

DARBŲ VYKDYMO PIRKIMO SUTARTIS Nr. F9-48

2024 m. lapkričio 15 d.
Klaipėda

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija, įmonės kodas 190438049, kurios registruota buveinė yra S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda, atstovaujama direktorės Daivos Križinauskaitės, veikianti pagal gimnazijos nuostatus, iš vienos pusės (toliau–Užsakovas), ir UAB Statyk kartu, įmonės kodas 303129576, kurios registruota buveinė yra Paryžiaus Komunos g. 25A, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Zavecko (toliau – Rangovas), veikianti pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, (toliau abi kartu vadinamos Šalimis ir bet kuri jų atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau ši sutartis su jos priedais – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis.

Užsakovas užsako ir paveda Rangovui atlikti, o Rangovas sutinka atlikti Šioje sutartyje numatytus darbus. Žemiau nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka. Sutarties šalys susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos centrinės pastato dalies trečio aukšto devyniose klasėse įrengti oro kondicionavimo-šildymo sistemą (plane žymimos 3-13. - 3-19.; 3-21.-3-22.). Darbų apibūdinimas išdėstytas oro kondicionavimo-šildymo sistemos įrengimo darbų apraše (toliau – Darbai) ir preliminariume darbų kiekio žiniaraštyje. Rangovas įsipareigoja atlikti šiuos Darbus savo rizika pagal Užsakovo užduotį ir perduoti šių darbų rezultatus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti sutartyje nustatyto dydžio kainą.

1.2. Rangovas patvirtina, kad yra teisėtai veikiantis juridinis asmuo, turi teisę sudaryti Sutartį ir vykdyti ją priimtus įsipareigojimus, turi visus teisės aktais nustatytas, licencijas ir leidimus, reikalingus atlikti Darbams.

1.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti visų išlaidų, atsiradusių dėl papildomų veiksmų apmokėjimą. Rangovas įsipareigoja atlikti tik tuos darbus ir tik tuos darbų ar medžiagų kiekius, kurie numatyti samatoje.

1.4. Užsakovas įsipareigoja be papildomo mokesčio suteikti vietos statybų teritorijoje Subrangovo mechanizmams.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Darbai atliekami adresu : S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda.

2.3. Rangovas darbus pradeda 2024 m. lapkričio 18 d. ir baigia 2024 m. gruodžio 16 d.

2.4. Sutartyje numatyta darbų kaina: 18000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių Eur. 00 cent su 21 proc. PVM).

2.5. Darbų kaina nesiskiria nuo Rangovo pasiūlytos kainos jo pasiūlyme (priedas 3).

2.6. Darbų kaina galutinė ir nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.7. Užsakovas įsipareigoja pervesti Rangovui 6000,00 Eur. avansinį mokėjimą medžiagoms įsigyti po sutarties pasirašymo.

2.8. Užsakovas pagal abiejų šalių pasirašytą atliktų darbų aktą priėmus tinkamai atliktus Darbus, sumoka Rangovui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Lėšos pervedamos į Rangovo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose.

2.9. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Rangovu per 30 dienų nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

2.10. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo užsakovo gaunamo finansavimo.

2.11. Apmokėjimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos.

2.12. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius. Jei Užsakovas vilkina apmokėjimus Rangovui ir tai gali įtakoti darbų terminui, Rangovas gali reikalauti atlyginti patirtus nuostolius ir gali užginčyti baudas pagal Lietuvos įstatymų nustatytą tvarką.

2.13. Jeigu darbo atlikimo metu pasidaro aišku, kad jis nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – atsisakyti sutarties ir arba reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti Rangovo sąskaita.

2.14. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol darbas nebaigtas, atsisakyti sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl sutarties nutraukimo, įskaitant ir nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl sutarties nutraukimo.

2.15. Užsakovas ar Rangovas gali atsisakyti rangos sutarties, jei sutarties vykdymas negalimas dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) ar įstatymų numatytais atvejais dėl vienos iš šalių kaltės.

2.16. Sutarties šalis, norinti nutraukti sutartį, informuoja kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 dienų.

2.17. Jeigu įstatymų ar sutarties nustatytu pagrindu Sutartis nutraukiama iki darbų rezultato priėmimo, Užsakovas turi teisę reikalauti perduoti jau atliktų darbų rezultatą, o Rangovas turi teisę tokiu atveju reikalauti apmokėti už faktiškai atliktus darbus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad visi Darbai būtų atliekami pagal šią Sutartį, Sutarties priedus bei kitus Šalių suderintus Sutarties dokumentus;

3.1.2. nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką, sutvarkyti aplinką;

3.1.3. apsirūpinti materialiniais ištekliais sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

3.1.4. atlikti sutartyje numatytus Darbus savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis;

3.1.5. užtikrinti, kad visos Darbams atlikti naudojamos Rangovo medžiagos bei įranga turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei kokybės pažymėjimus ir atitiktų projektinius bei konkurso sąlygų reikalavimus;

3.1.6. užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, Rangovo darbo vietų, o taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vietos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių saugumą nuo savo darbų sukeltų pavojų;

3.1.7. užtikrinti Užsakovo patikėto turto saugumą ir atsakyti už šio turto praradimą ar sugadinimą;

3.1.8. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus atstatyti savo lėšomis ir jėgomis;

3.1.9. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą, objekte dirbančius subrangovus;

3.1.10. atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

3.1.11. ne vėliau kaip prieš 5 dienas pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimą, prašyti organizuoti komisiją darbų perdavimui ir priėmimui.

3.1.12. aprūpinti Rangovą vandens ir elektros tiekimu, bei atsiskaityti už jų suvartojimą.

3.1.13. kontroliuoti Rangovų darbą ir laiku paruošti darbų frontą, kuris galėtų turėti įtakos Rangovų vykdomiems darbams.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę-komercinę veiklą, bei jeigu Rangovui nepadidėja Darbų išlaidos, lyginant su tomis, kurias numatė ir galėjo numatyti Rangovas Sutarties pasirašymo momentu, būtinos Darbams atlikti;

3.2.2. prižiūrėti ir kontroliuoti Darbų eigą bei kokybę;

3.2.3. spręsti iškylančius nenumatytų Darbų klausimus;

3.2.4. laikytis sutarties sąlygų ir suteikti Rangovui reikiamą informaciją, reikalingą sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.2.5. Rangovui pilnai ir tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas įsipareigoja patikrinti Darbų kokybę ir, nustatęs, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai, priimti juos Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.6. atlyginti Rangovui pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.3. Subrangovai.

3.3.1. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas užsakovui garantuoja, kad jo ir subrangovų atlikti darbai atitiks galiojančių normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų atliktų darbų vertę.

3.3.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykti, Rangovas privalo Užsakovui pranešti Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme konkursui, gali būti pakeisti kitais subrangovais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Rangovui. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujų subrangovų kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose subrangovams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3.3.3. Rangovas neturi teisės Subrangovams perduoti visų Darbų.

3.3.4. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą, užtikrinti, kad Sutarties vykdymui pasitelkiami Subrangovai turėtų Sutarties įgyvendinimui reikalingas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją.

3.3.5. Rangovas, Užsakovui reikalaujant, privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti su Subrangovais sudarytas sutartis dėl Sutarties vykdymo.

3.3.6. Rangovas Užsakovo pagrįstu reikalavimu privalo pakeisti paskirtus Subrangovus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo Sutartyje Rangovui nustatytas pareigas, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

3.3.7. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti ar įtraukti naujus subrangovus, apie tai raštu informuodamas Užsakovą bei nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis ir pagrindamas, jog pasitelkiamas subrangovas atitinka Darbų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus subrangovui.

3.3.8. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą dėl Subrangovo pakeitimo ar įtraukimo, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašytinio prašymo gavimo dienos raštu pritaria Sutartyje nurodyto subrangovo pakeitimui (įtraukimui) arba nurodo priežastis, dėl kurių subrangovo pakeitimas nėra galimas.

3.3.9. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai



neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

3.3.10. Sutartis numato tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybę. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo.

3.4. Šalių atsakomybė

3.4.1. Rangovas, už pavėluotai dėl savo kaltės atliktus Darbus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotos atlikti Darbų dalies kainos. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, aktas surašomas jam nedalyvaujant.

3.4.2. Užsakovas, uždelęs apmokėti už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

3.4.3. Rangovas, nepradėjęs arba nutraukęs sutartyje numatytus Darbus be pateisinamos priežasties, privalo sumokėti Užsakovui 2 % baudą nuo sutarties objekto kainos bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

3.4.4. Netesybų suma kiekvienai šaliai negali viršyti 2 % nuo sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.1. punkte.

3.4.5. Rangovui ir Užsakovui susitarus, aukščiau minėtos netesybos gali būti neskaičiuojamos.

3.4.6. Jeigu Rangovas suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 2 procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų vertės.

3.4.7. Užsakovui neteisėtai nutraukus darbų pirkimo sutartį, moka 2 % baudą nuo sutarties objekto kainos bei atlygina Rangovui dėl to patirtus nuostolius.

4. DARBŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

4.1. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės ir normatyvinių aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis.

4.2. Visų Darbų galutinį priėmimą atlieka subrangovo ir Užsakovo sudaryta komisija arba jų įgalioti asmenys.

4.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų defektų (trūkumų) ir klaidų, paskiriama nauja priėmimo data. Subrangovas visus defektus (trūkumus) ir klaidas pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą. Subrangovui pašalinus defektus (trūkumus) ir klaidas, Darbų priėmimas – perdavimas vykdomas iš naujo Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktus Darbus, jei nustatomi defektai (trūkumai) ir klaidos, trukdantys/trukdysiantys eksploatuoti statinį pagal jo paskirtį.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

✓ 5.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško Šalių prievolių įvykdymo.



6.2. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Šis pirkimas buvo vykdomas, kaip žalias, vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijumi: 4.4.3.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

7. VII. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Sutarties turinys ir su Sutarties vykdymu susijusi visa Šalių viena kitai perduota informacija yra konfidenciali ir tretiesiems asmenims neskelbtina. Ši informacija gali būti atskleista:

7.1.1. teismams, teisėsaugos ir kitoms institucijoms įstatymų nustatytais atvejais;

7.1.2. kitais atvejais vienos iš Šalių raštišku prašymu ir kitos Šalies sutikimu.

8. VIII. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

8.2. Prie Sutarties pridedama:

8.2.1. Kondicionavimo-čildymo sistemos įrengimo darbų aprašas

8.2.2. Darbų kiekinis žiniaraštis.

8.2.3. Sąmata.

8.2.4. Patalpų planas.

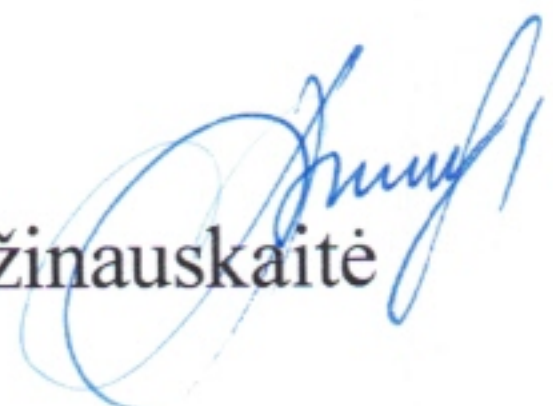
9. IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija,
S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda
Įmonės kodas 190438049
Tel. (0 46) 3412718
El. paštas: rastine@kvdg.lt

Direktorė

Daiva Križinauskaitė



RANGOVAS

UAB Statyk kartu,
Paryžiaus Komunos g. 25, LT-91131 Klaipėda
Įmonės kodas 303129576
Tel. +370 600 21667
El. paštas: statykkartu@gmail.com

Direktorius

Giedrius Zaveckas