

## SOCIALINIŲ KORTELIŲ IR JŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

20..... m. \_\_\_\_\_ d. Nr. SR-

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir MAXIMA LT, UAB, (toliau – pardavėjas), atstovaujama Rinkodaros departamento direktoriaus Kristupo Buzio, veikiančio pagal 2024 m. vasario 05 d. įgaliojimą Nr. 5, kodas juridinių asmenų registre 123033512, toliau vadinama paslaugų teikėju, toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Socialinių kortelių ir jų aptarnavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi.

### 1. SĄVOKOS

1.1. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta skiriamų socialinių pašalpų ir išmokų vaikams, asmenims ir šeimoms, patiriantiems socialinę riziką, pervedimui, kurios pagalba socialinės kortelės turėtojams suteikiama teisė įsigyti maisto produktų ir kitų būtinų prekių, išskyrus alkoholinius gėrimus, tabako gaminius (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) ir loterijos bilietus, taip pat apmokėti sąskaitas už komunalines paslaugas. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai. Socialinės kortelės galiojimo terminas, nepriklausomai nuo to, kada ji išduota, negali būti ilgesnis už bendrą sutarties paslaugų teikimo terminą.

1.2. Paslaugų teikėjo prekybos centras – bet kuris mažmeninės prekybos centras „Maxima“, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

1.3. Socialinės kortelės turėtojas – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

1.4. Sąrašas – per visą sutarties galiojimo laikotarpį pirkėjo sudaryti bei pardavėjui pateikti atitinkami sąrašai, kuriuose išvardinti socialinių kortelių numeriai, kiekvienam konkrečiam socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta Eurais bei bendra socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta Eurais.

1.5. Prekės – paslaugų teikėjo prekybos centre parduodamos prekės. Į prekių sąrašą neįeina, tabako, alkoholio gaminių (įskaitant alų), loterijos bilietai, sąskaitų apmokėjimas už komunalines paslaugas, t. y. socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti tabako gaminių (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius), alkoholio gaminių (įskaitant alų) bei loterijos bilietų.

1.6. Nuolaida – paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta visoms socialine kortele perkamoms prekėms taikoma (taikoma nuo prekių kainos, nustatytos parduotuvėje tą dieną, kai jos bus perkamos) nuolaida procentais, kuri taikoma socialinių kortelių turėtojams visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu paslaugų teikėjo prekybos vietoje taikomų akcijų metu prekėms taikoma didesnė nuolaida nei paslaugų teikėjo pasiūlyta šiame pirkime, tai paslaugų teikėjas įsipareigoja socialinės kortelės turėtojams taikyti

didesnę nuolaidą nei pasiūlyta šiame pirkime. Nuolaida netaikoma apmokant už komunalines paslaugas.

1.7. Socialinės kortelės galiojimo terminas nurodytas socialinėje kortelėje, iki kurio jos turėtojas turi teisę gauti prekių pardavėjo prekybos centre.

1.8. Aktas – socialinių kortelių perdavimo priėmimo aktas, kuris šalių pasirašomas kiekvieną kartą paslaugų teikėjui perduodant užsakovui socialines korteles. Akte nurodomas bendras perduotų užsakovui socialinių kortelių skaičius bei pažymima, kad šis skaičius atitinka sąraše nurodytą socialinių kortelių turėtojų bendrą skaičių bei kad šalys neturi vienai kitai jokių pretenzijų. Aktas gali būti pasirašomas vienu metu abiejų šalių užsakovo nurodytoje vietoje arba kartu su socialinėmis kortelėmis paslaugų teikėjo pasirašytas išsiunčiamas pasirašymui užsakovui. Šiuo atveju užsakovas, tinkamai patvirtinęs bei pasirašęs gautą aktą, grąžina teikėjui paštu pasirašyto akto antro egzemplioriaus originalą.

## **2. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo (įskaitant, bet neapsiribojant kortelių keitimą jų sugadinimo ir / ar praradimo bei pasibaigimo atveju, administravimą, saugos ir galiojimo užtikrinimą, priežiūrą ir kt.) paslaugos.

2.2. Šioje sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąnaudomis ir lėšomis pagaminti socialines korteles ir jas aptarnauti, užtikrinant, kad socialinės kortelės turėtojams, nurodytiems užsakovo sąraše, būtų perduotos paslaugų teikėjui nuosavybės teise priklausančios prekės bei sudaryta galimybė susimokėti už komunalines paslaugas už užsakovo pervestas, konkrečiam socialinės kortelės turėtojui priklausančias socialines pašalpas ir kitas socialines išmokas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka pervesti socialinių kortelių turėtojams pagal LR teisės aktus priklausančias pašalpas ir / ar kitas socialines išmokas.

2.3. Socialinės paramos skyrius paslaugų teikėjui pateikia pareiškėjų, patiriančių socialinę riziką, vardinį sąrašą ir nurodo skiriamą sumą. Asmenys, patiriantys socialinę riziką, socialine kortele gali mokėti už perkamus maisto produktus, drabužius, avalynę, asmens higienos, buities, mokyklinės ir kitas būtinas prekes, susimokėti už komunalines paslaugas. Socialine kortele draudžiama atsiskaityti už alkoholinius gėrimus, tabako gaminius (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) ir loterijos bilietus. Draudžiamas grynujų pinigų nuo socialinės kortelės sąskaitos nuėmimas.

## **3. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI**

3.1. Paslaugos teikiamos 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

## **4. SUTARTIES KAINA IR TAIKOMA KAINODARA**

4.1. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

4.2. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti įvertinant ir paslaugų teikėjo siūlomą nuolaidą, yra 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų).

4.3. Visoms socialine kortele perkamoms prekėms taikoma 1 (vieno) procento dydžio nuolaida nuo tuo metu galiojančių prekių kainų. Sutarties galiojimo laikotarpiu, prekėms teikiama nuolaida nebus keičiama. Už prekių sąraše nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną paslaugų tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar

interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą.

4.4. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

## **5. MOKĖJIMO TVARKA**

5.1. Paslaugų teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos paslaugų tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.2. Užsakovas, pateikęs sąrašą ir gavęs iš paslaugų teikėjo sąskaitą išankstiniam apmokėjimui, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų perveda teikėjui socialinių kortelių sąrašė nurodytą pinigų sumą, o teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo pagamina socialines korteles remdamasis patektu sąrašu. Jei socialinių kortelių turėtojai jau turi tokias korteles, pinigus paslaugų tiekėjas jiems perveda į šias korteles ne vėliau kaip per dieną nuo apmokėjimo. Paslaugų tiekėjui avansas nemokamas.

5.3. Šalys susitaria, kad jei socialinės kortelės turėtojas socialinės kortelės galiojimo terminu nepanaudos socialinės kortelės ir/arba įgis prekių už mažesnę sumą, nei nurodyta sąrašė, tai pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui, likusią pinigų sumą paslaugų teikėjas grąžina užsakovui per 30 (trisdešimt) darbo dienų po to, kai gauna nepanaudoto likučio socialinėse kortelėse suderinimo akto originalą iš užsakovo nebent šalys sutartų kitaip.

5.4. Jei socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba socialinė kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai teikėją elektroniniu paštu [korteles@maxima.lt](mailto:korteles@maxima.lt) nedelsiant informuoja pats užsakovas užsakovo darbo dienomis (t. y., nuo pirmadienio iki penktadienio įskaitytinai) bei užsakovo darbo valandomis (t. y., nuo 8:00 val. iki 12:00 val., nuo 12:45 val. iki 17:00 val., o penktadienį – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.), o paslaugų teikėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo pranešimo aukščiau minėtu elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą socialinę kortelę. Paslaugų teikėjas turi pareigą užblokuoti socialinę kortelę tik šiame sutarties punkte nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą elektroniniu paštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu negauna iš užsakovo šiame sutarties punkte minimo pranešimo arba negauna jo elektroniniu paštu arba gauna jį kitokiu, nei šiame sutarties punkte nurodytu laiku (pvz., šeštadienį, 18:00 val.).

5.5. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į sutarties 18 skyriuje nurodytą Paslaugų tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.6. Jeigu paslaugų tiekėjas sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęs, paslaugos tiekėjui sutikus, tarp užsakovo, paslaugos tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš paslaugų tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia užsakovui prašymą ir paslaugų tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas. Tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai užsakovas priims paslaugas. Kilus ginčui tarp paslaugų tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, užsakovui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos paslaugos tiekėjui mokėtinos sumos.

## 6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

### 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti paslaugas vadovaudamasis šios sutarties, jos priedų nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų suteikimą;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui laiku suteikti paslaugas;

6.1.3. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

6.1.4. be raštiško užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

6.1.5. perduoti užsakovo sąrašė nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn kokybiškas techninėje specifikacijoje (**sutarties priedas Nr. 1**) nurodytas prekes, sutartyje nustatyta tvarka:

6.1.5.1. pagal užsakovo pateiktą sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti socialines korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos;

6.1.5.2. gavęs sąrašą suformuoti duomenis remdamasis sąrašė nurodytais duomenimis;

6.1.5.3. užtikrinti, kad socialinė kortelė atitiktų socialinės kortelės aprašymą;

6.1.5.4. užtikrinti, kad nebūtų išduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) ir loterijos bilietai;

6.1.5.5. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už sąrašė nurodytą pinigų sumą;

6.1.5.6. informuoti užsakovą dėl socialinių kortelių atsiėmimo vietos bei terminų;

6.1.5.7. užsakovo atstovui patvirtinus socialinių kortelių gavimą parašu akte, perduoti socialines korteles užsakovo atstovui. Tuo atveju, kai tiekėjo pasirašytas aktas

kartu su socialinėmis kortelėmis bus siunčiamas užsakovui paštu, socialinės kortelės galės būti naudojamos pagal paskirtį tik tiekėjui gavus užsakovo tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto elektroninę kopiją;

6.1.5.8. suteikti socialinės kortelės turėtoji teisę be papildomo apmokėjimo įsigyti prekes paslaugų tiekėjo prekybos centre už sąraše nurodytą pinigų sumą;

6.1.5.9. užsakovui prašant, per protingą laiką pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę kortelę ir atkurti blokavimo metu socialinėje kortelėje turėtoji tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė yra pirkėjo ar jos turėtoji prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį ne daugiau kaip 2 (du) kartus; jei kortelė pergaminama 3 (tris) kartus ir daugiau, bus taikomas 2 Eur (dviejų eurų) kortelės pergaminimo mokestis, kuris bus nuskaitomas nuo socialinės kortelės turėtoji pinigų likučio.

6.1.5.10. pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtoji neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam skirtą pagal sąrašą, sumą, likusią sumą grąžinti užsakovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.1.6. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus tiekėjo įsipareigojimus.

## **6.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:**

6.2.1. gauti iš užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

6.2.2. sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekejus šios sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka;

6.2.3. sustabdyti prekių pardavimą, jeigu užsakovas nėra atsiskaitęs pagal sutarties sąlygas arba tol, kol užsakovas įvykdys sutartyje jam nustatytus įsipareigojimus;

6.2.4. nepriimti atgal iš užsakovo socialinių kortelių turėtoji įsigytų kokybiškų bei sutarties reikalavimus atitinkančių prekių.

## **6.3. Užsakovas įsipareigoja:**

6.3.1. sudaryti paslaugų tiekėjui visas sąlygas sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo užsakovo;

6.3.3. pervesti socialines išmokas (socialines pašalpas ir išmokas vaikams) sąraše nurodytiems asmenims sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.3.4. priimti iš paslaugų tiekėjo pagamintas socialines korteles per šalių sutartą laiką pardavėjo nurodytoje vietoje;

6.3.5. pateikti paslaugų tiekėjui Socialinių išmokų, skirtų asmenims, patiriantiems socialinę riziką, sąrašą (**sutarties 3 priedas**) 1 kartą per mėnesį;

6.3.6. atsiimdamas socialines korteles, jų gavimą patvirtinti parašu akte, kuris tampa šios sutarties neatskiriama dalis, o tuo atveju, kai aktas yra siunčiamas užsakovui paštu, tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto kopiją išsiųsti tiekėjui elektroninę kopiją bei grąžinti akto antro egzemplioriaus originalą paštu;

6.3.7. remdamasis sąrašu tinkamai atiduoti socialines korteles jų turėtojams;

6.3.8. tinkamai informuoti socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima gyti, naudojant socialines korteles;

6.3.9. sutarties 5.4. papunktyje nustatyta tvarka nedelsiant elektroniniu paštu informuoti paslaugų tiekėją apie kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;

6.3.11. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus užsakovo įsipareigojimus.

6.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo betkokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.6. Užsakovui pateikus socialinių kortelių turėtojų sąrašą bei sutartyje nustatytu terminu pervedus paslaugų tiekėjui sąraše nurodytą pinigų sumą, o paslaugų tiekėjui nepagaminus sutartyje nustatytu terminu sąraše nurodyto kortelių skaičiaus, pardavėjas, pirkėjui raštu pareikalavus, moka pirkėjui 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nepagamintoms kortelėms pagal sąrašą tenkančios pinigų sumos už kiekvieną nepagaminimo dieną sąraše nurodyto kortelių skaičiaus. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei užsakovo pateiktas socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Delspinigiai išskaičiuojami iš mokėtinės sumos.

6.7. Paslaugų tiekėjas neatsako už nepanaudojimą socialinės kortelės pagal paskirtį, atsiradusią dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas), kuriuos įsipareigoja pašalinti per protingą terminą.

## **6. GARANTIJA**

7.1. Paslaugų tiekėjas garantuoja paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų paslaugų aprašymus, paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

## **9. SUTARTIES GALIOJIMAS**

9.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem sutarties šalims ir paslaugos teikėjui pateikus galiojantį, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį, sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma). Jei per nustatytą terminą sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti sutartį.

9.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, arba kol bus išnaudota šios sutarties 4.2 punkte nurodyta pradinė sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau, bet ne ilgiau kaip 3 mėn.

9.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

9.4. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

## **10. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS**

10.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

10.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos

jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu paslaugų tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga paslaugos tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekejo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

10.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti;

10.2. šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie šiame sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų;

10.3. pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo gavimo momento.

## **11. SUTARTIES KEITIMAS**

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, privalo būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

11.1.1. subtiečiai ir/ar specialistai keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis sutarties 14 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

11.1.2. raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke;

11.1.3. kitais šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita, šalis motyvuotai atsako per 5 (penkis) darbo dienas.

11.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas.

## **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

12.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu sutarties 9 skyriuje nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

12.2.1. galima taikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatas, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

12.2.2. paslaugų tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.3. paslaugų tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;



12.2.4. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir paslaugos tiekėjas, užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

12.2.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių paslaugų tiekėjas negalės tinkamai vykdyti sutarties ir (ar) suteikti paslaugų ir paslaugų tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad sutartį įvykdys tinkamai.

12.3. Paslaugų tiekėjas, gavęs pranešimą iš užsakovo dėl sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 12.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš užsakovo gavimo dienos.

12.4. Užsakovas, nesant paslaugų tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs apie tai paslaugos tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad paslaugų tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju užsakovas privalo sumokėti paslaugos tiekėjui už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, ir paslaugų tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

12.5. Paslaugų tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

12.5.1. užsakovas ne dėl tiekėjo kaltės arba sutarties 10 skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė užsakovui;

12.5.2. užsakovas sustabdė paslaugų atlikimo terminus dėl to, kad negali priimti paslaugų ir paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

12.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

12.7. Nustatant ar sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

12.8. Esminiais sutarties pažeidimais bus laikomi:

12.8.1. jeigu paslaugų tiekėjas nesuteikia paslaugų per šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje ir/ ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką;

12.8.2. jeigu paslaugų tiekėjas siekia padidinti sutarties kainą/įkainius arba atsisako vykdyti sutartį už šioje sutartyje nustatytą paslaugų kainą/įkainius;

12.8.3. kai paslaugų tiekėjas nesilaiko šioje sutartyje nustatytos naujų subtiekių/specialistų pasitelkimo ir/ar jų keitimo tvarkos;

12.8.4. jeigu paslaugų tiekėjas nepratęsia arba nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo šioje sutartyje nustatyta tvarka (išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą).

### **13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

13.1. Šalys susitaria, kad visi sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Visus užsakovo ir paslaugų tiekėjo ginčus, kylančius iš sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai sutarties šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.



## **14. SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

14.1. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

14.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi sutarties nuostatų.

14.3. Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks.

14.4. Šios sutarties vykdymo metu paslaugų tiekėjas gali keisti sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama šios sutarties užduočiai įvykdyti, keičiamas ir/ar naujas pasitelkiamas subtiekejus turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus subtiekejus paslaugos tiekėjas turi informuoti užsakovą raštu nurodydamas subtiekejo keitimo priežastis ir gauti užsakovo rašytinį sutikimą.

14.5. Jei sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi paslaugų tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai paslaugų tiekėjas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

14.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti paslaugų tiekėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, užsakovas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

14.7. Šios sutarties vykdymo metu paslaugų tiekėjas gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius paslaugų tiekėjo įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama sutarties užduočiai įvykdyti. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus specialistus paslaugų tiekėjas turi informuoti užsakovą raštu nurodydamas specialisto keitimo priežastis ir pateikdamas kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti užsakovo rašytinį sutikimą.

14.8. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus paslaugų tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, užsakovas reikalauja tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.

14.9. Šalims sutikus dėl subtiekejo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Naujas subtiekejus ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems paslaugos tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

## **15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

15.1. Sudarydamos šią sutartį šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – reglamentas). Šalys patvirtina – jeigu siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po sutarties sudarymo, šalis įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį reglamento reikalavimams. Šalis pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios sutarties sąlygų pakeitimu.

## **16. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKYMAS**

16.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas), 4.4.4 papunkčiu. Sutartis, jos vykdymo dokumentai bus pateikiami ir pasirašomi ją kvalifikuotais elektroniniais parašais taip sutaupant elektros energiją, kuri naudojama spausdintuvo darbui (4.4.4.2 principo pirma dalis) ir naudojama mažiau gamtos išteklių sutarties šalių veikloje (4.4.4.1 principas), kadangi nenaudojamas popierius ir spausdintuvų kasetės. Taip prisidedama prie gamtos išteklių vartojimo mažinimo, susijusio su popieriaus gamyba, spausdinimo kasečių gamyba, pakuočių gamyba.

16.2. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, šalis susitaria ir paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Įsakymu.

## **17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17.1. Paslaugų tiekėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – rinkodaros vadybininkė Gustė Pužaitė +370 687 49 368, jam nesant ją pavaduojantis asmuo.

17.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

17.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Inga Daugirdienė, telefono +370 686 10538, el. p. inga.daugirdiene@alytus.lt, jai nesant – ją pavaduojantis asmuo.

17.4. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

17.5. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečią atvejų) atvirkščiai.

17.6. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

17.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

17.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

17.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

17.10. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytą adresą, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir (ar) kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

17.11. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

17.12. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17.13. Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir turi vienodą teisinę galią kiekvienai šaliai.

## **18. SUTARTIES PRIEDAI**

18.1. Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

18.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

18.1.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

18.1.3. 3 priedas – Socialinių išmokų, skirtų asmenims, patiriantiems socialinę riziką, sąrašas.

18.1.4. 4 priedas – Socialinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas

## **19. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

Alytaus miesto savivaldybės  
administracija  
Kodas 188706935  
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus

Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191  
El. paštas [info@alytus.lt](mailto:info@alytus.lt)  
A. s. LT237181200002130513  
AB Šiaulių bankas

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

MAXIMA LT, UAB  
Kodas 123033512  
Naugarduko g. 84, LT-03160, Vilnius

Tel. Tel. +370 687 49368  
El. paštas [korteles@maxima.lt](mailto:korteles@maxima.lt)  
A. s. LT937044060001265050  
AB SEB bankas, kodas 70440

Administracijos direktorius

(Parašas)  
Gintaras Rakaitis

A. V.

Rinkodaros departamento direktorius

(Parašas)  
Kristupas Buzys

A. V.

202\_ m.  
Sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
3 priedas

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, SKIRTŲ ASMENIMS, PATIRIANTIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ,  
SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kortelės numeris	Išmokos dydis
	Viso:	

Rengėjas

202\_\_ m.  
sutarties Nr. SR -  
4 priedas

d.

Socialinių kortelių perdavimo–priėmimo aktas Nr. \_\_\_\_\_

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo paslaugų sutartis

**Paslaugų teikėjas** šiuo Socialinių kortelių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis Pirkėjui perduoda šias Socialines korteles:

---

---

---

**Pirkėjas:**

- ☐ Priima ir patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.
- ☐ Paslaugos suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą.
- ☐ Priima su šiais nustatytais Paslaugų trūkumais/neatitikimais:

---

☐ Nepriima ir grąžina socialines korteles dėl nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

---

Paslaugos teikėjas įpareigojamas *iki/per* \_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas 1 egzemplioriumi. Jei Pirkėjas priima socialines korteles, tai pasirašytą akto kopiją išsiunčia Paslaugų teikėjui el. paštu. Jei Pirkėjas socialinių kortelių nepriima, tai pasirašytą aktą kartu su socialinėmis kortelėmis registruota siunta išsiunčia Paslaugų teikėjui.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė/nepriėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)