

PAPRASTOJO REMONTO STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2024 m. gruodžio 12 d. Nr. VPS-12

Kalvarija

Kalvarijos gimnazija, juridinio asmens kodas 190379992, J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Ulevičiaus, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Statybos ritmas“, juridinio asmens kodas 151203391, Gamyklų g. 3, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Danieliaus Pečiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą kokybiškai atlikti ir perduoti paprastojo remonto darbus (naujo korpuso šoninės laiptinės sienų, lubų ir laiptų remontas nuo 1 aukšto iki 3 aukšto), (toliau – Darbai) vadovaujantis pateiktu darbų kiekių žiniaraščiu, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų atlikimo vieta: J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija LT69202.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra **7165,14 Eur**, (*septyni tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai, 14 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **1504.68 Eur**. Pradinės Sutarties vertė yra **8669,82 Eur**, (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 82 ct) su pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.2. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir darbų apimtį.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Sutarties kaina yra fiksuota ir dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.5. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo (jei taikoma), transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.6. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, priima Rangovas.

2.7. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos jeigu ji patvirtinama.

2.8. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas pasirašo atliktų darbų perdavimo aktą.

2.9. **Išankstinis mokėjimas (avansas) nebus mokamas.**

2.10. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 3 kalendorines dienas privalo patvirtinti dokumentus juos pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.11. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.13. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo.

3.2. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo momento.

3.3. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Pirkimo sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti

3.5. Rangovas turi teisę užbaigti numatytus darbus anksčiau sutartyje nurodyto termino.

3.6. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

3.7. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo–priėmimo aktu atlikti darbai atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Atliktiems darbams galioja Civiliniame kodekse nustatyti minimalūs garantiniai terminai.

4.2. Rangovas garantuoja, kad paprastojo remonto užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Užsakovo lūkesčius ir numatytus reikalavimus, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

4.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.

4.4. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.5. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, Pirkimo sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

4.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. laiku suteikti objektą darbų vykdymui pagal sutartį (Statybvietę), kurios dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą.

5.1.2. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus.

5.1.3. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.4. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną mokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos.

5.1.5. Rangovui suteikti prisijungimus prie elektros energijos ir vandens sistemų.

5.1.6. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka reikalavimus pagal parengtus atliktinų darbų kiekių žiniaraščius.

5.2.2. Prašyti Rangovo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų vykdam Darbus naudojamų medžiagų, įrenginių atitikimą Pirkimo sutarties reikalavimams.

5.2.3. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.4. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.5. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

6. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti savo rizika, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

6.1.2. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones laikantis visų teisinių reglamentavimų atlikti nustatytus darbus Užsakovo nurodytose patalpose.

6.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.4. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.1.5. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu tokie būtų).

6.1.6. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo ar asmenų, už kuriuos atsako Rangovas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo.

6.1.7. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradedama vykdyti, suderinti su Užsakovu ir jam pateikti darbų vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius Rangovo įsipareigojimus, sąrašą. Darbų vadovai turi turėti tam skirtą kvalifikaciją.

6.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

6.1.9. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.10. už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną mokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.11. nereikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.12. tiek, kiek tai susiję su Darbais, tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.13. atlikus Darbus patalpas išvalyti.

6.1.14. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per Užsakovo nurodytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.15. Rangovas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus;

6.1.16. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

6.1.17. užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

6.1.18. atlikdamas paprastojo remonto ir/ar apdailos darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemonės.

7. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu.

7.5. Garantinis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR CK 6.698 str.

8. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų nepasitelkia. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 2 dvi kalendorines dienas, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 2 kalendorines dienas patikrina Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų kvalifikaciją įrodantys dokumentai (kai pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

10. Statybos objekto draudimas

10.1. Sutartis gali nustatyti Šalies, kuriai tenka objekto atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, pareigą apdrausti Statybos objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą statybos procese, taip pat pareigą apdrausti tos Šalies civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

10.2. Vadovaujantis Statybos įstatymo 42 str. 10 d., projektuojant, statant, rekonstruojant ir kapitališkai remontuojant nesudėtinguosius statinius, atliekant nesudėtingojo statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, taip pat atliekant visų statinių paprastąjį remontą, išskyrus atvejus, kai paprastojo remonto darbais statiniai atnaujinami (modernizuojami), draustis privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu nebūtina.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. jei įgyvendinant Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu siekiant pasiekti numatytą rezultatą, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą su įkainiais darbų kurie privalomi atlikti norint pasiekti numatytą rezultatą. Užsakovas įvertiną tokį siūlymą ir priima sprendimą.

11.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir tik Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina pasirašant atskirą susitarimą, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų arba neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą terminą (daro esminius Sutarties pažeidimus), arba jeigu Rangovas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 5 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 3 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą.

12.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš 5 kalendorines dienas.

12.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

12.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

12.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

12.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

12.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

12.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS

raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pirkimo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pirkimo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pirkimo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14. Garantijų suteikimas darbams

14.1. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimties) metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d.).

14.2. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

14.3. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose, Sutartyje, techninėje dokumentacijoje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

14.4. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

14.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

14.6. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

14.7. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pirkimo sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Pirkimo sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Pirkimo sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir

Pirkimo sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

15.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pirkimo sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. Asmens duomenų tvarkymas

16.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

16.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

17. Aplinkosauginiai kriterijai

17.1. Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4. p.

17.2. Rangovas atliekamiems statybos darbams turi būti įdiegęs ir taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001, arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais.

18. Kitos sąlygos

18.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

18.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

18.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

18.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priištus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos.

18.6. Visi su Pirkimo sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pirkimo sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.7. Pirkimo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

18.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo Sutarties viešinimą ir priežiūrą: Direktorius pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, Edmundas Razvickas. Tel. +370 646 29942. El. p. edmundas.razvickas@kalvarijosgimnazija.lt

18.9. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo atsakingas už sutarties priežiūrą: generalinis direktorius Danielius Pečiulis. Tel. +37034371450. El. p. danielius@sr.lt

19. Sutarties priedai

19.1. Rangovo pateiktas pasiūlymas.

19.2. Atliktų darbų akto forma.

19.3. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma.

20. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Kalvarijos gimnazija
J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija
Kodas 190379992
El.p. info@kalvarijosgimnazija.lt
Tel. +370 646 31363
Direktorius
Evaldas Ulevičius

Rangovas

UAB „Statybos ritmas“
Gamyklų g. 3, Marijampolė
Kodas 151203391
El.p. info@sr.lt
+37034371450
Generalinis direktorius
Danielius Pečiulis

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

2024 m. lapkričio ____ d. Nr. ____

Rangovas

Užsakovas

Sutartis

Eil. Nr.	Darbų, išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
	Viso:				
	Pridėtinės vertės mokestis 21%				
	Iš viso:				

Užsakovas

2024 m. _____ mėn. ____ d.

Rangovas

2024 m. _____ mėn. ____ d.

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Rangovas

UAB „Statybos ritmas“
Gamyklų g. 3, Marijampolė
Tel. +37034371450

Užsakovas

Kalvarijos gimnazija
J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija
Tel. +37064631363

Parašas

Parašas