

SOCIALINIŲ KORTELIŲ MOKINIAMS, AUGANTIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOSE ŠEIMOSE, PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir

MAXIMA LT, UAB, atstovaujama Rinkodaros departamento direktoriaus Kristupo Buzio, veikiančio pagal 2024 m. vasario 05 d. įgaliojimą Nr. 5, kodas juridinių asmenų registre 123033512, toliau vadinama tiekėju,

toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Socialinių kortelių mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Socialinės kortelės mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose paslaugų pirkimo paslaugos, toliau – paslaugos.

1.2. Šia sutartimi tiekėjas įsipareigoja užsakovui teikti sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas, o užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Socialinė kortelė - magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta savivaldybių socialinės paramos skyrių ir kitų organizacijų skiriamoms pašalpoms pervesti ir išdavimui prekių pavidalu socialinę riziką patiriantiems asmenims. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie tiekėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai pardavėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

1.4. Socialinės kortelės turėtojas – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

1.5. Šia sutartimi nustatyta tvarka bei sąlygomis tiekėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teisia priklausančias prekes tiekėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o užsakovas įsipareigoja sumokėti už šias prekes sutartyje nustatytą kainą sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka. Socialinės paramos skyrius tiekėjui patiekia pareiškėjų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinį sąrašą ir nurodo skiriamą sumą. Pareiškėjai, gavę prekes, pasirašo sąrašą.

1.6. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas), 4.4.4 papunkčiu. Socialinė kortelė turi būti tvirta, ilgaamžė, funkcionali, tinkama naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisoma, ir (ar) pakeičiama (4.4.4.4 principas) bei virtusi atliekomis, ji tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti (4.4.4.5.principas).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI

2.1. Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikoje.

2.2 Paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 36 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR TAIKOMA KAINODARA

3.1. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara. Visoms socialine kortele perkamoms prekėms taikoma 1 % dydžio nuolaida nuo pirkimo metu tiekėjo prekybos centre galiojančių prekių kainų. Sutarties galiojimo laikotarpiu prekėms taikoma nuolaida nebus išskaičiuojama.

3.2. Maksimali per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius pervedama į socialinių kortelių išmokų sąskaitas suma - 10000,00 (dešimt tūkstančių) Eur. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.

3.3. Sutarties vykdymo metu tiekėjas neturi teisės reikalauti padegti jokių socialinės kortelės pagaminimo, priežiūros ar kitokių papildomų išlaidų. Visos išlaidos, susijusios su socialinių kortelių pagaminimu ir priežiūra, tenka tiekėjui.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.2. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į sutarties 17 skyriuje nurodytą tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

4.3. Per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia užsakovui nepanaudoto likučio socialinėse kortelėse suderinimo aktą ir grąžina likutį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

4.4. Jeigu tiekėjas sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekejus, tiekėjui sutikus, tarp užsakovo, tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia užsakovui prašymą ir tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas. Tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai užsakovas priims paslaugas. Kilus ginčui tarp tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, užsakovui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos tiekėjui mokėtinos sumos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti paslaugas vadovaudamasis šios sutarties, jos priedų nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų suteikimą;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui laiku suteikti paslaugas;

5.1.3. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

5.1.4. be raštiško užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.1.5. ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos pagaminti socialines korteles ir perduoti jas pirkėjo atstovui;

5.1.6. užsakovui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinio mokėjimo sąskaitos numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje nurodyta, tiekėjas socialinės korteles aktyvuoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo pinigų gavimo iš užsakovo;

5.1.7. užsakovui nenurodžius mokėjimo pavedime išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerio ir/ar nurodžius numerį, kuris nesutampa su suma, nurodyta išankstinio apmokėjimo sąskaitoje įrašu, ir/ar pervedus tiekėjui pinigų sumą, kuri nesutampa su išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, tiekėjas socialines korteles aktyvuoja ne anksčiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pinigų gavimo iš užsakovo;

5.1.8. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus tiekėjo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti iš užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.2.2. sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekęs šios sutarties 13 skyriuje nustatyta tvarka;

5.2.3. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

5.2.4. kitas šioje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tiekėjo prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos pateikti tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.3.2. sudaryti tiekėjui visas sąlygas sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo užsakovo;

5.3.3. sumokėti tiekėjui už tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

5.3.4. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo tiekėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos perveda tiekėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą.

5.3.5. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus užsakovo įsipareigojimus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas paslaugas;

5.4.2. kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas, užsakovui pareikalavus, sumoka užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo sutarties 3.2. punkte nurodytos sutarties kainos.

5.7. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus tiekėjui pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, tiekėjas gali reikalauti iš užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.8. Jei tiekėjas ne dėl užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia paslaugų sutartyje nustatytais terminais, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,02 % nuo tinkamai laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną tinkamai nesuteiktų paslaugų dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

5.9. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę tiekėjui.

5.10. Šios sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki šios sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

5.11. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina šalies teisės reikalauti, kad kita šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš šalių turi teisę gauti iš kitos šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos šalies netinkamo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.

6. GARANTIJA

6.1. Tiekėjas garantuoja paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų paslaugų aprašymus, paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem sutarties šalims ir tiekėjui pateikus galiojančią, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančią, sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma). Jei per nustatytą terminą sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti sutartį.

8.2. Ši sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, arba kol bus išnaudota šios sutarties 3.2 punkte nurodyta pradinės sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau, bet ne ilgiau kaip 37 mėnesius.

8.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

8.4. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

9. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

9.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti;

9.2. šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie šiame sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų;

9.3. pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo gavimo momento.

10. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, privalo būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. sutarties kaina keičiama šios sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.1.2. subtiečiai ir/ar specialistai keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis sutarties 13 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.1.3. raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke;

10.1.4. kitais šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita, šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas.

10.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

11.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu sutarties 9 skyriuje nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

11.2.1. galima taikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatas, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

11.2.2. tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.3. tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

11.2.4. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir tiekėjas, užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

11.2.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių tiekėjas negalės tinkamai vykdyti sutarties ir (ar) suteikti paslaugų ir tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad sutartį įvykdys tinkamai.

11.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą iš užsakovo dėl sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 11.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš užsakovo gavimo dienos.

11.4. Užsakovas, nesant tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs apie tai tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju užsakovas privalo sumokėti tiekėjui už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, ir tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

11.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

11.5.1. užsakovas ne dėl tiekėjo kaltės arba sutarties 9 skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė užsakovui;

11.5.2. užsakovas sustabdė paslaugų atlikimo terminus dėl to, kad negali priimti paslaugų ir paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

11.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.7. Nustatant ar sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

11.8. Esminiais sutarties pažeidimais bus laikomi:

11.8.1. jeigu tiekėjas nesuteikia paslaugų per šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje ir/ ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką;

11.8.2. jeigu tiekėjas siekia padidinti sutarties kainą/įkainius arba atsisako vykdyti sutartį už šioje sutartyje nustatytą paslaugų kainą/įkainius;

11.8.3. kai tiekėjas nesilaiko šioje sutartyje nustatytos naujų subtiekjų/specialistų pasitelkimo ir/ar jų keitimo tvarkos;

11.8.4. jeigu tiekėjas nepratęsia arba nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo šioje sutartyje nustatyta tvarka (išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą).

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad visi sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

12.2. Visus užsakovo ir tiekėjo ginčus, kylančius iš sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai sutarties šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

12.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

13. SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas atsako už visus pagal sutartį priimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekjai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekjų vykdomą sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekjai laikytųsi sutarties nuostatų.

13.3. Tiekėjas patvirtina, kad sutarčiai vykdyti subtiekjų nepasitelks.

13.4. Šios sutarties vykdymo metu tiekėjas gali keisti sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama šios sutarties užduočiai įvykdyti, keičiamas ir/ar naujas pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus subtiekėjus tiekėjas turi informuoti užsakovą raštu nuroydamas subtiekėjo keitimo priežastis ir gauti užsakovo rašytinį sutikimą.

13.5. Jei sutartyje keičiami subtiekjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai tiekėjas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

13.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti tiekėjas nesiremia subtiekjų pajėgumais, užsakovas netikrina šių subtiekjų pašalinimo pagrindų.

13.7. Šios sutarties vykdymo metu tiekėjas gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius tiekėjo įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama sutarties užduočiai įvykdyti. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus specialistus tiekėjas turi informuoti užsakovą raštu nuroydamas specialisto keitimo priežastis ir pateikdamas kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti užsakovo rašytinį sutikimą.

13.8. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo pagrindus, užsakovas reikalauja tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

13.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra

neatskiriama sutarties dalis. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos šią sutartį šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – reglamentas). Šalys patvirtina – jeigu siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po sutarties sudarymo, šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios sutarties sąlygų pakeitimu.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – rinkodaros vadybininkė Gustė Pužaitė +370 687 49 368.

15.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis (-ioji) specialistas (-ė).

15.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Inga Daugirdienė, tel. +370 686 10538, el.p. inga.daugirdiene@alytus.lt, jo (jos) nesant – jį pavaduojantis asmuo.

15.4. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

15.5. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

15.6. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiu nurodyta reikšmė.

15.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

15.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

15.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

15.10. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytų adresų, atsiskaitomosios

sąskaitos numerio ir (ar) kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

15.11. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

15.12. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.13. Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir turi vienodą teisinę galią kiekvienai šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

- 16.1.1. 1 priedas – Teikėjo pasiūlymas;
- 16.1.2. 2 priedas – Techninė specifikacija;
- 16.1.3. 3 priedas – Socialinių kortelių mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, asmenų sąrašas;
- 16.1.4. 4 priedas – Socialinių kortelių perdavimo – priėmimo aktas;
- 16.1.5. 5 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

17. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės
administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
(Naugarduko g. 84, LT-03160, Vilnius)

Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191
El. paštas info@alytus.lt
A. s. LT LT237181200002130513
AB Šiaulių bankas

Administracijos direktorius (-ė)

(parašas)

(Gintaras Rakaitis

A.V.

TIEKĖJAS

MAXIMA LT, UAB

Juridinio asmens kodas 123033512

Tel. +370 687 49368
El. paštas korteles@maxima.lt
A. s. LT937044060001265050
AB SEB bankas, kodas 70440

Rinkodaros departamento direktorius

(parašas)

Kristupas Buzys

A.V.