

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. UFS-2024-48

2024 m. birželio 25 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, atstovaujama Dokumentų departamento direktorės, l. e. Seimo kanclerio pareigas, Vaidos Servetkienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, (toliau – **PIRKĖJAS**) ir

MB „Nordic Plum“, atstovaujama direktoriaus Arno Mikulskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **PARDAVĖJAS**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Seimo kanceliarijos mažos vertės Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugų pirkimo skelbiamos apklausos (toliau – apklausa) rezultatais, patvirtintais Seimo kanceliarijos viešųjų pirkimų 3-osios komisijos 2024 m. gegužės 29 d. protokolu Nr. 492-P-79, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja teikti **PIRKĖJUI** finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal Sutarties 1 priedą „Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas), o **PIRKĖJAS** įsipareigoja už tinkamai suteiktas kokybiškas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pradinė Sutarties vertė – **15 000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) bei kitus galimus mokesčius ir mokėjimus. Paslaugos teikiamos pagal atskirus **PIRKĖJO** užsakymus per visą Sutarties galiojimo laikotarpį priklausomai nuo poreikio ir gauto finansavimo.

1.3. **PIRKĖJAS** neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos paslaugų apimties. Galutinė kaina, kurią **PIRKĖJAS** turi sumokėti **PARDAVĖJUI**, priklauso nuo vykdant Sutartį užsakytų ir suteiktų paslaugų apimties.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja:

2.1.1. teikti **PIRKĖJUI** paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

2.1.2. teikti paslaugas pagal **PIRKĖJO** rašytinį užsakymą;

2.1.3. gavęs rašytinį **PIRKĖJO** užsakymą, įvertinti užsakomų paslaugų dalyką ir apimtį bei pateikti užsakomų paslaugų suteikimo terminus ir sąmatą, t. y. įrašyti preliminarų darbo valandų skaičių ir galimą išlaidų dydį;

2.1.4. vykdyti užsakymą tik **PIRKĖJUI** raštu patvirtinus nurodytus paslaugų suteikimo terminus ir sąmatą;

2.1.5. užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos turint reikalingų profesinių įgūdžių ir laikantis kokybės standartų;

2.1.6. suteikęs užsakytas paslaugas pateikti **PIRKĖJUI** paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Aktas). Kartu su Aktu elektroninėje laikmenoje ar elektroniniu paštu **PIRKĖJUI** perduoti visus suteiktų paslaugų rezultatų išeities duomenis bei naudotojo ir administratoriaus instrukcijas;

2.1.7. neatlygintinai pašalinti Akte ar trūkumų akte nurodytus dėl nekokybiškai suteiktų paslaugų atsiradusius defektus, trūkumus, ištaisyti pastebėtas klaidas;

2.1.8. vykdyti teisėtus **PIRKĖJO** nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, arba, manydamas, kad **PIRKĖJO** nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai pranešti **PIRKĖJUI** per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

2.1.9. nedelsdamas raštu informuoti **PIRKĖJĄ** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **PARDAVĖJUI** teikti paslaugas;

2.1.10. gavęs **PIRKĖJO** pranešimą apie paslaugų teikimo sutrikimą, nedelsdamas imtis priemonių per su **PIRKĖJU** suderintą terminą atnaujinti (užtikrinti) galimybę **PIRKĖJUI** naudotis teikiamomis paslaugomis, išskyrus, jeigu šių paslaugų teikimas sutriko ne dėl **PARDAVĖJO** kaltės, kai jis negali daryti įtakos tokio sutrikimo priežasties pašalinimui;

2.1.11. paskirti darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutartyje numatytų paslaugų teikimo priežiūrą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.1.12. pranešti apie **PARDAVĖJO** rekvizitų, atstovo ir (ar) kontaktinių duomenų pasikeitimą per 5 (penkias) darbo dienas;

2.1.13. ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti apie tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus bei informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.1.14. užtikrinti iš **PIRKĖJO** Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.15. tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. **PIRKĖJAS** įsipareigoja:

2.2.1. suteikti **PARDAVĖJUI** informaciją ir (ar) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai įvykdyti;

2.2.2. priimti kokybiškai suteiktas paslaugas. Gavęs Aktą ir suteiktų paslaugų rezultatų išeities duomenis bei naudotojo ir administratoriaus instrukcijas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Aktą arba motyvuotai atsisakyti jį pasirašyti, nurodydamas terminą, per kurį **PARDAVĖJAS** privalo pašalinti **PIRKĖJO** nurodytus trūkumus;

2.2.3. sumokėti už **PARDAVĖJO** kokybiškai suteiktas paslaugas Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka;

2.2.4. pateikti rašytinį užsakymą, kuriame nurodomas paslaugų pobūdis ir preliminari paslaugų suteikimo data;

2.2.5. paskirti darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutartyje numatytų paslaugų teikimo priežiūrą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;

2.2.7. informuoti apie **PIRKĖJO** rekvizitų, atstovo ir (ar) kontaktinių duomenų pasikeitimą;

2.2.8. tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3. Mokėjimo sąlygos

3.1. Už kokybiškai suteiktas paslaugas **PIRKĖJAS** sumoka **PARDAVĖJUI** pagal paslaugų įkainius, pateiktus Sutarties 2 priede „Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugų įkainiai“. Į paslaugų

įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), taip pat kitos su pirkimo objektu susijusios išlaidos bei kiti galimi mokėjimai, įskaitant PVM sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kainoms (įkainiams) įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.2. Už kokybiškai suteiktas paslaugas **PIRKĖJAS** sumoka mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų, **PARDAVĖJUI** elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik po to, kai abi Šalys pasirašo Aktą ir **PIRKĖJAS** gauna suteiktų paslaugų rezultatų išeities duomenis bei naudotojo ir administratoriaus instrukcijas.

3.3. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiama **PARDAVĖJO** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **PIRKĖJAS** elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytus atvejus. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.4. **PIRKĖJAS** turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jeigu:

3.4.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir (ar) jos sudarymo data, neteisinga mokėtina suma ar kaina arba nenurodyta kita būtina informacija (kol bus išsiaiškinta su **PARDAVĖJU**);

3.4.2. **PARDAVĖJAS** suteikė nekokybiškai paslaugas (kol **PARDAVĖJAS** ištaisys trūkumus).

3.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutartyje nurodytos paslaugų kainos (įkainiai) yra pastovios ir gali būti pakeistos tik atliekant kainų perskaičiavimą:

3.5.1. dėl pasikeitusio PVM, kuris perskaičiuojamas proporcingai PVM pakeitimams be atskiros Šalių susitarimo, **PARDAVĖJUI** pateikiant PVM sąskaitą faktūrą. PVM dydis perskaičiuojamas tik tai daliai paslaugų, kurios **PIRKĖJUI** buvo suteiktos po PVM dydžio pasikeitimo;

3.5.2. dėl kainų lygio pasikeitimo:

3.5.2.1. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.5.2.4 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.5.2.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.5.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.5.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą Vartojimo prekės ir paslaugos apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas Vartojimo prekės ir paslaugos.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas Vartojimo prekės ir paslaugos. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.5.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.5.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6. Perskaičiavus paslaugų įkainius, atitinkamai gali būti perskaičiuota ir pradinė Sutarties vertė.

3.7. **PIRKĖJAS** numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą **PIRKĖJUI**. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp **PIRKĖJO**, **PARDAVĖJO** ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė **PARDAVĖJUI** prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Jeigu **PARDAVĖJAS** laiku nesuteikia paslaugų, **PIRKĖJUI** pareikalavus, moka 0,02 (dvių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. Jeigu **PIRKĖJAS** nesilaiko Sutarties 3.2 papunktyje nustatyto sumokėjimo už paslaugas termino ir jeigu nėra Sutarties 3.4 papunktyje nurodytų aplinkybių, **PARDAVĖJUI** pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 (dvių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

4.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

4.5. Jei Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (ar) Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

5. Sutarties perleidimas ir subranga:

5.1. Nė viena iš Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5.2. Susitarimas, pagal kurį **PARDAVĖJAS** dalį prievolės įvykdymo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiektėjo ir **PIRKĖJO**.

5.3. **PARDAVĖJAS** atsako už savo subtiektėjų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

5.4. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiektėjui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su **PARDAVĖJU** ir pan.) negali teikti paslaugų, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, **PARDAVĖJAS** gali pakeisti subtiektėjus tik gavęs rašytinį **PIRKĖJO** sutikimą ir užtikrindamas, kad pakeisti subtiektėjai bus ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai) ir ne mažesnės patirties (jeigu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai), kaip subtiektėjai, nurodyti pasiūlyme.

5.5. Subtiektėjo keitimo atveju naujas subtiektėjas privalo **PIRKĖJUI** pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija (jeigu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai) atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai) subtiektėjams.

5.6. **PARDAVĖJAS**, norėdamas pakeisti subtiektėją (-us), turi raštu informuoti **PIRKĖJĄ** ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti **PIRKĖJO** sutikimą. **PIRKĖJAS** kartu su **PARDAVĖJU** raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.7. Tais atvejais, kai **PARDAVĖJAS** nesiremia subtiektėjo pajėgumais, **PIRKĖJAS** gali patikrinti, ar nėra pirkimo dokumentuose nurodytų **PARDAVĖJO** subtiektėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, **PIRKĖJAS** reikalauja, kad **PARDAVĖJAS** per **PIRKĖJO** nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją reikalavimus atitinkančiu subtiektėju.

5.8. Subtiektėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir prievolių įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutartis įsigalioja 2024 m. liepos 8 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

6.3. Jeigu Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.1. reikalauti kitos Sutarties Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

6.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti tiesioginius nuostolius;

6.3.4. nutraukti Sutartį 6.4 arba 6.6 papunktyje nustatyta tvarka.

6.4. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

6.4.1. **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **PIRKĖJO** raštu pateikto įspėjimo;

6.4.2. **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių per Sutartyje nurodytą terminą nepašalina trūkumų, kai paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

6.4.3. **PARDAVĖJAS** perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be rašytinio **PIRKĖJO** sutikimo arba pažeidžia Sutarties 5 punkto reikalavimus;

6.4.4. baudos ir (ar) pagal Sutarties 4.2 papunktį apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) % nuo Sutarties vertės;

6.4.5. **PARDAVĖJAS** pažeidžia sutartinius įsipareigojimus, kuriuos Šalys Sutartyje nurodytais atvejais susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, ar yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

6.4.6. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **PARDAVĖJAS** ar jo teikiamos paslaugos nėra patikimi ir (ar) kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

6.4.7. **PARDAVĖJAS** bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija.

6.5. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.4.1–6.4.6 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne.

6.6. **PARDAVĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PIRKĖJĄ** prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu **PIRKĖJAS** ne dėl **PARDAVĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu **PARDAVĖJAS** apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė **PIRKĖJUI**.

6.7. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 5 (penki) % nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama **PIRKĖJO** iniciatyva dėl **PARDAVĖJO** kaltės, **PIRKĖJO** patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš **PARDAVĖJUI** mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama **PARDAVĖJO** iniciatyva dėl **PIRKĖJO** kaltės, jis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu **PARDAVĖJUI** jo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.9. **PIRKĖJAS** po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų užsakymų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią **PARDAVĖJO** skolą **PIRKĖJUI** ir **PIRKĖJO** skolą **PARDAVĖJUI**.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios atsakomybe, garantiniais ir konfidencialumo įsipareigojimais, asmens duomenų apsauga bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. Atsakingi asmenys ir Šalių susirašinėjimas

7.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Žemiau nurodyti (arba juos pavaduojantys) asmenys taip pat yra atsakingi už Sutarties vykdymą, vykdymo priežiūrą, užsakymų pateikimą (jeigu numatyta) ir (ar) Akto pasirašymą:

	PIRKĖJO atstovas	PARDAVĖJO atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

8. Ginčai

8.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų keliu. Jeigu derybų keliu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų apsauga

9.1. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia **PIRKĖJO** pateikta ar **PARDAVĖJO** vykdant Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant:

9.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vaizdinė), susijusi su **PIRKĖJO** technine ir programine informacinių technologijų infrastruktūra, techninės ir programinės įrangos nustatymai, išdėstymo schemos ir piešiniai, „know-how“ ir pan.;

9.1.2. prisijungimo vardai, slaptažodžiai;

9.1.3. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, jų struktūros, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, kuriuose yra su **PIRKĖJO** ir Seimo veikla susijusios informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija.

9.2. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja:

9.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslu;

9.2.2. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, įskaitant naudojamas bet kokias priemones ir (ar) laikmenas Sutarties galiojimo laikotarpiu ir vėliau be išankstinio rašytinio **PIRKĖJO** sutikimo;

9.2.3. jei **PARDAVĖJUI** kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis turi nedelsdamas kreiptis į **PIRKĖJĄ**, prašydamas paaiškinti, ar Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš

PIRKĖJO, PARDAVĖJAS tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai Sutarties nustatytą konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

9.2.4. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją (už paslaugų teikimo priežiūrą atsakingam (-iems) darbuotojui (-ams) pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas) bei pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptis (Sutarties 5 priedas);

9.2.5. visais atvejais pranešti **PIRKĖJUI** apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat **PIRKĖJĄ** nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

9.2.6. pranešti **PIRKĖJUI** apie atleistą **PARDAVĖJO** darbuotoją tą pačią dieną, kad būtų panaikintos jo turėtos prieigos teisės prie **PIRKĖJO** informacijos ar informacinių sistemų.

9.3. Sutarties reikalavimai nebus taikomi konfidencialiai informacijai:

9.3.1. kuri yra viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei **PIRKĖJO** valia;

9.3.2. kuri tapo vieša ne dėl **PARDAVĖJO** veiksmų (neveikimo);

9.3.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.

9.4. **PARDAVĖJAS** užtikrina, kad jo paskirti asmenys (ekspertai), bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, prieš pradėdami teikti paslaugas privalo pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas), kuriuos **PARDAVĖJAS** nedelsiant pateikia **PIRKĖJUI**.

9.5. **PIRKĖJAS** suteiks **PARDAVĖJO** atstovams reikalingas teises ir saugų individualų nuotolinį prisijungimą prie **PIRKĖJO** tinklo. Prieiga suteikiama tokia tvarka:

9.5.1. atsakingas už Sutarties vykdymą **PARDAVĖJO** atstovas pateikia **PIRKĖJUI** prašymą suteikti nuotolinę prieigą (Sutarties 3 priedas);

9.5.2. gavęs prašymą suteikti nuotolinę prieigą, **PIRKĖJAS** suteikia teises nurodytam laikotarpiui arba iki Sutarties galiojimo pabaigos, priklausomai nuo to, kuris terminas trumpesnis;

9.5.3. pasibaigus teisių galiojimui, **PARDAVĖJAS** privalo pakartotinai pateikti prašymą suteikti nuotolinę prieigą, nepriklausomai nuo to, ar keičiasi prašymo turinys;

9.5.4. jei **PARDAVĖJO** atstovui prieiga prie **PIRKĖJO** tampa nereikalinga (**PARDAVĖJO** atstovas nebedirba pas **PARDAVĖJĄ**, nebeteikia paslaugų pagal Sutartį ar dėl kitų priežasčių), **PARDAVĖJAS** privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti **PIRKĖJO** atsakingą asmenį dėl suteiktų prieigos teisių panaikinimo.

9.6. Vykdydamos Sutartį, Šalys, kaip duomenų valdytojos, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Sutarties vykdymo tikslu gali tvarkyti viena kitos darbuotojų, sub tiekėjų darbuotojų ir kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, (toliau – Duomenų subjektai) asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus (vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; su kvalifikacija susiję duomenys; šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu).

9.7. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei 10 (dešimt) metų pasibaigus Sutarčiai. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.8. Šalys Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis turi teisę teikti Viešųjų pirkimų tarnybai, Centrinei viešųjų pirkimų informacinei sistemai, teismams, kitoms valstybės institucijoms, antstoliams ir kitiems duomenų gavėjams, turintiems teisę asmens duomenis gauti iš Šalių.

9.9. Duomenų subjektai Šalies (-ių) nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą. Jeigu duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus – pateikti skundą kompetentingai priežiūros institucijai.

9.10. Sutarties tinkamam vykdymui užtikrinti teikiant paslaugas, **PIRKĖJAS** teikia **PARDAVĖJUI** sistemos tvarkomus asmens duomenis, kuriuos **PIRKĖJAS** tvarko, kaip duomenų tvarkytojas, laikydamasis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, taip pat Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, bei Asmens duomenų tvarkymo sąlygų (Sutarties 5 priedas) nuostatų.

9.11. Jei **PARDAVĖJAS** nevykdo ar netinkamai vykdo bet kokias Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su konfidencialios informacijos saugojimu ir asmens duomenų apsauga, jis įsipareigoja, **PIRKĖJUI** pareikalavus, sumokėti **PIRKĖJUI** 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją ir (ar) asmens duomenis pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus **PIRKĖJO** dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

10. Kitos sąlygos

10.1. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja, jei jie yra pasirašyti **PARDAVĖJO** ir **PIRKĖJO**. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi 5 (penkis) priedus – 1 priedas „Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugų techninė specifikacija“, 2 priedas „Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugų įkainiai“, 3 priedas „Prašymas suteikti nuotolinę prieigą“, 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas“, 5 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sąlygos“.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitų, atstovų, jų kontaktinių duomenų pakeitimai, klaidų ištaisymai) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.3. Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

10. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188605295
PVM mokėtojo kodas LT886052917
A. S. LT237300010002457137
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PIRKĖJO atstovė

Dokumentų departamento direktorė,
l. e. Seimo kanclerio pareigas,
Vaida Servetkienė

PARDAVĖJAS

MB „Nordic Plum“
Perkūnkiemio g. 19, 12120 Vilnius
Juridinio asmens kodas 305792794
PVM mokėtojo kodas LT100016525411
A. S. LT047300010180217642
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PARDAVĖJO atstovas

Direktorius

Arnas Mikulskis

2024 m. birželio 25 d.
Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties
Nr. UFS-2024-48
1 priedas

FINANSINĖS APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS, SUKURTOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS „VISMA BUSINESS“ PAGRINDU, TECHNINIO PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos) sudaro:

1.1. Finansinės apskaitos informacinės sistemos pritaikymas pasikeitus viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams;

1.2. Finansinės apskaitos informacinės sistemos aktualizavimo paslaugos;

1.3. Įdiegus Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – VSAKIS) pakeitimus, finansinės apskaitos informacinės sistemos integravimo su VSAKIS sistema pritaikymas prie pakeitimų. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis puslapyje <http://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai> pateikta technine informacija;

1.4. Kitos techninio palaikymo paslaugos – konsultacijos, mokymai, metodinė pagalba.

2. Paslaugos turi būti teikiamos šia tvarka:

2.1. Pirkėjas pateikia Pardavėjui rašytinį užsakymą, kuriame nurodomas paslaugų pobūdis ir preliminarį paslaugų suteikimo datą;

2.2. Pardavėjas, įvertinęs užsakomų paslaugų dalyką ir apimtį, pateikia užsakomų paslaugų suteikimo terminus ir sąmatą, t. y. įrašo preliminarų darbo valandų skaičių, ir galimą išlaidų dydį;

2.3. Pardavėjas turi vykdyti užsakymą tik Pirkėjui raštu patvirtinus nurodytus paslaugų suteikimo terminus ir sąmatą.

3. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 13.00 val.) adresu: Gedimino pr. 53, Vilnius, telefonu ir (ar) elektroniniu paštu.

3.1. Teikiant paslaugas Pirkėjo patalpose, Pardavėjo darbo laikas turi būti skaičiuojamas nuo atvykimo į Pirkėjo patalpas iki išvykimo 15 minučių tikslumu. Pirkėjas darbo laiką bei trumpą suteiktų paslaugų aprašymą su Pardavėju suderina elektroniniu paštu.

3.2. Teikiant paslaugas telefonu ir (ar) elektroniniu paštu, Pardavėjo darbo laikas turi būti apskaitomas 15 minučių tikslumu. Pirkėjas darbo laiką su Pardavėju suderina elektroniniu paštu.

4. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

PIRKĖJO atstovė

Dokumentų departamento direktorė,
l. e. Seimo kanclerio pareigas,
Vaida Servetkienė

PARDAVĖJO atstovas

Direktorius

Arnas Mikulskis

2024 m. birželio 25 d.
Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties
Nr. UFS-2024-48
2 priedas

FINANSINĖS APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS, SUKURTOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS „VISMA BUSINESS“ PAGRINDU, TECHNINIO PALAIKYMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM
1.	Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugos	darbo val.	60,00	72,60
2.	Kitos techninio palaikymo paslaugos	darbo val.	60,00	72,60

PIRKĖJO atstovė
Dokumentų departamento direktorė,
l. e. Seimo kanclerio pareigas,
Vaida Servetkienė

PARDAVĖJO atstovas
Direktorius

Arnas Mikulskis

2024 m. birželio 25 d.
Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties
Nr. UFS-2024-48
3 priedas

(Prašymo suteikti nuotolinę prieigą forma)

PRAŠYMAS SUTEIKTI NUOTOLINĘ PRIEIGĄ

2024- -

Pranešame, jog pagal sutartį, sudarytą 2024 m. _____ mėn. __ d. tarp Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos (toliau – perkančioji organizacija) ir _____ (toliau – tiekėjas), atlikus Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugų pirkimą, Pardavėjo darbuotojams reikia suteikti prieigą prie perkančiosios organizacijos informacinių sistemų resursų sutartiniais įsipareigojimams vykdyti.

Prašome sutarties vykdymo laikotarpiui suteikti nuotolinę prieigą prie perkančiosios organizacijos informacinių sistemų šiems Pardavėjo darbuotojams:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Kontaktinis telefonas

Atsakingas asmuo:

(tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PIRKĖJO atstovė
Dokumentų departamento direktorė,
l. e. Seimo kanclerio pareigas,
Vaida Servetkienė

PARDAVĖJO atstovas
Direktorius

Arnas Mikulskis

2024 m. birželio 25 d.
Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties
Nr. UFS-2024-48
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2024 m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Aš, _____ (vardas, pavardė), būdamas
_____ (Pardavėjo pavadinimas) paskirtas specialistu ir teikdamas Lietuvos
Respublikos Seimo kanceliarijos ir _____ (Pardavėjo pavadinimas)
sudarytoje 2024 m. _____ mėn. ____ d. viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. UFS-2024-_____
(toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

Suprantu, kad šiame pasižadėjime konfidencialia informacija yra laikomi asmens duomenys, kaip jie apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir bet kokia kita vykdant Sutartį gauta ar sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, jei Seimo kanceliarija nėra patvirtinusi, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija taip pat nėra laikoma informacija, kuri yra prieinama viešai.

Pasižadu:

- konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį (teikiant paslaugas pagal Sutartį), naudoti ir tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, jos neteisėtai nekeisti ir neiškraipyti;
- konfidencialią informaciją saugoti taip, kad ši informacija nebūtų neteisėtai sunaikinta, pakeista ir kad neįgalioti asmenys su ja negalėtų susipažinti ar pasinaudoti, o pasibaigus Sutarties galiojimui visą mano turimą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją tinkamai sunaikinti arba perduoti Seimo kanceliarijai;
- tvarkyti asmens duomenis laikydamasis (-i) Reglamento (ES) 2016/679, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų, taip pat pareiginiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti konfidencialios informacijos nei vienam asmeniui tiek darbovietėje, tiek už jos ribų, kuris nėra įgaliotas gauti šią informaciją, išskyrus kai būsiu įpareigotas pateikti konfidencialią informaciją pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus arba Sutartį;
- pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet koki konfidencialios informacijos saugumo, tvarkymo pažeidimą, sužinotas Seimo kanceliarijos valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų, registrų saugumo spragas, įtartiną elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
- viešai neskelbti informacijos apie Seimo kanceliarijos valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų, registrų saugumo spragas ir (ar) jų neišnaudoti pažeistoje sistemoje ar registre, nepakeisti elektroninės informacijos, kitaip nepaveikti šių informacinių sistemų, registrų saugumo ir elektroninės informacijos;
- šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarčiai mano darbo laikui, nedarbo laikui, man perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus mano darbo ar sutartiniais santykiams.

Žinau, kad:

- dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka bei atlyginti Seimo kanceliarijai ir kitiems susijusiems asmenims visą turtinę ir neturtinę žalą;

- šis pasižadėjimas įsigalioja nuo jo pasirašymo ir galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje taisyklėmis (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/02d97020054911ee9978886e85107ab2>) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

PIRKĖJO atstovė

Dokumentų departamento direktorė,
l. e. Seimo kanclerio pareigas,
Vaida Servetkienė

PARDAVĖJO atstovas

Direktorius

Arnas Mikulskis

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (toliau šiame priede – **duomenų valdytojas**) ir **MB „Nordic Plum“** (toliau šiame priede – **duomenų tvarkytojas**), kiekviena atskirai šiame priede vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), susitarė dėl asmens duomenų tvarkymo, vykdant Sutartį, sąlygų (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartį, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:

3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės* teisės aktų ir šių Sąlygų;

3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

* Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Žala, kurią patyrė duomenų tvarkytojas dėl duomenų valdytojo duotų neteisėtų nurodymų atlyginama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patiktų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatyta rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.

16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinis duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš 10 kalendorinių dienų iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

18. Sąlygų su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių,

pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES* ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.

25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

26.3. teisę susipažinti su duomenimis;

26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

* PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 val. po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų

saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

34. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

35. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

36. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

38. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

39. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai Šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

40. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.

41. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:

41.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

41.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;

41.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 41.1 ir (ar) 41.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 14 kalendorinių dienų.

42. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas Sutartyje ir kituose Šalių susitarimuose.

43. Sutartyje nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys yra atsakingi ir už Sąlygų vykdymą.

DUOMENŲ VALDYTOJO ATSTOVĖ

Dokumentų departamento direktorė,
l. e. Seimo kanclerio pareigas,
Vaida Servetkienė

DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSTOVAS

Direktorius

Arnas Mikulskis

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra Finansinės apskaitos informacinės sistemos, sukurtos programinės įrangos „Visma Business“ pagrindu, techninio palaikymo paslaugos.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo pobūdis:

Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nustatytą tikslą, su duomenimis gali tik susipažinti, peržiūrėti ir tik tiek, kiek to reikia nustatytam tikslui pasiekti.

1.3. Duomenų tvarkymas apima Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos informacinės sistemos nuostatuose nurodytus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi Finansinės apskaitos informacinėje sistemoje „Visma Business“.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas: finansinių duomenų tiekėjų, klientų (gavėjų), Seimo narių, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Seimo politinio asmeninio pasitikėjimo valstybės tarnautojų asmens duomenys.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė – Sutarties galiojimo laikotarpiu.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: pasirašymo dieną pagalbinių duomenų tvarkytojų nėra.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams.

Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinių duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymui be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki atitinkamo pagalbinių duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Kartu su prašymu turi būti pateikta informaciją pagrindžianti, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas atitinka duomenų tvarkytojui keliamus Sąlygose nustatytus reikalavimus dėl asmens duomenų tvarkymo.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus: techninėje specifikacijoje įvardinto ir Duomenų valdytojo užsakymo pagal naudotojų poreikius išaiškėjusio funkcionalumo sukūrimas ir įdiegimas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas.

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valdomų ketvirtosios kategorijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų 2021 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 400-IVK-327 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valdomų ketvirtosios kategorijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ reikalavimais.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina Saugos nuostatuose įtvirtintas priemones.

Duomenų tvarkytojas kurdamas ir diegdamas naujus funkcionalumus privalo atsižvelgti į pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos principus, kurie įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 25 straipsnyje, visų pirma jis privalo:

2.1. į duomenų tvarkymą, kurį apima diegiamas funkcionalumas, integruoti būtinas apsaugos priemones, kad jis atitiktų reglamento reikalavimus ir apsaugotų duomenų subjektų teises ir laisves. Pasirinktos priemonės ir apsaugos priemonės turėtų būti konkrečiai skirtos tam, kad duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje, būtų įgyvendinti konkretaus atitinkamo duomenų tvarkymo atveju;

2.2. parinkti tokias numatytąsias duomenų tvarkymo nuostatas ir parinktis, kad standartizuotai būtų atliekamas tik toks duomenų tvarkymas, kuris būtinas nustatytam, teisėtam tikslui pasiekti. Tai reiškia, kad standartizuotai, įdiegtu funkcionalumu besinaudojantis, duomenų valdytojas rinks ne daugiau duomenų, nei būtina, netvarkys surinktų duomenų didesne apimtimi, nei būtina jo tikslams pasiekti, ir nesaugos duomenų ilgiau nei būtina.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti technines bei organizacines priemones:

3.1. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, vadovaudamasis duomenų valdytojo pagalbos poreikį detalizuojančiu prašymu, turi padėti duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis.

3.2. Duomenų subjektų prašymai turi būti nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, persiustas duomenų valdytojui;

3.3. Nepagrįstai nedelsiant, tačiau ne ilgiau kaip per 24 val. nuo pažeidimo nustatymo raštu (registruotu laišku arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) pateikti išsamią informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų valdytojui ir duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui, kurio kontaktai skelbiami duomenų valdytojo interneto svetainėje www.lrs.lt, nurodymas šiuos duomenis: asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta; asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas; asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (nurodoma, ar tai konfidencialumo pažeidimas, ar prieinamumo pažeidimas, ar vientisumo pažeidimas ir pateikiamas platesnis pažeidimo aplinkybių paaiškinimas); duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos; apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos; žinomų duomenų subjektų, kurių asmens

duomenų saugumas pažeistas, vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai ar faktinės gyvenamosios vietos adresai, jeigu elektroninio pašto adresai nežinomi; tikėtinos ir (ar) atsiradusios asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės; priemonės, kurių jau imtasi arba siūloma imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės; kita informacija, duomenų tvarkytojo manymu reikšminga asmens duomenų saugumo pažeidimo mastui ir tikėtinoms pasekmėms nustatyti. Rekomenduojama naudotis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos patvirtinta pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą pateikimo forma;

3.4. Duomenų tvarkytojas savo kompetencijos ribose padeda duomenų valdytojui užtikrinti, kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir, prireikus, kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 36 straipsnį: Duomenų valdytojui paprašius, teikia informaciją apie asmens duomenų tvarkymo veiksmus, techninius asmens duomenų tvarkymo procesus, duomenų saugumo priemones, kitaip pagal situaciją ir galimybes padeda duomenų valdytojui įvykdyti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 35–36 straipsniuose nustatytas duomenų valdytojo pareigas.

3.5. Duomenų tvarkytojas, duomenų valdytojui paprašius, privalo raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis per valdytojo nustatytą terminą pateikti savo dispozicijoje esančią informaciją ir dokumentus, reikalingus duomenų valdytojo atskaitomybės principui įgyvendinti (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 5 straipsnio 2 dalis).

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros.

Duomenų tvarkytojui, pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, sukuriančiai teisinį pagrindą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, yra panaikinama prieiga prie Seimo kanceliarijos informacinių sistemų.

Duomenų tvarkytojui asmens duomenys neteikiami ir jis jų nesaugo.

5. Duomenų tvarkymo vieta.

Duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos Finansinės apskaitos informacinėje sistemoje prie jos jungiantis Seimo kanceliarijos suteikta VPN prieiga.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms.

Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

- perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
- perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
- leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje.

7.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, pagal savo turimą informaciją, suteikti Asmens duomenų valdytojui informaciją ir pagalbą, kuri reikalinga siekiant įrodyti, jog asmens duomenų tvarkymo veiksmai atitinka Reglamente bei šioje Sutartyje įtvirtintus reikalavimus, taip pat padėti Asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliojam auditoriui kartą per metus atlikti duomenų tvarkymo auditą (klausimų-atsakymų formatu), įskaitant patikrinimus atliekamus priežiūros institucijų.

7.2. Remdamasis tokio audito rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

7.3. Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.

7.4. Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikį fiziškai patikrina tas vietas, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.5. Be suplanuoto patikrinimo, duomenų valdytojas gali atlikti duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.
