

Elektroninio dokumento nuorašas

GERIAMOJO VANDENS IR VIENKARTINIŲ PUODELIŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2024 m.
Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 97A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Veiklos administravimo departamento direktorės [] veikiančios Valstybės įmonės „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. (1.1E)-V-99, pagrindu (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Gelsva“, juridinio asmens kodas 120596772, kurios registruota buveinė yra Vilnius, Liepkalnio g. 97B, LT-02121, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Verslo klientų pardavimų vadovo [] veikiančio pagal veikiančio pagal 2024 m. sausio mėn. 2 d. įgaliojimą Nr. 4 (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Geriamojo vandens ir vienkartinių puodelių viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą skelbiamos apklausos būdu (pirkimo numeris 722640).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise perkamą geriamąjį vandenį ir vienkartinius puodelius (toliau – Prekės), atitinkančius Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti Sutartyje numatytą kainą numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas neatlygintinai perduoda Pirkėjui naudotis Sutarties 1 nurodyta įranga (įrenginiais), o Pirkėjas, pasibaigus Sutarties vykdymo laikotarpiui, įsipareigoja šią įrangą (įrenginius) grąžinti.

1.3. Įranga (įrenginiai) perduodama / grąžinama Šalims pasirašant perdavimo aktus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Aktuose yra fiksuojamas įrangos (įrenginių) pavadinimas, kiekis, identifikavimo numeris, vertė bei pristatymo adresas.

1.4. Esant poreikiui, Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties 1 priedo 3.1 papunkčio Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių (toliau – Kitos prekės), neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės (Sutarties 2.3 punktą). Kitų prekių pirkimui taikomos visos Sutartyje ir jos prieduose nustatytos sąlygos.

1.5. Sutarties vykdymo trukmė (Prekių tiekimo terminas) – iki bus nupirkta Prekių (įskaitant Kitas prekes, jei perkamos) už 30 000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši mėnesiai) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartyje pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

2.2. Pagal šią Sutartį perkamų Prekių fiksuoti įkainiai yra:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis Eur be PVM
1.	Geriamasis vanduo 19 l taroje	vnt.	2,3000
2.	Vienkartiniai puodeliai šaltam ir karštam geriamam vandeniui	vnt.	0,0220

2.3. Maksimali Sutarties kaina – 30 000,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas. Maksimali Sutarties kaina su PVM – 36 300,00 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už maksimalią Sutarties kainą.

2.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Prekės bus perkamos pagal faktinį kiekvienos Prekės poreikį, mokant pagal Sutarties 2.2 punkte nurodytus įkainius bei neviršijant Sutarties 2.3 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

2.5. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Prekių tiekimu bei įrangos (įrenginių) pristatymu, montavimu, derinimu, priežiūra, remontu, dezinfekavimu ir įrangos (įrenginių) išsivežimu pasibaigus Sutarties vykdymui.

2.6. Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus šiuos atvejus:

2.6.1. kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Prekėms. Tokiu atveju Prekių įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Prekių

įkainiai dėl kitų mokesčių pakeitimo nebus perskaičiuojami. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikomi tai Prekių daliai, kuri bus tiekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.6.2. jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.6.2.3 papunktyje, yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas šiomis sąlygomis ir tvarka:

2.6.2.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Prekių įkainių perskaičiavimo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti (indeksuoti) Prekių įkainius pateikimo dienos. Susitarimas dėl Prekių įkainių perskaičiavimo įforminamas raštu. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Prekių įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

2.6.2.2. Perskaičiuoti Prekių įkainiai taikomi tai Prekių daliai, kurios tiekiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Prekių įkainių perskaičiavimo, jei Šalys nesusitaria kitaip. Perskaičiuoti Prekių įkainiai bendru Šalių susitarimu gali būti pradėti taikyti vėlesniu laiku (pavyzdžiui, nuo kito mėnesio, einančio po susitarimo pasirašymo, pradžios, jei Šalims būtinas laikas prisitaikyti prie Prekių įkainių pokyčių).

2.6.2.3. Nauji Prekių įkainiai (kiekvienas atskirai) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – Prekių įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Prekių įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Prekių įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuoti Prekių įkainiai „ a “ suapvalinami iki keturių skaitmenų po kablelio.

2.6.2.5. Vėlesnis Prekių įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6.2.6. Pirmoji peržiūra atliekama ne anksčiau kaip praėjus 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Peržiūra gali būti atliekama bet kurios iš Šalių iniciatyva ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių.

2.7. Už Kitas prekes apmokama neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės. Kitos prekės apmokamos ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.8. Pirkėjas sumoka Tiekėjui 1 (vieną) kartą per mėnesį už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį pristatytas kokybiškas Prekes (įskaitant ir Kitas prekes, jei perkamos).

2.9. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Pirkėjas privalo sumokėti už kokybiškas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių

sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė paslauga „E. sąskaita“ pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. „E. sąskaita“ svetainėje Tiekėjas privalo pridėti originalią PVM sąskaitą faktūrą (ar sąskaitą faktūrą) PDF formatu, kurioje turi būti nurodyta, kiek tarų geriamojo vandens ir vienkartinį puodelių per atskaitinį mėnesį pristatyta kiekvienam Pirkėjo padaliniiui, Pirkėjo Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos, pateikimu apmoka Tiekėjas.

2.10. Mokėjimai atliekami eurais.

2.11. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Pirkėjas sumoka Tiekėjui mokėjimo pavedimu. Tiekėjui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

2.12. Sutarties nutraukimo atveju, Pirkėjas sumoka Tiekėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos perduotas Prekes.

2.13. Pirkėjas, raštu prieš tai iš anksto įspėjęs Tiekėją, turi teisę sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos.

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes ir įrangą (įrenginius) į Techninės specifikacijos 2 priede nurodytus Pirkėjo padalinius Sutarties ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. Pirkėjui įkūrus naujus padalinius ar pasikeitus esamų padalinių adresams, tomis pačiomis sąlygomis pristatyti Prekes ir įrangą (įrenginius) papildomais ar pasikeitusiais adresais;

3.1.3. Su Pirkėjo atsakingais darbuotojais suderintu laiku neatlygintinai atlikti visus perduotos naudoti įrangos (įrenginių) montavimo, derinimo, priežiūros ir dezinfekavimo darbus;

3.1.4. neatlygintinai pakeisti ar suremontuoti sugedusią įrangą (įrenginius), kaip tai numatyta Sutarties 1 priede;

3.1.5. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.6. užtikrinti, kad įrangą (įrenginius) prižiūrės (teiks techninį aptarnavimą, atliks remontą) kvalifikuotas personalas;

3.1.7. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, atsiradusias Sutarties vykdymo metu, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį nustatytais terminais, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.8. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma laikantis nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, nuostatų;

3.1.10. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jei kvalifikacija verstis atitinkama veikla nebuvo vertinama arba vertinama ne visa apimtimi;

3.1.12. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.13. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti, kad Prekės, virtusios atliekomis, yra tinkamos paruošti pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui bei pateikti atitiktį šiam reikalavimui patvirtinančius dokumentus, kaip tai numatyta Sutarties 1 priede. Pakeitus Prekes (gamintoją ir (ar) importuotoją), Sutarties vykdymo laikotarpiui Pirkėjui pareikalavus ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateikti naujai tiekiamų Prekių atitiktį šiame punkte nustatyti reikalavimui patvirtinančius dokumentus;

3.1.14. Jei Prekės bus tiekiamos antrinėje pakuotėje, pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkėjo pirmo užsakymo pateikimo dienos el. paštu Pirkėjo atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymo koordinavimą, pateikti atitiktį standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos patvirtinančius dokumentus: pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor, standartas RecyClass ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (<https://aaa.lrv.lt/>) skelbiamame atliekų tvarkytojų,

turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos ir (ar) tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos;

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose taikytinuose teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Šalių suderintu laiku pristatytą įrangą (įrenginius) ir tiekiamas Prekes, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytus techninius ir kokybės reikalavimus;

3.2.2. apmokėti Tiekėjui už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.2.3. pagal paskirtį naudoti perduotą įrangą (įrenginius), pasibaigus Sutarties vykdymo laikotarpiui grąžinti juos Tiekėjui. Įranga (įrenginiai) priklauso Tiekėjui nuosavybės teise;

3.2.4. be Tiekėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims Pirkėjui perduotos įrangos (įrenginių), nekeisti pastatymo vietos;

3.2.5. nedelsiant informuoti Tiekėjo atsakingą asmenį apie įrangos (įrenginių) sutrikimus ar įvykius, trukdančius normaliam įrangos (įrenginių) naudojimui;

3.2.6. suteikti Tiekėjo aptarnaujančiam personalui patogų priėjimą prie įrangos (įrenginių);

3.2.7. Tiekėjo jam perduotoje įrangoje (įrenginiuose) naudoti ir laikyti tik Tiekėjo pristatytas Prekes;

3.2.8. jeigu dėl Pirkėjo kaltės negrąžinama, sugadinama arba prarandama pagal šią Sutartį perduota įranga (įrenginiai), Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo jo patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius;

3.2.9. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;

3.2.10. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Tiekėjui vykdyti Sutartį, jei šios aplinkybės priklauso nuo Pirkėjo valios;

3.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose taikytinuose teisės aktuose.

3.3. Šalys įsipareigoja per įmanomai trumpiausią laiką informuoti viena kitą apie visas svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos vykdant šią Sutartį, iš jų ir apie adresų ir banko rekvizitų pasikeitimą.

4. ĮRANGOS (ĮRENGINIŲ) PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA. PREKIŲ UŽSAKymo IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

4.1. Įrangos (įrenginių) užsakymus teikia Pirkėjo atsakingi darbuotojai, nurodyti techninės specifikacijos 2 priede. Įranga (įrenginiai) į techninės specifikacijos 2 priede nurodytus Pirkėjo padalinius turi būti pristatyta, sumontuota ir paruošta naudoti ne vėliau kaip per Sutarties 1 priede nustatytą terminą.

4.2. Įrangos (įrenginių) priėmimas ir perdavimas įforminamas pasirašant Tiekėjo pateiktą priėmimo-perdavimo aktą (us). Akto pasirašymo data yra įrangos (įrenginio) priėmimo diena. Pirkėjas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą patvirtina, kad priima tinkamą įrangą (įrenginius), kurie atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir yra tinkama naudoti.

4.3. Pirkėjo atsakingas darbuotojas įsipareigoja gautą įrangos (įrenginio) priėmimo-perdavimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas arba raštu (priimtina ir elektroniniu laiškų) pateikti motyvuotą pretenziją Tiekėjui, nurodydamas priemones, kurių Tiekėjas turi imtis, kad įrangos (įrenginio) priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Pirkėjo atsakingam darbuotojui raštu nepateikus Tiekėjui motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius įrangos (įrenginio) priėmimo-perdavimo akto, laikoma, kad nurodyta įranga (įrenginiai) yra priimti kaip tinkami.

4.4. Įrangos (įrenginių) priėmimo-perdavimo akte būtinai nurodoma jų būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detalai nurodant komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).

4.5. Įrangos (įrenginio) priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas įrangos (įrenginio) pristatymo momentu.

4.6. Iki įrangos (įrenginių) priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl jų atsitiktinio žuvimo ir sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.7. Po įrangos (įrenginio) priėmimo-perdavimo akto pasirašymo įrangos (įrenginių) atsitiktinio praradimo rizika tenka Pirkėjui.

4.8. Prekės yra užsakomos Šalių suderintu būdu, kaip tai numatyta Sutarties 1 priede. Prekių užsakymus teikia Pirkėjo atsakingi darbuotojai, nurodyti techninės specifikacijos 2 priede.

4.9. Prekių pristatymo terminas nurodytas Sutarties 1 priede.

4.10. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant krovinio važtaraštį ar kitą Prekių priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą.

4.11. Įranga (įrenginiai) grąžinami Tiekėjui pasibaigus Prekių tiekimo terminui ar po Sutarties nutraukimo, pasirašant įrangos (įrenginio) grąžinimo-priėmimo aktą. Tiekėjas savo sąskaita išmontuoja ir išsiveža įrangą (įrenginių) iš Pirkėjo padalinių, nurodytų techninės specifikacijos 2 priede, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Prekių tiekimo termino pabaigos ar po Sutarties nutraukimo.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Tiekėjas patvirtina, kad į parduodamas Prekes ir perduodamą įrangą (įrenginius) tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Prekės ir įrenginiai neįkeisti, neareštuoti, nėra teismo ginčo objektas. Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis ir įranga (įrenginiais) neatimta ir neapribota.

5.2. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių ir įrangos (įrenginių) kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius;

7.2.3. reikalauti sumokėti nustatytas netesybas;

7.2.4. nutraukti Sutartį;

7.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.3. Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi pažeidimai, nustatyti kaip esminiai pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu).

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsniu.

8.2. Jei Sutarties 4.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.3. Tiekėjas, Sutarties 1 priede nustatytu laiku nepristatęs Prekių ar nepašalinęs Prekių trūkumų, moka Pirkėjui 0,03% nuo nepateiktų Prekių vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną už kiekvieną atskirą atvejį, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 20,00 eurų už vieną vėlavimo laikotarpį ir ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, išskaičiuoja netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį.

9.4. Tiekėjas, Sutarties 1 priede nustatytu laiku nepristatęs įrangos (įrenginių) ir / ar nepašalinęs įrangos (įrenginių) gedimų ar nepakeitęs sugedusios įrangos (įrenginių), moka Pirkėjui 10,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną už kiekvieną atskirą atvejį, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, išskaičiuoja netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukia Sutartį.

9.5. Tiekėjas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam, be Pirkėjo sutikimo, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 300,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

9.6. Tiekėjui nustatytu laiku nepateikus Pirkėjui aplinkos apsaugos reikalavimų / kriterijų atitiktį patvirtinančių dokumentų, Pirkėjas nuo kitos dienos skaičiuoja 10,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM už kiekvieną atvejį.

9.7. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas turi sumokėti Pirkėjui vienkartinę 3000,00 Eur baudą.

9.8. Tiekėjas netesybas sumoka per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pateikto raštiško reikalavimo dienos. Mokėtinas sumas Tiekėjas perveda į Sutartyje nurodytą Pirkėjo sąskaitą banke arba jos gali būti išskaičiuojamos iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.9. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti už priimtas Prekes, moka Tiekėjui 0,03% laiku nesumokėtos Prekių vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną už kiekvieną atskirą atvejį, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

9.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus bei atlyginti visus patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatytos netesybos.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data.

10.2. Sutarties galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant apmokėjimo už Prekes terminą, arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

10.3. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami pasirašomu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.6. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.7.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.7.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

10.7.3. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

10.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, šiais atvejais:

10.8.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.8.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

10.8.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.8.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.8.5. kai Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

10.8.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.8.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Pirkėjo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.8.8. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ar jo pristatytos Prekės neatitinka Sutarties 1 priede keliamų reikalavimų;

10.8.9. kai Tiekėjas 3 (tris) kartus iš eilės nustatytu nepateikia įrangos, Prekių ir (ar) jų pakuočių atitiktį aplinkos apsaugos reikalavimams patvirtinančių dokumentų.

10.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Tiekėją.

10.10. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, įspėdamas Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, jeigu dėl objektyvių priežasčių nebeturi poreikio Prekėms.

10.11. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.11.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 10.11.2. kai Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų.
- 10.12. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme bei Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir pagrindais.
- 10.13. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti atlyginti visus patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.
- 10.14. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti tiekto Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 10.15. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktinį tiekimas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 10.16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA.

- 11.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija (toliau – Konfidenciali informacija) reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją, susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Tiekėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.
- 11.2. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Tiekėjui teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.
- 11.3. Tiekėjas negali be atskiros rašytinio Pirkėjo sutikimo atskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
- 11.4. Tiekėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti Konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (arba) Pirkėjo prašymu sunaikinti Konfidencialią informaciją.
- 11.5. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Tiekėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.
- 11.6. Šalys užtikrina teikiamų asmens duomenų patikimumą (teisingumą) ir apsaugą duomenų perdavimo, tvarkymo ir saugojimo laikotarpiu, kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR). Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.
- 11.7. Tiekėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 3 000,00 Eur dydžio baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju.
- 11.8. Šiuose punktuose ir (ar) prieduose pateikta informacija laikoma konfidenciali: -

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 12.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).
- 12.2. Šalys taip pat:
- 12.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
- 12.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Sutarties 1.1 punkte nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;
- 12.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
- 12.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:
- 12.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;
- 12.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;

12.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;

12.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;

12.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);

12.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;

12.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;

12.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisėtus, neišsamius ir (ar) netikslūs asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);

12.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;

12.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutarties 1.1 punkte nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;

12.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;

12.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;

12.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.

12.3. Tiekėjas įsipareigoja visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ar jų darbuotojus, specialistus), kuriuos Tiekėjas pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Pirkėjui ir gali būti Pirkėjo tvarkomi Sutarties tarp Tiekėjo ir Pirkėjo vykdymo tikslais, Pirkėjo teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Pirkėjo darbuotojams ir kitiems tiekėjams, valstybės institucijoms. Tiekėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Pirkėjui momento ir, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Tiekėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Pirkėjo pranešimus apie Pirkėjo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Tiekėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą.

12.4. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.

12.5. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

13. TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

5.1. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas) be Pirkėjo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

5.1.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

5.1.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius tiekti Prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.2. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subtiekejus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subtiekęjas).

5.3. Sutarties vykdymui subtiekėjai nebus pasitelkiami.

5.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis bei jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Pirkėjo raštiško sutikimo. Subtiekėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekejus, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subtiekejus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

5.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subtiekęją, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subtiekęjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subtiekęjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subtiekęją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subtiekęju.

5.6. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) subtiekęjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimo, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais galimas šiomis sąlygomis:

5.7.1. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai) arba nuo susitarimo dėl naujo subtiekęjo pasitelkimo pasirašymo dienos, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

5.7.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Pirkėjui prašymą raštu;

5.7.3. pateikus aukščiau nurodytą prašymą, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęjo sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka;

5.7.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

5.8. Aukščiau nustatyti reikalavimai nekeičia Tiekėjo atsakomybės. Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Pirkėjui visiškai atsako Tiekėjas.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.9. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.10. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.11. Jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis ar nepavyksta ginčo išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarta dėl papildomo termino, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teismuose, teismingumą nustatant pagal ginčo inicijavimo teisme metu Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre registruotą Pirkėjo buveinės vietą.

15. KITOS SĄLYGOS

5.12. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

5.13. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija, išpėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Sutartyje pateiktais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą). Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

5.14. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

5.15. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtiną sumą. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.16. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

5.17. Pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

5.18. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų:

IS

Midv

Pirkėjo darbuotojai, atsakingi už įrangos (įrenginių) užsakymų teikimą, įrangos (įrenginių) priėmimą ir grąžinimą, pranešimą apie įrangos (įrenginių) gedimus, Prekių užsakymų teikimą ir Prekių priėmimą, nurodyti techninės specifikacijos 2 priede.

5.19. Pirkėjas, jeigu Sutarties 5.17 punkto nurodyti asmenys pasirašys, Šalys paskiria rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

5.20. Pirkėjo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – . Jos nesant – ją pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

5.21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šalys susitaria, kad Sutarties, jos pakeitimų, papildymų ir (ar) kitų priedų skaitmeninių versijų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas jų pasirašymui raštu.

5.22. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

5.23. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (taikoma, jei Sutartis pasirašoma fiziniais parašais).

5.24. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (taikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

5.25. Sutarties priedai:

5.25.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

5.25.2. 2 priedas. Pasiūlymas (prie Sutarties pridedama Tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 3 priedas), kiti pasiūlymo dokumentai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje).

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“
Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110078991
PVM mokėtojo kodas LT100789917
A. s. Nr. LT937300010002411063
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
El. paštas: regitra@regitra.lt

TIEKĖJAS

UAB „Gelsva“
Vilnius, Liepkalnio g. 97B, LT-02121
Juridinio asmens kodas: 120596772
PVM mokėtojo kodas: LT205967716
A. s. Nr. LT46 7044 0600 0102 1456
AB SEB bankas, banko kodas 70440
El. paštas: info@zaliagiria.lt

Veiklos administravimo departamento direktorė

Verslo klientų pardavimų vadovas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė „Regitra“.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Geriamasis vanduo ir vienkartiniai puodeliai (toliau – prekės).
- 2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 41110000-3.

3. KIEKIS (APIMTIS)

3.1. Kiekis (apimtis):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1.	Geriamasis vanduo 19 l taroje	Vnt.	Pagal poreikį
2.	Vienkartiniai popieriniai puodeliai šaltam ir karštam geriamam vandeniui	Vnt.	Pagal poreikį

Pirkimo objektas bus perkamas pagal poreikį sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 30 000,00 Eur be PVM.

3.2. Preliminarus prekių poreikis nurodytas techninės specifikacijos 1 priede. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus kiekio, t.y. jis gali būti didesnis ar mažesnis nei nurodytas.

3.3. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti 3.1. papunkčio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Kitų prekių pirkimui taikomos visos prekių pirkimui šioje techninėje specifikacijoje ir sutartyje nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t.t.). Už Kitas prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Reikalavimai geriamajam vandeniui:

4.1.1. Turi atitikti higienos normas, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-758 Dėl Lietuvos higienos normos HN 28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir patekimo į rinką reikalavimai“ (aktuali redakcija).

4.1.2. Turi būti išpilstytas į 19 l ±100 ml talpos tarą;

4.1.3. Vartojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 3 mėnesiai nuo pristatymo dienos;

4.1.4. Vandens kokybė turi atitikti saugos sveikatai reikalavimus;

4.1.5. Vanduo turi būti negazuotas;

4.2. Reikalavimai vienkartiniams puodeliams:

4.2.1. Puodeliai turi būti popieriniai;

4.2.2. Tūris 200 ml ±10%,

4.2.3. Puodelių naudojimo paskirtis – šaltam ir karštam geriamam vandeniui.

4.3. Įrangos sąrašas:

4.3.1. Karšto ir šalto vandens pilstymo aparatas pritaikytas 19 l tarai (aušintuvas / kaitintuvas);

- 4.3.2. Apsauga nuo tiesioginių saulės spindulių 19 l tarai;
- 4.3.3. Rankinė vandens pompa;
- 4.3.4. Pilstymo įrenginys pritaikytas 19 l tarai (stovas kambario temperatūros vandeniui);
- 4.3.5. Vertikalus stovas pritaikytas dviem 19 l taroms;
- 4.3.6. Laikiklis vienkartiniams puodeliams.
- 4.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas turi Perkančiajai organizacijai suteikti techninės specifikacijos 4.3 p. nurodytą įrangą neatlygintinai. Pasibaigus sutarčiai Perkančioji organizacija įrangą grąžina Tiekėjui neskaičiuojant naudojimo, susidėvėjimo ar kitokių papildomų mokesčių. Preliminarus įrangos poreikis yra pateiktas techninės specifikacijos 2 priede.
- 4.5. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su prekių tiekimu bei įrangos pristatymu, montavimu, derinimu, priežiūra, dezinfekavimu ir įrangos išsivežimu, pasibaigus sutarčiai.

5. GARANTIJOS TERMINAS

- 5.1. Netaikomas.

6. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

6.1. Nustatomi minimalus aplinkos saugos reikalavimai vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Aprašas) 4.4.4 papunkčiu (savarankiškai nustatomi reikalavimai):

6.1.1. Geriamojo vandens talpos ir vienkartiniai popieriniai puodeliai:

- 6.1.1.1. Prekės, virtusios atliekomis, yra tinkamos paruošti pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui.
- 6.1.1.2. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo perkančiosios organizacijos pirmo prekių užsakymo pateikimo dienos perkančiosios organizacijos atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymo koordinavimą, el. paštu pateikti atitiktį nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus: tiekėjo ir (ar) gamintojo ir (ar) gamintojo, importuotojo raštiškas patvirtinimas dėl atitikties reikalavimui arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

7. ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO REIKALAVIMAI

-

8. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

- 8.1. Nacionalinio saugumo reikalavimai techninėje specifikacijoje netaikomi.

II DALIS. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

9. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 9.1. Perkančiosios organizacijos užsakytos prekės turės būti pristatomos techninės specifikacijos 2 priede pateiktais adresais, kurie bus nurodyti Tiekėjui Perkančiosios organizacijos užsakyme:
- 9.2. Perkančiajai organizacijai įkūrus naujus padalinius ar pasikeitus techninės specifikacijos 2 priede nurodytiems adresams, Tiekėjas turi tomis pačiomis sąlygomis pristatyti geriamą vandenį talpose ir vienkartinius puodelius bei įrangą papildomais ar pasikeitusiais adresais.

10. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 10.1. Prekių tiekimo trukmė – iki bus nupirkta prekių už 30 000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Tiekėjas įrangą turi pristatyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atsakingo darbuotojo užsakymo pateikimo dienos, įsigaliojus sutarčiai.
- 10.3. Tiekėjas prekes turi pristatyti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atsakingo darbuotojo užsakymo pateikimo dienos.

10.4. Prekių užsakymai teikiami šalims priimtiniu būdu (el. paštu, elektroninėje užsakymų sistemoje ar pan.).

10.5. Prekių pristatymo laikas derinamas prekių užsakymo metu su Perkančiosios organizacijos administracijos ir padalinių atsakingais darbuotojais.

10.6. Perkančiosios organizacijos administracijos Liepkalnio g. 97A, Vilnius darbo laikas – I – IV 7:30 – 16:15 val., V 7:30 – 15:00 val.

10.7. Padalinių darbo laikas yra nurodytas Perkančiosios organizacijos svetainėje: <https://www.regitra.lt/lt/kontaktai/aptarnavimo-padaliniu-kontaktai-ir-darbo-laikas>.

11. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA

11.1. Sugedus įrangai (įrenginiams), tiekėjas privalo savo sąskaita ją suremontuoti arba pakeisti ją gedimus pašalinami arba pakeisti tinkamai veikiančia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atsakingo darbuotojo pranešimo (raštu, priimtina elektroniniu laišku arba telefonu) Tiekėjui pateikimo dienos.

11.2. Prekių trūkumai turi būti pašalinti arba nekokybiškos prekės pakeistos į kokybiškas prekes ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos atsakingo darbuotojo pranešimo (raštu, priimtina elektroniniu laišku arba telefonu) Tiekėjui pateikimo dienos.

12. PRIEDAI

1 priedas – Preliminarus prekių poreikis pagal padalinius.

2 priedas – Prekių pristatymo vietos, kontaktai ir preliminarus įrangos poreikis.

Preliminarus prekių poreikis pagal padalinius

Eil. Nr.	Adresas	Preliminarus 36 mėn. geriamojo vandens 19 l talpoje poreikis, vnt.
1	Alytus, Artojų g. 5A	330
2	Druskininkai, Ligoninės g. 12	16
3	Lazdijų r., Nekrūnų k. 9	26
4	Varėna, Pramonės g. 8	15
5	Marijampolė, Kauno g. 142A	275
6	Vilkaviškio r., Giedrių g. 153, Bučiūnų k.	33
7	Kaunas, Raudondvario pl. 234	850
8	Kaunas, V. Krėvės pr. 120	280
9	Kėdainiai, J. Basanavičiaus g. 95	36
10	Klaipėda, Šiaurės pr. 25	500
11	Kretinga, Tiekėjų g. 32	50
12	Šilutė, Pramonės g. 10A	50
13	Tauragė, Melioratorių g. 12	175
14	Jurbarkas, Pramonės g. 1	99
15	Panevėžys, Pramonės g. 12	170
16	Biržai, Tiekimo g. 4	88
17	Pasvalys, Mūšos g. 4	45
18	Utena, Metalų g. 1	165
19	Ignalina, Švenčionių g. 15	6
20	Rokiškis, Respublikos g. 111	52
21	Visaginas, Taikos pr. 17	82
22	Šiauliai, Serbentų g. 220	280
23	Radviliškis, A. Povyliaus g. 2A	35
24	Kelmė, Vilties g. 21	14
25	Telšiai, Mažeikių g. 13	65
26	Mažeikiai, Gamyklos g. 36	24
27	Vilnius, Lentvario g. 7	1.020
28	Ukmergė, Deltuvos g. 39C	30
29	Vilniaus r., Nemenčinės seniūnija, Parčevskių g. 2	20
30	Vilniaus r., Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k.	60
31	Vilnius, Liepkalnio g. 97	804
Iš viso:		5695

chninės specifikacijos 1 priedas

Preliminarus 36 mėn. vienkartinių puodelių šaltam ir karštam vandeniui poreikis, vnt.
4000
400
100
400
2500
200
9000
2800
1000
6000
1000
1000
3000
600
6000
300
9000
6000
200
300
1000
9000
700
400
2900
800
18000
800
300
9026
11000
107726

Prekių pristatymo vietos, kontaktai ir preliminarūs duomenys

Eil. Nr.	Padalinio adresas	Atsakingi darbuotojai ir kontaktai	
			Karšto ir šalto vandens pilstymo aparatas (aušintuvas / kaitintuvas)
1	Alytus, Artojų g. 5A		2
2	Druskininkai, Ligoninės g. 12		1
3	Lazdijų r., Nekrūnų k. 9		1
4	Varėna, Mechanizatorių g. 34C		1
5	Marijampolė, Kauno g. 142A		3
6	Vilkaviškio r., Giedrių g. 153, Bučiūnų k.		1
7	Kaunas, Raudondvario pl. 234		2
8	Kaunas, V. Krėvės pr. 120		1
9	Kėdainiai, J. Basanavičiaus g. 95		2
10	Klaipėda, Šiaurės pr. 25		3
11	Kretinga, Tiekėjų g. 32		0
12	Šilutė, Pramonės g. 10A		1
13	Tauragė, Melioratorių g. 12		2
14	Jurbarkas, Pramonės g. 1		0
15	Panevėžys, Pramonės g. 12		4
16	Biržai, Tiekimo g. 4		1
17	Pasvalys, Mūšos g. 4		1
18	Utena, Metalų g. 1		1
19	Ignalina, Švenčionių g. 15		1
20	Rokiškis, Respublikos g. 111		2
21	Visaginas, Taikos pr. 17		1
22	Šiauliai, Serbentų g. 220		2

23	Radviliškis, A. Povyliaus g. 2A	0
24	Kelmė, Vilties g. 21	0
25	Telšiai, Mažeikių g. 13	1
26	Mažeikiai, Gamyklos g. 36	1
27	Vilnius, Lentvario g. 7	8
28	Ukmergė, Deltuvos g. 39C	1
29	Vilniaus r., Nemenčinės seniūnija, Parčevskių g. 2	1
30	Vilniaus r., Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k.	1
31	Vilnius, Liepkalnio g. 97	7
Iš viso:		53

Techninės specifikacijos 2 priedas

Preliminarus įrangos poreikis

Preliminarus įrangos poreikis, vnt.				
Laikiklis vienkartiniams puodeliams	Apsauga nuo tiesioginių saulės spindulių 19 l tarai	Rankinė vandens pompa	Pilstymo įrenginys pritaikytas 19 l tarai (stovas kambario temperatūros vandeniui)	Vertikalus stovas pritaikytas dviems 19 l taroms
2	2	0	0	0
1	1	0	0	0
1	1	0	0	0
1	1	0	0	0
3	3	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	0	0	0
1	1	0	0	0
2	2	0	0	0
3	3	1	1	1
0	0	1	1	1
1	1	0	0	0
2	2	1	1	1
0	0	1	1	1
4	4	0	0	0
1	1	0	0	0
1	1	0	0	0
1	1	1	1	1
1	1	0	0	0
2	2	0	0	0
1	1	0	0	0
2	2	0	0	0

0	0	1	1	1
0	0	1	1	1
1	1	1	1	1
1	1	0	0	0
8	8	0	0	0
1	1	0	0	0
1	1	0	0	0
1	1	0	0	0
7	1	0	0	0
53	47	9	9	9

PASIŪLYMAS
DĖL „(8735) GERIAMASIS VANDUO IR VIENKARTINIAI PUODELIAI” PIRKIMO

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių ¹ (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB „Gelsva“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	120596772
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT205967716
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT46 7044 0600 0102 1456
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas. banko kodas 70440
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	

Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad:

1. atidžiai perskaitėme visus pirkimo sąlygų, taip pat ir techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį;
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

2. Tiekėjo siūloma kaina.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus 36 mėn. kiekis pasiūlymams įvertinti***	Maksimalus 1 (vieno) mato vieneto įkainis Eur be PVM ²	1 (vieno) mato vieneto įkainis* Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM** (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Geriamasis vanduo 19 l taroje	vnt.	5695	4,7000	2,3000	13098,50
2	Vienkartiniai popieriniai puodeliai šaltam ir karštam geriamam vandeniui	vnt.	107726	0,0300	0,0220	2369,97
Bendra kaina Eur be PVM						15468,47
PVM (proc.)						3248,38
Pasiūlymo kaina Eur su PVM						18716,85

*Siūlomas įkainis turi būti nurodytas 4 skaitmenų po kablelio tikslumu. Prekių įkainiai bus fiksuojami sutartyje. Į prekių kainą turi būti įskačiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos susijusios su prekių pristatymu.

**Bendra kaina, taip pat ir pasiūlymo kaina, nurodoma 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

¹ Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas ir subtiektėjai nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

² Jei tiekėjo nurodytas bent vienos pozicijos įkainis viršija šiame stulpelyje perkančiosios organizacijos nurodytą maksimalų vieno mato vieneto įkainį, toks pasiūlymas atmetamas.

***Kiekiai bus naudojami tik pasiūlymams įvertinti ir laimėtojai nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto kiekio. Pirkimo objektas bus perkamas pagal poreikį sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 30 000,00 Eur be PVM.

Kita informacija:

1. Pasiūlymo kaina bus vertinama Eur su PVM.
2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą (tokiu atveju nepildomos tos eilutės, kuriose prašoma nurodyti PVM). Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jeigu tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM.

3. Informacija apie žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.			
2.			

Pastaba: Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekejų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti.

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas atstovauti įmonei	2
2.	19l. šaltinio vandens „Žalia giria“ tyrimai	2
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	19l. taros techninė specifikacija	12
5.	Vienkartinių popierinių stiklainių atitikties deklaracija	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	Įgaliojimas atstovauti įmonei	1	Konfidencialu asmens duomenys

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra **konfidencialus**;

2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.
Pardavimų vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

³ Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Jei pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti.