

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
„ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA“

KOMPIUTERINIO RAŠTINGUMO PASLAUGŲ (GRUPINIAI UŽSIĖMIMAI)
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 24-11

2024 m. balandžio 18 d.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau vadinama - Paslaugų gavėjas), įmonės kodas 145746984, atstovaujamas direktorės Vidos Šalnienės, veikiančios pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus nuostatus,

ir Viešoji įstaiga „Šiaurės Lietuvos kolegija“ (toliau vadinama - Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 111966571, atstovaujama direktorės Dainoros Samčenkienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią Kompiuterinio raštingumo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui KOMPIUTERINIO RAŠTINGUMO PASLAUGAS (BVPŽ kodas: 80533000-9.).

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Tilžės g. 22, Šiauliai.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra Sutarties kaina yra – 14 700,00 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai eurų 0 ct) su PVM.

2.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM.

2.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų Teikėju už per vieną mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo šios pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.

4. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.1.1 Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu.

4.2. Paslaugos kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų Techninės specifikacijos, Pagrindiniai reikalavimai paslaugos teikėjui 2 punkte nurodytų valandų.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Kompiuterinio raštingumo paslaugas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.
- 5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 5.2.1. *bendradarbiauti su Paslaugų gavėju;*
- 5.2.3. *teikti reguliarias Kompiuterinio raštingumo paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims;*
- 5.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Paslaugos gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 5.4. Paslaugų teikėjas privalo paslaugų gavėjui už įvykdytas paslaugas pateikti šiuos dokumentus:
- 5.4.1. *kiekvienos savaitės konsultacijų grafiką suderintą su paslaugų gavėju;*
- 5.4.2. *kiekvieno mėnesio grupinių konsultacijų ataskaitą apie suteiktų paslaugų valandų skaičių, dalyvių skaičių;*
- 5.4.3. *kiekvieno mėnesio sąskaitą už suteiktas paslaugas.*

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas atsako įstatymų numatyta tvarka.
- 6.2. *Abi šalys įsipareigoja, kad Sutartis bus vykdoma bendradarbiavimo principu, pilnai suprantant abiejų šalių atsakomybę ir įsipareigojimus.*

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šio susitarimo nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius Sutartį ar taps žinoma vykdant jos įsipareigojimus, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šiuo susitarimu šalių priimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldybės institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu.
- 9.2. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 10.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
- 10.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.
- 10.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 10.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.6. Sutarties sąlygos ir kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos.

ŠALIŲ REKVIZITAI

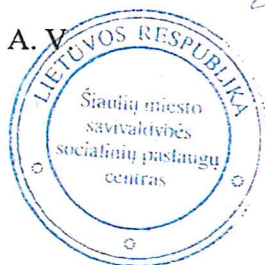
Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras

Tilžės 63B, Šiauliai
78166, Lietuva
Įstaigos kodas: 145746984
Tel. +370 415 53 082
El. p. info@siauliuspc.lt

Centro direktorė
Vida Šalnienė

(parašas)

A. V.



Viešoji įstaiga „Šiaurės Lietuvos kolegija“

Tilžės g. 22, Šiauliai
78243, Lietuva
Įstaigos kodas 111966571
Tel. +370 687 46 855
El. p. info@slk.lt

Įstaigos direktorė
Dainora Samčerkienė

(parašas)

A. V.

