

SAULĖS ELEKTRINĖS TECHINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO, ĮRANGOS ĮSIGIJIMO IR RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. 55/2025

2025-03-26

Trakai

UAB „Trakų paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Rolando Lenkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės

ir

UAB „Solar energy LT“, juridinio asmens kodas 306116121, kurios registruota buveinė yra adresu Chemijos g. 27C-62, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Brazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Saulės šviesos elektrinės įrengimo darbų ir aptarnavimo bei priežiūros paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Rangovu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą (pirkimo numeris 1648602).

1. Sąvokos ir apibrėžimai

Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:

1.1. **Techninė dokumentacija** – vientisas dokumentas ar dokumentų rinkinys, nustatantis projektuojamos saulės šviesos elektrinės įrengimo esminius, funkcinius, technologijos, techninius, ekonominius, kokybės reikalavimus, bei kitus jo rodiklius ir charakteristikas, taip pat kiek privalomai taikoma pagal galiojančius teisės aktus atitinkantis teisės aktų reikalavimus;

1.2. **Darbai** – Sutartyje ir jos prieduose nurodyti ir detalizuoti konkretūs darbai (įrengimo, montavimo, įrenginių pajungimo, projektavimo ir kt.), Rangovo atliktini Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

1.3. **Paslaugos** – Sutartyje ir jos prieduose nurodytos ir detalizuotos konkrečios paslaugos (Elektrinės įrangos / sistemos priežiūros paslaugų teikimas), Rangovo atlikti Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

1.4. **Darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga dokumentacija, pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.5. **Informacinė sistema „SABIS“** – sistema, kurioje įkeliamos / pateikiamos sąskaitos (<https://sabis.nbfc.lt>);

1.6. **Kaina** – Sutartyje apibrėžta pinigų suma, už kurią Rangovas atliks Darbus / teiks Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis bei kuri apima medžiagų, įrengimų ir priemonių, reikalingų Darbams atlikti, įsigijimo, pagaminimo, pristatymo kainą, taip pat bet kokias kitas Rangovo išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamu įvykdymu, taip pat bet kokius kitus mokesčius ir rinkliavas, kuriuos Rangovas turi sumokėti, vykdydamas Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (įskaitant, bet neapsiribojant sutikimų, leidimų, suderinimų gavimą, jei tai reikalinga Sutarties įvykdymui);

1.7. **PVM** – Pridėtinės vertės mokestis;

1.8. **Pasiūlymas** – Rangovo pateiktas pasiūlymas viešajame pirkime dėl Sutarties objekto, Sutarties 2 priedas;

1.9. **Techninė specifikacija** – techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas;

1.10. **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.1 punkte nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai be PVM.

1.11. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti įrenginiai, daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

1.12. **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.13. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.14. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.

1.15. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.2 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas pagal Sutartį.

1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

2. Sutarties objektas

2.1. Vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, savo rizika, jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. parengti Saulės šviesos elektrinės (toliau – Elektrinė) techninę dokumentaciją, atlikti jos derinimą, gauti reikiamus leidimus (jei tokie veiksmai reikalingi);

2.1.2. pateikti Elektrinei įrengti reikalingą įrangą (toliau – Įrangą);

2.1.3. atlikti Elektrinės įrengimą ant Užsakovo statinio stogo, įskaitant ir prijungimą prie Užsakovo vidaus ir išorinių elektros tinklų, atlikti Elektrinės paleidimo ir derinimo darbus, Elektrinės pridavimą Valstybinei energijos reguliavimo tarnybai jei to reikia (toliau – VERT) (toliau – kartu vadinami Darbai);

2.1.4. teikti Elektrinės aptarnavimo ir priežiūros paslaugas 5 (penkis) metus nuo Elektrinės eksploatacijos pradžios (toliau – Paslaugos).

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas bei sumokėti už juos Rangovui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Rangovas Darbus atlieka laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų (potvarkių, taisyklių, kitų poįstatyminių teisės aktų) reikalavimų.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka, kainos peržiūra

3.1. Sutartyje yra nustatyta fiksuotos kainos kainodara. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM – 33150,00 Eur už visą Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamos Elektrinės ir paslaugų kiekį ir apimtį.

3.2. Sutarties kaina – 33150,00 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) plius 21 proc. PVM – 6960,50 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų 50 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM – 40111,50 Eur (keturiasdešimt tūkstančių šimtas vienuolika eurų, 50 ct). Sutarties kainos detalizavimas nurodytas Sutarties 2 priede (Rangovo pasiūlymas).

3.3. Darbų kainą sudaro:

3.3.1. Elektrinės techninės dokumentacijos parengimas, derinimas, leidimų gavimas (jei tokios paslaugos reikalingos);

3.3.2. Elektrinės įrangą;

3.3.3. Elektrinės įrengimo Darbai (pristatymas, montavimas, bandymas, paleidimas-derinimas, Užsakovo darbuotojų apmokymas dėl saugaus Elektrinės eksploataavimo, leidimų gaminti elektros energiją gavimas, prijungimas prie Užsakovo vidaus elektros tinklo ir kt. Darbai, nurodyti Sutarties 1 priede (techninė specifikacija);

3.3.4. Elektrinės aptarnavimo ir priežiūros paslaugos 5 (penkių) metų laikotarpiui.

3.5. Rangovas patvirtina, kad į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, susijusios su Įrangos tinkamu sumontavimu, įskaitant medžiagų įsigijimo kainą, darbo jėgos kainą, transporto išlaidas, Paslaugų teikimo išlaidas ir pan. bei su Sutartimi susijusias Rangovo mokėtinas rinkliavas. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.6. Rangovas Sutarties 6.3 punkte nurodytu terminu atlikęs Darbus, perduoda Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą bei kitus būtinus (jei taikoma) išlaidų pagrindimą įrodančius dokumentus.

3.7. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3.8. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt>).

3.9. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimo data laikoma Užsakovo mokėjimo operacijos įvykdymo data.

3.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutarties 3.12.1 papunktyje nurodytą atvejį (dėl PVM tarifo pasikeitimo):

3.10.1. jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo vykdomų Darbų / teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Darbų / Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas ir apmokėti už juos Sutartyje numatytais terminais;

4.1.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

4.1.3. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Darbų atlikimo / Paslaugų teikimo vietą iki Sutarties vykdymo pabaigos;

4.1.4. tikrinti atliekamų Darbų / Paslaugų eigą, kiekį, kokybę.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. nepriimti Darbų, atliktų ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus (specifikacijas);

4.2.2. raštu pareikalauti pašalinti Darbų, Įrangos ar parengto Projekto defektus / trūkumus, jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų;

4.2.3. jeigu Rangovas nepašalina Darbų, Įrangos ar techninės dokumentacijos trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Rangovo sąskaita pašalinti Darbų, Įrangos, techninės dokumentacijos trūkumus, Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius) išskaičiuojant iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.2.4. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų vykdymo eiga, kiekis, medžiagų kokybė ir Įranga atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.2.5. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo vykdymo eigą, terminus;

4.2.6. atsisakyti priimti iš Rangovo Darbus, jei jie neatitinka reikalavimų, nustatytų Rangovo pasiūlyme ir/ar Sutartyje;

4.2.7. reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

4.2.8. Darbų vykdymo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Rangovo darbuotojo/Rangovo pareigas vykančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo netinkamai vykdo pareigas;

4.2.9. nutraukti Sutartį Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

4.2.10. Užsakovas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliaame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. atlikti Darbus per Sutartyje numatytus terminus, už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, valstybės ir savivaldybių institucijų ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su Darbų vykdymu;

4.3.3. gauti visus reikalingus leidimus ir licencijas ir (ar) kitus valdžios ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;

4.3.4. iki Darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (*jeigu būtina*) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

4.3.5. turėti galiojančius kvalifikacijos atestatus ir visus nustatyta tvarka išduotus (patvirtintus) leidimus, suteikiančius teisę atlikti Sutartyje nurodytus Darbus;

4.3.6. parengti techninę dokumentaciją/Projektą, jį suderinti pagal Lietuvos Respublikoje nustatytą tvarką (jei tai būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus) ir pateikti Užsakovui 1 (vieną) techninės dokumentacijos egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje, patvirtintą elektroniniu parašu;

4.3.7. užtikrinti, kad techninė dokumentacija būtų parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, statybos normomis, statybos techniniais reglamentais;

4.3.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

4.3.9. užtikrinti tinkamą naudojamų medžiagų ir atliktų Darbų kokybę;

4.3.10. pateikti Darbams atlikti Įrangą bei kitas reikalingas medžiagas, naudojamų medžiagų sertifikatus;

4.3.11. visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti Elektrinės aptarnavimo ir priežiūros paslaugas Sutarties 1 priede (techninė specifikacija) nurodyta tvarka ir terminais;

4.3.12. darbus atlikti laikantis šių Darbų vykdymą reguliuojančių reglamentų ir techninių sąlygų reikalavimų;

4.3.13. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir darbo tvarkos taisyklių bei atsakyti už darbuotojų darbų saugą ir sveikatos reikalavimų laikymąsi visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

4.3.14. priiinti atsakomybę, tame tarpe ir materialinę, kai išaiškinamas Rangovo neblaivus darbuotojas arba kai neblaivus darbuotojas sužalojamas ar žūva dėl nelaimingo atsitikimo darbe;

4.3.15. savo sąskaita pašalinti trūkumus ar defektus, susijusius su netinkamu Darbų atlikimu per Šalių suderintą laikotarpį (pašalinęs trūkumus ar defektus – gauna iš Užsakovo pažymą apie trūkumų ištaisymą);

4.3.16. apie atliekamus Darbus informuoti valstybines priežiūros institucijas ir esant poreikiui gauti visus reikiamus leidimus, kaip to reikalauja norminiai aktai, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus, įforminti visą reikalingą dokumentaciją ir priduoti Elektrinę valstybinėms institucijoms, nurodytoms Projekte ir Užsakovo Darbų priėmimo komisijai arba įgaliotam asmeniui atsakingam už Darbų priėmimą;

4.3.17. priiinti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį

4.3.18. atlikus Darbus, įforminti Darbų vykdymo dokumentaciją ir kitą informaciją tinkamam Darbų rezultato veikimui, valdymui ir priežiūrai, bei ją pateikti Užsakovo atstovams, pasirašant atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą;

4.3.19. savo sąskaita pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusias visas statybines atliekas ir šiukšles;

4.3.20. užtikrinti neatlygintą prieigą prie stebėsenos sistemos ir šios sistemos funkcionavimą;

4.3.21. dalyvauti ir pateikti dokumentus Užsakovo Darbų priėmimo komisijai arba įgaliotam asmeniui atsakingam už Darbų priėmimą;

4.3.22. baigus visus Darbus pagal Sutartį, užpildyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, įforminti normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus dokumentus ir perduoti juos Užsakovui;

4.3.23. po Darbų atlikimo ir apmokėjimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.3.24. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus nustatytais terminais;

4.3.25. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.26. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.3.27. dalyvauti visuose Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose, susijusiuose su Darbų atlikimu / Paslaugų teikimu, o į juos neatvykus, susipažinti su pasitarimo protokolu ir jį vykdyti;

4.3.28. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. pareikalauti, kad Užsakovas vykdytų savo įsipareigojimus;

4.4.2. gauti apmokėjimą už atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai atliko Darbus / suteikė Paslaugas;

4.4.3. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.4. pasitelkti Sutarties vykdymui trečiuosius asmenis (subrangovus, subtiekėjus) bei pakeisti juos Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.4.5. Rangovas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliamame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priiintus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priiintų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Rangovui ne dėl Užsakovo kaltės numatytais terminais neatlikus Darbų, Užsakovas be atskiro įspėjimo pradeda skaičiuoti Rangovui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio nuo bendros Sutarties kainos su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

5.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.4. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktus Darbus, Rangovui raštu pareikalavus, įsipareigoja Rangovui mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba Užsakovui nutraukus Sutartį prieš terminą dėl Rangovo kaltės, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM bei atlygina kitus dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia bauda. Nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo (subrangovo) nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

5.6. Nutraukus sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Sutarties 5.16 punkte, mokama 10 proc. dydžio bauda nuo Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 3.2. punkte. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokamų sumų.

5.7. Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nustatyto įsipareigojimo ar paaiškėjus naujoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti ir dėl ko Šalis negali įvykdyti (užbaigti) Sutartyje nustatyto įsipareigojimo, raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo turi pranešti apie tai kitai Šaliai, pridėdama visa tai patvirtinančius dokumentus, fotonuotraukas bei kitą susijusią, prašymą pagrindžiančią dokumentaciją.

5.8. Bet kuri Šalis turi teisę reikalauti atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, jeigu jie susidarė dėl kitos Šalies kaltės.

5.9. Bet kuriuo atveju nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus Darbus, o Užsakovas privalo tuos Darbus priimti ir už juos sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas arba priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

5.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.11. Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutartis nebus įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar pateiks Sutarties tinkamą įvykdymą pagrindžiančius įrodymus.

5.12. Esminiai sutarties pažeidimai:

5.12.1. jeigu Rangovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą;

5.12.2. jeigu Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo / Paslaugų teikimo terminų ir vėluoja atlikti Darbus / suteikti Paslaugas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nei Sutartyje nurodyti terminai.

5.12.3. jeigu Rangovas be rašytinio Užsakovo sutikimo sudaro subrangos sutartį ar Sutarties vykdymo metu be tokio sutikimo pakeičia subrangovą, kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi;

5.12.4. jeigu Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitinkamai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

6. Darbų atlikimo terminai

6.1. Bendras Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip per 6 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Per nurodytą terminą turi būti pristatyta Elektrinės įranga, atlikti Įrangos įrengimo darbai ir paleista Elektrinė. Esant ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 2 savaičių;

6.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7. Darbų atlikimas ir jų perdavimas–priėmimas

7.1. Darbų atlikimo vieta – Aukštadvario g. 5 Trakai, pastato stogas.

7.2. Rangovas, atlikęs Darbus, turi atstatyti stogo ir sienų dangas į ne blogesnę būklę, negu prieš Darbų pradžią, kad jos būtų tinkamos naudoti pagal paskirtį, taip pat atlyginti galimus nuostolius, padarytus atliekant Elektrinės įrengimo darbus.

7.3. Atlikti Darbai perduodami Užsakovui Šalims pasirašant atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą iš Rangovo pusės pasirašo Darbų vadovas, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo paskirtas (įgaliotas) asmuo.

7.4. Užsakovas priima Darbus, jei Darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai ir laiku atlikti bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

7.5. Užsakovas, atlikęs Darbų priėmimo metu pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai raštu pranešti Rangovui. Šalys šiuo atveju surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita. Jeigu Rangovas šios pareigos neįvykdo, Užsakovas įgyja galimybę savo pasirinkimu taikyti vieną iš Sutartyje nustatytų pažeistų teisių gynimo būdų.

8. Garantiniai įsipareigojimai. Darbų kokybė

8.1. Elektrinės įrangai ir Darbams turi būti suteikta **garantija**, kuri pradedama skaičiuoti nuo Elektrinės pridavimo eksploatacijai dienos:

8.1.1. Kaip tai nurodyta Specifikacijoje.

8.2. užtikrinti Saulės elektrinės, įskaitant joje esančių įrenginių, veikimą ir jos techninę priežiūrą. Įvykus avarijai ar sutrikimui, tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai užsakovą ir greičiausiai techniškai įmanomu laiku, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o nenumatytais atvejais, kai atstatyti veikimo neįmanoma dėl ne nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių, tokių kaip atsarginių dalių užsakymo vėlavimas ir pan., ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sužinojimo apie avariją ar sutrikimą dienos, atstatyti Saulės elektrinės (ir joje esančių įrenginių) veikimą.

8.3. Rangovas garantuoja, kad po Elektrinės sumontavimo ir atidavimo eksploatacijon bus techninėje specifikacijoje nurodytas pagaminti elektros energijos kiekis per ataskaitinius metus, kurį Rangovas įsipareigoja pagaminti su suprojektuota ir sumontuota Elektrine.

Rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Subrangovų, kurių pajėgumais nesiremiam, pasitelkimas. Kitų ūkio subjektų, subrangovų ir specialistų keitimo tvarka

8.4. Rangovas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto (-ų) ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.4.2. kai Rangovo ūkio subjektas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.4.3. kai Rangovo ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius atlikti Darbus, netinkamai vykdant Darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Rangovas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

8.6. Rangovas gali pasitelkti Darbams atlikti subrangovus (fizinis ir (ar) juridinis asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subrangovai), tačiau už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus Užsakovui visiškai atsako Rangovas.

8.7. Subrangovų sąrašas, kuriame nurodyti jų atliekami Darbai, perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis ir vertė (Eur su PVM), pateikiamas Sutarties 2 priede (Rangovo pasiūlymas; jei pasitelkiami). Rangovas, norėdamas pasitelkti subrangovus, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

8.8. Sutarties vykdymo metu Užsakovo reikalavimu ir (ar) Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai (Specialistų sąrašas pateikiamas Sutarties 3 priede), Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti (jei taikoma):

8.8.2. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų vykdydamas Sutartį (netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo). Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami);

8.8.3. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.

8.9. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subrangovo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimo, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto ir subrangovo pakeitimo ir (ar) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.10. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo koordinavimą, Rangovo pasiūlyme nurodytą subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jei yra žinomi subrangovai) arba nuo susitarimo dėl subrangovo pasitelkimo pasirašymo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo išsiuntimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Su subrangovais atsiskaitoma tik po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

8.11. Šios Sutarties dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. Sutarties galiojimas, keitimas, pratęsimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, vienašališkai vienos iš Šalių iniciatyva arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru susitarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai dėl Rangovo kaltės (neatlygindamas Rangovui nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu) nutraukti Sutartį pranešdamas Rangovui apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu Rangovas nepradeda Darbų arba juos vykdo taip lėtai, kad tampa akivaizdu, jog Darbai nebus atlikti laiku. Šiame punkte nustatyti pažeidimo faktai yra konstatuojami surašant aktą.

10.5 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyta Darbų atlikimo terminas vėluoja daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo per 10 (dešimt) darbo dienų turi patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Bet kuriuo atveju nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus Darbus, o Užsakovas privalo tuos Darbus priimti ir už juos sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas arba priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai parengtą Projektą, pristatytą Įrangą ar atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

10.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

11. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai elektroniniu paštu arba raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos, vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo kitai Šaliai momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, kurios turėjo poveikį Šalių veiklai. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalis, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

12.2. Bet kokie nesutarimai, ginčai, pretenzijos ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi sprendžiami Šalių tarpusavio derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.3. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus veiksmus, būtinus, kad Sutaris būtų tinkamai sudaryta ir galiotų bei turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

13.1.3. Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė tinkamai įgalioti atstovai žemiau nurodyta data.

14. Kitos nuostatos

14.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais bei Sutarties nuostatomis.

14.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti vieną kitą apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ar atsakingų asmenų ir (ar) jų kontaktinių duomenų, nurodytų Sutarties 15.5 punkte pasikeitimus. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie minėtų duomenų / rekvizitų pasikeitimą, neturi teisės reikšti pretenziją, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies kontaktinius duomenis / rekvizitus.

14.3. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su Sutartimi ir jos vykdymu (išskyrus tą, kuri ir taip yra vieša) be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal Sutartį. Kitos Šalies sutikimas taip pat nereikalingas, teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems Šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą bei Šalies akcininkui, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Šalies komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

14.4. Rangovas neprieštarauja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

14.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

14.5.1. Užsakovo atstovas – direktoriaus pavaduotojas Tomas Petrokas, tel. +37061114876, el. p.: tomas.petrokas@trakupaslaugos.lt.

14.5.2. Rangovo atstovas – Rangovas savo atstovą nurodo elektroniniu paštu po sutarties pasirašymo per 2 darbo dienas.

14.6. Visi pagal Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami elektroniniu paštu ir (ar) paštu. Kontaktinius asmenis Šalys nurodys laisva forma (raštu, elektroniniu paštu), įsigaliojus Sutarčiai. Šalys gali pakeisti Sutartyje nurodytus susirašinėjimo adresus ir numerius raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis apie savo susirašinėjimo adresą ir numerio pasikeitimus privalo pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, priešingu atveju netenka teisės vadovautis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

14.7. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija.
2. Pasiūlymas.
- 3.

Užsakovo vardu

UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“

Įmonės kodas 181522014

PVM mok. kodas LT815220113

Aukštadvario g. 5, LT-21125, Trakai

Tel. +37052851659

El. paštas: info@trakupaslaugos.lt

A.s. LT414010042700000464

Luminor bankas

Rangovo vardu

UAB „Solar energy LT“

Įmonės kodas 306116121

PVM mok. kodas LT100015209617

Chemijos g. 27C-62, LT-51332 Kaunas

Tel. +37068431111

El. paštas: info@solarenergy.lt

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Pirkimo sąlygų 1 priedas

SAULĖS ELEKTRINĖS TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMAS, ĮRANGOS ĮSIGIJIMAS IR RANGOS DARBAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – saulės šviesos energijos fotovoltinės elektrinės (iki 100 kW galios) (toliau – Saulės elektrinė) techninės dokumentacijos parengimas ir derinimas su atsakingomis institucijomis (jei privaloma pagal teisės aktų reikalavimus), įrangos įsigijimas ir rangos darbai (toliau – Darbai).

2. Techninė dokumentacija (toliau – Projektas) turi būti rengiama pagal užsakovo pateiktą Specifikaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija), statybos techniniais reglamentais (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais techninės dokumentacijos paslaugų atlikimą. Saulės elektrinės techninės dokumentacijos parengimo paslaugos apima ir statybą leidžiančio dokumento, jei jis privalomas, gavimą (užsakovui įgaliojus), Projekto vykdymo priežiūrą, jei ji privaloma ar užsakovas užsako (ir apmoka) savo iniciatyva, Projekto ekspertizės pastabų ištaisymą, jei ji privaloma ar užsakovas užsako (ir apmoka) savo iniciatyva.

Tiekėjas rengdamas techninę dokumentaciją Užsakovui turi pateikti su sertifikuota programa parengtą elektros energijos generacijos prognozę (Pvz.: PVSOL, PVSYST arba lygiaverte), kuria pagrindžia pasiūlyme nurodytą savo įsipareigojimą pagaminti nurodytą elektros energijos kiekį. Tiekėjas, rengdamas modeliavimo ataskaitą, parenka bendrąją saulės spinduliuotės reikšmę, atsižvelgdamas į konkretų regioną bei įvertindamas objekto ypatybes, neviršydamas maksimalios reikšmės, kuri yra 1050 kWh/m². Saulės modulių pasvirimo kampas horizontalios ašies atžvilgiu bei išplanavimas modeliavimo ataskaitoje turi sutapti su siūlomų montavimo konstrukcijų duomenimis.

Bendras saulės elektrinės efektyvumas turi užtikrini ne mažesnę kaip 900 kWh/kWp elektros generaciją per saulės elektrinės eksploatacijos kalendorinius metus.

3. Saulės elektrinės rangos darbai turi būti atliekami pagal parengtą ir su Užsakovu suderintą techninę dokumentaciją (jei tokia privaloma), statybą leidžiantį dokumentą (jei privaloma pagal teisės aktų reikalavimus), vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija), statybos techniniais reglamentais (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Rangos darbų atlikimą. **Visa Saulės elektrinėje sumontuota įranga turi būti nauja (nenaudota).**

4. Darbai apima ir reikiamų tyrimų, nurodytų projektavimo (techninėje) užduotyje ir/ar statybą ir projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimuose (konstrukcijų, inžinerinės topografijos, inžinerinės geologijos, apmatavimų ir kt.), atlikimą (jei tokie būtini pagal teisės aktų reikalavimus).

5. Darbai apima visus darbus, kurie būtini, kad saulės energijos fotovoltinė elektrinė (toliau – Saulės elektrinė) saugiai ir pagal galiojančius teisės aktus ir techninius reikalavimus būtų prijungta prie Užsakovo naudojamų vidaus ir išorinių elektros tinklų, įskaitant Saulės elektrinės

konstrukcijų montavimą, Saulės elektrinės modulių montavimą, Saulės elektrinės visų elementų sujungimu į vientisą veikiančią sistemą bei Saulės elektrinės paleidimo ir derinimo darbus.

6. Tiekėjas turės įrengti techninėje dokumentacijoje numatytus elektros tinklus ir įrenginius. Saulės elektrinės bendra instaliuota galia bus laikoma atitinkanti konkretaus pirkimo sąlygose Užsakovo nurodytą perkamą galią, įvertinus ± 1 saulės modulio galios nuokrypį. Elektrinės galia turi atitikti išduotose ESO techninėse sąlygose nurodytus galimus elektrinės galingumus.

7. Darbų atlikimo vieta – Aukštadvario g. 5, Trakai.

8. Reikiamą kvalifikaciją siūlomiems Darbams atlikti tiekėjas privalo užtikrinti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

9. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis dokumentų redakcijomis.

II. REIKALAVIMAI ĮRANGAI

I. MODULIAI:

1. Monokristaliniai arba lygiaverčiai;
2. Anoduoto aliuminio lydinio rėmas;
3. Jungiamosios dėžutės $\geq$ IP65 apsaugos klasės;
4. Kabelių jungtys $\geq$ IP65 apsaugos klasės;
5. Darbinės modulio temperatūros režiai ne siauresni nei $-40 - +85$ °C;
6. Modulio priekinės dalies maksimali statinė apkrova ≥ 5400 Pa;
7. Gamintojo suteikiamos Produkto garantijos laikotarpis ≥ 25 metai;
8. Gamintojo efektyvumo garantija po 30 metų eksploatacijos $\geq 87,4$ %;
9. Modulio galios paklaida ≥ 0 ;
10. IEC 61215 (arba lygiavertis);
11. IEC 61730 (arba lygiavertis);
12. Atitikimas CE reikalavimams.

II. KEITIKLIAI:

1. AC dalies darbiniai parametrai 230/400 V, 50 Hz;
2. Darbinės aplinkos temperatūros režiai ne siauresni nei $-25 - +60$ °C;
3. Nominalus keitiklio efektyvumas (Euro) $\geq 97,0$ %;
4. Apsaugos klasė $\geq$ IP65;
5. Gamintojo garantija ≥ 5 metų. Tiekėjo garantija ≥ 10 metų;
6. EN 50549-1 / EN 50549-2 (arba lygiavertis)
7. IEC 61727 (arba lygiavertis);
8. IEC 62116 (arba lygiavertis);
9. IEC 61683 (arba lygiavertis);
10. IEC 60068 (arba lygiavertis);
11. Atitikimas CE reikalavimams.

III. MONTAVIMO KONSTRUKCIJOS:

1. Gamintojo garantija ≥ 10 metų;

2. Balastinė montavimo konstrukcija plokščiam stogui (išdėstymas rytai/vakarai);
3. Medžiaga turi būti iš tvirtų, patvarių bei visą tarnavimo laikotarpį saulės ir atmosferos kritulių poveikyje lauko sąlygomis senėjimui bei korozijai atsparių medžiagų (pavyzdžiui, aliuminio lydinys, nerūdijantis arba cinkuotas plienas (arba lygiavertis));
4. Gamintojo pateikta CE arba analogiškas dokumentas, patvirtinantis konstrukcijos elementų tinkamumą saulės modulių montavimui (pateikiama su pasiūlymu).

IV. APSKAITOS PRIETAISAI:

- GAS spintos įrengimas ESO žaliajai energijai apskaityti skirtu(-i) skaitiklio(-iai) įmontavimui pagal ESO techninių (prijungimo) sąlygų reikalavimus, jei Saulės elektrinės galia didesnė arba lygi 30 kW;

III. APTARNAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

1. Tiekėjas 5 (penkis) metus nuo galutinio statybos rangos darbų priėmimo perdavimo akto įsipareigoja teikti šias paslaugas:
2. užtikrinti Saulės elektrinės, įskaitant joje esančių įrenginių, veikimą ir jos techninę priežiūrą. Įvykus avarijai ar sutrikimui, tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai užsakovą ir greičiausiai techniškai įmanomu laiku, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o nenumatytais atvejais, kai atstatyti veikimo neįmanoma dėl ne nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių, tokių kaip atsarginių dalių užsakymo vėlavimas ir pan., ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sužinojimo apie avariją ar sutrikimą dienos, atstatyti Saulės elektrinės (ir joje esančių įrenginių) veikimą;
3. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus tiekėjo pasirinktu metu suderinus su užsakovu atlikti reguliarią Saulės elektrinės bei joje esančių įrenginių patikrą bei įvertinti:
 - i. bendrą įrenginių funkcionalumą;
 - ii. ar Saulės elektrinėje neatsirado matomų įrangos pažeidimų, saulės modulių patamsėjimų, korozijos židinių, ar tinkamai funkcionuoja visa Saulės elektrinės saugumą užtikrinanti įranga;
 - iii. mechaninį Saulės elektrinėje esančios įrangos funkcionalumą (įskaitant tvirtinimo elementus, įrangos sujungimo ir elektros dėžutes, kištukus, techninės eksploatacijos kontrolės sistemas, vizualiai patikrinti visas sistemos dalis, kabelius);
4. teikti kitas paslaugas, būtinas Saulės elektrinės bei joje esančių įrenginių eksploatavimui ir jos priežiūrai.

Priedama:

- ESO prisijungimo sąlygos;
- Laikančių konstrukcijų techninės būklės įvertinimas.

Pasiūlymo kaina eurai tokia:

Eil. Nr.	Gamintojas ir modelis	Kiekis (kompl.)	Kaina (be PVM)
1.	Saulės elektrinės įrengimo darbai (kaip tai numatyta techninėje specifikacijoje)	1	33 150,00 eur
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (<i>skaičiais ir žodžiais</i>):			33 150,00 eur (trisdešimt trys tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų)
PVM suma (<i>skaičiais ir žodžiais</i>):			6 960,50 eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų ir penkiasdešimt eurų)
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (<i>skaičiais ir žodžiais</i>):			40 111,50 eur (keturiasdešimt tūkstančių šimtas vienuolika eurų ir penkiasdešimt centų)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **6 960,50 Eur**.

Patvirtiname, jog siūlomi darbai ir paslaugos atitinka konkurso sąlygų 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją.

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalavimai	Siūlomos <u>tikslios</u> įrangos reikšmės (pildo tiekėjas) Kartu su pasiūlymu pateikiami įrangos gamintojo prekės aprašymai (techniniai dokumentai), iš kurių būtų galima įsitikinti, kad siūloma įranga atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, taip pat <u>nurodomas pateikto dokumento puslapi, kuriame yra siūloma reikšmė, ir / ar pastebėjimai pažymėti; ir / ar nurodyti rodyklėmis, ir /ar pabraukti ir pan.</u>
1	2	3	
1.	Reikalavimai moduliams		
1.1	Nurodomas modulių gamintojas, modelis		Gamintojas TRINA (nurodoma) Modelis VERTEX S+ TSM-NEG9R.28-445 (nurodoma)



Reg. adresas Chemijos g. 27C-62, 51332 Kaunas
Buveinės adresas Jonavos g. 43A, 44131 Kaunas

Tel. 8 684 31111
El. p. info@solarenergy.lt
www.solarenergy.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Kodas 306116121, PVM kodas LT100015209617
A.s. LT87 7300 0101 7327 0269, AB Swedbank

PASIŪLYMAS

DĖL SAULĖS ELEKTRINĖS TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO, ĮRANGOS ĮSIGIJIMO IR RANGOS DARBŲ PIRKIMO

2025-03-18

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai, juridinio asmens kodai)	UAB Solar energy LT
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	-
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)	Registracijos adresas Chemijos g. 27C-62, Kaunas Korespondencijos adresas Jonavos 43A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Brazauskas
Telefono numeris	+370 614 85175
El. pašto adresas	info@solarenergy.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

Patvirtiname, kad dalyvaudami viešojo pirkimo konkurse: 1) mūsų vadovaujama/atstovaujama organizacija (juridinis asmuo), 2) kiti jungtinės veiklos partneriai - juridiniai asmenys, su kuriais kartu teikiame pasiūlymą (taikoma, jei yra), 3) pasitelkti ūkio subjektai (juridiniai asmenys), neturi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje nurodyto pašalinimo pagrindo: „2¹. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose“; 4) atitinkame nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalavimai	Siūlomos tikslios įrangos reikšmės (pildo tiekėjas) Kartu su pasiūlymu pateikiami įrangos gamintojo prekės aprašymai (techniniai dokumentai), iš kurių būtų galima įsitikinti, kad siūloma įranga atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, taip pat <u>nurodomas pateikto dokumento puslapis, kuriame yra siūloma reikšmė, ir / ar pastebėjimai pažymėti; ir / ar nurodyti rodyklėmis, ir / ar pabraukti ir pan.</u>
1	2	3	
1.2	Technologija	Monokristaliniai ar lygiaverčiai	Monokristaliniai (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
1.3	Jungiamosios dėžutės	≥IP65 apsaugos klasės	IP68 (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
1.4	Kabelių jungtys	≥IP65 apsaugos klasės	IP65 (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 43)
1.5	Darbinės modulio temperatūros režiai ne siauresni nei	-40 – +85 °C	Nuo -40° iki +85° (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 43)
1.6	Modulio priekinės dalies maksimali statinė apkrova	≥5400 Pa	5400Pa (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
1.7	Gamintojo suteikiamos Produkto garantijos laikotarpis	≥25 metai	25 metai (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 1)
1.8	Gamintojo efektyvumo garantija po 30 metų eksploatacijos	≥87,4 %	Po 30 metų - 87,4% (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 1)
1.9	Modulio galios paklaida	≥0	0/+5W (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
1.10	Atitinka	IEC 61215 (arba lygiavertį)	atitinka (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 4)
1.11	Atitinka	IEC 61730 (arba lygiavertis)	atitinka (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 4)
1.12	Saugus eksploatuoti	Atitinka CE reikalavimams (arba lygiavertis)	atitinka (dokumentai Nr.1 „Modulių dokumentai LT+EN“, psl. 4)

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalavimai	Siūlomos <u>tikslios</u> įrangos reikšmės (pildo tiekėjas) Kartu su pasiūlymu pateikiami įrangos gamintojo prekės aprašymai (techniniai dokumentai), iš kurių būtų galima įsitikinti, kad siūloma įranga atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, taip pat <u>nurodomas pateikto dokumento puslapi, kuriame yra siūloma reikšmė, ir / ar pastebėjimai pažymėti; ir / ar nurodyti rodyklėmis, ir /ar pabraukti ir pan.</u>
1	2	3	
2.	Keitikliai		
	Nurodomas keitiklio gamintojas, modelis		Gamintojas SUNGROW (nurodoma) Modelis SG12SCX-P2 (nurodoma)
2.1	AC dalies darbiniai parametrai	230/400 V, 50 Hz	AC dalies darbinė įtampa 320/480V, dažnis nuo 45 iki 65 Hz (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
2.2	Darbinės aplinkos temperatūros režiai ne siauresni nei	-25 – +60 °C;	Nuo -30°C iki +60°C (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
2.3	Nominalus keitiklio efektyvumas (Euro)	≥97,0 %	98.3% (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
2.4	Apsaugos klasė	≥IP65	IP66 (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 2)
2.5	Gamintojo garantija Tiekėjo garantija	≥ 5 metų. ≥ 10 metų;	Gamintojo garantija 5 metai (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 3 ir psl. 6) Tiekėjo garantija 10 metų (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 18)
2.6	Atitinka	EN 50549-1 / EN 50549-2 (arba lygiavertis)	Atitinka (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 21 / psl. 24)
2.7	Atitinka	IEC 61727 (arba lygiavertis);	Atitinka (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 19)

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalavimai	Siūlomos <u>tikslios</u> įrangos reikšmės (pildo tiekėjas) Kartu su pasiūlymu pateikiami įrangos gamintojo prekės aprašymai (techniniai dokumentai), iš kurių būtų galima įsitikinti, kad siūloma įranga atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, taip pat <u>nurodomas pateikto dokumento puslapi, kuriame yra siūloma reikšmė, ir / ar pastebėjimai pažymėti; ir / ar nurodyti rodyklėmis, ir /ar pabraukti</u> ir pan.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
2.8	Atitinka	IEC 62116 (arba lygiavertis);	Atitinka (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 19)
2.9	Atitinka	IEC 61683 (arba lygiavertis);	Atitinka (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 26)
2.10	Atitinka	IEC 60068 (arba lygiavertis);	Atitinka (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 26)
2.11	Atitinka	CE (arba lygiavertį)	Atitinka (dokumentai Nr.2 „Keitiklių dokumentai LT+EN“, psl. 27)

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimus vykdant pirkimo sutartį (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas	Numatomos teikti paslaugas / atlikti darbus

Informacija apie visus tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamus subrangovus (subtiekėjus / subteikėjus):

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas	Remiamasi subrangovo pajėgumais, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (<i>pažymėti „Taip“ arba „Ne“</i>)	Numatomos teikti paslaugas / atlikti darbus
		Ne	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
	Techniniai dokumentai:	
1.	1.Modulių dokumentai EN+LT	
2.	2.Keitiklių dokumentai EN+LT	
3.	3.Konstrukcijos dokumentai EN+LT	
4.	4.Generacijos ataskaita EN+LT	
5.	5.Vertimo patvirtinimas	
	Kvalifikacija:	
6.	1.Atestatas energetikos įrenginiams eksploatuoti	
7.	2. Atestatas elektros įrenginių įrengimui	
8.	3. Įvykdytų darbų sąrašas	
9.	4. Galutinis perdavimo – priėmimo aktas	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius Andrius Brazauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

