

RANGOS SUTARTIS NR. SPC-2024/45

Kaunas, 2024-11-06

Kauno miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Robertos Motiečienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir **UAB „Baltijos plienas“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Kastyčio Skiečiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, vadovaujantis mažos vertės pirkimo „**KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ (TVOROS) RANGOS DARBAI**“ NR. CVP IS 743551 rezultatais, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas ir darbų kaina

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą atlikti **KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ (TVOROS) RANGOS DARBUS** (toliau – darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

Pradinė (maksimali) sutarties vertė 14 995,39 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, trisdešimt devyni euro centai) be PVM.

Pradinė (maksimali) sutarties vertė 18 144,42 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai, keturiasdešimt du euro centai) su PVM.

1.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Sutarties pradinėje (maksimalioje) vertėje įvertintos visos darbų apimtys, Rangovo išlaidos, būtinos, kad objektas būtų atiduotas naudoti.

1.3. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip **12 (dvylika) mėnesių** (įskaičiuotas atsiskaitymas tarp šalių pagal Sutarties 4.1 p.).

1.4. Darbų pradžia – statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data, bet ne vėliau, kaip nuo Statybą leidžiančio dokumento išdavimo dienos.

1.5. Darbų atlikimo terminas - **12 (dvylika) mėnesių** nuo Statybą leidžiančio dokumento išdavimo dienos.

1.6. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas iki **10** kalendorinių dienų, dėl aplinkybių, kurių protingai bei apdairiai nebuvo galima numatyti pirkimo ar sutarties sudarymo metu ir kurios nepriklauso nuo Rangovo, bet ne ilgiau, kaip iki sutarties galiojimo pabaigos.

1.7. Atsiskaitymas tarp šalių numatytas Sutarties 4.1 p.

1.8. Darbų atlikimo vieta – **R. Kalantos g. 55-57, Kaunas.**

2. Užsakovo teisės ir pareigos

2.1. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų eigą, apimtį ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę.

2.2. Pastebėjus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui.

2.3. Nustatęs trūkumus, dėl kurių darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal šioje sutartyje numatytą paskirtį ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą.

2.4. Užsakovas privalo atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus ar jų dalį.

3. Rangovo teisės ir pareigos

3.1. Rangovas turi teisę gauti užmokestį Sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. Atlikti darbus pagal šios sutarties ir viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus.

Darbų atlikimo eiliškumą, naudotinas medžiagas, įrengimus prieš atliekant darbus suderinti su asmeniu atsakingu už sutarties vykdymą: I. Kripienė.

3.2.2. Sutartyje, techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktus darbų rezultatus perduoti Užsakovui.

3.2.3. Garantuoti, kad tretieji asmenys neturi teisės uždrausti ar kliudyti atlikti darbus pagal Rangovo parengtus techninius dokumentus.

3.2.4. Užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą statybos aikštelėje, statybos objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

3.2.5. Užsakovui pareikalavus, pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

3.2.6. Esant poreikiui, suderinus su Užsakovu sudaryti reikalingas sutartis su tinkamai kvalifikuotais subrangovais šioje sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.7. Medžiagas sandėliuoti laikantis teisės aktų bei atliktinų darbų aprašyme nustatytiems reikalavimams.

3.2.8. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai pranešti Užsakovui. Rangovas šių darbų negali atlikti be raštiško Užsakovo leidimo.

3.2.9. Savo sąskaita per 10 dienų pašalinti statybos darbų atlikimo metu bei garantiniu laikotarpiu (sutarties 5.4 p.) išryškėjusius defektus.

3.2.10. Pabaigus darbus, rangovas per 3 dienas turi užpildyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir statybinių medžiagų atitikties deklaraciją bei pateikti juos Užsakovui.

3.2.11. Rangovas darbų metu susidariusias atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą, statybinių laužą ar kt.) rūšiuoja ir perduodama atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais, atliekų vežimo lydraščius, atliekų perdėrėbimo aktus), kad susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ar kt.) buvo rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

3.2.12. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turi užtikrinti Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje pastebėtų tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.

4. Atsiskaitymai tarp šalių

4.1. Atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo Užsakovui pateiktas PVM sąskaitas faktūras, išrašytas pasirašytų atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktų pagrindu, ir Užsakovo apmokamos per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „SABIS“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. Rangovas įsipareigoja už panaudotus energetinius bei kitokius resursus apmokėti Užsakovui pagal šalių pasirašytą išteklių sunaudojimo aktą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

4.5. Vykdam sutartį yra siekiama, kad darbams atlikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Rangovas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Rangovo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (pvz. pateikiama Rangovo specialisto deklaraciją ar buvo naudotas popierius)

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą ir atlygina Užsakovui dėl to patirtą žalą.

5.2. Rangovui 1.3 p. nurodytu laiku neįvykdžius darbų, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo šioje sutartyje 1.1 p. nurodytos darbų kainos be PVM už kiekvieną pavėluotą darbų neįvykdymo dieną.

5.3. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

5.4. Rangovas atsako už objekto defektus: pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau) 5 metai. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.) 10 metų. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams 20 metų.

5.1. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per sutarties 4.1.p. numatytą terminą, Rangovas turi teisę iš Užsakovo reikalauti 0,05 % dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM.

5.2. Rangovui pažeidžiant sutarties 3.2.11.-3.2.12. punktus daugiau nei du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda 1000,00 eurų ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Rangovui pažeidžiant sutarties 3.2.11.-3.2.12. punktus daugiau nei tris kartus, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

6.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

7. Sutarties pakeitimai

7.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Sutarties pakeitimus. Sutarties pakeitimai gali apimti:

7.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

7.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

7.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

7.2. Sutarties pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Sutarties pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

7.3. Sutarties pakeitimai forminami tokia tvarka:

7.3.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį (kai mažintina Darbų apimtį skaičiuojant pinigine verte viršija 5 procentus Pradinės (maksimalios) sutarties vertės), Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina, tačiau neviršijant sutarties 1.1. nustatytos Pradinės (maksimalios) sutarties vertės.

7.3.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia), tačiau neviršijant sutarties 1.1. nustatytos Pradinės (maksimalios) sutarties vertės.

7.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje (pirkimo dokumentuose) nenumatyti darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 5 procentus Pradinės (maksimalios) sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina, tačiau neviršijant sutarties 1.1. nustatytos Pradinės (maksimalios) sutarties vertės.

7.4. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

7.4.1. Atliekant Sutarties pakeitimus pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatas, Sutarties pakeitimų bendra vertė turi neviršyti Pradinės sutarties vertės ir gali būti atliekami, jeigu jais nekeičiamas Sutarties pobūdis, esant bet kuriai iš šių aplinkybių: dėl specifikacijos netikslumų, klaidų, praleidimų ar dėl geresnės kokybės medžiagų/įrangos naudojimo Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu; arba

7.4.2. dėl specifikacijos netikslumų, klaidų, praleidimų ar specifikacijoje nenumatytų sprendinių dėl geresnės kokybės medžiagų/įrangos naudojimo būtina/tikslinga įsigyti papildomų darbų.

7.5. Atliktų darbų aktai turi atitikti Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

8. Force Majeure aplinkybės

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama, Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. Kitos sąlygos

9.1. Ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas taip pat įsipareigoja Užsakovui pranešti nurodytų subrangovų pasikeitimus pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jei Rangovas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subrangovų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subrangovą Rangovas privalo Užsakovui pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus. Jei Rangovas pirkimo metu nesirėmė subrangovo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra LR VPĮ nurodytų naujojo subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi,

Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ir Užsakovui pareikalavus pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

9.2. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku šalių susitarimu atsižvelgus į viešojo pirkimo dokumentus. Dėl esminių sutarties pažeidimų sutartis vienašališkai gali būti nutraukiama kitą šalį įspėjus prieš 30 dienų. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama šalių susitarimu.

9.3. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o kilusius ginčus sprendžia teismas.

9.4. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šia sutartimi.

9.5. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: A. Stankevičius, tel.: +370 642 06412, el. paštas: info@baltijosplienas.lt

9.6. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – J. Sapitavičiūtė.

9.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną šalims. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.8. Aplinkosauginiai reikalavimai nustatyti techninės specifikacijos 6 punkte.

9.9. Sutarties priedai, kurie yra neatskirama jos dalis:

9.9.1. Pirkimo dokumentai. Techninė specifikacija. Lokalinė sąmata. (1 priedas), 2 lapai.

9.9.2. Statybietės perdavimo – priėmimo akto forma (2 priedas), 1 lapas.

9.9.3. Darbų perdavimo–priėmimo akto forma (3 priedas), 1 lapas.

9.9.4. Rangovo pasiūlymas (4 priedas), 3 lapai.

9.9.5. Asmens duomenų tvarkymo sutartis (5 priedas), 7 lapai.

Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Kauno miesto socialinių paslaugų centras

Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas

Įmonės kodas 135950440

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

A. s. LT584010042500040187

Tel.: +370 37 322 462, info@kaunospc.lt

Direktorė Roberta Motiečienė

A.V.

(parašas)

RANGOVAS:

UAB „Baltijos plienas“

Adresas: Chemijos g. 23, LT-51332 Kaunas

Įmonės kodas 303292413

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

A. s. LT057300010138903966

Tel.: +370 626 74775, info@baltijosplienas.lt

Direktorius Kastytis Skiečius

A.V.

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, € be PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina, € su PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina € su PVM žodžiais
1	2	3	4	5
1.	Kitos paskirties inžinerinių statinių (tvoros) rangos darbai adresu: R. Kalantos g. 55-57, Kaunas Teikiant pasiūlymą teikiama ir lokalinė sąmata			

UŽSAKOVAS:

Kauno miesto socialinių paslaugų centras

Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas

Įmonės kodas 135950440

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

A. s. LT584010042500040187

Tel.: +370 37 322 462, info@kaunospc.lt

Direktorė Roberta Motiečienė

A.V.

(parašas)

RANGOVAS:

UAB „Baltijos plienas“

Adresas: Chemijos g. 23, LT-51332 Kaunas

Įmonės kodas 303292413

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

A. s. LT057300010138903966

Tel.: +370 626 74775, info@baltijosplienas.lt

Direktorius Kastytis Skiečius

A.V.

(parašas)

Kompleksas: Kalantos g. 57, Kaunas
 Objektas: Socialinių paslaugų centras
 Žiniaraštis: Teritorijos aptvėrimas

Lokalinė sąmata Nr.

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina
----------	-------------	----------------------------	----------	--------	-------

Skyrius Demontavimo darbai

1	SP-6	Esamos metalinės tvoros demontavimas	m	13	
2	SP-7	Esamos segmentinės tvoros demontavimas	m	71	
3	SP-3	Asfalto dangos demontavimas	m3	22,4	
4	SP-9	Grunto iškasimas iš išvežimas	m3	2	
5	SP-41	Šiukšlių išvežimas	t	22,4	

Iš viso už skyrių Demontavimo darbai

Skyrius Tvoros įrengimas

6	F5-2	Grąžtiniai monolitinio gelžbetonio pamatai (tvoros pamatai d200)	m3	1,5	
7	F6-1-2	Monolitiniai betono kiti pamatai (mažų apimčių) - (Automatinių vartų pamatas)	m3	3	
8	F6-1-2	Monolitiniai betono kiti pamatai (mažų apimčių) - (Dvivėrių vartų pamatas)	m3	0,3	
9	N7-212	Tvorų iš metalinio tinklo skydų tvėrimas tarp metalinių stulpų su gelžbetoninių plokščių cokoliu	m	54	
10	N7P-0501	Gelžbetoninių cokolinių plokščių 200x2500x60mm su laikikliais montavimas	vnt.	46	
11	N7-220	Vartelių įrengimas, pastatant metalinius stulpus	vnt	2	
12	N2P-0412	Atveriamų kiemo vartų montavimas, kai įrengti metaliniai stulpai, o vartų angos plotis daugiau 3,0 iki 4,0 m (be el. pavaros ir be automatikos)	vnt	1	
13	N2P-0411	Nustumiamųjų kiemo vartų (su el. pavara, be automatikos) montavimas, kai įrengti stulpai, pagrindas pavarai ir bėgiui, o vartų angos plotis daugiau 5,0 m	vnt	1	
14	CALC1-1	Asfalto dangos atstatymas	m2	2	
15	R16-115	Vejos mažų plotų atnaujinimas, papildant 10 cm augalinio grunto sluoksniu	100 m2	1,1	

Iš viso už skyrių Tvoros įrengimas

Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis

įrengimai

Bendra vertė be PVM

PVM

Bendra vertė su PVM

Sudarė:

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas (FORMA)	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas	_____
Parašas:	Data
Rangovo atstovas	_____
Parašas:	Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS (FORMA)

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „KITOS PASKIRTIES INŽINERINIŲ STATINIŲ (TVOROS) RANGOS DARBAI“

(pirkimo numeris 743551)

2024-10-24

(data)

Kaunas

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Baltijos plienas“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	M. Krupavičiaus g. 1C, LT-46141 Kaunas
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	303292413
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arvydas Stankevičius
Telefono numeris	+370 642 06412
El. pašto adresas	info@baltijosplienas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su:

1.1. visomis Apklausos sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;

1.2. Technine specifikacija.

2. Pasirašydami CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo darbuotojai
1.		

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Apklausos sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

6. Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome šiuos darbus:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, € be PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina, € su PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina € su PVM žodžiais
1	2	3	4	5
1.	Kitos paskirties inžinerinių statinių (tvoros) rangos darbai adresu: R. Kalantos g. 55-57, Kaunas Teikiant pasiūlymą teikiama ir lokalinė sąmata	14995,39	18144,42	Aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai 42 ct

Pasiūlymo kaina (€ su PVM (Aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai 42 ct) pildoma techninės specifikacijos lentelėje.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ir adresas	Statusas (jungtinės veiklos partneris arba subtiekęjas (subrangovas) arba trečiasis asmuo, kurio pajėgumais remiamasi)	Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojamų apimtis (vertė nuo pasiūlymo kainos, %), ką darys pasitelkiamas ūkio subjektas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekęjai*

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)* /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi.:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Isakymas dėl pavadavimo	1
2	Lokalinė sąmata	1

L. e. p. direktorius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(parašas*)

Arvydas Stankevičius

(vardas ir pavardė*)



Kompleksas: Kalantos g. 57, Kaunas
 Objektas: Socialinių paslaugų centras
 Žiniaraštis: Teritorijos aptvėrimas

Lokalinė sąmata Nr. S001
 Sudaryta 2024 m. balandžio mėn. kainomis

Iš viso: **18144,42 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
Skyrius Demontavimo darbai						
1	SP-6	Esamos metalinės tvoros demontavimas	m	13	6,79	88,27
2	SP-7	Esamos segmentinės tvoros demontavimas	m	71	6,71	476,41
3	SP-3	Asfalto dangos demontavimas	m3	22,4	35,88	803,71
4	SP-9	Grunto iškasimas iš išvežimas	m3	2	9,51	19,02
5	SP-41	Šiukšlių išvežimas	t	22,4	27,96	626,30
Iš viso už skyrių Demontavimo darbai						2013,71
Skyrius Tvoros įrengimas						
6	F5-2	Grąžtiniai monolitinio gelžbetonio pamatai (tvoros pamatai d200)	m3	1,5	562,14	843,21
7	F6-1-2	Monolitiniai betono kiti pamatai (mažų apimčių) - (Automatinių vartų pamatas)	m3	3	351,48	1054,44
8	F6-1-2	Monolitiniai betono kiti pamatai (mažų apimčių) - (Dvivėrių vartų pamatas)	m3	0,3	358,39	107,52
9	N7-212	Tvorų iš metalinio tinklo skydų tvėrimas tarp metalinių stulpų su gelžbetoninių plokščių cokoliu	m	54	54,59	2947,86
10	N7P-0501	Gelžbetoninių cokolinių plokščių 200x2500x60mm su laikikliais montavimas	vnt.	46	60,11	2765,06
11	N7-220	Vartelių įrengimas, pastatant metalinius stulpus	vnt	2	336,76	673,52
12	N2P-0412	Atveriamų kiemo vartų montavimas, kai įrengti metaliniai stulpai, o vartų angos plotis daugiau 3,0 iki 4,0 m (be el. pavaros ir be automatikos)	vnt	1	788,15	788,15
13	N2P-0411	Nustumiamųjų kiemo vartų (su el. pavara, be automatikos) montavimas, kai įrengti stulpai, pagrindas pavarai ir bėgiui, o vartų angos plotis daugiau 5,0 m	vnt	1	2975,70	2975,70
14	CALC1-1	Asfalto dangos atstatymas	m2	2	88,11	176,22
15	R16-115	Vejos mažų plotų atnaujinimas, papildant 10 cm augalinio grunto sluoksniu	100 m2	1,1	590,91	650,00
Iš viso už skyrių Tvoros įrengimas						12981,68
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis įrengimai						14995,39
Bendra vertė be PVM						14995,39
PVM						3149,03
Bendra vertė su PVM						18144,42

Sudarė: @Sudarytojas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2024-11-06, Nr. 1.

Kauno miesto socialinių paslaugų centras, įstaigos kodas 135950440, atstovaujama direktorės Robertos Motiečienės, (toliau – Duomenų valdytojas), ir **UAB „Baltijos pienas“**, įmonės kodas 303292413, atstovaujama direktoriaus Kastyčio Skiečiaus (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, *Atsižvelgiant į tai, kad:*

Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas 2024-11-06 sudarė šią sutartį, kurios pagrindu Šalys susitarė dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Pagrindinė sutartis);

Pagal aukščiau paminėtą Pagrindinę sutartį, Duomenų tvarkytojui yra suteikta prieiga prie Asmens duomenų, kurių duomenų valdytoju yra Duomenų valdytojas;

Duomenų valdytojas šia Sutartimi paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti Asmens duomenis pagal žemiau nurodytas sąlygas,

Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

SĄVOKOS

Žemiau nurodytos sąvokos turi šias reikšmes:

“Taikytini teisės aktai”	reiškia bet kokius nacionalinius ar tarptautinius teisės aktus, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą šios Sutarties galiojimu laikotarpiu, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Sąvoka “Taikomi teisės aktai” apima 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
“Duomenų valdytojas”	reiškia juridinį asmenį, kuris, remiantis šia Sutartimi, nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
“Duomenų tvarkytojas”	reiškia juridinį asmenį, kuris Duomenų valdytojo vardu ir šios Sutarties pagrindu tvarko Asmens duomenis;
“Asmens duomenys”	reiškia bet kokią informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;
“tvarkymas”	reiškia bet kokią automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamą operaciją ar operacijų seką, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;
“Subtvarkytojas”	reiškia trečiąją šalį subteikėją, pasitelktą Duomenų tvarkytojo, kuris savo, kaip subteikėjo, teikiančio paslaugas, pareigų vykdymo tikslu, tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Asmens duomenis tik laikantis Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų. Duomenų valdytojo pirminiai nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko ir trukmės, duomenų tvarkymo pobūdžio ir tikslo, Asmens duomenų rūšies ir duomenų subjektų kategorijų yra nustatyti šioje Sutartyje ir jos Priede Nr. 1.

2.2. Tvarkydamas asmens duomenis pagal šią Sutartį, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja laikytis visų Taikytinų teisės aktų ir priežiūros institucijų ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti su Duomenų valdytoju šios Sutarties pakeitimus ar papildymus, tuo atveju, jeigu tai yra būtina pagal Taikytinus teisės aktus.

2.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui įvykdyti prievolės, numatytas Taikytinuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga įgyvendinti duomenų subjektų teisę reikalauti pateikti informaciją apie duomenų tvarkymą (susipažinti su tvarkomais Asmens duomenimis) ir ištaisyti, apriboti ar ištrinti Asmens duomenis duomenų subjektų prašymu, taip pat teisę reikalauti persiųsti jo Asmens duomenis kitam duomenų gavėjui, bei teisę nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu.

2.4. Jeigu duomenų subjektai, priežiūros institucijos ar kiti tretieji asmenys pateikia prašymą Duomenų tvarkytojui pateikti informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą šios Sutarties pagrindu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja jokiais atvejais neatlikti jokių veiksmų Duomenų valdytojo vardu ar kaip jo atstovas, ir taip pat įsipareigoja, be išankstinio Duomenų valdytojo nurodymo ar įgaliojimo, neperduoti ar kitaip neatskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, jokiais trečiajai šaliai. Tuo atveju, jeigu Duomenų tvarkytojas turi pareigą remiantis Taikytinais teisės aktais atskleisti Asmens duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją ir prašyti netaikyti konfidencialumo įsipareigojimo, sutinkamai su reikalaujama atskleisti informacija.

2.5. Duomenų valdytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas Duomenų valdytojui taikomų Taikytinų teisės aktų reikalavimų laikymasis.

3. SUBTVARKYTOJAI

3.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad kiekvienas Subtvarkytojas būtų pasitelktas rašytine sutartimi, kuria būtų numatyta pareiga Subtvarkytojui laikytis tokių pačių Asmens duomenų tvarkymo pareigų, kurios yra numatytos šioje Sutartyje ir Taikytinuose teisės aktuose.

4. PERDAVIMAS Į TREČIASIAS ŠALIS

4.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo, perduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų. Jeigu Duomenų valdytojas patvirtina tokį perdavimą, perduodant asmens duomenis už Europos Ekonominės Erdvės ribų (į trečiąsias valstybes), turi būti laikomasi Taikytinų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Duomenų valdytojas dėl pagrįstų priežasčių turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Sutarties 4.1. punkte. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant nutraukti tokį asmens duomenų perdavimą ir, remiantis Duomenų valdytojo reikalavimu, pateikti šias aplinkybės pagrindžiantį rašytinį patvirtinimą.

5. INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMAS

5.1. Tam, kad Duomenų valdytojas galėtų įgyvendinti jam Taikytinų teisės aktų nustatytas pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant pareiga įgyvendinti saugumo priemones, Duomenų tvarkytojas privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones kad apsaugotų tvarkomus Asmens duomenis. Atitinkamos priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, kuris yra tinkamas, atsižvelgiant į:

- 5.1.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;
- 5.1.2. saugumo priemonių įgyvendinimo sąnaudas;
- 5.1.3. pavojus ir rizikas, susijusius su Asmens duomenų tvarkymu;
- 5.1.4. Asmens duomenų, kurie yra tvarkomi, jautrumą.

5.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti pakankamas Asmens duomenų apsaugos priemones. Duomenų tvarkytojas turi apsaugoti Asmens duomenis nuo jų neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat turi būti apsaugoti nuo kitokios formos neteisėto tvarkymo. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, jei reikia:

5.2.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

5.2.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą, tvarkant Asmens duomenis;

5.2.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju; ir

5.2.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo procesą.

5.3. Atsižvelgiant į technines ir organizacines priemones, nurodytas Sutarties 5.2. punkte, Duomenų tvarkytojas taip pat privalo įgyvendinti žemiau nurodytas priemones:

5.3.1. apsaugoti nuo fizinės prieigos Asmens duomenis, kai jie laikomi kompiuterinėje įrangoje ar kitose laikmenose, kai jie nėra prižiūrimi, t.y. užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo patalpose šį įrangą ir laikmenos būtų užrakinti, siekiant apsaugoti nuo neteisėto naudojimo, poveikio ir vagystės;

5.3.2. duomenų atkūrimo patikrinimo procesas po to, kai Asmens duomenys buvo atkurti iš atsarginių kopijų;

5.3.3. leidimas prieiti prie Asmens duomenų (juos tvarkyti) turi būti suteiktas tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys yra reikalingi jų darbinių funkcijų atlikimui. Turi būti užtikrintos procedūros tokių leidimų paskirstymui ir panaikinimui;

5.3.4. techninėmis priemonėmis turi būti įmanoma retrospektyviai atsekti prisijungimus prie Asmens duomenų. Duomenų tvarkytojui turi būti įmanoma patikrinti minėtus duomenis ir perduoti juos Duomenų valdytojui;

5.3.5. turi būti užtikrintas procesas, kuris užtikrina saugų Asmens duomenų sunaikinimą, kai Asmens duomenų laikmenos nebėra naudojamos pagal jų paskirtį ir jie nėra archyvuojami;

5.3.6. su paslaugų teikėjais turi būti sudaromi susitarimai, kuriais tokie paslaugų teikėjai įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą ir aptarnavimą.

5.4. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų ir praneštų Duomenų valdytojui apie bet kokią atsitiktinę ar neleistiną prieigą prie Asmens duomenų ar bet kokią kitą saugumo pažeidimą (Asmens duomenų pažeidimą) kaip įmanoma nedelsiant, bet, bet kuriuo atveju, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie tokį pažeidimą. Pranešime turi būti nurodyta, bent:

5.4.1. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis skaičius, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

5.4.2. nurodytas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys, jeigu Duomenų tvarkytojas tokį duomenų apsaugos pareigūną yra paskyręs;

5.4.3. aprašytos tikėtinos Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

5.4.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

5.5. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų būtinų priemonių, kad atsitiktinės ar neleistinos prieigos prie Asmens duomenų ar bet kokio kito saugumo pažeidimo (Asmens duomenų saugumo pažeidimo) atveju, kaip įmanoma nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie tokį pažeidimą, būtų įvertintas tokio Asmens duomenų saugumo pažeidimo pavojaus mastas duomenų subjektų, kurių Asmens duomenų saugumas buvo pažeistas, teisėms ir laisvėms, bei imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai pranešti tokiems duomenų subjektams apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu tai yra reikalinga pagal Taikytinus teisės aktus.

5.6. Tuo atveju, kai Duomenų valdytojas atlieka ar ketina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir / ar konsultuojasi ar ketina konsultuotis su priežiūros institucija dėl Asmens duomenų tvarkymo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų būtinų priemonių, suteikti visą turimą informaciją (kiek jos turi), kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai įgyvendinti pareigas, susijusias su poveikio duomenų apsaugai vertinimu ir / ar išankstinėmis konsultacijomis su priežiūros institucija.

5.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų neatskleisti ar kitaip nepadaryti prieinamų tretiesiems asmenims, išskyrus Subtvarkytojus, kurie pasitelkti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

5.8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad prieigą prie Asmens duomenų turėtų tik tie darbuotojai, kuriems tiesiogiai reikalinga tokia prieiga tam, kad būtų įvykdytos Duomenų tvarkytojo šioje Sutartyje numatytos pareigos. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tokie darbuotojai būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą tokia pačia apimtimi, kiek Duomenų tvarkytojas yra įsipareigojęs užtikrinti konfidencialumą šios Sutarties pagrindu bei užtikrinti, jog tokie Duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų informuoti apie tai, kaip turi būti vykdomas Asmens duomenų tvarkymas.

5.9. Konfidencialumo įsipareigojimai, numatyti 5 skyriuje išlieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6. AUDITAVIMO TEISĖ

6.1. Duomenų valdytojas turi teisę imtis priemonių patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir kad Duomenų tvarkytojas iš tiesų yra ėmęsis priemonių užtikrinti tokį savo pareigų vykdymo atitikimą Sutarčiai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti Duomenų valdytojui visą reikalingą informaciją ir pagalbą, būtiną siekiant įrodyti įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, įgyvendinimą, jei kyla reali grėsmė asmens duomenų praradimui.

7. TERMINAI

7.1. Šios Sutarties nuostatos įsigalioja ir yra taikomos Šalims nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis, kurių duomenų valdytoju yra Duomenų valdytojas.

7.2. Duomenų valdytojas turi teisę, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nedelsiant, t. y. įspėjęs raštu Duomenų tvarkytoją prieš 1 (vieną) darbo dieną, nutraukti šią Sutartį ir / ar Pagrindinę sutartį ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti Asmens duomenis, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant, pažeidžia Asmens duomenų tvarkymo nurodymus, nesilaiko Taikytinų teisės aktų reikalavimų.

8. TAIKOMA TEISĖ

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji interpretuojama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9. PRIEMONĖS PASIBAIGUS DUOMENŲ TVARKYMO

9.1. Pasibaigus Pagrindinės sutarties galiojimui, Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo pasirinkimu, privalo ištrinti arba grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, ir privalo užtikrinti, jog bet koks Subtvarkytojas atliks tokius pačius veiksmus, išskyrus, jei Duomenų tvarkytojas archyvuoja minėtus duomenis teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui rašytinį pranešimą, kuriame nurodoma, kokių priemonių buvo imtasi pabaigus Asmens duomenų tvarkymą, ir pateikti tokių priemonių ėmimąsi patvirtinančius rašytinius įrodymus.

10. KOMPENSACIJA

10.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės į jokiais pinigines kompensacijas už šioje Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Be kompensacijos už sutarties pažeidimą, kuriai pagrindas atsirasti kyla iš šios Sutarties arba Pagrindinės sutarties, Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų tvarkytojo atlyginti visus Duomenų valdytojo patirtus nuostolius, tame tarpe ir kompensacijų už visas išlaidas, rinkliavas ir baudas, kurias Duomenų valdytojas patirs pagal Taikytinus teisės aktus ar kitus galiojančius teisės aktus, jeigu Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindu tokie nuostoliai buvo patirti, buvo atliktas Duomenų tvarkytojo ir / ar Subtvarkytojo ar per juos.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Visi pranešimai ir susirašinėjimai tarp Šalių vykdomi pagal sąlygas, nurodytas Pagrindinėje sutartyje. Jeigu Pagrindinėje sutartyje nenumatytos sąlygos Šalių pranešimams ar susirašinėjimams, visi pranešimai ir susirašinėjimai tarp Šalių pagal šią Sutartį daromi raštu ir siunčiami el. paštu, registruotu paštu arba per kurjerį Sutartyje nurodytais adresais arba paskutiniu Šalies nurodytu adresu, arba įteikiant pasirašytinai.

12.2. Pranešimai laikomi gavėjo gautais:

12.2.1. Jeigu siunčiama per kurjerį ar įteikiama asmeniškai, įteikimo momentu;

12.2.2. Jeigu siunčiama registruotu paštu: 5 (penktą) darbo dieną po išsiuntimo;

12.2.3. Jeigu siunčiama elektroniniu paštu, išsiuntimo dieną, jeigu išsiųsta darbo dieną iki 17 val., arba sekančią darbo dieną, jeigu pranešimas išsiųstas po darbo dienos 17 val.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Be kokių ginčai, kylantys šios Sutarties pagrindu sprendžiami Pagrindinėje sutartyje nurodyta tvarka. Tuo atveju, jeigu Pagrindinėje sutartyje ginčų sprendimo tvarka nėra nurodyta, ginčai, kylantys šios Sutarties pagrindu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Duomenų valdytojo buveinės vietą, nurodytą VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre.

13.2. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius įteikiamas Duomenų valdytojui, kitas – Duomenų tvarkytojui.

Duomenų valdytojas

Kauno miesto socialinių paslaugų centras

Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas

Įmonės kodas 135950440

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

A. s. LT584010042500040187

Tel.: +370 37 322 462, info@kaunospc.lt

Direktorė Roberta Motiečienė

A.V.

(parašas)

Duomenų tvarkytojas

UAB „Baltijos plienas“

Adresas: Chemijos g. 23, LT-51332 Kaunas

Įmonės kodas 303292413

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

A. s. LT057300010138903966

Tel.: +370 626 74775, info@baltijosplienas.lt

Direktorius Kastytis Skiečius

A.V.

(parašas)

Asmens duomenų tvarkymo nurodymas

Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslai:	Paslaugų/darbų priėmimas – perdavimas, užsakymų priėmimas – perdavimas.
Tvarkomų Asmens duomenų rūšys:	1. Darbuotojų asmens duomenys: - Vardas, pavardė; - Telefono numeris; - Asmens tapatybės kortelės duomenys; - Darbuotojų sveikatos duomenys.
Duomenų subjektų kategorijos:	Duomenų valdytojo; Darbuotojų asmens duomenys
Tvarkymo veiksmai:	Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, turi teisę juos įrašyti, rūšiuoti, sisteminti, saugoti, susipažinti.
Asmens duomenų saugojimo reikalavimai:	Asmens duomenų saugojimas atliekamas, sutinkamai su Duomenų valdytojo nurodymais.

Duomenų valdytojas
Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Adresas: Partizanų g. 38D, Kaunas
Įmonės kodas 135950440
AB Luminor bankas, banko kodas 40100
A. s. LT584010042500040187
Tel.: +370 37 322 462, info@kaunospc.lt

Direktorė Roberta Motiečienė
A.V.

(parašas)

Duomenų tvarkytojas
UAB „Baltijos plienas“
Adresas: Chemijos g. 23, LT-51332 Kaunas
Įmonės kodas 303292413
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
A. s. LT057300010138903966
Tel.: +370 626 74775, info@baltijosplienas.lt

Direktorius Kastytis Skiečius
A.V.

(parašas)