

VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. MS-_____
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo _____, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Ecoservice projektai“, atstovaujama generalinės direktorės _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

Paslaugos – Mažeikių miesto viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugų teikimas.**

1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Mažeikių miesto viešųjų stacionarių tualetų remonto ir priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį ir jos priedus.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Mažeikių miesto teritorija: Laisvės gatvėje esantis automatinis tualetas (1 vnt.), Gedimino gatvėje esantis automatinis tualetas (1 vnt.), Melioratorių parkelyje

esantis stacionarus tualetas (1 vnt.), Senamiesčio parke esantis stacionarus tualetas (1 vnt.) bei Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių esantis stacionarus tualetas (1 vnt.).

1.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis – **24 (dvidešimt keturi) mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. **Priežiūros paslaugos:** automatiniai tualetai Laisvės ir Gedimino gatvėse (iš viso 2 vnt.) prižiūrimi (valomi) nuolat visą Paslaugų teikimo laikotarpį - 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; stacionarus tualetai, esantys Melioratorių parkelyje, Senamiesčio parke ir Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių (iš viso 3 vnt.) prižiūrimi (valomi) tik šiuo laikotarpiu: nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. (imtina).

1.7. **Remonto paslaugos:** Paslaugų teikėjas remonto paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas remonto paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti be PVM 50 000,00 (penkiasdešimt tūkstančių eurų) Eur ir su PVM 60 500,00 (šešiasdešimt tūkstančių penkių šimtų eurų) Eur. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2. punkte nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtį, kuri apskaičiuojama pagal Pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 punkte ir Pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nustatytus atvejus.

2.7. **Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:**

2.7.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.7.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.7.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.7.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.7.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.7.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.7.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų,

kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainių perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k);

2.7.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*),

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*),

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.7.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.7.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

2.7.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Prekėms/Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo;

2.7.2.6. Vėlesnis Sutarties įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemones.**

2.11. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo ir perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.12. Jeigu paslaugos teikiamos ne visą mėnesį, už suteiktas paslaugas apmokama taip: mėnesio įkainis dalinamas iš atitinkamo mėnesio dienų skaičiaus ir padauginama iš paslaugos teiktų dienų skaičiaus.

2.13. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.14. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.15. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

2.16. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.17. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Paslaugų teikėjas atliktų Paslaugų rezultatą įformina pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir perduoda juos Užsakovui kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. Užsakovas pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.4. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), šioje Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.4. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 4.1.7. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.8. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.10. remonto darbams ir detalėms suteikti ne trumpesnę nei 12 mėnesių garantiją, terminą skaičiuojant nuo suteiktos paslaugos priėmimo dienos;

4.1.11. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.12. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.14. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios **informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.15. Vykdamas Sutartį laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas), nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų: prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai (Aprašo 4.4.4.3 papunktis).

4.1.16. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtieką per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęs norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieko sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtieko) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieku tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 5 (penkių) proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas išpėja apie tai Paslaugos teikėją, nuroydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis iki bus suteiktos Paslaugos ar reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties)

eurų baudą už kiekvieną uždelstą valandą, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami valandomis, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 5 (penkis) procentus nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarties pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarties skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.8. Sutarties 11.7 punkte nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas **nelaikomas Sutarties pakeitimu** (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro ~~esminį~~ Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 punkte nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 punkte, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 punktas) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subtiekėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo

valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nera**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjų, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dieną, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
--	--------------------------	----------------------------------

Pareigos, vardas, pavardė	Vyriausiasis specialistas	Regiono teritorijų priežiūros administravimo vadovė
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Pramonės g. 8, Šiauliai
Telefonas	+370 676 43653	+370 614 70311
El. paštas	...@mazeikiai.lt	...@ecoservice.lt

11.8. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

11.9. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Sutarties 6.8 punktu, nesudaromas.

11.10. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.11. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus paskirtas specialistas.

11.12. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

11.13. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas: +370 443 98204
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Juridinio asmens kodas 144128180
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, 78149, Šiauliai
Telefonas: +370 415 52592
El. paštas: projektai@ecoservice.lt
Sąskaitos Nr. LT372140030001497825
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Generalinė direktorė

**MAŽEIKIŲ MIESTO VIEŠŲJŲ STACIONARIŲJŲ TUALETŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO
PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS – TUALETŲ PRIEŽIŪRA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Mažeikiai
1.2.	Bendra informacija	1.2.1. Teikėjas privalo užtikrinti Mažeikių miesto stacionarių viešųjų kanalizuočių tualetų: dviejų automatinių, esančių Laisvės ir Gedimino gatvėse bei trijų stacionarių, esančių Melioratorių parkelyje, Senamiesčio parke bei Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių valymo, priežiūros ir remonto paslaugas. Valomos tiek vidaus tualetų patalpos, tiek 2 metrų perimetru nuo išorinių tualetų sienų. 1.2.2. Tualetuose užtikrinti saugaus naudojimosi tvarką, atsiradus gedimams informuoti Užsakovo atstovą, suremontuoti. 1.2.3. Automatiniuose tualetuose atlikti techninio aptarnavimo paslaugas. 1.2.4. Automatiniai tualetai Laisvės ir Gedimino gatvėse valomi ir prižiūrimi ištisus metus, o tualetai Melioratorių parkelyje, Senamiesčio parke ir Ventos upės slėnyje prie Mažeikių miesto kapinių nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. 1.2.5. Tualetai veikiantys tik sezono metu turi būti atrakinti visą parą. Viešųjų tualetų užrakinimo ir atrakinimo laikas gali būti keičiamas gavus raštišką už sutarties vykdymą atsakingo asmens nurodymą. 1.2.6. Valymo plotas: - Melioratorių parko tualetų vidaus patalpų valymo plotas 12,92 m²; išorės 34 m²; - Senamiesčio parko tualetų vidaus patalpų valymo plotas 13,68 m², išorės 80 m²; - Ventos upės slėnio prie Mažeikių miesto kapinių vidaus patalpų valymo plotas 16,6 m², išorės 46 m². - dviejų automatinių tualetų vidaus patalpų valymo plotas po 8,5 m²; išorės po 40 m². 1.2.7. Išorės plotas apie tualetus turi būti tvarkingas: surenkamos šiukšlės, nuo trinkelio nuvaloma žolė, reikalui esant nupjaunama žolė, apie automatinius tualetus žiemą nukasamas sniegas, nuvalomas ledas, pabarstoma druskos – smėlio mišiniu ar alternatyvia medžiaga.
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.-2.2.	Pagrindiniai reikalavimai	Visuose stacionariuose tualetuose: Priežiūra: 2.1.1. nuolat, t. y. kiekvieną dieną (ir savaitgaliais) iki 10 val. tualetai turi būti išvalyti, išplauti, išdezinfekuoti, papildoma tualetinio popieriaus, skysto muilo, popierinių rankšluosčių; 2.1.2. šiukšlių dėžėse įklojami ir kasdien keičiami vienkartiniai plastikiniai maišeliai; 2.1.3. kartą per mėnesį poliruojamos nerūdijančio plieno detalės. Remontas*: 2.1.4. Teikėjas nustatęs, kad būtina atlikti viešųjų kanalizuočių tualetų remonto darbus, norint užtikrinti jų nepertraukiamą funkcionavimą bet kuriuo sezono metu, informuoja Užsakovo atstovą apie atsiradusius tualetų įrangos gedimus. Remontas atliekamas surašius atitinkamus defektinius aktus ir tik Užsakovo atstovui pateikus raštišką užsakymą remontui atlikti. Techninis aptarnavimas automatiniuose tualetuose: 2.1.5 ne mažiau kaip 4 kartus per metus patikrinti, kad stogo nuotekynė nebūtų užsikimšusi lapais, o esant reikalui juos pašalinti; 2.1.6. užtikrinti išorinių ir vidinių spynų veikimą, sutepti durų vyrius ir patikrinti jų veikimą;

		2.1.7. atlikti periodines automatinų tualetų išorinių ir vidinių konstrukcijų ir įrengimų apžiūras, techninės būklės patikrinimus, kurių metu: - užtikrinti automatinės tualetų veikimo kontrolės sistemos, automatinų saugiklių visiems elementams (varikliams, siurbliams ir pan.), programuojamo tualetų veikimo laiko (taimerio) darbą; - užtikrinti vandens tiekimo sistemos darbą: tikrinti ir reguliuoti plovimo sistemos elektroninius vožtuvus, tikrinti kanalizacijos sistemas, valyti nuotekų angą techniniame kambaryje, reguliuoti papildomo čiaupo (grindų plovimui) sistemą, valyti purkštukus; - prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti grindų šildymo sistemas bei pučiamo oro šildytuvų sistemas; - prižiūrėti ir užtikrinti elektrinio 2 KW šildytuvo techniniame kambaryje nepertraukiamą veikimą žiemos (šildymo) sezono metu; - užtikrinti 36 W esamą vidaus apšvietimo sistemos (pakeisti perdegusias lemputes) bei ventiliacijos įrangos darbą; - patikrinti ir, jeigu reikia, išvalyti iš monetų atpažinimo įrenginio sistemos šiukšles, nuvalyti apnašas nuo įrenginio sujungimo pynių kontaktų; - patikrinti monetų nukreipiamųjų vamzdžių pritvirtinimus bei sutepti techniniu tepalu, užtikrinant netrikdomą monetų patekimą į kaupyklą; - prižiūrėti sanitarinių mazgų (rankų plovimo kriauklės ir unitazo) būklę, sifonus, unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo mechanizmą, purkštukus, esant reikalui pakeisti; - prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti dezinfekcinio skysčio tiekimą, valyti purkštukus. 2.1.8 Įvykus gedimams ar vandalizmo atvejams, Teikėjas privalo atvykti per 4 val. Užsakovo atstovui iškvietus. 2.2 Suderinus su Užsakovo atstovu keisti, esant būtinumui, detales ar mazgus naujais, bei numatyti atlikti šiuos darbus: 2.2.1. oro šildytuvų remontas, šildymo elementų pakeitimas; 2.2.2. monetų atpažinimo įrenginio pakeitimas, montavimas ir automatikos derinimas; 2.2.3. durų uždarymo ir atidarymo mygtukų keitimas; 2.2.4. vidinės spynos keitimas; 2.2.5. unitazų keitimas; 2.2.6. unitazo dangčio pakėlimo ir nuleidimo mechanizmo remontas; 2.2.7. vandens sistemos vamzdžių iki 40 mm diametro keitimas; 2.2.8. vandens sistemos trišakių iki 40 mm diametro keitimas.
2.3.-2.4.	Specialieji reikalavimai	2.3. Teikėjas kiekvieną mėnesį iki 25 dienos Užsakovo atstovui privalo pateikti vandens skaitiklių rodmenis. 2.4. Prieš sezono pradžią Senamiesčio parko, Melioratorių parkelio ir Ventos upės slėnio prie Mažeikių miesto kapinių tualetuose: 2.4.1 paruošti tualetus naudojimui – patikrinti vamzdžio stovį, pajungti vandenį, pašalinti esamus trūkumus; 2.4.2 įdėti sklėsčius, kabliukus asmeniniams daiktams pakabinti.
2.5.	Bendrieji reikalavimai	2.5.1. Paslaugas teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų; 2.5.2. Paslaugas teikiantys darbuotojai privalo dėvėti spec. Darbo drabužius; 2.5.3. Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai; 2.5.4. Paslaugų metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų ir atliekų tvarkymo taisyklių; 2.5.5. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai; 2.5.6. Teikiant paslaugas naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas; 2.5.7. Griežtai laikytis chemikalų, dezinfekcijos medžiagų, valiklių ir ploviklių naudojimo normų bei higienos normų.

***Visos reikalingos medžiagos remonto paslaugai teikti, turi būti įskaičiuotos į siūlomų paslaugų įkainius.**

PAGAL UŽSAKYMĄ TEIKIAMOS PASLAUGOS – TUALETŲ REMONTAS

Eilės Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios 24 mėn. paslaugų apimtys**
1.	Nerūdijančio plieno antivandalinio klozeto pakeitimas	vnt.	1
2.	Nerūdijančio plieno antivandalinio praustuvo pakeitimas	vnt.	1
3.	Nerūdijančio plieno antivandalinio pisuaro pakeitimas	vnt.	1
4.	Chromuoto sensorinio maišytuvo praustuvams su vienu vandens srautu pakeitimas	vnt.	1
5.	Chromuoto sifono pakeitimas	vnt.	1
6.	Nerūdijančio plieno antivandalinio tualetų dangčio pakeitimas	vnt.	2
7.	Klozetų vandens nuleidimo mechanizmų pakeitimas	vnt.	5
8.	Sanitarinių prietaisų smulkus remontas (ventiliai, filtrai, skaitikliai, aklės, vamzdynai, tarpinės, čiaupai)	val.	60
9.	Elektros instaliacijos remontas	val.	15
10.	Iėjimo durų keitimas	vnt.	1
11.	Durų, durų spynų smulkus remontas	val.	30
12.	Durų spynų pakeitimas	vnt.	5
13.	Pučiamų oro šildytuvų remontas	vnt.	1
14.	Monetų priėmimo mechanizmų remontas	vnt.	2
15.	Monetų priėmimo mechanizmų keitimas	vnt.	2
16.	Sienų, grindų plytelių keitimas (senų plytelių išardymas, tinkuotų sienų išlyginimas, sienų ir grindų išklėjimas naujomis plytelėmis)	m ²	10
17.	Vidaus sienų atnaujinimo darbai	m ²	10
18.	Stogo hidroizoliacijos remontas	m ²	5

****1-18 punktuose nurodytos apimtys yra preliminaros (paslaugų kainai nustatyti vertinant pasiūlymą).**

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024-06-27 Nr. CVPS-ECOPR-24-125

(data)

Šiauliai

(vieta)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB Ecoservice projektai 144128180 Pramonės g. 8, LT-78149, Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	+37041552592 projektai@ecoservice.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.	UAB „Ecoservice“ 123044722 LT230447219	Kvalifikacijos reikalavimo 2.1.p.	viešųjų tualetų remonto ir priežiūros paslaugos
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

(pildoma, jei teikėjas pasitelkia subteikėjus)				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subteikėjai ir tretieji asmenys, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą				
1.				
2.				

Viso:

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su pirkimo objekto tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

4.2.5. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

4.2.6. garantinės priežiūros išlaidos;

4.2.7. kita.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Mes siūlome:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mėn. įkainis, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Pastoviai teikiamos paslaugos – tualetų priežiūra					
1.	Du automatiniai viešieji kanalizuoti tualetai Laisvės ir Gedimino gatvėse	mėn.	24	1100,00	26 400,00
2.	Trys viešieji kanalizuoti tualetai Senamiesčio parke, Melioratorių parkelyje ir Ventos upės slėnio prie Mažeikių miesto kapinių	mėn.	14	1100,00	15 400,00
Bendra palyginamoji kaina Eur be PVM:					41800,00
PVM					8778,00

Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM:	50578,00
---------------------------------------	-----------------

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	*Preliminarus kiekis	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Pagal užsakymą teikiamos paslaugos – tualetų remontas**					
1.	Nerūdijančio plieno antivandalinio klozeto pakeitimas	vnt.	1	30,00	30,00
2.	Nerūdijančio plieno antivandalinio praustuvo pakeitimas	vnt.	1	30,00	30,00
3.	Nerūdijančio plieno antivandalinio pisuaro pakeitimas	vnt.	1	30,00	30,00
4.	Chromuoto sensorinio maišytuvo praustuvams su vienu vandens srautu pakeitimas	vnt.	1	30,00	30,00
5.	Chromuoto sifono pakeitimas	vnt.	1	20,00	20,00
6.	Nerūdijančio plieno antivandalinio tualetų dangčio pakeitimas	vnt.	2	20,00	40,00
7.	Klozetų vandens nuleidimo mechanizmų pakeitimas	vnt.	5	30,00	150,00
8.	Sanitarinių prietaisų smulkus remontas(ventiliai, filtrai, skaitikliai, aklės, vamzdynai, tarpinės, čiaupai)	val.	60	50,00	3000,00
9.	Elektros instaliacijos remontas	val.	15	20,00	300,00
10.	Įėjimo durų keitimas	vnt.	1	40,00	40,00
11.	Durų spynų pakeitimas	vnt.	5	12,00	60,00
12.	Durų spynų smulkus remontas	val.	30	30,00	900,00
13.	Pučiamų oro šildytuvų remontas	vnt.	1	40,00	40,00
14.	Monetų priėmimo mechanizmų remontas	vnt.	2	35,00	70,00
15.	Monetų priėmimo mechanizmų keitimas	vnt.	2	40,00	80,00
16.	Sienų, grindų plytelių keitimas(senų plytelių išardymas, tinkuotų sienų išlyginimas, sienų ir grindų išklėjimas naujomis plytelėmis)	m²	10	30,00	300,00
17.	Vidaus sienų atnaujinimo darbai	m²	10	40,00	400,00
18.	Stogo hidroizoliacijos remontas	m²	5	30,00	150,00
Bendra palyginamoji kaina Eur be PVM:				5670,00	
PVM					1190,70
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM:					6860,70

Lentelė Nr. 3

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM:	47470,00
PVM	9968,70
***Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM: (1 lentelė + 2 lentelė):	57438,70

4.4. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina EUR su PVM žodžiais: penkiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir septyniasdešimt centų.

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

4.6. *Preliminarūs kiekiai naudojami tik pasiūlymų palyginimui, perkančioji organizacija pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

4.7. **Visos reikalingos medžiagos remonto paslaugai teikti, turi būti įskaičiuotos į siūlomų paslaugų įkainius.

4.8. *** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlymus ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į sutartį bus įrašoma maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugomis susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

4.9. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiektėjų bendra darbų vertė turi atitikti pasiūlymo kainą.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis/puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija ir paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-		
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	2	TAIP	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	1	NE	Išskyrus pasirašantį asmenį - vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
4.	Pasirašytas EBVPD (specialių pirkimo sąlygų 5 priedas). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);	33	NE	Išskyrus pasirašantį asmenį - vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) 4 stulpelyje nenurodo „Taip“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra)			
---	--	--	--

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

pasirašyta el. parašu

(Parašas)

(Vardas, pavardė)