

**IŠMANIOSIOS KONTROLĖS PROCESŲ VALDYMO POSISTEMIO (I.KON) RIZIKOS ANALIZĖS MODULIO
PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2024 m. birželio d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Paspara“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (i.KON) rizikos analizės modulio plėtros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 712677 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemio (toliau – i.KON) modernizavimo paslaugos, įgyvendinant projektą „Naujų duomenų analizės priemonių diegimas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje“ (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje bus pateikiama programinė įranga (licencijos), tai siekiant užtikrinant aplinkosauginių principų laikymąsi, jų diegimas turės būti vykdomas nuotoliniu būdu.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė yra 295454,55 (Du šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai 55 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 357 500,00 (Trys šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct) su PVM. Į PASLAUGOS dalių kainas ir įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su IS „E. Sąskaita“.

2.3. PASLAUGOS atlikimo įkainių detalizavimas:

PASLAUGOS apibūdinimas**	Orientacinis kiekis***	Mato vienetas	Įkainis Eur be PVM	Įkainis Eur su PVM
--------------------------	------------------------	---------------	--------------------	--------------------

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

i.KON modernizavimui skirtos valandos	3575	Val.	82,00	99,22
---------------------------------------	------	------	-------	-------

***Kiekvieno PASLAUGOS rezultato realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.*

****Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti iki 20 proc. daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 2.2 punkte nurodytos sumos.*

SUTARTIES bendrųjų (nefunkcinių) reikalavimų, nustatytų PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.14.10 p. (informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita) įgyvendinimas turi būti įtrauktas į bendrą SUTARTIES vertę ir nereikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų ar darbų užsakymo.

Visos funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą“.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų perdavimo - priėmimo aktą.

2.6. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. PASLAUGOS dalių įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė: fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinę SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaiciuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaiciavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaiciavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaiciavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaiciavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaiciuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaiciavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaiciavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.18 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto grafiką, VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turės ir naudos projektų valdymo programinę įrangą Confluence ir su ja turinčią sąryšį incidentų valdymo programinę įrangą JIRA Software kartu su įskiepiu JIRA Capture bei įsipareigoja suteikti neribotą naudotojų (angl. *user*) paskyrų kiekį. Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo). Esant poreikiui, PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamam ar kitu sutartu formatu.

3.4. Visi atnaujinimai, užduotys suderinami detalios analizės ir projektavimo metu. Planuojami preliminarūs įgyvendinti poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama perdavimo - priėmimo aktu ar kitu dokumentu (protokolu)).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui, bei užsakymo įvykdymo terminai.

3.6. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytas faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.7. PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.8. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMŲ, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.9. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.10. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. PASLAUGOS atlikimo vieta - Vilnius.

3.13. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultatą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.14. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spęs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi kai Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.15. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.17. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.17.1. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas, kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą ir jo kvalifikacija buvo pasinaudota siekiant gauti balus ekonominio naudingumo vertinimo metu, jis gali būti keičiamas tik specialistu atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimą ir turinčiu ne žemesnį ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus įvertinimą nei keičiamas specialistas. Jei specialisto kvalifikacija nebuvo vertinama pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.17.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį ir / arba įtraukti naujus narius, atitinkančius kvalifikacijos reikalavimus, tik gavęs raštišką UŽSAKOVU sutikimą;

3.17.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.17.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17.5. TIEKĖJAS apie 3.17.4 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.17.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atostogų metu keičiamiems specialistams taikomos SUTARTIES 3.17.1 papunkčio sąlygos.

3.17.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekejai turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ 2.9 p. reikalavimą ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 7 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

3.19. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už SUTARTIES 3.17 punkte ir SUTARTIES 3.18 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI nustatoma 5000 eurų bauda.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.13.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.7. Nutraukus SUTARTĮ 5.7.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 35 750 eurų baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIES galiojimo laikotarpis iki 2025 m. gruodžio 31 d. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta visa SUTARTYJE numatyta PASLAUGOS apimtis,

priklausomai nuo to, kuris faktas įvyks anksčiau. Esant SUTARTIES 5.3 punkte nurodytiems atvejams SUTARTIS gali būti pratęsta 3 mėn.

5.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., IS įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir / ar registrais galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

5.4. ŠALYS gali daryti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE aprašytų IS funkcionalumų realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. IS funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

5.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ (suteikta PASLAUGA ar PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS per suteiktą protingą terminą neištaiso nurodytų trūkumų), UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

5.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą protingą laiką arba 3.17 p. numatytų reikalavimų nesilaikymas.

5.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

5.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 35 750 eurų dydžio baudą (10% nuo sutarties vertės), TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.14. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo

Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.15. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.16. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės PROJEKTO vykdymo metu atsakinga Sandra Gudelienė, tel. (8 5) 2194 294, el. p. Sandra.Gudeliene@vmi.lt, kokybės garantijos metu – atsakingas Ramūnas Mackevičius, tel. (8 37) 466 855, el. p. Ramunas.Mackevicius@vmi.lt. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111 Vilnius
Telefonas: 86 9808154
El. paštas: paspara@paspara.com
Juridinio asmens kodas: 220052540
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT20 7044 0600 0015 9206
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaškinimas
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema
DB	Duomenų bazė.
Elektroniniai susirinkimai	Nuotoliniai susirinkimai, vykstantys elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiųsti prisijungimo nuorodą) UŽSAKOVAS ir / arba TIEKĖJAS, vykdant SUTARTĮ ir / arba iki SUTARTIES pasirašymo. Gali būti vykstantys ZOOM ir / arba Microsoft Teams Meeting ir / arba kitomis analogiškais priemonėmis.
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi i.KON galutiniai naudotojai.
IS	Informacinė sistema.
i.APS	Nuotolinių apskaitos paslaugų smulkiajam verslui posistemis
i.EKA	Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemis
i.KON	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemis
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo sistema
i.SAF	Elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis
i.VAZ	Elektroninių važtaraščių posistemis
Klaida	Tai iš dalies ar viso i.KON funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio i.KON veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas.
Kokybės garantija	TIEKĖJO įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Civilinį kodeksą.
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija.
KONKURSAS	i.KON kūrimo ar modernizavimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas.
KONKURSO DOKUMENTAI	i.KON plėtros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai.
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO arba UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos i.KON kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
Pakartotinis (angl. <i>re-testing</i>) testavimas	Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta.
PASLAUGA	i.KON plėtros (kūrimo, modernizavimo ir įdiegimo) paslaugos.
PASLAUGOS dalis	Sudėtinis PASLAUGOS elementas.
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.
POLARIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos strateginių tikslų žemėlapis
REIKALAVIMAI	KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai.
RPO	Duomenų praradimo masto rodiklis.
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis.
SVN	Rinkinių versijavimo saugykla.
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS.

Trumpinys	Paaškinimas
Testinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų i.KON funkcionalumų testavimai.
TIEKĖJAS	Atvira konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU SUTARTĮ bei suteiks SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ.
TTVS	Tapatybių ir teisių valdymo sistema
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija.
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – i.KON modernizavimas.

2.2. PASLAUGOS funkciniai reikalavimai nurodyti 3.1 punkto 1 lentelėje, kurioje numatyti preliminarūs užsakymai.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. Perkamos valandos i.KON modernizavimo paslaugai, pagal kurias preliminariai numatoma atlikti šiuos pakeitimus formuojant užsakymus:

1 lentelė

Eil. Nr.	Preliminarūs užsakymai
1	i.KON modernizavimas esant teisės aktų ir / ar VMI procesų pakeitimams bei sąsajų su naujais duomenų šaltiniais bei kitomis IS sukūrimas;
2.	Naujų rizikos taisyklių, skirtų PVM deklaracijų jų tikrinimo metu, kūrimas;
3.	Naujų rizikos taisyklių, skirtų PVM atotrūkio mažinimui ir POLIARIS plano priemonių įgyvendinimui, kūrimas bei esamų taisyklių tobulinimas;
4.	Naujų rizikos taisyklių ir įrankių sukūrimas tikslu panaudoti i.EKA sistemos duomenis;
5.	Naujų įrankių skirtų PVM gražinimo vertinimui, sukūrimas;
6.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.
7.	Kiti nenumatyti darbai.

3.2. Bendri principai:

3.2.1. i.KON, kaip sudėtinė i.MAS funkcinės struktūros bei architektūros dalis, naudoja bendruosius sistemoje realizuotus sprendimus bei duomenis:

3.2.1.1. i.KON naudotojai registruojami ir administruojami i.MAS esamomis administravimo komponento priemonėmis (i.MAS per TTVS);

3.2.1.2. i.KON aplikacijoje atskiras naudotojų administravimas (kūrimas, rolių/teisių suteikimas) nevykdomas;

3.2.1.3. i.KON aplikacijos vidinių naudotojų autentifikacijai naudojamas VMI vidinė Centrinė autentifikavimo sistema (CAS) kaip ir kitose i.MAS posistemiuose;

3.2.1.4. i.KON aplikacija (aplikacijų serveriai) prijungiami prie i.MAS tiesiogiai, naudojant Java - DB API (*angl. Java database connectivity*) sąsają;

3.2.2. i.KON, panaudojant i.MAS, VMI informacinių sistemų duomenis ir informacines technologijas, realizuoti moduliai:

3.2.2.1. Duomenų integravimo iš VMI IS ir analitika;

3.2.2.2. Taisyklių kūrimo ir redagavimo modulis;

3.2.2.3. Naudotojo sąsaja ir jos integracija su VMI IS;

3.2.2.4. Ataskaitų modulis.

3.2.3. i.KON sukurta ir įdiegta sprendimų valdymo sistema, kurioje realizuoti mokesčių mokėtojo analitinių rodiklių, kurių pagrindu analizuojamas mokesčių mokėtojo veiklos modelis ir generuojamas rizikingumo profilis, apskaičiavimo algoritmai.

3.2.4. Rizikos analizės konfigūravimas, naudojant standartinę „MDIS Studio“ programinę įrangą, apima tokias sritis, – rizikos taisyklės konfigūravimo, rizikos taisyklių rinkinio konfigūravimo, rizikingų mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo konfigūravimo, rizikos analizės vykdymo grupės konfigūravimo.

3.2.5. Duomenų vizualizacijai, analitikai naudojamos SAS analitinės priemonės, – SAS Visual Data Mining and Machine Learning, SAS Visual Analytics, SAS Visual Statistics.

3.2.6. i.KON naudotoju gali būti tik VMI vidiniame kompiuteriniame tinkle registruotas naudotojas, kurio kompetencijai priklauso:

3.2.6.1. mokesčių mokėtojų, teikiančių duomenis i.EKA, i.SAF, i.VAZ ir i.APS, ūkinių operacijų stebėseną ir kontrolę;

3.2.6.2. duomenų analizę pagal nustatytas taisykles, rizikos prioritetų priskyrimas;

3.2.6.3. stebėsenos (ST) ir operatyvių (OP) veiksmų priskyrimas atvejams, užduočių formavimas kitiems struktūriniais padaliniais, užduočių vykdymo rezultatų atvaizdavimas / veiksmų registravimas ir jų vykdymo kontrolė;

3.2.6.4. informacijos apie nustatytus, pasikartojančius, nepašalintus trūkumus, prieštaravimus, pažeidimus rizikos įvertinimas.

3.3. i.KON programinės įrangos komponentės:

3.3.1. i.KON realizuota pagal daugiasluoksnės architektūros reikalavimus, funkcinę struktūrą sudaro, – naudotojo sąsajos lygmuo, funkcinis (veiklos) lygmuo, duomenų lygmuo.

3.3.2. Programinė įranga išdėstyta aštuoniose virtualiose mašinose, kurios veikia šešių VMWare ESXi hipervizorių pagrindu, ir patalpinta penkiose fizinėse tarnybinėse stotyse:

3.3.2.1. „F5 apkrovų balansuotojas“ – programinė įranga, kuri balansuoja užklausų srautus. Jos gamintojas – „F5 Networks“;

3.3.2.2. „Apache Tomcat 1 (Active)“ – žiniatinklio taikomųjų programų serveris, jame įdiegta i.KON naudotojo sąsaja. Dubliuoja Apache Tomcat Nr. 2;

3.3.2.3. „Apache Tomcat 2 (Active)“ – žiniatinklio taikomųjų programų serveris, jame įdiegta i.KON naudotojo sąsaja. Dubliuoja Apache Tomcat Nr. 1;

3.3.2.4. „SAS Workspace Server 1 (Active)“ – programinė įranga užtikrina prisijungimą prie MDIS Data Management 1;

3.3.2.5. „SAS Workspace Server 2 (Active)“ – programinė įranga užtikrina prisijungimą prie MDIS Data Management 2;

3.3.2.6. „MDIS Data Management 1 (Active)“ – duomenų valdymo programinė įranga (ETL aplinka);

3.3.2.7. „MDIS Data Management 2 (Active)“ – duomenų valdymo programinė įranga (rizikos taisyklių administravimo aplinka);

3.3.2.8. „SAS Metadata Server 1 (Active)“ – SAS metaduomenų serveris, skirtas MDIS Data Management 1 ir 2 naudotojų autorizavimui ir šaltinių slaptažodžių saugojimui;

3.3.2.9. Programinė įranga „PGPool-II“ užtikrina prisijungimą prie PostgreSQL DB, apkrovų balansavimą, žlugimų atstatymą. Įdiegti trys „PGPool-II“ mazgai, – vieno iš jų statusas visada „Master“, kitų – „Standby.“;

3.3.2.10. „Data Node 1 (Primary)“ - PostgreSQL DB duomenų mazgas Nr. 1 (aktyvus). Rašymas į DB visada vyksta per vieną aktyvų mazgą, duomenys iš jo realiu laiku replikuojami į pasyvius mazgus. Tuo atveju, jeigu aktyvus mazgas yra nepasiekiamas, vienas iš likusių pasyvių mazgų tampa aktyviu. Licencinis modelis neriboja šių mazgų skaičiaus;

3.3.2.11. „Data Node 2 (Standby)“ - PostgreSQL DB duomenų mazgas Nr. 2 (pasyvus);

3.3.2.12. „SAS Microservices 1“ - SAS Viya mikropaslaugos;

3.3.2.13. „SAS Microservices 2“ - SAS Viya mikropaslaugų mazgas Nr. 2;

3.3.2.14. „SAS Web Applications 1“ - SAS Viya žiniatinklio taikomosios programos;

3.3.2.15. „SAS Web Applications 2“ - SAS Viya žiniatinklio taikomosios programos;

3.3.2.16. „SAS Programming Run Time 1“ - SAS Viya servisas skirti programiniam kodo vykdymui;

3.3.2.17. „SAS Programming Run Time 2“ - SAS Viya servisas skirti programiniam kodo vykdymui. Jie naudojami, kai „SAS Programming Run Time 1“ esantis tarnybinėje stotyje Nr. 3 yra neprieinami;

3.3.2.18. „Controller (Primary)“ - SAS Viya mazgas skirtas prisijungimų prie Viya valdymui, duomenų įkėlimo į Worker mazgus koordinavimui, duomenų apdorojimo užduočių koordinavimui ir tikrinimui, ar visi SAS Viya klasterio mazgai yra prieinami;

3.3.2.19. „Controller (Secondary)“ - SAS Viya mazgas skirtas prisijungimų prie Viya valdymui, duomenų įkėlimo į Worker mazgus koordinavimui, duomenų apdorojimo užduočių koordinavimui ir tikrinimui ar visi SAS Viya klasterio mazgai yra prieinami. Kontrolerio būseną pasikeičia į „Primary“, kai „SAS Viya Controller (Primary)“ esantis tarnybinėje stotyje Nr. 3 būna neprieinamas;

3.3.2.20. „Worker 1 (Active)“ - SAS Viya mazgas skirtas lygiagrečiam duomenų apdorojimui. Mazgas „SAS Viya Controller (Primary)“ paskirsto darbus tarp mazgų Worker 1 ir Worker 2. Mazgai Worker 1 ir Worker 2 yra aktyvūs. Licencinis modelis niekai

3.3.2.21. „Worker 2 (Active)“ - SAS Viya mazgas skirtas lygiagrečiam duomenų apdorojimui.

3.4. i.KON programinės įrangos saugumas:

3.4.1. Naudotojai (administratoriai/tvarkytojai; skaitytojai; stebėseną/kontrolę vykdančios darbuotojai) atskirti nuo i.KON tarnybinių stočių ugniasiene, kuri prieigas iš i.KON naudotojų kompiuterių į i.KON tarnybines stotis suteiks tik per i.KON taikomųjų programų reikalaujamus portus;

3.4.2. Ryšys tarp interneto naršyklės ir Apache Tomcat užtikrintas panaudojant HTTPS protokolą, kuris siunčiamus duomenis šifruoja panaudojant TLS 1.2 versija kriptografinį protokolą;

3.4.3. Ryšys tarp MDIS Studio (Java taikomoji programa) ir SAS Worksace Server užtikrintas panaudojant SAS Bridge protokolą, kuris siunčiamus duomenis šifruos panaudojant AES algoritmą.

3.5. Reikalavimai informacinių technologijų platformai ir infrastruktūrai:

3.5.1. Klientinė i.KON dalis turi sklandžiai veikti Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit) ir naujesnių versijų Windows operacinių sistemų platformose, bei būti suderinama su gamintojo palaikymą turinčiomis naršyklėmis (pvz., Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) bei Microsoft Office 2010 ir naujesnių Microsoft Office versijų paketais.

3.5.2. Serverinė i.KON dalis turi veikti bet kurios architektūros (32-bitų, 64-bitų ar naujesnės) Microsoft Windows Server 2008 ir naujesnių versijų operacinių sistemų platformose.

3.5.3. i.KON privalo veikti ir būti suderinama su i.KON naudotojų darbo vietose esančia operacine sistema ir kita VMI programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą naudotojams, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.5.4. i.KON privalo veikti ir būti suderinama su serveriuose (skirtuose i.KON naudojamoms duomenų bazėms ar serverinėms aplikacijoms) esančia operacine sistema ir kita programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą minėtų serverių veikimui, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.5.5. i.KON klientinė dalis turi veikti su Java 7 ir aukštesnėmis Java versijomis arba kitais i.KON programinės įrangos gamintojo įgyvendintais sprendimais. Kiti reikalavimai i.KON darbo vietos paruošimui (išskyrus reikalavimai Java versijai) neturi būti keičiami.

3.5.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti i.KON ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų TIEKĖJO ar UŽSAKOVO.

3.6. Reikalavimai i.KON modernizavimo principams:

3.6.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.6.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas i.KON funkcijas ir įtraukti į i.KON naujas funkcijas;

3.6.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito i.KON funkcionalumo.

3.6.4. i.KON turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų visos i.KON perkūrimo priežastimi;

3.6.5. Sukūrus naują i.KON modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.6.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie i.KON turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia i.KON tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam i.KON naudotojui ar naudotojų grupei;

3.6.5.2. Jei i.KON modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti i.KON be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.6.5.3. Visos i.KON naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su i.KON duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.6.5.4. Kiekvienas i.KON naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.6.6. i.KON programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.6.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, i.KON turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.6.8. i.KON turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinais atskleisti jų perdavimo metu;

3.6.9. i.KON turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.6.10. i.KON turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.6.11. Naujai sukurta / modernizuota i.KON turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose i.KON maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. i.KON modernizuotų ir naujų komponentų (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.6.12. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su i.KON ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu i.KON ir susijusiose IS;

3.6.13. Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su

gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

3.6.14. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytomis intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar UŽSAKOVAS įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

3.6.15. i.KON turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.7. Reikalavimai testavimui:

3.7.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.

3.7.2. i.KON kūrimo, testinė, ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

3.7.3. TIEKĖJAS privalo sukurtą / modernizuotą i.KON ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.7.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą i.KON ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testinėje aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.7.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus i.KON veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi SUTARTYJE, TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE ir i.KON funkcinių reikalavimų dokumente keliama reikalavimai;
- Ar i.KON paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai i.KON naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar vidiniai i.KON naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė vidiniams i.KON naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar vidinių IS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.7.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.7.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis i.KON testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminį, integracinį) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;

3.7.6.2. i.KON integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registras testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.7.6.3. i.KON priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas);

3.7.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.

3.7.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.7.9. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką:

3.7.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registrais;

3.7.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą;

3.7.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.7.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.7.10. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.7.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalių testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.7.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalių testinių duomenų rinkiniai;

3.7.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka;

3.7.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas visų PASLAUGOS dalių vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.7.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių vidinio testavimo ataskaitos.

3.7.11. Priėmimo testavimo pabaigos ir i.KON perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.7.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalių visi nurodyti i.KON bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalių testavimo scenarijus;

3.7.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka i.KON gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.7.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.7.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.7.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių priėmimo testavimo ataskaitos;

3.7.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida - i.KON ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;

- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti i.KON ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios i.KON veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti i.KON ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis i.KON, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);

- Maža klaida - nustatomi smulkūs i.KON dokumentacijos trūkumai, nežymūs i.KON ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai i.KON dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.7.13. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.7.14. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.7.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

3.8. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.8.1. Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.8.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.8.3. Kai neįmanoma ištaisyti i.KON klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.8.2 punkte nurodytos klaidos ir i.KON visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.8.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiama PASLAUGOS dalis, kuri nuo jos įdiegimo momento negali būti bandoma (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokios PASLAUGOS dalies eksploatavimo pradžios;

3.8.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl i.KON kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS daliai negalėjo vykti;

3.8.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustatčius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.8.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas i.KON UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir i.KON išeities kodo versijas;

3.8.8. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.9. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.9.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.9.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti i.KON, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.9.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.10. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.10.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE

numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.10.2. PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modernizavus i.KON, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir / arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

- 3.10.2.1. R2 - Projekto valdymo planą;
- 3.10.2.2. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus;
- 3.10.2.3. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;
- 3.10.2.4. R9 - Reikalavimų išpildymo matricą;
- 3.10.2.5. R10 - Terminų žodyną;
- 3.10.2.6. R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą;
- 3.10.2.7. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;
- 3.10.2.8. R17 - Paslaugos schemas;
- 3.10.2.9. R24 - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą;
- 3.10.2.10. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;
- 3.10.2.11. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus;
- 3.10.2.12. R27 - Techninė architektūra;
- 3.10.2.13. R28 - Duomenų struktūrų aprašymą;
- 3.10.2.14. R29 - Modulių aprašymą;
- 3.10.2.15. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą;
- 3.10.2.16. R31 - Integracijų specifikacijas;
- 3.10.2.17. R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;
- 3.10.2.18. R33 - Informacinės sistemos veiklos testinimo planą;
- 3.10.2.19. R34 - Nuostatų pakeitimo projektą;
- 3.10.2.20. R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą;
- 3.10.2.21. R36 - Administratoriaus vadovą;
- 3.10.2.22. R37 - Naudotojo vadovą;
- 3.10.2.23. R38 - Interaktyvią pagalbą („on-line help“);
- 3.10.2.24. R39 - Programų tekstus / nekodotas programines priemones;
- 3.10.2.25. R40 - Testavimo planą ir metodiką;
- 3.10.2.26. R41 - Testavimo scenarijus;
- 3.10.2.27. R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.10.2.28. R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.10.2.29. R44 - Bandomosios eksploatacijos planą;
- 3.10.2.30. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.10.2.31. R54 - Diegimo strategiją;
- 3.10.2.32. R55 - Diegimo planą;
- 3.10.2.33. R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą);
- 3.10.2.34. R57 - Instaliavimo instrukciją;
- 3.10.2.35. R58 - Instaliacinį paketą;
- 3.10.2.36. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.10.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.10.4. Visa su i.KON keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;

3.10.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

3.10.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;

3.10.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

3.10.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir Projekto valdymo sistemoje;

3.10.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų i.KON išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti i.KON, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

3.10.10. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.10.11. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi įkelti į UŽSAKOVO naudojamą SVN, panaikinęs nuorodas.

3.11. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:

3.11.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą pagal SUTARTIES 3.3 punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalies atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas);

3.11.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui;

3.11.3. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.12. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;
- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos

finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);

- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo V-57 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.13. Reikalavimai kokybės garantijai

3.13.1. Bendri reikalavimai

3.13.1.1. Likus 20 darbo dienų iki PROJEKTO pabaigos abi ŠALYS susiderina KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarką bei, esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. KOKYBĖS GARANTIJOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.13.1.2. Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios TIEKĖJAS turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas. VMI prie FM Pagalbos tarnybai nukreiptos klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.13.1.3. Visi veiksmai su i.KON bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.13.1.4. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekoduotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.13.1.5. i.KON nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.13.1.6. i.KON dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant i.KON diegimo proceso principus;

3.13.1.7. Kartu su PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.13.1.8. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.13.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.13.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE;

3.13.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.13.2.3. Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.13.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų i.KON ir / ar kitų VMI prie FM IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų i.KON ir / ar kitų VMI prie FM IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų i.KON ir / ar kitų VMI prie FM IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas i.KON ir / ar kitų VMI prie FM IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.13.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.13.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.13.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas;

3.13.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.13.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.13.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.13.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

3.13.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.13.3.6. Sugadintų bei prarastų i.KON duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.13.4. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos paslaugos atlikimo terminams:*

3.13.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.13.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.13.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios i.KON naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.13.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti i.KON veikimo klaida, dėl kurios i.KON veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo i.KON naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.13.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – i.KON veikimo klaida, dėl kurios i.KON naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų i.KON dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja i.KON veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.13.4.3. Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.13.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.13.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal i.KON eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas i.KON darbo valandas;

3.13.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.13.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti

aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.13.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.13.4.3 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.13.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;

3.13.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.13.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti i.KON veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.14. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.14.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.14.2. i.KON turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.14.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti i.KON kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę i.KON aplinką;

3.14.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su i.KON kūrimu, plėtra ir / ar technine priežiūra, į gamybinę i.KON aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.14.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų i.KON ir / ar kitų VMI IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų i.KON ir / ar kitų VMI IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų i.KON ir / ar kitų VMI IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas i.KON ir / ar kitų VMI IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.14.6. i.KON turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.14.7. Sukūrus naują i.KON komponentą ar atlikus esminį esamų i.KON komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti i.KON komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas;

3.14.8. PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie i.KON lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.14.9. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant i.KON ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis i.KON ištekliais pakeitimais, i.KON parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas i.KON naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.14.10. TIEKĖJAS teikdamas PASLAUGĄ turi atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje i.KON veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po i.KON modernizavimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje;

3.14.11. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.14.12. i.KON duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.14.13. TIEKĖJAS privalo:

3.14.13.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.14.13.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.14.13.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.14.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.14.15. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.14.16. PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.14.17. i.KON turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.14.18. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.14.19. i.KON kūrimas ir priežiūra, turi nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

3.14.20. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas yra nurodytas Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, o šiai kategorijai keliami reikalavimai yra nurodyti Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.14.21. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą AVKS, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų

administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.14.22. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.14.23. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.14.24. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

3.14.25. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtuose i.KON moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- i.KON ir / ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis i.KON ištekliais pakeitimus, i.KON parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.14.26. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.14.27. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.14.28. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei atlikti kitokius konfigūravimo darbus.

3.14.29. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant i.KON taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.15. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti

3.15.1. VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

3.15.1.1. VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

3.15.1.2. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

3.15.1.2.1. Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;

- 3.15.1.2.2. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- 3.15.1.2.3. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- 3.15.1.2.4. Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- 3.15.1.2.5. FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnės;
- 3.15.1.2.6. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.
- 3.15.1.3. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų IS funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - 3.15.1.3.1. Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - 3.15.1.3.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - 3.15.1.3.3. Žiniatinklis (Internet).
 - 3.15.1.3.4. Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;
 - 3.15.1.3.5. LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;
 - 3.15.1.3.6. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
- 3.15.2. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais i.KON architektūrą ir i.KON sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM IS, su kuriomis i.KON realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.