

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. birželio mėn. ____ d
Vilnius

VšĮ Inovacijų agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, atstovaujama Veiklos administravimo departamento direktoriaus Sauliaus Merkio, veikiančio pagal viešosios įstaigos Inovacijų agentūros 2024 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. R1-9-(1.3 E)2024 (toliau – **Agentūra**), ir

Fizinis asmuo **V [redacted] P [redacted]**, a. k. **[redacted]** (toliau – **Ekspertas**), toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ekspertas teikia ekspertines išvadas dėl atitikties taikomiesiems moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai keliamiems reikalavimams (toliau – Paslaugos) šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, o Agentūra už paslaugas sumoka šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
2. Sutarties kaina – 400,00 Eur (*keturi šimtai eurų, 0 centų*). Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pagal Sutarties 7.2 punkte nustatytus įkainius.
3. Eksperto suteikiamos paslaugos:
 - 3.1. Ekspertinė išvada dėl atitikties taikomiesiems moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai keliamiems reikalavimams;
 - 3.2. Pagal pateiktą paraiškos dokumentaciją (verslo planas, paraiška, komerciniai pasiūlymai ir kt.) reikalinga ekspertiškai įvertinti:
 - 3.2.1. Ar projekto veiklomis siekiama įgyti naujų arba papildomų žinių;
 - 3.2.2. Ar projekto veikla grindžiama originaliomis idėjomis ir (ar) hipotezėmis;
 - 3.2.3. Ar projekte numatytiems pasiekti rezultatams būdingas neapibrėžtumas;
 - 3.2.4. Ar planuojama projekto veikla yra sisteminga;
 - 3.2.5. Ar rezultatus bus įmanoma atkartoti ir perduoti;
 - 3.2.6. TMT ir EP atskyrimą;
 - 3.2.7. Projekto veiklų rizikų valdymą rezultatų pasiekimo požiūriu;
 - 3.2.8. Produkto naujumą;
 - 3.2.9. Projekto biudžeto pagrįstumą;
4. Preliminarus paslaugų kiekis: 1 ekspertinė išvada.
5. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Ekspertas turi užtikrinti minimalių aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų laikymąsi:
 - 5.1. Siekti, kad visos atliekamos paslaugos būtų vykdomos elektroninėmis priemonėmis (susirašinėjimais, derinimais, pateikiamos išvados ir pan.). Jei to padaryti nėra galimybių ir reikalingas dokumentų spausdinimas, kopijavimas, turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508.
 - 5.2. Susidariusios popieriaus atliekos turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Ekspertas įsipareigoja:
 - 6.1. savarankiškai, tinkamai ir suderintu laiku suteikti Paslaugas;
 - 6.2. pateikti vertinimo išvadą per 15 kalendorinių dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo. Galutinis vertinimo terminas – ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 30 d.
 - 6.3. Ekspertas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.
7. Agentūra įsipareigoja:
 - 7.1. priimti iš Eksperto jo tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.2. sumokėti Ekspertui už išvados pateikimą: 1 vnt. – 400,00 Eur (*keturi šimtai eurų, 0 centų*).

7.3. suteikti Ekspertui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui.

8. Nurodyti paslaugų kiekiui 4 punkte yra preliminarūs ir atsižvelgiant į faktinius poreikius gali keistis, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos bendros vertės.

9. Į šios sutarties 7.2. punkte nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai. Agentūra išskaičiuoja ir sumoka privalomuosius mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka:

9.1. Agentūra įsipareigoja nuo Ekspertui mokėtino atlyginimo sumos įstatymų nustatyta tvarka atskaityti ir sumokėti gyventojų pajamų mokestį.

9.2. Jeigu Eksperto veiklai taikytini teisės aktai numato Ekspertui pareigą sumokėti atitinkamus kitus (t. y. ne Sutarties 9.1 punkte numatytą gyventojų pajamų mokestį) mokesčius ir (ar) kitus mokėjimus, susijusius su šia Sutartimi ir (ar) jos vykdymu, Ekspertas prisiima visą atsakomybę už tokių mokesčių ir (ar) kitų mokėjimų sumokėjimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

III. ŠALIŲ TARPUSAVIO ATSISKAITYMAI

10. Šios sutarties 7.2. punkte nurodytas atlyginimas Ekspertui sumokamas tokia tvarka:

10.1. Ekspertui tinkamai suteikus Sutarties 3 punkte nurodytas paslaugas ir perdavus jų rezultatą, Agentūra jam priimtinu būdu raštu patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai (patvirtina el. paštu, taip pat pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, Priedas Nr.1). Agentūra įsipareigoja informuoti Ekspertą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tuo atveju, jei paslaugos buvo suteiktos netinkamai. Jei Agentūra per nurodytą laikotarpį po pateikimo ar patikslinimo Eksperto neinformuoja, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir Agentūrai priimtose.

10.2. Paslaugų pirkėjas atsiskaito su Ekspertu po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Agentūra už Eksperto suteiktas ir priimtas paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Eksperto rezultato perdavimo ir atitinkamo akto pasirašymo.

10.3. Agentūrai nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, Ekspertas turi teisę reikalauti Agentūros mokėti 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos suteiktų Paslaugų ar jų dalies sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Eksperto pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūros elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Ekspertas.

IV. ATSAKOMYBĖ, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Šalys atsako už tinkamą savo įsipareigojimų įvykdymą pagal šią sutartį. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo –

Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimą ar įgaliojimus.

12. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų šalių susitarimu ir vienašališkai dėl nevykdymo arba nenurodant priežasties, šios Sutarties bei teisės aktų nustatyta tvarka. Apie vienašališką sutarties nutraukimą dėl esminio jos pažeidimo arba siūlymą nutraukti sutartį abiejų šalių sutarimu kita šalis raštu turi būti informuota prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodant nutraukimo priežastį. Jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies veiksmų ar neveikimo sukulto esminio pažeidimo, ir jis nėra pašalinamas per nurodytą laikotarpį, sutartis nutraukiama, o nukentėjusi šalis turi teisę reikalauti kitos šalies atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

13. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.
15. Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 (tris) kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.
16. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešus kitai šaliai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. lapkričio 30 d. arba kol bus pasiekta Sutarties 2 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina, arba iki Sutarties nutraukimo, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau.
18. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
19. Ši sutartis sudaroma elektroninėmis priemonėmis.
20. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, kitos konfidencialios informacijos, gautos vykdant šią Sutartį, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Šiais atvejais šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja prieš 2 darbo dienas informuoti apie tai kitą Sutarties šalį.
21. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.
22. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, ta Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
23. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.
24. Šalių adresai ir rekvizitai:

Agentūra:

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

Įstaigos kodas 125447177

A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. 8 620 75 756

Ekspertas:

V

[Redacted signature area]

(parašas)

Veiklos administravimo departamento
direktorius
Saulius Merkys

(parašas)

Priėmimo-perdavimo akto forma

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas

pagal 2024 m. mėn. d. Paslaugų teikimo sutartį Nr. tarp Agentūros ir
(Eksperto).

Vilnius, 2024 m. _____ mėn. ____ d

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu Šalys patvirtina, kad Ekspertas suteikė paslaugas,
nurodytas 2024 m. mėn. ...d. Paslaugų teikimo sutartyje -.....

Bendra suteiktų paslaugų kaina – _____ EUR (_____ *suma žodžiais* _____ EUR).

Paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai, šalys viena kitai pretenzijų neturi.

Agentūra

[pareigos, vardas, pavardė]

Ekspertas

[vardas pavardė]