

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. MS-_____
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Ecoservice projektai“, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Skrupskelienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Mažeikių miesto parkų priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais pakeitimais).

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas: Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Mažeikių miesto parkų priežiūros paslaugų teikimas**.

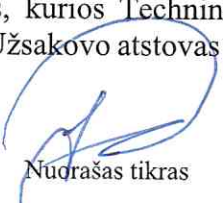
1.2. Sutarties objektas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Mažeikių parkų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį ir jos priedus.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos Mažeikių miesto teritorijoje, Techninėje specifikacijoje nurodytose vietose.

1.5. Paslaugos teikiamos **24 (dvidešimt keturis) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą, išskyrus tas Paslaugas, kurios Techninėje specifikacijoje nurodytos, kad teikiamos nuolat ar be užsakymo. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui


Nuorašas tikras

užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Detalesnė paslaugų teikimo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti be PVM **350 000,00** Eur (trijų šimtų penkiasdešimties tūkstančių eurų) ir su PVM **423 500,00** Eur (keturių šimtų dvidešimt trijų tūkstančių penkių šimtų eurų). Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir (ar) išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nustatytus atvejus.

2.7. Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:

2.7.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.7.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.7.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.7.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.7.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.7.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

2.7.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.7.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainių perskaičiavimo pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).

2.7.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas „Valymo paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „Valymo paslaugos“*);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas indeksas „Valymo paslaugos“*);

$Ind_{naujausias}$ ir $Ind_{pradžia}$ šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu.

Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.7.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.7.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

2.7.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Prekėms/Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo;

2.7.2.6. Vėlesnis Sutarties įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojantis sąskaitų administravimo platformos „SABIS“ priemonėmis.**

2.11. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.12. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.13. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.14. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis sąskaitų administravimo platformos „SABIS“ priemonėmis.

2.15. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų

kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą šioje Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytų savybių bei nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.4. Sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti pirkimo dokumentuose nurodytą technikos kiekį (jei toks nurodytas);

4.1.7. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

Nuorašas tikras

4.1.11. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.12. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.13. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.14. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.15. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis sąskaitų administravimo platformos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.17. Vykdam Sutartį laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas), nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų: prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai (Aprašo 4.4.4.3. papunktis);

4.1.18. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtieką per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęs norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieko sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtieko) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieku tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 20,00 Eur (dvidešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 100,00 (vieno šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų

teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais ar neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybės bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.


Nuorašas tikras

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.8. Sutarties 11.7 punkte nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas **nelaikomas Sutarties pakeitimu** (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. **Paslaugų teikėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 papunktyje nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, technikos kiekio neužtikrinimo, jei technikos kiekis yra nurodytas pirkimo dokumentuose, subtiektėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Nuorašas tikras

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdamas Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės ar mažesnės Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę ar mažesnę Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekeją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ar rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Laimutė Vasiliauskienė	Regiono teritorijų priežiūros administravimo vadovė Aušra Solncevienė
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Pramonės g. 8, Šiauliai
Telefonas	+370 640 19 232	+370 614 70311
El. paštas	laimute.vasiliauskiene@mazeikiai.lt	ausra.solnceviene@ecoservice.lt

Nuorašas tikras

11.8. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

11.9. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Sutarties 6.8 punktu, nesudaromas.

11.10. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

11.11. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Pirkėjo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

11.12. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

11.13. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatsiejama Sutarties dalis yra pirkimo dokumentai ir šios Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: 0 443 98204
El. paštas: administracija@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Juridinio asmens kodas 144128180
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, 78149, Šiauliai
Telefonas: +370 415 52592
El. paštas: projektai@ecoservice.lt
Sąskaitos Nr. LT372140030001497825
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Generalinė direktorė
Daiva Skrupskelienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Mažeikių miesto parkų priežiūros paslaugos apima:

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Preliminarios apimtys per 1 metus, kartais	Preliminarios apimtys per 24 mėn., kartais
1	2	3	4	5	6
1.1. Pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūra					
1.1.1.	pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimas	279,22	100 m ²	32	64
1.1.2.	plytelių tarpuose išdygusios žolės pašalinimas	174,67	100 m ²	2	4
1.1.3.	takų ir aikštelių, dengtų skalda, priežiūra	137,80	100 m ²	10	20
1.1.4.	akmens riedulių dangos prie kryžiaus priežiūra	1,42	100 m ²	3	6
1.1.5.	dviračių ir šachmatų aikštelės priežiūra	5,54	100 m ²	32	64
1.1.6.	sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	279,22	100 m ²	20	40
1.1.7.	pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	279,22	100 m ²	20	40
1.2. Gėlynų ir želdinių priežiūra					
1.2.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	270	m ²	1	2
1.2.2.	gėlynų ravėjimas	270	m ²	12	24
1.2.3.	gėlynų laistymas	270	m ²	15	30
1.2.4.	gėlynų trėšimas	270	m ²	4	8
1.2.5.	gėlynų paruošimas žiemos periodui	270	m ²	1	2
1.2.6.	pavasarinis želdynų paruošimas*	2100	m ²	1	2
1.2.7.	želdinių laistymas*	2100	m ²	8	16
1.2.8.	želdinių trėšimas*	2100	m ²	2	6
1.2.9.	želdinių ravėjimas*	2100	m ²	12	36
1.2.10.	želdinių formavimas*	2100	m ²	4	8
1.3. Žaliųjų plotų priežiūra					
1.4.1.	žaliųjų plotų šienavimas	23,62	ha	14	28
1.4.2.	rudeninis lapų grėbimas	23,62	ha	2	4
1.4.3.	šiukšlių, šakų ir kitų atliekų rinkimas (23,62 ha ploto nuolatinė priežiūra)	1	mėn.	12	24
1.4. Šiukšlinių priežiūra					
1.5.1.	dezinfekavimas	134	vnt.	6	12
1.5.2.	plovimas	134	vnt.	6	12
1.5.3.	valymas, maišų pakeitimas (134 šiukšlinės nuolatinė priežiūra)	1	mėn.	12	24
1.5. Pakrantės priežiūra					
1.6.1.	bruko pakrantės priežiūra*	704	m ²	2	4

* Paslaugos teikiamos Juodpelkio parke.

2. Paslaugų preliminarios apimtys (per 1 metus ir per 24 mėnesius) gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 20 proc. nuo preliminaros kiekvienos eilutės apimtys, tačiau neviršijant pirkimo sutarties kainos.

3. Atliekas Paslaugų teikėjas privalo tvarkyti taip, kad nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai, neterštų gatvių, kelių dangos. Paslaugų teikimo metu susikaupusias, surinktas šiukšles, nulūžusias medžių šakas, lapus ir kitokias atliekas Paslaugų teikėjas išveža ir priduoja atitinkamų atliekų tvarkytojui savo lėšomis, sumoka visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą.

Nuorašas tikras

4. Paslaugų teikėjas privalo taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas, pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimu, laikytis darbų saugos taisyklių, savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais, kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

5. Reikalavimai pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūrai:

5.1. draudžiama nuo takų į žaliuosius plotus šluoti lapus, žemes, šiukšles ir smėlį. Šluojant šaligatvius mechaninėmis šluotomis komplekte privalo būti šiukšlių surinktuvas;

5.2. pėsčiųjų takų plytelių tarpuose, akmenų riedulių dangoje išdygusios žolės turi būti pašalinamos. Žolės, augančios palei takų kraštus, turi būti pašalinamos;

5.3. susidariusias grunto sąnašas, nukritusius lapus ar kitas atliekas pašalinti nuo takų iš skaldelės ar skalda dengtų aikštelių, nesuardant pagrindo;

5.4. atliekant pirmąjį pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimą kalendoriniais metais, nuo pėsčiųjų (dviračių) takų per 5 darbo dienas nušluojamos susikaupusios grunto sąnašos, smėlis ir pašalinami iš prižiūrimos teritorijos.

5.5. Laikotarpiu nuo lapkričio 15 d. iki kovo 15 d. pėsčiųjų takai valomi ir barstomi be išankstinio užsakymo, atsižvelgiant į oro sąlygas. Naktį prisiūgus, iki 7.30 val. takai turi būti nuvalyti nuo sniego ir (jei reikia) pabarstyti smėlio-druskos ar analogišku mišiniu. Dienos metu pradėjus snigti, esant plikšalai, apledėjimui ar liundrai, prižiūrimi takai privalo būti valomi ir pabarstomi, bei visiškai sutvarkomi ne vėliau kaip per 4 val. po snigimo pabaigos.

6. Reikalavimai gėlynų, želdinių priežiūrai:

6.1. pavasarinis gėlynų ir želdinių paruošimas vykdomas atliekant žemės supurenimą ir ravėjimą, sanitarinį augalų valymą (pašalinami pernelyg dideli lapai, nukarpomos nudžiūvusios krūmelių šakos) ir tręšimą NPK 4 kg/100 m²;

6.2. rudenį gėlynai paruošiami žiemai: pašalinamos vienmetės gėlės, daugiametės gėlės apkarpos;

6.3. Paslaugų teikėjas privalo saugoti želdinius nuo ligų, antropogeninės veiklos poveikio, bloginančio želdinių sanitarinę būklę, purkšti nuo kenkėjų, medelius laistyti 30-50 l/m².

7. Reikalavimai žaliųjų plotų priežiūrai:

7.1. šienaujant žaliuosius plotus žolės aukštis neturi viršyti 10 cm. Žolės sugrėbimas, išvežimas ir sutvarkymas vykdomas pagal parko atliekų tvarkymo reikalavimus tuoj po nupjovimo;

7.2. šiukšlės, nulūžusios medžių šakos vasaros sezono metu renkamos kasdien, žiemos sezono metu pagal poreikį (be užsakymo);

7.3. rudenį, lapų kritimo metu, krintančius lapus surinkti ir išvežti į atliekų surinkimo aikštes.

8. Reikalavimai šiukšlinių priežiūrai:

8.1. šiukšlinės valomos kasdien pakeičiant šiukšlių maišus (be užsakymo). Dezinfekavimas ir plovimas, šiltuoju metų laiku, atliekamas kartą per mėnesį.

9. Reikalavimai pakrantės priežiūrai:

9.1. Juodpelkio tvenkinių bruko pakrantėje pašalinamos išdygusios žolės.

10. Reikalavimai Paslaugoms teikti naudojamai technikai*:

10.1. kad Paslaugos būtų suteiktos laiku ir kokybiškai, Paslaugų teikėjas visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti minimalų technikos kiekį:

10.1.1. specializuota technika sniego valymui su sniego verstuvu ir barstytuvu (verstuvo plotas turi būti ne mažesnis kaip 1,2 m ir ne didesnis kaip 1,8 m, ir su apsauginėmis gumomis) – ne mažiau kaip 2 vnt.;

10.1.2. specializuota technika žolės pjovimui parkuose ir skveruose – ne mažiau kaip 2 vnt.;

10.1.3. technika su mechanine šluota (su šiukšlių, lapų surinktuvu) – ne mažiau kaip 2 vnt.;

10.1.4. transporto priemonė lapų pakrovimui ir išvežimui – ne mažiau kaip 1 vnt.;

* Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant

žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 2 priedo 14.1 papunkčiu, nustatomi šie minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai – technika turinti vidaus degimo variklį ar elektros variklį turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:

14.1.1. ne mažesnę kaip „Euro 6“ standartą, nustatytą Reglamentu (EB) Nr. 715/2007;

14.1.2. standartą „Euro VI“, nustatytą 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 595/2009 dėl motorinių transporto priemonių ir variklių tipo patvirtinimo atsižvelgiant į sunkiųjų transporto priemonių išmetamų teršalų kiekį („Euro VI“) ir dėl galimybės naudotis transporto priemonių remonto ir priežiūros informacija, iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir Direktyvą 2007/46/EB, panaikinantis Direktyvas 80/1269/EEB, 2005/55/EB ir 2005/78/EB;

14.1.3. V etapo variklių tipo reikalavimus, nustatytus 2016 m. rugsėjo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/1628 dėl reikalavimų, susijusių su ne keliais judančių mechanizmų vidaus degimo variklių dujinių ir kietųjų dalelių išmetamųjų teršalų ribinėmis vertėmis ir tipo patvirtinimu, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1024/2012 ir (ES) Nr. 167/2013 ir iš dalies keičiama bei panaikinama Direktyva 97/68/EB;

14.1.4. akumuliatoriumi ar elektra varoma technika, kuri neišmeta teršalų.

Sutarties vykdymo metu pateikiama ataskaita, gamintojo techniniai dokumentai (motorinės technikos tipo patvirtinimo dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai).

12. Paslaugų užsakymo tvarka:

11.1. Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo užsakymą, išskyrus tas Paslaugas, kurios šioje Techninėje specifikacijoje nurodytos, kad teikiamos nuolat ar be užsakymo;

11.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų;

11.3. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, Paslaugas turi pradėti teikti per 24 val. arba ne vėliau kaip per kitą laiką, nurodytą užsakyme;

11.4. Paslaugų teikėjui už atliktas Paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, jei šioje Techninėje specifikacijoje jos nėra nurodytos kaip teikiamos nuolat ar be užsakymo, nemokama.

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ TVARKOMI PLOTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Šienaujami plotai, m ²	Pėsčiųjų (dviračių) takų plotai, m ²	Gėlynų plotai, m ²
1.	Nepriklausomybės skveras	4160	562	80
2.	Skveras prie autobusų stoties	1050	80	10
3.	Skveras prie V. Burbos g. ir Laisvės g. sankryžos	1300	87	15
4.	Sodų g. skveras	33245	6173	155
5.	Taikos g. skveras	10071	2211	-
6.	Melioratorių parkelis	37670	330	-
7.	Reivyčių gyvenamojo kvartalo parkelis	4000	62	10
8.	Senamiesčio parkas	69729	10083	-
9.	Juodpelkio parkas	75000	8664	-
Viso:		236225	27922	270

Techninę specifikaciją parengė:

Seniūno pavaduotoja Ingrida Sparnauskienė


Nuorašas tikras

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024-06-19 Nr. CVPS-ECOPR-24-117
Šiauliai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB Ecoservice projektai 144128180 Pramonės g. 8, LT-78149, Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	+37061223800 Jurgita.revuckiene@ecoservice.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPJ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.	UAB Ecoservice, 123044722, Gariūnų g. 71 LT-02300 Vilnius	Kvalifikacijos reikalavimų 1 p.	Parkų priežiūros paslaugos
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM

mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4.4. Pasiūlyme nurodyta kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Preliminarijos apimtys per 24 mėn., kartais*	Vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1. Pėsčiųjų, dviračių takų, ir aikštelių priežiūra:						
1.1.	pėsčiųjų (dviračių) takų šlavimas	100 m ²	279,22	64	0,43	7684,13
1.2.	plytelių tarpuose išdygusios žolės pašalinimas	100 m ²	174,67	4	0,20	139,74
1.3.	takų ir aikštelių, dengtų skalda, priežiūra	100 m ²	137,80	20	0,30	826,80
1.4.	akmens riedulių dangos prie kryžiaus priežiūra	100 m ²	1,42	6	0,45	3,83
1.5.	dviračių ir šachmatų aikštelės priežiūra	100 m ²	5,54	64	0,45	159,55
1.6.	sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	100 m ²	279,22	40	2,00	22337,60
1.7.	pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	100 m ²	279,22	40	0,40	4467,52
2. Gėlynų ir želdinių priežiūra:						
2.1.	pavasarinis gėlynų paruošimas	m ²	270	2	0,50	270,00
2.2.	gėlynų ravėjimas	m ²	270	24	0,10	648,00
2.3.	gėlynų laistymas	m ²	270	30	0,35	2835,00
2.4.	gėlynų trėšimas	m ²	270	8	0,08	172,80
2.5.	gėlynų paruošimas žiemos periodui	m ²	270	2	0,20	108,00
2.6.	pavasarinis želdynų paruošimas**	m ²	2100	2	0,50	2100,00

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Preliminarios apimtys per 24 mėn., kartais*	Vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5x6)
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	želdinių laistymas**	m ²	2100	16	0,05	1680,00
2.8.	želdinių tręšimas**	m ²	2100	6	0,05	630,00
2.9.	želdinių ravėjimas**	m ²	2100	36	0,07	5292,00
2.10.	želdinių formavimas**	m ²	2100	8	0,03	504,00
3. Žaliųjų plotų priežiūra:						
3.1.	žaliųjų plotų šienavimas	ha	23,62	28	90,00	59522,40
3.2.	rudeninis lapų grėbimas	ha	23,62	4	25,00	2362,00
3.3.	šiukšlių, šakų ir kitų atliekų rinkimas (23,62 ha ploto nuolatinė priežiūra)	mėn.	1	24	2800,00	67200,00
4. Šiukšlinių priežiūra						
4.1.	dezinfekavimas	vnt.	134	12	0,10	160,80
4.2.	plovimas	vnt.	134	12	0,10	160,80
4.3.	valymas, maišų pakeitimas (134 šiukšlinės nuolatinė priežiūra)	mėn.	1	24	1650,00	39600,00
5. Pakrantės priežiūra						
5.1.	bruko pakrantės priežiūra**	m ²	704	4	0,50	1408,00
Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR be PVM (7 stulpelio reikšmių suma)						220272,97
PVM (21%)*						46257,32
Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR su PVM						266530,29

*Paslaugų preliminaros apimtys (per 24 mėn.) gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 20 proc. nuo preliminaros kiekvienos 1 punkto eilutės apimtys, tačiau neviršijant pirkimo sutarties kainos.

** Paslaugos teikiamos Juodpelkio parke.

4.5. Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR su PVM žodžiais: du šimtai šešiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt eurų ir dvidešimt devyni ct

4.6. _____

4.7. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ
Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5

1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-		
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, sub tiekėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	2	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
3.	Jeigu tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	1	Ne	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu – pasirašančio asmens vardas, pavardė
4.	Pasirašytas EBVPD <u>Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD</u> *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);	33	Ne	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu – pasirašančio asmens vardas, pavardė
5	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroninėje formoje patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis. Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.	2	Taip	Įmonės konfidenciali informacija dėl susitarimų su draudimo bendrovėmis
	Dokumentai, kuriuos privalo pateikti tiekėjai pagal pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus			

6	Pirkimo sąlygų 8 priedas Ecoservice projektai	1	Ne	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu– pasirašančio asmens vardas, pavardė
7	Pirkimo sąlygų 8 priedas Ecoservice	1	Ne	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu– pasirašančio asmens vardas, pavardė
8	Pasiūlymo laidavimo draudimo apmokėjimo įrodymas	1	Taip	Įmonės konfidenciali informacija apie komercinius ryšius.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- patvirtinu, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia, kad sutartis būtų tinkamai įvykdyta;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

pasirašyta el. parašu

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mažeikių miesto parkų priežiūros paslaugos pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-02 Nr. (10.16. E) MS-354
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	[Redacted Signature Area]
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	2
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	- Sutarties priedas Nr. 1 (parkai) .pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	- Sutarties priedas Nr. 2 (parkai).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-09 nuorašą suformavo Jurgita Repšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Bendrojo skyriaus vyr.spezialistė

Jurgita Repšienė
2024-09-09

