilnojamo turto registru (NTR) ir kt. Projekto vykdymo metu buvo panaudotos registro duomenų mainų integracinės sąsajos, paremtos atvirais duomenų	Vykdytos veiklos: Programavimas naudojant JAVA programavimo kalbą, kuriant, diegiant, prižiūrint ir palaikant registrą. Specialisto rolė projekte: Programuotojas	VTEK_sutarties Nr. MS-25-(6.10) atsiliepimas ekspertams_PINREG TESS

					apsikeitimo standartais, kurių integravimui su kitomis informacinėmis sistemomis konstruoti buvo naudojami tinklinės paslaugos (angl. web-services) (WSDL arba lygiaverte kalba aprašytos tinklinės paslaugos, teikiamos SOAP ar lygiaverčių protokolų ir vykdomos keičiantis XML ar lygiavertio formato pranešimais).		
--	--	--	--	--	--	--	--

4 lentelė. Tiekėjo³ sutarčių sąrašas:

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas ⁴ , data ir Nr.	Tiekėjo, sudariusio sutartį, pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo	Prekių/ paslaugų gavėjo (viešojo ir/ar privataus) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo, ir jo telefono numeris bei elektroninio pašto adresas	Trumpas patiektų prekių/suteiktų paslaugų ir tiekėjo atliktų veiklų aprašymas, patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams	Patiektų prekių/suteiktų paslaugų vertė eurais be/su PVM	Prekių tiekimo laikotarpis (pradžios-pabaiga)	Užsakovo (-ų) pažymą (-as), kurioje (-se) būtų nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai
1.	Administracinių nusižengimų registro programinės įrangos modifikavimo paslaugos Sutarties data - 2020 12 10 Sutarties Nr. 15R-384	UAB „Insoft“, J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, tel. Nr. +37052100660. Projektų vadovas Povilas Bertašius	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vyriausybės specialistas Pavel Korotkich, tel. Nr. (8 5) 271 7233, el. p: pavel.korotkich@vrm.lt	Projekto metu buvo atlikta funkcionalumo analizė ir projektavimas, parengta analizės ir projektavimo dokumentacija. Modifikuota esama Registro programinė įranga. Modifikuota (sukurta) programinė įranga įdiegta į IRD testinę aplinką ir ištestuota. Modifikuota (sukurta) ir ištestuota programinė įranga įdiegta į IRD darbinę aplinką. Atnaujinta Registro dokumentacija. Registro programinės įrangos paketims suteikta garantinės priežiūros paslauga.	370 200,00 Eur be PVM 447 942,00 Eur su PVM	2020 12 10 2022 12 15	IRD_sutarties Nr. 15R-384 atsiliepimas ekspertams_ANR
2.	Administracinių nusižengimų registro (ANR) poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams funkcionalumo sukūrimo paslaugos Sutarties data – 2022 04 08 Sutarties Nr. 15R-142	UAB „Insoft“, J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, tel. Nr. +37052100660. Projektų vadovas Povilas Bertašius	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja Neringa Rukšėnienė, tel. (8 5) 271 8649, el. p. neringa.rukseniene@vrm.lt	Pilna apimtimi modernizuotas, įdiegtas ir ištestuotas ANR. Suteiktos garantinės priežiūros paslaugos. Projekto vykdymo metu buvo atlikta detali poreikių ir galimybių analizė. Sumodeliuotas ir suprojektuotas modernizuojamas ir naujai kuriamas ANR funkcionalumas. Parengta ir suderinta visa numatyta ANR modernizavimo dokumentacija. Realizuoti ir įdiegti ANR funkcionalumai pagal techninę specifikaciją bei sukurtos integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis. Įvykdytas sukurtų ir modernizuotų ANR funkcionalumų testavimas ir bandomoji eksploatacija.	707 030,00 Eur be PVM 855 506,30 Eur su PVM	2022 04 08 2023 04 12	IRD_sutarties Nr. 15R-142 atsiliepimas ekspertams_ANR

³ tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.

⁴ Jeigu reikalavimui atitikti tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurią vykdant bus pasiremta kitų ūkio subjektų pajėgumais.

Viešojo sektoriaus pardavimų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)