



Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba

PASIŪLYMAS
DĖL ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO, TVARKYMO IR ADMINISTRAVIMO
PASLAUGOS
2024m. gegužės 21d.
Vilniaus r.

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	Iron Mountain Lithuania AB 122263236
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Žirgų g. 3, Antezerių k. LT-4158, Vilniaus r.
Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Juozas Šerkšnas
Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Projektų vadovė Florentina Ruškytė +37065634728, Florentina.ruskyte@ironmountain.com
Tiekėjo el. pašto adresas	Info.lt@ironmountain.com

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-----
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-----
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	-----
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-----

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) CVP IS priemonėmis pateiktose Pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat pažymime, jog pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome šias paslaugas:

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir dokumentų pervežimą iš dabartinės saugojimo vietos į laimėjusio tiekėjo saugojimo vietą, ir mokesčiai, įskaitant ir PVM.

Eil. Nr.	Paslaugos/archyvinės priemonės pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis 24 mėn.*	Vieneto įkainis** Eur (be PVM)	Kaina** Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS				
1.2.	Dokumentų saugojimas (2140 tiesinių metrų/1 mėn.)	tiesinis metras	51 360 (kiekis imamas apskaičiuoti dokumentų saugojimui per 24 mėn.)	■	■
2.	DOKUMENTŲ ADMINISTRAVIMAS				
2.1.	Dėžės/Bylos paieška – įprasta (ne vėliau kaip per 24 darbo val. nuo užklauso gavimo)	dėžė/byla	100	■	■
2.2.	Dėžės/Bylos paieška – skubi (ne vėliau kaip per 16 darbo val. nuo užklauso gavimo)	dėžė/byla	50	■	■
2.3.	Dokumento paieška – įprasta (ne vėliau kaip per 24 darbo val. nuo užklauso gavimo)	dok.	50	■	■
2.4.	Dokumento paieška – skubi (ne vėliau kaip per 16 darbo val. nuo užklauso gavimo)	dok.	10	■	■
2.5.	Dokumento paruošimas siuntimui ir siuntimas paprastu arba registruotu paštu	siuntinys	50	■	■
2.6.	Dokumentų originalų pristatymas	siuntinys	10	■	■
2.7.	Dokumento skenavimas ir pateikimas el. paštu	psl.	300	■	■
2.8.	Kopijų dauginimas	psl.	300	■	■
2.9.	Dokumentų (bylų) priėmimo-perdavimo akto parengimas	psl.	100	■	■
3.	ILGO SAUGOJIMO DOKUMENTŲ TVARKYMAS				
3.1.	Ilgai saugomų dokumentų atrinkimas iš pateiktų tvarkymui bylų ir sisteminimas chronologine tvarka	byla	1000	■	■
3.2.	Ilgai saugomos bylos suformavimas	byla	1000	■	■
3.3.	Ilgai saugomos bylos vidaus apyrašo parengimas ir spausdinimas (jeigu reikalinga)	byla	1000	■	■

3.4.	Ilgai saugomos bylos įrišimas į archyvinius aplankus	byla	1000		
3.5.	Ilgai saugomos bylos lapų sunumeravimas	byla	1000		
3.6.	Baigiamojo įrašo ir antraštinio lapo parengimas, bylos viršelio apiforminimas	byla	1000		
3.7.	Bylų apyrašų sudarymas, spausdinimas, bylų numeravimas pagal jų eilę apyraše	byla	1000		
3.8.	Bylų sudėjimas į archyvinės dėžutes pagal apyrašus ir archyvinių dėžučių apiforminimas	dėžė	500		
4.	TRUMPO SAUGOJIMO DOKUMENTŲ TVARKYMAS				
4.1.	Dokumentų (bylų) paruošimas saugojimui	byla	3000		
4.2.	Dokumentų (bylų) rūšiavimas pagal rūšis chronologine tvarka atsižvelgiant į dokumentacijos planą	byla	3000		
4.3.	Bylos antraštės užrašymas/patikslinimas	byla	3000		
4.4.	Bylos numerio suteikimas	byla	3000		
4.5.	Bylos indekso nustatymas ir užrašymas	byla	3000		
4.6.	Bylų sąrašo sudarymas (įskaitant rinkimą kompiuteriu ir spausdinimą)	įrašas	3000		
4.7.	Brūkšninio kodo suteikimas	vnt.	1500		
4.8.	Bylų sudėjimas į archyvinę dėžę/lentyną pagal sąrašą, dėžių apiforminimas	dėžė	1500		
5.	DOKUMENTŲ NAIKINIMAS				
5.1.	Dokumentų (bylų) saugojimo terminams pasibaigus, kiekvienais metais šių dokumentų (bylų) atrinkimas	vnt.	4000		
5.2.	Pasibaigusio saugojimo termino bylų vertės ekspertizė ir atrinkimas naikinimui	byla	4000		
5.3.	Dokumentų (bylų) naikinimo sąrašo parengimas ir derinimas	psl.	300		
5.4.	Dokumentų (bylų) naikinimas 3 saugumo lygiu (informacija sunaikinama neatpažįstamai)	kg	1000		
5.5.	LOGISTIKA				
5.6.	Dokumentų transportavimas	km.	4000		
5.7.	Krovėjo darbo valanda	val.	100		
6.	ARCHYVNĖS PRIEMONĖS				
6.1.	Archyvinė įsegėlė	vnt.	1000		
6.2.	Kartonėlis A4 formato	vnt.	2000		
6.3.	Archyvinė dėžė su dangčiu	vnt.	600		
7.	KITOS PASLAUGOS				
7.1.	Nenumatyti papildomi darbai	val.	20		
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM (6 stulpelio visų eilučių suma)					38999.20
PVM Eur suma***					8189.83
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					47189.03

Į šią bendrą pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM.

* nurodytos Paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtojų nustatyti. Sutarties vykdymo eigoje Paslaugos bus perkamos pagal Tarnybos faktinį poreikį. Tarnyba neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio.

** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

*** Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties PVM [tarifas] suma ir nurodo priežastis dėl kurių nemoka PVM.

**** Paslaugos pavadinimas turi atitikti pasiūlyme nurodytą paslaugos pavadinimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Licencija dokumentų saugojimui	1 psl
2.	Licencija dokumentų tvarkymui	1 psl
3.	Pažyma apie įdiegtą dokumentų valdymo sistemą	1 psl
4.	Pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjo saugyklos yra įrengtos vadovaujantis teisės aktų reikalavimais	1 psl
5.	Pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nuo pirkimo sutarties pasirašymo ir viso pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrins dokumentų naikinimą įranga ne žemesnio kaip trečio saugumo lygio pagal DIN 66399	1 psl
6.	Rsweb vartotojo instrukcija	83 psl

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.	Rsweb vartotojo instrukcija	Visi 83 psl	Komer ciniai duomenys
2.	Automatinės dujų gesinimo įsigijimo dokumentai	Visi 2 psl	Komer ciniai duomenys
3.	Pažyma apie įdiegtą dokumentų valdymo sistemą	1 psl	Komer ciniai duomenys

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. CVP IS bus pavišintas laimėtojo pasiūlymas ir su juo sudaryta Sutartis.

Direktorius

Juozas Šerkšnas