

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 19 d. Nr. 14 - 33
Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ilmos Skuodienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Kęstutis Vingilis, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr.578664 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų aprašu ir atsižvelgdamos į viešojo mažos vertės pirkimo „E. mokymai skirti kuratoriams“, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti **e. mokymų modulių sukūrimo paslaugas** (toliau – paslaugos).

1.2. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties priede „E. mokymų techninė specifikacija“ (toliau – priedas).

1.3. Paslaugų teikimo terminas – **iki 2025 m. lapkričio 3 d.**

2. SUTARTIES KAINA

2.1. **Maksimali Sutarties kaina 8 500,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų ir 0 ct), pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) netaikomas - atitinka Paslaugos teikėjo pasiūlymą.

2.2. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „SABIS“ kaštai.

2.3. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatyta kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4.1 ir 2.4.2. punktuose numatytus atvejus:

2.4.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.4.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Įkainių perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktam pagal Sutartį Paslaugų kiekiui (apimčiai).

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugos suteikimas įforminamas Paslaugos teikėjo ir Pirkėjo pasirašomu paslaugos perdavimo – priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

3.2. Pasirašydamas paslaugos perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina, kad paslauga suteikta tinkamai.

3.3. Už tinkamai suteiktą paslaugą Pirkėjas su Paslaugos teikėju atsiskaito pagal iš Paslaugos teikėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.4. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris ir Sutarties sudarymo data. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu <https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis/>). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS, ją Paslaugos teikėjas turi pateikti tik Sutarties 10.2.1 papunktyje nurodytu elektroniniu paštu ir/ar info@vaikoteises.lt.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Pirkėjui paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugą Sutartyje nustatytu terminu;

4.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

4.1.4. turėti visas reikiamas ir galiojančias licencijas, būtinas Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui ir užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.5. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pranešti Pirkėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų teikimo trūkumams šalinti ir savo sąskaita juos pašalinti

4.1.6. atlyginti Pirkėjo ir/ar Pirkėjo darbuotojų patirtą žalą, atsiradusią, dėl Paslaugos teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.10. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju.

4.1.11. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.2. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią paslaugą ir už jas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

5.2. Paslaugos teikėjas, nesuteikęs paslaugos Sutartyje nustatytu terminu arba nepagrįstai uždelęs Pirkėjo nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugos kainos iki tinkamo paslaugos suteikimo dienos.

5.3. Pirkėjas uždelęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą šioje Sutartyje numatytu terminu, Paslaugos teikėjo reikalavimu, moka Paslaugos teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi Sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5.5. Paslaugos teikėjas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Paslaugos teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

5.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo Sutarties 2.1 punkte sumos.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. SUBTEIKIMAS

(subtiekęjas nebus pasitelktas)

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie Sutarties 8.1 punkte nurodytos

informacijos pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju arba dėl naujų subtiekeju pasitelkimą, Pirkėjui pateikiamas raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subtiekejas turi atitikti visus subtiekejui pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami) ir turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

8.3. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugos teikėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugos teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugos teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Vykdant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

9.3. Pirkėjas vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų suteikimo terminų ir/ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

9.3.2. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės;

9.3.3. Paslaugos teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

9.3.4. Paslaugos teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

9.3.5. Paslaugos teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

9.3.6. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų.

9.3.7. Atsiradus aplinkybėms, kurios Pirkėjui sudarant Sutartį negalėjo būti žinomos bei numanomos ir, dėl kurių Sutarties vykdymas Pirkėjui tampa iš esmės nepalankus ir/ar nebeįmanomas.

9.4. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Pirkėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugos teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **iki 2025 m. gruodžio 3 d.**

10.2. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

10.2.1. įgaliotas Pirkėjo atstovai: Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Vilimaitė, el. p. kristina.vilimaite@vaikoteises.lt, tel. +370 694 10644 ir Ugnė Klingerė, Metodinės pagalbos, nacionalinio ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vyresnioji patarėja el. p. ugne.klingere@vaikoteises.lt, tel. +370 680 12 948.

10.2.2. įgaliotas Paslaugos teikėjo atstovas: Kęstutis Vingilis, el. p. kestutis.vingilis@vaikoteises.lt, tel. +370 680 12 948.

10.2.3. Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Reginą Greičienę, tel. +370 695 60511, el. paštas regina.greiciene@vaikoteises.lt.

10.3. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

10.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.7. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugą naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugą panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal Sutartį sukurtu paslaugų rezultato turtinės teisės.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir
įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos**

Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius

Įmonės kodas 188752021

A/S LT714040063610001207

Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo
informacinė sistema „VIKSVA“

Tel. +370 800 10 800

El. p. info@vaikoteises.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Kęstutis Vingilis

Individualios veiklos pažyma Nr.578664

Bankas: SEB

Banko kodas

Tel.: +370

El. p.

Direktorė

Ilma Skuodienė

Kęstutis Vingilis

E. MOKYMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – e. mokymai skirti kuratoriams (Adaptacijos vadovavimo ir kuratorystės e. mokymai).

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

Viso 90 min. trukmės individualizuotų e. mokymų modulis, kur 75 min. trukmės e. mokymai skirti supažindinti su kuratoriaus vaidmeniu, jo atsakomybėmis, kuravimo proceso principais ir praktinio vadovavimo įrankiais, o papildomas 15 min. modulis kuruojamiesiems padės aiškiai suprasti, ko tikėtis iš kuravimo, kokios yra jų pačių atsakomybės ir kaip aktyviai įsitraukti į mokymosi procesą. Kursas turi remtis šiuolaikinėmis mentorystės praktikomis ir gerosiomis Lietuvos viešojo sektoriaus patirtimis.

I modulis (75 min.), skirtas kuratoriams (-ėms). Tikslas: sustiprinti kuravimo gebėjimus, formuoti aiškų, įgalinantį kuravimo stilių. Pagrindinės temos:

Kas yra adaptacija ir kodėl ji kritiškai svarbi?;

Kuravimo vaidmuo, stiliai ir toksiško elgesio prevencija;

Ryšio kūrimas ir psichologinio saugumo užtikrinimas;

Grįžtamasis ryšys: algoritmas SEPTAS, praktikos, dažniausios klaidos;

Konfliktų ir streso valdymas;

II modulis (15 min.), skirtas kuruojamiesiems (-osioms). Tikslas: padėti naujam darbuotojui suprasti savo vaidmenį, gauti emocinį palaikymą, greičiau integruotis. Pagrindinės temos:

Kas yra kuratorius? Ko tikėtis?;

Kaip pasiruošti pirmai darbo savaitei?;

Ryšio kūrimo svarba;

Kaip paprašyti pagalbos ir grįžtamojo ryšio?;

Ko vengti ir kada kreiptis pagalbos?;

E. mokymų formatai: trumpi video epizodai, animuoti trumpo teksto su nuotraukomis intarpai, situacijos su aktorais, įrašytos audio situacijos testams, atmintinės. E. mokymų modulis turi būti pateiktas scorm pakete.

Paslaugos turi būti teikiamos iki 2025 m. lapkričio 3 d.

III. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

PIRKĖJAS:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo
 tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo
 ministerijos

Direktorė
 Ilma Skuodienė

Parašas

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

Kęstutis Vingilis

Kęstutis Vingilis

Parašas

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188752021, Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius Kęstutis Vingilis,
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-19 Nr. 14-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilma Skuodienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ILMA SKUODIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-19 16:51:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-05-19 16:52:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-08 10:54:20 – 2025-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-20 15:16:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-20 15:16:47 DBSIS

