

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

2024 m. birželio 11 d. Nr. VPS-121

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**Šakių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganičio, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir **UAB „Šakių autobusų parkas“**, juridinio asmens kodas 174273897, atstovaujama direktoriaus Tomo Povilaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## SUTARTIES SĄVOKOS

**Paslaugos** – Dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ dalyvių vežimo paslaugos.

**Pirkėjas** – Šakių rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

**Tiekėjas** - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

**Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo – perdavimo faktas.

**Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo, naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

**Sutarties vertė** – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška skaičiuojama be PVM.

## I. SKYRIUS

### SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ dalyvių vežimo paslaugos (autobusų nuoma su vairuotojais).

1.2. Sutarties dalykas - Tiekėjas suteikia Dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ dalyvių vežimo (autobusų su vairuotojais nuomos) paslaugas techniškai tvarkingais ir švariais autobusais, laikantis keleivių vežimą reglamentuojančių LR teisės aktų, o Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais. Teikiamų apimtys pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Maršruto metu sugedus autobusui, pakeisti jį kitu, reikalavimus atitinkančiu ir tinkamu keleiviams vežti.

1.3. Sutarties objektas – dalyvių vežimo į Dainų šventę „Kad giria žaliuotų“ paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal suderintą grafiką, 1 priedą.

1.4. Paslaugų apimtys ir sudėtis:

1.4.1. autobusų (ne mažiau 30 sėdimų vietų), reikalingų Sutarties 1.4.2 p. numatytam dalyvių skaičiui vežti, nuoma su vairuotoju – 11 vnt.;

1.4.2. numatomas preliminarus vežamų dalyvių skaičius – apie 228 (du šimtai dvidešimt aštuoni) asmenys.

1.4.3. preliminarus vieno maršruto Šakiai – Vilnius - Šakiai atstumas – apie 430 (keturi šimtai trisdešimt) km, Vilniaus mieste – 100 (vienas šimtas) km trims paroms;

## II. SKYRIUS

## SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 2 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.  
 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos.  
 2.3. Paslaugos teikiamos nuo 2024 m. liepos 2 d. iki 2024 m. liepos 7 d.

### III. SKYRIUS SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų įkainiai pagal kuriuos Pirkėjas mokės už suteiktas paslaugas:

| Autobusų ne mažiau 30 sėdimų vietų<br>nuoma su vairuotojais                                                                    | Eur be PVM   | Eur su PVM   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>1 valandos 1 autobuso nuomos<br/>įkainis*</b>                                                                               | <b>34,21</b> | <b>41,40</b> |
| *Į įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos, susijusios su Transporto priemonės važiavimo, stovėjimo laiku, kuro sąnaudomis ir kt. |              |              |

3.2. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo perkamų Paslaugų poreikio ir apimtys (transporto priemonių eksploatacijos valandų skaičiaus ir nuvažiuotų kilometrų skaičiaus), bet neturi viršyti 13 000,00 Eur (trylika tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. PVM sudaro – 2 256,20 Eur (du tūkstančius du šimtus penkiasdešimt šešis eurus 20 ct).

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Vieno autobuso (ne mažiau 30 sėdimų vietų) numatoma rida - 530 km.

3.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.5.1. Suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, nurodant Paslaugų apimtį, kokybę. Suvestinį atliktų Paslaugų aktą, keleivių vežimo lapus ir kitus susijusius dokumentus Tiekėjas pateikia per 3 (tris) dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. liepos 10 d. kartu su PVM sąskaita faktūra. Pirkėjo atsakingas asmuo turi patvirtinti, ar tinkamai suteikta Paslauga, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.5.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka vieną kartą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugų pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.5.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą.

3.5.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.6. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.7. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai/kaina nebus peržiūrimi ir perskaičiuojami.

### VI. SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.5.2. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.5.2. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

4.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.3. punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 10 proc. dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą valandą nuo Sutarties vertės.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

- 1) bauda; 2) delspinigiai; 3) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

4.4. Baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

## **V. SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Asta Kėvelaitytė, tel. +370 345 66110, el. paštas [asta.kevelaityte@sakiai.lt](mailto:asta.kevelaityte@sakiai.lt).

5.4. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Tomas Povilaitis, tel. +370 686 44317, el. paštas [autobusuparkas@gmail.com](mailto:autobusuparkas@gmail.com).

## **VI. SKYRIUS KITOS NUOSTATOS**

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir LR civilinio kodekso normos.

6.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

6.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

6.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.7. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3 punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo akto egzempliorius, kurį abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

6.7.1. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

6.7.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

6.7.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 6.7.1. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

6.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.9. Tiekėjas 1.2. p. numatytoms Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

6.10. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4.3 punktu: pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, kai prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Teikėjo siūlomos transporto priemonės paslaugoms teikti turi atitikti ne mažesnę kaip Euro 5 teršalų išmetimo standartą, taip pat gali būti siūlomos transporto priemonės, kurios naudoja alternatyvius degalus ar energijos šaltinius.

6.11. Šalys susitaria, kad ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sudaromas 1 (vienas) sutarties egzempliorius.

6.12. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas: Autobusų sąrašas pagal preliminarų dalyvių pavežimų grafiką.

#### **Pirkėjo vardu**

**Šakių rajono savivaldybės administracija**  
 Bažnyčios g. 4, 71115 Šakiai  
 Įstaigos kodas: 188772814  
 Ne PVM mokėtoja  
 A.s. Nr. LT39 4010 0421 0006 0059  
 AB Luminor bank  
 Tel. +370 345 60750  
 El. paštas Savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius  
 Vytautas Ižganaitis

---

#### **Tiekėjo vardu**

**UAB „Šakių autobusų parkas“**  
 Aušros g. 3, 71121 Šakiai  
 Bendrovės kodas 174273897  
 PVM kodas LT742738917  
 A.s. Nr. LT9040110042100090375  
 AB Luminor bank  
 Tel. +370 345 60235  
 El. paštas autobusparkas@sakiai.lt

Direktorius  
 Tomas Povilaitis

---

## **PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

### **BENDROSIOS SĄLYGOS**

#### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

#### **2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

#### **3. Tiekėjo teisės ir pareigos**

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu ir telefonu, Sutarties 5.3. punkte nurodytą asmenį informuoti apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų tekimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi, įskaitant licenciją keleiviams vežti;

3.1.11. užtikrinti, kad kelionės metu už kelių eismo taisyklių pažeidimą atsakys ir nuostolius padengs Tiekėjas.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

#### **7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **9. Šalių pareiškimai ir garantijos**

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **10. Konfidencialumo įsipareigojimai**

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **11. Darbo valandos ir atostogos**

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus.

11.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **12. Sutarties galiojimas**

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

### **13. Sutarties pakeitimai**

13.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

### **14. Sutarties pažeidimas**

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

### **15. Sutarties vykdymo sustabdymas**

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

### **16. Sutarties nutraukimas**

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.



### 17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

### 18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

#### Pirkėjo vardu

##### **Šakių rajono savivaldybės administracija**

Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai  
Juridinio asmens kodas 188772814  
Ne PVM mokėtoja  
A.s. Nr. LT39 4010 0421 0006 0059  
AB Luminor bank  
Tel. +370 345 60750  
El. paštas Savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius  
Vytautas Ižganaitis

---

#### Tiekėjo vardu

##### **UAB „Šakių autobusų parkas“**

Aušros g. 3, 71121 Šakiai  
Juridinio asmens kodas 174273897  
PVM kodas LT742738917  
A.s. Nr. LT9040110042100090375  
AB Luminor bank  
Tel. +370 345 60235  
El. paštas autobusuparkas@sakiai.lt

Direktorius  
Tomas Povilaitis

---