

REMONTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP-251

2024 m. lapkričio 21 d.

Panevėžys

Panevėžio kolegija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 111968437, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 23, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus dr. Gedimino Sargūno, veikiančio pagal kolegijos statutą, ir

UAB „Ilgas amžius“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 303266379, kurios registruota buveinė yra Vilties g. 20A, Panevėžys, atstovaujama direktorės Nijolės Norkės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kurie toliau Sutartyje vadinami **Užsakovas** ir **Rangovas**, kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**, sudarė šią remonto paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis, rizika bei atsakomybe atlikti Panevėžio kolegijos pastato, esančio adresu: Klaipėdos g. 31, Panevėžys (bendrbutis), vidaus patalpų (81 ir 111 kambariai) remonto paslaugą (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai (kokybiškai) atliktas Paslaugas ir sumokėti už jas šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Perkamų Paslaugų aprašymas ir apimtis pateikiama pridedamoje lokalinėje sąmatoje. (Sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra 18 000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių Eur, 00 centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM), kai PVM sudaro – 3 123,97 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys Eur, 97 centai). Sutarties kaina be PVM yra – 14 876,03 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši Eur, 03 centai). Avansinis mokėjimas šiai sutarčiai netaikomas. Sutartyje nustatyta *fiksuotos kainos* kainodara.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu - nurodytiems darbams atlikti reikalingų medžiagų, gaminių, mechanizmų eksploatacijos ir darbo užmokesčio vertę, socialinio draudimo mokesčius, pridėtinės vertės mokesčius, kitus reikalingus mokesčius bei kitas reikalingas išlaidas (įskaitant išlaidas sąskaitoms teikti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS), kurias turi numatyti profesionalus ir atsakingas Rangovas, taip pat reikiamų pažymų gavimą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus jei yra reikalinga bei visus atstatymo darbus.

2.3. Rangovas turi padengti savo lėšomis papildomas išlaidas dėl neįvertintų darbų proceso etapų, kuriuos Rangovas turėjo numatyti, vadovaudamasis pirkimo dokumentais ir visas kitas Rangovui priklausančios išlaidas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, įvertinant visas rizikas.

2.4. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir/ar Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

III. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už atliktas Paslaugas Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Rangovo parengtą Atliktų remonto paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per SABIS, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. po Atliktų remonto paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Paslaugų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu;

3.3.2. po Atliktų remonto paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

3.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytuoju laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Paslaugų kainos.

3.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovu, nurodytu Sutartyje, jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jei sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu.

IV. REMONTO PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Rangovas ir Užsakovas pasirašo šią Sutartį.

4.2. Remonto paslaugų atlikimo terminas – **2024 m. gruodžio 16 d.**

Rangovas iki Remonto paslaugų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visas Remonto paslaugas, perduoti Užsakovui visą su remonto paslaugomis susijusią dokumentaciją. Darbų terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

4.3. Jei Paslaugos nebus baigtos iki nurodyto termino, Paslaugų pabaigos terminas, esant nenugalimai jėgai ar Sutarties 4.5. punkte numatytiems atvejams bei Rangovo rašytiniam prašymui ir Užsakovo raštu išreikštam sutikimui, gali būti pratęsimas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip *1 (vienam)* mėnesiui.

4.4. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.

4.5. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsimas, o Paslaugų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl:

4.5.1. išskirtinai tik dėl rizikų, kurių Rangovas neprisiėmė pagal šią Sutartį;

4.5.2. pakeitimų, atliekamų Užsakovo iniciatyva;

4.5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų ar priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

4.5.4. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, pvz. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti.

4.6. Paslaugų pabaiga laikoma diena, kai užsakovas su Rangovu pasirašo Atliktų remonto paslaugų perdavimo – priėmimo Užsakovui aktą.

4.7. pastebėtų remonto paslaugų trūkumų ar defektų šalinimas negali būti pagrindas prailginti Sutartyje nustatytą galutinį Paslaugų atlikimo terminą.

4.8. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Paslaugas iki Paslaugų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 4.2 punkte pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Paslaugų vėlavimą moka Užsakovui delspinigius, kurių dydis yra 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo neatliktų Paslaugų kainos.

4.9. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

V. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

5.2. Be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas turėtomis išlaidomis, jei Rangovas laiku nepašalina Paslaugų trūkumų.

5.3. Nemokėti už nekokybiškai atliktas Paslaugas arba, atsiradus trūkumams ar defektams, sustabdyti Paslaugų atlikimą, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

5.4. Raštu pranešus Rangovui, sustabdyti pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

5.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos įstatymuose.

5.6. Užsakovas gali paskirti statinio statybos techninį priežiūrėtoją, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys Remonto paslaugų techninę priežiūrą.

5.7. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui, apžiūri ir priima Rangovo atliktas Paslaugas. Pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Paslaugų kokybę, ar kitus Paslaugų trūkumus Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktas Paslaugas iki Rangovas ištaisys Užsakovo nurodytus trūkumus pagal Sutartyje aptartą tvarką ir procedūras.

5.8. Užsakovas atsiskaito už priimtus iš Rangovo tinkamai baigtas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VI. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Atlikti Paslaugas, vadovaudamasis Užsakovo pateiktu techniniu darbo projektu, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais.

6.2. Nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo.

6.3. Laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir laiku perduoti Užsakovui Paslaugas.

6.4. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Paslaugų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Paslaugų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

6.5. Paslaugoms naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

6.6. Užtikrinti, kad Paslaugas atliktų kvalifikuoti darbuotojai, visą Paslaugų atlikimo laikotarpį turėti, jei reikalinga, leidimus (licencijas) darbams atlikti.

6.7. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

6.8. Nekokybiškai atliktas Paslaugas bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

6.9. Atlikti Paslaugas tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus Paslaugas, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Remonto paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.10. Apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Paslaugas, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose patalpose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui.

6.11. Rangovui sugadinus Užsakovo turtą, Rangovas atlygina sugadinto turto faktinę vertę.

6.12. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

6.13. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.14. Atlikdamas Paslaugas Rangovas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (pagal dokumentą ir/ar informaciją, kuri buvo pateikta kartu su pasiūlymu, siekiant atitikti pirkimo dokumentų reikalavimą dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi). Rangovas turi informuoti Užsakovą apie tai, kokias konkrečias aplinkos apsaugos priemones jis taikys (įsipareigoja taikyti) atlikdamas konkrečius darbus, vykdydamas Sutartį.

VII. REMONTO PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas priima Paslaugas kai:

7.1.1. visos Paslaugos baigtos pagal Sutartį;

7.1.2. Užsakovui perduota visa su objekto remonto paslauga susijusi dokumentacija;

7.1.3. pasirašomas užbaigtų Remonto paslaugų perdavimo – priėmimo Užsakovui aktas.

VIII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

8.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Atliktų Remonto paslaugų perdavimo – priėmimo Užsakovui akto pasirašymo dienos ir yra:

8.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

8.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams, vamzdynams ir pan.);

8.1.3. 20 (dvidešimt metų) – esant tyčia paslėptų defektų.

8.2. Rangovas, nepriklausomai nuo medžiagų, įrenginių tiekėjų ar subrangovų suteikiamų garantinių terminų, statinyje naudojamiems statybos produktams ir įrenginiams suteikia garantijas 8.1. punkte nurodytiems terminams.

8.3. Rangovas garantuoja, kad statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu ir per garantinį laikotarpį jo atliktos Paslaugos atitiks Lokalinėje sąmatoje numatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, atliktų Paslaugų vertę.

8.4. Užsakovas, nustatęs Paslaugų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Remonto paslaugų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Paslaugas (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos per protingą laiko tarpą raštu pranešti Rangovui.

8.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso pastebėtų statybos defektų pagal statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visą žalą, kurią patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos įvykdymo.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

9.2.1. tampa nemokiu ir/ar Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

9.2.2. nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda vykdyti darbų per 7 (septynias) kalendorines dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo

įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

9.2.3. daugiau nei 2 (dvi) savaites ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja galutinai pabaigti Paslaugas;

9.2.4. nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Paslaugų komponentus, prastai atlieka Paslaugas, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus per nustatytus terminus ar elgiasi kitaip, nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Paslaugų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

9.2.5. pažeidė bent vieną iš esminių Sutarties sąlygų, nurodytų šioje Sutartyje.

9.3. Nutraukus Sutartį pagal 9.2. punktą:

9.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Paslaugų saugos statybvietėje užtikrinimo;

9.3.2. Užsakovas privalo nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtas Paslaugas. Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas:

9.4.1. visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.4.2. pažeidė bent vieną iš esminių Sutarties sąlygų.

X. SUBRANGOVAI

10.1. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

10.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

XI. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, LR Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

XIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

13.2. Šalys įsipareigoja:

13.2.1. laikytis Asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

13.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

13.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

13.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

13.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XIV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos (bauda).** Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, Rangovas per 7 darbo dienas turi sumokėti Užsakovui **5 (penkių) procentų baudą** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir Užsakovo patirtus nuostolius, Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

14.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14.3. Rangovo gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

14.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Į visus laiškus ir paklausimus turi būti sureaguota per 2 darbo dienas.

14.5. Tuo atveju, jei tarp Šalių kyla ginčas dėl objekto ar Paslaugų kokybės, viena iš Šalių gali kreiptis į ekspertą. Eksperto išlaidas padengs ta Šalis, kurios nenaudai ekspertas priims išvadas.

14.6. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapartas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.7. Užsakovo už Sutarties vykdymą paskirtas asmuo – ūkio valdymo ir aprūpinimo skyriaus vadovas – elektros inžinierius Darius Grabauskas, tel. +370 45 467 721, el.paštas darius.grabauskas@panko.lt.

14.8. Rangovo paskirtas kontaktinis asmuo – statybos vadovas Vidmantas Samuolis, tel.+370 687 16115, el.p. info@ilgasamzius.lt.

14.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.10. Sutartis turi 1 (vienas) priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.10.1. Lokalinė sąmata.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Panevėžio kolegija

Įstaigos kodas 111968437

Adresas: Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys

Tel. +370 45 46 03 22

AB Swedbank, banko kodas 73000

A/S Nr. LT137300010074172424

Rangovas

UAB „Ilgas amžius“

Kodas 303266379

PVM kodas LT100008484518

Vilties g. 20A, Panevėžys

Tel. +370 686 48305

Luminor bank AB

A/S Nr. LT734010051001957900

Direktorius
dr. Gediminas Sargūnas



Direktorė
Nijolė Norkė



Direktorius pavaduotojas
mokslui ir plėtrai
dr. Evaldas Sapelkauskas

Ūkio valdymo ir aprūpinimo
skyriaus vadovas

Darius Grabauskas

Teisininkė
Virginija Gimžauskienė

