

SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS SUTARTIS

Nr. SER-289

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), atstovaujama Verslo klientų skyriaus vadovo Dariaus Mickevičiaus, veikiančio pagal Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. VE-936 (1.3E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A-1494 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vytautui Augoniui ir Alfredui Petruui Mickeliūnui“, toliau kiekvienas (-a) atskirai vadinamas (-a) Šalimi, o kartu vadinami (-os) Šalimis, sudarė šią Sertifikavimo paslaugų teikimo juridiniams asmenims sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį Registrų centras, gavęs Perkančiosios organizacijos paraišką sudaro ir kvalifikuotame elektroninio parašo kūrimo įtaise (toliau – įtaisai) Perkančiosios organizacijos darbuotojui išduoda kvalifikuotą sertifikatą kvalifikuotam elektroniniam parašui sudaryti ir autentifikavimo sertifikatą, skirtą asmens tapatybei elektroninėje erdvėje nustatyti (toliau kartu – sertifikatai) (toliau sertifikatai ir įtaisai kartu – elektroninio parašo kūrimo įranga), bei teikia Perkančiosios organizacijos darbuotojams išduotų įtaisų atblokovimo paslaugą (toliau – paslaugos), o Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas prekes ir paslaugas bei vykdo kitus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

2. Pagrindinės paslaugų teikimo sąlygos:

2.1. elektroninio parašo sertifikatai Perkančiosios organizacijos darbuotojams išduodami įrašyti tik į įtaisus, atitinkančius 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (toliau - Reglamentas) nustatytus reikalavimus ir galioja 2 (dvejų) metų laikotarpyje, nuo išdavimo asmeniui dienos;

2.2. pasibaigus sertifikatų galiojimui, jų atnaujinimas vykdomas asmeniui išduodant naują sertifikatą ir jis yra išduodamas tik į įtaisą, kurio Europos Komisijos patvirtintas atitikimas Reglamento reikalavimams galios ne mažiau kaip du metus, nuo sertifikato išdavimo dienos. Kvalifikuotų elektroninio parašo kūrimo įtaisų, atitinkančių Reglamento reikalavimus sąrašas

skelbiamas interneto adresu: https://esignature.ec.europa.eu/efda/notification-tool/#/screen/browse/list/QSCD_SSCD;

2.3. elektroninio parašo kūrimo įranga visais atvejais, nepriklausomai nuo to ar jie buvo naujai pagaminti, ar atliktas sertifikatų atnaujinimas, ar buvo atblokuoti, išduodama tik sertifikatų savininkams t. y. asmenims kuriems jie buvo sukurti atvykus į Registrų centro klientų aptarnavimo padalinį ir pateikus asmens tapatybės dokumentą;

2.4. Europos Komisijai nustačius, kad išduotas įtaisas neatitinka Reglamento reikalavimų, išduoto elektroninio parašo sertifikato galiojimas yra atšaukiamas ir jis tampa netinkamas kvalifikuotiems elektroniniams parašams kurti.

3. Šioje Sutartyje numatytas paslaugas gali užsakyti tik šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“ nurodytas Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas, pateikdamas Tiekėjui paraišką šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“ nurodytu elektroninio pašto adresu.

II SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Registrų centras įsipareigoja:

4.1. Perkančiosios organizacijos parašymu nurodytiems darbuotojams sudaryti ir išduoti sertifikatus Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatuose (toliau - CPS), galiojančiuose sertifikatų užsakymo dieną, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius informuoti Perkančiąją organizaciją apie išduotų elektroninio parašo kūrimo įtaisų atitikties Reglamento reikalavimams galiojimo pabaigą;

4.3. užtikrinti asmens duomenų, nurodytų šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų asmenų kontaktų sąrašas“, kuriuos Paslaugų tiekėjui yra pateikusi Perkančioji organizacija, tvarkymą ir apsaugą kaip tai yra nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis asmens duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-171 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

4.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojo, kuriam buvo išduota elektroninio parašo kūrimo įranga, prašymu atblokuoti įtaisą, kuris buvo užblokuotas neteisingai suvedus įtaiso PIN kodą¹;

¹ Sertifikato savininkui pakeitus sertifikato identifikavimo slaptažodį (PUK) ir jį užmiršus, pametus ir

4.5. naujai parduodamiems įtaisams suteikti 12 mėn. garantiją. Garantijos netaikoma jeigu:

- 4.5.1. elektroninio parašo kūrimo įtaisas buvo naudojamas ne pagal paskirtį;
- 4.5.2. atliekant elektroninio parašo kūrimo įtaiso PIN kodo keitimą, atstatymą ar kitus veiksmus buvo užblokuotas PUK kodas;
- 4.5.3. buvo atliktas bet koks savarankiškas remontas, yra požymių, jog kriptografinį įrenginį bandyta ardyti, perdaryti ar taisyti;
- 4.5.4. yra mechaninių elektroninio parašo kūrimo įtaiso pažeidimų;
- 4.5.5. elektroninio parašo kūrimo įtaisas pažeistas ugnies, vandens ar kitų stichijų, agresyvių medžiagų, skysčių, terminės aplinkos ir pan.;
- 4.5.6. nustatyta, kad buvo naudojama trečiųjų šalių programinė įranga siekiant paveikti elektroninio parašo kūrimo įtaiso turinį;
- 4.5.7. nustatyta, kad elektroninio parašo kūrimo įtaisas veikia tinkamai, o numatoma problema susijusi su kliento naudojama kompiuterine įranga.

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti Registrų centrui už išduotą elektroninio parašo kūrimo įrangą ir suteiktas paslaugas;

5.2. užtikrinti, kad paraiškas paslaugų ir elektroninio parašo kūrimo įrangos užsakymui teiktų tik šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“ nurodytas Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas ir pateiktų teisingus ir aktualius darbuotojų asmens duomenis, reikalingus sertifikatų sudarymui ir išdavimui;

5.3. užtikrinti asmens duomenų, nurodytų 2 priede „Šalių atsakingų asmenų kontaktų sąrašas“, kuriuos Abonentui yra pateikęs Paslaugų teikėjas, tvarkymą ir apsaugą kaip tai yra nustatyta Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.4. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam buvo užsakyta ir pagaminta nauja elektroninio parašo kūrimo įranga ar atnaujintas elektroninio parašo sertifikatas Perkančiosios organizacijos pateiktame įtaise, ją atsiimtų ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymų įvykdymo (informacija apie užsakymo įvykdymo būseną skelbiama tinklalapyje adresu: <http://www.elektroninis.lt/lt/isigyti#/lt/isigyti/nid-612>):

5.4.1. laiku neatsiėmus naujai pagamintos elektroninio parašo kūrimo įrangos - užsakymas bus atšaukiamas, sukurtų sertifikatų galiojimas nutraukiamas, o įtaisas grąžinamas į sandėlį. Sumokėti pinigai Perkančiajai organizacijai negrąžinami;

kt., Registrų centras negalės tokio kriptografinio įtaiso atblokuoti ar atnaujinti įrašant naujus elektroninio parašo sertifikatus ir toks įtaisas toliau negalės būti naudojamas el. parašams kurti.

5.4.2. laiku neatsiėmus Perkančiosios organizacijos pateikto įtaiso, kuriame buvo atnaujintas elektroninio parašo sertifikatas užsakymas bus atšaukiamas, sertifikatų galiojimas nutraukiamas, sumokėti pinigai negražinami. Perkančiosios organizacijos kvalifikuotas elektroninio parašo kūrimo įtaisas bus saugomas 1 (vienerius) metus nuo naujo sertifikato įrašymo šiame įtaise dienos. Praėjus 1 (vienerių) metų terminui, įtaisas bus sunaikinamas.

5.5. užtikrinti, kad pagal šią Sutartį užsakyta ir išduota elektroninio parašo kūrimo įranga būtų naudojama laikantis Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatuose (CPS) nustatytų reikalavimų;

5.6. neperduoti elektroninio parašo įrangos ir joje esančio privataus kriptografinio rakto aktyvavimo kodų kitiems asmenims negu ji yra skirta ir išduota;

5.7. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos valdomose ir tvarkomose IT sistemose elektroninio parašo kūrimo įrenginio privatus kriptografinis raktas būtų aktyvuojamas tik asmenio, kuriam šis įrenginys buvo išduotas, laisva valia surinkus PIN kodą;

5.8. organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinti, kad išduotame elektroninio parašo įtaise esantis privatus kriptografinis raktas būtų naudojamas tik šiame įtaise kriptografinėms funkcijoms atlikti;

5.9. Registrų centrui nedelsiant pranešti jeigu įvykus bent vienam iš šių įvykių:

5.9.1. asmeniui išduota elektroninio parašo įranga buvo pamesta, pavogta, sugadinta ar asmuo kaip nors kitaip prarado jos kontrolę (pvz.: asmuo grąžino įtaisą nutrūkus ar pasikeitus darbiniais santykiams ir pan.);

5.9.2. atskleistas ar kaip nors kitaip sukompromituotas įtaise esantis privatus raktas;

5.9.3. kitiems asmenis tapo prieinamas ar kitaip buvo atskleistas elektroninio parašo savininkui išduotas elektroninio parašo įrangos aktyvavimo PIN arba PUK kodas;

5.9.4. pasikeitė išduotame sertifikate įrašyti asmens duomenys.

5.10. užtikrinti, kad elektroninio parašo įranga nebūtų naudojama jeigu:

5.10.1. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam ji buvo išduota, prarado jos aktyvavimo PIN ir PUK kodų kontrolę;

5.10.2. įvyko kiti incidentai, kurių metu galėjo būti atskleistas ar kaip nors kitaip sukompromituotas išduotas privatus raktas.

5.11. jeigu buvo atšauktas sertifikato galiojimas, užtikrinti, kad darbuotojams, nurodytiems Perkančiosios organizacijos paraiškoje, bus pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą Registrų centrui sertifikato sukūrimo ir išdavimo tikslu ne vėliau nei iki paraiškos pateikimo dienos.

6. Šalims žinoma, kad sertifikato savininkas gali būti tik fizinis asmuo, tačiau įtaisas priklauso Perkančiai organizacijai. Perkančioji organizacija apmoka už sertifikatų atnaujinimą ir / arba naujos prekės išdavimą Sutartyje numatytais sąlygomis. Santykiai tarp sertifikato savininko

ir Registrų centro reglamentuojami atskira sutartimi „Dėl sertifikatų sudarymo ir išdavimo“, kuri sudaroma atsiimant parengtus sertifikatus.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Atlyginimo dydžiai už Sutarties 1 punkte numatytas prekes ir paslaugas yra nustatomi bei keičiami valstybės įmonės Registrų centro valdybos sprendimu, tvirtinami valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymu ir skelbiami tinklalapyje adresu: <https://www.elektroninis.lt/lt/isigyti#/lt/isigyti/nid-505> (Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai“ pateiktos kainos yra fiksuojamos Sutarties pasirašymo dieną arba Registrų centro pasiūlymo pateikimo dieną, jei Sutartis pasirašoma Perkančiajai organizacijai atlikus viešojo pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, ir galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį).

8. Perkančioji organizacija Registrų centro pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą turi apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

9. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo Elektroninio dokumento nuorašas paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau (VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

11. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

13. Jei Perkančioji organizacija neatlieka apmokėjimo Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka, Registrų centras turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną įsipareigojimų nevykdymo dieną.

14. Jei Registrų centras įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

14.1. išrašyti atskirą PVM sąskaitą - faktūrą už delspinigius ir ją pateikti raštu Perkančiajai organizacijai jame nurodant terminą delspinigiams sumokėti, Perkančioji organizacija privalo apmokėti per Registrų centro nurodytą terminą;

14.2. Jeigu Perkančioji organizacija nesumoka per 14.1 p. nurodytą terminą, raštu įspėjusi Sutarties 27.2 papunktyje nustatytais terminais, nutraukti Sutartį – šiuo atveju Perkančiajai organizacijai nepriklauso jokia kompensacija.

15. Perkančioji organizacija privalo atlyginti dėl jos kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

V SKYRIUS

TAIKYTINA TEISĖ

16. Sutarčiai ir kitiems Šalių tarpusavio santykiams, neapartiems Sutartyje, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VI SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

17. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai bus daromi tarp Šalių pasirašant papildomus susitarimus dėl Sutarties keitimo ar papildymo, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18. Pasikeitus Sutartyje nurodytų teisės aktų nuostatoms, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

19. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

20. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

21. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

23. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

25. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

26. Sutartis pasibaigia, kai:

26.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

26.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 27 punkte nustatyta tvarka;

26.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti paslaugas arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Registrų centras netenka teisės tiekti Sutarties I skyriuje nurodytas prekes / paslaugas. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Sutarties Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti kitą Šalį.

27. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

27.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

27.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

28. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

29. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta šalių raštu ar žodžiu, kurios kita šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui, yra laikoma verslo ar komercine paslaptimi, susijusia su šia Sutartimi. Šalys sutaria išlaikyti tokios informacijos bei šios Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų šalių raštu numatytus atvejus.

31. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija (toliau – pranešimai) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

32. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

33. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

34. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

- 35.1. 1 priedas „Paslaugų įkainiai“;
35.2. 2 priedas „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“.

X SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246
PVM mokėtojo kodas: LT241102419
Buveinės adresas: Studentų g. 39
Pašto indeksas, miestas: 08106, Vilnius
Adresas korespondencijai: Studentų g. 39, 08106,
Vilnius
El. p. verslo klientai@registrucentras.lt
Tel. +370 5 268 8262
A. s. LT944010042400050387
Banko pavadinimas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
A. s. LT677300010095519600
Banko pavadinimas: Swedbank
Banko kodas: 73000
A. s. LT477044060005572969
Banko pavadinimas: SEB bankas
Banko kodas: 70440

Verslo klientų skyriaus vadovas

Darius Mickevičius

Perkančioji organizacija

Kauno miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188764867
PVM mokėtojo kodas: LT 887648610
Buveinės adresas: Laisvės al. 96, 44251
Kaunas
El. p. info@kaunas.lt
Tel. +370 37 42 26 08
A. s. LT44 4010 0425 0001 0078
Banko pavadinimas: Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Vytautas Augonis

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. Vieno Sertifikato, išduodamo į naują įtaisą „Bit4ID“ įsigijimas (įrenginiui taikoma 12 mėn. garantija) - kaina 31,64 € su PVM (trisdešimt vienas €, 64 ct su PVM) arba 26,15€ be PVM (dvidešimt šeši €, 15 ct be PVM);

2. Vieno Sertifikato atnaujinimas pateiktame įtaise - kaina 15,79 € su PVM (penkiolika €, 79 ct su PVM) arba 13,05 € be PVM (trylika €, 05 ct be PVM);

3. Įtaiso atblokavimo ir voko su slaptažodžiu atspausdinimas - kaina 3,81 € su PVM (trys € 81 ct su PVM) arba 3,15 € be PVM (trys € 15 ct be PVM).

4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.1. už suteiktas paslaugas ir/ar gautas prekes mokėtina kaina apskaičiuojama suteiktų paslaugų ir/ar gautų prekių kiekį padauginus iš fiksuoto įkainio nurodyto Sutarties 1 priedo 1-3 punktuose;

4.2. Perkančioji organizacija už paslaugas ir/ar prekes Registrų centrui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma suteiktų paslaugų ir/ar gautų prekių pateiktų užsakymų pagrindu. PVM sąskaita – faktūra išrašoma 1 (vieną) kartą per mėnesį įtraukiant visus per praėjusį mėnesį įvykdytus Perkančiosios organizacijos paslaugų ir/ar prekių užsakymus arba išrašyti paslaugų suteikimo dieną (netinkamą išbraukti).

Paslaugos teikėjas
Valstybės įmonė Registrų centras

Verslo klientų skyriaus vadovas

Darius Mickevičius

Perkančioji organizacija
Kauno miesto savivaldybės administracija

E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus
vedėjas

Vytautas Augonis

ŠALIŲ ATSAKINGŲ KONTAKTŲ SĄRAŠAS

1. Registrų centro

Klientų aptarnavimo ir Sutarties vykdymo klausimais

Registrų centro Konsultacijų centras

telefonas +370 5268 8262 arba <https://info.registrucentras.lt/paklausti>

Pardavimų skyriaus el. paštas pardavimai@registrucentras.lt

Techniniais sąsajų veikimo klausimais

Registrų centro techninės pagalbos tarnyba

telefonas +370 52658 444, el. paštas service.desk@registrucentras.lt

Paraiškos užsakyti prekes ir paslaugas teikiamos el. paštu: info@elektroninis.lt

2. Perkančios organizacijos

Dėl Sutarties vykdymo klausimais

E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis,

tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt

Techniniais sąsajų veikimo klausimais

E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis,

tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt

Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo teikti paraiškas užsakyti prekes ir paslaugas:

E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt

Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Verslo klientų skyriaus vadovas

Darius Mickevičius

Perkančioji organizacija

Juridinio asmens pavadinimas

E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija.

2. Pirkimo objektas – Kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikavimo paslaugos

3. Reikalavimai paslaugoms ir jų teikimui:

3.1. Turi būti teikiamos šios paslaugos:

- Kvalifikuoto el. parašo sertifikato, įrašyto kriptografinėje USB laikmenoje (toliau - Įtaise) išdavimas;
- Sertifikato atnaujinimas pateiktame Įtaise;
- Įtaiso atblokavimo ir voko su slaptažodžiu atspausdinimas.

3.2. Naujai išduodamam įtaisui turi būti taikoma 12 mėn. garantija;

3.3. El. parašo sertifikato galiojimo trukmė – 2 metai;

3.4. Kvalifikuotas el. parašas turi būti sukurtas pagal Lietuvoje galiojančią teisinę bazę, su juo turi būti galima pasirašinėti ADOC ar kitą Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą elektroninio dokumento specifikaciją atitinkančius elektroninius dokumentus, taip pat autentifikuotis įvairiuose Lietuvos portaluose;

3.5. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunktyje.

4. Preliminarus paslaugų kiekiai*:

12 vnt. kvalifikuotus el. parašo sertifikatus, įrašytus Įtaise;

6 vnt. sertifikatų atnaujinimų pateiktoje laikmenoje;

6 vnt. laikmenos atblokavimų ir voko su slaptažodžiu atspausdinimų.

**Nurodyti kiekiai yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.*

5. Paslaugų teikimo trukmė

Paslaugų teikimas (teisė Perkančiajai organizacijai užsakyti pageidaujamą paslaugą) turi būti užtikrinamas 36 mėnesius.

6. Reikalavimai apmokėjimo ir sutarties sąlygoms:

6.1. Sutarties trukmė – 36 mėn.;

6.2. Apmokėjimas už paslaugas turi būti atliekamas (sąskaita faktūra pateikiama) po faktinio paslaugų užsakymo;

6.3. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo Elektroninio dokumento nuorašas paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau (VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

6.4. Perkančioji organizaciją sąskaitą faktūrą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-16 Nr. KPS-3336 (9.22 E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-16 Nr. SR-299
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-15 11:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-15 11:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-07 15:14 - 2028-04-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Mickevičius Skyriaus vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 09:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 09:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-22 13:52 - 2028-11-20 13:52
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražvyda Gutauskienė Pardavimų vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 09:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 09:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-20 14:47 - 2028-12-18 14:47
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 10:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 10:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sertifikatų TS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-16)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-16 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-