

**SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO INDIVIDUALIOSIOMIS
MOKYMOSI PRIEMONĖMIS, NAUDOJANTIS SOCIALINE KORTELE, PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2024 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Socialinės paramos skyriaus vedėjos Erikos Kačiulienės, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 24 d. įsakymą Nr. A-1479 „Dėl įgaliojimų suteikimo Erikai Kačiulienei ir Egidijai Abeciūnienei“, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Tiekėjas), atstovaujama Rinkodaros departamento direktoriaus Kristupo Buzio, veikiančio pagal 2024 m. vasario 5 d. įgaliojimą Nr. 5, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. liepos 30 d. posėdžio protokole Nr. 32-19-66 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Socialinė kortelė** – atsiskaitomoji kortelė, pagaminta ir tvarkoma Tiekėjo, skirta Užsakovo pervedamoms išmokoms (paramai mokinio reikmenims įsigyti) pervesti pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 9 dalį ir suteikianti teisę socialinės kortelės turėtojui už pervestą sumą įsigyti mokymosi priemonių, nurodytų Sutarties 1 priede.

1.2. **Prekės** – Tiekėjo parduotuvėje parduodamos mokymosi priemonės pagal Sutarties 1 priede pateiktą Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą.

1.3. **Nuolaida** – Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 7 punkte nurodyta nuolaida procentais nuo Tiekėjo parduotuvėje pirkimo dieną oficialiai nurodytos (nustatytos) prekių kainos, taikoma visoms socialine kortele perkamoms prekėms, išskyrus akcines prekes.

1.4. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis Tiekėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas.

1.5. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija, dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

6. Socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo mokinio individualiosiomis mokymosi priemonėmis pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 9 dalį ir Sutarties 1 priede pateiktą individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą (toliau – prekės), naudojantis socialinėmis kortelėmis, prekių pirkimas.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms prekėms įsigyti, yra 17 355,37 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 21000,00 Eur su PVM. Tiekėjas Užsakovo socialinių kortelių turėtojams suteikia 1 (vieno) proc. nuolaidą prekėms. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

8. Už prekes bus sumokėta ne didesnėmis nei pirkimo metu Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą. Atsiskaitant socialine kortele, už prekes sumokama pagal Tiekėjo parduotuvėse oficialiai pirkimo metu nustatytus prekių įkainius

eurais už 1 (vieną) vienetą su PVM, pritaikant 7 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikoma akcinėms prekėms.

9. Į prekių įkainius (su PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su socialinių kortelių pagaminimu, priežiūra, pristatymu, socialinių kortelių turėtojų aptarnavimu Tiekėjo parduotuvėse susijusios išlaidos ar kitokios papildomos išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius (su PVM) pritaikius Sutarties 7 punkte nurodytą nuolaidą.

10. Teisę naudotis ir atsiskaityti socialine kortele turi socialinės kortelės turėtojas, kurio vardas ir pavardė yra nurodyti ant socialinės kortelės.

11. Socialine kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

12. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos Sutarties 7 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos. Pervedama suma priklausys nuo socialinių išmokų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, gavėjų skaičiaus.

13. Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo apmokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu WWW.ESASKAITA.EU). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

Sąskaitų administravimo bendrajai informacinei sistemai (SABIS) pakeitus sistemą „E. sąskaita“, visos sąskaitos turės būti teikiamos per SABIS.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. gavęs iš Užsakovo socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, gamybos ir / ar papildymo užsakymą (parengtą pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą) (toliau – užsakymas), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialines korteles, pristatydamas jas Užsakovo nurodytu adresu Kauno mieste;

14.2. gavęs iš Užsakovo užsakymą papildyti socialinių kortelių sąskaitas užsakyme nurodytomis sumomis, per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų pagal Tiekėjo pateiktą apmokėjimo sąskaitą faktūrą gavimo:

14.2.1. sąskaitas papildyti, kai socialinės kortelės turėtojo ir užsakyme pateikti asmens duomenys visiškai sutampa;

14.2.2. neįskaitytas sumas pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą ir pateikti Užsakovui asmenų, kuriems yra neįskaitytos sumos, sąrašą;

14.3. aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas. Tolesnius veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu;

14.4. aptarnauti socialinių kortelių turėtojus be papildomo mokesčio, taikyti nuolaidą įsigyjamoms prekėms visose Tiekėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje;

14.5. informaciją apie kortelių galiojimo terminą, mokėjimo kortelių likučius ir kitą informaciją, susijusią su socialinėmis kortelėmis, teikti tik Užsakovui, gavęs iš jo rašytinį paklausimą;

14.6. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

14.7. neteikti grynųjų pinigų paėmimo iš socialinės kortelės sąskaitos paslaugos;

14.8. užblokuoti socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Užsakovo pranešimo apie jos praradimą gavimo. Jei socialinės kortelės turėtojas kortelę praranda, pameta, sugadina ar kitoku būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudoti pagal paskirtį, arba ši kortelė iš jos turėtojo pavagiama, apie tai socialinės kortelės turėtojas nedelsdamas informuoja Užsakovą elektroniniu paštu SOCIALINES.PARAMOS.SKYRIUS@KAUNAS.LT arba atvykęs pas Užsakovą ir pateikęs prašymą dėl socialinės kortelės užblokavimo darbo dienomis: pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8 val. iki 15.45 val.;

14.9. sulaikyti atsiskaityti pateiktą užblokuotą socialinę kortelę, taip pat kortelę, apie kurios pametimą ar vagystę buvo pranešta Tiekėjui;

14.10. išnagrinėti pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;

14.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti prekių asortimentą pagal Sutarties 1 priede pateiktą mokymosi priemonių sąrašą;

14.12. Užsakovui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų socialinių kortelių turėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį;

14.13. Užsakovui pareikalavus, sumokėti 200 (dviejų šimtų) eurų baudą už kiekvieną Sutarties 14.1, 14.2, 14.4 ir 14.7 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo atvejį;

14.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

14.15. susipažinti ir Sutarties vykdymo metu laikytis Tiekėjų etikos kodekso (<https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>) 39 ir 49 punktų nuostatų ir juose nurodytų reikalavimų. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys (subtiekėjai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi);

14.16. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 5 priede nustatytais sąlygomis.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, pateikti Tiekėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2. esant poreikiui kiekvienos savaitės 3 darbo dieną pateikti Tiekėjui Užsakymus ir pervesti į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pinigus socialinių kortelių sąskaitoms papildyti pagal Užsakovo pateiktus Užsakymus ir Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Užsakymus teikti pagal poreikį, bet ne anksčiau kaip 2024 m. rugpjūčio 14 d.;

15.3. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Tiekėją;

15.4. sužinojęs apie socialinės kortelės praradimą, sugadinimą ar mirus socialinės kortelės turėtojų, elektroniniu paštu korteles@maxima.lt pranešti Tiekėjui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną užpildydamas socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, pagal formą *Excel* formatu (Sutarties 3 priedas).

VI SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17. Tiekėjas turi teisę:

17.1. gauti iš Užsakovo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą Užsakovo turimą informaciją;

17.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus. Tiekėjas atsako už subtiekejų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

17.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro rašytinį susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

18. Užsakovas turi teisę:

18.1. reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 14.1, 14.2, 14.4 ir 14.7 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo atvejį;

18.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

18.3. vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

19. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

21. Sutartis galioja, iki bus išnaudota Sutarties 7 punkte nurodyta pradinės Sutarties vertė arba iki Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Kiekviena Šalis turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

25.1. Tiekėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti užsakymą Sutarties 14.1 ir 14.2 papunkčiuose nustatytais terminais ir neįvykdo užsakymo per Užsakovo reikalavime nustatytą papildomą užsakymo įvykdymo terminą;

25.2. Tiekėjas pasitelkia ar pakeičia subtiekėją, neinformavęs Užsakovo ir su Užsakovu nepasirašęs susitarimo dėl subtiekėjo pasitelkimo (pakeitimo);

25.3. Tiekėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutarties 14.15 papunktyje nurodytus įsipareigojimus;

25.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjamą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

25.5. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.247 straipsniu.

26. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

28. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

29. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

30. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

31. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes, vadovaudamosi Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio

28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunkčiu, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, t. y. pagal Sutartį teikiami užsakymai, susirašinėjimas, perdavimo ir priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir pan., pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos apraše.

33. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

34. Apie Šalių adreso ir / ar rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

35. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

36. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo – Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

37. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

37.1. Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašas (1 priedas), 1 lapas;

37.2. Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, gamybos ir / ar papildymo užsakymo forma (2 priedas), 1 lapas;

37.3. Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, forma (3 priedas), 1 lapas;

37.4. Socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, naudojantis socialine kortele, prekių pirkimo techninė specifikacija (4 priedas), 2 lapai;

37.5. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (5 priedas), 6 lapai;

37.6. Subtiekėjams perduodamų paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

X SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Tel. +370 37 42 44 40
A. s. LT76 4010 0425 0008 0118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Skyriaus vedėja

(parašas)

Erika Kačiulienė

TIEKĖJAS

MAXIMA LT, UAB
Juridinio asmens kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Tel. +370 687 49368
A. s. LT937044060001265050
AB SEB bankas

Rinkodaros departamento direktorius

(parašas)

Kristupas Buzys

2024 m. d.
sutarties Nr.
1 priedas

INDIVIDUALIŲJŲ MOKYMOSI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Kanceliarinės prekės:

- 1.1. pieštukai (spalvoti ir paprasti);
- 1.2. rašikliai (tušinukai, šerdelės);
- 1.3. flomasteriai;
- 1.4. žymekliai;
- 1.5. tušas ir atitinkamos tam pritaikytos plunksnos;
- 1.6. rašalas ir rašalinės kapsulės;
- 1.7. sąsiuviniai (įvairaus formato);
- 1.8. popierius (baltas ir spalvotas);
- 1.9. kartonas (įvairių spalvų, formato, storio);
- 1.10. liniuotės (trikampio, ovalo ar (ir) kitų formų);
- 1.11. matlankiai;
- 1.12. drožtukas;
- 1.13. trintukai;
- 1.14. klijai (sausai ir skysti);
- 1.15. dažai (akvarelė, guašas ar kt.);
- 1.16. pastelės;
- 1.17. kreida, vaškinės kreidelės;
- 1.18. teptukai;
- 1.19. žirklys;
- 1.20. penalas;
- 1.21. skaičiuotuvas;
- 1.22. piešimo priemonės (puodelis vandeniui, plastikinis užtiesalas);
- 1.23. braižymo priemonės (skriestuvai ir kt.);
- 1.24. segtuvai;
- 1.25. įdėklai;
- 1.26. įmautės;
- 1.27. plastilinas;
- 1.28. modelinas;
- 1.29. sąsagos, sąvaržėlės;
- 1.30. lipni juosta.

2. Kuprinė.

3. Pratybų sąsiuviniai, uždavinynai.

4. Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms.

5. Sportinė apranga, avalynė, drabužiai (atitinkantys sezoniškumą).

6. Šokių bateliai (čėžutės).

7. Dūdelė arba kitas mokyklos pasirinktas muzikinis instrumentas.

8. USB laikmena.

2024 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

(Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, gamybos ir / ar papildymo užsakymo formos pavyzdys)

SOCIALINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ PARAMAI MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI, GAMYBOS IR / AR PAPILDYMO
UŽSAKYMŲ FORMA

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Išmokos dydis	Kortelės Nr.
1	ZIVILE	ZIVILAITE	2000.01.01	1,00	000000000000000000
N	ZIVILE (neprivaloma)	ZIVILAITE (neprivaloma)	2000.01.01 (neprivaloma)	1,00	944000370026XXXXXX

Duomenys formuojami ir perduodami *Excel* formatu.
VARDAS IR PAVARDĖ RAŠOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS IR BE LIETUVIŠKŲ RAIDŽIŲ.
Gimimo data rašoma formatu, kuris nurodytas pavyzdyje: su taškais (2000.01.01).

2024 m. d.
sutarties Nr.
3 priedas

(Socialinių kortelių, skirtų paramai mokinio reikmenims įsigyti, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, formos pavyzdys)

SOCIALINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ PARAMAI MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI, KURIAS REIKIA LAIKYTI
NEGALIOJANČIOMIS, FORMA

KORTELĖS NUMERIS	SUMA	VARDAS	PAVARDĖ	GIMIMO DATA	KORTELĖS NEGALIOJIMO PRIEŽASTIS
944000370026xxxxxxx	Nepildoma	ZIVILE	ZIVILYTE	2000.01.01	

Duomenys formuojami ir perduodami *Excel* formatu.
VARDAS IR PAVARDĖ RAŠOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS IR BE LIETUVIŠKŲ RAIDŽIŲ.
Gimimo data rašoma formatu, kuris nurodytas pavyzdyje: su taškais (2000.01.01).

Pirkimo dokumentų
..... priedas
2024 m. d.
sutarties Nr.
4 priedas

**SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO INDIVIDUALIOSIOMIS MOKYMOSI PRIEMONĖMIS,
NAUDOJANTIS SOCIALINĖ KORTELE, PREKIŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

(įmonės / įstaigos pavadinimas)

(kodas, adresas, kontaktiniai telefonai)

Būtina užpildyti 4 stulpelį, nurodant visas paslaugų aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes. Pasiūlymai, kuriuose siūlomos paslaugos neatitiks nurodytų reikalavimų, bus atmetami.

Eil. Nr.	Reikalavimas (specifikacija)	Parametro reikšmė	<i>Tiekėjo siūlomos prekės / paslaugos aprašymas (patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus) UŽPILDO TIEKĖJAS</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Turėti Tiekėjo parduotuvių tinklą Kauno mieste, ne mažiau kaip penkiose Kauno miesto seniūnijose.	Būtina	2 stulpelyje įrašyti seniūnijų pavadinimus ir turimų parduotuvių adresus. 1. Aleksotas, Veiverių g. 150B, Kaunas 2. Dainava, Pramonės pr. 29, Kaunas 3. Šilainiai, Šarkuvos g. 1A, Kaunas 4. Petrašiūnai, T. Masiulio g. 16e, Kaunas 5. Žaliakalnis, Jonavos g. 60, Kaunas

2.	Užtikrinti prekių asortimentą pagal Sutarties 1 priede pateiktą Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą.	Būtina	Atitinka (taip / ne): taip

Mes patvirtiname, kad visi anksčiau nurodyti privalomi techniniai reikalavimai atitinka reikalingas charakteristikas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog anksčiau pateikti duomenys yra neteisingi (*tiekėjo pavadinimas*), pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Man taip pat žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog anksčiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš (*tiekėjo pavadinimas*) padarytus nuostolius.

UŽSAKOVAS

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TIEKĖJAS

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2024 m. d.

sutarties Nr.

5 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2024 m. d. socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, naudojantis socialine kortele, prekių pirkimo sutarties Nr., pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Socialinės paramos skyriaus vedėjos Erikos Kačiulienės, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 24 d. įsakymą Nr. A-1479 „Dėl įgaliojimų suteikimo Erikai Kačiulienei ir Egidijai Abeciūnienei“, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama Rinkodaros departamento direktoriaus Kristupo Buzio, veikiančio pagal 2024 m. vasario 5 d. įgaliojimą Nr. 5 (toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi).

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdant Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33, 34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas (BDAR 35, 36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas atsako Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 straipsnio 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį pranešimą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Šalis, gavusi motyvuotą prašymą ir nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą, motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Negavęs Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, ne visi ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

12. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

15. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

16. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

18. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Socialinę riziką patiriančių šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, naudojantis socialine kortele, prekių pirkimas, t. y. tvarkyti asmens duomenis, atliekant šiuos veiksmus: vardinių socialinių kortelių gamyba, jų administravimas ir apskaita.
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti.
Tvarkymo pagrindas	Sutartis, BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 punktas.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Socialinių kortelių turėtojų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, kortelės numeris, suma (išmokos dydis), kortelės balanso istorija).
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti.
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP / NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, socialinės kortelės turėtojus identifikuojančius asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o kortelės balanso istoriją negrįžtamai ir patikimai nuasmeninti (palikti tik kortelės numerį ir jos balanso istoriją).
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas.

VIII SKYRIUS
ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Tel. +370 37 42 44 40
A. s. LT76 4010 0425 0008 0118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Skyriaus vedėja

(parašas)

Erika Kačiulienė

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

MAXIMA LT, UAB
Juridinio asmens kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Tel. +370 687 49368
A. s. LT937044060001265050
AB SEB bankas

Rinkodaros departamento direktorius

(parašas)

Kristupas Buzys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MAXIMA LT, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO INDIVIDUALIOSIOS MOKYMOSI PRIEMONĖS, NAUDOJANTIS SOCIALINE KORTELE, PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-08 Nr. SR-450
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ERIKA KAČIULIENĖ Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-07 14:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-02 10:05 - 2028-07-01 10:05
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristupas Buzys Pardavimų departamento direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 11:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 11:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-29 20:36 - 2026-09-29 20:36
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-08 13:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-08 13:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20210706-10394)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-08 nuorašą suformavo Abeciūnienė Egidija
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-