

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio d. Nr.
Skuodas

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija, juridinio asmens kodas 195175171, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Telšių švietimo centras**, įstaigos kodas 195431261, atstovaujama Telšių švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos vedėjos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas, Daivos Bagužienės, veikiančios pagal 2024 m. rugsėjo 10 d. Telšių rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. M2-190 „Dėl Telšių savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 26 d. potvarkio Nr. M2-181 „Dėl pavedimo ir priemokos skyrimo Daivai Bagužienei“ pakeitimo“ (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalys“, o kiekvienas atskirai – „Šalis“, sudarė šią STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).**

1.2. Pirkimas atliekamas, įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“ (projekto Nr. 10-012-P-0001).

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO KAINA

- 2.1. Sutarties kaina yra: **7505,00 Eur** (septyni tūkstančiai penki šimtai penki eurai).
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. **Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo data, pabaiga – 4 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.**

3.2. Už suteiktas Paslaugas perkančioji organizacija sumoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras vieną kartą per mėnesį po paslaugų suteikimo, pasirašius paslaugų perdavimo priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta Sutarties data, numeris, Paslaugos pavadinimas.

3.3. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.1.1. teiki Paslaugas pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas).
 - 4.1.2. Teikti Užsakovui informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

4.1.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

4.1.4. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais, Užsakovui raštiškai paprašius, per 2 (dvi) darbo dienas grąžinti Užsakovui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

4.1.5. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.6. Sutarties vykdymui yra taikomi žaliojo pirkimo kriterijai: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pasirašyti elektroniniais parašais ir pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus LR AM 2011 m. birželio 28 d. įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. D1-508.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Vykdytojo funkcijų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, atlikimui.

4.2.2. Sumokėti Vykdytojui šios Sutarties 2.1 punkte sutartą kainą už paslaugų atlikimą.

4.2.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktas paslaugas pagal šios Sutarties 3.2 punkto sąlygas, moka Vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Vykdytojas, pavėlavęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 mėnesius, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS, PRATĖSIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

8.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

8.3.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra pranešta per 7.2 punkte nurodytą terminą, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

8.3.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

8.3.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl trečiųjų šalių kaltės;

8.3.4. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

8.4. Atsiradus Sutarties stabdymo aplinkybėms ir Užsakovui (ne)pripažinus Vykdytojo nurodytų aplinkybių (jei prašymą sustabdyti sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia Vykdytojas) pateisinamomis, Užsakovas apie priimtą sprendimą informuoja Vykdytoją raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.

8.5. Vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies teikimą.

8.7. Užsakovas raštišku pranešimu informuoja Vykdytoją apie Paslaugų teikimo atnaujinimą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos. Atnaujinus Paslaugų teikimą Paslaugos teikiamos per likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

8.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Vykdytojui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Už sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo: Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktorius Žydrūnas Ramanavičius, tel. +370 440 73243, el. p. zydrunas.ramanavicius@gmail.com.

8.2. Už sutarties vykdymą Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo: Telšių švietimo centro STEAM atviros prieigos centro vedėja Rita Vargalytė, tel.+37044073243, el. p. rita.vargalyte@sctelsiai.lt

8.3. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.4. Jeigu viena iš Sutarties Šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo šios Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 2 (dvi) dienas pranešdama kaltajai Šaliai. Šiuo atveju Sutarties sąlygas atsisakanti vykdyti arba netinkamai jas vykdomi Šalis atlygina kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

8.6. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie rekvizitų pasikeitimą. Laiku nepranešus apie rekvizitų pasikeitimą, bus laikoma, kad pranešimai, išsiųsti šios Sutarties rekvizituose nurodytu adresu, yra išsiųsti tinkamai.

8.7. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi turinčiu juridinę galią.

8.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.8.1. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija

Į. k. 195175171

PVM mokėtojas: ne

Vytauto g. 14, Skuodas LT–98123

A. s. LT844010051004137292

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +370 440 732 43

El. p. gimnazija.zadeikis@gmail.com

Direktorius

Žydrūnas Ramanavičius

VYKDYTOJAS

Telšių švietimo centras

Į. k. 195431261

PVM mokėtojas: ne

S. Daukanto g. 35 LT 87104 Telšiai

A. s. LT904010042800385270

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Tel. + 370 444 602 13

El. p. info@sctelsiai.lt

Telšių švietimo centro pedagoginės
psichologinės tarnybos vedėja, laikinai
atliekanti direktoriaus funkcijas

Daiva Bagužienė

STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo paslaugų TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija perka STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokykla II“. Paslaugas sudaro:

1. Stovykla mokytojams „Mokytojų STEAM kompetencijų tobulinimas“.

2. Mokymai mokytojams „STEAM darbo metodika ir veiklų organizavimas mokykloje“.

Paslaugų aprašymas ir Paslaugoms keliami reikalavimai:

1. Stovykla „Mokytojų STEAM kompetencijų tobulinimas“.

1.1. Stovyklos tikslas – STEAM centre pristatyti mokytojams STEAM ugdymo principus ir organizuoti veiklas, kurios padėtų efektyviai įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas.

1.2. Stovyklos trukmė 24 akademinės valandos (3 dienos).

1.3. Tikslinė grupė – 18 Skuodo rajono mokytojų (Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija (toliau – Užsakovas) surinks mokymų tikslinę grupę ir prieš mokymus pateiks tiekėjui dalyvių sąrašą).

1.4. Tiekėjas fiksuoja Stovyklos dalyvių lankomumą (pagal Užsakovo pateiktą formą) kiekvieną stovyklos mokymų dieną, mokymų pradžioje.

1.5. Tiekėjas organizuoja ir apmoka Stovyklos dalyvių apgyvendinimo išlaidas.

1.6. Tiekėjas organizuoja ir apmoka Stovyklos dalyvių maitinimą.

1.7. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, atsakingą už Stovyklos organizavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį, į kurį Užsakovas galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) stovyklos metu iškilusių problemų.

1.8. Reikalavimai Stovyklos programai ir turiniui:

Stovyklos programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstai keliamais tikslais ir uždaviniais, orientuotais į siekiamą rezultatą. Siekiami rezultatai turi būti projektuojami į jų tiesioginį pritaikymą dalyvių darbinėje veikloje ir turi atitikti tikslinės grupės poreikius. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas žinias bei kompetencijas.

1.9. Programa turi būti skirta STEAM mokytojams ir paremta tokiomis sritimis:

1.9.1. STEAM ugdymo koncepcija ir svarba:

1.9.2. patyriminių / eksperimentinių STEAM veiklų įgyvendinimo praktiniai scenarijai;

1.9.3. kūrybiškumo (meninės) ir inžinerinės (STEAM) kompetencijos ugdymas, veiklos scenarijai, skatinantys kritinį mąstymą ir bendradarbiavimą, bei praktinis jų įgyvendinimas;

1.9.4. mokymasis per žaidimą. Žaidimais grįstų mokymosi metodų taikymas STEAM ugdyme

1.10. Ne mažiau kaip 8 ak. val. stovyklos laiko turi būti organizuota paslaugos tiekėjo laboratorijose, kuriose yra šiuolaikinės, specializuotos praktinio mokymo priemonės, o veiklos atitinka STEAM mokomųjų dalykų formalųjį ugdymą.

1.11. Reikalavimai stovyklos dalyvių maitinimui:

Dalyviams stovyklos metu suteikiama: 2 (dveji) pusryčiai, 3 (treji) pietūs, 2 vakarienės, 6 (šešios) kavos pertraukos. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir / ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė ir / arba pienas, citrina) ir užkandį (bandelė / pyragaitis). Pietums kiekvienam dalyviui turi būti pateikta sriuba ir antras karštas patiekalas (vegetariškas / mėsishkas pasirinktinai su daržovių garnyru ir bulvių arba kruopų koše), vanduo;

1.12 Trečią dieną po suplanuotų veiklų tiekėjas įsipareigoja organizuoti savirefleksijos sesiją su dalyvavusiais mokytojais. Savirefleksijos metu mokytojai turėtų aptarti savo įgytas žinias, naujus įgūdžius ir patirtį bei planus kaip mokymų metu įgytas žinias pritaikyti praktikoje. Po savirefleksijos tiekėjas turėtų parengti trumpą ataskaitą (iki trijų A4 puslapių), kurioje apibendrintų šiuos aspektus:

- *Mokytojų įgytos kompetencijos ir jų įvertinimas;
- *Pastebėtos stipriosios ir tobulintinos sritys;
- *Mokytojų planai dėl įgytų žinių taikymo ugdymo procese;
- *Galimos rekomendacijos dėl tolesnės pagalbos ar papildomų mokymų poreikio.

2. Mokymai „STEAM darbo metodika ir veiklų organizavimas mokykloje“.

2.1. Mokymų programos trukmė – ne mažiau kaip 40 akademinių valandų, mokymų programa turi būti akredituota ir pritaikyta mokyklos bendruomenei.

2.2. Mokymų tikslas – mokytojų STEAM ugdymo kompetencijų tobulinimas.

2.3. Mokymų dalyviai – Skuodo rajono mokytojai, 18 asmenų. Užsakovas surinks mokymų tikslinę grupę ir prieš mokymus pateiks tiekėjui dalyvių sąrašą.

2.4. Mokymų metu Tiekėjas įsipareigoja:

*Pristatyti mokytojams STEAM ugdymo principus ir organizuoti veiklas, kurios padėtų efektyviai įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas.

*Patirtinio mokymosi pagalba išanalizuoti pagrindinius STEAM ugdymo veiklų aspektus, leidžiančius mokiniui pasiekti mokymosi sėkmę ir plėtoti pedagogų gebėjimą parinkti efektyviausius STEAM veiklos konstruktus, juos taikliai komunikuoti mokiniams priimtiniu formatu bei efektyviai taikyti praktinių kūrybinių veiklų vertinimo strategijas.

*Pristatyti Vernier „Go Direct“ jutiklių darbo principus ir programinę įrangą ir pateikti jų naudojimo instrukcijas.

*Praktiškai išbandyti metodininkų – lektorių mokiniams parengtus praktikos darbus ir pateikti jų aprašus.

*Aptarti atliktų praktikos darbų pritaikymo galimybes ugdant mokinių pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę ir kūrybiškumo kompetencijas per biologijos, fizikos, chemijos ir technologijų, gamtos mokslų, matematikos ir kt. pamokas.

*Supažindinti su įrangos, matavimo prietaisų eksploatavimu ir jų tarpinių bei galutinių duomenų fiksavimu bei užrašymu.

2.5. Mokymai vykdomi Užsakovo ir Tiekėjo patalpose.

2.6. Mokymų 16 ak. val. vykdomos kontaktiniu būdu, 18 ak. val. skiriama mokymų dalyvių savarankiškai veiklai, 6 ak. val. savarankiškų darbų pristatymui stovyklos refleksijai - nuotoliniu būdu programoje suderintu laiku.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja dalį mokymų (ne mažiau 1 dieną) suorganizuoti STEAM laboratorijoje. Šių mokymų metu organizuoti maitinimą: pietus, 2 kavos pertraukas.

2.8. Visi stovyklos ir mokymų dalyviai, baigę mokymus, patobulina kompetencijas, jiems išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

2.9. Paslaugos teikiamos lietuvių kalba.

Paslaugų teikimo laikotarpis - 4 mėn. nuo Paslaugų sutarties sudarymo datos. Sudarius sutartį, Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, parengia užsiėmimų grafiką (užsiėmimų datą, laiką, vietą, užsiėmimų temas ir formas).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija 195175171, Vytauto g. 14, LT-98123 Skuodas Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija 195175171, Skuodas, Vytauto g. 14, LT-98123 Telšių švietimo centras 195431261, Telšiai, S. Daukanto g. 35, LT-87104
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-21 Nr. 1TS-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Ramanavičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ŽYDRŪNAS RAMANAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 09:58:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-18 09:58:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-29 11:46:30 – 2027-12-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Bagužienė, Telšių švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos vedėja laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	DAIVA BAGUŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-18 09:43:13 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 14:36:06 – 2028-05-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-21 16:48:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-21 16:48:48 DBSIS