

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
2024 m. rugpjūčio d. Nr. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	UAB „Investicijų ir verslo garantijos“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	110084026
	1.1.3. Adresas	Konstitucijos pr. 7, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT544010051003955860
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor bank AS Lietuvos skyrius
	1.1.7. Telefonas	+370 5 210 7510
	1.1.8. El. paštas	info@invega.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Rizikų valdymo ir atitikties tarnybos vadovas [redacted]
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	2023-11-30 Generalinio direktoriaus įgaliojimas Nr. (2.09)-35/2023
1.2. Paslaugų teikėjas / Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Propeller“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300091483
	1.2.3. Adresas	J. Jasinskio g. 12, Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100001508813
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT314010042403166676
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank, AS, banko kodas 40100
	1.2.7. Telefonas	+370 686 86007
	1.2.8. El. paštas	info@propeller.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Laikinaį einanti direktoriaus pareigas, projektų vadovė [redacted]
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	2024-07-23 įgaliojimas

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ priėmimą	[redacted] Rinkodaros ir komunikacijos departamento Komunikacijos projektų vadovė, mob. +370 [redacted] el. p. [redacted] jos nesant – [redacted] Rinkodaros ir komunikacijos departamento Vidinės komunikacijos projektų vadovė, mob. +370 [redacted]
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	[redacted] direktorius, mob. +370 686 [redacted] el. p. [redacted]@propeller.lt

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis teikti Pirkėjui renginių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“. Pirkėjas numato galimybę įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 proc. pradinės Sutarties vertės.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris CVP IS	Renginių organizavimo paslaugų tarptautinis viešasis pirkimas atviro konkurso būdu, CVP IS Nr. 715933
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis	Bus viešinami ir naujo ES finansavimo periodo finansiniai produktai. Paslaugos bus naudojamos visų priemonių viešinimui pagal poreikį. Čia

finansuojamą projektą arba kitą projektą	dalis galimų ES projektų (nebūtina jiems ir bus naudojama) – pagal poreikį. 30-001-F-0001 30-001-F-0001 04.5.1-FM-F-520-01-0001 J07-FM-F-01-0001 07.3.3-FM-F-424-01-001								
4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA									
4.1. Paslaugų teikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos dalimis	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir sąlygomis. Pagrindiniai Paslaugų teikimo terminai: <table> <tr> <th>Paslauga</th><th>Terminas</th></tr> <tr> <td>1) Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti paslaugų pasiūlymus perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu.</td><td>5 (penkias) darbo dienos (arba šalių sutartu laiku) nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos</td></tr> <tr> <td>2) Tiekėjas privalo raštu ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su paslaugų teikimu.</td><td>Nedelsiant</td></tr> <tr> <td>3) Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti suteiktų paslaugų sąmatą, pagal poreikį su techninėmis specifikacijomis (techniniu aprašymu) ir planuojamų pasitelkti ir (ar) pasitelktų trečiųjų asmenų (jei telkiasi) paslaugų kainomis.</td><td>Per savaitę po renginio koncepcijos (paslaugų užsakymo) patvirtinimo - arba šalių sutartu laiku.</td></tr> </table>	Paslauga	Terminas	1) Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti paslaugų pasiūlymus perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu.	5 (penkias) darbo dienos (arba šalių sutartu laiku) nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos	2) Tiekėjas privalo raštu ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su paslaugų teikimu.	Nedelsiant	3) Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti suteiktų paslaugų sąmatą, pagal poreikį su techninėmis specifikacijomis (techniniu aprašymu) ir planuojamų pasitelkti ir (ar) pasitelktų trečiųjų asmenų (jei telkiasi) paslaugų kainomis.	Per savaitę po renginio koncepcijos (paslaugų užsakymo) patvirtinimo - arba šalių sutartu laiku.
Paslauga	Terminas								
1) Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti paslaugų pasiūlymus perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu.	5 (penkias) darbo dienos (arba šalių sutartu laiku) nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos								
2) Tiekėjas privalo raštu ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su paslaugų teikimu.	Nedelsiant								
3) Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti suteiktų paslaugų sąmatą, pagal poreikį su techninėmis specifikacijomis (techniniu aprašymu) ir planuojamų pasitelkti ir (ar) pasitelktų trečiųjų asmenų (jei telkiasi) paslaugų kainomis.	Per savaitę po renginio koncepcijos (paslaugų užsakymo) patvirtinimo - arba šalių sutartu laiku.								
4.2. Paslaugų (ar jų dalies) teikimo termino pratęsimas	Galimas, susiderinus tarp Šalių.								
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais po 24 (dvidešimt keturių valandų) nuo užsakymo pateikimo.								
4.4. Kartu su perduodamos Paslaugomis pateikiami dokumentai	Kiekvieno konkretaus užsakymo metu bus pateikiamas sąrašas, jei dokumentai bus reikalingi.								
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA									
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Mišri kainodara – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo ir fiksuotų įkainių kainodara: - Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą sudaro Tiekėjo faktiškai patiriamos išlaidos konkretaus renginio, nenurodyto Sutarties 5.2 punkto 2 lentelėje, organizavimui pagal Techninės specifikacijos reikalavimus: trečiųjų šalių išlaidos ir fiksuotas Tiekėjo įkainis nuo konkretaus renginio Perkančiosios organizacijos patvirtintos trečiųjų šalių išlaidų sąmatos Eur be PVM pagal atitinkamus išlaidų rūšius (detali informacija Sutarties 5.2 punkto 1 lentelėje), įskaitytinos į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Į trečiųjų šalių išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į Tiekėjo įkainį) ir Tiekėjas privalo patirtas išlaidas iš trečiųjų šalių patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais (sąskaitomis faktūromis ir kitais finansiniais dokumentais.). - Tiekėjo pasiūlyti fiksuoti įkainiai už konkrečias paslaugas (Sutartis 5.2 punkto 2 lentelė).								

	Už trečiųjų šalių išlaidas bei Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.																														
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma mišri kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 750.000,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) be PVM. PVM sudaro 157.500,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct). Sutarties kaina yra 907.500,00 Eur (devyni šimtai septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinė Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais procentais nuo konkretaus renginio Perkančiosios organizacijos patvirtintos trečiųjų šalių išlaidų sąmatos Eur be PVM pagal atitinkamus išlaidų režius. 1 lentelė <table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Trečiųjų šalių paslaugų vienam renginiui išlaidų režiai, Eur be PVM</th><th>Paslaugų teikėjo įkainis procentais (%) nuo trečiųjų šalių išlaidų sąmatos Eur be PVM vienam renginiui sumos</th></tr><tr><td>1</td><td>0,00 – 5.000,99</td><td>0,10</td></tr><tr><td>2</td><td>5.001,00 – 15.000,99</td><td>0,10</td></tr><tr><td>3</td><td>15.001,00 – 40.000,99</td><td>0,10</td></tr><tr><td>4</td><td>40.001,00 – 60.000,99</td><td>0,10</td></tr><tr><td>5</td><td>Daugiau kaip 60.001,00</td><td>0,10</td></tr></table> 2 lentelė <table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Paslaugos pavadinimas</th><th>Techninis paslaugos aprašymas</th><th>Vieneto įkainis, Eur be PVM</th></tr><tr><td>6</td><td>Renginio organizavimo paslaugos</td><td>Renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas, maitinimo užsakymas. Trečiųjų šalių paslaugų užsakymas, be kūrybinės koncepcijos parengimo, jaunesniojo projekto vadovo paslaugos.</td><td>1,00</td></tr><tr><td>7</td><td>Dalyvavimo trečiųjų šalių renginiuose organizavimo paslaugos</td><td>Perkančiosios organizacijos atstovų registracija į Perkančiosios organizacijos veiklos tematiką atitinkančias konferencijas, seminarus ar kitokius panašius renginius įskaitant bilietų pirkimą/ dalyvio mokesčio mokėjimą. Įkainis taikomas vienam renginiui.</td><td>1,00</td></tr></table>	Eil. Nr.	Trečiųjų šalių paslaugų vienam renginiui išlaidų režiai, Eur be PVM	Paslaugų teikėjo įkainis procentais (%) nuo trečiųjų šalių išlaidų sąmatos Eur be PVM vienam renginiui sumos	1	0,00 – 5.000,99	0,10	2	5.001,00 – 15.000,99	0,10	3	15.001,00 – 40.000,99	0,10	4	40.001,00 – 60.000,99	0,10	5	Daugiau kaip 60.001,00	0,10	Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Techninis paslaugos aprašymas	Vieneto įkainis, Eur be PVM	6	Renginio organizavimo paslaugos	Renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas, maitinimo užsakymas. Trečiųjų šalių paslaugų užsakymas, be kūrybinės koncepcijos parengimo, jaunesniojo projekto vadovo paslaugos.	1,00	7	Dalyvavimo trečiųjų šalių renginiuose organizavimo paslaugos	Perkančiosios organizacijos atstovų registracija į Perkančiosios organizacijos veiklos tematiką atitinkančias konferencijas, seminarus ar kitokius panašius renginius įskaitant bilietų pirkimą/ dalyvio mokesčio mokėjimą. Įkainis taikomas vienam renginiui.	1,00
Eil. Nr.	Trečiųjų šalių paslaugų vienam renginiui išlaidų režiai, Eur be PVM	Paslaugų teikėjo įkainis procentais (%) nuo trečiųjų šalių išlaidų sąmatos Eur be PVM vienam renginiui sumos																													
1	0,00 – 5.000,99	0,10																													
2	5.001,00 – 15.000,99	0,10																													
3	15.001,00 – 40.000,99	0,10																													
4	40.001,00 – 60.000,99	0,10																													
5	Daugiau kaip 60.001,00	0,10																													
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Techninis paslaugos aprašymas	Vieneto įkainis, Eur be PVM																												
6	Renginio organizavimo paslaugos	Renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas, maitinimo užsakymas. Trečiųjų šalių paslaugų užsakymas, be kūrybinės koncepcijos parengimo, jaunesniojo projekto vadovo paslaugos.	1,00																												
7	Dalyvavimo trečiųjų šalių renginiuose organizavimo paslaugos	Perkančiosios organizacijos atstovų registracija į Perkančiosios organizacijos veiklos tematiką atitinkančias konferencijas, seminarus ar kitokius panašius renginius įskaitant bilietų pirkimą/ dalyvio mokesčio mokėjimą. Įkainis taikomas vienam renginiui.	1,00																												
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisyklės	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl Sutarties 5.2 punkte 2 lentelėje numatytų įkainių lygio pokyčio.																														
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai																														

	kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1 Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių Eur be PVM, nurodytų už renginių organizavimą, kuriems nesudaromos sąmatos, t.y. nurodytų Sutarties 5.2 punkte 2 lentelėje, (toliau šiame punkte – įkainiai) peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.3.2. Įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų pristatyti įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies reikalaujama pateikti oficialų Valstybės duomenų agentūros išduotą dokumentą ar patvirtinimą, kad kainų pokytis užfiksuotas. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$ a_1 – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ Valstybės duomenų agentūros apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ $\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“. $\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a_1“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme

	Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio</u> (<u>apimties</u>) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos įvykdžius kiekvieną užsakymą, t.y. už organizuotą renginį - mokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą pagal nustatytus įkainius ir sutarties išlaidų atlyginimo tvarką.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAM SUBTIEKĖJAI	
6.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
7. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
7.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: netesybomis (delspinigiais, bauda).
7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
8.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
8.2. Tiekėjui taikomos netesybos	8.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo suderintos konkretaus renginio sąmatos Eur be PVM, jeigu nesudaroma renginio sąmata - nuo nesuteiktų Paslaugų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos Eur be PVM. 8.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.
8.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	Netaikoma
8.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekJų ar	Netaikoma

specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
8.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
8.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
8.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
8.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
9.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai).
9.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Jei nebus išnaudota Pradinės Sutarties vertė ir nei viena iš Šalių, likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties pabaigos, nepraneš apie norą ją nutraukti, Sutartis be atskiro rašytinio susitarimo pratęsiama dar 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių, bet ne ilgiau, nei bus išpirkta Pradinė sutarties vertė. Bendras maksimalus sutarties terminas – 36 mėnesiai.
10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
10.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	10.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais. 10.1.2. Sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas atitinka bent vieną iš Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio sąlygų (taikoma, kol Reglamentas galioja). 10.1.3. Sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas ar Tiekėjo įmonės galutinis naudos gavėjas yra įtraukti į Tarptautinių finansinių sankcijų sąrašus: dėl Europos Sąjungos ir Jungtinių Tautų sankcijų: https://www.sanctionsmap.eu/#/main ; JAV sankcijų: https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/ .
10.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	10.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų (netinkamai arba neteikia paslaugų) už Sutartyje nustatytus įkainius; 10.2.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną neištaiso pažeidimų;

	10.2.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų; 10.2.5. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 10.2.6. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 1 (vieną) darbo dieną nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 10.2.7. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 10.2.8. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar specialistų) / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 10.2.9. Jungtinės veiklos partnerio Partnerio (-ių) pakeitimas be Pirkėjo raštiško
11. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KITERIJAI <i>(taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)</i>	
11.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunkčiu: - Paslaugų teikimo metu negali būti daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos; - buitinės atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje; - jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį; - Teikiant paslaugas naudojamas popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų; gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų). Pirkėjui nustačius poreikį ir Pirkėjui paprašius Tiekėjas turi pateikti tiekiamų prekių atitiktį aplinkosauginiams reikalavimams aukščiau nurodytus patvirtinančius dokumentus.
11.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
12. INTELEKTUALINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	
12.1. Intelektualinės nuosavybės teisių nuosavybė	Turtinės autoriaus teisės Pirkėjo nuosavybėn nepereina.
13. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
13.1. Šalių teisės ir pareigos	Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 3 punkto taikymo, tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI <i>(jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)</i>	

14.1.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Tiekėjo siūlomų specialistų sutarties vykdymui sąrašas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Rizikos valdymo ir atitikties tarnybos vadovas	Laikiniai einanti direktoriaus pareigas, projektų vadovė
 	 

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. **Bendrosios sutarties sąlygos** – ši Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.2. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratęsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 str. nurodytus keitimus.

1.1.3. **Pasiūlymas** – vykdamas viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų ir duomenų visuma Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.1.4. **Paslaugos** – paslaugos, apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir kituose sutarties prieduose, prekės, kai jos perkamos kartu su paslaugomis, ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.5. **Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Pirkėjui faktą.

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** – šiai Sutartčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.1.7. **Pirkėjas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.1.8. **Pradinės sutarties vertė** – lėšų suma, Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM), ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.9. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti).

1.1.11. **Sutartis** – tarp Pirkėjo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus ir Susitarimus.

1.1.12. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

1.1.13. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi.

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo arba asmenys, kuris (-ie) Specialiosiose sąlygose yra įvardytas (-i) kaip Tiekėjas (-ai), teikiantis (-ys) Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas.

1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

2.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

2.3.1. Techninė specifikacija;

2.3.2. Specialiosios sąlygos ir jų priedai, išskyrus Tiekėjo pasiūlymą;

2.3.3. Bendrosios sąlygos;

2.3.4. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokių buvo;

2.3.5. Pirkimo dokumentai;

2.3.6. Tiekėjo pasiūlymas.

2.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistusias.

- 2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 2.6. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 2.7. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir / ar Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 2.9. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 2.10. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.
- 2.11. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:
- 3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštaruoja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;
- 3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;
- 3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
- 3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:
- 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
- 3.2.2. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įscaičiuo visus išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
- 3.2.3. įsipareigoja susipažinti su visais Pirkėjo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.
- 3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

- 4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Pirkėjas ir Tiekėjas.
- 4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 4.3. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 4.4. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Paslaugas gavimo.
- 4.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjo pagrįstai prašomą Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytais priemonėmis;

5.3.4. išskačiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje;

5.4. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Pirkėjo reikalavimu, per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti Pirkėjui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Pirkėjui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Pirkėjo nustatytą Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus tiesioginius nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

- 5.5.11. Pirkėjui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.5.12. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 5.5.13. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 5.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 5.7. Tiekėjas turi teisę:**
- 5.7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 5.7.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 5.7.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 5.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAICIAVIMAS

- 6.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.
- 6.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.
- 6.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų suteikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 6.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Sutarties Specialiųjų sąlygų [5.3.3 punkte](#) nustatyta tvarka.
- 6.5. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 6.6. Sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo per Pirkėjo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.
- 6.7. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.
- 6.8. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

7. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Bendrųjų sąlygų 7.1 papunkčio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiųjų sąlygų [5.6. punkte](#) yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas).
- 7.1.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sąlygose nurodytas avanso dydis.
- 7.1.2. Jei Specialiųjų sąlygų [5.7 punkte](#) reikalaujamas avanso užtikrinimas, Tiekėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).
- 7.1.3. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.
- 7.1.4. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.
- 7.1.5. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.
- 7.1.6. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

- 7.1.7. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).
- 7.1.8. Avanso užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos.
- 7.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.
- 7.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.
- 7.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.
- 7.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų **7.1.2. punktas**, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.
- 7.2. Po to, kai Tiekėjas gauna Pirkėjo pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą be išlygų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas elektroniniu būdu pateikti Pirkėjui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai Paslaugų perdavimo–priėmimo akte:
- 7.2.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą **2014/55/ES** (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;
- 7.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).
- 7.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinis atvejus.
- 7.4. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.
- 7.5. Pirkėjas atlieka mokėjimus už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.
- 7.6. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 7.7. Jei Paslaugos teikiamos periodais ar etapais, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam periodui ar etapui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.
- 7.8. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas tinkamai ir kokybiškai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.
- 7.9. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.
- 7.10. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.
- 7.11. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.
- 7.12. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 8.1. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.
- 8.2. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.3. Kartu su Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu Tiekėjas davėjas turi pateikti Pirkėjui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.4. Tiekėjas Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.5. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Pirkėjui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Pirkėjas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Pirkėjas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Pirkėjo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Pirkėjas, tai Pirkėjas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

8.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.6.1. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų [2.6 punkte](#).

8.6.2. Pirkėjas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Pirkėjui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas.

8.6.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Pirkėjas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

8.6.4. Jei Pirkėjas pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Pirkėjo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delsinigių skaičiavimo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

9.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

9.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatyto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

9.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui diena.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių kalba.

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

9.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniai laikui, nei Sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

9.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba suteikti Paslaugas yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos dydžio už kiekvieną pradelstą dieną arba sulaikyti mokėjimus Tiekėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai arba vienašališkai nutraukti Sutartį. Sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Tiekėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas arba pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, arba išnyks įsipareigojimas jį pateikti ar pratęsti jo galiojimo terminą.

9.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

9.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

9.16.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

9.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

9.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

9.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

9.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų ar Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10.6. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, ir (ar) Pirkėjas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą turi teisę pranešant apie tai Tiekėjui raštu taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų, o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimui, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektualinė nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina Pirkėjo nuosavybėn.

11.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Pirkėjui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

11.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (*jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų*

užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

13.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (esant nenugalimos jėgos aplinkybėms – per [12.2. punkte](#) nurodytą terminą) susidarius Sutarties [13.4 punkte](#) nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

13.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

13.4.1. esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

13.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl Pirkėjo kaltės;

13.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

13.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

13.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti;

13.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Pirkėjui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

13.5. Atsiradus Sutarties [13.4 punkte](#) numatytoms aplinkybėms ir Pirkėjui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Pirkėjas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo [13.4 punkte](#) numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.

13.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Pirkėjo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą.

13.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

13.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

13.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

13.9.1. kai baigiasi [13.4 punkte](#) esančios aplinkybės;

13.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą;

13.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

13.10. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

14.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

14.1.3. kitais Civilinio kodekso ir (ar) VPĮ nustatytais atvejais.

14.2. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

14.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

14.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2.3. Sutartis buvo pakeista pakeidžiant VPĮ 89 str.;

14.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

14.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, nustatytais pagrindais.

14.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

14.5. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

14.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama, išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų [5.3.3 punkte](#) nustatytus atvejus. Šalis negali atsakyti perskaičiuoti Sutarties kainą, jeigu tenkinamos Specialiose sutarties sąlygose nustatytos perskaičiavimo sąlygos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

14.10. Jei Pirkėjas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui.

14.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

15. SUBTIEKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS, SUSITARIMAI DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJAIS

15.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

15.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

15.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;

15.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

15.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

15.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų ir Tiekėjo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

15.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo

dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

15.5. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

15.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.7. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ar specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

15.8. Subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose). Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekėją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

15.9. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

15.9.1. kai subtiekeju iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro analogiška situacija;

15.9.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeju atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

15.9.3. Naujas subtiekejas, kuris keičiamas vietoje subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekejas), turi turėti ne žemesnę nei keičiamo subtiekejo kvalifikaciją (atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko keičiamas subtiekejas, ir atitikti Tiekėjo pasiūlyme keičiamo subtiekejo nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma).

15.10. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistas, vykdysiantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

15.10.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

15.10.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

15.11. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma).

15.12. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

15.12.1. prašymą pakeisti subtiekėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

15.12.2. naujo subtiekejo ar specialisto kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

15.13. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekėją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

15.14. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

15.15. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

15.16. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei taikoma)

ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

15.17. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

15.17.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

15.17.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 15.17.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

15.17.3. subtiekejais, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekejais išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

15.17.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

16. JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

16.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

16.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimą, restruktūrizavimo ar bankroto procedūras, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

16.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

16.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

16.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias(-ieji) jungtinės veiklos partneris(-iai) (toliau – pasiliekančias partneris);

16.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei tokie buvo keliami pirkimo dokumentuose).

16.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

17. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

17.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

17.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

17.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

17.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena

iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

17.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

17.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

17.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdančią Sutartį.

18. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

18.2. Tais atvejais, kai Sutartis ar įstatymai bei kiti teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, suderinimus, sutikimus, pritarimus, nurodymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, pasirašyti ir išsiųsti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

18.3. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

18.4. Jeigu pranešimas yra teikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti teikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

18.5. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

18.6. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

19. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

19.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

20. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

20.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

20.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

20.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Sutartį.

21. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

21.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

21.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

21.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti

šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

21.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to pareikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

21.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

21.4. Šalis atsako:

21.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

21.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

21.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir pasibaigus Sutarčiai.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

22.2. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.3. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdam Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

22.4. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

22.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas:

1.1. Renginių organizavimo paslaugos Lietuvoje.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

2.1.1. Renginio koncepcijos, temos, idėjų pasiūlymų pateikimas ir projekto suderinimas su Užsakovu.

2.1.2. Renginio scenarijaus ir programos parengimas, renginio moderatoriaus arba vedančiojo kalbos rašymas.

2.1.3. Renginio programos režisūra, koordinavimas ir techninis-organizacinis aptarnavimas (pvz., asistentų darbas)

2.1.4. Renginio programos atlikėjų paieška, jų supažindinimas su scenarijumi/programa ir paruošimas renginio programai (pvz.: pranešėjai, muzikantai, dainininkai, aktoriai ir kt.).

2.1.5. Konferencijos pranešėjų (įskaitant užsienio pranešėjus) paieška ir pasiūlymai, jų pranešimų kokybės užtikrinimas, turinio priežiūra, apgyvendinimo ir užimtumo organizavimas.

2.1.6. Renginio programai reikalingų priemonių/inventoriaus užsakymas, kūrybos ir gamybos užsakymas, nuomos, logistikos organizavimas.

2.1.7. Renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas.

2.1.8. Renginio techninio aptarnavimo (įgarsinimo, apšvietimo, filmavimo, fotografavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas, reprezentavimo priemonių užsakymas) paslaugų paieška ir užsakymas, valdymas.

2.1.9. Renginio patalpų apipavidalinimo (pvz., dekoracijų, rekvizito, inventoriaus) gamybos arba nuomos užsakymas ir valdymas.

2.1.10. Renginio dalyvių (įskaitant užsienio dalyvius) aptarnavimo (pvz.: apgyvendinimo, maitinimo, transporto, logistikos, higienos priemonių) paslaugų teikėjų paieška ir užsakymas, koordinavimas.

2.1.11. Renginiui reikalingų reklaminių, prezentacinių priemonių, kvietimų, programėlių, prizų, dalomosios medžiagos, renginio turinio grafinių sprendimų (užsklandos, PPT ir kt.) kūrybos ir kitų reikiamų priemonių pagal renginio pobūdį, gamybos ir logistikos užsakymas bei koordinavimas.

2.1.12. Perkančiosios organizacijos atstovų registracija į Perkančiosios organizacijos veiklos tematiką atitinkančias konferencijas, seminarus ar kitokius panašius renginius įskaitant bilietų pirkimą/ dalyvio mokesčio mokėjimą.

2.1.13 Kultūrinių paslaugų organizavimas (ekskursijų, gidų paslaugų, bilietų pirkimas į muziejų / renginį, kt.), koordinavimas.

2.1.14. Konkretaus Renginio sąmatos sudarymas ir suderinimas su Užsakovu.

2.1.15. Kitų, pagal renginio specifiką reikalingų ir tiesiogiai su renginiu susijusių (trečiųjų šalių), paslaugų bei prekių paieška ir užsakymas.

2.1.16. Renginio organizavimo paslaugų tiekėjas vykdo visų tiesiogiai su renginiu susijusių paslaugų ir priemonių paiešką, užsakymą, paslaugų vykdymo koordinavimą, paslaugų ir priemonių kokybės kontrolę, administravimą ir dokumentacijos tvarkymą.

2.2. Su renginio organizavimu tiesiogiai susijusios paslaugos ir priemonės (trečiųjų šalių paslaugos):

2.2.1. Patalpų nuoma (salės, nakvynės vietos ir kt.).

2.2.2. Įgarsinimo, apšvietimo, filmavimo, fotografavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas, prezentavimo priemonių nuoma.

2.2.3. Renginio inventorių, dekoracijos, prizai, dalomoji medžiaga, reklaminių priemonių, pakvietimų, plakatų gamyba, kitos renginiui reikalingos priemonės.

2.2.4. Renginio dalyvių maitinimo ir gėrimų teikimo paslaugos.

- 2.2.5. Renginio vedėjų/moderatorių, atlikėjų, muzikantų paslaugos.
- 2.2.6. Renginio laisvalaikio ir veiklų organizavimo tiekėjų paslaugos.
- 2.2.7. Greitosios medicinos pagalbos, gelbėtojų, apsaugos tarnybos renginio metu paslaugos (jei būtų poreikis tokioms).
- 2.2.8. Renginio vietos sutvarkymas po renginio.
- 2.2.9. Kitos pagal renginio specifiką reikalingos trečiųjų šalių paslaugos/prekės.

2.3. Renginių tipai:

- 2.3.1. Dideli renginiai (nuo 300 dalyvių) skirti verslo ir kitų subjektų atstovams, Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir / ar kitoms auditorijoms pagal poreikį (klientams, užsienio svečiams, partneriams, visuomenei).
- 2.3.2. Vidutinio dydžio renginiai (iki 300 dalyvių) skirti tikslinėms auditorijoms edukacinės ir/ar praktinės konferencijoms, veiklos pristatymo renginiai klientams, užsienio svečiams, partneriams, žiniasklaidos atstovams, bendruomenėms, seniūnijoms, savivaldybėms, darbuotojams, nevyriausybinių organizacijų atstovams ar Perkančiosios organizacijos darbuotojams.
- 2.3.3. Maži renginiai (iki 50 dalyvių) – klientams, užsienio svečiams, partneriams, darbuotojams skirtų iniciatyvų skatinimo ir įgyvendinimo renginiai (pristatymai, konferencijos, skirtos reprezentuoti Perkančiąją organizaciją). Taip pat tai gali būti organizacinės kultūros, vertybių diegimo, komandos formavimo, savanorystės, lyderystės ugdymo, komandinio darbo ir kitų temų renginiai.

2.4. Bendri reikalavimai teikiamoms paslaugoms:

- 2.4.1. Paslaugas Perkančioji organizacija įsigys pagal faktinį poreikį. Kiekvienam užsakymui pateikdama tiekėjui techninę užduotį. Sąmatą Perkančioji organizacija tvirtina kiekvienam renginiui atskirai.
- 2.4.2. Paslaugos turi būti teikiamos visuose Lietuvos miestuose.
- 2.4.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti paslaugų pasiūlymus perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu per 5 (penkias) darbo dienas (arba šalių sutartu laiku) nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos.
- 2.4.4. Teikėjas įsipareigoja vykdyti užsakymą dėl perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų tik gavęs raštišką (el. paštu) perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimą.
- 2.4.5. Teikėjas privalo nedelsiant raštu ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 2.4.6. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, Teikėjas keičia ir (ar) atšaukia rezervacijas taikydamas galutinių paslaugų teikėjų mokesčius.
- 2.4.7. Teikėjas teikdamas paslaugų pasiūlymus privalo pateikti bent 3 variantus (jei įmanoma), nurodant jų kainas.
- 2.4.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visuomenės informavimo priemonėse nebūtų paskleisti duomenys, kuriais pažeidžiama asmens garbė ir orumas, taip pat jo privatus gyvenimas, kiti asmens duomenys, saugomi teisės aktais ir jokiais būdais nebūtų diskredituojama Perkančioji organizacija.
- 2.4.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visuomenės informavimo priemonėse nebūtų pažeidžiami asmens duomenų tvarkymui keliami reikalavimai.
- 2.4.10. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.
- 2.4.11. Visa Perkančiosios organizacijos pateikiama informacija Paslaugų tiekėjui yra konfidenciali. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti šios informacijos kitose, su Perkančiosios organizacijos perkamomis paslaugomis, nesusijusiose veiklose.
- 2.4.12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Perkančiąją organizacija, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją. Paslaugos, suteiktos tiekėjo iniciatyva, nesusiderinus su Perkančiąja organizacija, nelaikomos pirkimo sutarties objektu ir nebus apmokamos.
- 2.4.13. Atsiskaitant su Paslaugų tiekėju už jo patirtas faktines išlaidas, reikalingas ir tiesiogiai susijusias su pirkimo sutarties vykdymu, kurias tiekėjas patirs dėl trečiųjų šalių teikiamų paslaugų,

numatytų techninės specifikacijos 2.2. punkte, tiekėjas privalės jas pagrįsti, pateikdamas Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą ir pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių patvirtinančius finansinius dokumentus. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad tiekėjas už šių paslaugų pardavimą iš kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius (t. y. į šias išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas). Tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, kurios susijusios su trečiųjų šalių paslaugomis, turi būti iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada paprašyti tiekėjo parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus. Už trečiųjų šalių paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4.14. Paslaugų teikimo metu Tiekėjas teikdamas paslaugų pasiūlymus ir (ar) suteikęs paslaugas turi, pagal perkančiosios organizacijos paklausimą, pateikti išsamią siūlomų ir (ar) jau suteiktų paslaugų sąmatą su techninėmis specifikacijomis (techniniu aprašymu) ir planuojamų pasitelkti ir (ar) pasitelktų trečiųjų asmenų (jei telkiasi) paslaugų kainomis. Techninių specifikacijų apimtis derinama Šalių susitarimu. Planuojamų pasitelkti ir (ar) pasitelktų subtiektų paslaugų kainoms pagrįsti, pagal perkančiosios organizacijos paklausimą, Tiekėjas turi pateikti trečiųjų asmenų pasiūlymus su kainomis arba sąskaitas faktūras. Jeigu Tiekėjas negali pagrįsti paslaugų pasiūlymų ir (ar) suteiktų paslaugų kainos, arba pateiktos kainos ženkliai neatitinka rinkos kainų, Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį ir / ar nemokėti už suteiktas paslaugas, kurių kaina nėra pagrįsta atitinkamais dokumentais.

PASIŪLYMAS
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Kam: UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Data	2024.05.21
------	------------

I. Informacija apie tiekėją:

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "PROPELLER"
Tiekėjo kodas (-ai):	300031483
Tiekėjo adresas (-ai):	J. Jasinskio g. 12, Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100001508813
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai):	Luminor Bank, AS, Sąskaitos nr. LT314010042403166676, Banko kodas – 40100
Tiekėjo kolgiagialus valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodomas jeigu turi)	Valdyba
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė:	██████████
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas):	Direktorius, ██████████ +370 ██████████ 86 ██████████ m@propeller.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos:	Direktorius ██████████
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:	Direktorius, ██████████

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis viešojo pirkimo dokumentuose ir jų prieduose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama, kad užtikrintume tinkamą ir visišką visų Sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.

- Tiekėjas teikia pasiūlymą pirkimo dalims:

- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- Tiekėjas kainas pateikia nurodydamas ne daugiau skaičių po kablelio, nei leidžiama pirkimo dokumentuose.

II. Pasiūlymo kokybiniai parametrai tiekėjo siūlomų specialistų sutarties vykdymui patirties vertinimui:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Siūlomo specialisto vardas ir pavardė
1	Projektų vadovas	██████████
2	Kūrybos vadovas	██████████

pirmai ir antrai

3	Jaunesnysis projektų vadovas	
---	------------------------------	--

III. Tiekėjo pasiūlymas:

Eil. Nr.	Trečiųjų šalių paslaugų vienam renginiui išlaidų režiui, Eur be PVM	Trečiųjų šalių išlaidų vienam renginiui suma Paslaugų tiekėjo teikiamų paslaugų įkainiai paskaičiuoti palyginamai pasiūlymo kainai, Eur be PVM	Preliminarus perkamų paslaugų kiekių palyginamai pasiūlymo kainai paskaičiuoti, vnt.	Paslaugų tiekėjo įkainis procentais (%) nuo trečiųjų šalių išlaidų vienam renginiui samatos Eur be PVM sumos	Vieneto įkainis palyginamai pasiūlymo kainai paskaičiuoti, Eur be PVM	Vieneto įkainis palyginamai pasiūlymo kainai paskaičiuoti, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM	Maksimalus perkancijai organizacijai priimtinas įkainis, Eur su PVM
1	0.00 - 5.000.99	5 000.00	1	0.10	5,00	6,05	6,05	605,00
2	5.001.00 - 15.000.99	15 000.00	1	0.10	15,00	18,15	18,15	1 452,00
3	15.001.00 - 40.000.99	40 000.00	1	0.10	40,00	48,40	48,40	2 904,00
4	40.001.00 - 60.000.99	60 000.00	1	0.10	60,00	72,60	72,60	5 808,00
5	Daugiau kaip 60.001,00	80 000.00	1	0.10	80,00	96,80	96,80	9 680,00

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Techninis paslaugos aprašymas	Kiekis palyginamajai kainai apskaičiuoti, vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
6	Renginio organizavimo paslaugos	Renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas, maitinimo užsakymas. Trečiųjų šalių paslaugų užsakymas, be kūrybinės koncepcijos parengimo, jaunesniojo projekto vadovo paslaugos.	1	1,00	1,21	1,21
7	Dalyvavimo trečiųjų šalių renginiuose organizavimo paslaugos	Perkančiosios organizacijos atstovų registracija į Perkančiosios organizacijos veiklos tematiką atitinkančias konferencijas, seminarus ar kitokių panašius renginius įskaitant bilietų pirkimą/ dalyvio mokesčio mokejimą. Įkainis taikomas vienam renginiui.	1	1,00	1,21	1,21

	PVM dydis (%)	21	Palyginamoji pasiūlymo kaina*, Eur su PVM	244,42
			PVM suma	42,42
			Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	202,00

Pastabos:
 * Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM yra pasiūlymo vertinimo kriterijus C

IV. Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubjektus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Pastabos
-	-	-	-	-

V. Subtiektėjams / subtiektėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):									
Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Pastabos					
-	-		-	-					

VI. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis) :									
Nr.	Dokumento pavadinimas	Pateikiama	Subjektas, teikiantis dokumentą	Dokumentas yra konfidencialus? Taip/Ne	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl				
1	Jungtinės veiklos kopija, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė (jei taikoma)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	-	-				
2	Igalijimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir / ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių ar subtiektėjų vadovas) (jei taikoma)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, ūkio subjektai, subtiektėjai (jeigu taikoma)	-	-				
3	EBVPD		Tiekėjai, kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu taikoma), kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas reniasi jo palėgumais pagal VPĮ 49 str.	Ne					
4	Ūkio subjekto deklaracija dėl ūkio subjekto išteklių priėmumumo sutarties vykdymo metu (specialiųjų pirkimo sąlygo (toliau - SPS) 6 priedo "Pasiūlymo forma" 1 priedas) (jeigu taikoma)	Kartu su pasiūlymu							
5	Specialisto deklaracija dėl sutikimo būti įdarbintu tiekėjo laimėjimo atveju (SPS 6 priedo "Pasiūlymo forma" 2 priedas) (jeigu taikoma)	Kartu su pasiūlymu	Ūkio subjektai	-					
6	Subtiektėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektėju pirkime (SPS 6 priedo "Pasiūlymo forma" 3 priedas) (jei taikoma)	Kartu su pasiūlymu	Subtiektėjai	-	-				

7	Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamentu nustatytoms (SPS 8 priedas)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Ne	-
8	Ūkio subjektų ir / ar subiekčių deklaracijos dėl atitikties Reglamentu nustatytoms (SPS 8 priedas) (jei taikoma)	Kartu su pasiūlymu	Ūkio subjektai, subiekčiai	-	-
9	Siūlomų specialistų sąrašas (SPS 6 priedo "Pasiūlymo forma" 4 priedas)				Asmens duomenys ir susitarimai tarp juridinių asmenų neskelbiami viešai
10	Tiekėjo pasiūlyme nurodytų specialistų patirtį pagrindžiantys dokumentai, kuriais remiantis bus sprendžiamas balų skyrimas pagal patirties vertinimo kriterijus.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Taip	
11	Kiti kartu su pasiūlymu teikiami dokumentai, (teikiant papildomus dokumentus, papildyti lentelę atitinkamu įrašu)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Taip	Asmens duomenys ir susitarimai tarp juridinių asmenų neskelbiami viešai

Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subiekčiai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktu nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitoku būdu viešai preinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Vadovaujantis informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, perkandoji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SUTARTIES VYKDYMO SĄRAŠAS
I ir II PIRKIMO DALIAI

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė	Specialisto funkcijos (pozicija), kurioms laimėjimo atveju bus skiriamas Sutarties vykdymui	Tiekėjo siūlomų specialistų darbo patirtis*, kaip reikalaujama SPS 4 priedo 10 punkto 1 lentelės „Techninis ir profesinis pajėgumas“ 1.2 dalyje		Pasitelkimo pagrindas (kokių pagrindų specialistas dirbs kartu su tiekėju)
			sutarties informacija: - pirkimo objektas (koks renginys / -iai buvo suorganizuoti, koks buvo dalyvių skaičius kiekviename renginyje, renginio tipas: kontaktinis, virtualus, hibridinis ar tarptautinis; - užsakovas, jo kontaktai: elektroninis paštas, telefonas	specialisto pareigos sutartyje ir suteiktų paslaugų laikotarpis mėnesio tikslumu	
1.		Projektų vadovas	KONTAKTINIAI RENGINIAI: 1. Danske Bank “Picnic” vasaros renginys, dalyvių skaičius 1500 asmn., @danskebank.lt, + 2. Telia “Jingle Mingle” kalėdinis renginys, dalyvių skaičius 1200 asmn., @telia.lt + 3. Telia “We rock it better” vasaros renginys, dalyvių skaičius 1300 asmn., @telia.lt + VIRTUALUS/HIBRIDINIAI RENGINIAI: 1. “REITAN” apdovanojimai, dalyvių skaičius 1000 asmn., +370 @reitanconvenienc e.lt 2. Telia „Radio on air“ renginių turas, dalyvių skaičius 2100 asmn., + @telia.lt 3. Diskusijų festivalis „Būtent“ 2022, dalyvių skaičius 22000 asmn., +370 @diskusijufestivalis.lt TARPTAUTINIAI RENGINIAI: 1. “GURTAM WEEK 2023”, dalyvių skaičius 700 asmn., + @gurtam.com 2. Telia “VIP GYVAI 2022”, dalyvių skaičius 350 asmn., Renginių vadovė + @telia.lt	Projektų vadovas, 2023.06.15 Projektų vadovas, 2022.12.16 Projektų vadovas, 2022.08.27 Projektų vadovas, 2022.02.22 Projektų vadovas, 2021.08.04 -18 Projektų vadovas, 2022.09.02 -03 Projektų vadovas, 2023.05.23 -27 Projektų vadovas 2022.09.07	Tiekėjo darbuotojas

			3. Telia "VIP GYVAI 2023", dalyvių skaičius 350 asm., Renginių vadovė [redacted]	<i>Projektų vadovas 2023.10.05</i>	
2.	[redacted]	Kūrybos vadovas	KONTAKTINIAI RENGINIAI: 1. Danske Bank "Picnic" vasaros renginys, dalyvių skaičius 1500 asm., [redacted]@danskebank.lt, + [redacted] 2. Telia "Jingle Mingle" kalėdinis renginys, dalyvių skaičius 1200 asm., [redacted] + [redacted]@telia.lt 3. Telia "We rock it better" vasaros renginys, dalyvių skaičius 1300 asm., [redacted] + [redacted]@telia.lt TARPTAUTINIAI RENGINIAI: 1. "GURTAM WEEK 2023", dalyvių skaičius 700 asm., [redacted] + [redacted]@gurtam.com 2. Telia "VIP GYVAI 2022", dalyvių skaičius 350 asm., Renginių vadovė [redacted] + [redacted]@telia.lt 3. Telia "VIP GYVAI 2023", dalyvių skaičius 350 asm., Renginių vadovė [redacted] + [redacted]@telia.lt	<i>Kūrybos vadovas, 2023.06.15</i> <i>Kūrybos vadovas, 2022.12.16</i> <i>Kūrybos vadovas, 2022.08.27</i> <i>Kūrybos vadovas, 2023.05.23-27</i> <i>Kūrybos vadovas 2022.09.07</i> <i>Kūrybos vadovas 2023.10.05</i>	<i>Tiekėjo darbuotojas</i>
3.	[redacted]	Jaunesnioji projektų vadovė	KONTAKTINIAI RENGINIAI: 1. Danske Bank "Picnic" vasaros renginys, dalyvių skaičius 1500 asm., [redacted]@danskebank.lt, + [redacted] 2. Telia "Jingle Mingle" kalėdinis renginys, dalyvių skaičius 1200 asm., [redacted] + [redacted]@telia.lt 3. Telia "We rock it better" vasaros renginys, dalyvių skaičius 1300 asm., [redacted] + [redacted]@telia.lt VIRTUALŲS/HIBRIDINIAI RENGINIAI: 1. "REITAN" apdovanojimai, dalyvių skaičius 1000 asm., [redacted] +370 [redacted]@reitanconvenienc e.lt 2. Telia „Radio on air“ renginių turas, dalyvių skaičius 2100 asm., [redacted] + [redacted]@telia.lt	<i>Projektų vadovė, 2023.06.15</i> <i>Projektų vadovė, 2022.12.16</i> <i>Projektų vadovė, 2022.08.27</i> <i>Projektų vadovė, 2022.02.22</i> <i>Projektų vadovė, 2021.08.04-18</i>	<i>Tiekėjo darbuotojas</i>

			3. Diskusijų festivalis „Būtent“ 2022, dalyvių skaičius 22000 asmn., [redacted] +370 [redacted] [redacted]@diskusijufestivalis.lt	Projektų vadovė, 2022.09.02 -03	
--	--	--	--	--	--

*** Kartu su pasiūlymu pateikiami specialistų patirtį pagrindžiantys dokumentai, nurodyti SPS 4 priedo 10 punkto 1 lentelės 1.2 dalyje.**

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Investicijų ir verslo garantijos (INVEGA), Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius, Lietuva (2024-08-07 11:23:28)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Renginių organizavimo paslaugos (I dalis)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-07 Nr. SUT-VP-167
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdybos narys, tarnybos vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-07 11:04:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-07 11:04:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-26 18:38:53–2028-06-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viešųjų pirkimų projektų vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-07 11:21:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-07 11:22:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-25 18:39:27–2025-05-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-07 11:23:28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-07 11:23:28 atspausdino
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-