

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS-

2024 m. birželio d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB Ecoservice projektai juridinio asmens kodas 144128180, kurios registruota buveinė Pramonės g. 8, Šiauliai, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Skrupskelienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1.2. **Paslaugų perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugų kieki, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo faktas.

1.3. Perkama paslauga atitinka žaliojo pirkimo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto aprašo 4.4.1. punkte: „*perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominės sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.*“

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – asbesto atliekų surinkimas ir šalinimas.

2.2. Sutarties objektas – Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytas paslaugas: sudėtų ant padėklų ar į maišus asbesto turinčių atliekų surinkimas iš seniūnijose esančių visuomeninės paskirties ir individualių gyventojų pastatų bei asbesto turinčių bešeimininkių atliekų vietų apvažiavimo būdu ir šalinimas sąvartyne Jėrubaičiuose ar atidavimas į kitus atliekų apdorojimo įrenginius, **apmokant priėmimo į atliekų tvarkymo įrenginius kainą** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir atsiskaityti už ją Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **90000 Eur** (devyniasdešimt tūkstančių) **be PVM** ir 108900 Eur (šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2. punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Užsakovui suteiktos Paslaugos apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytus Paslaugos įkainius.

3.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugos kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 punkte ir Teikėjo pasiūlyme.

3.4. Preliminarūs Paslaugos kiekiai bei Teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

3.5. Nurodyti preliminarūs Paslaugos kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

3.6. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugos įkainius po to, kai Paslauga priimama. Paslauga laikoma priimta, kai Šalis nustatyta tvarka pasirašo Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą.

3.7. Paslaugos teikimo įkainį sudaro A dalis (priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina) ir B dalis (surinkimo ir nuvežimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina). Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.8. papunktyje nustatytus atvejus.

3.8. Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:

3.8.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.8.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.8.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.8.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.8.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8.2. Dėl bendro kainų lygio kitimo (įkainio B dalis) atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.8.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami nekeičiant Pradinės Sutarties vertės. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).

3.8.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

Ind^{naujas} ir Ind^{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.8.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.8.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.8.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo.

3.8.2.6. Vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.8.3. Dėl pasikeitusios priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kainos (įkainio A dalis). Paslaugos teikimo įkainis keičiamas tokiu dydžiu, koku padidėjo/sumažėjo priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.9. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Teikėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugos perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugos perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3.10. Užsakovas sumoka Teikėjui per **30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo elektroniniu būdu, naudojantis platformos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugos pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.11. Užsakovas už Paslaugą Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.12. Esant poreikiui, Užsakovas galės įsigyti Sutarties priede Nr. 2 nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusią, Paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugos teikimo terminas **14 (keturiolika) mėnesių** nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Teikėjas Paslaugas teikia tik gavęs Užsakovo užsakymą raštu ar el. paštu.

4.3. Teikėjas Paslaugą turi pradėti teikti ne vėliau kaip per savaitę nuo užsakymo gavimo.

4.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktos Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą.

4.5. Teikėjas parengia bei pateikia Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktą Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie suteiktas Paslaugas. Kartu su paslaugų priėmimo – perdavimo aktu Teikėjas Užsakovui pateikia atliekų deklaracijas ar GPAIS lydraščius.

4.6. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, Teikėjo pateiktą suteiktos Paslaugos perdavimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų arba per šį terminą raštu pateikia Teikėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Teikėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktos Paslaugos perdavimo aktą.

4.7. Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktos Paslaugos perdavimo aktą, Teikėjas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugą teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslauga bei jų vykdymu;

5.1.2. Visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugą teiks kvalifikuotas personalas;

5.1.4. Paslaugos teikimo eigą derinti su Užsakovo įgaliotu asmeniu;

5.1.5. Paslaugos teikimo metu atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei rekomendacijas;

5.1.6. Nekokybiškas Paslaugas suteikti pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu, jei faktiškai tiekų Paslaugų rezultatai neatitinka Sutarties priede Nr. 2 nurodytų techninių reikalavimų;

5.1.7. Nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

5.1.8. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

5.1.9. Prisiimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. Tinkamam Paslaugų teikimui laiku gauti iš Užsakovo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

5.2.2. Gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.3. Jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.5.3. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.

5.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. Laiku suteikti Teikėjui Paslaugų teikimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;

5.4.2. Priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.4.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas.

5.5. Užsakovas turi teisę:

5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Teikėjo įsipareigojimus;

5.5.2. Duoti Teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms;

5.5.3. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 5 (penkių) proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 3.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus esminis pažeidimas ar visiškas jų nevykdymas.

6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Užsakovas delsia atsiskaityti už Paslaugas, Teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinios sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Jei Teikėjas Sutartyje nustatytais terminais (Sutarties 4.3 punktas) ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, Užsakovas įgyja teisę reikalauti 30 Eur (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą paslaugų atlikimo laiku dieną.

6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginėjama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

6.10. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

6.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkis) dienas po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Teikėjo pasitelkiami subteikėjai, nurodoma kokiais Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (įrašyti subteikėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Užsakovu ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir pateikęs tai patvirtinančius dokumentus. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Teikėjas informuoja Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subteikėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Teikėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Teikėju.

7.5. Jei Teikėjas neketina pasitelkti subteikėjų, nurodoma, kad Teikėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tos informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui dėl ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Paslaugų kokybės, Paslaugų atlikimo terminų - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.3.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

9.3.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

9.3.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ar netesybas ir/arba;

9.3.4. Nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

10.1. Užsakovas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Teikėjui, šiais atvejais:

10.1.1. Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Teikėjas perleidžia Sutartį;

10.1.3. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.4. Keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Teikėjas, Užsakovo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

10.1.5. Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.2. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir pastarojo skolą Teikėjui. Užsakovo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovui sumokėtinų sumų.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS TEIKĖJO INICIATYVA

11.1. Teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Užsakovui:

11.1.1. Jei ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Teikėju;

11.1.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Teikėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja **15 (penkiolika)** mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Teikėjo pagal šią Sutartį suteiktų Paslaugų vertė bus lygi Sutarties 3.2 punkte nurodytai sumai.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.3. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 10-11 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

12.4. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

12.5. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.6. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

12.7. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

13.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Teikėjo atstovas
Pareigos	Vyr. specialistas	Padalinio vadovė
Vardas, pavardė	Virginijus Raudonius	Nadiežda Juknevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Montuotojų g. 6A, 89101 Mažeikiai
Telefonas	+370 656 59842	(8 443) 43717, mob. 8 612 65353

El. paštas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	nadiezda.jukneviociene@ecoservice.lt
------------	--	--

13.7. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

13.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

13.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

13.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas 1 – Teikėjo pasiūlymas.

14.1.2. priedas 2 – Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 167371234
Laisvės g. 8, Laisvės g. 8
89223 Mažeikiai
Tel. +370 443 98204
El. paštas administracija@mazeikiai.lt
A. s. LT834010040700010058
Luminor bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100.

Administracijos direktoriė
Jolanta Kekytė

A.V.

TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Įm. kodas 144128180
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai
Tel. +370 415 52592
El. paštas projektai@ecoservice.lt
A. s. LT372140030001497825
Luminor bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100

Generalinė direktorė
Daiva Skrupskelienė

A.V.


Nuorašas tikras



PASIŪLYMAS
DĖL ASBESTO ATLIEKŲ SURINKIMO IR ŠALINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PIRKIMO

2024-06-03 Nr. CVPS-ECOPR-24-106
Šiauliai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Ecoservice projektai“ 144128180 Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Evelina Sereikaitė Tel. nr.: +37062085185 El. paštas: evelina.sereikaite@ecoservice.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremama įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą				
1.				
2.				
Viso:				

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 4.2.1. transportavimo išlaidas;
- 4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su pirkimo objekto tiekimu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 4.2.4. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.
- 4.2.5. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;
- 4.2.6. garantinės priežiūros išlaidos;
- 4.2.7. kita.
- 4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Vieneto įkainis (Eur be PVM)	Viso (Eur be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Asbesto atliekų surinkimas ir šalinimas	t	600	119,90	71940,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kainą (Eur be PVM):					71940,00
PVM (21%) suma:					15107,40
Bendra pasiūlymo palyginamoji kainą (Eur su PVM)**:					87047,40

4.4. Bendra pasiūlymo palyginamoji kainą EUR su PVM žodžiais: **aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturiasdešimt septyni Eur, 40 ct.**

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

4.6. *Preliminarus kiekis naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, perkančioji organizacija pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

4.6. **Bendra pasiūlymo palyginamoji kainą Eur su PVM bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlymus ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją. Į sutartį bus įrašoma maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Į bendrą pasiūlymo palyginamąją kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugomis susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

4.7 Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subiekėjų bendra darbų vertė turi atitikti pasiūlymo kainą.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis/puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija ir paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Neteikiama	-	-
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subiekčių ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1 lapas	Taip	Visas dokumentas, asmens duomenys
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Neteikiama	-	-
4.	Pasirašytas EBVPD (<i>specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas</i>). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra)	16 lapų	Ne	-
5.	Užpildyta tiekėjo deklaracija (<i>specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedas ir/arba 9 priedas</i>).	1 lapas	Ne	-
6.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (<i>specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas</i>) turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo)	2 lapai	Taip	2 psl, komercinė paslaptis

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) 4 stulpelyje nenurodo „Taip“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

	<i>pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.</i>			
7.	Mokestinio pavedimo kopija	1 lapas	Taip	Visas dokumentas, komercinė paslaptis

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Evelina Sereikaitė

ASBESTO TURINČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR ŠALINIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Sudėtų ant padėklų ar į maišus asbesto turinčių atliekų surinkimas pagal pateiktą sąrašą iš Mažeikių rajono seniūnijose esančių visuomeninės paskirties ir individualių gyventojų pastatų bei asbesto turinčių bešeimininkių atliekų vietų apvažiavimo būdu ir šalinimas sąvartyne Jėrubaičiuose ar atidavimas į kitus atliekų apdorojimo įrenginius, **apmokant priėmimo į atliekų tvarkymo įrenginius kainą.**
- 1.2. Numatomas surinktų atliekų kiekis apie **600 t.**
- 1.3. Išvežamų atliekų kiekis preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.
- 1.4. Perkančioji organizacija nenustato kuriems konkrečiai atliekų naudotojams ar šalintojams įstatymų nustatyta tvarka turi būti priduktos surinktos atliekos.
- 1.5. Paslaugų teikėjas turi būti įregistruotas atliekų tvarkytojų registre.
- 1.6. Perkama paslauga atitinka žaliojo pirkimo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto aprašo 4.4.1. punkte: *„perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.“*



Nuorastas tikras

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Asbesto atliekų surinkimas ir šalinimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-26 Nr. (10.16. E) MS-257
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-26 10:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-26 10:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-26 10:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Skrupskelienė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-26 11:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:21 - 2025-04-19 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-26 13:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-26 13:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	_ECO pasiūlymas asbesto isvez. 24-06-03.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	_24-04-16 techn. spec. asbest.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-26)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-26 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paleškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

Bendrojo skyriaus vyr.specialistė

Jurgita Repšienė

2024-06-26

