

TARPDISCIPLININIO ITIN GABIŲ 9–11 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ ir Kauno technologijos universitetas, Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kauno valstybinis muzikinis teatras, Lietuvos sporto universitetas, Mykolo Romerio universitetas, Nacionalinis Kauno dramos teatras, Vilniaus dailės akademija, Vilniaus universitetas (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas Kauno technologijos mokslų universiteto Matematikos ir gamtos mokslų dekanės Bronės Narkevičienės, veikiančios pagal 2024 m. birželio 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SV5240068, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. liepos 31 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-60, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 papunktyje nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų suteikimo terminas** – tai Sutarties 7 skyriuje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Paslaugų gavėjas moka už suteiktas Paslaugas.
- 1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant, pasiūlymo kainą, įkainius, aprašymus, paaiškinimus, patikslinimus ir kitus dokumentus / duomenis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Paslaugų gavėjo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Paslaugų gavėjo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Paslaugų gavėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą, visuma.
- 1.7. **Specialistas (projekto vadovas, lektorius)** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms suteikti.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus ir bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra Tarpdisciplininio itin gabių 9–11 klasių mokinių ugdymo paslaugų (toliau – Paslaugos), atitinkančių Techninės specifikacijos ir Techninės specifikacijos priedo, pateiktų Sutarties 1 priede, reikalavimus, pirkimas.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaudamasis nustatytais sąlygomis, terminais ir Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Paslaugų gavėjo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. vykdyti mokinių lankomumo stebėseną. Teikti lankomumo ataskaitas Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki kiekvieno mėnesio 10 dienos už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje turi būti detalizuojamas kiekvieno mokinio programos lankomumas;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios konfidencialios informacijos apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Paslaugų gavėją kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. informuoti Paslaugų gavėją elektroniniu paštu svietimo.skyrius@kaunas.lt jei keičiamas specialistas, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą,

sąraše (toliau – Sąrašas) nurodyti specialistai. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti Sąrašą nurodytą specialistą (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, nebevykdo profesinės veiklos, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos ir pan.), Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju, pakeisti jį ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose, specialistu. Tokiu atveju, jei būtina keisti prie Sutarties pridedamame Sąrašą nurodytą specialistą (kurio patirtis buvo vertinama laimėtojo atrankos metu), tačiau Paslaugų teikėjas kito, ne mažesnės patirties, nei buvo įvertinta laimėtojo atrankos metu ir skirti balai, specialisto neranda, jis moka Paslaugų gavėjui 5 000 Eur baudą ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame Sąrašą nurodytą specialistą gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose, specialistu. Jei Paslaugų teikėjas prie Sutarties pridedamame Sąrašą nurodytą specialistą (kurio patirtis buvo vertinama laimėtojo atrankos metu) pakeičia neinformavęs Paslaugų gavėjo arba per 1 mėnesį nepaskiria kito, ne mažesnės patirties, nei buvo įvertinta laimėtojo atrankos metu ir skirti balai, specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Paslaugų gavėjas privalo nutraukti Sutartį vienašališkai;

4.1.11. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Paslaugų gavėjo reikalavimams. Nedelsdamas po Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, pakeisti kitu Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Paslaugų gavėjui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.12. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.14. atsakyti už mokinių saugumą Programos užsiėmimų metu, jei mokiniai laikosi saugumo reikalavimų ir instrukcijų, su kuriomis buvo supažindinti prieš užsiėmimus. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai dėl saugumo reikalavimų nustatomi sutartyse su mokinių tėvais;

4.1.15. formuoti tris 9, tris 10 ir tris 11 klasių mokinių Asmenybinio ugdymo dalies grupes. Grupėje gali būti ne daugiau kaip po 20 mokinių. Taip pat sudaryti sąlygas formuoti šešias 9 ir šešias 10 klasių mokinių modulių grupes bei šešias 11 klasių mokinių projektinės veiklos grupes. Modulių grupėse gali būti ne mažiau kaip po 6 ir ne daugiau kaip po 20 mokinių, projektinės veiklos grupėse gali būti ne mažiau kaip po 5 ir ne daugiau kaip po 10 mokinių;

4.1.15. vykdyti Paslaugų gavėjo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.16. sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui – vykdyti Programos kokybės ir įgyvendinimo stebėseną;

4.1.17. organizuoti Paslaugų įgyvendinimą pagal Kauno Švietimo inovacijų centro direktoriaus įsakymu patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį;

4.1.18. aprūpinti mokinius užsiėmimų veikloms reikalingomis priemonėmis;

4.1.19. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) ir kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo projekto vadovas, specialistai (lektoriai) jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo projekto vadovas, specialistai (lektoriai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Paslaugų gavėjui būtų pareikšti reikalavimai teisme ar arbitraže ir būtų priteista žala įsiteisėjusiu sprendimu;

4.1.20. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams;

4.1.21. neplatinti parduotų mokymo programų kitoms šalims;

4.1.22. per 15 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Paslaugų gavėjui suderinimui mokymų siūlomų dalykų temas ir anotacijas pagal Techninės specifikacijos priedą;

4.1.23. kiekvienais kalendoriniais metais iki rugsėjo 15 d. pateikti Paslaugų gavėjui mokymų grafiką (tvarkaraštį), atitinkantį nustatytus reikalavimus mokymams įgyvendinti, o iki kiekvienų kalendorinių metų spalio 1 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui – siūlomų vykdyti projektinių veiklų sąrašą;

4.1.24. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.25. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui galiojantį (ne trumpiau nei Sutartyje numatytas Sutarties galiojimo terminas) 7200 (septynių tūkstančių dviejų šimtų) eurų Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 8.1 p. nurodytas sąlygas;

4.1.26. ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti Paslaugų gavėjui lektorių sąrašą su dokumentais, patvirtinančiais jų atitiktį Techninės specifikacijos 3.7 papunktyje keliamiems reikalavimams;

4.1.27. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą, vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 4 priede nustatytais sąlygomis.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito Sutarties 6.4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

4.2.4. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, jeigu jų pajėgumais Paslaugų gavėjas remiasi, privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas ir pan. (jeigu Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir kvalifikacija netikrinami). Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subteikėjo dokumentai yra tinkami, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Paslaugų gavėju sudarius minėtą susitarimą. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą ar neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.2.5. turi kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti, siekdamas, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Paslaugų gavėjui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo, projekto vadovo ar specialisto (lektoriaus) pakeitimo, jei mano, kad šis netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. Paslaugų gavėjas iki galutinio Paslaugų suteikimo termino gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.5.1. atsisakomos Paslaugos tapo Paslaugų gavėjui nebereikalingos;

5.2.5.2. nėra lėšų apmokėti;

5.2.5.3. kitos aplinkybės;

5.2.6. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo teikiamoms Paslaugoms keliamų reikalavimų, ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti;

5.2.7. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Pradinės Sutarties vertė, lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), yra 144900 Eur (*vienas šimtas keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų*)

(pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. Paslaugos PVM neapmokestinamos). Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai ir maksimalūs Paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra fiksuoti, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus Sutarties 6.2 papunktyje numatytus atvejus. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo suteiktų Paslaugų apimties vykdant Sutartį.

6.2. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.2.1. Paslaugų įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutartyje numatytas įkainis gali būti perskaičiuojamas, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso „105 Švietimo paslaugos, neskaidomos pagal lygmenis“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 6.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

6.2.2. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „105 Švietimo paslaugos, neskaidomos pagal lygmenis“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „105 Švietimo paslaugos, neskaidomos pagal lygmenis“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas „105 Švietimo paslaugos, neskaidomos pagal lygmenis“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnesis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnesis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnesis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnesis.

6.2.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai \Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\) \Lentelės parinkty%2010 Švietimas \ 105 Švietimo paslaugos, neskaidomos pagal lygmenis \ Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant:Ukis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)\Kainu%20indeksai,%20pokyčiai%20ir%20kainos\Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(VKI),%20kainu%20pokyčiai,%20svoriai,%20vidutinės%20kainos\Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(2015%20m.%20–%20100)%20Lentelės%20parinkty%2010%20Švietimas%20105%20Švietimo%20paslaugos,%20neskaidomos%20pagal%20lygmenis%20Nurodomas%20laikotarpis).

6.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

6.2.5. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

6.2.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

6.2.7. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę (jei reikia). Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainį ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę (jei reikia) įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

6.2.8. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo.

6.2.9. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Paslaugų, suteiktų pažeidus Paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

6.3. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.3.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.3.5. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.4. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas, suderinus ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius šiais etapais:

nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2025 m. sausio 31 d. suteiktas Paslaugas;

nuo 2025 m. vasario 1 d. iki 2025 m. birželio 30 d. suteiktas Paslaugas;

nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. sausio 31 d. suteiktas Paslaugas (jei Sutartis bus pratęsta);

nuo 2026 m. vasario 1 d. iki 2026 m. birželio 30 d. suteiktas Paslaugas (jei Sutartis bus pratęsta);

nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. sausio 31 d. suteiktas Paslaugas (jei Sutartis bus pratęsta);

nuo 2027 m. vasario 1 d. iki 2027 m. birželio 30 d. suteiktas Paslaugas (jei Sutartis bus pratęsta).

Paslaugų teikėjas faktiškai ir tinkamai suteikęs Paslaugas privalo Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitas faktūras ir perdavimo ir priėmimo aktus per 15 dienų pasibaigus etapui. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti elektroniniu paštu svietimo.skyrius@kaunas.lt ir elektroniniu būdu:

6.4.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

6.4.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu;

6.4.4. už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama;

6.4.5. pagal pateiktą sąskaitą faktūrą sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos;

6.4.6. mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta;

6.4.7. apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Paslaugų gavėjo sąskaitos.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugos laikomos suteiktos, kai jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, pasirašytas perdavimo ir priėmimo aktas ir sąskaitos faktūros.

7.2.2. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per mokslo metus.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų gavėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo dokumentus, įrodančius, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2. pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba

7.3.3. nepasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., Paslaugų teikėjas iš naujo kreipiasi į Paslaugų gavėją dėl perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

7.3.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas 7 200 (septyni tūkstančiai du šimtai) eurų Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išduotu banko, kredito unijos, kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo (toliau – garantas) ar draudimo bendrovės (toliau – laiduotojas), galiojančiu iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu privalo pateikti ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo iš Paslaugų gavėjo gavimo apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, sumokėti Paslaugų gavėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimo sieti su Paslaugų gavėjo veiksmais, vykdant Sutartį. Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti

nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimų tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Paslaugų gavėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susitarimo pratęsti Sutarties galiojimą pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas privalo pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki pratęsto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis ar jos pratęsimas neįsigalioja.

8.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.3. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu ir tvarka, tai Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 10 proc. nuo ne laiku suteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną atvejį.

9.4. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas baudų ir /ar delspinigių nesumoka per šiame punkte nurodytą terminą, tai Paslaugų gavėjas turi teisę juos išskaičiuoti iš mokėtinų sumų.

9.5. Baudų / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.6. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

11.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

11.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

11.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

11.2.2. į įkainį įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

11.3. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

12. Intelektinė nuosavybė

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanti Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Paslaugų gavėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Paslaugų gavėjui.

12.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14. Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos

14.1. Sutartis įsigalioja:

14.1.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 8.1 p. nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja;

14.1.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 8.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

14.1.3. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja 12 mėnesių su galimybe ją pratęsti ne ilgesniam terminui kaip 24 mėnesiai. Bendras Sutarties galiojimas negali viršyti 36 mėnesių. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.3. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

14.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

14.3.1.1. nepradeda teikti Paslaugų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda teikti Paslaugų ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.3.1.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir dėl to jam ne mažiau kaip 2 kartus buvo teiktos pastabos raštu, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų Paslaugų trūkumų;

14.3.1.3. vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

14.3.1.4. ilgiau kaip 1 mėnesį neranda kito ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose, specialisto ir / arba ilgiau kaip 1 mėnesį neranda kito, ne mažesnio išsilavinimo ir / ar ne mažesnės patirties, nei buvo įvertinta laimėtojo atrankos metu ir skirti balai, specialisto, kaip nurodyta Sutarties 4.1.10 papunktyje;

14.3.1.5. daugiau kaip 2 kartus nepašalina Paslaugų trūkumų ilgiau nei per 20 darbo dienų nuo pastabų / pretenzijų dėl netinkamo Paslaugų suteikimo gavimo dienos;

14.3.1.6. nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų;

- 14.3.1.7. Sutartį vykdo Sutarčiai vykdyti reikiamos kvalifikacijos neturintys asmenys;
- 14.3.1.8. per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Paslaugų gavėjui nepateikia Sutarties 4.1.26 papunktyje nurodyto lektorių sąrašo su dokumentais, patvirtinančiais jų atitiktį Techninės specifikacijos 3.7 papunktyje keliamiems reikalavimams, ir Paslaugų gavėjui pareikalavus jų nepateikia per 10 dienų;
- 14.3.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;
- 14.3.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.
- 14.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 14.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Paslaugų gavėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra laikoma Paslaugų gavėjo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Paslaugų gavėjo nuostolius, viršijančius Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

15. Kitos sąlygos

- 15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.
- 15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 15.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 15.4. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 15.5. Jei Sutarties (įskaitant priedus) sąlygos prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos Viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 15.6. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos Paslaugos, aprašytos Sutartyje (Sutarties 1 priede), yra nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu ir jų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktyje.
- 15.7. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus jų juridiniams adresams ir bankų rekvizitams.
- 15.8. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:
- 15.8.1. už šios Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;
- 15.8.2. už šios Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Švietimo skyriaus vedėjas;
- 15.9. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 15.9.1. Techninė specifikacija su priedu (1 priedas), I.;

- 15.9.2. Paslaugų įkainiai ir maksimalus kiekis (2 priedas), 1 l.;
- 15.9.3. Paslaugų teikėjo specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas (3 priedas), 3 l.;
- 15.9.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), 12 l.;
- 15.9.5. Subtiekėjų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami), l.;
- 15.9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., l.

16. Sutarties šalių adresai ir banko rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
PVM mokėtojo kodas LT887648610
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

Kauno technologijos universitetas
Įstaigos kodas 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
K. Donelaičio g. 73, 44249, Kaunas
A. S. LT387044060003104481
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Įstaigos kodas 302536989
PVM mokėtojo kodas LT100005579315
A. Mickevičiaus g. 9, 44307, Kaunas
A. s. LT097044060002905377
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Kauno muzikinis teatras
Įstaigos kodas 190754798
Laisvės al. 91, 44297, Kaunas
A. s. LT064010042501322590
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100

Lietuvos sporto universitetas
Įstaigos kodas 111951530
PVM mokėtojo kodas LT119515314
Sporto g. 6, 44221, Kaunas
A. s. LT487044060003325558
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Mykolo Romerio universitetas
Įstaigos kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, 08303, Vilnius
A. s. LT097300010002492697
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Nacionalinis Kauno dramos teatras
Įstaigos kodas 290754450
Laisvės al. 71, 44304, Kaunas
A. s. LT317300010134390476
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Vilniaus dailės akademija
Įstaigos kodas 1119504399
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
Maironio g. 6, 01124, Vilnius
A. s. LT457300010130387519
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Vilniaus universitetas
Įstaigos kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
Universiteto g. 3, 01513, Vilnius
A. s. LT327300010002462504
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)
Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

Kauno technologijos universitetas
Matematikos ir gamtos mokslų fakulteto
dekanė

A. V.

(parašas)
Bronė Narkevičienė

TARPDISCIPLININIO ITIN GABIŲ 9–11 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Paslaugos užsakovas – Kauno miesto savivaldybės administracija, **Paslaugos užsakovo partneris** – Kauno švietimo inovacijų centras.

1.2. Pirkimo tikslas – sukurti palankias sąlygas itin gabiems Kauno miesto 9 – 11 klasių mokiniams plėtoti savo prigimtinius gebėjimus. Siekiama, kad mokiniai, mokydamiesi pagal tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programą, galėtų atrasti ir patirti mokslo bei pasaulio pažinimo džiaugsmą, įgytų papildomų žinių ir lavintų gebėjimus, įgalinančius juos sąmoningai rinktis tolesnio mokymosi kryptį ir galimybes. Tarpdisciplininis itin gabių mokinių ugdymas siejamas su asmenybinio mokinių ugdymu bei integruotu atskirų mokslų kryptių – matematikos ir gamtos mokslų, socialinių ir humanitarinių mokslų, sporto mokslo, menų – žinių sisteminimo užtikrinimu mokymosi procese ir aktyvia, atskiras mokslo kryptis integruojančia mokinių veikla. Ugdant mokinius nagrinėjami bendri atskirų mokslo kryptių sąlyčio aspektai: matematikos ir gamtos mokslų, socialinių ir humanitarinių mokslų, sporto mokslo bei menų temos glaudžiai siejamos su kasdieniniu gyvenimu. Projektiniai darbai, įvairūs bandymai, kūrybinės dirbtuvės, praktinė veikla ir tyrimai sudaro prielaidas pereiti nuo mokymo prie mokymosi, jį padaro patrauklų ir įdomų. Aktyvi mokinių veikla atspindi ir reflektuoja jų įgytas žinias – tai, ką jie patyrė, suprato, išsiaiškino, sudaro sąlygas jų individualioms nuostatoms reikštis.

1.3. Tikslinė grupė – 9 – 11 klasių mokiniai. Iš viso tikslinę grupę sudaro apie 135 mokiniai (mokinių skaičius yra preliminarus – mokinių skaičius gali didėti arba mažėti). Turi būti formuojamos trys 9 kl., trys 10 kl., ir trys 11 kl. mokinių Asmenybinio ugdymo dalies grupės, taip pat gali būti formuojamos šešios 9 kl. ir šešios 10 kl. mokinių modulių grupės, taip pat šešios 11 kl. mokinių projektinės veiklos grupės. Asmenybinio ugdymo dalies grupėje gali būti ne daugiau kaip po 20 mokinių, modulių grupėse gali būti ne mažiau kaip po 6 ir ne daugiau kaip po 20 mokinių, projektinės veiklos grupėse gali būti ne mažiau kaip po 5 ir ne daugiau kaip po 10 mokinių.

2. UŽDAVINIAI

2.1. Perkamų paslaugų uždaviniai:

2.1.1. ugdyti atsakingą, savo jėgomis pasitikinčią, siekiančią darnos su savimi, kitais ir aplinka asmenybę, suvokiančią fizinio aktyvumo, veiksmingo ir kritinio mąstymo aktualumą/ būtinybę, įgijusią nuolatinės saviugdos poreikį, gebančią plėtoti kūrybišką santykį su socialinio ir kultūrinio gyvenimo tradicijomis ir naujovėmis;

2.1.2. ugdyti mokinių moksline pasaulėvoką, pasaulio vientisumo suvokimą, gebėjimą kelti klausimus ir hipotezes, apibendrinti ir sisteminti analizės ar tyrimų duomenis, formuluoti pagrįstas išvadas bei įžvalgas;

2.1.3. kritiškai vertinant įvairius meno kūrybos pavyzdžius, ugdyti pozityvias kultūrinės mokinių nuostatas, poreikį domėtis įvairiomis meno kryptimis ir formomis;

2.1.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsamiai pažinti atskirų mokslo krypčių ir menų dėsningumus bei įvairovę, sisteminti savojo pažinimo rezultatus, ugdant veiksmingo, produktyvaus mąstymo įpročius;

2.1.5. ugdyti mokymosi strategijas ir būdus pasirinkti gebančią asmenybę, įgijusią nuolatinio/tęstinio mokymosi gebėjimus, numatančią mokymosi perspektyvą ir jos siekiančią.

2.2. Tarpdisciplininis itin gabių mokinių ugdymas realizuojamas vykdant tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programą (toliau – Programa). Vykdydamas Programos įgyvendinimo paslaugas Tiekėjas turės:

2.2.1. užtikrinti 3.5 punkte nurodytas Programos įgyvendinimui reikalingas patalpas su įranga;

2.2.3. organizuoti Programos įgyvendinimą Kauno mieste.

2.2.4. paskirti projekto vadovą, į kurį Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius) galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar finansinių atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Programos įgyvendinimo metu.

2.2.4.1. Projekto vadovas:

2.2.4.1.1. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. Švietimo skyriui turi pateikti būsimųjų mokymų einamaisiais mokslo metais tvarkaraštį;

2.2.4.1.2. kiekvienais mokslo metais iki spalio 1 d. Švietimo skyriui turi pateikti siūlomų vykdyti projektinių veiklų sąrašą.

2.2.4.1.3. koordinuoti trišalių mokymo sutarčių tarp Tiekėjo, mokinio tėvų ir Kauno miesto švietimo inovacijų centro pasirašymą;

2.2.4.1.4. derinti paslaugų perdavimo – perėmimo aktus;

2.2.4.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visas kitais, su tiekėjo įsipareigojimais sietiniais klausimais, nurodytais techninėje specifikacijoje ar Paslaugų teikimo sutartyje.

2.3. Programos trukmė kiekvienai 9 kl., 10 kl., bei 11 kl. mokinių grupei yra po 60 akad. val. Programos kursas turi būti išdėstomas per mokslo metus atsižvelgiant į tai, kad Programos užsiėmimai negali vykti moksleivių atostogų ir švenčių dienomis.

3. REIKALAVIMAI

Reikalavimai programos aprašui.

3.1. Programos trukmė kiekvienai iš 9 kl., 10 kl., bei 11 kl. mokinių grupei yra po 60 akad. val.

3.2. Programos struktūros ir turinio pateikimas 9 klasei:

3.2.1. **9 klasė.** Programos struktūrą sudaro Asmenybinio ugdymo dalis ir trys moduliai, iš kurių mokinys pasirenka vieną.

3.2.2. Asmenybinio ugdymo dalis – 12 akad. val. per mokslo metus ir vienas iš pasirinktų Programos modulių – 48 akad. val. per mokslo metus (matematikos ir gamtos mokslų, socialinių ir humanitarinių mokslų, menų). Reglamentuojama, kad Programos modulis vykdomas kai jį pasirenka bent 6 mokiniai. Modulį pasirinkus mažiau nei 6 mokiniams, jis neįgyvendinamas. Teikėjas apie mokinių pasirinkimą informuojamas iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Teikiant Programos aprašą turi būti numatytas visų galimų modulių turinys.

3.2.3. Reikalavimai Asmenybinio ugdymo daliai. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti, fizinio aktyvumo, lyderystės ugdymo, karjeros planavimo dalykų turinį;

3.2.4. Reikalavimai Matematikos ir gamtos mokslų moduliui. Matematikos ir gamtos mokslų modulio dalis turi apimti matematikos, žmogaus anatomijos, genetikos, biochemijos, histologijos, zoologijos, biologijos, fizikos, chemijos, dirbtinio intelekto dalykų turinį;

3.2.5. Reikalavimai Socialinių ir humanitarinių mokslų moduliui. Socialinių ir humanitarinių mokslų modulio dalis turi apimti teisės, politologijos, kriminalistikos, kalbų, komunikacijos, kibernetinio saugumo, filosofijos, viešojo valdymo, urbanistikos, ekonomikos dalykų turinį;

3.2.6. Reikalavimai Menų moduliui. Menų modulio dalis turi apimti dailės, dizaino, architektūros, teatro, muzikos, šokio, menų vadybos, medijų meno dalykų turinį.

3.2.7. Tiekėjas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi pateikti Programos dalių teminius planus, pagal techninės specifikacijos priedą, kuriuose nurodomi: privalomi dalykai, tiekėjo siūlomi papildomi dalykai, bendras siūlomų dalykų sąrašas, dalykų teminis išdėstymas, dalyko teminio išdėstymo valandos, lektoriai;

3.2.8. Programos dalių turinį gali sudaryti ir papildomi dalykai, atliepiantys programos struktūrinių dalių turinį, tačiau nurodytieji 3.2.3. – 3.2.6 punktuose yra privalomi. Papildomi dalykai kiekvienoje iš struktūrinių dalių negali sudaryti daugiau kaip 20 procentų privalomiems dalykams numatyto akad. valandų skaičiaus, o bendra programos trukmė vienai mokinių grupei negali viršyti 60 akad. val. per mokslo metus.

3.3. Programos struktūros ir turinio pateikimas 10 klasei.

3.3.1. **10 klasė.** Programos struktūrą sudaro Asmenybinio ugdymo dalis ir trys moduliai, iš kurių mokinys pasirenka vieną.

3.3.2. Asmenybinio ugdymo dalis – 12 akad. val. per mokslo metus ir vienas iš pasirinktų Programos modulių – 48 akad. val. per mokslo metus (matematikos ir gamtos mokslų, socialinių ir humanitarinių mokslų, menų). Reglamentuojama, kad Programos modulis vykdomas kai jį pasirenka bent 6 mokiniai. Modulį pasirinkus mažiau nei 6 mokiniams, jis neįgyvendinamas. Teikėjas apie mokinių pasirinkimą informuojamas iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Teikiant Programos aprašą turi būti numatytas visų galimų modulių turinys.

3.3.3. Reikalavimai Asmenybinio ugdymo daliai. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti fizinio aktyvumo, psichologijos, lyderystės ugdymo dalykų turinį;

3.3.4. Reikalavimai Matematikos ir gamtos mokslų moduliui. Matematikos ir gamtos mokslų modulio dalis turi apimti matematikos, žmogaus anatomijos, genetikos, biochemijos, histologijos, zoologijos, biologijos, informatikos, fizikos, aviacijos, mechanikos dalykų turinį;

3.3.5. Reikalavimai Socialinių ir humanitarinių mokslų moduliui. Socialinių ir humanitarinių mokslų modulio dalis turi apimti teisės, politologijos, kriminalistikos, kalbų, retorikos, kibernetinio saugumo, ekonomikos, filosofijos, komunikacijos, viešojo valdymo dalykų turinį;

3.3.6. Reikalavimai Menų moduliui. Menų modulio dalis turi apimti dailės, dizaino, architektūros, teatro, muzikos, šokio, menų vadybos, medijų meno dalykų turinį;

3.3.7. Tiekėjas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi pateikti Programos dalių teminius planus, pagal techninės specifikacijos priedą, kuriuose nurodomi: privalomi dalykai, tiekėjo siūlomi papildomi dalykai, bendras siūlomų dalykų sąrašas, dalykų teminis išdėstymas, dalyko teminio išdėstymo valandos, lektoriai;

3.3.8. Programos dalių turinį gali sudaryti ir papildomi dalykai, atliepiantys programos struktūrinių dalių turinį, tačiau nurodytieji 3.3.3 – 3.3.6 punktuose yra privalomi. Papildomi dalykai kiekvienoje iš struktūrinių dalių negali sudaryti daugiau kaip 20 procentų privalomiems dalykams numatyto akad. valandų skaičiaus, o bendra programos trukmė vienai mokinių grupei negali viršyti 60 akad. val. per mokslo metus.

3.4. Programos struktūros ir turinio pateikimas 11 klasei.

3.4.1. **11 klasė.** Programos struktūrą sudaro Asmenybinio ugdymo dalis ir projektinė veikla.

3.4.2. Asmenybinio ugdymo dalis – 6 akad. val. per mokslo metus, projektinė veikla – 54 akad. val per mokslo metus. Nustatoma, kad projektinė veikla organizuojama, kai ją pasirenka bent 5 mokiniai. Tiekėjas apie mokinių pasirinktą projektinės veiklos kryptį (modulį) informuojamas iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

3.4.3. Reikalavimai Asmenybinio ugdymo daliai. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti fizinio aktyvumo, psichologijos dalykų dalykų turinį;

3.4.4. Reikalavimai projektinei veiklai. Kiekvieno modulio ribose gali būti organizuojama po dvi projektines veiklas. Įvertinęs mokinių pasirinkimus, tiekėjas iki einamųjų metų spalio 1 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui turi pateikti siūlomų vykdyti projektinių veiklų sąrašą. Kiekvieno modulio ribose turi būti siūlomos bent 2 skirtingos projekinės veiklos, įvertinant mokinių pasirinktas modulių kryptis. Iš viso formuojamos ne daugiau kaip 6 projektinės veiklos gupės. Tiekėjas apie mokinių pasirinkimą informuojamas iki einamųjų metų spalio 15 d.

3.4.5. Tiekėjas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi pateikti Asmenybinio ugdymo dalies teminį planą, pagal techninės specifikacijos priedą, kuriuose nurodomi: privalomi dalykai, tiekėjo siūlomi papildomi dalykai, bendras siūlomų dalykų sąrašas, dalykų teminis išdėstymas, dalyko teminio išdėstymo valandos, lektoriai;

3.4.6. Asmenybinio ugdymo dalies turinį gali sudaryti ir papildomi dalykai, atliepiantys asmenybinio ugdymo dalies turinį, tačiau nurodytieji 3.4.3. punkte yra privalomi. Papildomi dalykai kiekvienoje iš struktūrinių dalių negali sudaryti daugiau kaip 20 procentų privalomiems dalykams numatyto akad. valandų skaičiaus, o bendra programos trukmė vienai mokinių grupei negali viršyti 60 akad. val. per mokslo metus.

3.5. Reikalavimai Programos užsiėmimų patalpoms su įranga, aprūpinimui mokymo priemonėmis – Tiekėjas privalo užtikrinti, kad:

3.5.1. patalpos, kuriose bus vedami užsiėmimai, atitiktų higienos normų reikalavimus. Patalpos turi būti Kauno mieste.

3.5.2. patalpa, kurioje vyks užsiėmimas, būtų aprūpinta organizacine ir demonstracine technika (jei reikalinga mokymo procesui) su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi, multimedia projektorius, kompiuteris (*su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD*), internetinis ryšys;

3.5.3. patalpa, kurioje vyks užsiėmimas, būtų aprūpinta baldais, statant juos „U formos“, klasės stiliumi, arba grupiniam darbui tinkamu stiliumi (jei užsiėmimai vyksta ne laboratorijoje, ar kitoje praktinių užsiėmimų vietoje);

3.5.4. naudojama įranga ir laboratorijos atitiktų saugumo reikalavimus;

3.5.5. Programos užsiėmimų patalpoje būtų sudarytos sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

3.5.6. Programos užsiėmimų patalpos būtų parengtos mokymams iki tvarkaraštyje nurodytų mokymų pradžios;

3.5.7. visų Programos užsiėmimų metu naudojama įranga tinkamai veikty;

3.5.8. Programos įgyvendinimui pasitelkiamos fizikos, optikos laboratorijos būtų ne mažesnės kaip 5 darbo vietų ir jose būtų visa užsiėmimams reikiama įranga;

3.5.9. mokiniai būtų aprūpinti užsiėmimų veikloms reikalingomis priemonėmis.

3.6. Tiekėjas turi būti paskirti atsakingą asmenį, į kurį būtų galima kreiptis Programos užsiėmimų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir/ar įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.7. Tiekėjas privalo paskirti ne mažiau kaip po 1 (vieną) lektorių vesti atitinkamų dalykų mokymus, turinčius atitinkamą ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir patirtį vedant atitinkamus mokymus, ir ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui lektorių sąrašą ir dokumentus, patvirtinančius jų išsilavinimą ir patirtį vedant mokymus.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)
Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

Kauno technologijos universitetas
Matematikos ir gamtos mokslų fakulteto dekanė

A. V.

(parašas)
Bronė Narkevičienė

Tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programos teminis planas

9 klasė	Tiekėjo siūlomi papildomi dalykai (tiekėjas įrašo siūlomus papildomus dalykus)	Bendras siūlomų dalykų sąrašas (Tiekėjas išvardina A ir B stulpeliuose nurodytus dalykus)	Dalykų teminis išdėstymas (Tiekėjas įvardina C stulpelyje nurodytų dalykų temas pagal techninėje specifikacijoje atskiroms mokymo dalims nurodytas valandas, kai vienam užsiėmimui skiriama 2 akad. val.)	Dalykų teminio išdėstymo valandos	Lektoriai
---------	--	---	---	-----------------------------------	-----------

Asmenybinio ugdymo dalis

Privalomi dalykai	Papildomi dalykai				
Fizinis aktyvumas					
Lyderystės ugdymas					
Karjeros planavimas					

Matematika ir gamtos mokslų modulis

Matematika					
Žmogaus anatomija					
Genetika					
Biochemija					
Histologija					
Zoologija					
Biologija					
Fizika					

Chemija					
Dirbtinis intelektas					
Socialinių ir humanitarinių mokslų modulis					
Teisė					
Politologija					
Kriminalistika					
Kalbos					
Komunikacija					
Kibernetinis saugumas					
Filosofija					
Viešasis valdymas					
Urbanistika					
Ekonomika					
Menų modulis					
Dailė					
Dizainas					
Architektūra					
Teatras					
Muzika					
Šokis					
Menų vadyba					
Medijų menas					
10 klasė					
Asmenybinio ugdymo dalis					
Fizinis aktyvumas					
Psichologija					
Lyderystės ugdymas					

Matematikos ir gamtos mokslų modulis					
Matematika					
Žmogaus anatomija					
Genetika					
Biochemija					
Histologija					
Zoologija					
Biologija					
Informatika					
Fizika					
Aviacija					
Mechanika					
Socialinių ir humanitarinių mokslų modulis					
Teisė					
Politologija					
Kriminalistika					
Kalbos					
Retorika					
Kibernetinis saugumas					
Ekonomika					
Filosofija					
Komunikacija					
Viešasis valdymas					
Menų modulis					
Dailė					
Dizainas					
Architektūra					
Teatras					
Muzika					
Šokis					
Menų vadyba					

Medijų menas					
11 klasė					
Asmenybinio ugdymo dalis					
Fizinis aktyvumas					
Psichologija					

2024 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MAKSIMALUS KIEKIS

III dalis

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato, vnt.	Grupių kiekis	Akad. valandų kiekis grupei per 12 mėn.	Akad. valandos įkainis grupei be PVM, Eur	Grupės mokymo kaina be PVM, Eur	PVM tarifas, %	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9-os klasės mokymai								
1.	Asmenybinio ugdymo dalis	1 akad. val. 1 grupei	3	12	130	1560	0	4680
2.	Mokymų modulių dalis	1 akad. val. 1 grupei	6	48	130	6240	0	37440
10-os klasės mokymai								
1.	Asmenybinio ugdymo dalis	1 akad. val. 1 grupei	3	12	130	1560	0	4680

2.	Mokymų modulių dalis	1 akad. val. 1 grupei	6	48	130	6240	0	37440
11-os klasės mokymai								
1.	Asmenybinio ugdymo dalis	1 akad. val. 1 grupei	3	6	130	780	0	2340
2.	Projektinių veiklų dalis	1 akad. val. 1 grupei	6	54	180	9720	0	58320
Bendra pirkimo kaina su PVM, Eur								144900

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybė
Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

Kauno technologijos universitetas
Matematikos ir gamtos mokslų fakulteto dekanė

A. V.

(parašas)

Bronė Narkevičienė

2024 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20____ m. _____ Nr. _____
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama „Duomenų valdytoju“, juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, Kaunas, atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir Kauno technologijos universitetas, Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kauno valstybinis muzikinis teatras, Lietuvos sporto universitetas, Mykolo Romerio universitetas, Nacionalinis Kauno dramos teatras, Vilniaus dailės akademija, Vilniaus universitetas, toliau vadinamas „Duomenų tvarkytoju“, atstovaujamas Kauno technologijos universiteto Matematikos ir gamtos mokslų fakulteto dekanės Bronės Narkevičienės, veikiančios pagal 2024 m. birželio 6 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SV5240068, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas įgyvendinant tarpdisciplininio itin gabių 9 – 11 klasės mokinių ugdymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo 1 priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Duomenų valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip Duomenų valdytojas.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas be kita ko yra atsakingas užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. vasario 20 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslus duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą/patikrinimą šio Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

15.4.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

15.4.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

15.4.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

15.4.4. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

15.5. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 15.3 punkte, taiko šias priemones:

15.5.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

15.5.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

15.5.3. leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

15.5.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

15.5.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

15.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.5.7. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

15.5.8. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.6. informuoti Duomenų valdytoją, jei kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos asmens duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktų reikalavimams;

15.7. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai

atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojai davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.8. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.9. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

15.10. padėti Duomenų valdytojai įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kaip tai numatyta Reglamento 32 straipsnyje;

15.11. padėti Duomenų valdytojai įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35–36 straipsnius;

15.12. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai numatyta Reglamento 30 straipsnio 2 dalyje;

15.13. Duomenų valdytojai paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a-h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojai arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV. KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojai draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojai yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo prašymu, pateikiami Duomenų valdytojai, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojai galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojai taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojai nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

25. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Sutarimo 27 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus šio Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

30. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatoms, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas Duomenų valdytoju.

31. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

32. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

33. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Susitarimo šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsiant raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo šaliai.

IX. KONFIDENCIALUMAS

37. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

37.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

37.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 40 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

39. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

40. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

41. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

41.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

41.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

41.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

42. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

43. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI. AUDITAS / PATIKRINIMAS

44. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir šio Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

45. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėlioti audito / patikrinimo laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikia visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeidžiant Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau nei per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

46. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

47. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito/patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito/patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties bei šio Susitarimo nuostatoms ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

48. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

49. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

50. Susitarimas nutraukiamas kai:

50.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

50.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenų;

50.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą;

51. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

52. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

53. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

54. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

55. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia šio Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytųsi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiškai įpareigojimai.

57. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

58. Jei pasikeičia Šalies atstovas, nurodytas Sutarties 2 priede, ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

59. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

60. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

61. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

61.1. 1 priedas – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

61.2. 2 priedas – Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius

A.V.

(parašas)

Tadas Metelionis

Duomenų tvarkytojas

Kauno technologijos universitetas
Matematikos ir gamtos mokslų fakulteto dekanė

A.V.

(parašas)

Bronė Narkevičienė

2024 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymas įgyvendinant tarpdisciplininio itin gabių 9 – 11 klasės mokinių ugdymo paslaugų sutartį.

2. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas yra:

Duomenų tvarkytojas vykdo tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo paslaugas, įgyvendindamas tarpdisciplininio itin gabių 9 – 11 klasės mokinių ugdymo paslaugų sutartį.

Asmens duomenys, tvarkomi, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies b, c, ir e punktais; Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programos vykdymo ir paraiškų dalyvauti programoje teikimo tarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-172.

3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, bendrojo ugdymo mokykla, kurioje mokomasi, klasė, mokymosi bendrojo ugdymo mokykloje pusmečio (trimestro) vidurkis, bendrasis intelekto koeficientas (IQ), vieno iš mokinio atstovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.

5. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Kauno miestas.

6. Duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Duomenų tvarkytojo:

Rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

7. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Duomenys tvarkomi sutarties galiojimo metu, t. y. 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti ne ilgesniam terminui kaip 24 mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Pasibaigus Sutarčiai, duomenys ištrinami arba perduodami archyvuoti vadovaujantis teisės aktais.

2024 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalinti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Susitarimui, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Susitarimo 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS III DALIS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šio pirkimo dokumentų 2.5.2.1 p. reikalavimus)	Darbuotojo (specialisto) patirtis pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (akademinėmis valandomis)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas**	Užsakovo/darbdavio atsiliepimas (pažyma) (pridedama/nepridedama)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Bronė Narkevičienė	Kauno technologijos universitetas	Projekto vadovė	Pirkimo sąlygų 2.5.2.1.1. punktas „apmokyty asmenų skaičius“ 336	Socialinių mokslų daktarė	Socialinių mokslų daktarės diplomas	Tinkamai vadovavo mokymams ir projektui, kurių metu buvo apmokyti 336 asmenys	Pažyma apie pirkimo sąlygų 2.5.2.1.1. punktą „apmokyty asmenų skaičius“ 336 pridedama
2.	Jolita Jonynienė	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	Psichologijos dalyko lektorė	Pirkimo sąlygų 2.5.2.1.2. punktas: 777 akad. val.	Psichologijos mokslų daktarė	Psichologijos mokslų daktarės diplomas	Tinkamai pravedė 777 akademines valandas	Pažyma apie pirkimo sąlygų 2.5.2.1.2. punktą „mokymų trukmė akademinėmis valandomis“ pridedama

3.	Lina Dindienė	Kauno technologijos universitetas	Matematikos dalyko lektorė	Pirkimo sąlygų 2.5.2.1.3. punktas: 385 akad. val.	Matematikos mokslų daktarė	Matematikos mokslų daktarės diplomas	Tinkamai pravedė 385 akademines valandas	Pažyma apie pirkimo sąlygų 2.5.2.1.3. punktą „mokymų trukmė akademinėmis valandomis“ pridedama
4	Mindaugas Kavaliauskas	Kauno technologijos universitetas	Matematikos dalyko lektorius	Pirkimo sąlygų 2.5.2.1.3. punktas: 444 akad. val.	Matematikos mokslų daktaras	Matematikos mokslų daktaro diplomas	Tinkamai pravedė 444 akademines valandas	Pažyma apie pirkimo sąlygų 2.5.2.1.3. punktą „mokymų trukmė akademinėmis valandomis“ pridedama
5	Aurelija Pūraitė	Mykolo Romerio universitetas	Teisės dalyko lektorė	Pirkimo sąlygų 2.5.2.1.4. punktas: 100 akad. val.	Teisės mokslų daktarė	Teisės mokslų daktaro diplomas	Tinkamai pravedė 100 akademines valandas	Pažyma apie pirkimo sąlygų 2.5.2.1.4. punktą „mokymų trukmė akademinėmis valandomis“ pridedama
6	Remigijus Sederevičius	Vilniaus dailės akademija	Dailės dalyko lektorius	Pirkimo sąlygų 2.5.2.1.4. punktas: 208 akad. val.	Dailės aukštasis išsilavinimas	Dailės aukštojo mokslo diplomas	Tinkamai pravedė 208 akademines valandas	Pažyma apie pirkimo sąlygų 2.5.2.1.5. punktą „mokymų trukmė akademinėmis valandomis“ pridedama

Pastabos:

Jei specialistas-kvazisubtiekęjas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekęjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubtiekęjo) **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiekęjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subtiekęjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
A. V.

(parašas)

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

Kauno technologijos universitetas
Matematikos ir gamtos mokslų fakulteto dekanė
A. V.

(parašas)

Bronė Narkevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno technologijos universitetas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TARPDISCIPLININIO ITIN GABIŲ 9–11 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-26 Nr. SR-489
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-26 14:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-26 14:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	BRONĖ,NARKEVIČIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-26 15:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 13:42 - 2028-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-26 15:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-26 15:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas Techninė specifikacija (III d. 9 - 11 klasės) (k).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninės specifikacijos priedas (III d. 9-11 kl.) (1) (1).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas Įkainiai ir maksimalūs kiekiai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 4 priedas Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas Specialistų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-26 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-