

Elektroninio dokumento nuorašas

VIRTUVĖS MAISTO ATLIEKŲ IR BIOSKAIDŽIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ INDIVIDUALIŲ
VALDŲ IR JŲ VEŽIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio ____ Nr. MS-

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir UAB Ecoservice projektai juridinio asmens kodas 144128180, adresas Pramonės g. 8, Šiauliai, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Skrupskelienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. **Šalys** pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jŲ veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.2. Jos yra mokios, jŲ veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. **Paslaugos teikėjas** pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu **Užsakovo** pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad **Paslaugos teikėjas** galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugos kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali atlikti ir atliks **Užsakovui** pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. **Šalys** pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Pagal šią Sutartį **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja teikti virtuvės maisto atliekų ir bioskaidžių atliekų (toliau - Atliekos) surinkimo iš individualių valdų ir jŲ vežimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslaugas (toliau - Paslauga), o **Užsakovas** įsipareigoja už tinkamai suteiktą Paslaugą sumokėti **Paslaugos teikėjui** Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1).

6. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi visais taikytiniais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų surinkimą ir (ar) pervežimo tvarką ir / ar šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI


Nuorašas tikras

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovui tinkamą Sutarties užtikrinimą (kaip nurodyta Sutarties IX skyriuje).

8. Sutarties galiojimo laikotarpis yra 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe sutarties terminą pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

9. **Pasiruošimo** Paslaugų teikimui terminas yra iki vieno mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos (toliau – Pasiruošimo laikotarpis), kuriam pasibaigus, **Paslaugos teikėjas** turi teikti Paslaugą visa apimtimi.

9.1. Pasiruošimo laikotarpiu **Paslaugų teikėjo** vykdomi veiksmai, teisės bei pareigos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

10. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 150 (vieno šimto penkiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

11. Sutarties pratęsimo tvarka:

11.1. likus ne mažiau kaip 180 (vienam šimtui aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą raštu;

11.2. pratęsiant Sutarties galiojimo terminą, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties. Pratęsiant Sutartį Šalių įsipareigojimams taikomos tos pačios nuostatos, kurios galiojo iki Sutarties pratęsimo.

IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

12. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė sutarties vertė yra **405000,00** (keturi šimtai penki tūkstančiai) Eur be PVM ir **490050,00** (keturi šimtai devyniasdešimt tūkstančių penkiasdešimt) Eur su PVM. Sutarties 19.1 ir 19.2 punktuose nustatyta tvarka perskaičiavus įkainius, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė.

13. **Užsakovas** neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 12 punkte ir **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme.

14. **Užsakovas** įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal **Paslaugų teikėjo** pasiūlymą (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius. PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus.

15. Už Paslaugas mokama kaina paskaičiuojama prie pastoviosios mėnesinės dalies pridėdant faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį, nurodytą suderintame paslaugų akte (toliau – Paslaugų aktas) padaugintą iš konteinerių ištuštinimo fiksuoto įkainio pagal **Paslaugų teikėjo** pasiūlymą (priedas Nr. 2) nurodytus įkainius.

16. Pastoviąją mėnesinę dalį sudaro konteinerių išdalavimo, keitimo, remonto, žymeklių užklavimo ir keitimo, konteinerių identifikavimo sistemos priežiūros, transporto priemonių dezinfekavimo, ryšio palaikymo su atliekų turėtojais ir skundų nagrinėjimo ir kt. techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų įgyvendinimo išlaidos.

17. **Užsakovas** gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

18. **Užsakovas** apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal **Paslaugos teikėjo** pateiktą sąskaitą faktūrą ir suteiktą Paslaugų aktą bei Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugos akto suderinimo su **Užsakovu** ir sąskaitos pateikimo datos. **Paslaugos teikėjas** sąskaitą faktūrą pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS)“ priemonėmis. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena **Užsakovo** banke.

19. Paslaugų įkainis nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus:

19.1. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, Paslaugų įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį;

19.2. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant


Nuorąšas tikras

nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc., lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliacija/defliacija. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k). Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo.

19.3. Sutarties įkainių, nurodytų 19.1. ir 19.2. punktuose, keitimas įforminamas rašytiniu papildomu susitarimu prie Sutarties.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. **Užsakovas** įsipareigoja:

20.1. ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų iš **Paslaugos teikėjo** gavimo dienos pasirašyti suderintus su UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Administratorius) suteiktos Paslaugos aktus. Nepasirašius suteiktos Paslaugos aktų, nedelsiant pranešti **Paslaugos teikėjui** priežastis;

20.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Paslaugos teikėjui** teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad **Paslaugų teikėjas** galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams;

20.3. kontroliuoti **Paslaugų teikėjo** teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

21. **Užsakovas** turi teisę:

21.1. reikalauti, kad **Paslaugų teikėjas** teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;

21.2. gauti iš **Paslaugų teikėjo** teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas paslaugas;

21.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;

21.4. skirti baudą, nustatytą Sutarties 24.4 punkte;

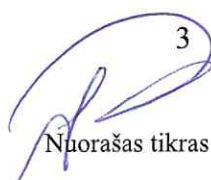
21.5. išieškoti iš **Paslaugų teikėjo** baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. išieškoti **Paslaugų teikėjo Užsakovui** padarytus nuostolius;

21.7. kviešti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

21.8. tikrinti **Paslaugų teikėjo** pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

21.9. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti **Paslaugų teikėjo** Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

3

Nuorašas tikras

21.10. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktą);

21.11. turi kitas teises, kurias numato ar kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

22. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

22.1. teikti kokybiškas Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka. Pasiūlyme nurodžius, kad paslaugos bus teikiamos šiukšliavežiais atitinkančiais Euro 6 standartą, Paslaugos teikėjas privalės tai užtikrinti per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

22.2. teikti Paslaugas visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims);

22.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę bei atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

22.4. užtikrinti, kad prieigą prie **Administratoriaus** teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

22.5. sužymėti ir pateikti atliekų turėtojams atliekų surinkimo konteinerius techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

22.6. surinkti atliekas ir vežti jas į apdorojimo įrenginius nurodytus Techninėje specifikacijoje (**atliekų priėmimo į atliekų apdorojimo įrenginius kaina neįeina į Paslaugos kainą**);

22.7. parengti atliekų, surinkimo grafikus, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

22.8. teikiant Paslaugas, veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų bei Užsakovo interesus, bei atitiktų Techninės specifikacijos ir Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą, reikalavimus;

22.9. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

22.10. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo **Paslaugų teikėjo** personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų atliekų konteinerių skaičius ir/ar surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis;

22.11. nedelsiant surinkti visas susikaupusias atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

22.12. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktą Paslaugų aktus (suderintus su Administratoriumi) ir sąskaitas faktūras apmokėjimui;

22.13. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas paslaugų teikėjas;

22.14. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti **Užsakovui** Sutarties įvykdymo užtikrinimą aprašytą Sutarties IX skyriuje. Tai yra viena iš būtinųjų Sutarties įsigaliojimo sąlygų;

22.15. perduoti Paslaugas naujam **Paslaugų teikėjui**, kaip numatyta Sutarties X skyriuje;

22.16. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną identifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis **Užsakovui** taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

22.17. užtikrinti gautų duomenų iš **Užsakovo** apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

22.18. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam **Paslaugų teikėjo** personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

22.19. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;

22.20. laiku sumokėti jam skirtą baudą;

22.21. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, ar sutarčiai nutrūkus kitais pagrindais, Užsakovui priėmimo perdavimo aktu neatlygintinai perduoti konteinerius, esančius pas atliekų turėtojus;

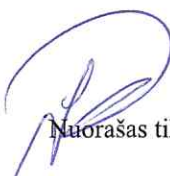
22.22. prisiimti atsakomybę už subtiekėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitiekė savo prievolėmis pagal šią Sutartį įvykdyti;

22.23. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.

23. **Paslaugų teikėjas** turi teisę:

23.1. reikalauti iš **Užsakovo** apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

23.2. gauti iš **Užsakovo** visus jo turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

4

Nuorašas tikras

23.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 21.10. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams; 23.4. turi kitas teises, kurias numato ar kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

24.1. **Paslaugų teikėjas** atsako už tinkamą atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir taikytinuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;

24.2. **Paslaugų teikėjas** atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties **Paslaugų teikėjo** kaltės;

24.3. **Paslaugų teikėjas** atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

24.4. **Paslaugų teikėjas** privalo sumokėti **Užsakovui** atitinkamo dydžio baudą už šiuos Sutarties pažeidimus:

24.4.1. už pagal grafiką dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

24.4.2. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

24.4.4. už išrūšiuotų kitų rūšių atliekų (antrinių žaliavų, pakuočių, pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.5. už Savivaldybės teritorijos atliekų maišymą su kitos (ų) savivaldybės (ių) komunalinėmis atliekomis – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.6. už nesavalaikį atliekų surinkimo grafikų, maršrutų, ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.7. už kiekvieną pagrįstą ir per 3 darbo dienas nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda.

24.4.8. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.9. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

24.4.10. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu.– 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

24.4.11. už atliekų turėtojų neap rūpinimą kontaineriais nustatytų laiku, konteinerių nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą per 5 darbo dienas – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

25. **Paslaugų teikėjas** privalo atlyginti **Užsakovui** visus bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė **Paslaugų teikėjas**, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus. Tuo atveju, jeigu **Užsakovui** yra taikoma administracinė atsakomybė, susijusi su Paslaugų teikimu ar netinkamu jos teikimu, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Užsakovui** visas su tuo susijusias išlaidas.

26. **Paslaugų teikėjas** neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

27. **Paslaugų teikėjas**, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant **Užsakovo** kaltės, privalo atlyginti visus **Užsakovo** dėl to patirtus nuostolius;

5
Nuorašas tikras

28. jei **Paslaugų teikėjas** negali teikti Paslaugų ir (ar) vykdyti kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl **Užsakovo** ar jo darbuotojų, ar organų neteisėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo), tokiu atveju atsakomybė, numatyta šioje Sutartyje jam nėra taikoma.

29. Paskirtą baudą ar baudas **Užsakovas** išskaičiuoja iš **Paslaugų teikėjui** mokėtinų sumų. Jeigu bauda turi būti sumokama po paskutinio **Užsakovo** Paslaugų kainos mokėjimo **Paslaugų teikėjui** pagal Sutartį atlikimo dienos, atitinkamą baudą **Paslaugų teikėjas** privalo sumokėti **Užsakovui** ne vėliau kaip kitą darbo dieną po baudos paskyrimo, pervesdamas atitinkamą sumą į **Užsakovo** banko sąskaitą.

30. Jei **Užsakovas** neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, **Užsakovas** moka 0,01 (vienos šimtosios) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos **Paslaugų teikėjui** sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

31. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kaltoji Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto nukentėjusiosios Šalies prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

32. Sutarties nutraukimas ar kitoks pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų ir / ar nuostolių atlyginimo. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

VII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

33. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus Sutartį ar kitaip pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina iš kitos Šalies gautus dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad dokumentai būtų išsaugoti ir dar nepasibaigęs teisės aktuose nustatytas dokumentų saugojimo privalomas terminas. **Paslaugų teikėjo** pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidencialia, kitos Šalies yra neskelbiama.

34. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai ir organų nariai laikytųsi šio Sutarties punkto.

35. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

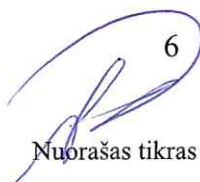
36. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

37. Be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo **Paslaugų teikėjas** negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar **Užsakovo** pavadinimo rinkodaros tikslais.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS

38. **Paslaugų teikėjas** (jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus) turi užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujančio **Paslaugų teikėjo** personalo narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

39. **Paslaugų teikėjas** prieš pradėdamas teikti Paslaugas privalo raštu informuoti **Užsakovą** apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime **Užsakovui** turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. **Užsakovo** pageidavimu, atsižvelgiant

6

Nuorašas tikras

į numatomos aptarti problemos pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

40. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir **Paslaugų teikėjas** nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 (penkių) darbo dienų terminą.

41. **Užsakovo** prašymu **Paslaugų teikėjas** gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

42. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 3 (trys) procentai nuo Pradinės sutarties vertės be PVM. Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 3 (trijų) metų laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas kiekvienais kitais metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

43. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą **Užsakovo** pareikalavimą besąlygiškai pervesti užtikrinimo vertės neviršijančią pinigų sumą į **Užsakovo** nurodytą banko sąskaitą.

44. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas **Užsakovui**.

45. Kiti, nei nurodyti šiame Sutarties skyriuje, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

46. **Užsakovui** gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo **Užsakovo** reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

47. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) darbo dienų, **Paslaugų teikėjui** įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

48. Jei **Paslaugų teikėjas** per 42 punkte nustatytą terminą nepateikia **Užsakovui** sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos, **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

49. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

X. PASLAUGŲ PERDAVIMAS

50. **Paslaugų teikėjas** privalo užtikrinti, kad šioje Sutartyje numatytos paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki kol Paslaugas pradės tinkamai teikti naujas paslaugų teikėjas.

51. Likus ne daugiau kaip 3 (trims) ir ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, **Paslaugų teikėjas** privalo pateikti jam priklausančių konteinerių sąrašą **Užsakovui** ir su juo suderinti konteinerių perdavimą.

52. Esant būtinybei, **Paslaugų teikėjas** privalo bendradarbiauti su naujuoju paslaugų teikėju, teikiančiu paslaugas, analogiškas Paslaugoms.

53. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (neįvyko viešojo pirkimo procedūra naujam paslaugų teikėjui, teikiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, parinkti ir (ar) užsitęsė teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo procedūros tokiame naujam paslaugų teikėjui parinkti, ar kitų priežasčių) neįmanoma perduoti Paslaugų naujam viešojo pirkimo būdu parinktam paslaugų teikėjui, teikiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, tokiu atveju Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, **Paslaugų teikėjas** užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą tomis pačiomis sąlygomis, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas toks naujasis Paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgesnį nei 150 kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo. Šiuo tikslu Šalys pasirašo susitarimą, kurio atitinkamai pratęsia Sutarties galiojimo terminą. Išrinkus minėtą naująjį Paslaugų teikėją ir jam tinkamai pradėjus teikti Paslaugą


Nuorašas tikras

Sutartis nutrūksta.

54. Šalys susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas **Užsakovas**.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

55. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

56. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

57. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

58. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

59. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

60. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs raštu **Paslaugų teikėjui** prieš 30 darbo dienų, jeigu **Paslaugų teikėjas** padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir **Paslaugų teikėjas** per 30 dienų po **Užsakovo** raštiško įspėjimo jo nepašalina. **Užsakovui** nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. **Užsakovas** taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai **Paslaugų teikėjas** netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra restruktūrizuojamas ar likviduojamas.

62. **Paslaugų teikėjo** esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

62.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. **Paslaugos teikėjui** Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatytu terminu neįvykdžius nustatytų reikalavimų;

62.2. atliekų surinkimas ne iš aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose;

62.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

62.4. aptarnaujamoje teritorijoje iš TIPK leidimus turinčių įmonių ir kitų ne vietinės rinkliavos mokėtojų surinktų atliekų išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekos surinktos iš vietinė rinkliava apmokestintų atliekų turėtojų;

62.5. Administratoriaus ar **Užsakovo** įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

62.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo ar kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų patvirtintose Atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

62.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas, ar nepratęsimas kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos;

62.8. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Sutarties 1 priede išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas;

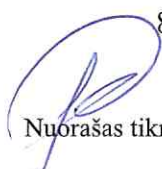
62.9. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

62.10. subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas.

63. **Paslaugų teikėjas** neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai **Užsakovas** padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka **Paslaugų teikėjui** už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio **Paslaugų teikėjo** pranešimo gavimo.

64. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

XIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PANAUDOJIMAS

8

Nuorašas tikras

65. **Užsakovas** turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia **Paslaugų teikėjas**, tokiais atvejais:

65.1. jei **Paslaugų teikėjas** nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

65.2. **Užsakovui** nutraukus Sutartį kai **Paslaugų teikėjas** padaro esminį Sutarties pažeidimą, **Užsakovas** turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

65.3. jei dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės **Užsakovas** patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

65.4. jei be pateisinamos priežasties **Paslaugų teikėjas** nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai **Užsakovui** raštu, tokiu atveju **Užsakovas** turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

XIV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

66. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

67. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

68. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XV. SUSIRAŠINĖJIMAS

69. Visi susirašinėjimai tarp **Užsakovo** ir **Paslaugos teikėjo** turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

70. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresu ir/ar pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVI. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

71. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai neturi įtakos likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

72. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti į teisėtą ir įvykdomą bei kiek įmanoma labiau atitinkančią negaliojančią nuostata Šalių siektus tikslus bei ekonominį rezultatą.

XVII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

73. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: _____.

74. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

75. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

75.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

75.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

75.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

76. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.


Nuorašas tikras

77. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

79. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytus atvejus.

80. Paslaugų subteikėjus pasitelkti ar pakeisti galima tik esant svarbioms nuo **Paslaugų teikėjo** valios nepriklausančioms aplinkybėms ir **Užsakovui** raštu pritarus. **Paslaugų teikėjas** privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo pasitelkimo ar keitimo poreikį. Pasitelktas ar pakeistas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose.

81. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

83. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos kaip tai apibrėžta Techninėje specifikacijoje, išskyrus, jeigu Sutartyje jos apibrėžtos kitaip arba kitaip išplaukia iš konteksto, kuriame tos sąvokos vartojamos.

84. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. specialistas Virginijus Raudonius	Padalinio vadovė Nadieżda Tamošauskė
Adresas	Laisvės 8, 89223 Mažeikiai	Montuotojų g. 6A, 89101 Mažeikiai
Telefonas, faksas	+370 656 59842	+370 443 43717, +370 612 65353
El. paštas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	nadiezda.tamosauske@ecoservice.lt

Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

XIX. SUTARTIES PRIEDAI

85. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

85.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

85.2. 2 priedas „Laimėtojo pasiūlymas“;

85.3. 3 priedas „Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo“.

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas: (8 443) 98204

El. paštas: administracija@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė

Jolanta Kekytė

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“

Įm. kodas 144128180

PVM mokėtojo kodas LT441281811

Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai

Tel. (8 41) 552 592

El. p.: projektai@ecoservice.lt

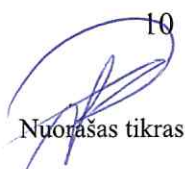
A. s. LT372140030001497825

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Generalinė direktorė

Daiva Skrupskelienė

A.V.


Nuorašas tikras

PASIŪLYMAS
DĖL VIRTUVĖS MAISTO ATLIEKŲ (KODAS 20 01 08) IR BIOSKAIDŽIŲ ATLIEKŲ (KODAS 20 02 01)
SURINKIMO IŠ INDIVIDUALIŲ VALDŲ PASLAUGOS PIRKIMO

2024-07-19 Nr. CVPS-ECOPR-24-141
Šiauliai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Ecoservice projektai“ 144128180 Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Evelina Sereikaitė Tel. nr.: +37062085185 El. paštas: evelina.sereikaite@ecoservice.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
1.				
Viso:				

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį,

o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objekto tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su pirkimo objekto tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

4.2.5. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

4.2.6. garantinės priežiūros išlaidos;

4.2.7. kita.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Mes siūlome:

1 lentelė – informacija pasiūlymo vertinimui – W kokybė:

Transporto priemonė	Patvirtinantys dokumentai (teikiami kartu su pasiūlymu)
Šiukšliavežis, kurio variklis atitinka ne žemesnius kaip Euro 6 teršalų išmetimo reikalavimus: (Scania P280, Valst. Nr. HGK 756)	Techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys atitikimą standartui.

2 lentelė – informacija pasiūlymo vertinimui – Pi:

Paslaugos pavadinimas	Pastovioji dalis per 1 (vieną) mėnesį (1/12 pastoviosios dalies per 1 (vienerius) metus), Eur (be PVM)	Pastovioji dalis per 1 (vienerius) metus, Eur (be PVM)	*Preliminarus galimas atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo skaičius per 1 (vienerius) metus (60 % nuo maksimalaus kiekio), vnt.	1 (vieno) atliekų surinkimo konteinerio ištuštinimo kaina, Eur/vnt. (be PVM)	Bendra atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo kaina metams, Eur (be PVM) 4+(5X6)
2	3	4	5	6	7
Virtuvės maisto atliekų ir bioskaidžių atliekų surinkimas iš individualių valdų ir jų vežimas į atliekų apdorojimo įrenginius	4980,00	59760,00	26 400,00	0,01	60 024,00
Pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM per 5 metus:				300 120, 00	
PVM (nurodyti tarifą) suma:				63 025,20	
**Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina per 5 metus Eur su PVM:				363 145,20	

4.4. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina per 5 metus Eur su PVM žodžiais: **trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt penki Eur, 20 ct.**

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4.6. * **Ar išstumti konteinerį ištuštinimui sprendžia atliekų turėtojas, todėl pateikiamas tik preliminarus kiekis.** Preliminarus kiekis per metus yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, perkančioji organizacija pirkimo objektą **įsigys pagal poreikį** iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

4.7. ** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina per 5 metus Eur su PVM bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlymus ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į sutartį bus įrašoma maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Į bendrą pasiūlymo palyginamąją kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugomis susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

4.8. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiektėjų bendra paslaugų vertė turi atitikti pasiūlymo kainą.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis/puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija ir paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Neteikiama	-	-
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1 lapas	Taip	Asmens duomenys
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Neteikiame	-	-
4.	Pasirašytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra)	16 lapų	Ne	-
5.	Užpildyta tiekėjo deklaracija (specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedas ir/arba 9 priedas).	1 lapas	Ne	-
6.	Nustatytų tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinantys dokumentai (specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas) (Teikiami kartu su pasiūlymu)	3 lapai	Taip	Asmens duomenys
7.	Dokumentai pasiūlymo kokybės vertinimui – <i>Wkokybė</i> (šiukšliavežio, kurio variklis atitinka ne žemesnius kaip Euro 6 teršalų išmetimo	3 lapai	Taip	Asmens duomenys

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) 4 stulpelyje nenurodo „Taip“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

	reikalavimus, techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys atitikimą standartui (Teikiami kartu su pasiūlymu)			
8.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (<i>specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas</i>) turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.	2 lapai	Taip	Komercinė paslaptis
9.	Technikos nuomos sutartis	2 lapai	Taip	Komercinė paslaptis

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Evelina Sereikaitė

**VIRTUVĖS MAISTO ATLIEKŲ (KODAS 20 01 08) IR BIOSKAIDŽIŲ ATLIEKŲ
(KODAS 20 02 01) SURINKIMO IŠ INDIVIDUALIŲ VALDŲ PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Savivaldybė** – Mažeikių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
- 1.2. **Administratorius** - UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.
- 1.3. **Perkančioji organizacija** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).
- 1.4. **Atliekų turėtojas** – asmuo, kuris turi virtuvės maisto ir bioskaidžių atliekų bei yra apmokestintas vietinės rinkliavos mokesčiu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.
- 1.5. **Individualus konteineris** – plastikinis (rudos spalvos), dviratis, su plokščiu dangčiu, 0,24 m³ talpos konteineris, skirtas virtuvės maisto ir bioskaidžiams atliekoms šalinti.
- 1.6. **Informacinis lipdukas** – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama informacija: paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje, artimiausia didelių gabaritų atliekų aikštelė (-ės) ar kita Užsakovo nurodyta informacija. Informacinio lipduko matmenys – ne mažesni kaip A5 dydžio formato. Informacinio lipduko forma derinama su Užsakovu.
- 1.7. **Konteinerių identifikavimo sistema** – paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu, nurodyta 9 skyriuje.
- 1.8. **Konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerių identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.
- 1.9. **Virtuvės maisto (kodas 20 01 08) ir bioskaidžios (kodas 20 02 01) atliekos** (toliau – Atliekos) – tai virtuvėje susidarančios maisto atliekos, sodo ir daržo atliekos (vaisių ir daržovių liekanos, augalų lapai, nupjauta žolė, smulkios šakos, ravėjos, velėna, pjuvenos ir pan.), kambariniai augalai, gėlės.
- 1.10. **Netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.
- 1.11. **Paslauga** (toliau – Paslauga) – teisės aktų nustatyta tvarka atliekų tvarkytojo vykdoma Atliekų surinkimo iš individualių valdų gyventojų Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga.
- 1.12. **Paslaugos teikėjas** (toliau – Paslaugos teikėjas) – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį teikia Atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslaugą.
- 1.13. **Pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne virtuvės maisto ar bioskaidžiomis atliekomis, kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo forma derinama su Užsakovu.
- 1.14. **Virtuvės maisto ir bioskaidžių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarius atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.
- 1.15. **Žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos tiekėjo ar Užsakovo atstovams.
- 1.16. **Rašytinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, adresą, telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą),


Nuorašas tikras

pasirašytas atliekų turėtojo ar jo įgalioto asmens ir įteiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai Paslaugos teikėjui ar Užsakovui.

1.17. **Šiukšliavežis** – speciali transporto priemonė, su kuria transportuojamos atliekos.

1.18. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMA TERITORIJA

2.1. Aptarnaujama 2000 Atliekų surinkimo konteinerių. Paslauga teikiama individualių valdų gyventojams Mažeikių mieste.

2.2. Pirkimas patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių ir paslaugų sąrašą (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.1 punktas).

3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis yra 3 metai. Numatoma galimybė Paslaugos teikimo sutarties (toliau – Sutartis) terminą pratęsti 2 kartus po 12 mėn.

4. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

4.1.4. sezoniniai atliekų kiekių pokyčiai;

4.1.5. kitos nenurodytos aplinkybės bei rizikos.

4.2. Paslaugos teikėjas, privalo įvertinti aukščiau nurodytas rizikas, bei į pasiūlymo kainą įtraukti aukščiau nurodytų rizikų galimas sąlygoti išlaidas.

5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5.1. Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - Pasiruošimo laikotarpis) yra 1 mėnuo nuo Sutarties pasirašymo datos, po jo turi būti teikiama Paslauga visa apimtimi.

5.2. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti Paslaugos teikimui reikalingą techniką, šiukšliavežiuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemą. Per 2 savaites po Sutarties pasirašymo informuoti Užsakovą ir Administratorių apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį, pateikti telefono numerį ir elektroninio pašto adresą.

5.3. Užsakovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją apie atliekų turėtojus (sąrašus), kurie naudojami Atliekų surinkimo Paslauga ir paskiria atsakingą asmenį, ryšio palaikymui su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

5.4. Paslaugos teikėjas, gavęs iš Užsakovo atliekų turėtojų sąrašus, konteinerius su užklijuotais konteinerių žymekliais (RFID žymos) per konteinerių identifikavimo sistemą priskiria prie objektų.

5.5. Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

5.6. Paslaugos teikėjas per 1 savaitę nuo Sutarties pasirašymo privalo parengti ir suderinti su Užsakovu bei Administratoriumi Atliekų surinkimo grafiką (kaip nurodyta 12 skyriuje). Sudarant atliekų surinkimo grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartinės mišrių atliekų surinkimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje.


Nuorašas tikras

5.7. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.8. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu.

6.PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

6.1. Paslauga bus teikiama 2000 individualių valdų Mažeikių mieste. Esant poreikiui, Užsakovas gali papildomai įsigyti konteinerių (iki 20 proc. per metus), kuriuos Paslaugos teikėjas turės išdalinti savo lėšomis prieš tai užklįjuojant ant jų informacinius lipdukus ir konteinerių žymeklius. Konteineriai turės būti sandėliuojami Paslaugos teikėjui priklausančioje teritorijoje iki kol jie bus išdalinti. Konteineriai turės būti dalinami pagal gyventojų poreikį (naujakuriams ar kt.) ir tik aptarnaujamose teritorijose ribose. Grąžintus konteinerius Paslaugos teikėjas turi išdalinti kitiems atliekų turėtojams su Administratoriumi ir Užsakovu suderintoje teritorijoje.

6.2. Paslaugos teikėjas privalės šiukšliavežiais rinkti tik virtuvės maisto ir bioskaidžias atliekas.

6.3. Paslaugos teikėjas surinktas atliekas turi išvežti į regioninio sąvartyno atliekų tvarkymo įrenginius Jėrubaičių kaime, Prancūzų kelias 8a (**atliekų priėmimo į atliekų tvarkymo įrenginius kaina neįeina į Paslaugos kainą**).

6.4. Paslaugos turės būti teikiamos pagal grafiką, suderintą su Užsakovu:

6.4.1.nuo balandžio mėn. iki lapkričio pabaigos – kas antrą savaitę;

6.4.2. nuo gruodžio pradžios iki kovo pabaigos – 1 kartą/mėn.;

6.4.3. Atliekų surinkimo konteineriai per metus bus aptarnaujami 22 kartus.

6.5. Atliekos gali būti surenkamos visomis savaitės dienomis, išskyrus sekmadienį.

6.6. Paslaugos teikėjas privalo surinkti atliekas iš visų išstatytų ir šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų ar nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

6.7. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

6.8. Kai konteineris pripildytas ne virtuvės maisto ar bioskaidžiomis atliekomis (konteineryje yra atliekos, neleistinos pagal galiojančias atliekų tvarkymo taisykles), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos ir konteinerio numeris.

6.9. Pranešimas apie neleistinas šalinti atliekas gali būti klijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo;

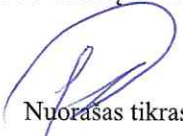
6.10. Tokie konteineriai ištuštinami sekančio atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos šalinimui atliekos.

6.11. Atliekos surenkamos tik iš konteinerių, šalia konteinerių sukrautos atliekos nesurenkamos.

6.12. Atliekas, išsipylusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo iškart surinkti.

6.13. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, informuojant Užsakovą, taip pat užpildyti pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklįjuojamas ant konteinerio arba įteikiamas konteinerio naudotojui. Toks konteineris ištuštinamas sekančią kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalino priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.

6.14. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną žodžiu ar raštu informuoti Užsakovą apie konteinerių


Nuorąšas tikras

neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar privažiavimo sąlygų pagerėjimo.

6.15. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Užsakovas gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

7. TRANSPORTO PRIEMONĖS ATLIEKOMS SURINKTI

7.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis šiukšliavežiais, priklausančiais Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, ar valdomais pagal veiklos nuomos, lizingo sutartis, ar naudojamais bei valdomais kitais teisiniais pagrindais.

7.2. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežius, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai atlikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas užduotis.

7.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančius šios Techninės specifikacijos reikalavimus.

7.4. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO 5;
- triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;
- LST EN 1501-1:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai arba lygiavertis dokumentas;
- LST EN 1501-5:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams arba lygiavertis dokumentas;

7.5. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo įranga, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 9 skyriuje.

7.6. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį atliekų presavimo mechanizmą.

7.7. Šiukšliavežiai turi būti su keltuvais tinkančiais naudojamiems 0,24 m³ dydžio standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei.

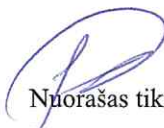
7.8. Ant šiukšliavežio kabinos bei bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei nemokamo telefono numeris, skirtas pranešimų susijusių su Paslauga teikimui.

7.9. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

7.10. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.11. Šiukšliavežių talpos turi būti sandarios, nepraleidžiančios į išorę iš atliekų išsiskiriančių skysčių.

8. ATLIEKŲ KONTEINERIAI


Nuorašas tikras

8.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas naudos Užsakovo išduotus individualius 0,24 m³ talpos atliekų surinkimo konteinerius.

8.2. Konteineriai turi būti techniškai tvarkingi ir tinkami naudoti per visą Paslaugos teikimo laikotarpį.

8.3. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių indentifikavimo sistemoje.

8.4. Sutarties laikotarpiu įvykę pavogtų, sugadintų ir techniškai netvarkingų dėl atliekų turėtojo kaltės atliekų konteinerių pakeitimai (iki 5 proc. per metus: didesnis kiekis bus kompensuojamas papildomu susitarimu, rinkos kaina, arba pateikiant konteinerius Paslaugos teikėjui), konteinerių identifikacinių numerių uždėjimo kaštai turi būti įskaičiuojami į pasiūlymo kainą.

8.5. Iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, nuo visų konteinerių turi būti nuimti senieji informaciniai lipdukai ir užklijuoti Paslaugos teikėjo nauji informaciniai lipdukai.

8.6. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos.

9. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus) suderinimą bei konteinerių identifikavimo sistemos veikimą.

9.2. Paslaugos teikėjas privalo aprūpinti visus konteinerius indentifikavimo žymekliais (RFID).

9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių indentifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis į GSM tinklus;

9.3.3. Žymeklių (konteinerių indentifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

9.3.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;

9.3.5. kitos tinkamam Paslaugos teikimui užtikrinti reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių indentifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

9.4.1. Konteinerio ištuštinimo atveju:

9.4.1.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktą;

9.4.1.2. Transporto priemonės valstybinį numerį;

9.4.1.3. Konteinerio unikalų numerį;

9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo datą ir laiką;

9.4.1.5. Konteinerio ištuštinimo koordinatės pagal GPS;

9.4.1.7. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštį;

9.4.1.8. Maršruto numerį.

9.4.2. Konteinerio neištuštinimo atveju:

9.4.2.1. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis;

9.4.2.2. Transporto priemonės valstybinį numerį;

9.4.2.3. Konteinerio unikalų numerį;

9.4.2.4. Konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;

9.4.2.5. Konteinerio neištuštinimo koordinatės pagal GPS;

9.4.2.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštį;

9.4.2.7. Maršruto numerį.


Nuorašas tikras

- 9.4.2.8. Konteinerio neištušinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka ir yra užfiksuotas atvejį pagrindžiančia informacija (fotofiksacija);
- 9.4.3. Konteinerių pastatymo ir keitimo atveju:
- 9.4.3.1. Konteinerio unikalų numerį;
- 9.4.3.2. Konteinerio tipą: tūris, spalva, paskirtį: bioskaidžių atliekų.;
- 9.4.3.3. Konteinerio pastatymo vietos koordinatės GPS WGS formatu;
- 9.4.3.4. Konteinerio pastatymo vietos adresą (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- 9.4.3.5. Pastatymo požymį – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
- 9.4.3.6. Pastatymo datą;
- 9.4.3.7. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštį;
- 9.4.3.8. Maršruto numerį.
- 9.4.4. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 (trys) laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Užsakovo nurodymus.
- 9.5. Atsakomybė dėl duomenų perdavimo į konteinerių identifikavimo sistemą tenka Paslaugos teikėjui. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.
- 9.6. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.
- 9.7. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomi konteinerių identifikavimo sistemos, kuri atitinka LST ES 14803:2006 standartą. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją.
- 9.8. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių spausdinimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.
- 9.9. Prie konteinerių žymekliuose informacinėje sistemoje privalo būti pateikiami šie duomenys:
- 9.9.1. atliekų turėtojas (pavardė, vardas);
- 9.9.2. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);
- 9.9.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
- 9.9.4. konteinerio numeris;
- 9.9.5. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: bioskaidžių atliekų.
- 9.10. Transporto priemonių, aptarnaujančių Savivaldybės teritoriją geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida):
- 9.10.1. Transporto priemonės numeris;
- 9.10.2. Maršruto numeris;
- 9.10.3. Data ir laikas;
- 9.10.4. Vietos koordinatė pagal GPS.
- 9.11. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo techninėje įrangoje turi būti numatyta galimybė nufotografuoti konteinerių netuštino ar kitus pažeidimų atvejus.
- 9.12. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugos teikėjo bei Administratoriaus programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Administratoriaus nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.
- 9.13. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Užsakovui ir Administratoriui tiesioginę pilną prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.


Nuorašas tikras

9.14. Paslaugos teikėjas išdavęs naujam atliekų turėtojui konteinerį privalo užtikrinti naujų konteinerių priskyrimą konteinerių objektams.

9.15. Duomenys programinėje įrangoje turi būti atnaujinami kai tik atsiranda informacija apie naujo konteinerio išdavimą.

10. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

10.1. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ir suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Sąskaitos faktūros, priėmimo-perdavimo aktai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IŠPLĖTIMAS

11. Jeigu Užsakovas Savivaldybės ribose plečia aptarnaujamą teritoriją, įtraukdamas į Paslaugos teikimą vietas, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugos teikėjas privalo šiose teritorijose nurodytoms namų valdoms išdalinti Užsakovo pateiktus atliekų konteinerius ir pradėti aptarnauti pagal susitarimą su Užsakovu.

12. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

12.1. Ryšio palaikymui su atliekų turėtojais Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono, kuriuo galima susisiekti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.30 val. Kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti nurodomas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant atliekų konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus bioskaidžių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų.

12.3. Pranešimo originalas turi būti užklįjuojamas ant atliekų turėtojo konteinerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu (jei tai yra žinoma). Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Užsakovui teikiamoms ataskaitoms. Užsakovas turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų.

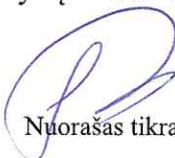
12.4. Atliekų surinkimo grafikas turi būti skelbiamas Užsakovo, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse ir užklįjuojant lipdukus su grafiku ant konteinerių. Pasikeitus atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas aukščiau nurodytu būdu. Atliekų surinkimo grafikas gali būti tikslinamas ar keičiamas tik suderinus su Užsakovu bei Administratoriumi..

12.5. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

12.6. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti persiunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

12.7. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, kurie gali turėti neigiamos įtakos atliekų turėtojams, Užsakovui, Administratoriui, jų turtui ir teikiamų Paslaugų kokybei.

12.8. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu arba Atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.



Nuorašas tikras

13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius bei raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, išsamų skundo (pranešimo) priežasties aprašymą.

13.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Užsakovas ar Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

13.3. Atliekų turėtojų skundus (pranešimus) dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 3 darbo dienas. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Užsakovui informacija apie skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta el. paštu mėnesio ataskaitoje.

13.4. Paslaugos teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į sekančias grupes:

13.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

13.5.3. nekokybiška Paslauga;

13.5.4. nepakeistas konteineris;

13.5.5. kita.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Užsakovas sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Užsakovas nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Užsakovas.

14. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

14.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

14.2. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir Administratorių apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį, pateikti telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas.

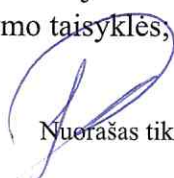
14.3. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos.

14.4. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

14.5. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją Atliekų tvarkymo klausimais.

14.6. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su Paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

14.7.1. galiojančios Atliekų tvarkymo taisyklės,


Nuorašas tikras

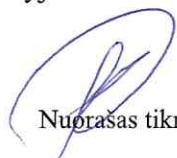
- 14.7.2. atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;
- 14.7.3. pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi jais instrukcijos;
- 14.7.4. atliekų šalinimo reglamentas ir kitos taisyklės.
- 14.7.5. darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

15. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

- 15.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą, kuri garantuotų kad:
 - 15.1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;
 - 15.1.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;
 - 15.1.3. nebus pažeisti Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;
- 15.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:
 - 15.2.1. Atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;
 - 15.2.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;
 - 15.2.3. galiojančių Atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;
 - 15.2.4. savalaikis netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas;
 - 15.2.5. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius.
 - 15.2.6. tinkamas atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;
 - 15.2.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose pateikimas Užsakovui nurodytu laiku;
 - 15.2.8. Paslaugos teikimas Technines specifikacijas atitinkančiais šiukšliavežiais;
 - 15.2.9. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;
 - 15.2.10. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių.

16. SANKCIJŲ SISTEMA

- 16.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą (nurodytos sutartyje).
- 16.2. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, bei Paslaugos teikėjui.
- 16.3. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.
- 16.4. Užsakovas ar Administratorius turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.
- 16.5. Kontrolinius patikrinimus atlieka Užsakovo ar Administratoriaus paskirti asmenys savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;
- 16.6. Kontrolinio patikrinimo metu ar iš atliekų turėtojų gautų skundų (raštu ar žodžiu) tyrimų metu nustčius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.
- 16.7. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:
 - 16.7.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį;
 - 16.7.2. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais;
 - 16.7.3. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis;
 - 16.7.4. už atliekų maišymą tarpusavyje su kitos rūšies atliekomis;


Nuorašas tikras

- 16.7.5. už draudžiamų atliekų šalinimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
- 16.7.6. už nesavalaikį atliekų surinkimo grafikų, ataskaitų, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;
- 16.7.7. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį nepašalintą atliekų turėtojo skundą;
- 16.7.8. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
- 16.7.9. už Paslaugos teikimo metu sugadintus kelius;
- 16.7.10. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;
- 16.7.11. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu.
- 16.8. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

17. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 17.1. Paslaugos teikėjas turi pateikti Užsakovui mėnesines ir metines Paslaugos teikimo ataskaitas.
- 17.2. Mėnesio ataskaitose, pateikiamose iki kito mėnesio 10 dienos, pateikiami mėnesio duomenys:
 - 17.2.1. gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų skundų skaičius, nurodant skundo grupę;
 - 17.2.2. bendras konteinerių skaičius ir per mėnesį ištuštintų konteinerių skaičius;
 - 17.2.3. per mėnesį surinktas bei pervežtas į atliekų apdorojimo įrenginius Atliekų kiekis;
 - 17.2.4. per mėnesį pakeistų ir pastatytų naujų konteinerių skaičius;
 - 17.2.5. informacija apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus, kita Užsakovo pareikalauta informacija.
- 17.3. Metinė Paslaugos ataskaita yra pateikiama iki sekančių metų sausio 31 dienos, joje nurodomi visi suminiai duomenys pateikti mėnesinėse ataskaitose, pasiūlymai kaip Užsakovui tobulinti Paslaugas ateityje, kita Užsakovo prašoma informacija
- 17.4. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos Užsakovui elektroninėje laikmenoje Excel formatu. Užsakovas patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.



Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Virtuvės maisto atliekų (kodas 20 01 08) ir bioskaidžių atliekų (kodas 20 02 01) surinkimo iš individualių valdų paslaugos pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-14 Nr. (10.16. E) MS-337
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kekytė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 13:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:25 - 2028-06-11 09:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 14:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-14 14:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Skrupskelienė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-14 14:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:21 - 2025-04-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	24-07-19 _Ecoservice pasiulymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	24-08-13 techninė spec. maistas _ 2.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-14 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr.specialiste

Jurgita Repšienė
2024-08-14

