

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. ST-_____

2024.12.16

14-137

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus Pilaitės gimnazija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Briedžio, veikiančio pagal įstatus, ir Daiva Bubelienė, asmens kodas 47701180160, gyvenanti Laumių g. 11, Kaunas, veikianti pagal nuolatinio LR gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 137829, toliau vadinama Paslaugos teikėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja parengti mokinių tėvų apklausos, atliekamos gimnazijos tobulinimo tikslais, online būdu klausimyną, jį suderinti su Užsakovu ir perkelti į online platformą suteikiant prieigą bei įvykdžius apklausą atlikti nuomonės užfiksavimą, atsakymų analizę, ataskaitos raštu parengimą bei žodinę prezentaciją (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

III ŠALIŲ PAREIGOS

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Savarankiškai, kvalifikuotai ir konfidencialiai paruošti klausimyną/anketas, vertinimą ir bei išvadas pagal 1 punktą, laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus.

2.2. Laikytis pagal šią Sutartį numatyto paslaugos atlikimo termino.

2.2.1. Parengti apklausos klausimyną ne vėliau kaip 1 savaitę nuo sutarties pasirašymo;

2.2.2. Suderinti su Užsakovu klausimyno turinį;

2.2.3. Perkelti klausimyną į online platformą bei suteikti prieigą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atlikto suderinimo.

2.2.4. Atlikti nuomonės užfiksavimą, atsakymų analizę, ataskaitos raštu parengimą bei žodinę prezentaciją ne vėliau kaip iki **2024 m sausio 17 d.**

2.3. Pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Teikti pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

3.2. Tarpininkauti dėl internetinės prieigos prie online klausimyno išplatavimo mokinių tėvų tarpe.

3.3. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nenumatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5. Paslaugos perdavimu laikomas Sutartyje nurodytų dokumentų perdavimas.

6. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

V ATLYGINIMO DYDIS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika – taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

8. Užsakovas už Sutarties 1 punkte numatytas paslaugas priskaičiuoja:

Už klausimyno parengimą, jo suderinimą su Užsakovu ir perkėlimą į online platformą suteikiant prieigą	999,00 Eur. (vienas tūkstantis eurų),
Už nuomonės užfiksavimą, atsakymų analizę, ataskaitos raštu parengimą bei žodinę prezentaciją	1000,00 Eur. (vienas tūkstantis eurų),

9. **Maksimali sutarties vertė yra 1999,00 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct).** Šiame punkte nurodyta kaina apima visas Paslaugos teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų tiekimu, taip pat visus Paslaugos teikėjui tenkančius mokesčius.

10. Už Sutarties 1 punkte numatytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokama dalimis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po paslaugos Perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Atlyginimą Užsakovas perveda į paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą sutarties 34 punkte.

VI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovo mokinius ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) mokinių sąrašais, žinių įvertinimo užduotimis, stojamojo testo užduotimis, (ii) informacija apie Užsakovo taikomus mokymo metodus, naudojamas informacines sistemas, (iii) informacija apie Užsakovo vykdomus projektus, derinamų ir sudarytų sandorių sąlygas, teikiamas paslaugas, kainodarą, (iv) bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo mokiniai ir/ar jų atstovai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik jeigu tokią informaciją privaloma atskleisti pagal galiojančių įstatymų reikalavimus ir už jos neatskleidimą Paslaugų teikėjui realiai būtų taikomos teisinės sankcijos.

14. Konfidencialiai informacijai nepriskiriama informacija, kuri jos paskelbimo metu Paslaugų teikėjui buvo viešai prieinama arba tapo viešai prieinama ne dėl Paslaugų teikėjo veikos arba tapo viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Pirkėjo ar kito informacijos savininko sprendimu.

15. Sutarties 124- 16 punktuose nustatyti Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai galioja 5 metus po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti ar atsisakyti vykdyti konfidencialumo įsipareigojimus.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. Naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais.

16.2. Užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

16.3. Visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat Užsakovą nedelsiant informuoti apie pirmiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

16.4. Laikytis darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

16.4.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

16.4.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

16.4.3. prieinamumo – konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

16.4.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui ir (arba) nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas:

16.4.4.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

16.4.4.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

16.4.4.3. patvirtinti Užsakovui šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

16.5. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu tretiesiems asmenims, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius.

VII INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17. Užsakovui atsiskaičius su Paslaugų teikėju Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka, Užsakovas gali neribotą laiką neatlygintinai naudotis Paslaugų rezultatais.

VI ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas ją iš esmės pažeidė:

18.1. Paslaugos teikėjas nustatytais terminais nesuteikė paslaugų arba visai nutraukė paslaugų teikimą.

18.2. Kai nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodyti atvejai.

19. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

19.1. Užsakovas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Paslaugų teikėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Paslaugų teikėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

20. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) jeigu Paslaugos teikėjas per sutartą terminą nesuteikia Paslaugų, jis moka Pirkėjui po 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo bendros sutarties kainos, nurodytos Sutarties 9 punkte, už kiekvieną vėlavimo dieną. Prievolė mokėti delspinigius Paslaugų teikėjui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Delspinigiai gali būti neskaiciuojami, jei Paslaugos teikėjas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Užsakovo kaltės arba objektyvių aplinkybių, kurių Paslaugos teikėjas negalėjo iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti.

21. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, moka Paslaugos

teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

22. Užsakovas bet kada, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Nutraukiant Sutartį Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugų dalį.

23. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

24. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

25. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

VIII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja iki Šalių prisiimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo bet ne ilgiau kaip 4 mėn.

27. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

28. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

29. Sutarties sąlygų keitimą, Sutartyje nurodyta apimtimi, gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

30. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

30.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Alvydas Burokas
Pareigos	Direktoriaus pavaduotojas
Adresas:	Tolminkiemio g. 2D
Telefonas:	865517282
El. paštas:	a.burokas@vilnius.eu
Funkcijos	
Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Funkcijos	Atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas
-----------	---

30.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Daiva Bubelienė
Adresas:	Laumių g.11 Kaunas LT-47202
Telefonas:	+370699 98340
El. paštas:	daivabubeliene@gmail.com

30.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui–

Vardas, pavardė:	Daiva Bubelienė
Adresas:	Laumių g.11 Kaunas LT-47202
Telefonas:	+370 699 98340
El. paštas:	daivabubeliene@gmail.com

Užsakovui -

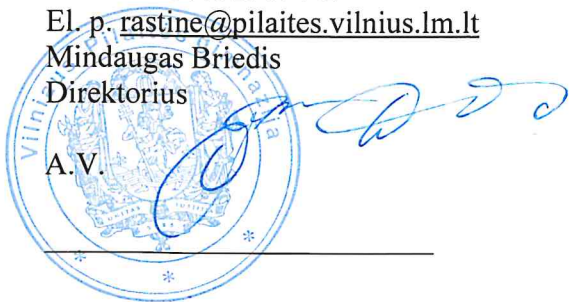
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

31. Sutarties šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Vilniaus Pilaitės gimnazija
Tolminkiemio g. 2D, Vilnius
190006438
Mokėtojo kodas
Tel. Nr. +37052307442
El. p. rastine@pilaites.vilnius.lm.lt
Mindaugas Briedis
Direktorius

A.V.



PASLAUGOS TEIKĖJAS

Daiva Bubelienė
Laumių g. 11, Kaunas
A.k. 47701180160
Ind. veiklos vykdymo pažymos Nr. 137829
A.s. LT LT44 7300 0100 9237 9445
Bankas Swedbank

Daiva Bubelienė