

KAUNO R. SAVIVALDYBĖS INVAZINĖS RŪŠIES SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMO VEIKSMŲ PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. mėn. d. Nr. S -

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama L.e.p. administracijos direktorės Rūtos Černiauskienės, (toliau – Užsakovas) ir Žydrūnas Preikša, veikiantis pagal Individualios veiklos pažymą Nr. 597025, Slėnio g. 23 Prienai, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas 2024 m. lapkričio 11 d. paskelbė pirkimą „Kauno r. savivaldybės invazinės rūšies šliužo (Ispaninio ariono) populiacijos reguliavimo ir naikinimo, bei invazinės rūšies Sosnovskio barščio naikinimo veiksmų planų parengimo paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr.746373), (toliau – Pirkimas), o Paslaugų teikėjas 2024 m. lapkričio 18 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Užsakovas paveda, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Kauno r. savivaldybės invazinės rūšies Sosnovskio barščio naikinimo veiksmų plano parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas ir reikalavimai joms pateikti 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugų suteikimo terminas – 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Sutartyje nustatytas Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinė sutarties vertė – 12 000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų) be PVM. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas (LR PVM įstatymo 71 str. 1 p.). Į šią kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.2. Sutarties kaina nustatyta atsižvelgiant į skelbiamos apklausos rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) dienos.

3.2. Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas mokama eurai, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1 teikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

4.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.3. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

4.1.4. teikdamas Paslaugas veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytu terminu;

4.1.6. laikytis visų Paslaugų teikimui aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi ir jo darbuotojai; garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.1.7. vykdyti kitus teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.

4.2. kai Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti šios Sutarties 2.1. punkte nustatytą Paslaugų kainą, jei jis tinkamai įvykdė Sutartį, taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

4.4.2. priimti iš Paslaugos teikėjo visas Paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį ir sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 2.1. punkte nustatytą kainą, 3.1. ir 3.2. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

4.4.3. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS IR SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugos teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku dėl Paslaugos teikėjo kaltės tinkamai nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį Užsakovui, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartį, moka Paslaugos teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*ForceMajeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*ForceMajeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *ForceMajeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.6. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

5.7. Sutartis gali būti nutraukta:

5.7.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

5.7.2. kai Paslaugos teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.7.3. Šalių susitarimu.

5.8. Laikoma, kad Paslaugos teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo

pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugos teikėją prieš 30 dienų, o Paslaugos teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

5.9. Kiekviena Sutarties šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.3. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.6. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Aplinkos skyriaus vyr. specialistė

6.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Žydrūnas Preikša, tel.+370 698 34125.

6.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, Rita Misiūnienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

6.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.10. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.10.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

6.10.2. 2 priedas „Pasiūlymas pirkimui“.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Juridinio asmens kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (+370 37) 30 55 03
El. p. info@krs.lt

L.e.p. Administracijos direktorė
Rūta Černiauskienė

Paslaugų teikėjas

Žydrūnas Preikša
IVP Nr.597025
Slėnio g. 23, 59143 Prienai
A.s. LT757300010071500413
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. +370 698 34125
El. p. gričiukas@gmail.com

Žydrūnas Preikša

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS INVAZINĖS RŪŠIES SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMO VEIKSMŲ PLANO PARENGIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto aprašymas

Savivaldybės administracija, privalėdama vykdyti teisės aktuose numatytus reikalavimus dėl invazinių rūšių gausos reguliavimo, kontrolės ir naikinimo ir norėdama gauti iš ES struktūrinių fondų finansavimą, turi būti parengusi Invazinių rūšių populiacijų gausos reguliavimo veiksmų planą.

Reikalavimai paslaugos suteikimui

1. Rengiant invazinės rūšies Sosnovskio barščio naikinimo veiksmų planą (toliau – Veiksmų planas), vadovautis Invazinių rūšių kontrolės ir naikinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 352 „Dėl Invazinių rūšių kontrolės ir naikinimo tvarkos aprašas“, numatytais reikalavimais.
2. Paslaugų teikėjas teikdamas savivaldybės administracijai parengtą Veiksmų planą turi užtikrinti, kad jis atitiktų teisės aktų ir dokumentų rengimo reikalavimus.
3. Veiksmų plane turi būti:
 - 3.1. Esamos būklės apžvalga;
 - 3.2. Atlikta paplitimo vietų inventorizacija;
 - 3.3. Išsamiai aprašytos naikinimo veiksmų priemonės;
 - 3.4. Numatyti priemonių įgyvendinimo laikotarpiai;
 - 3.5. Naikinimo paslaugų atlikimo sąmata (reikalingos lėšos);
 - 3.6. Taikomų priemonių stebėseną ir galimas Veiksmų plano tikslinimas;
 - 3.7. Kartografinis paplitimo vietų išdėstymas.
4. Parengtas Veiksmų planas suderinamas su suinteresuotomis institucijomis, kurių teritorijoje bus planuojama naikinti: jei buveinė yra saugomoje teritorijoje – su Valstybine saugomų teritorijų tarnyba arba saugomos teritorijos direkcija, jeigu tvarkymo priemonės planuojamos valstybiniuose miškuose, atitinkamai su – VĮ Valstybinių miškų urėdijos padaliniu (būtina pateikti suderinimo faktą patvirtinančius dokumentą). Ir jei reikia – jį patikslinti ar papildyti..
5. Paslaugų teikėjas, parengęs ir suderinęs Veiksmų planą savivaldybės administracijai turi pateikti vieną popierinių dokumentų rinkinio egzempliorių ir vieną egzempliorių skaitmenine forma įrašytą į kompiuterinę laikmeną, taip pat pateikti pažymėtų teritorijų žemėlapius.
6. Jei būtų poreikis, veiksmų planą pristatyti suinteresuotai visuomenei.

Paslaugos atlikimo terminai

Per 10 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos Veiksmų planą parengti, suderinti ir pateikti Kauno rajono savivaldybės administracijai.

Žydrūnas Preikša, Slėnio 23, Prienai

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kauno r. savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL
KAUNO R. SAVIVALDYBĖS INVAZINĖS RŪŠIES SOSNOVSKIO BARŠČIO
NAIKINIMO IR INVAZINĖS RŪŠIES ŠLIUŽO (ISPANINIO ARIONO) POPULIACIJOS
REGULIAVIMO IR NAIKINIMO VEIKSMŲ PLANŲ PARENGIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO.
II PIRKIMO DALIS
 2024-11-15
 Kaunas

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Žydrūnas Preikša
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai)	Individualios veiklos pažyma Nr.597025, Slėnio 23 Prienai
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Žydrūnas Preikša, 869834125, griciukas@gmail.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos, įskaitant išlaidas būtinas įgyvendinti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi**, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*jeigu tokie reikalavimai keliami*) (*nurodomi ir kvazisubtiekėjai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)

(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
----------	--	--

1.		
2.		

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas **nesiremia**, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas 2. Subtiekejui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

Mes siūlome šias Paslaugas:

4 lentelė. „Pasiūlymo kaina“

Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
Sosnovskio barščio naikinimo veiksmų plano parengimo paslaugos	12000,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM	12000,00
PVM (_____ (įrašyti)) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	12000,00

Pastabos:

- *Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;*
- *Bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;*
- *Veiklų sąrašas turi būti pildomas atsižvelgiant į pirkimo dokumentus, pirkimo sutarties sąlygas, Techninį darbo projektą;*
- *Tiekėjas Veiklų sąraše turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus Darbus, kurie reikalingi Techniniame darbo projekte numatytiems Darbams atlikti;*
- *Veiklų sąraše pateiktose tiekėjo kainose turi būti įvertinti visi reikiami tiekėjo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti pirkimo sutartyje ar atsirandantys ją vykdam;*
- *Visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąraše paskirstant išlaidas Darbų kainose;*

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:*

__Nesu PVM mokėtojas, nes dirbu pagal individualią veiklą ir mano metinė užsakymų suma nesiekia numatytos, kad tapčiau PVM mokėtoju _____.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – Dvylika tūkstančių Eur (*suma žodžiais*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro nulį Eur (*suma žodžiais*). Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (žr. pirkimo sąlygų 3.4. punktą dėl pasiūlymą sudarančių dokumentų):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Ši pasiūlymų forma	3
2	Ž.Preikšos mokslų daktaro diplomo kopija	1

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (VPĮ) 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 str. 5 d. nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Individualios veiklos vykdytojas

Žydrūnas Preikša

