

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. gegužės Nr. _____

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir UAB Ecoservice projektai juridinio asmens kodas 144128180, adresas Pramonės g. 8, Šiauliai, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Skrupskelienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. **Šalys** pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jŲ veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.2. Jos yra mokios, jŲ veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. **Paslaugos teikėjas** pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu **Užsakovo** pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad **Paslaugos teikėjas** galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugos kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali atlikti ir atliks **Užsakovui** pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

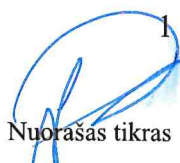
3. **Šalys** pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Pagal šią Sutartį **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja teikti Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje susidarančių mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas (toliau - Paslauga), o **Užsakovas** įsipareigoja už tinkamai suteiktą Paslaugą sumokėti **Paslaugos teikėjui** Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1).

6. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi visais taikytiniais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų surinkimą ir (ar) pervežimo tvarką ir / ar šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.


Nuorašas tikras

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. **Paslaugų teikimo pradžia 2024-06-01**, kadangi Paslaugos teikėjas nereikalauja Pasiruošimo laikotarpio.

8. Sutarties galiojimo laikotarpis yra 43 (keturiasdešimt trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe sutarties terminą pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

9. **Pasiruošimo** Paslaugų teikimui terminas yra iki 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (toliau – Pasiruošimo laikotarpis), kuriam pasibaigus, **Paslaugos teikėjas** turi teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje. Esant nenumatytoms ar kitoms pagrįstoms aplinkybėms, **Užsakovo** sutikimu, Pasiruošimo laikotarpis gali būti papildomai pratęstas du kartus po 30 kalendorinių dienų laikotarpiui. **Paslaugos teikėjas** prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

9.1. Pasiruošimo laikotarpiu **Paslaugų teikėjo** vykdomi veiksmai, teisės bei pareigos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

10. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 150 (vieno šimto penkiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

11. Sutarties pratęsimo tvarka:

11.1. likus ne mažiau kaip 180 (vienam šimtui aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, **Užsakovas** informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą raštu.

11.2. pratęsiant Sutarties galiojimo terminą, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties. Pratęsiant Sutartį Šalių įsipareigojimams taikomos tos pačios nuostatos, kurios galiojo iki Sutarties pratęsimo.

IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

12. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Pradinė sutarties vertė yra **3800000,00 Eur** (trys milijonai aštuoni šimtai tūkstančių Eurų ir 0 ct.) be PVM, 4598000,00 **Eur** (keturi milijonai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai Eurų ir 0 ct) **su PVM**. Sutarties 19.1 ir 19.2 punktuose nustatyta tvarka perskaičiavus įkainius, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė.

13. **Užsakovas** neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 12 punkte ir **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme.

14. **Užsakovas** įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius. PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus.

15. Už Paslaugas mokama kaina paskaičiuojama pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį, nurodytą suderintame paslaugų akte (toliau – Paslaugų aktas), padaugintą iš konteinerių ištuštinimo fiksuoto įkainio pagal **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius.

16. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, **Užsakovas** apie tai informuoja **Paslaugos teikėją** raštu ir apmoka **Paslaugos teikėjui** visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, **Paslaugos teikėjui** pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei **Paslaugos teikėjo** patirtas transporto išlaidas). Šios **Paslaugos teikėjo** išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio **Paslaugos teikėjo** pateiktu aktu bei sąskaita faktūra.

17. **Užsakovas** gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

18. **Užsakovas** apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal **Paslaugos teikėjo** pateiktą sąskaitą faktūrą ir suteiktą Paslaugų aktą bei Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugos akto suderinimo su **Užsakovu** ir sąskaitos pateikimo datos. **Paslaugos teikėjas** sąskaitą faktūrą pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena **Užsakovo** banke.

19. Paslaugų įkainis nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus:

19.1. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, Paslaugų įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť;

19.2. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc., lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k). Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinkty; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekių ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo.

19.3. Sutarties įkainių, nurodytų 19.1. ir 19.2. punktuose, keitimas įforminamas rašytiniu papildomu susitarimu prie Sutarties.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. **Užsakovas** įsipareigoja:

20.1. ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų iš **Paslaugos teikėjo** gavimo dienos pasirašyti suderintus su UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Administratorius), suteiktos Paslaugos aktus. Nepasirašius suteiktos Paslaugos aktų, nedelsiant pranešti **Paslaugos teikėjui** priežastis;

20.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Paslaugos teikėjui** teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad **Paslaugų teikėjas** galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams

3

Nuorašas tikras

(bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

20.3. kontroliuoti **Paslaugų teikėjo** teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

21. **Užsakovas** turi teisę:

21.1. reikalauti, kad **Paslaugų teikėjas** teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;

21.2. gauti iš **Paslaugų teikėjo** teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas paslaugas;

21.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;

21.4. skirti baudą, nustatytą Sutarties 24.4 punkte;

21.5. išieškoti iš **Paslaugų teikėjo** baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. išieškoti **Paslaugų teikėjo Užsakovui** padarytus nuostolius;

21.7. kviešti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

21.8. tikrinti **Paslaugų teikėjo** pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

21.9. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti **Paslaugų teikėjo** Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

21.10. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);

21.11. turi kitas teises, kurias numato ar kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

22. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

22.1. teikti kokybiškas Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

22.2. teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims);

22.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę bei atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

22.4. užtikrinti, kad prieigą prie **Administratoriaus** teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

22.5. sužymėti ir pateikti atliekų turėtojams atliekų surinkimo konteinerius techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

22.6. surinkti mišrias komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimo įrenginius nurodytus Techninėje specifikacijoje (**atliekų priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina neįeina į Paslaugos kainą**);

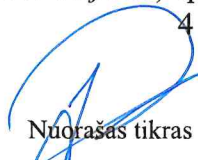
22.7. parengti mišrių komunalinių atliekų, surinkimo grafikus, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

22.8. teikiant Paslaugas, veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų bei Užsakovo interesus, bei atitiktų Techninės specifikacijos ir Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą, reikalavimus;

22.9. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

22.10. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo **Paslaugų teikėjo** personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius ir/ar tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių atliekų kiekis);

22.11. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;


Nuorašas tikras

- 22.12. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų aktus (suderintus su Administratoriumi) ir sąskaitas faktūras apmokėjimui;
- 22.13. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas paslaugų teikėjas;
- 22.14. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti **Užsakovui** Sutarties įvykdymo užtikrinimą aprašytą Sutarties IX skyriuje. Tai yra viena iš būtinųjų Sutarties įsigaliojimo sąlygų;
- 22.15. perduoti Paslaugas naujam **Paslaugų teikėjui**, kaip numatyta Sutarties X skyriuje;
- 22.16. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną identifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis **Užsakovui** taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;
- 22.17. užtikrinti gautų duomenų iš **Užsakovo** apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;
- 22.18. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam **Paslaugų teikėjo** personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
- 22.19. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;
- 22.20. laiku sumokėti jam skirtą baudą;
- 22.21. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, ar sutarčiai nutrūkus kitais pagrindais, Užsakovui ar Administratoriui priėmimo perdavimo aktu neatlygintinai perduoti konteinerius, esančius pas atliekų turėtojus bei pastatytus kolektyvinius konteinerius;
- 22.22. priimti atsakomybę už subtiekjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 22.23. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.
23. **Paslaugų teikėjas** turi teisę:
- 23.1. reikalauti iš **Užsakovo** apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 23.2. gauti iš **Užsakovo** visus jo turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;
- 23.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 21.10. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekjams;
- 23.4. turi kitas teises, kurias numato ar kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. **Paslaugų teikėjo** atsakomybė:

- 24.1. **Paslaugų teikėjas** atsako už tinkamą mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą Savivaldybės teritorijoje pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir taikytinuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;
- 24.2. **Paslaugų teikėjas** atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiuokšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties **Paslaugų teikėjo** kaltės;
- 24.3. **Paslaugų teikėjas** atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;
- 24.4. **Paslaugų teikėjas** privalo sumokėti **Užsakovui** atitinkamo dydžio baudą už šiuos Sutarties pažeidimus:
- 24.4.1. už pagal grafiką dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;
- 24.4.2. už pagal grafiką dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;
- 24.4.3. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 24.4.4. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias

5

Nuorašas tikras

komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.5. už Savivaldybės teritorijos mišrių komunalinių atliekų maišymą su kitos (ų) savivaldybės (ių) komunalinėmis atliekomis – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.6. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, maršrutų, ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteislingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.7. už kiekvieną pagrįstą ir per 2 darbo dienas nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda.

24.4.8. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.9. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

24.4.10. už surinktas, paliktas šalia individualaus konteinerio, mišrias komunalines atliekas, nenufotografuotas ir neužfiksuotas identifikavimo sistemoje – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda;

24.4.11. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais nustatytų laiku, konteinerių nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą per 5 darbo dienas – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

25. **Paslaugų teikėjas** privalo atlyginti **Užsakovui** visus bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė **Paslaugų teikėjas**, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus. Tuo atveju, jeigu **Užsakovui** yra taikoma administracinė atsakomybė, susijusi su Paslaugų teikimu ar netinkamu jos teikimu, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Užsakovui** visas su tuo susijusias išlaidas.

26. **Paslaugų teikėjas** neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

27. **Paslaugų teikėjas**, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant **Užsakovo** kaltės, privalo atlyginti visus **Užsakovo** dėl to patirtus nuostolius;

28. jei **Paslaugų teikėjas** negali teikti Paslaugų ir (ar) vykdyti kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl **Užsakovo** ar jo darbuotojų, ar organų neteisėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo), tokiu atveju atsakomybė, numatyta šioje Sutartyje jam nėra taikoma.

29. Paskirtą baudą ar baudas **Užsakovas** išskaičiuoja iš **Paslaugų teikėjui** mokėtinų sumų. Jeigu bauda turi būti sumokama po paskutinio **Užsakovo** Paslaugų kainos mokėjimo **Paslaugų teikėjui** pagal Sutartį atlikimo dienos, atitinkamą baudą **Paslaugų teikėjas** privalo sumokėti **Užsakovui** ne vėliau kaip kitą darbo dieną po baudos paskyrimo, pervesdamas atitinkamą sumą į **Užsakovo** banko sąskaitą.

30. Jei **Užsakovas** neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, **Užsakovas** moka 0,01 (vienos šimtosios) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos **Paslaugų teikėjui** sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

31. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kaltoji Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto nukentėjusiosios Šalies prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

32. Sutarties nutraukimas ar kitoks pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų ir / ar nuostolių atlyginimo. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolius, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

VII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

33. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus Sutartį ar kitaip pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai

arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina iš kitos Šalies gautus dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad dokumentai būtų išsaugoti ir dar nepasibaigęs teisės aktuose nustatytas dokumentų saugojimo privalomas terminas. **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidencialia, kitos Šalies yra neskelbiama.

34. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai ir organų nariai laikytųsi šio Sutarties punkto.

35. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

36. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

37. Be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo **Paslaugų teikėjas** negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar **Užsakovo** pavadinimo rinkodaros tikslais.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS

38. **Paslaugų teikėjas** (jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus) turi užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujančio **Paslaugų teikėjo** personalo narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

39. **Paslaugų teikėjas** prieš pradėdamas teikti Paslaugas privalo raštu informuoti **Užsakovą** apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime **Užsakovui** turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. **Užsakovo** pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemos pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

40. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir **Paslaugų teikėjas** nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 (penkių) darbo dienų terminą.

41. **Užsakovo** prašymu **Paslaugų teikėjas** gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

42. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 5 (penki) % nuo metinės sutarties vertės. **Paslaugų teikėjas Užsakovui** ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas kiekvieniems kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.


Nuorašas tikras

43. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą **Užsakovo** pareikalavimą besąlygiškai pervesti užtikrinimo vertės neviršijančią pinigų sumą į **Užsakovo** nurodytą banko sąskaitą.

44. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas **Užsakovui**.

45. Kiti, nei nurodyti šiame Sutarties skyriuje, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

46. **Užsakovui** gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo **Užsakovo** reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

47. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) darbo dienų, **Paslaugų teikėjui** įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

48. Jei **Paslaugų teikėjas** per 42 punkte nustatytą terminą nepateikia **Užsakovui** sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos, **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

49. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

X. PASLAUGŲ PERDAVIMAS

50. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti, kad šioje Sutartyje numatytos paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki kol Paslaugas pradės tinkamai teikti naujas paslaugų teikėjas.

51. Likus ne daugiau kaip 3 (trims) ir ne mažiau kaip 2 (dvim) mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, **Paslaugų teikėjas** privalo pateikti jam priklausančių konteinerių sąrašą **Užsakovui** ir su juo suderinti konteinerių perdavimą.

52. Esant būtinybei, **Paslaugų teikėjas** privalo bendradarbiauti su naujuoju paslaugų teikėju, teiksiančiu paslaugas, analogiškas Paslaugoms.

53. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (neįvyko viešojo pirkimo procedūra naujam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, parinkti ir (ar) užsitęsė teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo procedūros tokiame naujam paslaugų teikėjui parinkti, ar kitų priežasčių) neįmanoma perduoti Paslaugų naujam viešojo pirkimo būdu parinktam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, tokiu atveju Šalis susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, **Paslaugų teikėjas** užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas toks naujasis Paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgesnį nei 150 kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo. Šiuo tikslu Šalis pasirašo susitarimą, kurio atitinkamai pratęsia Sutarties galiojimo terminą. Išrinkus minėtą naująjį Paslaugų teikėją ir jam tinkamai pradėjus teikti Paslaugą Sutartis nutrūksta.

54. Šalis susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas **Užsakovas**.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

55. Šalis atleidžiamas nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

56. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

57. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo

kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

58. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

59. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

60. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs raštu **Paslaugų teikėjui** prieš 30 darbo dienų, jeigu **Paslaugų teikėjas** padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir **Paslaugų teikėjas** per 30 dienų po **Užsakovo** raštiško įspėjimo jo nepašalina. **Užsakovui** nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. **Užsakovas** taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai **Paslaugų teikėjas** netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra restruktūrizuojamas ar likviduojamas.

62. **Paslaugų teikėjo** esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

62.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. **Paslaugos teikėjui** Sutarties 1 priedo 6 skyriuje nustatytu terminu neįvykdžius nustatytų reikalavimų;

62.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimas ne iš aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose ir jų išvežimas šalinti į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

62.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

62.4. aptarnaujamoje teritorijoje iš TIPK leidimus turinčių įmonių ir kitų ne vietinės rinkliavos mokėtojų surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekos surinktos iš vietine rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;

62.5. Administratoriaus ar **Užsakovo** įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

62.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo ar kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų patvirtintose Atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

62.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas, ar nepratęsimas kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos;

62.8. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Sutarties 1 priede išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas;

62.9. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

62.10. subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas.

63. **Paslaugų teikėjas** neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai **Užsakovas** padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka **Paslaugų teikėjui** už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio **Paslaugų teikėjo** pranešimo gavimo.

64. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

XIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PANAUDOJIMAS

65. **Užsakovas** turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia **Paslaugų teikėjas**, tokiais atvejais:

65.1. jei **Paslaugų teikėjas** nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

65.2. **Užsakovui** nutraukus Sutartį kai **Paslaugų teikėjas** padaro esminį Sutarties pažeidimą, **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

65.3. jei dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės **Užsakovas** patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

65.4. jei be pateisinamos priežasties **Paslaugų teikėjas** nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai **Užsakovui** raštu, tokiu atveju **Užsakovas** turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

XIV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

66. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

67. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

68. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XV. SUSIRAŠINĖJIMAS

69. Visi susirašinėjimai tarp **Užsakovo** ir **Paslaugos teikėjo** turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

70. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresu ir/ar pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVI. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

71. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai neturi įtakos likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

72. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti į teisėtą ir įvykdomą bei kiek įmanoma labiau atitinkančią negaliojančią nuostata Šalių siektus tikslus bei ekonominį rezultatą.

XVII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

73. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

74. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

75. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

75.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

75.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

75.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

76. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.

77. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10

Nuorašas tikras

78. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

79. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytus atvejus.

80. Paslaugų subteikėjus pasitelkti ar pakeisti galima tik esant svarbioms nuo **Paslaugų teikėjo** valios nepriklausančioms aplinkybėms ir **Užsakovui** raštu pritarus. **Paslaugų teikėjas** privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo pasitelkimo ar keitimo poreikį. Pasitelktas ar pakeistas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose.

81. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

83. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos kaip tai apibrėžta Techninėje specifikacijoje, išskyrus, jeigu Sutartyje jos apibrėžtos kitaip arba kitaip išplaukia iš konteksto, kuriame tos sąvokos vartojamos.

84. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

XIX. SUTARTIES PRIEDAI

85. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

85.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

85.2. 2 priedas „Laimėtojo pasiūlymas“;

85.3. 3 priedas „Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo“.

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės
administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas: (8 443) 98204
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“
Įm. kodas 144128180,
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai
Tel. (8 41) 552 592
El. p.: projektai@ecoservice.lt
A. s. LT372140030001497825
Luminor bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100

Generalinė direktorė
Daiva Skrupskelienė

A.V.

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS	1
2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IR OBJEKTAI, DABARTINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS	2
3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI	3
4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS	3
5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS	4
6. PASLAUGOS TEIKIMO PRADŽIA	4
7. ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS	5
8. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI	6
9. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI	6
10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ, KONTEINERIAI	7
11. KONTEINERIŲ IDENTIFIKAVIMO SISTEMOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS	8
12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES APRAŠYMAS	9
13. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU	9
14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA	10
15. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA	10
16. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS	10
17. SANKCIJŲ SISTEMA	11
18. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA	12
19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI	12

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **atliekų apdorojimo įrenginiai** - mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginys (toliau MBA), esantis Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., kiti įstatymų nustatyta tvarka naudotini atliekų apdorojimo įrenginiai. Atliekų apdorojimo įrenginiuose atliekos priimamos ir tvarkomos įrenginių operatorių nustatyta tvarka.

1.2. **atliekų turėtojas** - fizinis ar juridinis asmuo - vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų sutvarkymą mokėtojas, kuris turi komunalinių atliekų.

1.3. **kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris** – 1) keturratis su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 1,1 m³ ar panašios talpos konteineris kuriuo naudojasi daugiau kaip du namų ūkiai; 2) pusiau požeminis 5 m³ talpos konteineris.

1.4. **individualus konteineris** - plastikinis, dviratis, su plokščiais dangčiais, 0,12 arba 0,24 m³ ar kitoks ir kitos talpos konteineris, skirtas fizinių ar juridinių asmenų individualiam naudojimui.

1.5. **informacija ant kolektyvinio konteinerio** –Administratoriaus reikalaujama informacija. Informacinio teksto matmenys ne mažesni kaip A4.

1.6. **konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 11 skyriuje.

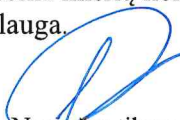
1.7. **konteinerio objektas** – atliekų turėtojo turto objektas, už kurį skaičiuojama vietinė rinkliava ir prie kurio statomas konteineris.

1.8. **konteinerio žymeklis** –prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, susieta su konteinerį identifikuojančiais duomenimis.

1.9. **mišrios komunalinės atliekos** - atliekos, likusios po buityje susidarančių atliekų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.

1.10. **netinkamas naudoti konteineris** - konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.11. **Paslauga** - atliekų tvarkytojo vykdoma mišrių komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga.


Nuorąšas tikras

1.12. **Paslaugos teikėjas** - atliekų tvarkytojas, kuris teikia Paslaugą pagal sutartį su Administratoriumi ar Savivaldybe.

1.13. **perpildytas konteineris** - kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.

1.14. **pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešimai gali būti iš anksto atspausdinti. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): įvykio data, namų valdos adresas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo pavadinimas, telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pateikiamas meteorologinėms sąlygoms atspariu būdu. Įvykio datą ir namų valdos adresą Paslaugos teikėjo personalas gali nenusiplaunančiomis vandeniu priemonėmis įrašyti ranka. Pranešimo forma turi būti suderinta su Administratoriumi.

1.15. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjo, Administratoriaus ar Savivaldybės atstovams.

1.16. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos tiekėjo ar Administratoriaus atstovams.

1.17. **mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarius mišrių komunalinių atliekų surinkimo nustatytomis savaitės ar mėnesio dienomis grafikas.

1.18. **sunkiai pravažiuojama teritorija** – šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija/gatvė/kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugos teikėjas su Administratoriaus atstovais.

1.19. **Savivaldybė** – Mažeikių rajono savivaldybė/Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1.20. **Administratorius** - UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, kuriam Savivaldybė yra pavedusi administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą jos teritorijoje.

1.21. Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IR OBJEKTAI, DABARTINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. **Teritorija.** Paslaugos teikėjas turės aptarnauti Mažeikių rajono savivaldybės teritoriją (apie 1220,2 km²).

2.2. **Gyventojai.** Lietuvos statistikos departamento duomenimis, bendras gyventojų skaičius Mažeikių rajone 2021 m. buvo 51 860, iš jų Mažeikių mieste 36 042, kaimo vietovėje 15 818.

2.3. **Aptarnaujami objektai.**

2.3.1. Lietuvos statistikos departamento duomenimis Mažeikių rajone yra 15436 daugiabučių namų butai ir 10595 individualūs namai. Aptarnaujami individualių ir kolektyvinių konteinerių kiekiai ir tūriai pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė. Aptarnaujami individualių ir kolektyvinių konteinerių kiekiai ir tūriai 2021 m.

Atliekų turėtojai	Kiekis, vnt.			
	individualūs		kolektyviniai	
	0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³	5,0 m ³
Butai			240	74
Individualūs namai (mieste)	7239 (2663)	1797 (633)		
Pastoviai gyvenami namai sodų bendrijose (aptarnaujami kaip kaimo vietovėse)	249	51	114	
Konteineriai, kur neprivažiuojama iki gyventojų ne miesto vietovėje			82	


Nuorašas tikras

2.3.2. Daugiabučiai rajono teritorijoje daugiausiai aptarnaujami kolektyviniais konteneriais, individualios namų valdos - ir individualiais ir kolektyviniais konteneriais. Sodų bendrijos aptarnaujamos ir individualiais, ir kolektyviniais konteneriais.

2.4. Juridiniams asmenims aptarnauti naudojamas kontenerių skaičius ir tūriai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Mažeikių r. juridinių asmenų mišrių atliekų kontenerių skaičius ir tūriai 2021 m.

Tūris	Juridinių asmenų kontenerių skaičius
0,12 m ³	136
0,24 m ³	274
0,77 m ³	78
1,1 m ³	464

2.5. Savivaldybei priklauso 304 vnt. 1,1 m³ talpos kolektyvinių kontenerių ir 74 vnt. 5 m³ talpos pusiau požeminių kolektyvinių kontenerių.

2.6. **Esama atliekų surinkimo situacija.** Iš aptarnaujamų objektų surinktas mišrių komunalinių atliekų kiekis pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Surinkti mišrių komunalinių atliekų kiekiai tonomis.

Metai	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Kiekis, t	12548	12709	12100	11685	11020	10993

3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis yra 3 metai su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje.

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 150 (šimto penkiasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

4.1 Mišrios komunalinės atliekos surenkamos visoje savivaldybės teritorijoje vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais bei kitų teisės aktų reikalavimais ir jų pakeitimais. Minėti nuostatai ir taisyklės paskelbti Savivaldybės tinklalapyje www.mazeikiai.lt skyriuje Atliekų tvarkymas. Paslauga teikiama naudojantis kontenerių identifikavimo sistema. Individualių kontenerių išvežimo dažnis pateiktas priede Nr. 1, kolektyvinių kontenerių kiekiai, vietos ir preliminarūs išvežimo dažniai pateikti priede Nr. 2, juridinių asmenų kontenerių kiekiai vietos ir preliminarūs išvežimo dažniai pateikti priede Nr.3.

4.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga apima:

4.2.1. atliekų turėtojų nemokamą aprūpinimą atitinkamo dydžio konteneriais. Kontenerių dydį (0,12 m³; 0,24 m³; 1,1 m³; ar kitos talpos) ir kiekį parenka Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriumi pagal susidarančių mišrių atliekų kiekį ir kontenerių ištuštinimo dažnumą, taip pat atsižvelgiant į atliekų turėtojų kreipimąsi raštu;

4.2.2. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, sodų bendrijų, garažų bendrijų, individualių ir kolektyvinių kontenerių ištuštinimą pagal grafiką (žr. 6.9, punktą);

4.2.3. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginius, esančius Jėrubaičių k., Babrungo sen. (**atliekų priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina neįeina į Paslaugos kainą**);

4.2.4. naujų savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų nemokamą aprūpinimą atitinkamo dydžio konteneriais, pavogtų, dingusių bei netinkamų naudoti kontenerių keitimą paslaugos teikėjo sąskaita (iki 5 proc. per metus: didesnis kiekis bus kompensuojamas papildomu susitarimu, rinkos kaina, arba pateikiant kontenerius Paslaugos teikėjui);

4.2.5. mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolę (žr. 7.8 punktą);

4.2.6. visuomenės informavimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymą.

4.3. Paslaugos teikimui taikomi žaliojo pirkimo kriterijai, nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto aprašo 4.4.1. punkte: „*perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominiams sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.*“

5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

5.1.2. kintantis aptarnaujamų konteinerių skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį;

5.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

5.1.4. kintantis mišrių atliekų kiekis;

5.1.5. tikimybė, kad keičiantis teisės aktų reikalavimams dėl atliekų rūšiavimo ir apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą, didelė dalis gyventojų norės pasikeisti 0,24 m³ tūrio konteinerius į mažesnės talpos konteinerius.

5.1.6. pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: konteinerio objektas neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugos teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku prie kurio konteinerio objekto priskirti konteinerį ir atvirkščiai bei kt. netikslumai;

5.1.7. konteinerių skaičiaus sumažėjimas, Savivaldybei prie daugiabučių įrengus naujas pusiau požeminių konteinerių aikštes;

5.2. Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į šias ir kitas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas.

6. PASLAUGOS TEIKIMO PRADŽIA

6.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - Pasiruošimo laikotarpis) yra **90** dienų nuo Sutarties pasirašymo datos su galimybe, esant nenumatytoms ar kitoms pagrįstoms aplinkybėms, Savivaldybės sutikimu pratęsti du kartus po 30 dienų laikotarpiui. Paslaugos teikėjas pagrįstą prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos. Kadangi Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos nebus teikiamos Perkančioji organizacija už šį laikotarpį Paslaugos teikėjui jokių mokėjimų neatliks. Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo paskirs atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atstovu, atsakingu už Paslaugos teikimą.

6.2. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo Savivaldybei ir Administratoriui turi pateikti visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus, taip pat savo internetinėje svetainėje bei vietinėje spaudoje paskelbti informaciją atliekų turėtojams apie asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugos teikimo metu, telefonų numerius, elektroninio pašto adresus (pateikti analogišką informaciją paskelbimui Administratoriaus ir Savivaldybės tinklalapiuose).

6.3. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti (ar kitais pagrindais valdyti) visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus, išdalinti konteinerius atliekų turėtojams ir atlikti kitus neatidėliotinus veiksmus tinkamam Paslaugos teikimui užtikrinti. Iki paslaugos teikimo pradžios Paslaugos teikėjas turi visuose šiukšliavežiuose turėti įrangą konteinerių identifikavimui, ant visų konteinerių užklijuotus konteinerių žymeklius, patikslinti bendro naudojimo konteinerių išdėstymo vietas, esant poreikiui, pastatyti trūkstantus konteinerius.

6.4. Paslaugos teikėjas per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Administratoriumi per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus, perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.

6.5. Po suderinimo fakto, Savivaldybė Paslaugos teikėjui panaudos sutartimi ir priėmimo - perdavimo aktu perduoda Savivaldybės nuosavybės teise priklausančius kontenerius eksploatacijai Sutarties galiojimo laikotarpiu.

6.6. Paslaugos teikėjas jam perduotus kontenerius bei kitus kontenerius per kontenerių identifikavimo sistemą priskiria prie kontenerių objektų, pritvirtina konteneriams kontenerių žymeklius. Duomenys apie kontenerių objektams priskirtus kontenerius atitinkamu formatu turi būti perduoti Administratoriui.

6.7. Paslaugos teikėjas turi būti gerai susipažinęs su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, kontenerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

6.8. Paslauga pradedama teikti vadovaujantis einamųjų metų atitinkamo laikotarpio patvirtintu ir paskelbtu grafiku.

6.9. Paslaugos teikėjas gali parengti ir suderinti su Administratoriumi naują mišrių komunalinių atliekų grafiką.

6.9.1. Pagal, suderintą su Administratoriumi, naują grafiką paslaugos gali būti teikiamos tik paskelbus savo internetinėje svetainėje ir vietinėje spaudoje ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų ir tik nuo kalendorinio mėnesio pirmos dienos (pateikti ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų analogišką informaciją paskelbimui Administratoriaus ir Savivaldybės tinklalapiuose). Sudarant mišrių komunalinių atliekų, surinkimo grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartinės atliekų surinkimo dienas aptarnuojamoje teritorijoje (grafikai pateikti www.mazeikiai.lt skyriuje Atliekų tvarkymas).

6.9.2. Kiekvienais metais Paslaugos teikėjas turi ant individualių kontenerių užklijuoti lipduką su išvežimo grafiku (arba atliekų turėtoji pateikti išvežimo grafiką).

6.10. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu.

7. ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. Mišrios komunalinės atliekos gali būti surenkamos ir vežamos visomis dienomis, laikantis teisės aktų reikalavimų. Atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje turi sutapti.

7.2. Atliekų kontaineriai tuštinami laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikantis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

7.3. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas.

7.4. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti tokių mišrių atliekų kolektyvinių kontenerių ištuštinimo dažnumą, kad kontaineriai nebūtų perpildyti.

7.5. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų arba nepilnai pripildytų kontenerių visame maršrute, arba pagal kontenerių užpildymo stebėjimo įrangos signalą.

7.6. Ištuštinti kontaineriai turi būti grąžinami į tą vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė.

Kontenerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu kontenerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant kontenerius ištuštinti.

7.7. Tais atvejais, kai kontaineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį kontenerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą kontainerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, data ir kontainerio identifikacinis numeris.

7.7.1. Jei tai kolektyvinis kontaineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – pranešti Administratoriui. Kolektyvinius kontenerius Paslaugų teikėjas privalo ištuštinti.

7.7.2. Kitais atvejais – pranešimas gali būti klijuojamas ant kontainerio arba įteikiamas atliekų turėtoji, taip informuojant individualiu kontaineriu besinaudojančią fizinį ar juridinį asmenį, taip pat daugiabutį(čius), kuris(ie) turi nuosavą teritoriją ir naudoja individualiu kontaineriu, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo.

7.7.3. Pranešimo kopija kartu su nuotraukomis pateikiama Administratoriui ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po kontainerio neištuštinimo. Nepateikus pranešimo, arba pavėlavus pateikti pranešimą bus laikoma, kad kontaineris neištuštintas dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir bus taikomos sankcijos numatytos 17 skyriuje.

7.7.4. Tokie kontaineriai ištuštinami sekančio atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos vežimui atliekos, arba kartojama procedūra aprašyta 7.8.3. punkte.

7.7.5. Jeigu atliekų turėtoji pateikiamas 7.8.2 punkte nurodytas pranešimas, Paslaugos teikėjas, suderinęs su Administratoriumi ar Savivaldybe, kreipiasi į Savivaldybės įgaliotus asmenis dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo, pateikdamas atitinkamus dokumentus.

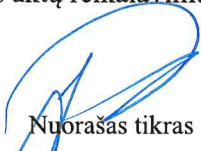
- 7.8. Atliekas, išsipyliusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų vežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo iškart surinkti.
- 7.9. Jeigu atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo nufotografuoti ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas.
- 7.10. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį) konteinerio perpildymo atvejui, Administratorius gali nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.
- 7.11. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti kolektyviniai konteineriai po žodinio ar raštiško Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojo pranešimo tą pačią dieną turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.
- 7.12. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, informuojant Administratorių tiesiogiai internetu, taip pat užpildyti pranešimą, kuris užključuojamas ant konteinerio, jeigu galima prie jo prieiti, arba įteikiamas konteinerio naudotojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalina priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.
- 7.13. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti Administratorių ir Savivaldybės administraciją apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar meteorologinių sąlygų pagerėjimo.
- 7.14. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas.
- 7.15. Savivaldybė gali pareiklauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.
- 7.16. Atliekų surinkimo grafikai esant poreikiui gali būti tikslinami ir keičiami tik suderinus su Administratoriumi bei informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta 6.9 punkte.
- 7.17. Savivaldybės ar Administratoriaus sprendimu kolektyvinių konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas. Kolektyvinių mišrių komunalinių atliekų konteinerių kiekis gali kisti iki 5 proc. per metus.
- 7.18. Savivaldybės ar Administratoriaus sprendimu kolektyvinių konteinerių ištuštinimo kiekis gali būti keičiamas iki 10 proc. per metus.
- 7.19. Paslaugos teikėjui draudžiama Savivaldybės mišrias komunalines, stambiagabarites atliekas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekas ar kitas atliekas maišyti tarpusavyje ar maišyti su kitų savivaldybių atliekomis.

8. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

- 8.1. Atvežus atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius, Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių reikalavimų atliekų priėmimui bei kitų operatoriaus ar Administratoriaus nurodymų. Mechaninio –biologinio apdorojimo įrenginio darbo laikas sutampa su regioninio sąvartyno darbo laiku, priimamos atliekos kodu 20 03 01. Savivarčiu transportu pristatytos mišrios komunalinės atliekos supilamos į atliekų priėmimo aikštelę.
- 8.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių surinktas atliekas yra būtina vežti į alternatyvius rūšiavimo įrenginius, esančius toliau nei MBA įrenginiai, Administratorius apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas.

9. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

- 9.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais valdomais nuosavybės ar kitu valdymo pagrindu. Visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės turi atitikti transporto priemonėms keliamus LR bei ES teisės aktų reikalavimus.


Nuorašas tikras

- 9.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu Specifikacijos reikalavimus.
- 9.3. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:
- 9.3.1 triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba kitą lygiavertį dokumentą;
- 9.3.2 teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO 5.
- 9.4. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 11 skyriuje.
- 9.5. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį atliekų presavimo mechanizmą.
- 9.6. Šiukšliavežiai turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių (0,12 m³, 0,24 m³, 0,77 m³, 1,1 m³, ar kitos talpos) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turi atitikti naudojamiems konteineriams pakelti.
- 9.7. Dalis šiukšliavežių turi būti tinkami pusiau požeminiams konteineriams, kurių talpa nuo 3 iki 5 m³ aptarnauti.
- 9.8. Ant šiukšliavežio kabinos ar kompaktoriaus / bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei telefono numeris, skirtas pranešimų susijusių su Paslauga teikimui.
- 9.9. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.
- 9.10. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.
- 9.11. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais turinčiais ruloninį (roto) presą.

10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

- 10.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas naudoja savo individualius konteinerius, Savivaldybei ar Administratoriui nuosavybės teise priklausančius konteinerius, Paslaugos teikėjo konteinerius bei juridinių asmenų nuosavybėje esančius konteinerius.
- 10.2. Savivaldybės ar Administratoriaus sprendimu, Paslaugai teikti naudojamų konteinerių vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas, apie priimtą sprendimą informuojant Paslaugos teikėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštiškai, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei nenurodoma kitaip.
- 10.3. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti, dingęs konteineris, Paslaugos teikėjo sąskaita turi būti iš naujo pastatytas, pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio netinkamumą naudoti, dingimą gavimo ar sužinojimo dienos. Patirtas išlaidas Paslaugos teikėjas, sutarties su individualių valdų atliekų turėtoju (Konteinerio naudotoju) pagrindu, gali susigražinti iš atliekų turėtojų, kurie sugadino konteinerius.
- 10.4. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi iš naujo pastatyti, suremontuoti ar pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas savo sąskaita to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais ir informuoti Administratorių apie tokį keitimą indentifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu, bei nurodant tokį keitimą mėnesio ataskaitose.
- 10.5. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 5 darbo dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo nemokamai aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu. Mišrių atliekų konteinerių dydį ir kiekį parenka Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriumi pagal susidarantį komunalinių atliekų kiekį ir konteinerių ištuštinimo dažnumą, taip pat atsižvelgdamas į esamą situaciją bei atliekų turėtojo kreipimąsi raštu. Naujai registruoti konteinerių objektai (atliekų turėtojai) ir konteineriai įvedami į informacinę sistemą, ant konteinerių užklijuojami konteinerių žymekliai.

- 10.6. Naujai statomo ar keičiamo netinkamo naudoti konteinerio perdavimas turi būti fiksuojamas rašytiniu konteinerių priėmimo-perdavimo aktu.
- 10.7. Atliekų turėtojai turi teisę pasirinkti 0,12 m³, 0,24 m³ ar didesnius mišrių atliekų konteinerius, kurie atitinka realų susidarantių atliekų kiekį.
- 10.8. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir informacija perduodama Administratoriui.
- 10.9. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti sužymėti konteinerių identifikaciniai numeriai, kita informacija.
- 10.10. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos.
- 10.11. Jei pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus Paslaugos teikėjas turės keisti antžeminį kolektyvinį konteinerį, jis gali būti naudotas, tačiau techniškai tvarkingas, nesugadintas, nesulankstytas ir švarus.
- 10.12. Jei pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus Paslaugos teikėjas turės keisti kolektyvinio pusiau požeminio konteinerio detales ar iškeliamąjį maišą (idėklą) jos turi būti naujos, tokios pat konstrukcijos ir parametrų kaip ir buvusios, joms turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 3 m. garantija antžeminei daliai ir 2 m. garantija maišui. Iškeliamasis maišas (idėklas) turi atitikti ES standartų reikalavimus. Maišas turi atlaikyti darbinį apkrovimą ne mažesnį kaip 2000 kg; virvė ir fiksatorius, naudojama maišo apatinės dalies fiksavimui, turi būti tokia, kad užfiksavus, atliekos negalėtų iš maišo išbėgti į konteinerio vidinę kapsulę; medžiaga, iš kurios pagaminta virvė, turi būti atspari vandens įgėrimui, virvės paviršius turi būti slidus, kad neužstrigtų, tuštinant konteinerius; virvės fiksavimo mechanizmas turi būti visiškai atsparus korozijai bei tvirtai fiksuoti virvę.
- 10.13. Paslaugos teikėjas privalės pakeisti dabartiniam Paslaugos teikėjui priklausančius individualius ir kolektyvinius mišrių atliekų konteinerius Paslaugos teikėjo konteineriais. Šie konteineriai gali būti naudoti, tačiau techniškai tvarkingi, nesugadinti, nesulankstyti, švarūs, o jų talpa turi būti tokia pat kaip keičiamo konteinerio.
- 10.14. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, ar sutarčiai nutrūkus kitais pagrindais Paslaugos teikėjas konteinerius, išdalintus atliekų turėtojams bei pastatytus kolektyvinius konteinerius, priėmimo perdavimo aktu neatlygintinai perduoda Savivaldybei ar Administratoriui .**

11. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ IDENTIFIKAVIMO SISTEMOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

- 11.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus) suderinimą bei konteinerių identifikavimo sistemos veikimą.
- 11.2. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema turi susidėti mažiausiai iš:
- 11.2.1. konteinerių identifikacinių numerių (RFID žymeklių), GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;
- 11.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis į tinklus;
- 11.2.3. RFID žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;
- 11.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją;
- 11.2.5. vaizdo kameros bei kitos Paslaugos teikimo užtikrinimui reikalingos įrangos.
- 11.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:
- 11.3.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
- 11.3.2. Konteinerio unikalus numeris;
- 11.3.3. Konteinerio koordinatė pagal GPS, ištuštinimo/ neištuštinimo data ir laikas;
- 11.3.4. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
- 11.3.5. Konteinerio neištuštinimo priežastys (aprašyta 7.8, 7.13, 7.14 punktuose);
- 11.3.6. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.
- 11.3.7. Iš šiukšliavežio perkeliant duomenis turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.
- 11.4. Pastatant ar keičiant konteinerius, Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

- 11.4.1. Mokėtojo kodas (suteikia Administratorius);
- 11.4.2. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas, prie kurio pastatomas konteineris;
- 11.4.3. Konteinerio unikalus numeris;
- 11.4.4. Konteinerio tipas, tūris, paskirtis;
- 11.4.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė;
- 11.4.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
- 11.4.7. Požymis – pastatyta, pakeista, nuimta ir kt., data.
- 11.5. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.
- 11.6. Paslaugos teikėjas atsakingas už žymeklių gaminimą ir keitimą, atsiradus poreikiui. Sugadintas žymeklis keičiamas nauju Paslaugos teikėjo sąskaita.
- 11.7. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema ir programinė įranga turi užtikrinti gyventojams galimybę su rinkliavos mokėtojo kodu, konteinerio identifikaciniu numeriu ar kitu būdu prisijungti prie sistemos ir pasižiūrėti kiek konteinerių tuo adresu yra ištuštinta.

12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES APRAŠYMAS

- 12.1. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus duomenų bazę, kuri yra Administratoriaus nuosavybė.
- 12.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Administratoriaus ir Savivaldybės skirtiems darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.
- 12.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Administratoriaus programine įranga.
- 12.4. Nurodyti duomenys teikiami Administratoriui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiama mėnesio Paslaugos ataskaita.
- 12.5. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo programinėje įrangoje turi būti numatyta galimybė nufotografuotus konteinerių netuštino, netvarkingų aikštelių ar kitų pažeidimų atvejus perduoti per konteinerių identifikavimo sistemą Administratoriui.

13. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU

- 13.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis, kitu laiku turi būti užtikrintas budėjimas arba telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti paskelbtas Paslaugos teikėjo, Savivaldybės ir Administratoriaus tinklalapiuose, bei paskelbtas rajoniniame laikraštyje ne rečiau kaip du kartus per metus.
- 13.2. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti siunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.
- 13.3. Siekiant informuoti atliekų turėtojus komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui: nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų - turi būti naudojami pranešimai.
- 13.4. Pranešimo originalas turi būti užklijuojamas ant atliekų turėtojo konteinerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu. Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Administratoriui teikiamoms ataskaitoms.
- 13.5. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip du kartus per metus Administratoriaus, Savivaldybės ir savo svetainėje turi paskelbti informaciją apie įvykdytą veiklą - gautus atliekų turėtojų pranešimus ir jų pobūdį, atliekų turėtojų elgesį, būdus kaip gerinti Paslaugos kokybę ir kt. aktualią su Savivaldybe suderintą informaciją.
- 13.6. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki naujų kalendorinių metų pradžios, privalo Administratoriaus, Savivaldybės ir savo internetinėje svetainėje bei vietinėje spaudoje paskelbti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką (žr. 6.9.1 ir 6.9.2. punktą). Pasikeitus atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti iš naujo paskelbiamas ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki įsigaliojimo datos.
- 13.7. Ryšio palaikymui su Administratoriumi ir Savivaldybe, Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis.


Nuorašas tikras

13.8. Visi susirašinėjimai tarp Savivaldybės, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą, planuojamas priemones bei datą trūkumams pašalinti, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas.

14.2. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui informacija apie skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta mėnesinėje ataskaitoje.

14.3. Paslaugos teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Administratoriui:

14.3.1. konteinerio neištuštinimas pagal grafiką;

14.3.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

14.3.3. nekokybiška Paslauga;

14.3.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

14.3.5. kita.

14.4. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Administratorius nenuspręs kitaip. Ar mišrių komunalinių atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Administratorius ar Savivaldybė.

15. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

15.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

15.2. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Administratorių ir Savivaldybę apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Rašytiniame pranešime turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

15.3. Jeigu paskirtas asmuo negali vykdyti pareigų, Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens.

15.4. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš pradėdamas Paslaugos teikimą turi informuoti Savivaldybę ir Administratorių kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

15.5. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti.

15.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl darbuotojų kaitos ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su komunalinių atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

16. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS

16.1. Paslaugos teikėjas privalo taikyti kokybės užtikrinimo sistemą, kuri garantuotų kad:

16.1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;

16.1.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;

- 16.1.3. nebus pažeisti Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai, kiti teisės aktai;
- 16.1.4. Paslaugos teikėjas teiks šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą;
- 16.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:
 - 16.2.1. atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;
 - 16.2.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;
 - 16.2.3. Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;
 - 16.2.4. savalaikis trūkstumų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas;
 - 16.2.5. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Savivaldybei nurodytu laiku;
 - 16.2.6. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;
 - 16.2.7. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių.

17. SANKCIJŲ SISTEMA

- 17.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.
- 17.2. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo ar Savivaldybės apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant, el. paštu ar kitu suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo ar Savivaldybės pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, Administratoriui bei Paslaugos teikėjui.
- 17.3. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.
- 17.4. Administratorius ar Savivaldybė gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.
- 17.5. Sankcijų taikymo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus atliekų turėtojų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;
- 17.6. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustatius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.
- 17.7. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:
 - 17.7.1. už pagal grafiką dėl Paslaugos teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį;
 - 17.7.2. už dėl Paslaugos teikėjo kaltės laiku neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;
 - 17.7.3. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais nustatytu laiku;
 - 17.7.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo ar pavogė, nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą per 5 darbo dienas;
 - 17.7.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas ar nukritęs konteinerio žymeklis;
 - 17.7.6. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį;
 - 17.7.7. už Savivaldybės mišrių komunalinių atliekų maišymą su kitos(ų) savivaldybės(ių) komunalinėmis atliekomis;
 - 17.7.8. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;
 - 17.7.9. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 darbo dienas) dėl Paslaugos teikėjo kaltės nepašalintą atliekų turėtojo skundą;
 - 17.7.10. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
 - 17.7.11. už dėl Paslaugos teikėjo kaltės sugadintus kelius;
 - 17.7.12. už Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;
 - 17.7.13. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu po paslaugos atlikimo;
 - 17.7.14. už atliekų surinkimo grafikų nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;
 - 17.7.15. už informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;

17.8. Paskirtos baudos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

18. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

18.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas Administratoriui ir Savivaldybei (ataskaita ir fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje):

18.1.1. Paslaugos teikimo pradžios ataskaitą;

18.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

18.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

18.2. Paslaugos teikimo pradžios ataskaitoje, kuri pateikiama praėjus mėnesiui nuo Paslaugos teikimo pradžios pateikiama ši informacija:

18.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numeriai, fakso ir elektroninio pašto adresai;

18.2.2. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

18.2.3. pranešimų ar informacinių lipdukų formos;

18.2.4. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos;

18.2.5. papildomai pastatytų konteinerių vietos ir sąrašai;

18.2.6. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Administratoriaus programine įranga;

18.2.7. Paslaugos vykdymo rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;

18.2.8. Kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

18.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos, pateikiama informacija:

18.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų ir pranešimų, skundų, nurodant skundo grupę, skaičių bei kitą informaciją, kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.

18.3.2. duomenys apie per mėnesį ištuštintų konteinerių, pagal rūšį (individualių ar kolektyvinių), kiekvieną grupę (0,12 m³, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių;

18.3.3. duomenys apie per mėnesį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės neištuštintus konteinerius, pagal kiekvieną grupę, nurodant neištuštinimo priežastis; Pranešimų atliekų turėtojams kopijos kartu su nuotraukomis;

18.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

18.3.5. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.

18.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 31 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

18.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų ir pranešimų, skundų, nurodant skundo grupę, skaičių;

18.4.2. duomenys apie per metus ištuštintų individualių bei kolektyvinių konteinerių, pagal rūšį, kiekvieną grupę (0,12 m³, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių;

18.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

18.4.4. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

18.4.5. informaciją apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus, pasiūlymus kaip tobulinti Paslaugas ateityje;

18.4.6. kita Administratoriaus pareikalauta informacija;

18.5. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje ar elektroninėje laikmenoje. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1: Individualių konteinerių išvežimo dažnis.

Priedas Nr. 2: Kolektyvinių konteinerių kieki, vietos ir preliminarūs išvežimo dažniai.

Priedas Nr. 3: Juridinių asmenų konteinerių kieki, vietos ir preliminarūs išvežimo dažniai.