

KOLEKTYVINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS2024 m. rugpjūčio ____ d. Nr. MS-
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir UAB Ecoservice projektai juridinio asmens kodas 144128180, adresas Pramonės g. 8, Šiauliai, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Skrupskelienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūros paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma: Paslaugų teikėjas, data, suteiktų Paslaugų pavadinimas, mato vienetas, perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, vieneto kaina, suma. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūros paslaugų Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje pirkimas.

1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal šią Sutartį ir jos priedus.

1.3. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės, jų teikimo tvarka nurodytos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

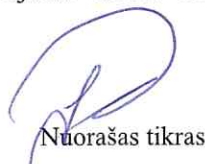
2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **400000,00** (keturi šimtai tūkstančių) Eur be PVM ir **484000,00** (keturi šimtai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai) Eur su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 punkte nurodytų Paslaugų įsigijimui.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir (ar) išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 punkte ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.4. Paslaugų kaina ir Preliminarūs paslaugų kiekiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priede Nr. 2). Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Paslaugos teikimo fiksuotą mėnesinį įkainį sudaro A dalis (priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina) ir B dalis (kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūros kaina). Į Paslaugų įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai bei atliekų perdavimo atliekų naudotojams, perdirbėjams ar šalintojams kaina. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus



Nuorašas tikras

apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus:

2.5.1. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, Paslaugų kaina su PVM bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį;

2.5.2. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio (įkainio B dalis) gali būti didinamas arba mažinamas ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 procentais, lyginant su Sutarties sudarymo metu (jei buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo metu) buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).). Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$b_1 = b + \left(\frac{k}{100} \times b \right), \text{ kur}$$

b – įkainis (Eur, be PVM),

2.5.3. b_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

$Ind_{naujausias}$ ir $Ind_{pradžia}$ šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

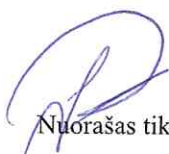
Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo (arba paskutinio perskaičiavimo mėnuo). Šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiavus pasiūlymo įkainį, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė. Perskaičiuojama pradinės Sutarties vertės dalis, gauta iš Pradinės sutarties vertės atėmus Užsakovo jau apmokėtas sumas Paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras.

2.6. Sutarties įkainio ir pradinės Sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.7. Dėl pasikeitusios priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kainos (įkainio A dalis), sutarties įkainis keičiamas taip: kiekvienos atliekos 3 paskutinių mėnesių vidutinis kiekis padauginamas iš jos priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kainos, buvusios Sutarties sudarymo metu (arba paskutinio perskaičiavimo metu) ir susumuojama; iš šios sumos atimama kiekvienos atliekos 3 paskutinių mėnesių vidutinio kiekio padauginto iš jos priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kainos, imamos perskaičiavimo mėnesį. Gautas skirtumas pridėdama prie mėnesinio įkainio. Šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiavus pasiūlymo įkainį, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė. Perskaičiuojama pradinės Sutarties vertės dalis, gauta iš Pradinės sutarties vertės atėmus Užsakovo jau apmokėtas sumas Paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras.

2.8. Sutarties įkainio ir pradinės Sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.9. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal **Paslaugų teikėjo** pateiktą sąskaitą faktūrą, priėmimo-perdavimo aktą ir Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos pateikimo datos. **Paslaugos teikėjas** sąskaitą faktūrą pateikia iki kito mėnesio 10 dienos tik naudodamasis informacinės sistemos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS)“ priemonėmis. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų.


Nuorašas tikras

2.10. Pradedant ar baigiant vykdyti Sutartį už nesuteiktas paslaugas apmokėjimas nebus atliekamas. Jei paslaugos buvo teikiamos nepilną mėnesį, apmokama tik už dienas kai buvo teikiamos paslaugos, t. y. mėnesio kaina dalinama iš kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginama iš dirbtų dienų skaičiaus.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas pradeda teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje po sutarties pasirašymo, gavęs raštišką Užsakovo užsakymą dėl paslaugų teikimo pradžios. Užsakymas teikiamas kas 6 mėn., peržiūrėjus ir patikslinus darbų apimtis.

3.2. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą, priėmimo-perdavimo aktą, jį suderina su UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Administratorius) ir kartu su atliekų sutvarkymą pagrindžiančiais dokumentais perduoda Užsakovo atstovui.

3.3. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.7. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

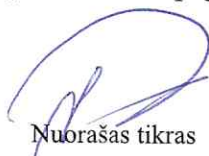
4.1.8. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.9. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.4 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;



Nuorašas tikras

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jie buvo pasitelkti). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 5 (penki) procentai nuo 3 metų sutarties vertės be PVM. Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 3 (trijų) metų laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas kiekvieniems kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

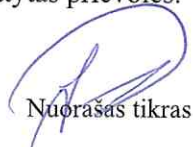
5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą Užsakovo pareikalavimą besąlygiškai pervesti užtikrinimo vertės neviršijančią pinigų sumą į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą.

5.4. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Užsakovui.

5.5. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.


Nuorašas tikras

5.7. Jei Paslaugų teikėjas per šiame skyriuje nustatytą terminą nepateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.8. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugų teikėjas tokiais atvejais:

5.8.1. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

5.8.2. Užsakovui nutraukus Sutartį kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

5.8.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

5.8.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugų teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Užsakovui raštu, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

5.9. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,01 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.10. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui baudą:

5.10.1. už ilgiau kaip 3 kalendorines dienas nesurinktas atliekas ar nesutvarkytą aikštelę – 20,00 Eur (dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.10.2. už netinkamų atliekų pakrovimą į mišrių komunalinių atliekų ar rūšiavimo konteinerius – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.10.3. už nesavalaikį atskaitų pateikimą, neteisingą atskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.10.4. už Paslaugos teikimą transporto priemonėmis, neatitinkančiomis Paslaugos techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.11. Paskirtą baudą ar baudas Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jeigu bauda turi būti sumokama po paskutinio Užsakovo Paslaugų kainos mokėjimo Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atlikimo dienos, atitinkamą baudą Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po baudos paskyrimo, pervesdamas atitinkamą sumą į Užsakovo banko sąskaitą.

5.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos baudos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio.

5.13. Baudų sumokėjimas, Sutarties užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma 37 (trisdešimt septynių) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.


Nuorašas tikras

6.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimą.

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per 30 dienų nuo rašytinio Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimą.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.8 punkte, įskaitant nuostolių atlyginimą, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

7.6.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

7.6.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo (Sutarties 5.10 punktas).

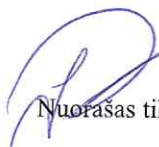
7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, technikos kiekio neužtikrinimo, jei technikos kiekis yra nurodytas pirkimo dokumentuose, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavyje susitarimu gali nutraukti sutartį.


Nuorašas tikras

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *[surašyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra, parašyti žodį „nėra“]*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės ar mažesnės Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

9.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Auksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar per kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ar rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

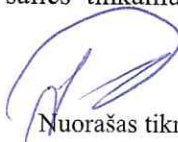
10.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. specialistas Virginijus Raudonius	Padalinio vadovė Nadiežda Tamošauskė
Adresas	Laisvės 8, 89223 Mažeikiai	Montuotojų g. 6A, 89101 Mažeikiai
Telefonas, faksas	+370 656 59842	+370 443 43717, +370 612 65353
El. paštas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	nadieзда.tamosauske@ecoservice.lt

10.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

10.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

10.10. Sutartis yra sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis


Nuorašas tikras

susiuovama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma. Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

10.11. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas: (8 443) 98204

El. paštas: administracija@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“

Įm. kodas 144128180,

PVM mokėtojo kodas LT441281811

Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai

Tel. (8 41) 552 592

El. p.: projektai@ecoservice.lt

A. s. LT372140030001497825

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

A. V.

Generalinė direktorė

Daiva Skrupskelienė

A.V.



Nuorašas tikras

KOLEKTYVINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR PASLAUGOS APIMTYS

1.1. **Paslaugos** – tai pastovi Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių priežiūra, švaros konteinerių aikštelėse ir 5 m aplink jas užtikrinimas, konteinerių dezinfekcija ir plovimas, atliekų (išskyrus mišrių komunalinių atliekų maišelius ir pakuotes), paliktų prie kolektyvinių konteinerių, atskiras surinkimas ir perdavimas naudotojams, perdirbėjams ar šalintojams teisės aktų nustatyta tvarka. Aptarnaujamų kolektyvinių aikštelių skaičius – apie 135 mieste ir 95 seniūnijose (Sedos sen. 22, Vieksnių sen. 14, Mažeikių apylinkės sen. 13, Židikų sen. 6, Šerkšnėnų sen. 11, Laižuvos sen. 5, Reivyčių sen. 9, Tirkšlių sen. 15).

1.2. **Administratorius** – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.

1.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti tokį paslaugos teikimo dažnumą, kad atliekos nebūtų laikomos prie kolektyvinio naudojimo konteinerių ilgiau kaip 3 kalendorines dienas.

1.4. **Paslaugų apimtis.** Paslaugų teikimo metu atliekami darbai:

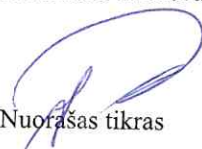
- Kasdieninė kolektyvinių konteinerių aikštelių apžiūra;
- Atliekų (galimai tikėtina: žalienu (biologiškai skaidžių), mišrių statybinių, didžiųjų, padangų, elektros ir elektronikos), paliktų šalia konteinerių, surinkimas ir sutvarkymas, kitų atliekų sudėjimas į atitinkamus konteinerius;
- Teritorijos apie konteinerius 5 m nušlavimas, sutvarkymas;
- Dangos (trinkelų) priežiūra, smulkus remontas;
- Konteinerių diagnostika :
 - o maišų sandarumas, keitimo poreikis,
 - o nejudinamos (kapsulės) dalies stovis,
 - o smulkus remontas (skardų tiesinimas, prisukimas, pusiau požeminių konteinerių dangčių remontas, dažymas /lakavimas, atliekų išrinkimas iš tarpų ir šachtų);
- Konteinerių išorinės dalies plovimas 1 k. per ketvirtį, šiltuoju metų laiku;
- Konteinerių dezinfekcija (gegužės, liepos, rugsėjo mėn.).

1.5. Visos surinktos atliekos privalo būti teisės aktų nustatyta tvarka paruoštos ir perduotos atliekų naudotojams, perdirbėjams ar šalintojams ar kitaip sutvarkytos LR teisės aktų nustatytais būdais. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Sąvartyne ar atliekų priėmimo aikštelėje nustatytos atliekų priėmimo tvarkos.

1.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu paslaugos privalo būti teikiamos naudojant transporto priemones, atitinkančias ne mažesnę kaip „Euro 5“ teršalų išmetimo standartą (arba lygiavertį), arba transporto priemonės turi naudoti alternatyvius degalus ar energijos šaltinius (pavyzdžiui, būti varomoms elektros energija, vandenilio dujomis, sintetiniais degalais ar parafininiu kuru, suslėgtomis ar suskystintomis gamtinėmis dujomis), išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius.

1.7. Jeigu Pirkėjas plečia aptarnaujamą teritoriją (ne daugiau kaip 5 procentų per metus), įtraukdamas kolektyvinių konteinerių aikšteles, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo informacijos iš Pirkėjo gavimo dienos, privalo užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą nurodytose vietovėse, nekeičiant kitų Paslaugų teikimo sąlygų.

1.8. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje po sutarties pasirašymo, gavęs raštišką Užsakovo užsakymą dėl paslaugų teikimo pradžios. Užsakymas teikiamas kas 6 mėn. peržiūrėjus ir patikslinus maršrutus.


Nuorąšas tikras

1.9. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos ir pateikiami duomenys apie per mėnesį surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekį pagal rūšis.

1.10. Perkama paslauga atitinka žaliajo pirkimo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto aprašo 4.4.1. punkte: „*perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.*“

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJO KOMANDA

2.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

2.2. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugos teikimą, turi informuoti Pirkėją ir Administratorių kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

2.3. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su komunalinių atliekų turėtojais, privalo skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti, pateikti išsamią informaciją 1.4 punkte nurodytų atliekų tvarkymo klausimais.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS BEI ATSAKOMYBĖ

3.1. Administratorius ar Pirkėjas gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.

3.2. Paslaugos teikėjui taikomos baudos (nurodytos sutartyje):

3.2.1. už ilgiau kaip 3 kalendorines dienas nesurinktas atliekas ar nesutvarkytą aikštelę;

3.2.2. už netinkamų atliekų pakrovimą į mišrių komunalinių atliekų ar rūšiavimo konteinerius;

3.2.3. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;

3.2.4. už Paslaugos teikimą transporto priemonėmis, neatitinkančiomis Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytų reikalavimų.

3.3. Paskirtos baudos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

4. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4.1. Už kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūrą Paslaugų teikėjui bus mokamas pastovus mėnesinis įkainis, į kurį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų apimtį skyriuje nurodytų darbų išlaidos, visos transporto priemonių naudojimo atliekoms surinkti bei transportuoti išlaidos ir kitos išlaidos, bet kokie galimi su Paslaugų teikimu susiję valstybiniai, Sąvartyno, atliekų priėmimo aikštelių mokesčiai, mokėjimai ar rinkliavos.

4.2. Jokie kiti ar papildomi mokėjimai, išskyrus šiame skyriuje numatytą mėnesinę kainą, Paslaugų teikėjui nebus vykdomi.



Nuorašas tikras

**PASIŪLYMAS
DĖL KOLEKTYVINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMO**

2024-07-08 Nr. CVPS-ECOPR-24-133
Šiauliai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „Ecoservice projektai“ 144128180 Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Evelina Sereikaitė Tel. nr.: +37062085185 El. paštas: evelina.sereikaite@ecoservice.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

(pildoma, jei teikėjas pasiteikia subteikėjus)				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subteikėjai ir tretieji asmenys, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą				
1.				
Viso:				

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį,

o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su pirkimo objekto tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

4.2.5. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

4.2.6. garantinės priežiūros išlaidos;

4.2.7. kita.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno mėnesio įkainis (Eur be PVM)	Kaina metams (Eur be PVM)
1	2	3	4
1.	Kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūra	4 480,00	53 760,00
	Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 5 metams (Eur be PVM):		268 800,00
	PVM (nurodyti tarifą) suma:		56 448,00
	Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 5 metams (Eur su PVM)*:		325 248,00

4.4. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 5 metams EUR su PVM žodžiais: 325 248,00 Eur (trys šimtai dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur, 00 ct.).

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

4.6. *Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 5 metams (Eur su PVM) bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlymus ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į sutartį bus įrašoma maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Į bendrą pasiūlymo palyginamąją kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugomis susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

4.7. Įkainiui nustatyti preliminarus aptarnaujamų kolektyvinių aikštelių skaičius nurodytas techninės specifikacijos (specialiųjų pirkimų sąlygų 2 priedas) 1 punkte.

4.8. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiektėjų bendra darbų vertė turi atitikti pasiūlymo kainą.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis/puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija ir paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Neteikiama	-	-
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1 lapas	Taip	Asmens duomenys
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Neteikiama	-	-
4.	Pasirašytas EBVPD (specialiųjų pirkimų sąlygų 5 priedas). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra)	16 lapų	Ne	-
5.	Užpildyta tiekėjo deklaracija (specialiųjų pirkimų sąlygų 8 priedas ir/arba 9 priedas).	1 lapas	Ne	-
6.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (specialiųjų pirkimų sąlygų 9 priedas) turi būti pateiktas	2 lapai	Taip	Komercinė paslaptis

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) 4 stulpelyje nenurodo „Taip“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

	<i>elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.</i>			
7.	Mokestinio pavidimo kopija	1 lapas	Taip	Komercinė paslaptis

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Evelina Sereikaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūros paslauga
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-14 Nr. (10.16. E) MS-338
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 13:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 14:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-14 14:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Skrupskelienė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-20 09:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:21 - 2025-04-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	24-08-13 aikst. priez. tech. spec. ____ paraš..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	__ECO pasiūlymas 24-07-09.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-20 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

Bendrojo skyriaus vyr.specialistė


Jurgita Repšienė
2024-08-20

