

GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO INFORMACINĖS SISTEMOS (GYPAS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Novian PRO“, į. k. 300064148 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Rimvydo Jančiausko veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (GYPAS) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 709588 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (GYPAS) priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA yra reikalinga visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modernizuotų ir naujai sukurtų GYPAS komponentų priežiūrai. PASLAUGA apima visas GYPAS¹ priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGA apima šiuos elementus:

1.1.1. konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su GYPAS, jos komponentų bei naudojamos programinės įrangos administravimo klausimais;

1.1.2. negarantinių GYPAS eksploatavimo trikčių šalinimo, KLAIDŲ taisymo paslaugos, susijusios sistemos eksploatavimo dokumentacijos atnaujinimai esant GYPAS pakeitimams;

1.1.3. duomenų koregavimas (tvarkymas) kai duomenų koregavimo (tvarkymo) priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas. Kai duomenų koregavimo (tvarkymo) priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas TIEKĖJAS duomenų koregavimo (tvarkymo) darbus atlieka savo lėšomis;

1.1.4. SMULKAUS MODERNIZAVIMO darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo. Išorės užduotys, skirtos atlikti SMULKŲ MODERNIZAVIMĄ, perduodamos ir vykdomos pagal suderintą grafiką;

1.1.5. kitų paslaugų TIEKĖJŲ, vykdančių GYPAS kūrimo ir /ar modernizavimo darbus, diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė;

1.1.6. GYPAS ir jos komponentų DARBINGUMO ATSTATYMAS;

1.1.7. Esant poreikiui bendru UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu, GYPAS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimas ir veikimo užtikrinimas UŽSAKOVO ne darbo valandomis. Pageidautina, kad stebėjimui TIEKĖJAS prisitaikytų prie VMI naudojamos programinės įrangos (ZABBIX, GRAYLOG, Microsoft System Center 2012 R2). Specializuotos stebėjimo programinės įrangos, kurios nenaudoja UŽSAKOVAS, įsigijimą bei diegimą TIEKĖJAS vykdo savo lėšomis. Šis PASLAUGOS elementas apima:

1.1.7.1. serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodiklių (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų) stebėjimą ir palaikymą GYPAS veikimui;

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

¹ Čia ir toliau visi reikalavimai ir sąlygos taikomos GYPAS yra taikomos ir jo posistemii TIES, jei nenurodyta kitaip.

1.1.7.2. operacinių sistemų, duomenų bazių, aplikacijų serverių ir servisų bei kitų susijusių komponentų stebėjimą ir palaikymą GYPAS veikimui;

1.1.7.3. GYPAS darbo rodiklių, prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekis, naudotojų sesijų trukmė, atsako laikas į naudotojo užklausą, jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys) ir jų atsako laikų ir jų pokyčių stebėjimą, išvadų bei rekomendacijų pateikimą UŽSAKOVUI ir palaikymą GYPAS veikimui.

1.2. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.8. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje bus pateikiama programinė įranga (licencijos), tai siekiant užtikrinant aplinkosauginių principų laikymąsi, jų diegimas turės būti vykdomas nuotoliniu būdu.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 247 933,88 (du šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt trys eurai 88 ct) EUR be PVM, 300 000 (trys šimtai tūkstančių eurų 00 ct) EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su IS E. Sąskaita.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro įkainiai, kurie nurodyti žemiau pateiktoje lentelėje:

Eil. Nr.	PASLAUGA ^[1]	Orientacini s kiekis, (mato vienetas - val.)	Orientacini s vienos val. įkainio koeficientas ^[2]	TIEKĖJO siūlom os vienos val. įkainio koeficientas	Vienos val. įkainis, Eur be PVM	Su TIEKĖJO siūlomu koeficientu perskaičiuotas vienos val. įkainis, Eur be PVM	Su TIEKĖJO siūlomu koeficientu perskaičiuotas vienos val. įkainis Eur su PVM
		A	B	C	D	E (E=C*D)	F
1.	GYPAS konsultacijos ir incidentų išorės	300	≤ 0,5	0,5	81,00	40,50	49,01

^{[1][1]} Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

^{[2][2]} Skaičiuojamas nuo valandinio įkainio, valandinis įkainis taikomas vienodas.

	užduočių sprendimo eigos suderinimui skirtos valandos						
2.	GYPAS incidentų išorės užduočių sprendimui (statusas „neskubus“, „skubus“ - išorės užduoties prioritetas - 2, 3) skirtos valandos	2300	≤ 1	1		81,00	98,01
3.	GYPAS incidentų išorės užduočių sprendimui (statusas „labai skubus“ - išorės užduoties prioritetas - 1) skirtos valandos	400	$\leq 1,5$	1,5		121,50	147,02
4.	Bendra orientacinė valandų suma:	3000 ^[3]					

Pastaba 1: valandinis įkainis turi būti vienodas, 0,5, 1 ir 1,5 yra koeficientai skaičiuojami nuo valandinio įkainio.

Pastaba 2:

visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

Pastaba 3:

^{[3][3]} Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. Orientacinių valandų kiekio pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso lentelėje nurodyto orientacinio valandų kiekio. UŽSAKOVAS taip pat pasilieka teisę per ketvirtį užsakyti ir daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti SUTARTIES 2.2 p. nurodytos sumos.

PASLAUGOS elementų, nurodytų SUTARTIES 1.1 punkte, vykdymo metu UŽSAKOVAS planuoja pirkti ne mažiau kaip I ketv. 40 proc., II ketv. 30 proc., III ketv. 10 proc., IV ketv. 20 proc. darbo valandų, kurių kiekis priklauso nuo UŽSAKOVO planuojamų pirkti suminių darbo valandų atitinkamais kalendoriniais metais.

2.4. Išnaudojus vienos SUTARTIES 2.3 punkto lentelės eilutės valandas, gali būti naudojamos kitos eilutės valandos, joms taikant vykdomos paslaugos koeficientą.

2.5. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. Atsiskaitymai atliekami kas ketvirtį, kalendoriniam ketvirčiui pasibaigus ir yra patvirtinami PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktu, kurį pasirašo TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS.

2.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.9. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.10 ir 2.11 punktuose nurodytus atvejus.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.11. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų / įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.14 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.12. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas / įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.13. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.14. Naujos kainos / įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina / įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžią}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

$Ind_{pradžią}$ – laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.15. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.16. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.17. SUTARTIES 2.5 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.18. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.19. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.20. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.13 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS pveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTį.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. UŽSAKOVAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo parengia ir su TIEKĖJU suderina PASLAUGOS TEIKIMO TVARKĄ bei NAUDOJAMŲ VMI IT IŠTEKLIŲ GRUPIŲ IR REIKALINGŲ TEISIŲ SĄRAŠĄ. PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS dokumente suderinama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO PASLAUGŲ teikimo tvarka, klausimų sprendimas, užsakymų teikimas, kurių abi šalys privalo laikytis.

3.3. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.4. TIEKĖJAS privalo PASLAUGOS ATLIKIMO metu su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu parengti ir teikti informaciją apie PASLAUGĄ ir jos vykdymo eigą.

3.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS

daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.6. PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti arba koreguojami dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.).

3.7. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstas). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultatui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs (gavęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją), ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.10. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.12.1. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas, kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą ir jo kvalifikacija buvo pasinaudota siekiant gauti balus ekonominio naudingumo vertinimo metu, jis gali būti keičiamas tik specialistu atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimą ir turinčiu ne žemesnį ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus įvertinimą nei keičiamas specialistas. Jei specialisto kvalifikacija nebuvo vertinama pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.12.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.12.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.12.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.12.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.12.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.12.5. TIEKĖJAS apie 3.12.4 papunktyje minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.12.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PASLAUGĄ vykdančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atostogų metu keičiamiems specialistams taikomos SUTARTIES 3.12.1 papunkčio sąlygos.

3.12.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.13. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekėjai turi atitikti Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimą dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 5 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.14. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekėjams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1.1.2.17 papunktyje nurodytus atvejus numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2. papunktyje nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.7. Už SUTARTIES 3.12 punkte ir SUTARTIES 3.13 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI nustatoma 5000 eurų bauda.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 36 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą), tačiau ne ilgiau nei SUTARTIES vertė pasieks SUTARTIES 2.2 punkte nurodytą vertę.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vėlavimas išspręsti incidento išorės užduotį bus laikytinas esminiu SUTARTIES pažeidimu, jei vėlavimas išspręsti incidento išorės užduotį (konkreiti susidariusi situacija) atitiks Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje įtvirtintus pagrindus (požymius). Vėlavimas išspręsti incidentų išorės užduotis laikytinas esminiu SUTARTIES pažeidimu, kai per vieną metų ketvirtį šešiasdešimt procentų išspręstų incidentų išorės užduočių nesilaikoma PASLAUGOS techninės specifikacijos 1.1.2.17 papunktyje nurodytų terminų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

5.8. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.12. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.13. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.14. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo,

raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakinga Diana Krikščiukienė, el. p. Diana.Kriksciukiene@vmi.lt, tel.: (8 41) 592 428. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX

Viršininko pavaduotojas
Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „Novian PRO“
Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius
tel. +370 37 474011
el. paštas info.pro@novian.lt
Įmonės kodas 300064148
PVM mokėtojo kodas LT100001321717
AB SEB, banko kodas 70440
a/s LT447044060004542495

Generalinis direktorius
Rimvydas Jančiauskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Vartojami trumpiniai:**

Trumpinys	Paaiškinimas
DARBINGUMO ATSTATYMAS	Sistamai neveikiant, jos atstatymas ir teisingas sistemos funkcijų vykdymas vidiniams ir išoriniams naudotojams
ELEKTRONINIAI SUSIRINKIMAI	ZOOM ir / arba Microsoft Teams Meeting ir / arba kitomis analogiškomis priemonėmis vykstantys nuotoliniai susirinkimai elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiųsti prisijungimo nuorodą) UŽSAKOVAS ir/arba TIEKĖJAS, vykdant sutartį ir / arba iki sutarties pasirašymo
GYPAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
GYPAS PASLAUGOS ELEMENTAI	GYPAS dalys, kurios gali būti / bus smulkiai modernizuojamos ir/ar prižiūrimos paslaugos teikimo metu
IS	Informacinė sistema
KLAIDA	Neteisingas funkcionalumo veikimas, dėl kurio galimi neteisingi rezultatai ir /ar procesai
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
KONKURSAS	GYPAS priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	GYPAS priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
NAUDOJAMŲ VMI IT IŠTEKLIŲ GRUPIŲ IR REIKALINGŲ TEISIŲ SĄRAŠAS	Visų TIEKĖJUI reikalingų prieigų prie informacinių sistemų sąrašas
PASLAUGA	GYPAS priežiūros paslaugos
PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA	Dokumentas, nurodantis TIEKĖJO ir UŽSAKOVO bendradarbiavimo sąlygas ir procesus
PRIEŽIŪROS VADOVAS	Iš TIEKĖJO pusės paskirtas atsakingas asmuo už priežiūros sutarties vykdymą su TIEKĖJO resursais
REIKALAVIMAS	SUTARTYJE ir jos prieduose nurodyti reikalavimai
SMULKUS MODERNIZAVIMAS	Nedidelės apimties GYPAS funkcionalumo pagerinimas
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
SVN	UŽSAKOVO sistema (saugykla), į kurią TIEKĖJAS talpina visą informaciją apie atliktus pakeitimus GYPAS (dokumentaciją, instaliacinius paketus, programinį kodą, diegimo instrukcijas ir visus kitus susijusius techninius dokumentus)
TIEKĖJAS	Lietuvos ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus dalyvauti viešojo pirkimo atviraime konkurse
TRIKTIS	Funkcionalumo sutrikimas ar neveikimas (apima GYPAS ir su juo susijusias sistemas)
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI)
VMI IT PAGALBOS TARNYBA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga UŽSAKOVO naudojama fiksuoti ir užsakyti GYPAS priežiūros darbus (UŽSAKOVAS registruoja incidentus ir sukuria išorės užduotis (angl. <i>External Task</i>) TIEKĖJUI)

1.1. Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

1.1.1. Teisės aktai

Vykdam GYPAS priežiūros paslaugas turi būti vadovaujamosi šiais teisės aktais bei GYPAS priežiūros paslaugos turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus:

1.1.1.1. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.

1.1.1.2. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.

1.1.1.3. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.

1.1.1.4. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.

1.1.1.5. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.

1.1.1.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

1.1.1.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija).

1.1.1.8. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

1.1.2. Bendrieji reikalavimai

1.1.2.1. Vadovaujantis elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, GYPAS priskiriama aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su GYPAS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

1.1.2.2. Pasirašius SUTARTĮ, TIEKĖJAS paskiria PRIEŽIŪROS VADOVĄ.

1.1.2.3. PASLAUGOS elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomąją programinę įrangą (toliau - VMI IT PAGALBOS TARNYBA) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija) nuostatomis.

1.1.2.4. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-

403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

1.1.2.5. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo jam VMI IT PAGALBOS TARNYBOS pagalba nukreiptas incidentų išorės užduotis, kurios atitinka PASLAUGOS elementus, nurodytus SUTARTIES 1.1 punkte.

1.1.2.6. Incidentų išorės užduotys sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausia sprendžiamos incidentų išorės užduotys su prioritetu - 1 (kritinė KLAIDA), pagal UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateiktą incidentų išorės užduočių sąrašą). Atsiradus dar skubesnėms incidentų išorės užduotims, UŽSAKOVAS pakeičia incidentų išorės užduočių sprendimo prioritetą ir pateikia TIEKĖJUI atnaujintą prioritetinių incidentų išorės užduočių sąrašą.

1.1.2.7. Jeigu incidento išorės užduotis registruota kaip kokybės garantija, tuomet taikomi kokybės garantijai keliama reikalavimai ir kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

1.1.2.8. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

1.1.2.9. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

1.1.2.10. PASLAUGOS teikimo metu modernizavus GYPAS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir / arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

- R6 - Nenumatytų darbų užsakymo formą;
- R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;
- R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą;
- R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;
- R24 - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą;
- R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;
- R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus;
- R27 - Techninė architektūra;
- R28 - Duomenų struktūrų aprašymą (lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus);
- R29 - Modulių aprašymus;
- R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašus;
- R31 - Integracijų specifikacijas;
- R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;
- R33 - Informacinės sistemos veiklos testinimo planą;
- R34 - Nuostatų pakeitimo projektą;
- R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą;
- R36 - Administratoriaus vadovą;
- R37 - Naudotojo vadovą;
- R38 - Interaktyvią pagalbą („on-line help“);
- R39 - Programų tekstus / nekoduotos programines priemones;
- R41 - Testavimo scenarijus;
- R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- R55 - Diegimo planą;
- R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą);
- R57 - Instaliavimo instrukciją;
- R58 - Instaliacinį paketą.

1.1.2.11. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau - SVN).

1.1.2.12. PASLAUGA teikiama Vilniaus mieste.

1.1.2.13. Klaidos klasifikuojamos:

- kritinė KLAIDA (VMI IT PAGALBOS TARNYBOJE registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta KLAIDA/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

- didelė KLAIDA (VMI IT PAGALBOS TARNYBOJE registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – kai nustatyta KLAIDA/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinąs funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas arba kai reikalinga konsultacija;

- kita KLAIDA (VMI IT PAGALBOS TARNYBOJE registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – kai nustatyta KLAIDA/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS.

1.1.2.14. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti GYPAS veikimą įvykus triktims, susijusiomis su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė KLAIDA.

1.1.2.15. Vykdamas SUTARTIES nurodytą PASLAUGOS elemento 1.1.5 papunktį, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti kitų paslaugų tiekėjų GYPAS kūrimo ir/ar modernizavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, GYPAS greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste, TIEKĖJAS pasiūlyme turi pateikti: programinio kodo analizės ir vertinimo metodiką; kitų tiekėjų diegimui teikiamų sprendimų testavimo metodiką ir pasiūlyti testavimo tvarką.

1.1.2.16. Vykdamas SUTARTYJE nurodytą PASLAUGOS elemento 1.1.7 papunktį, TIEKĖJAS įsipareigoja paruošti UŽSAKOVUI atitinkamas užklausas, pritaikytas stebėti GYPAS bei jo serverio darbą su programinės priemonės ZABBIX pagalba, aprašyti kritines šių užklausų rezultatų reikšmes. Užklausos turi užtikrinti šių resursų stebėjimą:

- serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodikliai (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų);

- kritiniai operacinių sistemų ir aplikacijų platformų servisai (tarnybos);

- sistemų darbo rodikliai: prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekis; naudotojų sesijų trukmė, atsako laikas į naudotojo užklausą; jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys), turi būti stebimi visų komponentų atsako laikai.

1.1.2.17. Trikties ir/ar KLAIDOS atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo KLAIDOS ir/ar trikties nukreipimo per VMI IT PAGALBOS TARNYBĄ TIEKĖJUI momento:

- kritinės KLAIDOS atveju - ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 valandas kritinės KLAIDOS atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę KLAIDĄ įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas;

- didelės KLAIDOS atveju - ne daugiau kaip 2 darbo dienos. Jei per 2 darbo dienas didelės KLAIDOS atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės KLAIDOS atvejį įsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas;

- kitos KLAIDOS atveju - ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Jei per 5 darbo dienas KLAIDOS atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS KLAIDOS atvejį įsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų;

- konsultacijos atveju, pagal SUTARTYJE nurodyto PASLAUGOS elemento 1.1.1 papunktį - konsultacija suteikiama per 2-5 darbo dienas;

- vykdamas kitus PASLAUGOS elementus, atlikimo terminai derinami su UŽSAKOVU.

1.1.2.18. Incidento išorės užduoties išsprendimo laikas - laikas nuo incidento išorės užduoties nukreipimo per VMI IT PAGALBOS TARNYBĄ TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo VMI IT PAGALBOS TARNYBOJE, priskyrus incidento išorės

užduočiai statusą „Užbaigta“. Sprendimo laikas VMI IT PAGALBOS TARNYBOJE nėra skaičiuojamas, kai TIEKĖJAS užduoda analizei reikalingus papildomus klausimus incidento išorės užduotį registravusiam asmeniui, arba suderinus su UŽSAKOVU dėl incidento išorės užduoties išsprendimo termino nukėlimo. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

1.1.2.19. UŽSAKOVAS ataskaitas apie išspręstas, uždarytas ir neišspręstas incidentų išorės užduotis, bei atliktus pakeitimų užsakymus atnaujina ir pateikia su TIEKĖJU sutartu periodiškumu.

1.1.2.20. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

1.1.2.21. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidento išorės užduotis grąžinama TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento išorės užduoties formulavimo patikslinimo.

1.1.2.22. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

- suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie VMI IT PAGALBOS TARNYBOS bei SVN iš TIEKĖJO buveinės;

- kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją;

- nesant galimybių suteikti TIEKĖJUI reikalingų prieigų PASLAUGAI vykdyti, UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS.

1.1.2.23. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 1.1.2.17.7 papunktyje nurodytam terminui, šalinant KLAIDĄ ir/ ar triktį, ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės KLAIDOS atveju už kiekvieną pavėluotą valandą 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės KLAIDOS atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. KLAIDOS ir/ ar trikties pašalinimo data ir trukmė fiksuojama akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuota KLAIDOS ir/ ar trikties pašalinimo data yra teisinga. Baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo akto pasirašymo datos.

1.1.2.24. Jei KLAIDA nepašalinama per 1.1.2.17 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo momento.

1.1.2.25. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti KLAIDĄ ir/ ar triktį.

1.1.2.26. **Atliekamų darbų užsakymo derinimas ir rezultatų pateikimas:**

1.1.2.27. Darbų valandos UŽSAKOVO užsakomos per VMI IT PAGALBOS TARNYBĄ. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu, papildomai gali turėti ir naudoti (komunikavimui ir priežiūros darbų derinimui) kartu su UŽSAKOVU ir kitą sistemą (pvz. Confluence ar kitą), suteikiant UŽSAKOVO atstovams prisijungimą prie sistemos.

1.1.2.28. Išspręstose incidentų išorės užduotyse privalo būti nurodytas faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius, kuris atitinka darbų atlikimui skirtą laiką.

1.1.2.29. Kiekvienos incidento išorės užduoties apimtį detalizavime skiriamas laikas incidento išorės užduoties apimčių derinimui ir incidento išorės užduoties administravimui, kuris yra apmokamas konsultacijoms skirtu įkainiu ir yra skirtas susiderinti incidento išorės užduoties sprendimo apimtį, eigą, KLAIDOS šalinimo būdus, alternatyvias priemones naudoti sistemą, kitus su incidento išorės užduoties sprendimu susijusius darbus. Incidento išorės užduoties sprendimo valandos yra apmokamos pagal incidento statuso koeficiento įkainį („Neskubus“, „Skubus“, „Labai skubus“).

1.1.2.30. Esant UŽSAKOVO poreikiui, procesų stebėjimas ir veikimo užtikrinimas UŽSAKOVO ne darbo metu būtų užsakomas atskiru užsakymu su TIEKĖJU derinant procesų stebėjimo ir veikimo užtikrinimo apimtį ir paslaugos valandinio įkainio koeficientą.

1.1.3. Reikalavimai sąsajoms su kitomis VMI prie FM IS

1.1.3.1. GYPAS turi būti suderinama su kitomis VMI prie FM naudojamomis informacinėmis sistemomis.

1.1.3.2. PASLAUGOS teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI prie FM IS ir kitomis išorinėmis sistemomis, su kuriomis turi būti užtikrinama GYPAS integracija, kūrimo / modernizavimo darbai.

1.1.3.3. GYPAS integracija su kitomis VMI prie FM IS turi būti realizuota panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

1.1.4. Reikalavimai GYPAS įdiegimui

1.1.4.1. GYPAS diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintą PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

1.1.4.2. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

1.1.4.3. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.1.4.4. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti GYPAS diegimus bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus.

1.1.4.5. SMULKAUS MODERNIZAVIMO atveju, TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modernizuotą GYPAS ar atskiras jo dalis (modulius) privalo išbandyti testinėje GYPAS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti GYPAS darbinėje aplinkoje.

1.1.5. Paslaugos teikimo valdymas

1.1.5.1. PASLAUGOS teikimas turės būti vykdomas pagal:

1.1.5.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

1.1.5.2. PASLAUGA teikiama pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintą „PASLAUGOS TEIKIMO TVARKĄ“.

1.1.5.3. TIEKĖJAS turi atlikti nuolatinę incidentų išorės užduočių analizę, planuoti ir įgyvendinti gerinimo veiksmus, siekiant išvengti naujų incidentų.

1.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

1.2.1. Kokybės garantija turi būti taikoma:

1.2.1.1. visiems PASLAUGOS teikimo metu modernizuotiems IS komponentams;

1.2.1.2. PASLAUGOS teikimo metu modernizuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) IS komponentais;

1.2.1.3. IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

1.2.1.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje

sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

1.2.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 24 mėnesių kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

1.2.3. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad:

1.2.3.1. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams;

1.2.3.2. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

1.2.3.3. kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modernizuoto (kai modernizavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra KLAIDŲ taisymas ar defektų šalinimas) IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modernizavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

1.2.4. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų. Kiekvienu konkrečiu atveju situacija vertinama individualiai, nes priklauso koks pažeidimas galėjo būti padarytas, kokie duomenys prarasti ir kokia atsakomybė būtų taikoma UŽSAKOVUI kitų institucijų, dėl prarastų duomenų ar kitų UŽSAKOVO patirtų nuostolių dėl sugadintų ar prarastų duomenų. Taip pat neatmetama galimybė vertinti ir UŽSAKOVO darbuotojų skirtą laiką incidento sprendimui bei kitų sistemų vykdytojų skirtą laiką incidento pasekmių šalinimui kitose sistemose.

1.2.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI IT PAGALBOS TARNYBĄ nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (KLAIDĄ / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (KLAIDOS / trikties) pašalinimą.

1.2.6. Jei GYPAS PASLAUGOS ELEMENTŲ, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių GYPAS PASLAUGOS ELEMENTŲ kokybės garantiniai įsipareigojimai.

1.2.7. Jei GYPAS PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos iki GYPAS PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, tai programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

1.2.8. Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

1.2.9. TIEKĖJAS, vykdydamas PASLAUGĄ turi vadovautis reikalavimais, kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei kitų valstybės informacinių išteklių kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

1.2.10. Incidentų išorės užduočių, užregistruotų VMI IT PAGALBOS TARNYBOJE kaip kokybės garantija ir perduotų TIEKĖJUI, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 1.1.2.17.7 papunktyje.

1.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

1.3.1. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-57 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

1.3.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

1.3.3. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą. Prieš pradedant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

1.3.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti GYPAS keitimus.

1.3.5. TIEKĖJAS turi modernizuotą GYPAS sistemą ar atskiras modernizuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių ar pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

1.3.6. Atlikus esminį GYPAS komponentų keitimą, šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI.

1.3.7. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant GYPAS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas VMI IS auditavimo sprendimas bei fiksuojamų veiksmų žinynas.

1.3.8. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar PASLAUGOS teikimo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

1.3.9. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių

inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

1.3.10. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

1.3.11. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVA el. paštu duomeni_sauga@vmi.lt.

1.3.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

1.3.13. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

1.3.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

1.3.15. GYPAS kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

1.3.16. PASLAUGOS vykdymo metu sukuriant ar modifikuojant GYPAS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie daro įtaką naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksams su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimams, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimams ar kitiems veiksams, turi būti papildytas esamas GYPAS auditavimo sprendimas.

1.3.17. Praplėstuose/modifikuotuose ar naujai sukurtuose GYPAS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;

- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;

- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;

- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

1.3.18. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

1.3.19. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

1.3.20. GYPAS naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinybas.

1.3.21. Atlikus sukurto GYPAS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti GYPAS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

1.3.22. GYPAS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinais atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos GYPAS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

1.3.23. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant GYPAS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

1.3.24. GYPAS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Crosssite scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

2.2.39. GYPAS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

1.4. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtina integracijai vertinti:

1.4.1. GYPAS infrastruktūra:

- RDBVS: Oracle 12c (migruojama į Oracle 19c);
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g (migruojama į Oracle Weblogic Server 12cR2), Oracle WebLogic Server "FMW Infrastructure 12c", Oracle Forms and Reports 12c for Microsoft Windows x64, Oracle BI Publisher 11g, Oracle ADF Runtime;

GYPAS VEDLYS (integracijų) infrastruktūra:

- RDBVS: Oracle 19c;
- Aplikacijų serveriai: Windows Server 2012 R2 Standard x64, JDK Amazon Corretto v11.0.4.11.1, Apache Tomcat v8.5.50.
- Kiti komponentai.

1.4.2. Kita VMI prie FM ir apskrities valstybinės mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) IT techninė infrastruktūra:

- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga -

Windows 10 versija ir aukštesnė;

– Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnė;
- Chrome 47 versija ir aukštesnė;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.

• VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).

• Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;

• LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;

• Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

1.4.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais GYPAS architektūrą ir GYPAS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat

su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis GYPAS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "Novian pro" 300064148, Gynėjų g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO INFORMACINĖS SISTEMOS (GYPAS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-02 Nr. (1.10-04-2 E) 22-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Taurienė, Vyriausiasis specialistas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA TAURIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-25 15:01:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-04 17:18:01 – 2027-03-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inesa Gineitienė, Skyriaus vedėjas, Vidaus saugumo skyrius
Sertifikatas išduotas	INESA GINEITIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 16:24:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-29 15:06:19 – 2026-05-28 15:06:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 15:25:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-30 15:26:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 10:17:43 – 2026-05-10 10:17:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMVYDAS JANČIAUSKAS, atstovas, UAB "Novian pro"
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS JANČIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 16:22:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-30 16:22:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 09:24:45 – 2028-03-26 23:59:59

DETALŪS METADUOMENYS	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.75.3.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-02 07:14:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-02 07:14:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys