

IP TELEFONIJS TECHINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus patarėjo Gintaro Rusevičiaus, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Artiomo Maslovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kartu vadinamos – ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio viešojo pirkimo skelbiamos apklausos būdu „IP telefonijos techninės priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 728183 (toliau – KONKURSAS), rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekėją – UAB „Whitebit“, į. k. 304522397, adresas: Šeimyniškių g. 19, 09236, Vilnius.

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – IP telefonijos techninės priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGĄ sudaro:

1.1.1. VMI prie FM turimos (eksploatuojamos) IP telefonijos sistemos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos. Techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos suprantamos kaip IP telefonijos sistemos ir jos sudedamųjų dalių konfigūravimo darbai užtikrinant tinkamą IP telefonijos sistemos veikimą, kaip numatyta gamintojo;

1.1.2. VMI prie FM IP telefonijos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) ir VMI prie FM Mokesčių informacijos centro (toliau - MIC) telefonijos (Genesys) sistemų apjungimo palaikymas ir priežiūra;

1.1.3. VMI prie FM IP telefonijos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) ir nuomuojamo VMI Skambučių centro (paslaugos teikėjas - TELIA) sistemų apjungimo palaikymas ir priežiūra.

1.2. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytomis aplinkybėmis, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį kas metų ketvirtį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą SABIS informacinėje sistemoje.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS kainos dalimi. Atsiskaitymas už nepilną ketvirtį vykdomas pagal faktiškai dirbtas dienas.

2.4. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.5. PASLAUGOS kaina yra 28 800,00 (dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai) EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), **34 848,00 (trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni) EUR su PVM.** Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS įkainių detalizavimas:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	Kiekis, ketvičiais (a)	Vieno ketv. kaina, Eur be PVM (b)	Vieno ketv. kaina Eur be PVM (c)	PASLAUGOS kaina Eur su PVM (d= a*c)
1.	80 valandų per ketvirtį trukmės VMI prie FM turimos (eksploatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos.	12	2400,00	2904,00	34 848,00

2.6. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuoto įkainio (be PVM) su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Sutarties galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.8. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių, didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.9. Atsiskaitymai pagal SUTARTį vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGA teikiama UŽSAKOVO patalpose, nuotoliniu būdu prisijungus prie konfigūruojamų sistemų arba telefonu, priklausomai nuo UŽSAKOVO poreikių.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą kitą dieną po atitinkamo UŽSAKOVO pranešimo (rašto) su prašymu suteikti PASLAUGĄ gavimo.

3.4. PASLAUGŲ teikimo trukmė per ketvirtį - apie 80 valandų. PASLAUGŲ teikimo trukmė gali didėti ar mažėti iki 5 %.

3.5. PASLAUGOS teikiamos darbo dienomis nuo 7 iki 18 valandos. Susiklosčius ypatingai situacijai, t. y. sutrikus IP telefonijos sistemos ar jos sudedamųjų dalių darbingumui, dėl ko sutrinka VMI prie FM veikla TIEKĖJAS įsipareigoja teikti konsultacijas ne darbo metu.

3.6. TIEKĖJO reakcijos laikas įvykus VMI prie FM IP telefonijos sistemos sutrikimui VMI prie FM darbo metu - 1 valanda, ne VMI prie FM darbo metu - 5 valandos.

3.7. Klaidų šalinimo terminai:

3.7.1. Nekritinė klaida turi būti ištaisyta per 16 darbo valandų nuo pranešimo apie klaidą išsiuntimo;

3.7.2. Kritinė klaida turi būti ištaisyta per 8 darbo valandas nuo pranešimo apie klaidą išsiuntimo.

3.8. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu. PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą, TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI PVM sąskaitą - faktūrą už atliktą PASLAUGOS dalį.

3.9. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies, nurodytos PASLAUGOS kainos detalizavimo lentelės 1 eilutėje, priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, konkretaus metų ketvirčio pabaigoje, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.10. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.11. PASLAUGOS kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PASLAUGOS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.13. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.14. TIEKĖJAS privalo:

3.14.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.14.2. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.16. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.17. ŠALYS, siekdamas užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Naujas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei keičiamo subtiekęjo kvalifikaciją, jeigu buvo remtasi keičiamo subtiekęjo pajėgumais, siekiant atitikti KONKURSO dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus ar

pasiūlymų vertinimo kriterijus, šiuo atveju pateikiami ir subtiekęjo Nacionalinio saugumo atitikties deklaracijoje patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, tačiau nedidesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.3. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

4.4. Jei klaida nepašalinama per SUTARTIES 3.6 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

4.5. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ar triktį.

4.6. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.7.

4.8. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.9. Nutraukus SUTARTĮ 5.6.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, o TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė - 36 mėnesiai (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) nuo sutarties įsigaliojimo ir UŽSAKOVO pranešimo apie PASLAUGOS teikimo pradžią išsiuntimo dienos.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 90 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.6. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.6.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.6.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis

SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.6.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, teisme.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas, el. p. raimondas.puodziunas@vmi.lt, tel. Nr.: +370 612 91004 ir Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus patarėjas Vilmantas Povilaitis, el. p. vilmantas.povilaitis@vmi.lt tel. Nr.: + 370 687 12765 .

7.5. Pasikeitus atsakingam asmeniui TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

7.6. SUTARTIS turi priedus: Nr. 1 „PASLAUGOS techninė specifikacija“, Nr. 2 „Vaikų ir jaunimo mokestiniais raštingumui ugdyti skirtų edukacinių priemonių koncepcija“, šie priedai yra neatskiriamos SUTARTIES dalys.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Tel. +370 5 268 7800

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“
Šeškinės Sodų g. 12-54, 08343 Vilnius
Įmonės kodas: 301817848
Tel. +370 5 276 4563
El. p. info@nbcs.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Strateginio valdymo skyriaus patarėjas
Gintaras Rusevičius

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT332140030003850923
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius
Artiom Maslov

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai VMI prie FM turimos (eksplloatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugoms

1. TIEKĖJO informacinių technologijų paslaugų valdymo sistema, turi atitikti ISO 20000 ar lygiaverčių standartų reikalavimus (lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai visiškai atitinka arba viršija ISO 20000 standarto reikalavimus).
 2. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi turėti pagalbą teikiančią tarnybą (angl. Help Desk), kuri su UŽSAKOVU raštu ir žodžiu bendraus lietuvių kalba. Ji turi turėti veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar lygiavertės metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiantį internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.
 3. PASLAUGŲ teikimo metu TIEKĖJAS turės atlikti tokius darbus:
 - 3.1. H323, ISDN, COR, SIP, Dial-peer ir kt. funkcionalumą VoIP šliužuose (VoIP gateways) konfigūravimas ir priežiūra. Eksploatuojama 60 vnt. Cisco VoIP šliužų.
 - 3.2. Cisco Call Manager sistemos funkcionalumą (mobility manager, call routing, hunting, SRST, IPMA, IVR, gateway, gatekeeper ir kt.) konfigūravimas ir priežiūra.
 - 3.3. VMI IP telefonijos sistemos IP telefonų aparatų parametrų konfigūravimas ir priežiūra. Eksploatuojama daugiau nei 2600 telefono aparatų.
 - 3.4. Voice mail, Out-Of-Office funkcionalumą palaikymas ir konfigūravimas.
 - 3.5. Papildomos programinės įrangos, skirtos informacijos atvaizdavimui telefone palaikymas ir konfigūravimas.
 - 3.6. MeetingPlace programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.7. Esamos Cisco MCU įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.8. Esamos Cisco TMS įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.9. VMI IP telefonijos sistemos ir turimų telefono stočių sąsajų konfigūravimas.
 - 3.10. Cisco TelePresence programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.11. VMI prie FM IP telefonijos sistemos skambučių į išorinių ryšio operatorių tinklus išleidimo per MIC telefonų stoties naudojamas ryšio su išoriniais operatoriais linijas konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.12. MIC telefonijos (Genesys) sistemos skambučių į išorinių ryšio operatorių tinklus išleidimo per VMI prie FM IP telefonijos sistemos naudojamas ryšio su išoriniais operatoriais linijas konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.13. VMI prie FM IP telefonijos integracijos su VMI prie FM eksploatuojama MIC telefonijos (Genesys) sistema konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.14. VMI prie FM IP telefonijos sistemos integracijos su nuomojamu VMI Skambučių centru konfigūravimas ir palaikymas.
 - 3.15. VMI specialistų konsultavimas IP telefonijos sistemos klausimais.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "NBCS" 301817848, Šeškinės Sodų g. 12-54, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IP TELEFONIJOJ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-25 Nr. (1.10-04-2 E) 22-109
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Taurienė, Vyriausiasis specialistas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA TAURIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-24 14:42:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-04 17:18:01 – 2027-03-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Rusevičius, Skyriaus patarėjas, atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARAS RUSEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-25 10:18:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-25 10:18:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-18 20:34:39 – 2028-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARTIOM MASLOV, atstovas, UAB "NBCS"
Sertifikatas išduotas	ARTIOM MASLOV LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-25 11:50:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-25 11:51:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 14:09:11 – 2024-09-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-25 12:13:11)

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-25 12:13:12 Dokumentų valdymo sistema Avily