

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos d. Nr.

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios savivaldybės administracijos direktorių, Dianos Brown, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. T1-60 (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Inreal GEO“, juridinio asmens kodas 302604810, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 92, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama bendrovės direktoriaus Edgaro Statkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“,

vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2024 m. birželio 28 d. protokolu Nr. 8, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas), pateiktas **Kadastrinių ir geodezinių matavimų paslaugų pirkimo II ir III pirkimo objekto dalims** (pirkimo numeris – 718544) (toliau – pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **II pirkimo objekto dalis „Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje“ ir III pirkimo objekto dalis „Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje“** (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priedą „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Užsakovas numato galimybę įsigyti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Vykdam Sutartį, Techninėje specifikacijoje nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai gali kisti, neviršijant Sutarties 5.2 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės. Užsakovas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų Paslaugų kiekių (apimtį).

1.5. Techninėje specifikacijoje nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdam Sutartį.

1.6. Paslaugų pirkimas priskiriamas prie žaliųjų pirkimų vadovaujantis Aplinkos apsaugos

kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu – perkamos kadastrinių ir geodezinių matavimų paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo terminas – **36 mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išpirkta Sutarties 5.2 punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau), laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų. Konkretias paslaugas ir jų kiekį Užsakovas pateiks Tiekėjui užduotimi.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką, kad dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo, gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Užduotį teikti Paslaugas (toliau - Užduotis) raštu ir elektroniniu paštu;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir

Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.7 punkte numatytais priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinųsumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto Subtiekėjo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdant Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliama reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) Subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlygintidėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.5.17. Užsakovui pageidaujant, informuoti Užsakovą apie paslaugų teikimo eigą, neperduoti objektų duomenų skaitmenine forma trečiajai šaliai ne sutarties tikslams be raštiško Užsakovo sutikimo.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio* kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

5.2. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi:

5.2.1. II pirkimo objekto dalies „Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje“ pradinės sutarties vertė yra – 52 646,00 Eur (*penkiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 11 055,66 Eur (*vienuolika tūkstančių penkiasdešimt penki eurai, 66 ct*).

5.2.2. III pirkimo objekto dalies „Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje“ pradinės sutarties vertė yra – 47 850,00 Eur (*keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 10 048,50 Eur (*dešimt tūkstančių keturiasdešimt aštuoni eurai, 50 ct*).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi *maksimaliai pirkimui (pirkimo objekto daliai) skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM.*

Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodytais į kainiais.

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 5.7 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pradinė Sutarties kaina ir pagal Sutartį teikiamų paslaugų kaina peržiūrima (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:

5.4.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos Sutarties kainos (perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri mokėtina už paslaugų dalį, kuri, laikantis Sutartyje nustatytų terminų, dar nėra suteikta ir už ją nėra apmokėta. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir neįgyja teisės į jų pratęsimą, uždelstų paslaugų dalies kaina neperskaičiuojama) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip **po 6 (šešių) mėnesių** nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*). Sutarties kaina privalo būti perskaičiuota gavus bet kurios Sutarties Šalies prašymą, jeigu **Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų pokytis** (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 5.4.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (informacija skelbiama kas ketvirtį), iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.4.2 Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo pasirašomas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainą gavimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų pokytį (k), perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.4.3. Perskaičiuota kaina taikoma neapmokėtai Sutarties kainos daliai ir užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

5.4.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right) \cdot kur$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \cdot (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datai naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“

indeksas. Atsižvelgiant į tai, kad Paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų indeksai skelbiami kartą per ketvirtį, pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžios data yra ketvirtis, kuriam priskiriamas Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudoto paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

5.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki dviejų skaitmenų po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.4.6. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai/įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.6. Jei fiksuotas įkainis ir (ar) pradinės sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) pradinėje sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė.

5.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.8. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.7 punkte numatytas priemones dienas, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę (pagal Sutarties 3 priede pateiktas formas). Šalys sulygsta, kad je tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

7.2. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę būtų pasirašyta). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo

(įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

8.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis nebus pratęsiama.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą atsiradus Sutarties 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis Sutarties 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutartis vykdomo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

11.6.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovo Paslaugų pirkimui

skirto finansavimo.

11.7. Atsiradus Sutarties 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties 11.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

11.8. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

11.9. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Sutarties terminą, jis pratęsiamas terminui, kuris buvo likęs paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

11.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

11.11. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Jeigu bus pratęstas Paslaugų atlikimo terminas, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ yra nustatyta, kad Sutarties įvykdymui užtikrinti reikalaujama pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą).

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse:

12.2.2.1. jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

12.2.2.2. jeigu Tiekėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus arba Paslaugų teikimo grafiką, įskaitant grafike numatytus etapus, dėl Tiekėjo kaltės;

12.2.2.3. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (ar) atsisako vykdyti Sutartyje

numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

12.2.2.4. jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

12.2.2.5. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo Sutarties VI skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nurodyta tvarka (išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą);

12.2.2.6. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

12.2.2.7. jeigu Tiekėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

12.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.5. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas

12.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, iratlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

12.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus:

13.1.1. subtiekęjus (-ą), kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas: *nėra*

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Subtiekęjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekęjas	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.					

13.1.2. kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus subtiekęjus: *nėra*

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas	Subtiekęjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.				

13.1.3. ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas*: *nėra*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Ūkio subjekto atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Ūkio subjekto ištekliai ir būdai, kuriais numatyti ištekliai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį
1.			

*Šiems ūkio subjektams taikoma subtiekęjų keitimo tvarka.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekęjai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekęjų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekęjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekęją/-us be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 500,00 (penki šimtai eurų, 00 ct) Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

13.5. Subtiekęjų keitimas ar naujų Subtiekęjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekęjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekęjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekęjo, nurodyto Sutarties 13.1.1 – 13.1.3 punktuose, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekęjo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekęjo pakeitimo ar naujo Subtiekęjo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekęjo pakeitimu ar naujo Subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekęjo pakeitimo ar naujo Subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekęjui pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis

susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekęjas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekęjas gali siūlyti tik Subtiekęją, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei Subtiekęjo, kuris keičiamas.

13.7. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekęjas surastų kitą Subtiekęją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose Subtiekęjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekęją dėl šio Subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekęjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekęjo Subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekęjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekęju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.8. Jei Tiekęjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekęjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.9. Subtiekęjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekęjo apie pasitelkiamą Subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekęju ir Subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekęjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekęjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdyti Tiekęjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekęjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekęjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekęjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekęju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekęjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekęjas paskirtą kitą specialistą

(darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosios 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus Sutarties 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus Sutarties 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams,

Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliaitaikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovopateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamuprie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys:

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Balčienė (tel. +370 313 55430, el. p. vitalija.balciene@druskininkai.lt).

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – bendrovės pardavimų koordinatorė Agnė Subaitė (tel. +370 696 46254, el. p. agne.subaite@inreal.lt).

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, poviene kiekvienai šaliai.

18.7. Neatskirama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.7.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

18.7.2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“;

18.7.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Pažyma apie suteiktų paslaugų vertę“.

18.7.4. Sutarties 4 priedas „Specialistų sąrašas“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Druskininkų savivaldybės administracija
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai
juridinio asmens kodas 188776264
PVM mokėtojo kodas LT100008196411
„Swedbank“, AB banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT19 7300 0100 0222 4894
tel. +370 313 51233

Savivaldybės administracijos direktoriaus
pavadojoja, pavadojojanti savivaldybės
administracijos direktorių

Diana Brown

TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Inreal Geo“
Žalgirio g. 92, LT-09300 Vilnius
juridinio asmens kodas 302604810
PVM mokėtojo kodas LT100006062712
„SEB“, AB banko kodas
Sąskaitos Nr. LT76 7044 0600 0769 2479
tel. +370 696 46254

Uždarosios akcinės bendrovės „Inreal
Geo“ direktorius

Edgaras Statkus

Tiekėjas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo
kodas:
Adresas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:

Sutarties Nr.:

Objektas:

Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas Nr.

Per m. mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
Iš viso:						

Tiekėjas:

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

Užsakovas:

Tiekėjas:

Projekto pavadinimas:

Sutarties Nr.

PAŽYMA APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ VERTĘ NR.

Data

Eil. Nr.	Paslaugų ir išlaidų pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Suteiktų paslaugų vertė (nuo darbų pradžios)			Suteiktų paslaugų vertė (per ataskaitinį mėn.)		
				Suteiktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM	Suteiktų paslaugų vertė (su PVM)	Suteiktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM	Suteiktų paslaugų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	IŠ VISO :								

Tiekėjas:

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto vardas ir pavardė	Numatytos eiti pareigos
1.	Simona Ditauskienė	Matininkė, geodezininkė
2.	Dainius Stankevičius	Matininkas, geodezininkas
3.	Vytenis Valys	Matininkas, geodezininkas

KADASTRINIŲ IR GEODEZINIŲ MATAVIMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(TAIKOMA II IR III PIRKIMO OBJEKTO DALIMS)

1. Tiekėjas Perkančiosios organizacijos užsakymu nurodytose teritorijose (sklypuose) turės:

1.1. Atlikti topografinių objektų geodezinius matavimus ir parengti išmatuotų topografinių objektų erdvinį duomenų rinkinį;

1.2. Atlikti žemės sklypų kadastrinius matavimus su nužymėjimu vietoje ir bylos suformavimu.

2. Perkamos paslaugos kokybės reikalavimai:

2.1. Topografiniai planai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu, techniniais reglamentais GKTR 1.01:2023 „Topografinių objektų geodezinių matavimų atlikimo ir topografinių planų sudarymo tvarkos aprašas“, GKTR 2.01:2023 „Inžinerinių tinklų objektų geodezinių matavimų atlikimo ir inžinerinių tinklų planų sudarymo tvarkos aprašas“, GKTR 3.01:2023 „Išmatuotų topografinių ir inžinerinių tinklų objektų erdvinį duomenų rinkinys“, GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinį objektų rinkinys ir topografinių erdvinį objektų sutartiniai ženklai“ ir GKTR 2.08.01:2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“. bei kituose numatytas paslaugas reglamentuojančiuose galiojančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, o taip pat atsižvelgiant ir į šiuos reikalavimus:

2.1.1. Druskininkų savivaldybės miesto teritorijoje ir kitose urbanizuotose teritorijose (*atsižvelgiant į tai, kad perkama II ir III pirkimo objekto dalys, šio punkto dalis „miesto teritorijoje ir kitose“ netaikoma*) topografiniai planai turi būti atliekami naudojant elektroninius tacheometrus arba kombinuotus matavimo metodus – globalinės padėties nustatymo sistemos (GPNS) prietaisus ir elektroninius tacheometrus.

2.1.2. Tiekėjas turi pateikti matavimo ataskaitą, kurioje turi būti geodezinių ėjimų tikslumo skaičiavimo, GPNS matavimų taškų koordinačių paklaidų skaičiavimo žiniaraščiai bei matavimų schemos, kontrolinių matavimų taškų tikslumas, bei ortofotogrametrinių ir kontrolinių matavimų tame pačiame taške padėčių ir aukščių skirtumai, bei jų schema. Tiekėjas turi pateikti planimetrinio ėjimo lyginimo ataskaitą kartu su topografiniu planu.

2.1.3. Punktas netaikomas.

2.1.4. Topografiniuose planuose, atliekamuose Druskininkų mieste ir kitose urbanizuotose teritorijose (*atsižvelgiant į tai, kad perkama II ir III pirkimo objekto dalys, šio punkto dalis „Druskininkų mieste ir kitose“ netaikoma*) turi būti koordinuojami visi pavieniai medžiai, taip pat perkančioji organizacija gali reikalauti topografiniame plane rodyti pavienių medžių rūšį, aukštį ir storį.

2.1.5. Tiekėjas, atlikdamas topografinius planus, pagal poreikį kartu pateikia trūkstamas esamų šulinių korteles, kurios patenka į topografinio plano teritoriją.

2.1.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 3D-453 „Dėl žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. 3D-754 „Dėl topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Tiekėjas pateikia prašymą TIIS2 sistemoje nedelsiant po Užduoties gavimo, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas.

2.1.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 3D-453 „Dėl žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. 3D-754 „Dėl topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Tiekėjas pateikia prašymą TIIS1 sistemoje derinti duomenis ne ilgiau nei per 20 darbo dienų po Užduoties gavimo. Jeigu duomenys buvo atmesti, Tiekėjas ištaiso klaidas pagal pateiktas pastabas ir pateikia prašymą pakartotinai TIIS1 sistemoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po duomenų atmetimo.

2.1.8. Perkančioji organizacija topografinių geodezinių nuotraukų suderinimą patikrina prisijungusi prie TIIS1 sistemos (nereikalauja Tiekėjo pateikti tai patvirtinančių dokumentų).

2.2. Žemės sklypų kadastriniai matavimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais (toliau – kadastro nuostatai) bei kituose numatytas paslaugas reglamentuojančiuose tuo metu galiojančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, taip pat:

2.2.1. Parengtos žemės sklypų kadastrinių matavimų bylos Užsakovui pateikiamos atlikus VĮ Registrų centro pradinę patikrą, brėžinyje pažymėtos atitinkama VĮ Registrų centro specialisto žyma.

2.2.2. Žemės sklypų ribos turi būti paženklintos 2005 m. lapkričio 10 d. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakyme Nr. 1P-209 „Dėl žemės sklypo ribų ženklavimo taisyklių ir riboženklų standartų patvirtinimo“ nurodytais riboženklų tipais.

2.2.3. Prieš pateikiant kadastrinių matavimų bylą derinimui, žemės sklypo riboženkliai turi būti suderinti (perduoti, parodyti) Perkančiosios organizacijos atstovui.

2.2.4. Žemės sklypų kadastrinių matavimų bylas suderinti teisės aktų nustatyta tvarka su Nacionalinės žemės tarnybos teritoriniu skyriumi arba su VĮ Registrų centru ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus per 3 mėn. (Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimą dėl žemės sklypo nustatytų kadastro duomenų pakeitimo arba Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo sprendimą dėl žemės sklypo kadastro duomenų bylos tinkamumo kadastro duomenims pakeisti nekilnojamojo turto kadastrė).

3. Paslaugų perdavimas:

3.1. Tiekėjas, parengęs ir TIIS1 sistemoje suderinęs topografines geodezines nuotraukas, pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę.

3.2. Tiekėjas, parengęs ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinęs žemės sklypų kadastrinių matavimų bylas, pateikia Užsakovui Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus arba VĮ Registrų centro sprendimą, kad byla yra tinkama registruoti, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Pažymą apie suteiktų paslaugų vertę.

4. Numatomos paslaugų apimtys:

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	Iš viso plotas, ha
II dalis:	Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje:			
2.1.	<i>Topografinių planų rengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje:</i>			
2.1.1.	1 ha kaina, kai plotas iki 0,5 ha	Teritorijų skaičius	41	10
2.1.2.	1 ha kaina, kai plotas daugiau kaip 0,5 ha	Teritorijų skaičius	33	64
2.1.3.	Šulinio kortelės parengimas	Šulinių skaičius	100	-
2.1.4.	Medžio rūšies, aukščio ir storio nurodymas	Medžių skaičius	500	-
2.2.	<i>Kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje:</i>			
2.2.1.	Kai žemės sklypo plotas iki 0,5 ha	Sklypų skaičius	41	-
2.2.2.	Kai žemės sklypo plotas virš 0,5 ha bet mažiau kaip 3 ha	Sklypų skaičius	28	-
2.2.3.	Kai žemės sklypo plotas daugiau, kaip 3 ha	Sklypų skaičius	5	-

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	Iš viso plotas, ha
-----	-------------	-----------	---------------------------	--------------------

III dalis:	Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje:			
3.1.	<i>Topografinių planų rengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje:</i>			
3.1.1.	1 ha kaina, kai plotas iki 0,5 ha	Teritorijų skaičius	51	9
3.1.2.	1 ha kaina, kai plotas daugiau kaip 0,5 ha	Teritorijų skaičius	29	49
3.1.3.	Šulinio kortelės parengimas	Šulinių skaičius	100	-
3.1.4.	Medžio rūšies, aukščio ir storio nurodymas	Medžių skaičius	500	-
3.2.	<i>Kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje:</i>			
3.2.1.	Kai žemės sklypo plotas iki 0,5 ha	Sklypų skaičius	51	-
3.2.2.	Kai žemės sklypo plotas virš 0,5 ha bet mažiau kaip 3 ha	Sklypų skaičius	27	-
3.2.3.	Kai žemės sklypo plotas daugiau, kaip 3 ha	Sklypų skaičius	2	-

PASIŪLYMAS

DĖL II PIRKIMO OBJEKTO DALIES

TOPOGRAFINIŲ PLANŲ RENGIMO, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ ATLIKIMO IR BYLŲ PARENGIMO LEIPALINGIO SENIŪNIJOS TERITORIJOJE PIRKIMO

2024-05-03

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Inreal Geo“, 302604810, Žalgirio g. 92, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas	
Ūkio subjekto adresas	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kitą ūkio subjektą	
Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	
Specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju:	

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, , kuriai perduodamos vykdyti subtiekėjui, procentas ir aprašymas
1.		
2.		

4.

PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaiciavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.3. Pasiūlyme nurodyta kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pasiūlymo kaina:

(!) **Pastaba.** Lentelės 7 stulpelyje „Bendra kaina, Eur be PVM“, skaičiuojant **1.1.1 – 1.1.2 punktuose** nurodytų paslaugų bendrą kainą, įrašoma 5 stulpelio „Iš viso plotas, ha“ ir 6 stulpelio „Įkainis Eur/ha arba Eur/vnt. be PVM“ sandaugos reikšmės.

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi narius kiekis	Iš viso plotas, ha	Įkainis Eur/ha arba Eur/vnt. be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
II dalis:	Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje:					
1.1.	Topografinių planų rengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje:					
1.1.1.	1 ha kaina, kai plotas iki 0,5 ha	Teritorijų skaičius	41	10	320,00	3200,00
1.1.2.	1 ha kaina, kai plotas daugiau kaip 0,5 ha	Teritorijų skaičius	33	64	245,00	15680,00
1.1.3.	Šulinio kortelės parengimas	Šulinių skaičius	100	-	15,00	1500,00
1.1.4.	Medžio rūšies, aukščio ir storio nurodymas	Medžių skaičius	500	-	1,00	500,00
1.2.	Kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Leipalingio seniūnijos teritorijoje:					
1.2.1.	Kai žemės sklypo plotas iki 0,5 ha	Sklypų skaičius	41	-	160,00	6560,00

1.2.2.	Kai žemės sklypo plotas virš 0,5 ha bet mažiau kaip 3 ha	Sklypų skaičius	28	-	320,00	8960,00
1.2.3.	Kai žemės sklypo plotas daugiau, kaip 3 ha	Sklypų skaičius	5	-	400,00	2000,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM:						38400,00
PVM, EUR:						8064,00
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM:						46464,00

4.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: keturiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai 0 ct.

4.5.* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	Taip	Asmens konfidencialūs duomenys
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD: *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra).	16	Ne	
...	<i>išvardijami kiti dokumentai, kuriuos privalo pateikti tiekėjai,</i>			

	<i>pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedą „Techninė specifikacija“ ar kitose pirkimo dokumentų dalyse keliamus reikalavimus</i>			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

PASIŪLYMAS

DĖL III PIRKIMO OBJEKTO DALIES

TOPOGRAFINIŲ PLANŲ RENGIMO, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ ATLIKIMO IR BYLŲ PARENGIMO VIEČIŪNŲ SENIŪNIJOS TERITORIJOJE PIRKIMO

2024-05-03

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Inreal Geo“, 302604810, Žalgirio g. 92, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas	
Ūkio subjekto adresas	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kitą ūkio subjektą	
Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	
Specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju:	

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, , kuriai perduodamos vykdyti subtiekėjui, procentas ir aprašymas
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlyme kaina nurodomos

eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

3.3. Pasiūlyme nurodyta kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pasiūlymo kaina:

(!) Pastaba. Lentelės 7 stulpelyje „Bendra kaina, Eur be PVM“, skaičiuojant **1.1.1 – 1.1.2 punktuose** nurodytų paslaugų bendrą kainą, įrašoma 5 stulpelio „Iš viso plotas, ha“ ir 6 stulpelio „Įkainis Eur/ha arba Eur/vnt. be PVM“ sandaugos reikšmės.

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi-narus kiekis	Iš viso plotas, ha	Įkainis Eur/ha <u>arba</u> Eur/vnt. be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
III dalis:	Topografinių planų rengimas, kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje:					
1.1.	<i>Topografinių planų rengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje:</i>					
1.1.1.	1 ha kaina, kai plotas iki 0,5 ha	Teritorijų skaičius	51	9	320,00	2880,00
1.1.2.	1 ha kaina, kai plotas daugiau kaip 0,5 ha	Teritorijų skaičius	29	49	245,00	12005,00
1.1.3.	Šulinio kortelės parengimas	Šulinių skaičius	100	-	15,00	1500,00
1.1.4.	Medžio rūšies, aukščio ir storio nurodymas	Medžių skaičius	500	-	1,00	500,00
1.2.	<i>Kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas Viečiūnų seniūnijos teritorijoje:</i>					
1.2.1.	Kai žemės sklypo plotas iki 0,5 ha	Sklypų skaičius	51	-	160,00	8160,00

1.2.2.	Kai žemės sklypo plotas virš 0,5 ha bet mažiau kaip 3 ha	Sklypų skaičius	27	-	320,00	8640,00
1.2.3.	Kai žemės sklypo plotas daugiau, kaip 3 ha	Sklypų skaičius	2	-	400,00	800,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM:						34485,00
PVM, EUR:						7241,85
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM:						41726,85

5.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt šeši eurai 85 ct.

5.5.* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	Taip	Pateikiami asmens konfidencialūs duomenys
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD: *Atskirą EBVPD pildo: 4) tiekėjas; 5) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 6) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra).	16	Ne	

...	<i>išvardijami kiti dokumentai, kuriuos privalo pateikti tiekėjai, pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedą „Techninė specifikacija“ ar kitose pirkimo dokumentų dalyse keliamus reikalavimus</i>			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-18 Nr. 26-541
Dokumento registracijos data ir dokumento numeris	