

RANGOS SUTARTIS NR. MS-296

2024 m. liepos 4 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, atstovaujama Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Hidrotechniniai statiniai“, juridinio asmens kodas 166636338, kurios registruota buveinė yra Melioratorių g. 1-1, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Henriko Baranausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos melioracijos, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja atlikti **Mažeikių rajono Leckavos kadastro vietovėje magistralinių melioracijos griovių A-1, Osupis, Nr. 1, Nr. 1-1, Nr. 1-2, Nr. 2 remonto ir priežiūros darbus** (toliau – Darbai) pagal techninį darbo projektą ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Darbų apimtis ir kiekiai nurodyti Techniniame darbo projekte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Reivyčių seniūnijos Leckavos kadastro vietovė.
- 2.4. Darbai pradedami vykdyti po Sutarties pasirašymo dienos pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką ir toliau veikia taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Užsakovas reikalauja, kad:
 - 2.4.1. iki 2024-11-01 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 67 % Darbų;
 - 2.4.2. iki 2025-07-30 d. būtų įvykdyta 100 % Darbų.
- 2.5. **Darbai turi būti baigti iki 2025 m. liepos 30 d.** Darbų užbaigimo terminu laikoma **Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto** pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.
- 2.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir **galioja iki 2025 m. rugpjūčio 30 d.** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Ši Sutartis yra **fiksuotos kainos kainodaros** sutartis.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM – **39 991,59 Eur** (trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras 59 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM – **48 389,82 Eur** (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 82 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų

- kiekj, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus Darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2. punkte.
- 3.5. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kainą, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kainą, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.6. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:
- 3.6.1. Sutarties kainą gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.
- 3.6.2. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už remonto darbus, o už kitus, nei remonto darbai, darbus mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.
- 3.6.3. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo Statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (melioracijos statiniai), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį.
- 3.6.4. Indeksai, nurodyti 3.6.3 punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.
- 3.6.5. Sutarties kainą perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = I_{pb} / I_{pr}$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

I_{pr} – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje (Sutarties sudarymo mėnuo);

I_{pb} – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

I_{pr} ir I_{pb} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinktys; Pasirenkame „Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC)“; Išskleidžiame nuorodą Inžineriniai statiniai; Pažymime „Inžineriniai tinklai“; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (**K**) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

- 3.6.6. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą (įskaitant Sutarties kainos detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.
- 3.6.7. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis ir perskaičiavimą atlikti

- kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos.
- 3.6.8. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo.
- 3.6.9. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 3.6.10. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).
- 3.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo:
- 3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama bendra Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
- 3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui bendroje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.7.4. bendros Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 3.7.5. perskaičiuota bendra Sutarties kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.8. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos Darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini Sutarčiai įvykdyti.
- 3.9. Techniniame darbo projekte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyti kiekiai bei apimtys neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.10. Jei Rangovo įvykdytų Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente) iki 10 proc. (pinigine verte), skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskačiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Iki 10 proc. (pinigine verte) didesni atliktų Darbų kiekiai nelaikomi papildomais Darbais, o mažesni – atsisakomais Darbais.
- 3.11. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Iki 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nurodyti pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 3.12. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių daugiau kaip 10 procentų (skaičiuojant pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų Darbų kiekių, viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje, patvirtintos 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais). Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“.
- 3.13. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Atliktų darbų aktą (-us) ir Pažymą apie atliktus darbus.
- 3.14. Darbų perdavimas priėmimas įforminamas Atliktų darbų aktu (-ais) ir Pažyma apie atliktus darbus, kurie pasirašomi Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali Darbų perdavimo priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 4 skyriuje.

- 3.15. Sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu, naudojantis platformos SABIS priemonėmis. Esant platformos SABIS sutrikimams, Rangovas sąskaitas faktūras teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 3.16. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašyti Atliktų darbų aktas (-ai) ir Pažyma apie atliktus darbus, be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Darbų perdavimo priėmimo dokumentuose, jei tokių buvo).
- 3.17. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

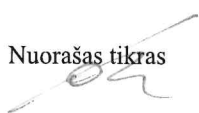
4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.2. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos apskaičiuojamos pagal faktinį atliktų Darbų kiekį. Užsakovas, gavęs Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti šiame punkte minimus dokumentus, išskyrus atvejus, jeigu:
 - 4.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;
 - 4.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 4.3. Jeigu Užsakovas per 4.2. punkte nustatytą terminą, Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia tai pagrindžiančių priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 4.4. Jeigu Užsakovas Darbų perdavimo priėmimo metu turi pastabų dėl atliktų Darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi atliktų darbų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techniniam darbo projektui, melioracijos techninių reglamentų reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai nurodomi raštu ir grąžinami kartu su nepasirašytais Darbų perdavimo priėmimo dokumentais.
- 4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos. Rangovui, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pašalinus Darbų trūkumus/neatitikimus Šalys pasirašo Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę.
- 4.6. **Galutiniam** mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda visus statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktą:
 - 4.6.1. Galutinis Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
 - 4.6.1.1. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos, raštu informuoja Užsakovą apie Darbų užbaigimo datą ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų Darbų vykdymu (griovių niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų atitikties deklaracijas, Darbų įvykdymo išpildomąją dokumentaciją (kontrolinę geodezinę nuotrauką) ir kt.);
 - 4.6.1.2. Rangovas iki Darbų pripažinimo tinkamais naudoti komisijos patikrinimo dienos privalo ištaisyti nustatytus defektus bei pašalinti iš statybvietės visų dar likusių Rangovo medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius.
 - 4.6.1.3. Rangovas privalo sudaryti tinkamas darbo sąlygas Užsakovui, statybos techninės priežiūros vadovui ir Darbų pripažinimo tinkamais naudoti komisijai Darbams apžiūrėti.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. **Rangovas įsipareigoja:**

Nuorašas tikras



- 5.1.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND–29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND–19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Techninį darbo projektą ir Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
- 5.1.2. Darbus pradėti po Sutarties pasirašymo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą;
- 5.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
- 5.1.4. užtikrinti, kad statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys bei kiti statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmens identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę;
- 5.1.5. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 5.1.6. per 10 darbo dienų, įsigaliojus Sutarčiai, pateikti su Užsakovu suderintą finansinį – kalendorinį darbų atlikimo grafiką;
- 5.1.7. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyta tvarka derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis;
- 5.1.8. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimoms aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;
- 5.1.9. imtis visų priemonių Užsakovo, jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;
- 5.1.10. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo, atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;
- 5.1.11. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu naudojami statybos produktai (jei tokie naudojami) atitinka visus šiems produktams keliamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo XIII skyriaus „Statybinės medžiagos“ 17 - 21 punktuose.
- 5.1.12. Rangovas vykdant Sutartį privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones;
- 5.1.13. Užsakovui prašant nedelsiant pateikti dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas vykdydamas darbus taiko 5.1.11. ir 5.1.12. papunkčiuose nurodytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus ir

- aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus;
- 5.1.14. teikti Užsakovui informaciją susijusią su Darbų vykdymu;
- 5.1.15. parengti Atliktų darbų aktą (-us) ir Pažymą (-as) apie atliktų darbų vertę. Darbų perdavimo priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;
- 5.1.16. Užsakovui raštu nurodžius atliktų Darbų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 5.1.17. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 5.1.18. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;
- 5.1.19. Sąskaitą faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojantis platformos SABIS priemonėmis;
- 5.1.20. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.21. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 5.1.22. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.23. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 5.1.24. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.
- 5.2. Rangovas turi teisę:**
- 5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;
- 5.2.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 5.3.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.3.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 5.4. Užsakovas turi teisę:**
- 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninį darbo projektą, Rangovo parengtą lokalinę sąmatą;
- 5.4.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį darbo projektą, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
- 5.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę bei nemokėti už atliktus Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 5.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 5.4.5. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
- 5.4.5.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 5.4.5.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 5.4.5.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

5.4.5.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Rangovo atliekamiems Darbams nustatomi šie garantiniai terminai:
 - 6.1.1. suremontuotiems melioracijos statiniams suteikiamas garantinis terminas (metai) – 5 (penkių) metų;
 - 6.1.2. paslėptų melioracijos statinių ar statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) – 10 (dešimties) metų;
- 6.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.
- 6.3. Garantiniu statinio eksploatavimo laiku atsiradus statybos defektų, Užsakovas pasikviečia Rangovą, užfiksuoja raštu defektus ir suderina Rangovo siūlomą jų pašalinimo laiką. Rangovui neatvykus arba jam atsisakius pasirašyti aktą, kuriame užfiksuoti defektai, Užsakovas šį aktą surašo vienašališkai, pasikviesdamas melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą vykdančią specialistą. Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis suderintu laiku. Jei rangovas atsisako juos šalinti arba nepašalina nustatyto laiku, Užsakovas juos pašalina kito Rangovo jėgomis, o faktiškas išlaidas (netesybas) išieško iš statinį stačiusio Rangovo įstatymais nustatyta tvarka.
- 6.4. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.5. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Rangovas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 7.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.6. Rangovui, neatlikus Darbų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2. punktas) ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Rangovui uždelsus atlikti Darbus daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 70,00 Eur (septyniasdešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus atlikti uždelsti Darbai.

- 7.7. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti **Rangovui 5 (penkių) proc. dydžio baudą** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.2. punktas) už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 7.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti Sutarties 7.2. punkte nurodytą baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 7.8.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 7.8.2. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 7.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.
- 7.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 7.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai iki Darbų defektai bus ištaisyti.
- 7.11. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.12. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 7.13. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 8.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.4. ir 8.5. punktuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.
- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIŠAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas bei papildomus Darbus, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybviinės ir pelno) išlaidas.
- 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingų, neracionalių ar kitų nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių.
- 9.4. Šalims sutarus dėl Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų Darbų pagrįstumo bei Darbų keitimą ar/ar papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius Darbų pakeitimo ir/ar papildomų Darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiai Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų Šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus Darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų Darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus Darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti tam tikrus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 9.6. Šiame skyriuje nurodyti Darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi Darbai atliekami vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: **nėra**. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.
- 10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.
- 10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.6. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:
 - 10.6.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;
 - 10.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrindų (nenumatytų) aplinkybių;
 - 10.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrindoms aplinkybėms.
- 10.7. Sutarties 10.6. punkte nurodytu atveju Rangovas privalo raštu pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:
 - 10.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;
 - 10.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.
- 10.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 11.1 Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 11.2 Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 11.3 Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 12.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 12.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 12.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 12.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

- 12.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
- 12.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 12.3.6. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 12.4. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 12.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 7.8. punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.
- 12.6. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 12.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 12.8. Rangovui, Sutarties galiojimo metu, neužtikrinus Pirkimo dokumentuose nurodytos kvalifikacijos statybos darbų vadovo, arba nesilaikant Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytos statybos darbų vadovo skyrimo/keitimo tvarkos arba Rangovui nekokybiškai atliekant Sutartyje numatytus Darbus daugiau nei 2 (du) kartus, per Sutarties galiojimo laikotarpį, tokie pažeidimai laikytinas esminiais ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties 7.8. punkte nustatytais netesybomis.
- 12.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subtiekejo/specialisto keitimo tvarkos, statybos darbų vadovo skyrimo/keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 13.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.
- 13.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

14. KITOS SĄLYGOS

- 14.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 14.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 14.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

- 14.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėją). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 14.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 14.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 14.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Adelija Vėlavičienė	Direktorius Henrikas Baranauskas
Adresas	Laisvės g. 39, LT-89225 Mažeikiai	Melioratorių g. 1-1, LT-89145 Mažeikiai
Telefonas, faksas	+370 443 25170; +370 655 96438	+370 687 49607
El. paštas	adelija.velaviciene@mazeikiai.lt	uab.hts@gmail.com

- 14.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.
- 14.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 14.10. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.
- 14.11. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 15.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 15.1.2. Priedas Nr. 2 – Užsakovo pasiūlymas su lokalinėmis sąmatomis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 443) 98 204
el. paštas administracija@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Kodas 166636338
PVM mokėtojo kodas LT666363314
Melioratorių g. 1-1, LT-89145 Mažeikiai
A. s. Nr. LT71 7300 0100 7582 1059
AB Swedbank bankas
tel. +370 687 49607
el. paštas uab.hts@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

Rangovas

Direktorius
Henrikas Baranauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Nuorašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MAŽEIKIŲ RAJONO LECKAVOS KADASTRO VIETOVĖJE MAGISTRALINIŲ MELIORACIJOS GRIOVIŲ A-1, OSUPIS, Nr. 1, Nr. 1-1, Nr. 1-2, Nr. 2 REMONTA IR PRIEŽIŪROS DARBAI

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Užsakovas (Statytojas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

1.2. Rangovas

Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas, turintis Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba.

2. STATYBOS DARBAI

2.1. Pirkimo objektas – Mažeikių rajono Leckavos kadastro vietovėje magistralinių melioracijos griovių A-1, Osupis, Nr. 1, Nr.1-1, Nr. 1-2, Nr. 2 remonto ir priežiūros darbai (toliau – Darbai).

2.2. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Leckavos kadastro vietovė.

2.3. Pagrindiniai techniniai rodikliai

- Bendras remontuojamų magistralinių melioracijos griovių ilgis – 4,591 km;
- Remontuojamų drenažo žiočių skaičius – 35 vnt.;
- Remontuojamų pralaidų/tiltų skaičius – 6 vnt.

2.3.1. Darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
Magistralinių melioracijos griovių remonto darbai			
1.	Griovio valymas vienkaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis iki 0,2 m.	m/m ³	2132,0/883,0
2.	Griovio valymas vienkaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis iki 0,4 m	m/m ³	1227,0/1144,0
3.	Griovių valymas vienkaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis virš 0,4 m	m/m ³	1131,0/1410,0
4.	Sąnašų pašalinimas iš griovio dugno rankiniu būdu	m/m ³	4,0/3,0
5.	Iškasto ir supilto I -II grupės grunto sklaidymas buldozeriais iki 59 kW (80 AJ) galingumo, kai paskleistos juostos plotis 10 m	m ³	3105,0
6.	Pagriovių lėkščiavimas iškastų iš griovių sąnašų susmulkinimui (2 kartus)	ha	4,60
7.	Šakų, šaknų, akmenų surinkimas po lėkščiavimo, pakrovimas ir išvežimas iki 1 km atstumu	m ³	26,0
8.	Dirbtinių kliūčių išardymas vienkaušiais ekskavatoriais	m ³	58,0
9.	Šakų, šaknų, akmenų surinkimas po dirbtinių kliūčių išardymo, pakrovimas ir išvežimas iki 1 km atstumu	m ³	5,8
10.	Šlaitų užpylimas gruntu, išlyginimas ir sutankinimas rankiniu būdu	m ²	90,0
11.	Tankių krūmų atžalų pašalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m ²	1850,0
12.	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m ²	29540,0
13.	Nukirstų krūmų surinkimas, išvežimas nuo 0,5 iki 1,0 km atstumu, kai kelmynas tankus	ha	2,9540
14.	Drenažo žiočių pakeitimas 110 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt.	15

1	2	3	4
15.	Drenažo žiočių pakeitimas 160 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt.	14
16.	Drenažo žiočių pakeitimas 200 mm skersmens skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt.	4
17.	Drenažo žiočių pakeitimas 250 mm skersmens skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt.	2
18.	Mechanizuotas ir rankinis griovių šlaitų šienavimas	m ²	53045,0
Pralaidų remonto darbai			
1.	Vamzdinės vandens pralaidos išvalymas nuo sąnašų	m ³	5,5
2.	Žolių ir sąnašų valymas nuo tvirtinimo plokščių	m ³	15,5
3.	Tankių krūmų pašalinimas nuo pralaidos šlaitų	m ²	10,0
4.	Pašalintų krūmų kelmų rovimas nuo pralaidos šlaitų	m ²	10,0
5.	Nukirstų krūmų surinkimas ir išvežimas nuo 0,5 iki 1,0 km atstumu, kai kelmynas tankus	ha	0,0010
6.	Laikinių pylimėlių supylimas ir išardymas	m ³	50,0
7.	Vandens atsiurbimas, esant nuolatiniams pritekėjimui	m ³	60,0
8.	Laikino vamzdžio d315 paklojimas ir demontavimas remontuojamos pralaidos vietoje	m	150,0
9.	PE signalinių stulpelių įrengimas prie pralaidos	vnt.	20
10.	Pralaidos antgalių remontas betonu C30/37	m ³	0,6
11.	Sulūžusių, perskilusių antgalių iškėlimas iš griovio, pakraunant į mašinas	m ³	4,10
12.	G/b laužo išvežimas į statybinių atliekų sąvartyną 15 km atstumu	m ³ /t	4,10/10,25
13.	II grupės grunto kasimas ekskavatoriumi pralaidos antgalių įrengimui	m ³	4,0
14.	Naujų monolitinių antgalių įrengimas prie esamų pralaidų	vnt./m ³	2/4,10
	Armatūros tinklų g/b antgaliams sudėjimas	kg	62,26
15.	Žvyro pasluoksnio h=10 cm įrengimas po antgaliais	m ³	2,0
16.	Antgalių užpylimas II gr. gruntu sutankinant	m ³	4,0
17.	II grupės grunto pakrovimas ir atvežimas 1 km atstumu pralaidos pylimo atstatymui	m ³	10,0
18.	II grupės grunto kasimas ekskavatoriumi nuo pralaidos vamzdžių siūlių užtaisymui	m ³	54,0
19.	II grupės grunto kasimas nuo pralaidos vamzdžių rankiniu būdu,	m ³	3,5
20.	Tarpų tarp pralaidos vamzdžių užtaisymas geotekstile	m/m ²	35,5/19,58
21.	Tarpų tarp pralaidos vamzdžių užtaisymas plieniniu tinklu	m ² /kg	12,47/46,66
22.	Tarpų tarp pralaidos vamzdžių užtaisymas hidrotechniniu betonu C30/37	m/m ³	35,5/1,45
23.	Pralaidos vamzdžių užvertimas 5 m. atstumu	m ³	58,5
24.	Grunto virš pralaidos sutankinimas	m ³	68,5
25.	Pravažiavimo virš pralaidos įrengimas	m	48,0
26.	Pralaidos šlaitų planiravimas ir apsėjimas	m ²	60,0
27.	Pralaidos šlaitų apsėjimas žolių mišiniu su juodžemio užpylimu	m ²	60,0
28.	Esamos g/b pralaidos be antgalių išardymas d1,0; L=6,0	m ³ /t	2,0/5,0

2.3. Reikalavimai Darbų vykdymui

2.4.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis

Nuorašas tikras

drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, Technine specifikacija ir Techniniu darbo projektu (pridedama).

2.4.2. Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas statybos darbų vadovas:

2.4.2.1. Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo pirkimo (toliau – Sutartis) sudarymo datos skirti atestuotą statybos darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir subtiektėjais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

2.4.2.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbams vadovautų atestuotas statybos darbų vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti. Keisti statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:

2.4.2.2.1. apie keičiamą statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis;

2.4.2.2.2. Rangovas pateikia naujo siūlomo statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (*statybos darbų vadovas*) turi būti lygiavertis specialistui (*statybos darbų vadovui*), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.

2.4.3. Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (*aktuali redakcija*), nustatytų reikalavimų.

2.4.4. Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.

2.4.5. Baigus darbus pateikiama Darbų įvykdymo išpildomoji dokumentacija. Kontrolinė geodezinė nuotrauka pateikiama kartu su paskutiniu darbų perdavimo – priėmimo aktu. Kontrolinė geodezinė nuotrauka turi būti parengta vadovaujantis techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ aktualia redakcija. Už išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

2.5. Darbų derinimas

2.5.1. Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais Darbais.

2.5.2. Vykdamas Darbus privaloma vadovautis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“:

2.5.2.1. sudarius Sutartį, Rangovas apžiūri melioracijos objektą vietoje, įvertindamas jo teritorijoje augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, ir sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką (toliau – Grafikas), melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą taip, kad nebūtų daroma žala žemės naudotojui;

2.5.2.2. Rangovas apie numatomus melioracijos darbus informuoja ne vėliau kaip 20 dienų iki numatomų melioracijos darbų pradžios: paskelbia Grafiką vietinėje spaudoje bei seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami Darbai, skelbimų lentoje. Skelbimuose taip pat nurodoma data ir laikas, vieta (*adresas*), kur žemės naudotojai gali susitikti su Rangovu dėl Grafiko koregavimo bei Rangovo kontaktiniai duomenys (*telefonas ir el. paštas*). Seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami Darbai, skelbimų lentoje kartu su Grafiku paskelbiami ir melioracijos statinių projekto planai bei mechanizmų judėjimo schema;

2.5.2.3. gautas žemės sklypų naudotojų pastabas ir pasiūlymus Rangovas registruoja žurnale, suderina Grafiką abiem pusėms priimtinais terminais;

2.5.2.4. baigus Darbus registracijos žurnalas perduodamas saugoti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir žemėtvarkos skyriui.

2.6. Darbų atlikimo terminas

2.6.1. Vykdyti Darbus Rangovas pradeda po Sutarties pasirašymo dienos pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką ir toliau veikia taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Užsakovas reikalauja, kad:

2.6.1.1. iki 2024-11-01 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 67 % darbų;

2.6.1.2. iki 2025-07-30 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.

2.6.2. **Darbai turi būti baigti iki 2025 m. liepos 30 d.** Statybos darbų baigimo terminu laikoma **Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.



Uždaroji akcinė bendrovė "HIDROTECHNINIAI STATINIAI"

Įmonės kodas 166636338, PVM kodas LT666363314, Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai, mob. tel. +37068749607, elektroninis paštas uab.hts@gmail.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO LECKAVOS KADASTRO VIETOVĖJE
MAGISTRALINIŲ MELIORACIJOS GRIOVIŲ A-1, OSUPIS, Nr. 1, Nr. 1-1, Nr. 1-2, Nr. 2
REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ**

2024-06-14 Nr. 14

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Rangovo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Rangovo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Henrikas Baranauskas
Telefono numeris	+37068749607
Fakso numeris	
El. pašto adresas	uab.hts@gmail.com

Pastaba. Pildoma, jei rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subrangovą (-us) subrangovą (-us) ar kvazisubrangovą (-us) (specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant rangovo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra rangovo ar jo pasitelkiamo(y) subrangovo(y), subrangovo(y), subrangovų(y) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai) (<i>juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių rangovas neketina įdarbinti</i>)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	
Kvazisubrangovo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (<i>Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama rangovo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra rangovo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subrangovo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu</i>)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Nuorašas tikras

Rangovas pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį privalo parengti lokalinę samatą ir pateikti kartu su pasiūlymu. Pasiūlymo kainos apskaičiavimas turi atitikti melioracijos normatyvinių dokumentų reikalavimus.

Mes siūlome:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM*, Eur	Kaina su PVM, Eur
Mažeikių rajono Leckavos kadastro vietovėje magistralinių melioracijos griovių A-1, Osupis, Nr. 1, Nr.1-1, Nr. 1-2, Nr. 2 remonto ir priežiūros darbai	39991,59	8398,23	48389,82

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 48389,82 Eur (Keturiiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 82 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 8398,23 Eur.

***Pastabos:**

- Rangovo, rangovų grupės partnerių ir subrangovų bendra darbų ir paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus ir subrangovus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus /pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė/:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti darbai procentais

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Pildoma tuomet, jei rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant rangovo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant rangovo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra rangovo ar rangovo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Nuorašas tikras

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	2

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatytos datos.

Direktorius

(Rangovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Henrikas Baranauskas

(Vardas ir pavardė)

Nuorašas tikras