

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2024/41-226

2024 m. spalio ____ d.

Lietuvos bankas – Užsakovas), atstovaujamas (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015-12-22 įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245 19.2 papunkčio nuostatomis, ir NEO Finance, AB, (toliau – Teikėjas) atstovaujama (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal 2024 m. rugpjūčio 29 d. įgaliojimą Nr. _____, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į Mokėjimų tarpininkavimo paslaugų pirkimo (numeris 733045), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2024 m. rugsėjo 24 d. protokolas Nr. 7), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Mokėjimų tarpininkavimo paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (2 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, kurios perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 punktu, kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nenumatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos. Užsakovas siekia įsigyti nurodytas Paslaugas ir Prekes, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y., kad Paslaugoms, Prekėms teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl taikomi aplinkosauginiai reikalavimai: bendravimas tarp Teikėjo ir Užsakovo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), dokumentacija teikiama Užsakovui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.) esant būtinybei spausdinti dokumentus, Užsakovas naudos perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nustatytus Apraše.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau. Teikėjas paslaugas privalo pradėti teikti nuo 2024-12-14.

2.2. Teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

2.2.2. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

2.2.3. nedelsdamas įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas.

2.2.4. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjų (atsakingas partneris – už ūkio subjektų grupės partnerių), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

2.2.5. Teikėjas turi ne vėliau kaip iki einamojo mėn. 4 d. pateikti paslaugų suteikimo aktą, kuriame būtų nurodytas suteiktų paslaugų pavadinimas ir kiekis už prateitą mėnesį.

2.2.6. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (2 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Maksimali Sutarties kaina be PVM – 70 000,00 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų), PVM 21 proc. – 14 700,00 (keturiolika tūkstančių septyni šimtai eurų) Eur, maksimali Sutarties kaina su PVM – 84 700,00 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai eurų). Maksimali sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

Paslaugų įkainiai nurodyti Teikėjo pasiūlyme (1 priedas). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

3.3. Teikėjas nusiskaito komisinius iš karto, įskaičius gautą pirkėjo įmoką į Užsakovo (LB) sąskaitą Teikėjo sistemoje.

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir 3.5 punkte numatytu atveju.

3.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje nustatytą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne dažniau kaip vieną kartą per 6 Sutarties galiojimo mėnesių (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.8 punkte, viršija (sumažėjo) 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.6. Paslaugų kaina (įkainiai) laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios teikiamos po susitarimo dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos.

3.7. Šalys privalo Susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.8. Nauja Sutarties kaina (įkainiai) apskaičiuojama (-i) pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens

po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (kaina) „a“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Teikėjas praleidžia Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytą Paslaugų teikimo pradžios terminą daugiau kaip 10 kalendorinių dienų;

4.1.2. Teikėjas suteikia netinkamos kokybės, t.y. Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per 10 kalendorinių dienų;

4.1.3. Teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subteikėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Jei Teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Teikėjas Sutartyje nustatytus esminius reikalavimus vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka Užsakovui 3000 (trijų tūkstančių) Eur dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Šis punktas netaikomas Sutarties 5.1.3 papunktyje numatyto atveju.

5.1.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Teikėjui 3000 (trijų tūkstančių) Eur dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.1.3. Jei Teikėjas praleidžia Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytą Paslaugų teikimo pradžios terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka po 200 eurų baudą.

5.1.4. Jei Teikėjas nesilaiko paslaugų teikimo ir sutrikimų šalinimo terminų nustatytų Techninėje specifikacijoje, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą valandą moka po 50 eurų baudą.

5.1.5. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,4 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia subteikėjus: *nenumatoma*. Teikėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subteikėjus.)

6.2. Subteikėjo pageidavimu ir Teikėjui sutikus, Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subteikėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subteikėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsikeičimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.4. Teikėjas, teikdamas paslaugas, bus asmens duomenų, kuriuos gaus teikdamas paslaugas, valdytojas ir bus visiškai atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitikimą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatoms.

7.5. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.5.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____ kt i _____, tel. +370 _____, el. paštas @lb.lt _____. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.5.2 Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____, tel.+370 _____, el. paštas @neopay.online. _____

7.5.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, vyresnioji specialistė _____, tel. +370 _____, el. paštas @lb.lt. _____

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, ir Paslaugas teikiančių specialistų. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme, taip pat Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas, Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymas (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutartčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis, išskyrus jeigu taikytini teisės aktai numato ilgesnį saugojimo terminą. Šalys susitaria, kad Teikėjo vykdomo asmens duomenų tvarkymo Paslaugų teikimo Užsakovui pagal Sutartį metu dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis, tikslai, asmens duomenų kategorijų rūšys, duomenų subjektų kategorijos, susijusios Šalių prievolės ir teisės dėl atitinkamo asmens duomenų tvarkymo, nurodyti Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties 3 priedas), gali būti keičiami sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

7.7. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.9. Sutartis sudaryta (jei taikoma skaitmenine forma) lietuvių kalba (papildomai taikoma, kai pasirašoma fiziniu parašu 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

- 8.1.1. Teikėjo pasiūlymas (*pridedama Teikėjo užpildyta pasiūlymo forma*) (1 priedas);
- 8.1.2. Techninė specifikacija (2 priedas);
- 8.1.3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas);
- 8.1.4. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (forma) (4 priedas)
- 8.1.5. Konfidencialumo susitarimas (5 priedas)
- 8.1.6. Konfidencialumo pasižadėjimas (forma) (6 priedas)
- 8.1.7. Subteikėjų sąrašas (jei pasitelkiami) (7 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB
Juridinio asmens kodas 303225546
PVM mokėtojo kodas -
Ukmergės g. 126, 08100, Vilnius
Tel. + 370 700 80075
El. paštas sales@neopay.online>
A. s. LT10 3520 0331 4556 9075
NEO Finance, AB

NEO Finance, AB

**MOKĖJIMŲ TARPININKAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Teikėjas turės teikti Lietuvos bankui (toliau – LB) mokėjimų tarpininkavimo paslaugas, atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
2. Mokėjimų tarpininkavimo paslaugų paskirtis – teikti integruotas elektroninio mokėjimo tarpininkavimo, leidžiančio LB numizmatinių vertybių elektroninės parduotuvės (Eshop) naudotojams (toliau – klientas/pirkėjas) sumokėti už prekes/paslaugas pasirinktu mokėjimo būdu, surinkti sumokėtas lėšas ir jas pervesti lėšų gavėjui (LB), paslaugas.
3. Mokėjimų tarpininkavimo paslaugos apima:
 - 3.1 būtiną programinę sąsają (API), tinkančią darbui su LB elektroninėmis parduotuvėmis;
 - 3.2 jeigu reikalingas pritaikymas – Teikėjas savo sąskaita ir kiek įmanoma greičiau atlieka pritaikymus prie veikiančios LB elektroninių parduotuvių programinės įrangos;
 - 3.3.sąskaitų, skirtų LB, atidarymą ir jų aptarnavimą Teikėjo informacinėje sistemoje;
 - 3.4. galimybę LB tarnautojams patiems valdyti Teikėjo informacinėje sistemoje atidarytas sąskaitas internetinės bankininkystės programa, inicijuoti/atlikti elektroninius mokėjimus (grąžinti pinigus pirkėjui, pervesti sąskaitos likutį į LB esančią sąskaitą);
 - 3.5. galimybę gauti realiu laiku ataskaitas apie įmokas bei mokėjimus, sąskaitos išrašą;
 - 3.6. automatinį LB sąskaitų išrašų pateikimą LB kiekvieną dieną sutartu laiku nurodytu el. pašto adresu xml failais formatu Camt.053.001.02;
 - 3.7 automatinį lėšų likučio pervedimą iš LB atidarytų sąskaitų Teikėjo informacinėje sistemoje į nurodytas sąskaitas LB kiekvieną dieną sutartu laiku;
 - 3.8 neautorizuotų mokėjimų tyrimų atlikimą;
 - 3.9 ataskaitų pateikimą apie Teikėjo atliekamus neautorizuotų mokėjimų tyrimus;
4. įmokų už įsigyjamą prekes/paslaugas LB elektroninėse parduotuvėse surinkimą, kai klientas/pirkėjas atlieka mokėjimus šiais būdais:
 - 4.1 internetine bankininkyste, naudojantis „BankLink“ ir/arba mokėjimo inicijavimo paslauga (MIP) per šiuos pasirinktus bankus (įskaitant, bet neapsiribojant): AB Swedbank, AB SEB, AB Luminor, AB Citadelės banką, AB Šiaulių banką, AB Medicinos banką, Lietuvos centrinę kredito uniiją, taip pat per Payseros sąskaitą. MIP paslauga turi atitikti Europos Sąjungos mokėjimo paslaugų PSD2 direktyvoje ir Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi užtikrinti, kad Kliento/pirkėjo prisijungimo duomenys prie mokėjimo įstaigos negali būti prieinami Teikėjui.
 - 4.2 mokėjimo kortele - VISA, Visa Electron, Mastercard bei Maestro tipo kortelėmis; Teikėjas turi užtikrinti, kad visų tipų mokėjimai būtų atliekami realiu laiku – pinigų Užskaitymas į sąskaitą negali trukti ilgiau kaip 15 minučių. Mokėjimų tarpininkavimo paslauga turi būti teikiama 24 valandas per parą septynias dienas per savaitę (24x7).
5. Teikėjas privalomai turi turėti testinę aplinką su galimybe:
 - 5.1 testuoti iš prisijungiančios sistemos (LB elektroninių parduotuvių) apmokėjimo procesus;
 - 5.2 LB tarnautojui testuoti Teikėjo aplikacijoje sąskaitos valdymą - peržiūrą, mokėjimus, išrašo suformavimą ir parsisiuntimą.
 - 5.3 Sutarties galiojimo metu LB atlikus skverbties bandymą (angl. penetration test) ir radus pažeidžiamumus Teikėjo programinės sąsajos (API) pusėje, Teikėjas turės atlikti pataisymus savo sąskaita.
 - 5.4. Teikėjas turi atlikti visus reikalingus konfigūracinius ir kt. darbus, kad paslaugos būtų pradėtos teikti nuo 2024-12-14.

REIKALAVIMAI PROGRAMINEI SĄSAJAI SU LB ELEKTRONINĖMIS PARDUOTUVĖMIS

- 6.Programinė sąsaja (API) privalo:
 - 6.1 būti integruojama ir turėti išsamią dokumentaciją (specifikaciją) su pavyzdžiais;
 - 6.2. priimti apmokėjimo duomenis iš prisijungiančios sistemos (šiuo atveju LB elektroninių parduotuvių) ir grąžinti prisijungiančiai sistemai rezultatą – įvykdyto arba atšaukto apmokėjimo duomenis;
 - 6.3 užtikrinti mokėjimų atlikimą – priimti/inicijuoti mokėjimą, patvirtinti apmokėjimą, atšaukti mokėjimą;
7. turėti bent tris grįžtamuosius ryšius (callback):

- 7.1 priėmimas (accept) - priimto mokėjimo informacijos nukreipimas (redirect) vykdymui (iš kliento/pirkėjo naršyklės);
- 7.2 patvirtinimas (callback) – patvirtinto/įvykdyto mokėjimo informacijos gražinimas (callback) (serveris <-> serveris) atgal į elektroninę parduotuvę;
- 7.3 atšaukimas (cancel) – nukreipimas (redirect) atgal į elektroninę parduotuvę pirkėjui atšaukus mokėjimą (iš kliento/pirkėjo naršyklės).
- 8. palaikyti duomenų perdavimo sesijos užmezgimo šifravimą;
- 9. dirbti su sistemų pasirašytais mokėjimo pranešimais. Mokėjimo pranešimai, tiek teikiami į Teikėjo sistemą, tiek iš jo grįžtantys turi būti pasirašyti sistemos skaitmeniniu parašu. Šie parašai turi būti tikrinami tiek pas Teikėją, tiek LB.
- 10. teikėjo API siunčiami duomenys:
 - 10.1 Paslaugos naudotojo (prisijungiančios sistemos) identifikavimo pas teikėją kodas;
 - 10.2. Šifruotas parašas;
 - 10.3 Paslaugos naudotojo (prisijungiančios sistemos) transakcijos identifikatorius;
 - 10.4 Užsakymo Nr;
 - 10.5 Mokėjimo suma;
 - 10.6 Mokėjimo paskirtis;
- 11. Grįžimo adresai (URL):
 - 11.1. Priėmimo (Accept);
 - 11.2 vykdymo/Patvirtinimo (Callback);
 - 11.3. Atšaukimo (Cancel).
- 12. prisijungiančią sistemą turi grįžti tokie įvykdyto apmokėjimo duomenys:
 - 12.1 Paslaugos naudotojo (prisijungiančios sistemos) identifikavimo pas teikėją kodas;
 - 12.2. Prisijungiančios sistemos transakcijos ID;
 - 12.3 Teikėjo transakcijos ID;
 - 12.4 Apmokėjimo statusas;
 - 12.5 Apmokėjimo tipas;
 - 12.6 Užsakymo Nr.;
 - 12.7 Mokėjimo suma;
 - 12.8 Mokėjimo valiuta;
 - 12.9 Mokėjimo paskirtis.
 - 12.10 Apmokėjimo atšaukimo atveju vartotojas turi būti gražinamas į prisijungiančią sistemą pagal nurodytą atšaukimo nuorodą.

PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

- 13. Teikėjas paslaugas turi pradėti teikti nuo 2024-12-14. Tam, kad paslaugos turėtų būti teikiamos nuo nurodytos datos, tiekėjas turės atlikti konfigūravimo, testavimo ir kt. darbus.
- 14. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudotos šiam pirkimui skirtos lėšos, priklausomai nuo to, kuris įvykis įvyks anksčiau.
- 15. Teikiant paslaugas Teikėjas turi užtikrinami Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų laikymąsi.
- 16. Teikėjas turi teikti atsakingiems LB darbuotojams konsultacijas, susijusias su teikiama paslauga: dėl naudojimosi vartotojo sąsaja, dėl mokėjimų inicijavimo ir vykdymo, dėl programinės sąsajos API veikimo.
- 17. Teikėjas turi turėti Pagalbos informacinę sistemą, kurioje LB atsakingi atstovai turėtų prisijungimus ir galėtų registruoti sutrikimus ir turėtų galimybę sekti informaciją apie registruotų sutrikimų eigą ir būseną, informaciją apie jų įvykdymą.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

- 18. Teikėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti nepertraukiamą paslaugų veikimą ir išvardytų mokėjimo būdų aptarnavimą.
- 19. Paslaugos turi būti teikiamos nepertraukiamai 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą. Paslaugų prieinamumo lygis turi būti ne mažesnis kaip 99,7 % per metus.
- 20. Paslaugų naudotojo sąsajos langų/funkcijų krovimo greitis neturi viršyti 3 sek.
- 21. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas ir atliktas per nustatytus laikus: reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą - reakcijos laikas - ir pašalinimo laiką – incidento pašalinimo laikas.
- 22. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo incidento prioriteto, kuris nustatomas pagal incidento įtaką LB veiklai ir sutrikimo įtakotų klientų/pirkėjų skaičiaus bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

Incidento Prioritetas	Reakcijos laikas	Maksimalus sprendimo laikas, skaičiuojant darbo valandomis
Kritinis	30 min	1 darbo val.
Labai aukštas	30 min.	1,5 darbo val.
Aukštas	30 min.	4,0 darbo val.
Vidutinis	30 min.	8,0 darbo val.

*incidento prioritetą nustato Užsakovas.

Incidentų prioritetų aprašymas:

Incidento prioritetas	Aprašymas
Kritinis	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, incidentas: - daro įtaką visiems Vartotojams ir - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu, ir - incidentas sukelia neigiamus padarinius (LB reputacijai, nuostolius ir pan.), o incidentui spręsti panaudojami visi Sprendėjų pajėgumai. Incidento metu buvo sudarytos sąlygos prarasti ir (arba) buvo prarastas Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumas ir arba yra pažeistas informacijos (duomenų) vientisumas
Labai aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, incidentas: - daro įtaką visiems Vartotojams arba - įvyko svarbiam paslaugos Vartotojui, arba - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu. Incidentas nekelia grėsmės Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumui ir (arba) informacijos (duomenų) vientisumui
Aukštas	Šis įtakos lygis turi būti pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, atitinkamas incidentas: -daro įtaką grupei įprastų Vartotojų.
Vidutinis	Šis įtakos lygis turi būti pasirenkamas, kai, Operatoriaus ar Sprendėjo nuomone, incidentas: - daro įtaką pavieniui įprastam Vartotojui, - nesukelia padarinių ir nesutrinka veikla.

Teikėjas įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti mokėjimo paslaugų naudotojo asmens duomenims nuo atsitiktinio arba neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo, kaip nustatyta asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**Atsižvelgiant į tai, kad:**

- (I) Šalys sudaro Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) Nr. 2024/41-226, kurios pagrindu įsigyjamos mokėjimų tarpininkavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- (II) Sutartimi Šalys patvirtina, jog yra Sutarties pagrindu teikiamų / gaunamų asmens duomenų valdytojai, įsipareigojantys laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.
- (III) Bendradarbiaudamos pagal Sutartį ir atsižvelgdamos į tai, jog veikia kaip asmens duomenų valdytojai, Šalys siekia nustatyti tinkamas asmens duomenų tvarkymo sąlygas, jų reikiama apsaugą bei užtikrinti atitikimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų, kaip jie apibrėžiami žemiau, reikalavimams,

susitaria sudaryti šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas), kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.**1. SĄVOKOS**

- 1.1. Šiame Susitarime (išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės) nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes, kokios apibrėžtos Susitarimo preambulėje ir toliau šiame Susitarimo 1.1 punkte:
 - 1.1.1. „Asmens duomenys“ reiškia Šalių viena kitai perduodamą informaciją apie Duomenų subjektus, kurią sudarantys duomenys pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus laikomi asmens duomenimis;
 - 1.1.2. „Asmens duomenų apsaugos teisės aktai“ reiškia Reglamentą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir visus kitus ir bet kokius galiojančius ir taikomus teisės aktus, institucijų nurodymus, paaiškinimus, teismų sprendimus, nustatančius bet kurios iš Šalių ar jų abiejų teises ir (arba) pareigas, susijusias su Asmens duomenų tvarkymu;
 - 1.1.3. „Reglamentas“ reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
 - 1.1.4. „Duomenų subjektas“ reiškia fizinį asmenį, kurio Asmens duomenis Šalys perduoda viena kitai ir tvarko, įgyvendindamos Sutartį.
- 1.2. Susitarimo preambulėje arba 1.1 punkte neapibrėžtos Susitarime naudojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią jos turi Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose ir (arba) Sutartyje.

2. SUSITARIMO DALYKAS

- 2.1. Šiame Susitarime nustatyta tvarka ir sąlygomis Šalys perduoda ir gauna viena iš kitos Asmens duomenis bei atlieka kitas susijusias Asmens duomenų tvarkymo operacijas.
- 2.2. Atitinkamas Asmens duomenų tvarkymas vykdomas dėl Paslaugų teikimo bei gavimo Susitarimo 2.3, 2.4 ir 2.5. punktuose detalizuojama apimtimi.
- 2.3. **Užsakovo perduodami Paslaugų teikėjui Asmens duomenys:**
 - 2.3.1. Asmens duomenis Užsakovas tvarko apmokėjimo už LB elektroninėse parduotuvėse perkamas vertybes gavimo tikslu ir Sutarties vykdymo tikslu Reglamento 6 str. 1 d. (b) punkto pagrindu.
 - 2.3.2. Duomenų subjektų kategorijos: LB numizmatinių vertybių elektroninės parduotuvės klientai, LB tarnautojai.
 - 2.3.3. Perduodamų Asmens duomenų rūšys:
 - 2.3.4.1. LB numizmatinių vertybių elektroninės parduotuvės kliento užsakymo numeris, mokėtina suma, mokėjimo paskirtis;
 - 2.3.4.2. LB tarnautojo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
 - 2.3.4. Atliekami Asmens duomenų tvarkymo veiksmai pagal šį Susitarimą;

- 2.3.4.1. LB numizmatinių vertybių elektroninės parduotuvės klientų asmens duomenys perduodami Paslaugų teikėjui, kad būtų inicijuotas ir vykdomas kliento užsakymo apmokėjimas (klientas pats renka mokėjimo būdą);
- 2.3.4.2. LB tarnautojo asmens duomenys perduodami paslaugos Teikėjui prisijungimui prie Paslaugų teikėjo vartotojo sąsajos.
- 2.3.5. Užsakovo perduotus asmens duomenis, Paslaugų teikėjas tvarko Privatumo politikoje nurodytais terminais: Sutarties vykdymo tikslu – Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 m. po Sutarties pasibaigimo (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.), teisinės prievolės pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (c) p.) – ne ilgiau kaip 3 metus, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis, LR pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme nustatytais atvejais – 8 metus nuo sandorių arba dalykinių santykių su klientu pabaigos dienos.
- 2.4. **Paslaugų teikėjo perduodami Užsakovui Asmens duomenys:**
- 2.4.1. Sutarties pagrindu gautus Asmens duomenis Paslaugų teikėjas tvarko mokėjimų tarpininkavimo paslaugos teikimo tikslu ir Sutarties vykdymo tikslu Privatumo politikos skirsnyje „Mokėjimų inicijavimo, vartotojų (mokėtojų) autentiškumo patvirtinimas, klientų ir vartotojų aptarnavimas“ nurodytais teisiniais pagrindais.
- 2.4.2. Duomenų subjektų kategorijos: LB elektroninių parduotuvių klientai, Paslaugų teikėjų atstovai.
- 2.4.3. Perduodamų asmens duomenų rūšys: vardas, pavardė, sąskaitos numeris, užsakymo numeris, mokėjimo suma, mokėjimo paskirtis, asmens kodas (jei buvo gautas), unikalūs finansinės operacijos numeris (LB elektroninių parduotuvių klientų duomenys); vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas (Paslaugų teikėjų darbuotojų duomenys).
- 2.4.4. Atliekami Asmens duomenų tvarkymo veiksmai pagal šį Susitarimą: atliktų mokėjimų duomenis įtraukia į perduodamus LB sąskaitų išrašus. Neautorizuotų mokėjimų tyrimų duomenys (mokėjimų sąrašas, mokėtojo sąskaitos numeris, mokėjimo paskirtis) pateikiami atskiru dokumentu.
- 2.4.5. Užsakovas gautus Asmens duomenis tvarko Užsakovo Privatumo politikoje nurodytais saugojimo terminais.
- 2.5. Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantys, Susitarimui ir Sutarčiai aktualūs, vidiniai Užsakovo teisės aktai:
- 2.5.1. Lietuvos banko bendrieji asmens duomenų tvarkymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos banko valdybos pirmininko 2018 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V 2018/(1.7.E-260603)-02-113 „Dėl Lietuvos banko bendrųjų asmens duomenų tvarkymo nuostatų patvirtinimo“;
- 2.5.2. Kiti Užsakovo teisės aktai, reglamentuojantys Asmens duomenų tvarkymą, fizines, technines ir organizacines priemones, užtikrinančias Užsakovo turto ir informacijos apsaugą.
- 2.6. Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantys, aktualūs atvejui Paslaugų teikėjo vidiniai teisės aktai:
- 2.6.1. Privatumo politika ir kiti susiję vidaus teisės aktai.
- 2.7. Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose (įskaitant, Reglamento 13 ir 14 straipsniuose) numatytomis sąlygomis ir atvejais, jeigu netaikomos išimties, tinkamą informaciją Duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pagal Susitarimą ir Sutartį įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjas.
- 2.8. Šalys susitaria ir pripažįsta, kad šio Susitarimo ir Sutarties vykdymo atžvilgiu kiekviena yra savarankiškas Asmens duomenų valdytojas, atsakantis už atliekamą Asmens duomenų tvarkymą.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 3.1. Šalys tvarkys Duomenų subjektų Asmens duomenis tikslais, nurodytais Susitarime, laikydamosi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, taip pat šio Susitarimo ir kitų tarp Šalių sudarytos Sutarties reikalavimų.
- 3.2. Šalys nenaudoja pagal Sutartį ir šį Susitarimą gautų Asmens duomenų kitais tikslais nei jie buvo sutrinkti / gauti, nebent Asmens duomenų apsaugos teisės aktai leistų Asmens duomenų tvarkymą kitais tikslais ir yra išpildyti visi tokiame susijusiam asmens duomenų tvarkymo tikslui taikomi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų numatyti reikalavimai.

Paslaugų teikėjas neturi teisės Asmens duomenų, gautų iš Užsakovo, tvarkyti nesusijusiais, taip pat rinkodaros tikslais.

- 3.3. Šalys bendradarbiauja ir, esant būtinumui, teikia pagalbą viena kitai sprendžiant klausimus, susijusius su Asmens duomenų tvarkymu pagal šį Susitarimą ir (arba) Sutartį.
- 3.4. Bet kuri Šalis nedelsdama raštu informuoja kitą Šalį, jeigu sužino apie bet kokias galimas ar esamas faktines ir teises aplinkybes, kurios gali padaryti įtaką Asmens duomenų tvarkymui, Šalių statusui ir teisėms bei pareigoms pagal šį Susitarimą ir (arba) Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.4.1. Pasikeitimais Šalių veikloje;
 - 3.4.2. Galiojančiais teismų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų valstybės institucijų sprendimais, nurodymais ar rekomendacijomis;
 - 3.4.3. Trečiųjų Šalių reikalavimais.
- 3.5. Greta kitų šiame Susitarime, Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų, kiekviena iš Šalių įsipareigoja:
 - 3.5.1. Tvarkyti Asmens duomenis tik tokiu mastu, koks yra minimaliai būtinas Asmens duomenų tvarkymo tikslams, nurodytiems Susitarime, pasiekti;
 - 3.5.2. Nepažeisti Duomenų subjektų teisių ir užtikrinti iš Asmens duomenų apsaugos teisės aktų kylančių Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą bei apsaugą;
 - 3.5.3. Įgyvendinti ir visą Susitarimo ir Sutarties galiojimo laiką taikyti tinkamas ir reikalingas procedūras, užtikrinančias Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir tinkamą Duomenų subjektų teisių apsaugą;
 - 3.5.4. Tinkamai tvarkyti Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, jei, pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, turi tokią pareigą;
 - 3.5.5. Nedelsiant informuoti kitą Šalį, jei informuojančios Šalies nuomone, kitos Šalies veiksmai / neveikimas galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 3.5.6. Užtikrinti kitų atitinkamai Šaliai taikomų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą;
 - 3.5.7. saugoti Asmens duomenis ne ilgiau, nei to reikalauja konkretus Asmens duomenų tvarkymo tikslas;
 - 3.5.8. apie pastebėtas pateiktų / gaunamų Asmens duomenų klaidas arba neatitikimus nedelsiant informuoti kitą Šalį.
- 3.6. Jei Paslaugų teikėjas gauna Duomenų subjekto prašymą įgyvendinti teises pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus dėl Asmens duomenų tvarkymo pagal šį Susitarimą / Sutartį, tokį prašymą jis pateikia, kiek tai leistina teisės aktais, ir Užsakovo žiniai. Kiekviena Šalis privalo tinkamai įgyvendinti Duomenų subjektų teises pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus dėl savo atliekamo Asmens duomenų tvarkymo tais tikslais, už kuriuos ta Šalis atsako.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 4.1. Užsakovas ir Teikėjas Susitarimo 2.3, 2.4 punktuose detalizuotą Asmens duomenų pateikimą vykdo programiniu būdu, pateikiant šifruotus Asmens duomenis.
- 4.2. Šalys įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 4.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises Asmens duomenų apsaugos priemones Asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Be kita ko, Šalys privalo užtikrinti ir teikiamų Asmens duomenų patikimumą (teisingumą). Šalys užtikrina tinkamą apsaugą duomenų pateikimo kitai Šaliai etape. Jei Užsakovas pagrįstai reikalauja, Paslaugų teikėjas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų.
- 4.4. Šalys turi užtikrinti pakankamą Asmens duomenų saugumo lygį. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Šalys įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant *inter alia* (jei reikia / kiek konkrečiu atveju reikia):

- 4.4.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;
- 4.4.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 4.4.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- 4.4.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 4.5. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, nurodytas Susitarimo 4.4 punkte, Šalis taiko ir šias priemones:
 - 4.5.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;
 - 4.5.2. duomenų atkūrimo procesą, skirtą nuskaityti asmens duomenis, atkurtus iš atsarginių kopijų;
 - 4.5.3. leidimų kontrolę (prieiga prie asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą). Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų suteikimo ir panaikinimo procedūros;
 - 4.5.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;
 - 4.5.5. saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugomi naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Šalies kontroliuojamų sistemų;
 - 4.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;
 - 4.5.7. konfidencialumo susitarimų sudarymą su paslaugų teikėjais, aptarnaujančiais ir prižiūrinčiais įrangą, naudojamą asmens duomenims saugoti;
 - 4.5.8. paslaugų teikėjų priežiūrą Šalių patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.
- 4.6. Kiekviena iš Šalių, sužinojusi apie bet kokią neleistiną prieigą prie Susitarimo ir Sutarties pagrindu tvarkymų Asmens duomenų ar kitą (galimai įvykusį) saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų minimizuoti žalą ir apsaugoti Asmens duomenis, taip pat privalo nepagrįstai nedelsiant nuo tada, kai jis sužino apie asmens duomenų saugumo, pranešti apie tai kitai Šaliai.
- 4.7. Kiekviena Šalis tinkamai dokumentuoja Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą ir jo šalinimo veiksmus. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti Užsakovui atitinkamą dokumentaciją (kiek pažeidimas susijęs su Sutartimi ir (ar) Susitarimu), ir įrodyti, jog tvarkant Asmens duomenis (kiek tai susiję su šiuo Susitarimu ir (ar) Sutartimi) buvo imtasi visų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų reikalavimų ir priemonių.

5. PRIEIGŲ RIBOJIMAS

- 5.1. Kiekviena Šalis privalo suteikti prieigą prie Asmens duomenų tik tiems įgaliotiems asmenims (darbuotojams ir pan.), kuriems tokia prieiga yra būtina, siekiant Asmens duomenų tvarkymo tikslų (nurodytų Susitarime), bei kurie įsipareigojo tvarkyti Asmens duomenis pagal šiame Susitarime / Sutartyje nustatytas taisykles ir laikytis konfidencialumo (kaip tai detalizuojama Sutartyje) ne mažesne apimtimi, kiek pati Šalis.
- 5.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad jos įgalioti asmenys, nurodyti Susitarimo 5.1 punkte, yra tinkamai ir pakankamai supažindinti su Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimais.

6. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

- 6.1. Perduoti Asmens duomenis tretiesiems asmenimis ir (arba) į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, įskaitant ir Asmens duomenų perdavimą jų tvarkymo tikslais, Paslaugų teikėjas turi teisę tik teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais. Paslaugų teikėjas asmens duomenis gali perduoti tik laikantis Sutarties ir Susitarimo nuostatų, užtikrinant konfidencialumo nuostatas.

- 6.2. Paslaugų teikėjas be išankstinio konkretaus Užsakovo leidimo, negali perduoti Asmens duomenų už Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų. Jei Užsakovas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalis turi sudaryti privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų tvarkytojams / valdytojams, arba užtikrinti, kad būtų bent viena Reglamento nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.
- 6.3. Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas duomenų tvarkytojus / subtvarkytojus, esančius už EEE ribų, Susitarimo 6.2 punkte nustatyta tvarka sudaro privalomą susitarimą su juridiniu asmeniu, esančiu už EEE ribų.
- 6.4. Užsakovas, esant pagrįstoms aplinkybėms, gali atšaukti leidimą perduoti Asmens duomenis į trečiąsias valstybes. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas nedelsdamas nutraukia Asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ir pateikia rašytinį nutraukimo patvirtinimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją / dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai vykdo Susitarime nustatytus reikalavimus ir Asmens duomenis tvarko Susitarime numatytais tikslais.
- 7.2. Kilus poreikiui, Užsakovas, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi Sutarties, Susitarimo ir (arba) Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimai, turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo, kad šis pateiktų išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su Asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (ar) turi teisę pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių Asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 7.3. Šalis atsako už savo pareigų pagal Susitarimą ir (arba) Sutartį bei Asmens duomenų apsaugos teisės aktus nevykdymą bei netinkamą vykdymą.
- 7.4. Užsakovas turi teisę gauti žalos atlyginimą iš Paslaugų teikėjo dėl šio Susitarimo, Sutarties nevykdymo ir (arba) netinkamo vykdymo.
- 7.5. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, kuris gali atsirasti dėl šio Susitarimo ir (arba) Sutarties nesilaikymo, Užsakovas turi teisę gauti žalos atlyginimą iš Paslaugų teikėjo už visas Užsakovo patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei tvarkymas, atliktas Paslaugų teikėjo arba jo pasitelktų duomenų tvarkytojų / subtvarkytojų (jeigu pasitelkti), nulėmė žalos atsiradimą.
- 7.6. Šalis neturi teisės į atlyginimą už šiame Susitarime numatytų įsipareigojimų vykdymą.
- 7.7. Bet kuri Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šį Susitarimą be kitos Šalies raštiško sutikimo.
- 7.8. Už Šalies pasitelktų įgaliotų asmenų (darbuotojų, konsultantų ir pan.), kuriems suteikta teisė tvarkyti Asmens duomenis, padarytus Susitarimo, Sutarties ir (arba) Asmens duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimus atsako pasitelkusioji Šalis.
- 7.9. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (Force Majeure), Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo sužinojimo dienos apie jas praneša kitai Šaliai. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis tarpusavio rašytiniu susitarimu gali nutraukti Susitarimą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Susitarimas įsigalioja kai Šalis jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja tol, kol galioja Sutartis. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja ir pasibaigus Susitarimo galiojimui. Šalis susitaria, kad Susitarimo skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.
- 8.2. Jei Susitarime / Sutartyje aiškiai nenurodytas kitas terminas, ar Užsakovas konkrečiu atveju nenurodys kitaip, savo įsipareigojimus kiekviena iš Šalių privalo įvykdyti nepagrįstai nedelsdama, t. y. per trumpiausią protingą terminą.
- 8.3. Šis Susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir gali būti pakeistas ir (arba) papildytas tik raštišku Šalių susitarimu. Esant prieštaravimams tarp Susitarimo ir Sutarties, taikomos Susitarimo nuostatos, kiek tai liečia asmens duomenų tvarkymą. Kitos Sutarties nuostatos, kurios nekeičiamos šiuo Susitarimu, lieka galioti nepakitusios.

8.4. Jeigu viena ar kelios šio Susitarimo nuostatos pripažįstamos negaliojančiomis, kitos nuostatos lieka galioti.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Asmens duomenų apsaugos pareigūno
kontaktai:
El. paštas duomenuapsauga@lb.lt

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB
Juridinio asmens kodas 303225546
Ukmergės g. 126, 08100, Vilnius
Asmens duomenų apsaugos pareigūno
kontaktai:
El. paštas sales@neopay.online

NEO Finance, AB

(Pasižadėjimo forma)**PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

Aš suprantu, kad:

- teikiant paslaugas Lietuvos bankui pagal [data] Mokėjimų tarpininkavimo paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2024/41-226 (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims, institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliesiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims Lietuvos banko suteiktą inventorių, slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai Sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas užduotis Sutarties vykdymui;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų, kitų asmenų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui (mob. tel. +370 , el. paštas duomenuapsauga@lb.lt) apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais, [Sutarties 3] priedu, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybę už jų pažeidimus.

“

(darbovietė, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS2024 m. _____ d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir NEO Finance, AB (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro Mokėjimų tarpininkavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia Mokėjimų tarpininkavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su Mokėjimų tarpininkavimo paslauga susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba Mokėjimo tarpininkavimo paslaugą susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Mokėjimų tarpininkavimo paslaugų teikime.
4. Visa su Mokėjimų tarpininkavimo paslauga susijusia medžiaga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekiejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekiejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdamas Mokėjimų tarpininkavimo Paslaugas negali būti Tiekėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius Mokėjimų tarpininkavimo vystymo projektus.

9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su Mokėjimų tarpininkavimu susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**„KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**202__ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (*Tiekėjo pavadinimas*) (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 202__ m. _____ d. Mokėjimų tarpininkavimo paslaugų pirkimo sutartyje Nr. 2024/41-226, sudarytoje tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su Mokėjimų tarpininkavimu susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su Mokėjimų tarpininkavimo paslaugomis susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdanč Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2022/41-226 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;
- 1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos teikėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;
- 1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;
- 1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;
- 1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
- 1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.
- 1.1.7. **Sąskaita** – Teikėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir Užsakovui per informacinę sistemą „SABIS“ (pasiekiama adresu <https://sabis.nbfc.lt>) pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas).
- 1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos.
- 1.1.9. **Subteikėjas** – teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;
- 1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus.
- 1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutartį Teikėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;
- 1.1.14. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai –šalimi.
- 1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.
- 1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.
- 1.6. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamasi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
 - 2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutartčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;
 - 2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
 - 2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.
- 2.2. Teikėjas patvirtina, kad:
 - 2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, kuriuos pateikė Užsakovas arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarties sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškęs, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Teikėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Teikėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Teikėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesības bei dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas ir jo darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. užtikrinti, kad negavęs išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo, neskirs paslaugoms teikti specialisto, kuris turi kokių nors interesų konfliktų, susijusių su paslaugų teikimu arba buvo teistas už bet kokią nusikalstamą veiką per trejus metus iki paslaugų teikimo pradžios. Taip pat užtikrinti, kad specialistai išmanytų saugaus informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimus ir laikytųsi kitų Užsakovo informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimų tretiesiems asmenims (išorės šalims) apraše numatytų įsipareigojimų ir reikalavimų;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesības pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.7. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančių Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.11. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Teikėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.12. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksplotavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.13. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos gražinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Teikėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Teikėjas gražina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Teikėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Teikėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Teikėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Teikėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Teikėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Teikėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemonės, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitiktumus).

6.6. Teikėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokių suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs Pranešimą apie trūkumus, Teikėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Teikėją. Be to, šiuo atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolius, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdančią Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subteikėjams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „SABIS“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Teikėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainę (pasiekiama adresu <https://sabis.nbfc.lt>), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Teikėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Teikėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės teikėjams išmokamas sumas. Pajamų mokeskis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokeskis iš Teikėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodymas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Teikėjas turi pagrįsti.

9.2. Teikėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui.

Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiemtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subteikėją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytais Paslaugoms atlikti.

10.3. Teikėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti Pasiūlyme (Specialiųjų sąlygų 3 priedas) nurodyto subteikėjo ar subteikėjo, dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sąlygų 10.2. punktas).

10.4. Teikėjo iniciatyva subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subteikėju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Teikėjo subteikėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subteikėją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Teikėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subteikėjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariami Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Teikėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Teikėjui gražinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.6.2.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba, kad Teikėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje arba, jeigu Užsakovas nustato 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nurodytų asmenų ar subjektų dalyvavimą;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.3. vienašališku Teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.6.2.1, 14.6.2.3–14.6.2.5 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subteikėjai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama

Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Teikėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

TEIKĖJAS

NEO Finance, AB
Juridinio asmens kodas 303225546
PVM mokėtojo kodas -
Ukmergės g. 126, 08100, Vilnius
Tel. + 370 700 80075
El. paštas sales@neopay.online
A. s LT10 3520 0331 4556 9075
NEO Finance, AB