

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIES PROJEKTAS

2024 m. rugpjūčio _____ d. Nr. _____
(sudarymo vieta)

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, kurios registruota buveinė yra Geležinkelio g. 16, LT-02100 Vilnius, atstovaujama Turto valdymo paslaugų, Turto komercijos ir valdymo vadovo Jono Valutos, veikiančio pagal 2024 m. gegužės 23 d. įgaliojimą (toliau – **Nuomotojas**),

ir

Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centras, kodas 188754410, kurios registruota buveinė yra Kapsų g. 44, LT-02182 Vilnius, atstovaujama vado plk lt. Andriaus Pranskevičiaus, veikiančio pagal 2024 m. rugpjūčio 5 d. Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos vado įsakymą Nr. V-259 „Dėl Lietuvos kariuomenės logistikos valdybos vado 2024 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-244 „Dėl Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centro administracinių patalpų nuomos“ pakeitimo“ (toliau – **Nuomininkas**),

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

susitarė ir sudarė šią Administracinių patalpų nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, atsižvelgiant į tai, kad vadovaujantis administracinių patalpų nuomos teisių įsigijimo skelbiamų derybų būdu komisijos 2024 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu (protokolas Nr. NTĮ-5) Nuomotojas pripažintas administracinių patalpų nuomos teisių įsigijimo skelbiamų derybų būdu laimėtoju.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi administracinių patalpų nuomos teisių įsigijimo skelbiamų derybų būdu komisijos patvirtintų Administracinių patalpų nuomos teisių įsigijimo skelbiamų derybų būdu sąlygų ir vertinimo kriterijų aprašu (toliau – Pirkimo sąlygos) (su visais paaškinimais, pakeitimas, jeigu tokių bus), Nuomotojo pasiūlymu, derybų metu protokole užfiksuotomis nuostatomis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

1.3. Visos Sutartyje didžiaja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.3.1. Patalpos – Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos ir pagal šią Sutartį nuomojamos administracinės paskirties patalpos;

1.3.2. Nuomos įkainis – Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta nuomos kaina už 1 kvadratinį metrą nuomojamo ploto per mėnesį.

1.3.3. Nuomos mokestis (nuomos kaina) – Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta nuomos kaina už bendrą nuomojamą plotą per mėnesį.

1.3.4. PVM – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Nuomotojas perduoda Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti Patalpas, esančias Prūsų g. 1, Vilniaus m. sav., Nuomininko administraciniais poreikiams, o Nuomininkas įsipareigoja priimti perduodamas Patalpas ir mokėti Nuomos mokestį už šias Patalpas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Nuomojamos Patalpos yra pastate, kurio unikalus Nr. 1097-3008-4014 (toliau – Pastatas). Patalpos sudaro 1289,19 kv. m plotą. Patalpos yra rūsyje, 1-ame, 2-ame ir 3-iaame Pastato aukštuose. Patalpų planas pridedamas prie Sutarties (1 priedas).

2.2. Nuomotojas šia Sutartimi taip pat perduoda neatlygintinai naudotis 10 vnt. automobilių stovėjimo vietomis, esančiomis Prūsų g. 1, Vilniaus m. sav., (*šalia Pastato, vidiniame kieme, garaže,*) (2 priedas).

2.3. Patalpos nuosavybės teise priklauso Nuomotojui pagal Valstybės įmonės Registrų centras Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašė pateiktą informaciją apie nekilnojamąjį daiktą ir kitų daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre. Registro Nr. 10/192010 (3 priedas).

2.4. Reikalavimai Patalpoms nustatyti Lietuvos kariuomenės judėjimo kontrolės centro administracinių patalpų nuomos techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (4 priedas).

3. NUOMOS TERMINAS, PATALPŲ PERDAVIMAS IR GRAŽINIMAS

3.1. Patalpų nuomos terminas – 12 mėnesių nuo Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo akto (5 priedas) pasirašymo dienos su galimybe Šalių rašytiniu susitarimu Patalpų nuomos terminą pratęsti tokiomis pačiomis sąlygomis dar 12 mėnesių laikotarpiui. Apie savo pageidavimą pratęsti Patalpų nuomos terminą ir atitinkamai šią Sutartį, Nuomininkas privalo informuoti raštu Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Patalpų nuomos termino pabaigos.

3.2. Patalpos Nuomininkui perduodamos 2024 m. rugsėjo 2 d. Patalpų perdavimo dieną pasirašomas Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo aktas (5 priedas). Nuomotojas, likus ne mažiau kaip 0 savaitėms iki Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, turi suteikti galimybę Nuomininkui vykdyti persikraustymo į Patalpas darbus. Iki Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos nuoma, komunalinės ar kitos išlaidos už nuomojamas Patalpas nemokamos.

3.3. Patalpų nuomos termino pabaigos dieną Nuomininkas privalo perduoti Patalpas Nuomotojui pagal Administracinių patalpų grąžinimo aktą (6 priedas), pasirašomą abiejų Šalių. Patalpų grąžinimo Nuomotojui diena laikoma ta diena, kurią Šalys pasirašė Administracinių patalpų grąžinimo aktą.

3.4. Nuomininkas privalo grąžinti atlaisvintas Patalpas:

3.4.1. pasibaigus nuomos terminui, jeigu jis nėra pratęstas;

3.4.2. nutraukus šią Sutartį.

4. NUOMOS MOKESTIS, KITI MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Nuomininkas už nuomojamų Patalpų vieną kvadratinį metrą už mėnesį moka Nuomotojui pagal Nuomos įkainį, kuris yra 4,31 Eur (*keturi eurai 31 ct*) be PVM už 1 kv. m ir 5,22 Eur (*penki eurai 22 ct*) su PVM už 1 kv. m. Nuomos mokestis (nuomos kaina) per mėnesį už nuomojamas Patalpas – 5 556,41Eur (*penki tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt šeši eurai 41 ct*) be PVM ir 6 723,26 Eur (*šeši tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt trys eurai 26 ct*) su PVM, kurį Nuomininkas

moka Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Į Nuomos mokestį, nurodytą Sutarties 4.1 papunktyje, įskaičiuojami visi su Patalpomis susiję mokesčiai ir rinkliavos, bei Techninės specifikacijos (4 priedas) III skyriuje „Reikalavimai paslaugoms“ nurodytų paslaugų kainos, išskyrus mokėjimus (elektros energija, vanduo, šiluma) už komunalines paslaugas.

4.3. Mokesčiai už Komunalines paslaugas turi būti mokami už Patalpose suteiktas Komunalines paslaugas. Papildomai su Komunalinėmis paslaugomis yra mokama už elektros energiją ir vandenį bendro naudojimo patalpose, kurios išimtinai naudojamos tik Nuomininko. Visos šiame papunktyje Nuomotojo patirtos sąnaudos yra laikomos perleidžiamomis sąnaudomis (*angl. pass-through costs*) ir jas Nuomotojui apmoka Nuomininkas pagal faktinius suvartojimo duomenis. Jeigu atitinkamų Komunalinių paslaugų apskaičiavimui Patalpoms nėra įrengti individualūs matavimo prietaisai (skaitikliai), tokiu atveju Nuomininko mokėtini Komunalinių paslaugų mokesčiai apskaičiuojami pagal Patalpų plotą priskiriant Patalpoms (Nuomininkui) tenkančią proporcingą atitinkamų Komunalinių paslaugų mokesčių dalį. Už bet kokias kitas paslaugas, susijusias su Patalpomis ar Pastatu, apmoka Nuomotojas.

4.4. Nuomos mokestis ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Nuomotojas savo lėšomis turi užtikrinti šių paslaugų ar bet kurių kitų nepaminėtų paslaugų, susijusių su Patalpomis ar Pastatu, teikimą, įskaitant ir eksploatacines medžiagas. Teikiamų paslaugų, susijusių su Patalpomis ir Pastatu, sąrašas pateikiamas Techninės specifikacijos (4 priedas) III skyriuje „Reikalavimai paslaugoms“.

4.6. Nuomotojas visą sutarties galiojimo laikotarpį savo lėšomis moka su Pastatu susijusios žemės ir kitus mokesčius. Nuomotojas savo lėšomis atlieka Patalpų einamąjį ir kapitalinį remontą. Pasibaigus 12 mėnesių nuomos terminui, einamojo remonto poreikis nustatomas pagal Nuomotojo ir Nuomininko sudarytos komisijos pateiktus pasiūlymus, vertinant lubų, sienų, grindų, durų, langų (palangių) būklę ir nusidėvėjimo laipsnį. Bet kokie gedimai turi būti pašalinti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, o avarijos atvejais – nedelsiant. Jei gedimų neįmanoma pašalinti per Sutartyje nurodytą terminą, gedimai šalinami technologiškai pagrįstais terminais per Šalių suderintą protingą terminą.

4.7. Nuomotojas sąskaitas už Patalpų nuomą su Nuomos mokesčiu už einamąjį mėnesį ir už einamojo mėnesio komunalines paslaugas (su pagrindžiančiais dokumentais) išrašo ne vėliau kaip iki kito mėnesio paskutinės dienos ir pateikia jas Nuomininkui naudojantis elektronine paslauga „SABIS“. Sąskaitose, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris.

4.8. Nuomotojas turi pateikti atskiras sąskaitas už Patalpų nuomą ir už sunaudotą elektros energiją, šildymą, vandenį;

4.9. Nuomininkas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties 4.7 papunktyje nurodytų sąskaitų gavimo dienos sumoka sąskaitose nurodytą sumą, pervesdamas pinigus į Nuomotojo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Nuomotojas yra visiškai atsakingas už atsiskaitymą su komunalinių paslaugų teikėjais.

4.10. Sutarties 4.1 papunktyje nurodytas Nuomos mokestis už mėnesį Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Nuomos mokesčiui. Nuomotojui ir Nuomininkui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Nuomos mokesčio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Nuomos mokesčio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo gali inicijuoti bet kuri Šalis, kreipdamasi į kitą Šalį raštu, pateikdama konkrečius skaičiavimus dėl

pasikeitusio mokesčio įtakos Nuomos mokesčiui.

4.11. Sutarties galiojimo metu, esant Nuomininko poreikiui ir kai Nuomotojas turi galimybę papildomai išnuomoti Nuomininkui administracines patalpas, jis privalo abiejų Šalių rašytiniu susitarimu tomis pačiomis sąlygomis, kurios nustatytos Sutartyje, susitarti dėl papildomo reikiamo Patalpų ploto iki 20 proc. skaičiuojant nuo Patalpų ploto, nurodyto Sutarties 2.1 papunktyje, tame pačiame Nuomotojo Pastate nuomos

4.12. Sutarties galiojimo metu, esant Nuomininko poreikiui, Nuomotojas privalo abiejų Šalių rašytiniu susitarimu tomis pačiomis sąlygomis, kurios nustatytos Sutartyje, susitarti dėl išnuomoto Patalpų ploto mažinimo.

4.13. Aplinkybės, kurioms esant Nuomininkas gali pasinaudoti nuomojamų Patalpų ploto mažinimo ar didinimo galimybėmis:

4.13.1. kai Nuomininkui reikalinga įrengti papildomų darbo vietų ir vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais, nėra galimybės papildomų darbo vietų įrengti turimo ploto Patalpose;

4.13.2. kai Nuomininkas yra pertvarkomas, reorganizuojamas ar dėl kitų priežasčių kinta reikalingų darbo vietų skaičius ar kitų pagalbinių patalpų poreikis (pvz.: sandėliavimo patalpų, posėdžių salių ir pan.);

4.13.3. Nuomininkui teisės aktais yra keičiamas numatytų funkcijų vykdymas, dėl kurių padidėja arba sumažėja pareigybių skaičius ir iškyla poreikis įrengti papildomų arba atsisakyti esamų darbo vietų.

4.14. Nuomojamų Patalpų ploto mažinimo ar didinimo atvejais, Patalpų Nuomos mokestis (nuomos kaina) per vieną mėnesį yra perskaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai užimamą plotą ir Sutarties 4.1 papunktyje nurodytą vieno kvadratinio metro nuomojamų Patalpų įkainį už mėnesį. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei papildomos patalpos yra įrengtos pilna apdaila, tai jos yra nuomojamos faktinės būklės, neatliekant jokių pakeitimų, o bet kokio pobūdžio darbų, susijusių su papildomų patalpų prijungimu ar kitokiu pritaikymu prie Nuomininko Patalpų, atlikimo išlaidos priskiriamos Nuomininkui.

4.15. Nuomojamo Patalpų ploto didinimo ar mažinimo atveju Nuomos mokesčio (nuomos kainos) per mėnesį perskaičiavimai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Nuomos mokestis taikomas nuo Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Nuomotojas, jo subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo (įskaitant jų teikiamų paslaugų, tiekiamų prekių, įrangos ypatybes) užtikrina, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu bus patikimi ar nekels grėsmės nacionaliniam saugumui.

5.2. Nuomotojas įsipareigoja:

5.2.1. Susipažinti ir pirkimo procedūrų vykdymo bei Sutarties galiojimo metu laikytis tiekėjų etikos kodekso (<https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>) (toliau – Kodeksas) 49 punkto nuostatų, t. y. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar (ir) nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys, vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir (ar) nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti Nuomotojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti Nuomotojo finansinės apskaitos dokumentus. Taip pat nesiremti

pajėgumais ir (ar) nesudaryti subtiekitimo sutarties (-čių) su subtiektėju (-ais) netenkinančiu (-ais) šios sąlygos. Nuomotojas turi užtikrinti, kad anksčiau minėtų Kodekso nuostatų laikytųsi visi Nuomotojo pasitelkti tretieji asmenys.

Nuomotojas taip pat įsipareigoja nedelsiant informuoti Nuomininką apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, susijusias su Nuomotojo elgesio neatitikimu bet kuriai Kodekso ar kitų viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų nuostatai. Sutarties galiojimo metu Nuomotojui pažeidus Kodekso nuostatas Nuomininkas gali leisti Nuomotojui pašalinti nustatytus pažeidimus (išskyrus nusikaltimų, kitų šurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais) per Nuomininko nustatytą protingą terminą.

Jeigu Nuomininkas sužino, kad Nuomotojo elgesys neatitinka Kodekso nuostatų, ir jei Nuomotojas nesutinka pašalinti arba per Nuomininko nurodytą protingą terminą nepašalina pažeidimų, Nuomininkas turi teisę atmesti Nuomotojo pasiūlymą arba vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

5.2.2. su Nuomininku suderinti šiuos vidaus interjero projekto sprendinius: Patalpų matmenys, Patalpų plotai; darbo vietų išdėstymas su baldų specifikacijomis; darbo vietų natūralaus apšvietimo norminio lygio sprendiniai; Patalpų apdaila (lubų, sienų, grindų apdailos medžiagų specifikacijos, spalviniai sprendimai; Patalpose esančių durų, langų specifikacijos; Patalpų vidaus elektros tinklų schema su nurodytomis prisijungimo vietomis kiekvienai darbo vietai; Patalpų vidaus ryšių tinklų schema su nurodytomis prisijungimo vietomis kiekvienai darbo vietai; Patalpų šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo (ŠVOK) schema su pagrindiniais vėdinimo ir dūmų kanalais, įrenginių išdėstymo vietomis; vidaus atitvarų garso izoliavimo sprendiniai). Nuomotojas privalo sudaryti Nuomininkui sąlygas apžiūrėti, kaip pagal Šalių suderintą vidaus interjero įrengimo projektą Patalpos buvo pritaikytos, įrengiant darbo kabinetus, padarant vidaus pertvaras, atliekant pilną vidaus apdailą ir sukuriant darbo vietas, Šalių suderintu metu (darbo valandomis) iki Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2.3. Iki 2024 m. rugsėjo 2 d. perduoti Nuomininkui Sutarties 2.1 papunktyje nurodytas Patalpas. Patalpos perduodamos Šalims pasirašant Administracinių patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

5.2.4. Vykdyti visus Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus nuomojamoms Patalpoms, teikiamoms paslaugoms, kompiuteriniams ir elektros tinklams, teikti joje numatytas paslaugas.

5.2.5. Užtikrinti, kad Nuomininko darbuotojai, kiti su Nuomininku susiję asmenys galėtų be jokių trukdymų iš Nuomotojo pusės ar bet kokio kito asmens, veikiančio Nuomotojo vardu, jo reikalavimu ar nurodymu, naudotis Patalpomis visą nuomos laikotarpį dieną ir naktį (24 valandas per parą) 7 dienas per savaitę, išskyrus galimus laikinus patekimo į Patalpas ar naudojimosi Patalpomis ribojimus dėl avarijų, sutrikimų Patalpose, Pastate ar juose įrengtose inžinerinėse sistemose, valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų nustatytų draudimų ar kitų veiksnių, kurie nepriklauso nuo Nuomotojo valios.

5.2.6. Prieš 30 dienų pranešti Nuomininkui apie numatomą Pastato (ar jo dalies, pagal unikalų numerį nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje), kuriame yra Patalpos, ar jo dalies pardavimą, kitokį perdavimą, įkeitimą, kitokį nuosavybės teisių suvaržymą. Nuomotojas turi teisę, informavęs Nuomininką raštu, perleisti nuosavybės teisę į Pastatą ir (arba) žemės sklypą ar bet kurią jų dalį arba perleisti teises ir pareigas, atsirandančias iš Sutarties ar susijusias su ja, bet kuriam trečiajam asmeniui su sąlyga, kad tai neturės įtakos (nepablogins) Nuomininko padėties ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo, o perleidimo sutartyje su trečiaisiais asmenimis bus numatytos sąlygos bei Nuomininko sutikimas dėl nuomos tęstinumo ir trečiojo asmens įsipareigojimai tęsti su Nuomininku nuomos

santykius tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios yra numatytos šioje Sutartyje. Išimtis Nuomotojo įsipareigojimui ir teisė neteikti pranešimo Nuomininkui taikoma, jeigu Nuomotojas nuosavybės teise perleidžia Pastate esančius ir registruotus gyvenamosios paskirties butus, negyvenamosios paskirties patalpas ir/ar parkavimo vietas kartu su jiems priklausančiomis žemės sklypo dalimis su sąlyga, kad tai neturės įtakos (nepablogins) Nuomininko padėties ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nuomininkas, gavęs pranešimą, raštu informuoja Nuomotoją, ar sutinka tęsti Patalpų nuomą tokiomis pat sąlygomis bet kuriuo ir visais Patalpų ir (arba) Pastato, ir (arba) žemės sklypo savininko pasikeitimo atvejais arba perleidus teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties, bet kuriam trečiajam asmeniui ateityje.

5.2.7. Netrukdyti Nuomininkui naudotis Patalpomis.

5.2.8. Nedelsdamas informuoti Nuomininką apie faktus, kurie gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties vykdymui.

5.2.9. Informuoti Nuomininką apie Nuomotojui žinomus išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie gali trukdyti Nuomininko veiklai.

5.2.10. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, priimti iš Nuomininko Patalpas, sudarant Administracinių patalpų grąžinimo aktą.

5.3. Nuomininkas įsipareigoja:

5.3.1. priimti Nuomotojo ar jo įgalioto asmens perduodamas Patalpas, jeigu jos atitinka Sutartyje numatytus reikalavimus.

5.3.2. Naudoti Patalpas pagal jų paskirtį ir Sutartyje nustatytas sąlygas.

5.6.3. Laiku mokėti Sutartyje nustatytus mokesčius.

5.3.4. Rūpintis Nuomotojo Patalpų saugumu ir priežiūra, laikytis teisės aktuose nustatytų priešgaisrinės saugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su Patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių.

5.3.5. Naudotis Patalpomis taip, kad nebūtų pažeistos kitų Pastate esančių patalpų naudotojų teisės ir interesai.

5.3.6. Be Nuomotojo raštiško sutikimo neperleisti šia Sutartimi įgytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, neįkeisti nuomos teisės ar kitaip jos nesuvaržyti.

5.3.7. Be Nuomotojo raštiško sutikimo nekeisti Patalpų ar jų dalies vidaus išplanavimo.

5.3.8. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, grąžinti Patalpas, sudarant Administracinių patalpų grąžinimo aktą.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Nuomotojas turi teisę:

6.1.1. Parduoti Patalpas ar kitu būdu perleisti nuosavybės teisę į jas, iš anksto raštu informuodamas apie tai Nuomininką. Nuomotojas taip pat įsipareigoja prieš perleisdamas nuosavybės teises į Patalpas naujam įgijėjui, informuoti jį apie šios Sutarties buvimą, perduoti jam visas teises ir pareigas pagal šią Sutartį.

6.1.2. Kas mėnesį, patikrinti Patalpose esančių matavimo prietaisų, matuojančių energetinių resursų, vandens suvartojimą, parodymus.

6.2. Nuomininkas turi teisę:

6.2.1. Be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis įsirengti Patalpose Nuomininko veiklai vykdyti visą reikalingą orgtechninę įrangą (serverinių techniką, kompiuterinę įrangą, telefonus, daugiafunkcinius įrenginius).

6.2.2. Reikalauti, kad Nuomotojas savo lėšomis atliktų Patalpų einamąjį remontą, patobulinimus ir pertvarkymus, reikalingus tam, kad Patalpas būtų galima toliau naudoti Nuomininko funkcijoms vykdyti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

7.2. Nuomininkui laiku, t. y. per Sutartyje numatytą terminą, neapmokėjus Nuomos mokesčio ir / ar sąskaitų už komunalinių paslaugų teikimą, Nuomotojas turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pavėluoto sumokėti Patalpų nuomos mokesčio ir / ar komunalinių mokesčių sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

7.3. Jei Nuomotojas neperduoda Nuomininkui Patalpų Sutartyje numatytais terminais, Nuomininkas turi teisę reikalauti, kad Nuomotojas sumokėtų 0,1 (vienos dešimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo vieno mėnesio Nuomos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną perduoti Nuomininkui Patalpas.

7.4. Jei Nuomotojas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos jis buvo raštiškai įspėtas ir nepašalino sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumų per protingą nustatytą terminą, tačiau ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos, Nuomininkas turi teisę pareikalauti Nuomotojo sumokėti 1 000,00 Eur su PVM dydžio baudą už kiekvieną tokį sutartinių įsipareigojimų pažeidimą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomotojo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Bauda yra išskaitoma iš einamojo mėnesio nuomos mokesčio.

7.5. Nuomotojas atsako už išnuomotų Patalpų trūkumus, kurie visiškai ar iš dalies kliudo naudoti jomis pagal paskirtį, net ir tais atvejais, kai Nuomotojas sudarydamas Sutartį apie tuos trūkumus nežinojo. Jeigu paaiškėja šiame papunktyje numatyti trūkumai, Nuomininkas turi teisę savo pasirinkimu:

7.5.1. reikalauti, kad Nuomotojas nedelsiant neatlygintinai tuos trūkumus pašalintų arba atitinkamai sumažintų Nuomos mokesčių, arba atlygintų Nuomininkui trūkumų pašalinimo išlaidas;

7.5.2. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą, Sutarties 12.4 papunktyje nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Kiekviena Šalis nėra finansiškai atsakinga už kokių nors įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji sugeba įrodyti, kad jų nevykdo dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kurios numatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) (tokių, kurios nurodytos Taisyklių 3 punkte). Šalis, kuri susidūrė su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi raštiškai informuoti apie tai kitą Šalį ir pateikti patvirtinančius dokumentus, kad tokios aplinkybės buvo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

8.3. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo

atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar mokėti baudą.

9. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENYS

9.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

9.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

9.3. Nuomotojas įsipareigoja be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Nuomininko jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus. Pažeidęs šiame papunktyje numatytą įsipareigojimą, Nuomotojas privalo Nuomininkui sumokėti 2000 (du tūkstančius) Eur be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

9.4. Šalys susitaria, kad jei Sutarties vykdymo tikslais yra perduodami asmens duomenys (taip, kaip jie yra suprantami Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) prasme), tai šie Duomenys yra tvarkomi laikantis BDAR reikalavimų. Tuo atveju, jei Nuomotojui objektyviai yra būtini Nuomininko (ar jo darbuotojų) Duomenys, tačiau Nuomininkas atsisako juos suteikti, tai Nuomotojas yra atleidžiamas nuo prievolių, kurių jis neturi galimybės vykdyti dėl Duomenų neturėjimo, vykdymo.

9.5. Sutarties Šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

9.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus Numotojo įvardintus subtiekejus (jei tokie nurodyti), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį.

9.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties Šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą.

9.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

9.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

9.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

9.11. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčai ar kiti nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis.

10.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, sutarties Šalis privalo į jį atsakyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis, gavimo dienos.

10.3. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Nuomininko buveinės vietą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

11.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Nuomotojo atstovas – Vaida Bartkevičienė, tel. +370 66953975, el. paštas Vaida.Bartekviciene@ltg.lt jos nesant – vadybininkė Simona Zapalskė, tel. +370 64483997, el. paštas simona.zapalske@ltg.lt.

11.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Nuomininko atstovas – logistikos vyresnioji specialistė srž. Rimantė Abaravičė, tel. +37061393168, el. paštas rimante.abaravice@mil.lt, jos nesant – logistikos vyresnysis specialistas vyr. srž. Valdas Ramaneckas, tel. +370 650 01 013, el. paštas valdas.ramaneckas@mil.lt (sąskaitas siųsti valdas.ramaneckas@mil.lt).

11.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.

11.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu.

11.5. Šalys privalo prieš 5 (penkias) dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties 15 skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Sutartis pasibaigia:

12.2.1. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, jeigu nebuvo pareikštas Nuomininko pageidavimas atnaujinti Sutartį ir Sutartis nebuvo pratęsta.

12.2.2. Šalių susitarimu.

12.3. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant nuomos terminui, įspėjęs apie tai Nuomininką prieš 6 (šešis) mėnesius, šiais atvejais:

12.3.1. jeigu Nuomininkas naudojasi Patalpomis ne pagal šioje Sutartyje nustatytą Patalpų paskirtį.

12.3.2. Jeigu Nuomininkas tyčia blogina Patalpų būklę.

12.3.3. Jeigu Nuomininko bendras įsiskolinimas pagal Sutartį viršija 3 (trijų) mėnesių Nuomos mokesčio sumą.

12.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant nuomos terminui, įspėjęs apie tai Nuomotoją prieš 1 (vieną) mėnesį, šiais atvejais:

12.4.1. Patalpos dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro nebetinkamomis naudotis šios nuomos tikslams.

12.4.2. Nuomotojas nevykdo Techninėje specifikacijoje (4 priedas) numatytų Patalpų priežiūros ir paslaugų teikimo.

12.4.3. Nuomotojas neperduoda Patalpų Nuomininkui ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje numatytos Patalpų perdavimo dienos.

12.4.4. Nuomotojas kliudo naudotis Patalpomis pagal paskirtį ir Sutarties sąlygas.

12.4.5. Nuomininkas yra reorganizuojamas ar likviduojamas.

12.4.6. Perduotos Patalpos yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo aptarti ir Nuomininkui nebuvo žinomi, o dėl šių trūkumų visiškai ar iš dalies neįmanoma naudoti Patalpų pagal paskirtį ir Sutarties sąlygas.

12.4.7. Nuomininkas, vadovaujantis Sutarties 5.5.6 papunkčiu, raštu informuoja Nuomotoją, kad nesutinka tęsti Patalpų nuomos tokiomis pat sąlygomis bet kuriuo ir visais Patalpų ir (arba) Pastato, ir (arba) žemės sklypo savininko pasikeitimo atvejais arba perleidus teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties, bet kuriam trečiajam asmeniui ateityje.

12.4.8. Paaiškėja, kad Nuomotojas ar jo veikla kelia grėsmę nacionaliniam saugumui arba Nuomotojas atsisako teikti ar neteikia informacijos dėl 5.1 – 5.4 punktuose nurodytų sąlygų.

12.4.9. Jei Nuomotojas pažeidžia Kodekso nuostatas ir per Nuomininko nustatytą protingą terminą nepašalina nustatytų pažeidimų (išskyrus nusikaltimų, kitų šiurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais).

12.5. Sutarties 12.3 ir 12.4 papunkčiuose nurodytais pagrindais Šalys gali nenutraukti Sutarties, jeigu per įspėjimui skirtą terminą Sutartį pažeidusi Šalis pašalina pažeidimą ir Šalys susitaria Sutarties nenutraukti.

12.6. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartį Lietuvos Respublikos viešuosiuose registruose įregistruoja Nuomotojas. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Nuomotojas privalo panaikinti Sutarties registraciją. Sutarties registravimo ir išregistravimo iš Lietuvos Respublikos viešųjų registrų išlaidas apmoka Šalys lygiomis dalimis. Nuomininkas įgalioja Nuomotoją Nuomininko vardu atlikti visus reikalingus formalumus, kurie reikalingi norint užregistruoti Sutartį VĮ Registrų centras. Nuomotojas privalo įregistruoti Sutartį Nuomininko vardu VĮ Registrų centras per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties sudarymo.

13.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. Patalpų planas, 1 priedas.

14.1.2. Automobilių stovėjimo vietų planas, 2 priedas.

14.1.3. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas apie nekilnojamojo daikto ir kitų daiktinių teisių į jį įregistravimą Valstybės įmonės Registrų centras Nekilnojamo turto registre, 3 priedas.

14.1.4. Techninė specifikacija, 4 priedas.

14.1.5. Administracinių patalpų perdavimo-priėmimo akto forma, 5 priedas.

14.1.6. Administracinių patalpų grąžinimo akto forma, 6 priedas.

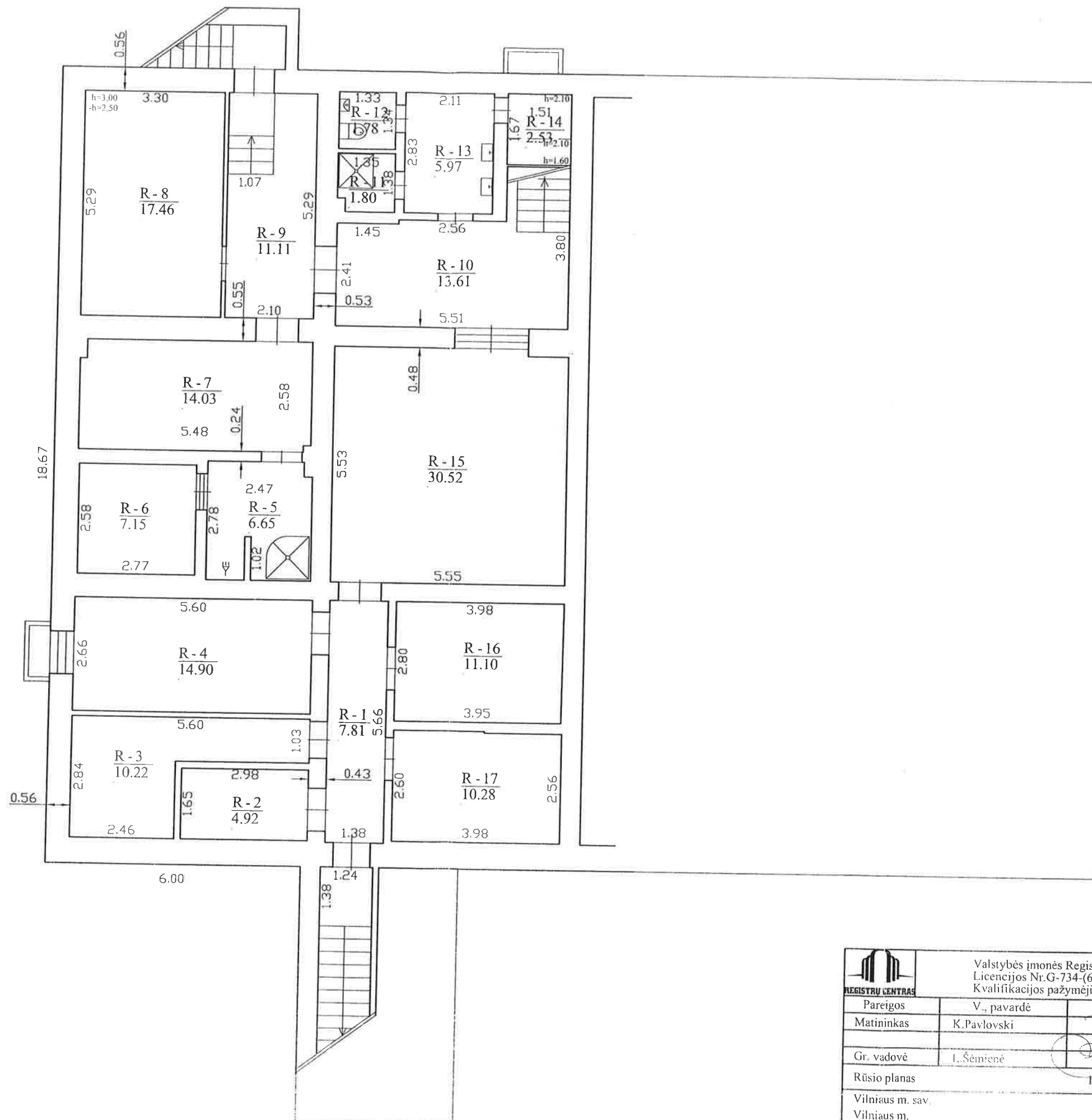
15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

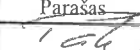
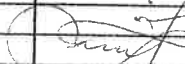
Nuomininko rekvizitai		Nuomotojo rekvizitai	
Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centras		AB „Lietuvos geležinkeliai“:	
Adresas: Kapsų g. 44, LT-02182 Vilnius		Adresas: Geležinkelio g. 16, LT- 02100 Vilnius	
Tel. +370 650 01 004		Tel. +370 5 269 2038	
El. paštas jkc.budetojas@mil.lt		El. paštas info@ltg.lt	
Juridinio asmens kodas 188754410		Juridinio asmens kodas 110053842	
		PVM mokėtojo kodas LT100538411	
Mokėtojas		A. s. LT92 7044 0600 0767 4537	
Lietuvos kariuomenė		Bankas AB SEB bankas	
Adresas: Šv. Ignato g. 8, Vilnius		Banko kodas 70440	
Juridinio asmens kodas 188732677			
PVM mokėtojo kodas LT887326716			
Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija			
A. s. LT624040063610001175			
Banko kodas 40400			
Vadas plk ltn. Andrius Pranskevičius	A.V.	Turto valdymo paslaugų, Turto komercijos ir valdymo vadovas Jonas Valuta	A.V.



1050320000

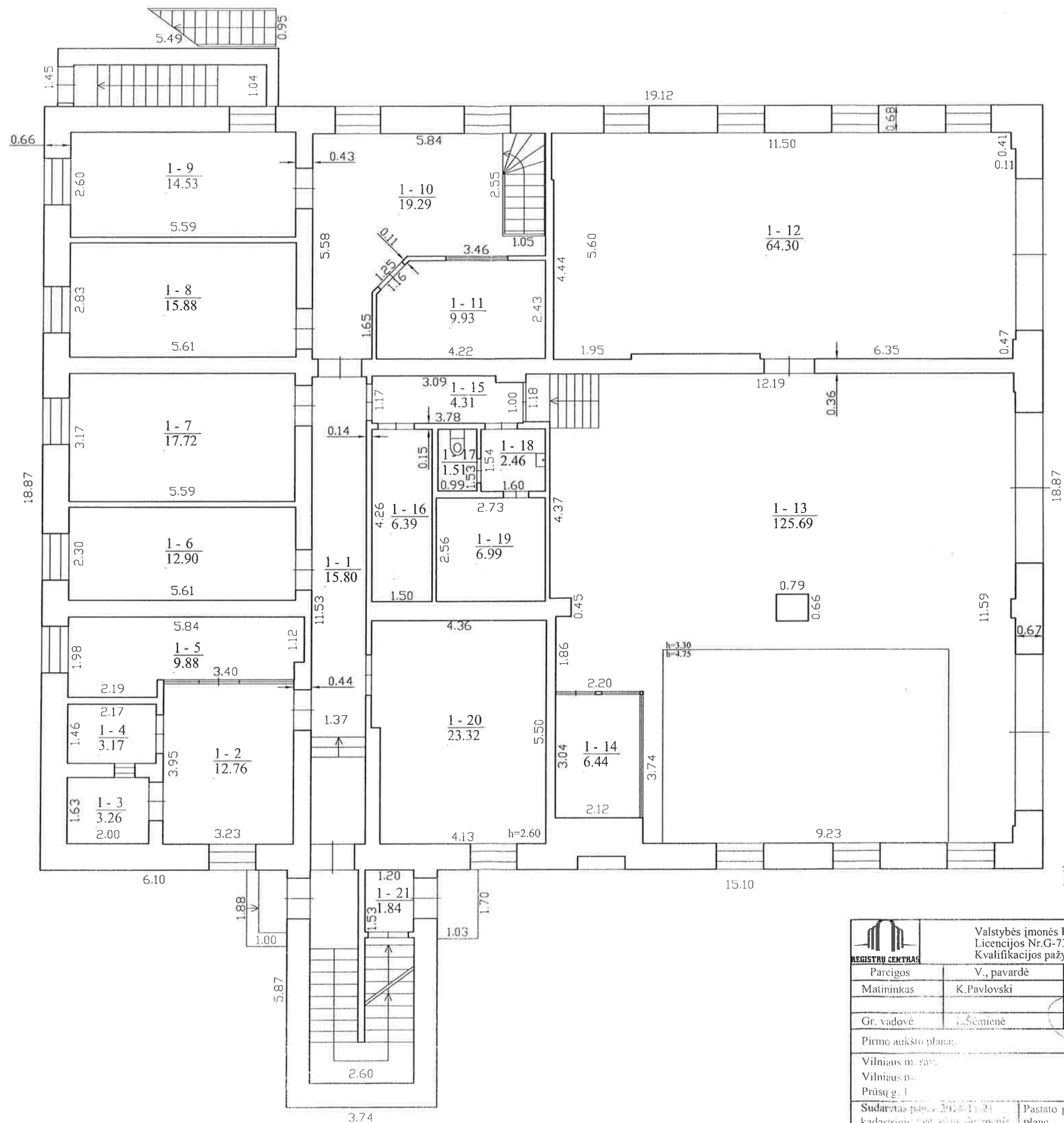
1 priedas



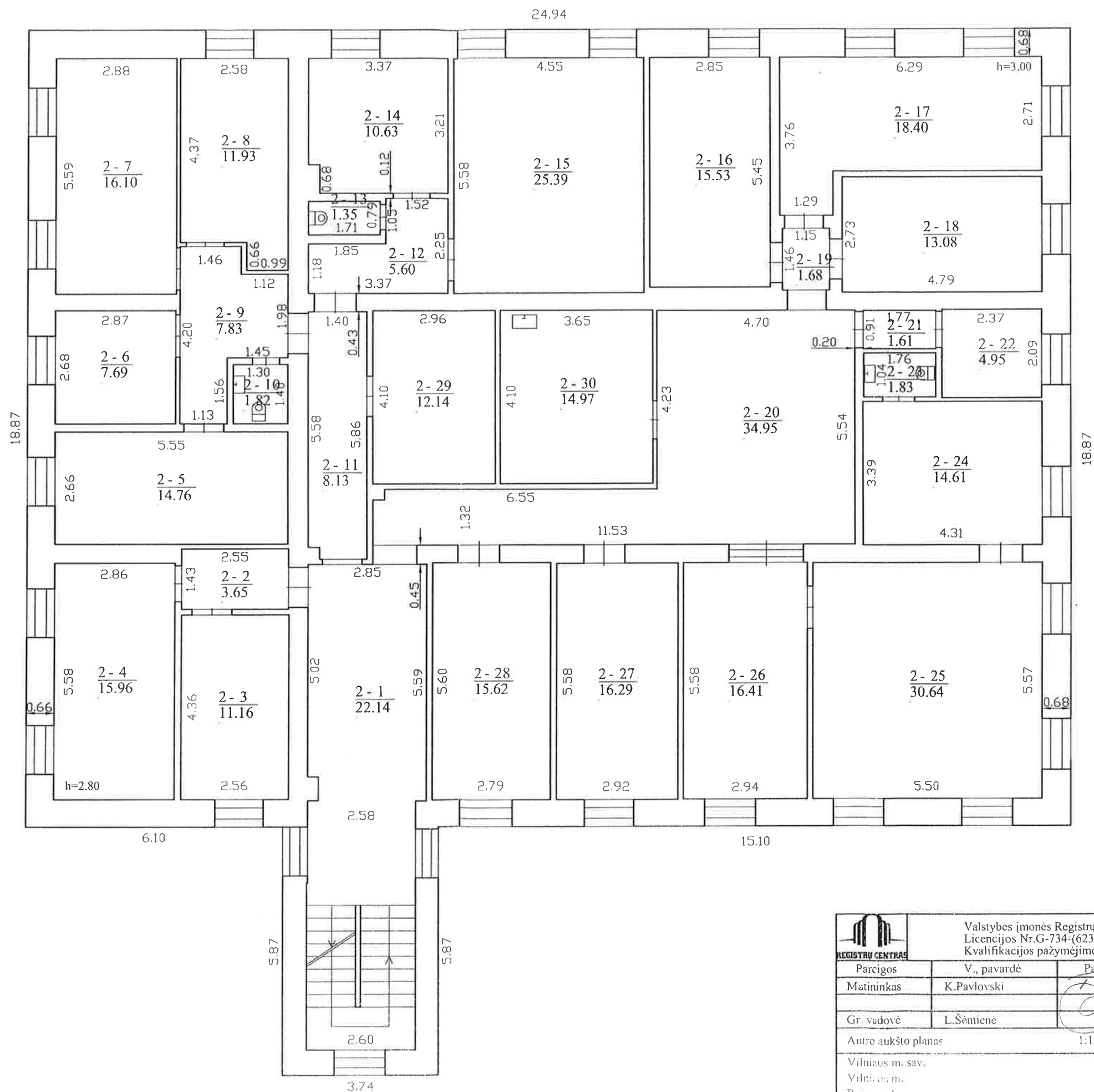
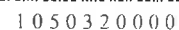
 REGISTRŲ CENTRAS		Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Licencijos Nr.G-734-(623), išduota 2008-08-27 Kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1020	
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkas	K.Pavlovski		2014-12-03
Gr. vadovė	L.Šėmienė		2014-12-10
Rūšio planas	1:100		A.V.
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Prūsų g. 1			
Sudarytas pagal 2014-11-20 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas plane 1B3/p	

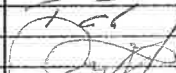
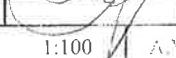


1050320000

1B³/p
Hi=9.97Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
Licencijos Nr.G-734-(623), išduota 2008-08-27
Kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1020

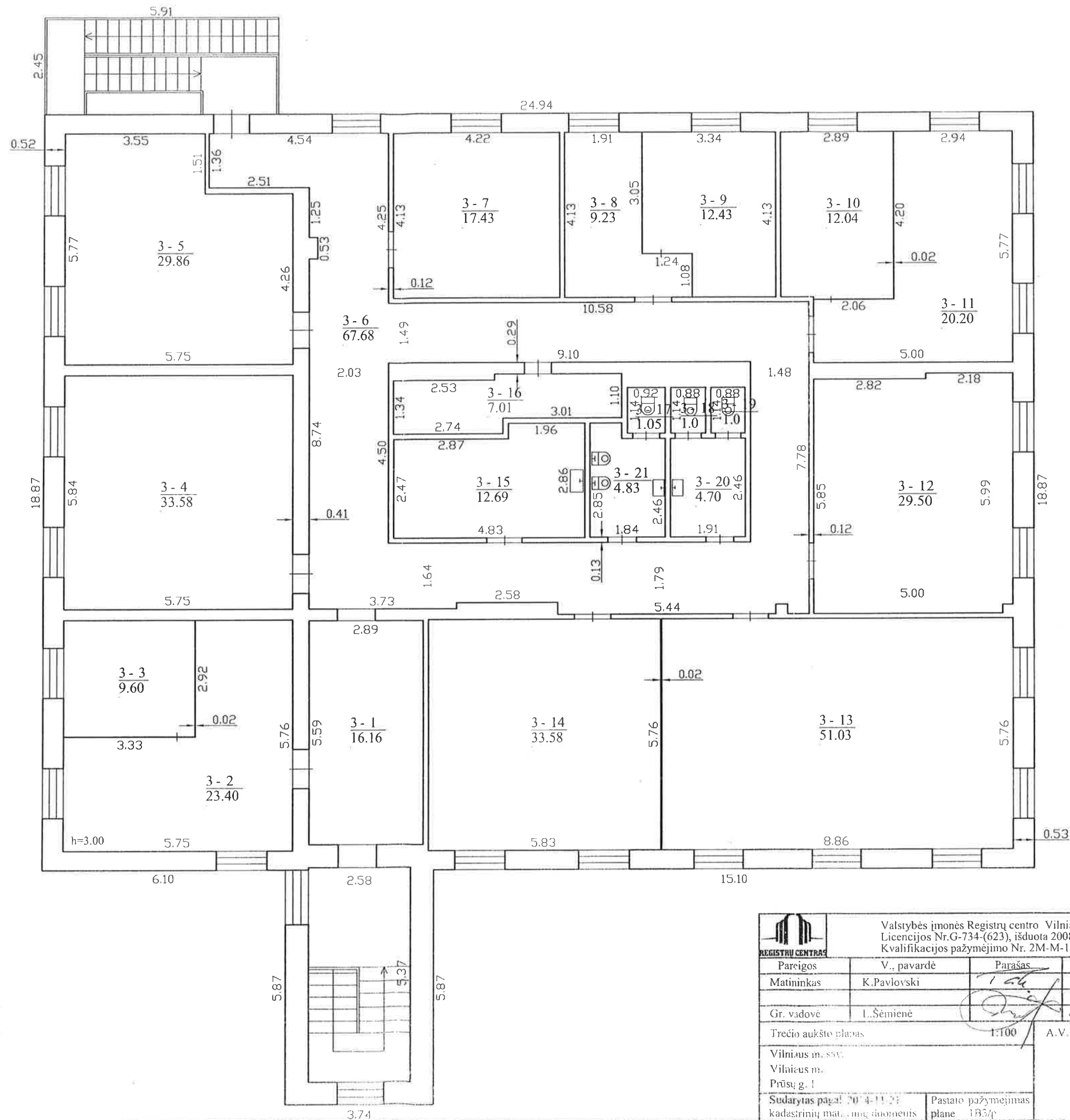
Parcigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkas	K.Pavlovski		2014-12-03
Gr. vadovė	L.Šemienė		2014-12-10
Pirmo aukšto planas:			1:100 A.V.
Vilniaus m. sav.			
Vilniaus m.			
Prūsų g. 1			
Sudaromas pagal 2014-11-24			
kadastrinio plano, 1B3/p			Pastato pažymėjimas planas 1B3/p



		Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Licencijos Nr.G-734-(623), išduota 2008-08-27 Kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1020	
Parcigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkas	K.Pavlovski		2014-12-03
Gr. vadovė	L.Šemienė		2014-12-10
Antro aukšto planas		1:100	AM
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Prūsų g. 1			
Sudarė pagal 2014-11-21 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas planas 1B3/p	



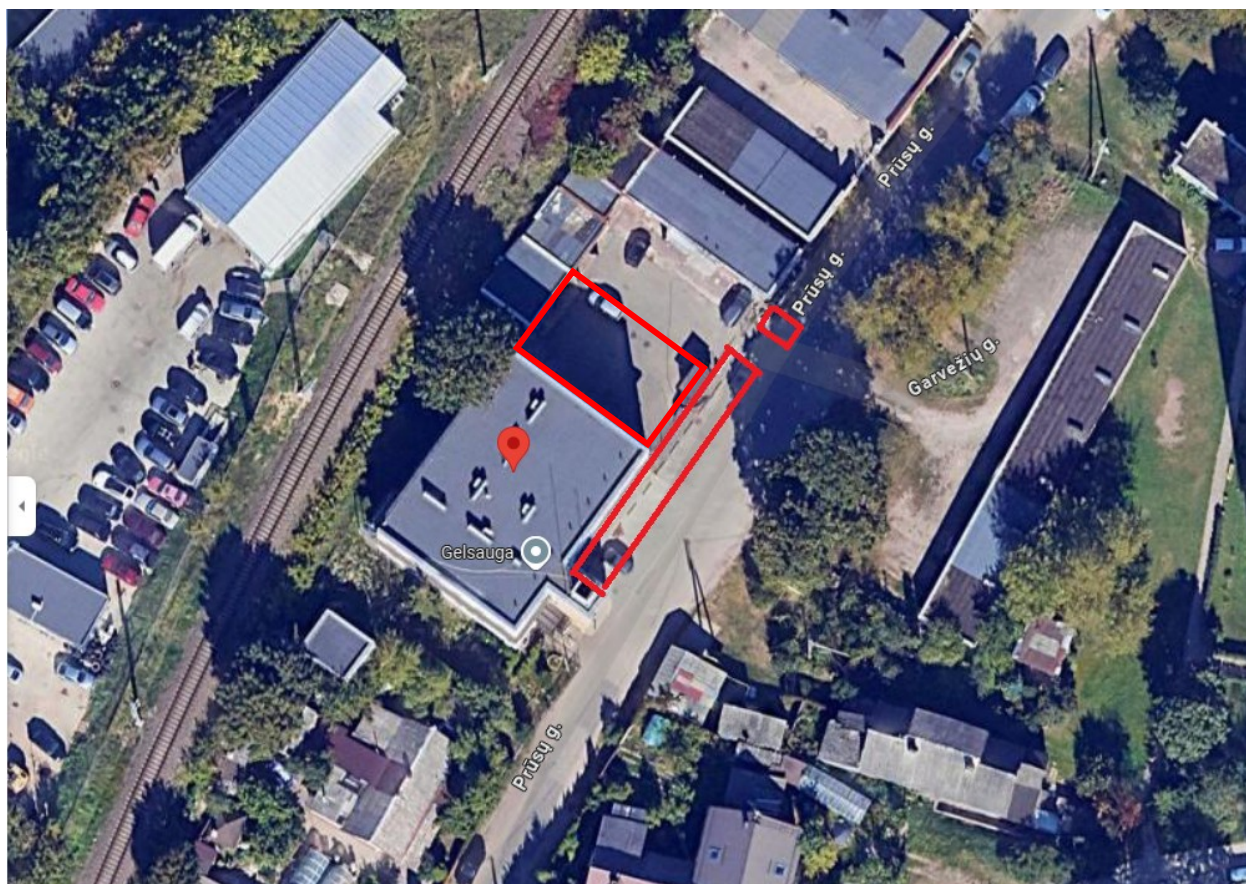
1050320000



Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
Licencijos Nr.G-734-(623), išduota 2008-08-27
Kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1020

Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkas	K.Pavlovski		2014-12-03
Gr. vadovė	L.Šėmienė		2014-12-13
Trečio aukšto planas		1:100	A.V.
Vilniaus m. sav.			
Vilniaus m.			
Prūsų g. 1			
Sudarytas pagal 2014-11-21		Pastato pažymėjimas	
kadastrinių matavimų duomenimis		plane 1B3/p	

Automobilių stovėjimo vietų planas





VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
 Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2021-05-26 14:28:28

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **10/192010**
 Registro tipas: **Statiniai**
 Sudarymo data: **1974-03-10**
 Adresas: **Vilnius, Prūsų g. 1**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Administracinis pastatas

Unikalus daikto numeris: **1097-3008-4014**
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Administracinė**
 Žymėjimas plane: **1B3/p**
 Statybos pradžios metai: **1973**
 Statybos pabaigos metai: **1973**
 Rekonstravimo pradžios metai: **2010**
 Rekonstravimo pabaigos metai: **2014**
 Statinio kategorija: **Ypatingasis**
 Baigtumo procentas: **100 %**
 Šildymas: **Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų**
 Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
 Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
 Dujos: **Nėra**
 Sienos: **Plytos**
 Stogo danga: **Ruberoidas**
 Aukštų skaičius: **3**
 Bendras plotas: **1325.06 kv. m**
 Pagrindinis plotas: **653.00 kv. m**
 Tūris: **5763 kub. m**
 Užstatytas plotas: **512.00 kv. m**
 Koordinatė X: **6059244**
 Koordinatė Y: **581532**
 Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **726077 Eur**
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: **17 %**
 Atkuriamoji vertė: **602699 Eur**
 Vidutinė rinkos vertė: **587000 Eur**
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2021-05-10**
 Kadastro duomenų nustatymo data: **2014-11-21**
 Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: **B**
 Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui (jo daliai) šildyti: **57.76 kWh/m2/m.**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė

Savininkas: **Akcinė bendrovė "Lietuvos geležinkeliai", a.k. 110053842**
 Daiktas: **pastatas Nr. 1097-3008-4014, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **2021-05-13 Pirkimo - pardavimo sutartis Nr. MK-7640**
 Įrašas galioja: **Nuo 2021-05-13**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos: įrašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)
 Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, a.k. 124208338
 Daiktas: **pastatas Nr. 1097-3008-4014, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **2014-11-21 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla**
Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1020
 Įrašas galioja: **Nuo 2015-01-12**

10.2.

Rekonstrukcija (daikto registravimas)
 Daiktas: **pastatas Nr. 1097-3008-4014, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **2014-11-21 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla**
2015-01-09 Statybos užbaigimo aktas Nr. SUA-00-150109-00013
 Įrašas galioja: **Nuo 2015-01-12**

10.3.

Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma)
 Daiktas: **pastatas Nr. 1097-3008-4014, aprašytas p. 2.1.**
 Įregistravimo pagrindas: **2014-12-22 Statybos produkcijos sertifikavimo centro pranešimas Nr. AD-0133-0042/0**
 Įrašas galioja: **Nuo 2014-12-22**
 Terminas: **Nuo 2014-12-22 iki 2024-12-22**

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija: įrašų nėra

13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą:

13.1.

Duomenys patikslinti 2021-05-10, užsakymo Nr. 26941729

Patikslinimas galioja iki: **2021-06-08**

Patikslinimas atliktas:

Dokumentą atspausdino

MILDA IVINSKIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos kariuomenės
Judėjimo kontrolės centro
vado
2024 m. birželio d.
įsakymu Nr.

LIETUVOS KARIUOMENĖS JUDĖJIMO KONTROLĖS CENTRO ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centro (toliau – LK JKC) administracinių patalpų nuomos techninė specifikacija (toliau – techninė specifikacija) – nuomojamą nekilnojamąjį daiktą apibūdinantys techniniai ir ekonominiai duomenys.

LK JKC ketina išsinuomoti nekilnojamąjį daiktą – administracinės paskirties patalpas, atitinkančias šios techninės specifikacijos reikalavimus.

Nuomotojas, jo subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo (įskaitant jų teikiamų paslaugų, tiekiamų prekių, įrangos ypatybes) užtikrina, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu bus patikimi ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui.

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Bendras pageidaujamo išsinuomoti administracinės paskirties patalpų (toliau – Patalpos) plotas (įskaitant bendrojo naudojimo patalpas) turi būti:

- 1.1. Senos statybos pastatuose (iki 2000 m.) nuo 1200 iki 1360 m² ploto;
- 1.2. Naujos statybos pastatuose (po 2000 m.) nuo 960 iki 1120 m² ploto.

2. Patalpose turi būti kabinetai 78 kompiuterizuotų darbo vietų (vienai darbo vietai turi būti skiriama ne mažiau kaip 6 m² kabinetinio ploto). Taip pat sandėliavimo patalpos (ne mažiau 50 m² ir parkavimo vietos tarnybiniam transportui (10 automobilių, iš jų 5 automobiliams ne mažiau 100 m² garažas).

3. Siūlomos išsinuomoti Patalpos turi būti Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos ribose.

4. Patalpų nuomos terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Administracinės paskirties patalpų perdavimo–priėmimo akto su Patalpų nuomotoju (toliau – Nuomotojas) pasirašymo dienos su galimybe šalių rašytiniu susitarimu pratęsti Patalpų nuomos terminą tokiomis pačiomis sąlygomis dar iki 12 (dvylikos) mėnesių.

5. Patalpos Administracinės paskirties patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dieną turi būti pritaikytos perkančiosios organizacijos poreikiams pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus bei teisės aktų nustatyta tvarka pripažintos tinkamomis naudoti. Nuomotojas patalpas Nuomininkui turi perduoti ne vėliau kaip 2024 m. rugsėjo 1 d.

6. Administracinės paskirties patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Nuomotojas turi pateikti: statybos užbaigimo dokumentą (statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją apie statybos užbaigimą) ir Registrų centro išrašą apie statinio ir daiktinių teisių įregistravimą Nekilnojamojo turto registre.

7. Patalpoms ar pastatui, kuriame bus Patalpos, neturi būti taikoma jokių apribojimų, susijusių su Patalpų naudojimu, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos Nuomininko teisei į Patalpų nuomą (turtas neturi būti areštuotas, neturi būti teismo ginčo objektas).

8. Pastato, kuriame bus Patalpos, energinio naudingumo klasė turi būti ne žemesnė kaip B, nustatyta vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“, patvirtintu aplinkos ministro 2020 m. rugsėjo 28 d.

įsakymu Nr. D1-576 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ patvirtinimo“.

9. Visos nuomojamos Patalpos turi būti viename pastate arba greta esančiuose pastatuose, kurie sujungti uždaru perėjimu.

10. Jeigu Patalpos išdėstytos per kelis aukštus, visi jie turi būti gretimi, t. y. siūlomos Patalpos turi būti išdėstytos gretimuose aukštuose.

11. Nuomojamos Patalpos turi būti atskirtos nuo kitų pastato patalpų taip, kad nebūtų galimybės į jas nekontroliuojamai patekti iš kitų (ne Nuomininko nuomojamų) pastato patalpų. Esant poreikiui ir šalių sutartu laiku, į jas gali patekti ir Nuomotojo oficialūs atstovai, administruojantys Patalpas.

Nuomotojas savo lėšomis nuomojamose Patalpose turi įrengti kabinetus darbo vietoms sukurti, padarant vidaus pertvaras ir atliekant pilną vidaus apdailą pagal su Nuomininku suderintą vidaus interjero įrengimo projektą. Pagal poreikį, atliekant vidaus apdailą, Nuomotojas ir Nuomininkas derina tarpusavyje darbų eigą įrengiant elektroninę apsaugos sistemą.

12. Nuomotojas turi suteikti Nuomininkui ne mažiau kaip 10 automobilių stovėjimo vietų aikštelėje nuomojamame pastate, jo vidiniame kieme, garaže ar šalia pastato. Turi būti galimybė į automobilių stovėjimo vietas patekti ir jomis naudotis visą parą visomis savaitės dienomis. Visos automobilių parkavimo vietos turi būti sunumeruotos ir pažymėtos Nuomininko inicialais, kad būtų aišku, jog šios vietos rezervuoto

13. Pastatas, kuriame siūlomos išsinuomoti Patalpos, turi būti pritaikytos specialiųjų poreikių turintiems žmonėms, patekimas į patalpas Nuomininko darbuotojams neribojamas bet kuriuo paros metu.

14. Prie pastato, kuriame siūlomos išsinuomoti Patalpos, pagrindinio įėjimo, o jei pastate bus kitų nuomininkų – pastato viduje, įėjus į jo fojė, turi būti numatyta vieta iškaboms su institucijos pavadinimu.

15. Nuomotojas privalo užtikrinti nuomojamų Patalpų, kitų pastato bendro naudojimo patalpų, pastato ir jam priklausančios teritorijos atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams visą numatomą Patalpų nuomos laikotarpį.

16. Nuomotojas privalo užtikrinti Patalpų ir pastato, kuriame bus nuomojamos Patalpos, inžinerinių sistemų, įrenginių ir įrengimų tinkamą funkcionavimą pagal galiojančiais teisės aktais nustatytus reikalavimus, savalaikį ir kvalifikuotą jų aptarnavimą bei priežiūrą.

17. Nuomotojas privalo užtikrinti nuomojamoms Patalpoms skirtų inžinerinių sistemų (elektros energijos, šalto ir karšto vandens, patalpų šildymo, šaldymo ir vėdinimo) atskirą komunalinių suvartojimų apskaitą.

18. Nuomojamose patalpose turi būti elektroninė apsaugos sistema (signalizacija ir vaizdo stebėjimas);

19. Nuomojamose patalpose turi būti elektroninė įeigos kontrolė arba patalpos turi turėti atskirą įėjimą, per kurį galėtų patekti tik Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centre dirbantys ir tarnaujantys asmenys.

20. Nuomojamų Patalpų mažiausiai viena patalpa turi atitikti Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas), 2 priedo 2.1.1, 2.2.1 ir 2.3.1 papunkčiuose nustatytus reikalavimus:

20.1. Sienos ir perdangos turi būti sumūrytos iš plytų, blokelių arba sukonstruotos iš metalo lakštų, masyvinės medienos ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų.

20.2. Durys – durų varčia ir stakta turi būti iš ne mažesnio kaip 2 mm storio metalo lakštų, masyvinės medienos, drožlių plokščių, faneros, stiklo ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų; duryse turi būti įrengtas vienas užraktas su cilindrine šerdimi arba plokštelinis užraktas.

20.3. Langai – langų rėmai turi būti pagaminti iš tvirtos medžiagos, stiklas padengtas apsaugine plėvele arba naudojamas stiklo paketas.

21. Pastato ir nuomojamų patalpų elektros instaliacijos įžeminimo įrenginiai turi būti įrengti vadovaujantis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1-22 „Dėl Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių patvirtinimo“.

22. Pastato teritorija turi būti apšviesta.

II. REIKALAVIMAI NUOMOJAMOMS PATALPOMS

23. Patalpų išplanavimui įtakos turi darbuotojams reikalingas plotas, Nuomininko administracinė veikla, dokumentų valdymo užtikrinimas, posėdžių organizavimas, techninė būklė, pertvarkymo galimybės. Nurodytos darbo kabinetų ir kitų erdvių plotų ribos atspindi perkančiosios organizacijos poreikį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi užtikrinti darbo kabinetų ir kitų patalpų išplanavimą (kabinetų skaičių) pagal nurodytus kiekius ir atsižvelgdamas į nurodytas patalpų plotų ribas.

23.1. Kompiuterizuotos darbo vietos turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus. Kompiuterizuotos darbo vietos turi būti suprojektuotos taip, kad: Jos atitiktų reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN 32:2004 „Darbas su videoterminalais. Saugos ir sveikatos reikalavimai“;

24. darbuotojai galėtų laisvai ir saugiai patekti į visas su darbu susijusias vietas. Visos darbo vietos Patalpose ir bet kuri kita vieta pastato teritorijoje, kurioje darbuotojai gali būti darbo metu, turi atitikti privalomuosius minimalius saugos ir sveikatos reikalavimus, nustatytus Darboviečių įrengimo bendruosiuose nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233 „Dėl Darboviečių įrengimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

25. Patalpos turi būti tvarkingos, suremontuotos, nereikalaujančios remonto ir atitinkančios Lietuvos Respublikos teisės aktuose administracinės paskirties patalpoms nustatytas higienos normas. Nuomojamose Patalpose turi būti įrengti teisės aktų reikalavimus atitinkantys mechanizmai ir sistemos, kurie turi apimti visas darbo vietas:

25.1. Patalpų šildymas turi atitikti higienos reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN 69:2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametrų norminės vertės ir matavimo reikalavimai“.

25.2. Patalpų apšvietimas turi atitikti higienos reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN 98:2014 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos mažiausios ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“. Visuose kabinetuose, kuriuose sukurtos nuolatinės darbo vietos, turi būti užtikrintas natūralus (išskyrus Patalpų dalis, kurios gali būti įrengtos rūsyje) ir dirbtinis apšvietimas, atitinkantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Darbo vietos nuo natūralios šviesos turi būti nutolusios ne daugiau kaip 6 m. Apšvietimas turi būti suprojektuotas ir įrengtas taip, kad būtų išvengta šviesos atspindžių nuo blizgių paviršių ir šviesos kontrastų. Languose turi būti sumontuotos žaliuzės arba šviesos nepraleidžiančios ritininės užuolaidos, apsaugančios darbo vietas nuo tiesioginių saulės spindulių.

25.3. Patalpų triukšmo lygis turi atitikti higienos reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ ir Statybos techniniame reglamente STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“. Triukšmą sukeliantys įrenginiai (biuro technika, ypač daugiafunkciniai aparatai ir kt.) turi būti išdėstyti atokiau nuo darbo vietų. Prireikus triukšmas gali būti mažinamas techninėmis priemonėmis, vadovaujantis Darbuotojų apsaugos nuo triukšmo keliamos rizikos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-103/V-265 „Dėl Darbuotojų apsaugos nuo triukšmo keliamos rizikos nuostatų patvirtinimo“. Sienų ir pertvarų garso izoliacija minimaliai 38–40 dB, pastato inžinerinių sistemų keliamas triukšmas nuomojamose Patalpose maksimaliai 28–30 dB.

25.4. Patalpų šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas turi būti įrengti vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 2.09.02: 2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“. Pageidautina, kad būtų galima naudoti vėdinimo įrenginius, kurie per valandą yra pajėgūs pakeisti orą patalpoje ne mažiau kaip du kartus, taip pat turi būti galimybė atjungti pastato recirkuliacines sistemas, grąžinančias dalį oro atgal į patalpas. Taip pat visuose darbo kabinetuose turi būti atidaromas bent vienas langas (galimybė patalpas vėdinti natūraliai – grynu oru). Darbuotojai turi turėti galimybę reguliuoti patalpos mikroklimato parametrus pagal savo poreikius.

25.5. Patalpose turi būti įrengta priešgaisrinė signalizacija, vadovaujantis Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklėmis bei atitinkanti pagrindinius gaisrinės saugos reikalavimus. Visą numatomą Patalpų nuomos laikotarpį pastate ir Patalpose turi būti pirminės gaisro gesinimo priemonės (įskaitant gesintuvus), atitinkančios Bendrosiose priešgaisrinės saugos taisyklėse nustatytus reikalavimus ir kiekius. Visą numatomą Patalpų nuomos laikotarpį pastate ir Patalpose turi būti pirminės gaisro gesinimo priemonės (įskaitant gesintuvus), personalo evakuacijos planai, atitinkantys Bendrosiose priešgaisrinės saugos taisyklėse nustatytus reikalavimus ir kiekius. Visą numatomą Patalpų nuomos laikotarpį turi būti užtikrinta priešgaisrinė signalizacijos, gaisrinio vandentiekio, gesintuvų priežiūra bei patikra pagal Bendrosiose priešgaisrinės saugos taisyklėse nustatytus reikalavimus, vykdomi elektros instaliacijos ir elektros įrenginių varžų elektrofiziniai matavimai.

25.6. Poilsio, persirengimo, sanitarinės ir poilsui ir pavalgymui skirtos patalpos turi atitikti Buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 501 „Dėl Buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, reikalavimus.

26. Patalpos, kuriose bus įrengtos nuolatinės darbo vietos, negali būti rūsyje. Visi Patalpose suformuoti darbo kabinetai ir kitos bendro naudojimo erdvės ir patalpos turi būti sunumeruotos.

Visi nuomojamose Patalpose esantys darbo kabinetai ir bendrojo naudojimo patalpos turi būti rakinami. Nuomotojas turi pateikti kiekvienos darbo vietos, bendrųjų patalpų, rakinamų grotų ir apsauginių žaliuzių užraktų atskirus raktus, ne mažiau, kaip po du vienetus, taip pat visų raktų atsargines kopijas. Atskiri raktai turi turėti patalpų žymas (numerius).

27. Šios techninės specifikacijos 26 punkte nurodyta informacija, susijusi su baldais, yra preliminarinė ir pateikiama tam, kad Nuomotojas galėtų kuo tiksliau pasiūlyti vidaus patalpų išplanavimą ir kabinetų įrengimą, nurodytą 12 punkte.

28. Reikalavimai LK JKC patalpų išplanavimui:

28.1. Darbo kabinetai ir erdvės:

Patalpų pavadinimas (minimalus dydis)	Kabinetų (erdvių) skaičius	Darbo vietų skaičius	Reikalavimai patalpai
LK JKC nuomojamos patalpos skirstomos į vadovybės patalpas, penkiems atskiriems LK JKC skyriams skirtas patalpas, patalpas serverinei, sandėliavimo 3 patalpas, posėdžių salė, persirengimo patalpą, bendro naudojimo patalpas (virtuvėlė) ir sanitarinių mazgų patalpas.			
Vadovybės patalpos			
LK JKC vado kabinetas (ne mažiau kaip 20 m ²)	1	1	Viena darbo vieta. Planuojami darbo vietos baldai: – darbo stalas su stalčių bloku, sujungtas su 4 vietų pasitarimų stalu; – kanceliarinė spinta; – rūbų spinta; – pastatomas vadovo darbo krėslas; – 4 lankytojo kėdės; – nedidelis seifas (orientaciniai seifo išoriniai matmenys 350x500x450 mm).

LK JKC vado pavaduotojas (ne mažiau kaip 15 m ²)	1	1	Priklausomai nuo pastato išplanavimo, pavaduotojo kabinetas turi būti netoli LK JKC vado kabineto. Kabinete viena darbo vieta. Planuojami baldai: – darbo stalas su stalčių bloku ir priestaliu; – kanceliarinė spinta; – rūbų spinta; – darbo krėslas; – 2 lankytojo kėdės;
Skyrių patalpos			
Numatomi 5 skyrių viršininkams atskiri kabinetai. 5-ose skyriuose be vadovybės ir skyrių viršininkų dirbtų darbuotojai, kurių vienai darbo vietai įrengti būtų skiriama ne mažiau kaip 6 m² kabinetinio ploto ir ne mažiau kaip 20 m³ darbo erdvės, vienoje patalpoje įrengiant po 2, 3 ir 4 darbo vietas.			
Viršininko kabinetas (ne mažiau kaip 10 m ²)	5	1	Planuojami baldai vienai darbo vietai: – darbo stalo plokštumos plotas turi būti sudarytas iš 2–3 elementų, kurių 2 orientaciniai paviršiaus matmenys yra apie 700x1400 mm (ant stalo plokštumos turi tilpti 2 kompiuteriai, 2 monitoriai, pastatoma lentynėlė dokumentams), turi būti galimybė stalo plokštumą formuoti sujungiant stalo plokštumos elementus skirtingais kampais su 1 stalčių bloku; – 1 priestalis; – 1 darbo krėslas; – 2 lankytojo kėdės; – 1 kanceliarinė spinta; – 1 rūbų spinta;
Vienai darbo vietai kabineto reikalavimai (ne mažiau kaip 6 m ² kabinetinio ploto ir ne mažiau kaip 20 m ³ darbo erdvės)	Ne mažiau 10 kabinetų	71	Vienai darbo vietai reikalavimai: Planuojami baldai: - darbo stalo plokštumos plotas turi būti sudarytas iš 1–2 elementų, kurių 2 orientaciniai paviršiaus matmenys yra apie 700x1400 mm (ant stalo plokštumos turi tilpti 2 kompiuteriai, 2 monitoriai, pastatoma lentynėlė dokumentams) su 1 stalčių bloku; - 1 darbo krėslas; - 1 kanceliarinės spintos (esant poreikiui); - 1 rūbų spinta. Tokių baldų komplektų kiekis priklauso nuo darbo vietų kabinete skaičiaus.

28.2. Bendro naudojimo patalpos

Patalpų pavadinimas	Minimalūs dydžiai	Reikalavimai patalpai
Posėdžių salė, kurioje telpa ne mažiau kaip 20 žmonių	Ne mažiau kaip 25 m ²	Salėje planuojamas stačiakampis stalas, kuris galės būti sudaromas iš keleto segmentų. Patalpoje bus statoma ne mažiau kaip 20 konferencinių kėdžių, mobili tribūna, kompiuterio stalas su kompiuterine kėde. Taip

		pat bus montuojamas pakabinamas ekranas, pakabinamas projektorius.
Posėdžių salė, kurioje telpa ne mažiau kaip 60 žmonių	Ne mažiau kaip 50 m ²	Bus statomas kompiuterinis stalas su kompiuterio kėde, montuojamas pakabinamas ekranas (interaktyvi lenta), pakabinamas projektorius.
Virtuvėlė	Ne mažiau kaip 10 m ²	Virtuvėlėje turi būti sumontuoti virtuvės baldai: spintelės, plautuvė, šaldytuvas, 2 maisto šildymo įrenginiai. Turi būti numatyta kiekviename aukšte.
Poilsio erdvės (šalia virtuvėlės)	Ne mažiau kaip 30 m ²	Šalia virtuvėlės numatoma vieta pailsėti ir pavalgyti. Planuojami baldai: - 2 stalai; - 8 kėdės; - 1 minkštasuolis; - 1 televizorius; - 1 stalo futbolo stalas. Patalpa skirta poilsiui, bendravimui neformalioje aplinkoje. Patalpoje turi būti atidaromi bent keli langai (galimybė patalpas vėdinti natūraliai – grynu oru).
Patalpos profesinės karo tarnybos kariams (30 žm.) persirengti ir aprangai saugoti	Apie 50 m ²	Karių ekipuotei (kario kuprinei ir kt.) saugoti persirengimo patalpose numatomos tam skirtos rakinamos spintelės (kiekvienam kariui). Baldai: - Ne mažiau, kaip 60 rūbų spintų; - apie 10 kėdžių; - 3 pakabos lauko rūbams pakabinti.
Sandėliavimo patalpa	Apie 30 m ² (2 vnt.)	Dvi sandėliavimo patalpos ne mažesnės kaip 30 m ² ploto. Sandėliavimo patalpoje gali būti montuojami stelažai materialinių vertybių saugojimui.
Dokumentų saugojimo vieta	Apie 30 m ²	Dokumentų saugojimo vieta su rakinamu įėjimu. Patalpoje bus statomos metalinės spintos archyviniams įstaigos dokumentams laikyti.
Sanitariniai mazgai, dušai	Pagal darbo vietų skaičių ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Sanitariniai mazgai turi būti visiškai įrengti vyrams ir moterims atskirai. Patalpose įrengtais sanitariniais mazgais turi naudotis tik Nuomininko darbuotojai. Sanitarinių mazgų įrengimas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus higienos normų reikalavimus. Šalia dušo patalpos turi būti persirengimui skirta erdvė, atskirta nuo bendro naudojimo patalpų.
Koridoriai (bendra erdvė)	Pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Užtikrinantys erdvę reikalingai technikai pastatyti (spausdintuvams) ir patogiam darbuotojų judėjimui. Turi būti įrengtos komunikacijos jungtys, elektros lizdai. Koridoriuose numatyti galimybę pastatyti ne mažiau kaip 2 vnt. daugiafunkcinius aparatus.
Vieta, skirta rūkyti prie pastato arba pastate, kuriame nuomojamos Patalpos		Turi būti įrengta vieta, skirta rūkyti prie pastato arba pastate, kuriame nuomojamos Patalpos. Turi būti vadovaujamas Lietuvos higienos norma HN 122:2006 „Rūkymo patalpų (vietų) įmonėse, įstaigose ir organizacijose įrengimo ir eksploatavimo reikalavimai“.

28.3. Specialios paskirties patalpos

Serverinė (EAS)	Apie 6 m ²	Turi būti įrengta atskira tik Nuomininko reikmėms skirta rakinama serverinės patalpa. Per patalpas negali būti nutiesti vandentiekio, šildymo (išskyrus aparatinės šildymo ir kondicionavimo) vamzdžiai. Kitus vamzdžius leidžiama tiesti išimties atvejais su sąlyga, kad juose nebūtų atsišakojimų, angų, sklendžių, revizinių dangčių, ventilių ir pan. Raktai ir patekimo teisė į patalpą turi būti suteikti tik Nuomininko darbuotojams. Durys turi būti pritaikytos įėjimo kontrolei, įrengiant tiesioginio veikimo elektromagnetines sklendes. Durų išorinėje pusėje turi būti stacionari rankena „burbulas“, vidinėje – nulenkiama, rankenų spalva – nerūdijančio plieno, su pritraukimo mechanizmu. Turi būti galimybė rakinti raktu. Raktu turi būti valdomas spynos skląstis ir spragtukas. Patalpoje turi būti įrengtas ne mažiau kaip 6 kW galios elektros tinklo įvadas. Patalpoje turi būti įžeminimo įjungimo vieta, ne mažesnė kaip 16 mm ² . Patalpa turi būti vėdinama ir kondicionuojama.
Serverinė	Ne mažiau 14 m ²	Turi tilpti dvi 19 colių pločio 42U komutacinės spintos ir numatyta galimybė papildomai pastatyti vieną 19 colių pločio 42U spintą (gylis – 1000 mm, plotis – 800 mm). Turi likti ne mažiau nei 1 m laisvo ploto iš spintų priekio, galo ir vieno šono.
Papildoma patalpa ryšių spintai	Apie 6 m ²	Galimybė pastatyti ryšių spintą, jei nuo pagrindinės serverinės kompiuterizuota darbo vieta nutolusi toliau nei 100 m.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

29. Jeigu pastate yra kitų patalpų, kurios neįeina į bendrą nuomojamų Patalpų plotą, šių patalpų priežiūrą ir administravimą užtikrina Nuomotojas.

30. Visą sutarties vykdymo laikotarpį Nuomotojas turės visiškai užtikrinti šių paslaugų teikimą (įskaitant eksploatacines medžiagas):

30.1. visų pastato ir nuomojamų Patalpų inžinerinių tinklų, įrenginių bei sistemų priežiūrą ir remontą;

30.2. nuomojamų Patalpų langų, durų ir kitų pastato dalių priežiūrą ir remontą;

30.3. pastato, teritorijos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų, išskyrus signalizacijos, įėjimo kontrolės ir vaizdo stebėjimo sistemas, kurias įsirengs pats Nuomininkas, priežiūrą ir remontą (evakuacinės įgarsinimo sistemos priežiūrą, jei tokia yra);

30.4. pastato ir nuomojamose Patalpose esančių vėdinimo, kondicionavimo, šildymo, karšto ir šalto vandens ir nuotekų, gaisrinio vandentiekio, priešgaisrinės sistemos, įėjimo kontrolės sistemų tinklų (priklausančių ir nepriklausančių silpnų srovių sistemoms) ir įrenginių eksploataciją (priežiūrą), techninį aptarnavimą ir remontą;

30.5. bendrų su kitais nuomininkais (jei yra) naudojamų patalpų ir teritorijos valymą ir priežiūrą;

30.6. šiukšlių išvežimą;

30.7. pastato draudimą;

30.8. liftų ir kėlimo įrenginių priežiūrą ir remontą (jei yra);

30.9. elektros energijos, šalto, karšto vandens, patalpų šildymo apskaitos prietaisų įrengimą, remontą, periodinį patikrinimą;

30.10. sąskaitų už komunalines paslaugas (elektros energiją, vandenį, patalpų šildymą ir pan.) ir eksploatacinių paslaugų teikimą;

30.11. pastato patalpose esančių elektros, kompiuterinių telefoninių tinklų ir galinių įrenginių (pvz., santechniniai prietaisai, rozetės, jungikliai, šviestuvai, lemputės ir pan.) keitimą, eksploataciją (prižiūrą), techninį aptarnavimą ir einamąjį remontą;

30.12. lauko inžinerinių tinklų ir įrenginių priežiūrą ir remontą;

30.13. lauko apšvietimo priežiūrą ir remontą;

30.14. lietaus nuotekų šalinimą;

30.15. einamąjį ir kapitalinį nuomojamų patalpų remontą;

30.16. dezinfekcijos, deratizacijos ir dezinsekcijos paslaugas;

30.17. Pastato teritorijos tinkamą apšvietimą

30.18. Šviesolaidinio interneto tiekimą.

31. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už komunalines ir kitas suteiktas paslaugas pagal Nuomotojo sąskaitas faktūras (į Nuomos sutartį suma neįeina);

32. Nuomotojas visą sutarties galiojimo laikotarpį savo lėšomis moka su pastatu susijusios žemės ir kitus mokesčius.

33. Nuomos laikotarpiu Nuomotojas savo lėšomis turi užtikrinti Nuomotojo pastate (įskaitant Nuomininkui perduotas nuomoti Patalpas) ir pastato (Patalpų) teritorijoje Nuomotojo sumontuotos įrangos ir sistemų priežiūrą, gedimų šalinimą, aptarnavimą. Gedimai turi būti pašalinti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, o avarijos atvejais – nedelsiant. Įrangos ir sistemų priežiūra ir aptarnavimas turi būti vykdomas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais ir gamintojo rekomendacijomis. Sugedusi įranga turi būti keičiama į tokių pat arba geresnių parametrų.

34. Nuomininkas su Nuomotoju atsiskaito už elektros, šildymo, karšto ir šalto vandens naudojimą pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis. Nuomotojas turi pateikti sunaudotą kiekį ir kainą pagrindžiančius dokumentus. Šis atsiskaitymas už elektrą, šildymą, vandenį nėra priskiriamas Patalpų nuomos kainai.

35. Nuomotojas turi pateikti atskiras sąskaitas faktūras už Patalpų nuomą ir už sunaudotą elektros energiją, šildymą, vandenį bei kitas gautas paslaugas kiekvieną mėnesį už praeitą mėnesį.

IV REIKALAVIMAI KOMPIUTERIAMS IR ELEKTROS TINKLAMS

36. Reikalavimai vidaus elektros tinklui:

36.1. Ne mažiau kaip 150 kW elektros įvadas **vien tik** organizacinės technikos (kompiuteriai, kompiuterių monitoriai, spausdintuvai, daugiafunkciniai aparatai, dokumentų naikinimo įrenginiai ir pan.) prijungimo poreikiams.

36.2. Turi būti įrengti atskiri tinklai buitinei ir kompiuterinei įrangai. Kompiuterinės įrangos prijungimo elektros rozetės turi būti pažymėtos ir atskirtos nuo buitinių prietaisų elektros maitinimo rozečių.

36.3. Leistinas tolygus įtampos svyravimas ne didesnis kaip 2 V/s, svyravimas gali būti tarp 200V ir 242V.

36.4. Neturi būti impulsinių elektromagnetinių trikdžių, atsirandančių įjungiant ir išjungiant galingus elektros maitinimo vartotojus.

36.5. Turi turėti viršįtampių ribotuvus (apsaugas nuo žaibo iškrovos ar pan.).

36.6. Neturi būti aukšto dažnumo trikdžių, atsirandančių dėl elektromagnetinių spinduliavimų poveikio.

36.7. Kompiuterinių darbo vietų komutacinių lizdų komplektai turi būti atskirti nuo buitinių prietaisų elektros maitinimo 220 V įtampos lizdų.

36.8. Įžeminimo kontūro varža negali būti didesnė kaip 2 W.

36.9. Visos elektros tiekimo rozetės turi būti su įžeminimu.

36.10. Visos elektros tiekimo grandys turi būti įrengtos taip, kad nebūtų mazgo ar grandies, kurių sutrikimai ar remonto darbai nutrauktų pagrindinėje komutacinės spintos patalpoje esančių ir kitų įrenginių, skirtų Patalpose esančios įrangos funkcionavimui užtikrinti, elektros maitinimą.

36.11. Turi būti sudarytos techninės sąlygos ir galimybė pastatyti bei pajungti patalpoms ne mažiau kaip 150 kW galios rezervinį elektros maitinimo šaltinį, užtikrinantį organizacinės technikos

(kompiuteriai, kompiuterių monitoriai, spausdintuvai, daugiafunkciniai aparatai, dokumentų naikinimo įrenginiai ir pan.) veikimą ne mažiau kaip 8 val. dingus pagrindiniam elektros tiekimui.

37. Reikalavimai vietiniam kompiuterių tinklui. Kompiuterinis tinklas Nuomotojo turi būti įrengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakyme Nr. V-809 „Dėl ryšių ir kompiuterinių tinklų įrengimo reikalavimų patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2001 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-237 „Dėl ryšių ir kompiuterinių tinklų įrengimo reikalavimų“ pripažinimo netekusiu galios“ nustatytais reikalavimais.

Papildomi reikalavimai kompiuterių tinklui:

37.1. Patalpose turi būti įrengtas ne žemesnės kaip 6a kategorijos Ethernet kompiuterių tinklas (IEEE 802.3 duomenų perdavimo protokolas) pagal Europos elektrotechnikos standartizacijos komiteto (CENELEC) standarto EN 50173 (varinių ir optinių kabelių sistemų projektavimas, įdiegimas ir veikimas informacinėse technologijose) reikalavimus ir rekomendacijas.

37.2. Visi elementai, naudoti kompiuterinio tinklo įrengimui, t. y. kabeliai, kištukai, lizdai ir kt., turi atitikti 6a kategorijos reikalavimus.

37.3. Visi ryšių kabeliai turi būti paslėpti, pritvirtinti ir apsaugoti nuo mechaninio poveikio, o jų galai turi būti prijungti kompiuterinių rozečių lizduose ir komutacinių ryšių spintose sumontuotų komutacinių panelių lizduose. Rozečių ir komutacinių panelių lizdai privalo būti sužymėti (identifikuoti). Laisvų (nepajungtų ir neidentifikuotų) ryšių kabelių galų nuomojamose patalpose būti negali.

38. Reikalavimai kompiuterinėms darbo vietoms:

38.1. Kiekvienai darbo vietai turi būti įrengti 4 kompiuterių tinklo lizdai RJ45, sujungti su komutacine spinta.

38.2. Kiekvienai darbo vietai turi būti įrengtas 6 elektros rozečių blokas iš kompiuterinės įrangos maitinimo tinklo, kuris prijungtas per nepertraukiamo maitinimo šaltinį (minimalus nepertraukiamo maitinimo šaltinio galingumas – 35 kW).

39. Reikalavimai daugiafunkcinių aparatų prijungimui:

Turi būti numatyta mažiausiai 6 vietų bendro naudojimo daugiafunkcinių aparatų prijungimui tolygiai per visą patalpų perimetrą, kiekvienoje vietoje įrengiant po 1 kompiuterinio tinklo ir elektros tinklo rozetę, taip pat bendro naudojimo dokumentų naikinimo įrenginiams prijungti per visą patalpų perimetrą reikalingos 5 elektros tinklo rozetės.

40. Reikalavimai posėdžių, pasitarimų patalpoms. Pasitarimų salėje turi būti įrengtos ne mažiau, kaip 3 elektros tinklo rozetės ir 3 kompiuterinio tinklo RJ45 rozetės. Bent vienoje sienoje turi būti tinkama vieta pakabinti (arba prie bent vienos iš sienų pastatyti) vaizdo konferencinės įrangos monitorių bei kitą įrangą ir prie numatytos vietos turi būti įrengtos 6 elektros maitinimo ir 3 kompiuterinio tinklo RJ45 rozetės.

41. Reikalavimai serverių patalpai:

41.1. Tuo tikslu turi būti įrengta izoliuota patalpa, į kurią galėtų patekti tik Perkančiosios organizacijos darbuotojai, prižiūrintys kompiuterinius tinklus.

41.2. Patalpa turi turėti garso izoliaciją, pakankamą, kad tose patalpose esančios įrangos skleidžiamas triukšmas (garsas) už jų ribų neviršytų higienos normų reikalavimų; pageidautina, kad šios patalpos būtų įrengtos patalpose be langų.

41.3. Patalpos turi turėti elektroninį užraktą, kuris fiksuotų ir kauptų duomenis apie spynos atrakinimo laikus ir asmenis.

41.4. Patalpos dydis turi būti ne mažiau 14 kv. m. dvi 19 colių pločio 42U komutacinės spintos ir numatyta galimybė papildomai pastatyti vieną 19 colių pločio 42U spintą (gylis – 1000 mm, plotis – 800 mm). Turi likti ne mažiau nei 1 m laisvo ploto iš spintų priekio, galo ir vieno šono.

41.5. Centrinė komutacinė spinta turi būti sujungta su visomis kitomis spintomis (jei tokios reikalingos) ne mažiau kaip 4 UTP kabeliais 6a kategorijos ir 4 *single mode* optinėmis skaidulomis. UTP kabeliai iš kompiuterinių darbo vietų turi būti suvesti į komutacinę spintą ir sujungti į komutacines paneles tinklo kabeliu CAT6.

41.6. Jeigu darbo vietos nutolusios daugiau nei 100 m atstumu nuo serverių patalpos, turi būti numatytos papildomos rakinamos patalpos komutacinėms spintoms. Patalpų vietos turi būti

numatytos taip, kad atstumas nuo jų iki nutolusių darbo vietų būtų mažesnis nei 100 m. Šioms patalpoms keliami reikalavimai:

41.6.1. turi būti įrengta izoliuota patalpa, į kurią galėtų patekti tik perkančiosios organizacijos darbuotojai, prižiūrintys kompiuterinius tinklus;

41.6.2. patalpos dydis turi būti toks, kad tilptų ne mažesnė negu 19 colių pločio 42U komutacinė spinta. Turi likti ne mažiau nei 1 m laisvo ploto iš spintos priekio ir galo;

41.6.3. patalpa neturi būti įrengta rūsyje, pusrūsyje ar patalpose, kurios gali būti užlietos vandeniu;

41.6.4. patalpoje negali būti įrengtos vandens sistemos ir per jas negali eiti vandens ir dujų vamzdžiai;

41.6.5. patalpoje negali būti montuojama pašalinė įranga, išskyrus vėdinimo sistemas, skirtas šiai patalpai atšaldyti ir išvėdinti;

41.6.6. į patalpą taip pat turi būti atvestas įžeminimo kontūras (varža $< 5 \Omega$), įžeminimo laidas turi būti 16 mm²;

41.6.7. turi būti įrengtas blokas iš 4 vnt. elektros rozečių 16 A, 220. Įtampa turi būti tiekiamą iš atskiro elektros skydo. Turi būti galimybė įtampą į šį skydą įjungti per nepertraukiamo maitinimo šaltinį;

41.6.8. Patalpose privalo būti šaldymą / vėdinimą dubliuojantys įrenginiai, kiekvienas atskirai gebantis užtikrinti temperatūros režimą nuo +10o C iki +22o C su santykinge oro drėgme 40–60 proc.

41.7. Patalpoje turi būti įrengta 19 colių pločio 42U komutacinė spinta. Komutacinės spintos priekinės ir galinės durelės turi būti metalinės ir perforuotos, šoninės sienelės turi būti nuimamos.

Kiekvienoje spintoje privalo būti įrengtas valdomas PDU (*Metered power distribution unit*) su ne mažiau kaip 12 rozečių (C13 standarto lizdais) ir galimybe prijungti prie kompiuterinio tinklo (*ethernet*) parametrų stebėjimui ir valdymui, kiekvieno lizdo nuotoliniu įjungimu / išjungimu;

41.8. Patalpa turi būti su gaisro signalizacija.

41.9. Patalpose privalo būti šaldymą / vėdinimą dubliuojantys įrenginiai, kiekvienas atskirai gebantis užtikrinti temperatūros režimą nuo +10o C iki +22o C su santykinge oro drėgme 40–60 proc.

41.10. Į patalpą taip pat turi būti atvestas įžeminimo kontūras (varža $< 5 \Omega$), įžeminimo laidas turi būti 16 mm².

41.11. Serverinėje patalpoje priešais serverines spintas turi būti įrengti 4 blokai po 4 vnt. elektros rozečių 16 A, 220. Įtampa į serverinę turi būti tiekiamą iš atskiro elektros skydo. Turi būti galimybė įtampą į šį skydą įjungti per nepertraukiamo maitinimo šaltinį.

41.12. Turi būti galimybė įvesti optinį kabelį prisijungimui prie pagrindinių ryšių tiekėjų. Nuomotojas sutarties galiojimo laikotarpiu turi užtikrinti L2 Ethernet duomenų perdavimo paslaugas (point-to-point, taškų adresai: nuomojamų patalpų adresas - Šv. Igno g. 8/29, Vilnius).

42. Reikalavimai tarpinėms kompiuterinio tinklo komutacinėms spintoms (jei tokios įrengtos):

42.1. turi būti rakinamos ir prieinamos tik perkančiosios organizacijos darbuotojams, prižiūrintiems kompiuterinius tinklus;

42.2. turi būti palaikomas komutacinėje spintoje sumontuotai įrangai numatytas temperatūros režimas.

43. Nepertraukiamam elektros tiekimui ar palaikymui, turi būti elektros tiekimą užtikrinantis atsarginis generatorius.

V. KITOS SĄLYGOS

44. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti Patalpų nuomos pirkimo, jeigu neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (Nuomininkas yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama įstaiga) arba Patalpų nuomos pirkti nereikės, vykdant įstatymais

jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos perkančiajai organizacijai netaikomos.

45. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje, apibūdinant objektą, nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai.

46. Paslauga ir paslaugų teikėjai turi atitikti reikalavimus dėl galimų grėsmių nacionaliniam saugumui, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Judėjimo kontrolės centras 188754410, Vilnius, Kapsų g. 44
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-30 Nr. TS-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ANDRIUS PRANSKEVIČIUS, Vadas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS PRANSKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-30 13:44:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-30 13:44:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-23 14:08:53 – 2026-05-25 17:30:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Valuta, Turto komercijos ir valdymo vadovas
Sertifikatas išduotas	JONAS VALUTA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-30 14:36:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-30 14:37:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-21 14:15:35 – 2027-07-21 14:15:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:59:28 iki 2024-12-19 10:59:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-30 14:54:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-30 14:54:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys