

STOGINIŲ KELEIVIAMS VIEŠOJO TRANSPORTO SUSTOJIMO VIETOSE ĮRENGIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, (toliau vadinama **Užsakovu**), ir 4U LT, MB, atstovaujama vadovo Deimanto Minkaus, (toliau vadinama **Rangovu**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2024-11-14 sprendimu (protokolo Nr. 3661), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: **stoginių keleiviams viešojo transporto sustojimo vietose įrengimas** (toliau- stoginės) **Šiaulių mieste, parengiant stoginių įrengimo schemą** (toliau - Darbai), vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, technine specifikacija, Sutarties priedas Nr. 1).

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Rangovas turi parengti ir suderinti stoginių įrengimo schemą, įrengti stogines ir parengti bei pasirašyti *Darbų užbaigimo dokumentus per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.*
- 2.2. Šalys sutaria, kad Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 2.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 2.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 2.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 2.2. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo termino pratęsimą, tai Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki 2.1. punkte numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, raštu apie tai pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.
- 2.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau numatyto Darbų atlikimo termino.

3. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.
- 3.2. Maksimali sutarties vertė be PVM – **59 220, 00 Eur** (penkiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai dvidešimt eurų 00 ct). Sutarties sudarymo dienai taikomas 21% PVM sudaro **12 436, 20 Eur** (dvylika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt šeši eurai 20 ct). Bendra Sutarties vertė su PVM – **71 656, 20 Eur** (septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt šeši eurai 20 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutarties dalyko įkainiai Šalių patvirtinti ir nurodyti 3.3. p.

Vykdam Sutartį taikomi šie Darbų įkainiai:

3.3.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Vieno vnt. įkainis, Eur (be PVM)
1.	Vienos stoginės įrengimo darbai (be senos stoginės demontavimo ir utilizavimo)	3 170,00
2.	Vienos stoginės įrengimo darbai (su senos stoginės demontavimu ir utilizavimu)	3 440,00

Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytos Darbų apimtys yra preliminaros. Sutarties vykdymo metu gali būti įsigyta mažiau Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktinę atliktą Sutartyje numatytą Darbų apimtį pagal Darbų įkainius, neviršijant Pradinės Sutarties vertės.

- 3.4. Į Sutarties 3.3. punkte nurodytus Darbų įkainius yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, projektavimo, transporto, montavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos.
- 3.5. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus, kai padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.6. Rangovui sumokama pagal faktinį atliktų Darbų kiekį atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus.
- 3.7. Rangovas atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriui; PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos, naudojantis elektronine paslauga SABIS (elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).
- 3.8. Užsakovas, gautus atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras privalo sutikrinti per 5 (penkias) darbo dienas. Nustačius neatitikimus atliktų Darbų aktuose, PVM sąskaitose faktūrose nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Rangovą ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų atliktų Darbų aktų, PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus.
- 3.9. Užsakovas už Sutarties dalyką sumoka Rangovui pagal Rangovo pateiktus Darbų apmokėjimo dokumentus (atliktų Darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras) po jų patikrinimo, pasirašymo ir priėmimo dienos per 30 kalendorinių dienų. Atliktų Darbų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas Sutarties kuratorius.
- 3.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalių susitarimų sudarymas negali būti laikomas Užsakovo ar Rangovo prievole.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;
 - 4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Sutartinių įsipareigojimų ir Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 4.1.3. reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo;
 - 4.1.4. nemokėti už savavališkai atliktus, Sutartyje nenumatytus Darbus;
 - 4.1.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai;
 - 4.1.6. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 4.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.2.1. bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktus Darbus;

4.2.2. apžiūrėti atliktus Darbus dalyvaujant Rangovui, esant pažeidimams, nustatyti pažeidimų pašalinimo terminą;

4.2.3. priimti visus pagal Sutarties reikalavimus atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

4.2.4. apmokėti už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 3 skyriuje nurodytą tvarką.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti Sutartyje numatytus Darbus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, Technine specifikacija.

5.1.2. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.1.3. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų atlikimo vietoje atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui;

5.1.4. savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui pareikalavus patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Vykdam Darbus naudoti priemones dulketumui mažinti, o iš statybos teritorijos išvykstantis transportas turi būti švarus ir negali teršti miesto gatvių dangų;

5.1.6. suteikti Darbams šios Sutarties 10 skyriuje nurodytas garantijas;

5.1.7. vykdyti visus kitus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus ir priskirtas pareigas;

5.1.8. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestatus ar kitokius dokumentus, suteikiančius teisę Rangovui atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus ir vykdyti Rangovo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

5.1.9 Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose (jei taikomi);

5.1.10. atlyginti visus nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.1.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdam Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.1.10.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.1.11. perduoti Užsakovui visus pagal Sutarties reikalavimus atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

5.1.12. Rangovas privalo visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti Aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi nustatytą pirkimo metu. Po aplinkos apsaugos vadybos sistemos dokumentų atnaujinimo ar dokumentų galiojimo pratęsimo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintų dokumentų kopijas.

Užsakovas, siekdamas užtikrinti, kad Rangovo Aplinkos apsaugos reikalavimų laikymasis yra tinkamas visą Sutarties vykdymo laikotarpį, turi teisę, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paprašyti pateikti tai įrodančius dokumentus.

Rangovas turi teisę:

5.2. 5.2.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už atlikus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMAS

- 6.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo subrangovais.
- 6.2. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovui(-ams), yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 6.3. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subrangovus: *[surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra įrašyti žodį „nėra“]*.
- 6.4. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas viešojo pirkimo metu pateiktame pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.
- 6.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kurio Užsakovas neatsisakys išduoti nepagrįstai. Naujų Rangovo pasitelktų subrangovų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti Pirkimo dokumentuose. Šis reikalavimas netaikomas, jei Rangovas subrangovo pajėgumais (kvalifikacija) Pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Rangovo pasitelktą subrangovą laikomos situacijos, kai:
- 6.5.1. Sutartyje numatytas Subrangovas (juridinis asmuo) bankrutuoja arba jam yra iškelta bankroto byla, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą arba nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais;
- 6.5.2. Sutartyje numatytas Subrangovas (fizinis asmuo) miršta, suserga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip specialisto, funkciją;
- 6.5.3. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;
- 6.5.4. nebetenkinami Pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciniai kriterijai;
- 6.5.5. yra kitų objektyvių aplinkybių, kuriomis būtina pakeisti subrangovą. Subrangovų pakeitimas galimas, jei dėl jų nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų privalomo pašalinimo pagrindų.
- 6.6. Sutarties 6.5. punktuose nurodytais atvejais pasitelkus naują subrangovą, Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo pasitelkiamo subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams (jei taikomi).
- 6.7. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subrangovams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 6.8. Jei Rangovas pakeičia pasitelktą subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, arba yra tokio subrangovo privalomo pašalinimo pagrindų, Rangovas privalo, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant atsisakyti tokio subrangovo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais, t. y. pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito įstaigos garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą arba piniginių užstatą, kuris pervedamas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT03 7300 0100 0241 0161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865. Užtikrinimo suma yra 10 procentų nuo Sutarties 3.2. punkte nurodytos Sutarties dalyko kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą.

7.1.1. Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi šiais Sutartyje numatytais atvejais:

7.1.1.1. Jei Sutartis nutraukiama Sutarties 11.2. ir 11.5 punktuose numatytais atvejais.

7.1.2. Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti šiais atvejais:

7.1.2.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą;

7.1.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos, jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.1.2.3. Kitais atvejais, kai Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

7.2. Jei Rangovas per Sutarties 7.1. punkte nustatytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Užsakovui pateikti naują sąlyginę ir neatšaukiamą banko ar kredito unijos garantiją, arba draudimo bendrovės sąlyginį laidavimą, arba piniginių užstatą. Rangovui neįvykdžius šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo per 10 kalendorinių dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną, Rangovui paprašius raštu, moka Rangovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Darbų vertės.

8.2. Rangovui nepašalinus ir neištaisius defektų pagal raštiškus Užsakovo reikalavimus iki nustatyto termino, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties dalyko kainos. Rangovui neapmokėjus delspinigių sumos, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti mokėtiną delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.3. Rangovas, neatlikęs Darbų per Sutarties 2.1. punkte nurodytą Darbų atlikimo terminus, Užsakovui pareikalavus raštu, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties dalyko kainos ir neatleidžiamas nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Rangovui neapmokėjus delspinigių, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

- 9.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.
- 9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos civilinio kodekso nuostatomis. Šis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra **5 metai**. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Garantinis terminas taikomas tiek Darbams, tiek gaminiais, t. y. stoginėms ir kartu įrengtai kitai įrangai.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus ir/arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per Užsakovo nurodytą terminą.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 11.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.1 punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;
 - 11.2.2. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 11.2.3. nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 11.2.4. neužtikrina 5.1.12. punkte nustatytų reikalavimų vykdymo.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Darbų atlikimo vietos.

- 11.3. Nutraukus Sutartį pagal 11.2 punktą, Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, o Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas iš Rangovui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 11.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui jeigu:
- 11.4.1. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo apmokėjimo dokumentų priėmimo dienos už perduotus ir priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet apmokėjimo terminas gali būti atidėtas;
 - 11.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 11.5. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 11.4 punkte nurodytas aplinkybes, privalo sumokėti Užsakovui

10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties dalyko kainos ir atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.

- 11.6. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.
- 11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 11.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrenginius ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. GINČAI

- 12.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.
- 12.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 14.1. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus įvykdymo užtikrinimą, nurodytą šios Sutarties 7.1 punkte. Šalys sutaria, kad Sutarties įsigaliojimo data bus laikoma Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, ar kredito įstaigos, ar draudimo bendrovės išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba piniginio užstato pavedimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena.
- 14.2. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Rangovui, kurio pasiūlymas užėmė sekančią vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso pasiūlymų eilę.

- 14.3. Sutartis galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 15.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 15.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 15.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 15.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 15.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 15.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 15.8. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el.paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.
- 15.9. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

16. KITOS NUOSTATOS

- 16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, per e. pristatymo sistemą, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Visais su

Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

- 16.2. Ši Sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.
Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 16.3. 1 priedas – Techninė specifikacija.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Swedbank, b. k. 73000
tel. (+370 41) 596320
faksas (+370 41) 52 41 09
elektroninis paštas:
rastine@siauliai.lt

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

Parašas

Data.....

A.V.

RANGOVAS

4U LT, MB
Kodas 306634427
Maučiuvio g. 17-6, Nairiai, Pasvalio raj.
A. s. Nr. LT66 7300 0101 8325 2141
Swedbank, b. k. 73000
tel. +370 692 99799
elektroninis paštas:
vadovopastas@gmail.com

Vadovas
Deimantas Minkus

Parašas

Data.....

A.V.

Sutarties kuratorius – Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistas Linas Grikšas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA STOGINIŲ KELEIVIAMS VIEŠOJO TRANSPORTO SUSTOJIMO VIETOSE ĮRENGIMUI

1. **Tikslas:** stoginių keleiviams įrengimas autobusų stotelėse, Šiauliuose (toliau-stoginės).
2. **Užsakovas:** Šiaulių miesto savivaldybės administracija.
3. **Pagrindiniai uždaviniai:** įrengti stogines Šiaulių miesto autobusų sustojimuose.
4. **Užduoties sąlygos:**

Rangovas turi užsakovo nurodytose autobusų stotelėse iš preliminarus stoginių įrengimo vietų sąrašo, nurodytų techninės specifikacijos 1 priede, įrengti stogines. Stoginės įrengiamos ant esamo tvirto pagrindo (betono trinkelės, plytelės, asfaltbetonio danga, kt.). Keičiamas senas stogines rangovas privalo demontuoti ir utilizuoti.

Įrengiamų stoginių skaičius priklausys nuo pasiūlyme pateiktų 1 vnt. įkainių.
Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 100 tūkst. Eur su PVM.

Stoginių išmatavimai ne mažesni kaip: ilgis-4 m, plotis-1,3 m, aukštis- 2,2 m. Stoginės turi būti su užrakinamu, į stoginės išorę atsidarančiu reklamos stendu (~1,2 x 1,8 m) stoginės kairiame šone (žiūrint iš priekio). Stoginių stilius turi būti panašus kaip nurodyta vizualizacijose techninės specifikacijos 2 priede.

Rangovui reikės parengti stoginių įrengimo schemą ir ją suderinti su esamų požeminių tinklų savininkais ir užsakovu, gauti reikiamus leidimus, sutikimus, suderinimus, numatytose vietose įrengti reikiamus pamatus stoginių įtvirtinimui bei įrengti stogines (tinkamai sumontuoti ir įtvirtinti).

Stoginės turi būti tvirtos ir lengvos gamyklinės konstrukcijos, stoginės rėmo atraminė konstrukcija ir stoginės stogo konstrukcija pagamintos iš plieno profilių ne mažesnių nei 48x48x2mm, nudažytų milteliniu būdu tamsiai pilka spalva (RAL7016), galinė ir šoninė sienelės turi būti iš grūdinto stiklo (ne mažiau kaip 6 mm storio), stogo danga iš skaidraus polikarbonato ne mažesnio nei 8 mm storio. Stoginėse turi būti įrengtas suoliukas keleiviams (per visą stoginės ilgį, ne mažiau nei 0,3 m pločio) nudažytas geltona spalva (Pantone 137) ir užklijuoti lipdukai ant stiklo su miesto atributika užsakovo numatytose vietose.

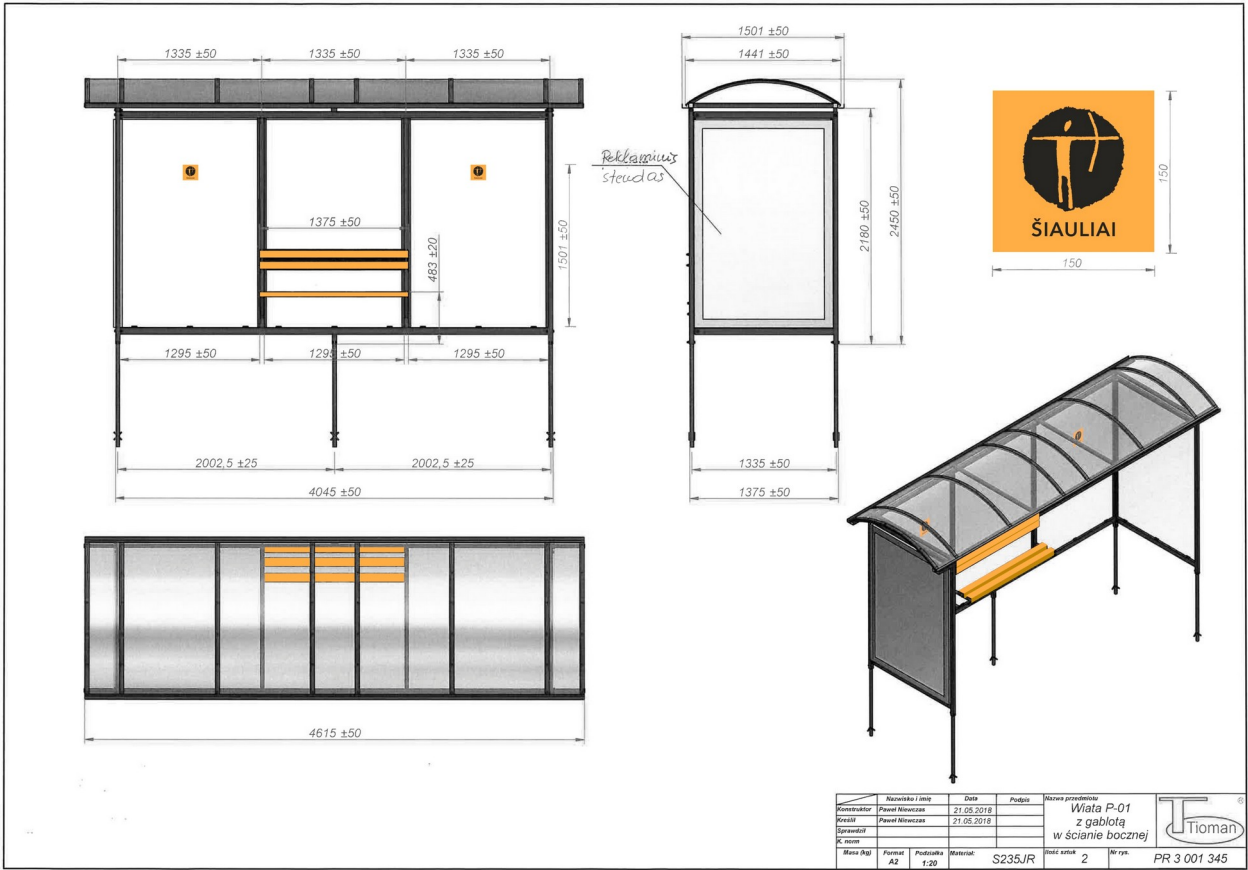
Darbus rangovas privalės atlikti Sutartyje numatytais terminais.

Stoginės turi būti įrengtos ir priėmimo- perdavimo aktu perduotos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriui.

Preliminarus stoginių įrengimo vietų sąrašas, kuris gali keistis ar pasipildyti, priklausomai nuo techninių įrengimo galimybių.

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimas	Stotelių pavadinimai	Stoginių skaičius, vnt	Pastabos / kel.sk.	Pastabos
1	J. Basanavičiaus gatvėje	Bridų	1	centro link / 11471	
2	Lingailių gatvėje	Rėkyvos žiedo	1	galinė stotelė / 10605	
3	Žemaitės gatvėje	Dubijos	1	Architektų g. link / 17326	
4	Tilžės gatvėje	Vaidoto	1	centro link / 31014	
5	Ragainės gatvėje	Ragainės	1	centro link / 3135	
6	Petro Motiekaičio gatvėje	Petro Motiekaičio	1	centro link / 3235	
7	Pročiūnų gatvėje	Pročiūnų	1	centro link / 4558	
8	Vyturių gatvėje	"Žalgirio" sodų	1	centro link / 5126	
9	J. Basanavičiaus gatvėje	Vaclovo Bielskio	1	centro link / 70053	
10	Lyros gatvėje	Dainų	2	centro link / 299865	1 sena stoginė utilizuojama
11	S. Dariaus ir S. Girėno gatvėje	Gegužių žiedo	1	galinė stotelė / 120324	keičiama stoginė utilizuojama
12	Gytarių gatvėje	Kviečių	1	centro link / 38291	keičiama stoginė utilizuojama
13	Gytarių gatvėje	Pailių	1	centro link / 83922	keičiama stoginė utilizuojama
14	Felikso Vaitkaus gatvėje	Pramoninio parko	1	centro link / 31810	keičiama stoginė utilizuojama
15	Javų gatvėje	Gytarių žiedo	1	galinė stotelė / 60403	keičiama stoginė utilizuojama
16	Tilžės gatvėje	Smėlio	2	abiejose pusėse / 97683/ 6905	keičiamos stoginės utilizuojamos
			Viso: 18		

Techninės specifikacijos 2 priedas (stoginės vizualizacijos)



Pastaba: suoliukas įrengiamas per visą stoginės ilgį.

4U LT, MB

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

DĖL STOGINIŲ KELEIVIAMS VIEŠOJO TRANSPORTO SUSTOJIMO VIETOSE ĮRENGIMAS PIRKIMO

2024-11-04

(Data)

Nairiai

(Vieta)

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
(Šiaulių apskaitos centras)

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	4U LT, MB 306634427 Maučiuvio g. 17-4, Nairių k., LT-39380 Pasvalio r.
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Vadovas Rolandas Saudargas +37061116477 vadovopastas@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI ĮSIPAREIGOJIMŲ DALIES VERTE

(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje*	
			EUR (su PVM)	Proc.
1.	--	--	--	--
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį **privalo** užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

3. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS IŠVIEŠINTI ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS, T. Y. SIEK DAMAS ATITIKTI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS, TIEKĖJAS REMIASI

(nurodomi visi ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remsis)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	--	--	--	--
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį **privalo** užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

4. KITI ŽINOMI SUBTIEKĖJAI, KURIE BUS PASITELKTI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ IR KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA ĮRODINĖJANT KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

(nurodomi visi subtiekejai kurių pajėgumais tiekėjas nesirems)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.	--	--	--	--
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

5. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS (SPECIALISTUS, KURIŲ KVALIFIKACIJA REMIASI DALYVIS, IR KURIE PASIŪLYMO TEIKIMO METU DAR NĖRA TIEKĖJO AR SUBTIEKĖJO DARBUOTOJAI, TAČIAU JUOS KETINAMA ĮDARBINTI, JEI PASIŪLYMAS BUS PRIPAŽINTAS LAIMĖJUSIU)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	--	--
...		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su darbų atlikimu pagal šias pirkimo sąlygas, ir kitos išlaidos sutarčiai įvykdyti.

6.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

6.5. Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Preliminarūs kiekiai*	Vieno vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)	PVM, Eur (21 proc.)	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5=3*4	6	7
1.	Vienos stoginės įrengimo darbai (be senos stoginės demontavimo ir utilizavimo)	10 vnt.	3 170,00	31 700,00	6 657,00	38 357,00
2.	Vienos stoginės įrengimo darbai (su senos stoginės demontavimu ir utilizavimu)	8 vnt.	3 440,00	27 520,00	5 779,20	33 299,20
Bendra pasiūlymo kaina, Eur:				59 220,00	12 436,20	71 656,20

*Nurodyti preliminarūs kiekiai pasiūlymų vertinimui. Įrengiamų stoginių skaičius priklausys nuo pasiūlyme pateiktų 1 vnt. įkainių.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: _____ Septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt šeši eurai dvidešimt euro centų _____

6.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

6.7. Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtinoms procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma kad šiuos darbus pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos*? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Banko israso kopija	1	Ne	
2.	ISO 14001 sertifikatas 4U LT-s0213	1	Ne	

*Pastabos:

1. pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
3. pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rolandas Saudargas

(Vardas, pavardė)

