

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2024/0009/07
Kaunas, 2024 m. rugpjūčio mėn. 29d.

UAB "Double LT" įmonės kodas 302640094, adresas Vilniaus g. 118, Šiauliai, atstovaujama Direktoriaus Justinio Liubinsko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**) ir **Orientavimosi sporto klubas „Falco“** įmonės kodas 302746375, adresas Mėlynų g. 8, Vilelių k., Zapyškio sen., Kauno r. sav., LT53433, atstovaujama direktoriaus Andriaus Jovaišos, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Užsakovas**), kurie kartu vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau – Sutartis:

1. Sutarties objektas

Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, detalizuotas Sutarties priede Nr.1 (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti sutartyje bei jos Priede Nr.1 nurodytą Paslaugų kainą, laikantis šioje sutartyje nustatytų mokėjimo terminų bei kitų sąlygų. Paslaugų suteikimo laikas: Sutarties Priede Nr.1 numatyto Paslaugų suteikimo grafiku.

Paslaugų teikimo apimtys yra nurodomos Sutarties Priede Nr.1, kuris yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Šia sutartimi **Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**

2.2. Paslaugos teikėjas pareiškia ir užtikrina, kad turi reikiamą kvalifikaciją paslaugai atlikti pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus sutarties galiojimo metu.

2.3. Suteikti Paslaugas Sutarties Priede Nr.1 nurodytomis sąlygomis už Šalių sutartą kainą.

2.4. Skirti asmenį kontaktams su Užsakovu palaikyti, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo: Justinas Liubinskas, +37061493982, justinas@double.lt

2.5. Šia sutartimi **Užsakovas įsipareigoja:**

2.6. Užsakovas skiria asmenį Andrių Jovaišą tel. +370 68788771 el. paštas andrius.jovaisa@gmail.com kontaktams su Paslaugos teikėju palaikyti, teikti Paslaugos teikėjui pagrįstai reikalingą informaciją apie Užsakovo pageidavimus teikiamoms Paslaugoms, derinti pageidaujamų gauti Paslaugų užsakymus bei Sąmatą ir, reikalui esant, jų pakeitimus, priimti ir pasirašyti Paslaugos teikėjo pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas bei visais kitais su šios Sutarties vykdymu susijusiais klausimais atstovauti Užsakovui.

2.7. Sudaryti Paslaugos teikėjui sąlygas, būtinąs Paslaugoms suteikti.

2.8. Suteikti Paslaugos teikėjui pagrįstai reikalingą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.9. Atsiskaityti su Paslaugos teikėju taip, kaip numatyta šios Sutarties Priede Nr.1.

2.10. Užsakovui turint pastabų ir/ ar priekaištų dėl Paslaugų ir/ ar jų kokybės Užsakovas privalo apie tai informuoti Paslaugos teikėjo darbuotojus nedelsiant. Pasirašydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir kokybiškai, Užsakovas pretenzijų neturi ir jų ateityje nereikš.

3. Šalių teisės

3.1. Paslaugos teikėjas turi teisę kreiptis į Užsakovą su prašymu (el. paštu) suteikti informaciją, kuri yra pagrįstai reikalinga Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Tokiu atveju Užsakovas tokią informaciją privalo pateikti prašyme nurodytais terminais, jų nesant, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Jei Paslaugos teikėjui Užsakovas laiku nesuteikia informacijos, kuri reikalinga Paslaugų teikimui, Paslaugos teikėjas turi teisę neteikti Paslaugų ar tos dalies Paslaugų, kurių neįmanoma suteikti dėl informacijos stokos.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas laiku sumokėtų šioje Sutartyje nurodytą sumą už visas suteiktas Paslaugas.

3.3. Paslaugos teikėjas turi teisę tinkamam paslaugų atlikimui samdyti trečiuosius asmenis, tačiau bet kuriuo atveju Paslaugos teikėjas išlieka atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą iš šios Sutarties kylančių įsipareigojimų vykdymą. Su trečiaisiais asmenimis atsiskaito Paslaugos teikėjas.

4. Paslaugų kaina bei atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagal šią sutartį teikiamų paslaugų kaina yra detalizuota sutarties Priede Nr.1.

4.2. Po Paslaugų suteikimo ne ilgiau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos Paslaugos teikėjas paruošia ir pateikia Užsakovui atliktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. Jei tarp šalių buvo suderintas papildomų Paslaugų suteikimas, jų apimtimi yra papildomas Paslaugų priėmimo-suteikimo aktas bei atitinkamai koreguojama Paslaugų kaina.

4.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu už suteiktas paslaugas yra išrašoma PVM sąskaita faktūra. Šalys susitaria, jog PVM sąskaita-faktūra bus laikoma tinkamai pateikta tiek tada, kai ji pateikta popieriniu, tiek elektroniniu būdu.

4.4. Užsakovui atsiskaičius užsakytų Paslaugų, Avansas yra laikomas Paslaugos teikėjo tiesioginiai patirtais, bei neįrodinėtinais nuostoliais, ir yra Užsakovui negrąžinamas, dėl to Užsakovas įsipareigoja nereikšti jokių pretenzijų.

4.5. Užsakovui vėluojant apmokėti PVM sąskaitą-faktūrą, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, įsipareigoja mokėti 0,1 % (vienos dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Paslaugų kainos dalies už kiekvieną vėlavimo dieną.

4.6. Kuriai nors Šaliai nevykdant ar vykdant netinkamai šioje Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek taineprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

4.7. Užsakovas atlygina dėl jo paties ar dėl su Užsakovu susijusių asmenų veiksmų ar neveikimo Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius.

4.8. Nutraukus sutarties galiojimą Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų kainą proporcingai Paslaugų teikėjo suteiktoms Paslaugoms).

4.9. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Sutarties keitimas ir nutraukimas

5.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik rašytiniu šalių susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

5.2. Sutartis gal būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

5.3. Sutartis ją pasirašius abiejų Šalių atstovams įsigalioja nuo Avanso sumokėjimo Paslaugos teikėjui dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6. Kitos sutarties nuostatos

6.1. Šalys visus ginčus, kilusius iš šios Sutarties, sprendžia derybų keliu. Nepavykus kilusio ginčo išspręsti derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.2. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.3. Yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.4. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

6.5. Pasikeitus Šalies adresui (buveinei) ar rekvizitams, taip pat Užsakovo ar Vykdytojo atstovams, kurie betarpiškai bendrauja vykdant šią Sutartį, kiekviena šalis privalo per 5 kalendorines dienas apie tai pranešti kitai Šaliai.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną turi kiekviena iš šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir turi tokią pat juridinę galią kaip Sutartis.

7. Sutarties Priedai

Priedas Nr. 1; Aplikacijos Omaps adaptacijos ir svetainės sprendimo ir priežiūros paslaugos detalizacija, kaina ir apmokėjimas.

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas

Orientavimosi sporto klubas „Falco“

Mėlynų g. 8, Vilemų k., Zapyškio sen., Kauno r. sav., LT53433

Įmonės kodas 302746375

NE PVM mokėtojas

tel. +370 68788771

el. paštas info@oskfalco.lt

AB SEB bankas

LT327044090100216380

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre.

Direktorius

Andrius Jovaiša

Paslaugos teikėjas

UAB “Double LT”

Vilniaus g. 118, Šiauliai

Įmonės kodas 302640094

NE PVM mokėtojas

Tel. +370 614 93982

El. Paštas: justinas@double.lt

AB Swedbank

LT207300010127212286

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre.

Direktorius

Justinas Liubinskas