

**PIRKIMO SUTARTIS**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės vadovo Ilja Karužio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-2258/23, toliau vadinama **Klientu**, ir Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurio registruota buveinė yra Studentų g. 39, 08106 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Adrijaus Juso, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas **Paslaugų teikėju**, toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu šioje Sutartyje dar vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Šalių sudaryta 2022-04-21 Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų, apskaitos ir įkainojimo paslaugų pirkimo preliminarąja sutartimi A62-287/22 (toliau – Preliminarioji sutartis), sudaryta tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento, sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

**1. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

1.1. Sutarties objektas – Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų, apskaitos ir įkainojimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Pradinės Sutarties vertė – 10 000 (*dešimt tūkstančių*) EUR be PVM. Pėsčiųjų ir dviračių takai, skverai, aikštės ir aikštelės, laiptai, tuneliai ir kiti inžineriniai statiniai: Statinių unikalūs Nr. 4400-1765-2036 ir 4400-0968-3118, atskyrimas pagal parengtą projektą „Inžinerinių statinių Karaliaučiaus g. 15, kurių unikalūs Nr. 4400-1765-2036 ir 4400-0968-3118, atskyrimo projektas“ (plotas apie 3315 kv. m) 1 kv. m. įkainis - 0,05 EUR be PVM.

1.3. Perkamas kiekis – preliminariai 3 315 kv. m., bet ne daugiau kaip 10 000 Eur be PVM sumai.

1.4. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikimo kaina dėl pasikeitusių mokesčių ir galimiems jos keitimo atvejams perskaičiuojama tokia tvarka:

1.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama;

1.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;

1.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainos vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;

1.4.4. Paslaugų kainos dėl pasikeitusio PVM tarifo pakeitimas įforminamas papildomu raštišku Šalių susitarimu;

1.4.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo

aktus pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo – priėmimo akte nurodytas Paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

1.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Klientui dienos.

1.7. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

1.8. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Išrašant sąskaitą faktūrą mokėtina suma turi būti nurodyta tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

1.9. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

1.10. Rašytiniu Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo (-ų) prašymu, bei Klientui sutikus, trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamą Paslaugų dalį suteikusių subteikėju.

1.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

1.12. Paslaugų teikimo terminas: 30 k. d. nuo Sutarties pasirašymo.

## **2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI**

2.1. Sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

2.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.1.2. gerai išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį.

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo atlikti už Sutarties kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

## **3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.1.3. jeigu be išankstinio Kliento sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Paslaugų teikėjas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Klientas privalo, Paslaugų teikėjui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Klientas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Klientas turi teisę:

3.2.1. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Paslaugų pirkimo Techninei specifikacijai ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

#### **4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Paslaugų pirkimo sąlygų ir Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais;

4.1.2. atsakyti Klientui už subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

4.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui, kokybiškai, tinkamai ir laiku;

4.1.4. suderinti su Klientu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;

4.1.5. atsižvelgti į Kliento pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų vadovaujamosi galiojančiais teisės aktais;

4.1.6. atliekant nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų, apskaitą ir įkainojimą, remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi;

4.1.7. elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka;

4.1.8. nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Klientą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.9. saugoti Kliento komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

4.1.10. užtikrinti Klientui, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. iš Kliento gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.2.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutartį privalo vykdyti tik Galimybių pasą (užsienio Paslaugų teikėjams – lygiavertį dokumentą) turintys fiziniai asmenys. Klientas turi teisę tikrinti Sutartį vykdančių fizinių asmenų Galimybių pasus (užsienio Paslaugų teikėjams – lygiavertčius dokumentus)<sup>1</sup>.

5.3. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

5.3.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, už kiekvienos kadastrinių matavimų bylos ir (ar) skaitmeninės bylos nepateikimą, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigių nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

5.3.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ilgiau nei 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties 1.11 punkte nurodyto termino, arba suteikiant Paslaugas tik per Kliento papildomai suteiktą terminą – Paslaugų teikėjas moka nustatyto dydžio baudą, lygią 0,1 proc. nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.2 punkte už kiekvieną papildomai pavėluotą dieną iki kol bus suteiktos Paslaugos;

5.3.3. Klientui pirmą kartą nustačius faktą, kad Sutartį vykdo Galimybių paso (užsienio Paslaugų teikėjams – lygiavertčio dokumento) neturintis fizinis asmuo, Paslaugų teikėjui bus taikoma bauda – 0,1 proc. nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.2 punkte.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.6. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

5.6.1. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminą, nustatytą Sutarties 1.11 punkte, daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

5.6.2. kai bendras Paslaugų teikėjo baudų dydis pasiekia arba viršija 10 proc. pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.2 punkte;

5.6.3. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Klientas raštu informuoja ir įspėja Paslaugų teikėją daugiau nei 3 (tris) kartus apie Paslaugų teikėjo padarytus Sutarties bei techninės specifikacijos (1 priedas) sąlygų pažeidimus;

5.6.4. jeigu Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus);

5.6.5. kai Klientas antrą kartą nustato faktą, kad Sutartį vykdo Galimybių paso (užsienio Paslaugų teikėjams – lygiavertčio dokumento) neturintis fizinis asmuo;

5.6.6. Paslaugų teikėjas pasitelkė subteikėją, atsisakė subteikėjo, sukeitė subteikėjus vietomis ir (ar) didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį negu buvo nurodyta pasiūlyme perdavė kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, prieš tai nesuderinus su Klientu;

5.6.7. kiti atvejai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

5.7. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

<sup>1</sup> Šis reikalavimas nebebus taikomas, jei Galimybių pasas būtų atšauktas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

- 5.7.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;
- 5.7.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.7.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

## **6. SUTARTIES KEITIMAS**

6.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

6.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

6.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje Sutartyje;

6.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

6.2.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

6.3. Jeigu Sutarties pakeitimas turėtų būti atliekamas kitais negu apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais, bus atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei Susitarime ar jo priede pateikiant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

6.5. Klientas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų pirkimo dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Klientu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

## **7. KONFIDENCIALUMAS**

7.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

7.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis

įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

## **8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)**

8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

8.2. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

8.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Nėra.

## **9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

9.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Komercinių paslaugų skyriaus Rytų Lietuvos 1 grupės vadovė Jurgita Aidukienė, mob. +370 658 53035; el. paštas: jurgita.aidukiene@registrucentras.lt.

10.4. Klientas Sutarties vykdymui skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Infrastruktūros grupės vyr. specialistas Ernestas Šlepetis, tel. (8 5) 211 2057, el. paštas: ernestas.slepetis@vilnius.lt;

10.6. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

10.8.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas atnaujintame varžymesi – 2 priedas;

10.8.3. Perdavimo–priėmimo aktas – 3 priedas

## 11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### **Klientas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188710061

### **Paslaugų teikėjas:**

Valstybės įmonė Registrų centras

įmonės kodas: 124110246

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos Infrastruktūros grupės  
vadovas

Ilja Karužis

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Generalinis direktorius

Adrijus Jusas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Sutarties 3 priedas

(forma F-2)

**Klientas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
\_\_\_\_\_ skyrius

**Paslaugų teikėjas:** \_\_\_\_\_

**Sutartis:** data \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

**Paslaugų perdavimo-priėmimo AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

| Eil.<br>Nr.      | Paslaugų pavadinimas | Mato<br>vnt. | Apimtis | Kaina (EUR) be PVM |               |
|------------------|----------------------|--------------|---------|--------------------|---------------|
|                  |                      |              |         | vieneto            | visos apimtys |
| 1                | 2                    | 3            | 4       | 5                  | 6=4x5         |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
|                  |                      |              |         |                    |               |
| Viso EUR be PVM: |                      |              |         |                    |               |
| PVM 21%:         |                      |              |         |                    |               |
| Viso EUR su PVM: |                      |              |         |                    |               |

**Paslaugas pridavė** (Paslaugų teikėjas ar jo įgaliotas asmuo):

**Paslaugas priėmė** (Klientas ar jo įgaliotas asmuo):



## VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p.

[info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas  
124110246Vilniaus miesto savivaldybės administracijai  
Konstitucijos pr. 3  
09601 Vilnius

Nr.

## ATNAUJINTO VARŽYMOSI PASIŪLYMAS

2024 m. lapkričio 12 d. Nr. 83

PAGAL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, APSKAITOS IR ĮKAINOJIMO  
PASLAUGŲ PIRKIMO 2022 balandžio 21 d PRELIMINARIĄJĄ SUTARTĮ NR. A62-287/22*[nurodyti preliminarios sutarties datą ir sutarties Nr.]*

|                                                                                                                             |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br><i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i> | Valstybės įmonė Registrų centras<br>Kodas 124110246 |
| Dalyvio adresas<br><i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>                           | Studentų g. 39, 08106 Vilnius                       |
| Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą                                                                                |                                                     |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais                                                             |                                                     |
| Dalyvio el. pašto adresas                                                                                                   |                                                     |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

| Eil. nr.                            | Paslaugų pavadinimas                                                     | Mato vnt.                                                   | Apimtis | Kaina be PVM, Eur | Kaina su PVM, Eur |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-------------------|
| 1                                   | 2                                                                        | 3                                                           | 4       | 5                 | 6                 |
| 1.                                  | Aikštelių, esančių Karaliaučiaus g. 15, Vilniuje, kadastriniai matavimai | m <sup>2</sup>                                              | 3 315   | 165,75            | 200,56            |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM: |                                                                          | 200,56 (du šimtai eurų, 56cent) Eur (skaičiais ir žodžiais) |         |                   |                   |

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. Nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomos teikti paslaugos | Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                            | EUR su PVM                                        | Proc. |
| 1.       | -                     | -                          | -                                                 | -     |
| Viso:    |                       |                            | -                                                 | -     |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

| Eil. nr.                                                                                                                                 | Pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomos teikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                          |                               |                            | EUR su PVM                                                                        | Proc. |
| Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį                                                              |                               |                            |                                                                                   |       |
| 1.                                                                                                                                       | -                             | -                          | -                                                                                 | -     |
| Viso:                                                                                                                                    |                               |                            | -                                                                                 | -     |
| Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį |                               |                            |                                                                                   |       |
| 1.                                                                                                                                       | -                             | -                          | -                                                                                 | -     |
| Viso:                                                                                                                                    |                               |                            | -                                                                                 | -     |

**Pastaba.** Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumentų pavadinimai |
|----------|-----------------------|
| 1.       | ĮGALIOJIMAS           |
| 2.       | ĮGALIOJIMAS           |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | -                              | -                                                                                                                                    | -                                                                                                                         |

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

**Patvirtiname, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija ir atitiktis kvalifikaciniais reikalavimams, kurie pateikti perkančiajai organizacijai, teikiant pasiūlymą dėl preliminarosios sutarties sudarymo yra nepasikeitę. (jei informacija Europos**

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

***bendrajame viešųjų pirkimų dokumente ir atitiktis kvalifikaciniam reikalavimams yra pakitusi, dalyvis kartu su pasiūlymu dėl pirkimo sutarties sudarymo privalo pateikti aktualią informaciją).***

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Komercinių paslaugų skyriaus vadovas



## VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 268 8262, el. p.  
info@registrucentras.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 124110246

### ĮGALIOJIMAS

Į g a l i o j u valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) Komercinių paslaugų skyriaus vadovą (toliau – Įgaliotinis) atstovauti Registrų centro interesams ir veikti jo vardu santykiuose su perkančiosiomis organizacijomis, dalyvaujant jų vykdomuose viešuosiuose pirkimuose, dėl turto vertinimo, sertifikavimo, geodezinių, kadastrinių matavimų paslaugų ir geografinės informacinės sistemos darbų, suteikiant teisę Įgaliotiniui teikti pasiūlymus perkančiosioms organizacijoms Registrų centro vardu, įskaitant bet neapsiribojant, prašymus, pažymas, deklaracijas, paaiškinimus dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose ir (ar) Registrų centro pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, dalyvauti derybose ir pasirašyti protokolus bei kitus susijusius dokumentus, taip pat atlikti kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu, siekiant tinkamai atstovauti Registrų centrui santykiuose su perkančiosiomis organizacijomis.

Įgaliojimas išduotas be teisės perįgalioti.

Įgaliojimas galioja iki 2026 m. vasario 28 d.

Paslaugų valdymo direktorė,  
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Valstybės įmonė Registrų Centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     |                                  |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              |                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                  |
| Parašo formatas                                                                                      |                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                  |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                  |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                  |



**VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS**

Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, el. p. [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

**ĮGALIOJIMAS**

Įgalioju valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) Verslo klientų skyriaus pardavimų vadybininkę | pateikti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ar kitomis perkančiųjų organizacijų nurodytomis viešųjų pirkimų vykdymo priemonėmis Registrų centro teikiamus pasiūlymų dokumentus dėl turto vertinimo, sertifikavimo, rinkos tyrimų ir duomenų analizės paslaugų, geodezinių, geografinės informacinės sistemos darbų ir kadastrinių matavimų paslaugų bei dėl elektroninių paslaugų (elektroninių dokumentų pasirašymo (GoSign), laiko žymų teikimo, elektroninio parašo sertifikatų paslaugų teikimo, patikimumo užtikrinimo (angl. *trust service*), tapatybės nustatymo internete (iPasas), elektroninių aukcionų vykdymo, kvalifikuoto elektroninio parašo ir elektroninio spaudo (LT ID)).

Įgaliojimas išduotas be teisės perįgalioti.

Įgaliojimas galioja iki 2026 m. kovo 31 d.

Generalinis direktorius

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Valstybės įmonė Registrų Centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     |                                  |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              |                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                  |
| Parašo formatas                                                                                      |                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                  |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                  |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                  |

Nuorašas tikras

2024-04-04

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Valstybės įmonė Registrų centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     |                                  |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              |                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                  |
| Dokumento adresatas (-ai)                                                                            |                                  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                  |
| Parašo formatas                                                                                      |                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                  |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                                  |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                                  |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                                  |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                                  |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                                  |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                                  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                  |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                  |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                  |

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Klientas) perka šias Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų, apskaitos ir įkainojimo paslaugas (toliau – paslaugos):

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Paslaugų pavadinimas</b>                                                                                                                                                                 | <b>Mato vnt.</b> | <b>Preliminarios 36 mėnesių apimtys*</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <b>1</b>        | <b>2</b>                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>         | <b>4</b>                                 |
| 1.              | Įvairaus skersmens lauko vandentiekio tinklai (tinklų ilgis virš 100 m), taip pat tinkle esantys sujungimai, įdėklai, kameros, šuliniai ir kt.                                              | m                | 21 500                                   |
| 2.              | Įvairaus skersmens lauko vandentiekio tinklai (tinklų ilgis iki 100 m imtinai), taip pat tinkle esantys sujungimai, įdėklai, kameros, šuliniai ir kt.                                       | vnt.             | 100                                      |
| 3.              | Įvairaus skersmens lauko nuotekų tinklai (tinklų ilgis virš 100 m), taip pat tinkle esantys sujungimai, įdėklai, kameros, šuliniai ir kt.                                                   | m                | 30 500                                   |
| 4.              | Įvairaus skersmens lauko nuotekų tinklai (tinklų ilgis iki 100 m imtinai), taip pat tinkle esantys sujungimai, įdėklai, kameros, šuliniai ir kt.                                            | vnt.             | 100                                      |
| 5.              | Įvairaus skersmens šilumos tinklai (tinklų ilgis virš 100 m) su visa esama armatūra, posūkiais, sujungimais, kameromis, šuliniais ir kt.                                                    | m                | 15 500                                   |
| 6.              | Įvairaus skersmens šilumos tinklai (tinklų ilgis iki 100 m imtinai) su visa esama armatūra, posūkiais, sujungimais, kameromis, šuliniais ir kt.                                             | vnt.             | 100                                      |
| 7.              | Arteziniai gręžiniai bet kuriame gylyje                                                                                                                                                     | vnt.             | 75                                       |
| 8.              | Boilerinės, katilinės, vandentiekio ir nuotekų siurblinės pastatuose                                                                                                                        | m <sup>2</sup>   | 1 200                                    |
| 9.              | Negyvenamieji pastatai ir patalpos                                                                                                                                                          | m <sup>2</sup>   | 16 000                                   |
| 10.             | Gyvenamieji pastatai ir patalpos                                                                                                                                                            | m <sup>2</sup>   | 8 000                                    |
| 11.             | Kitas nenumatytas turtas (buitiniai nuotekų valymo įrenginiai, išsėmimo duobės, šachtiniai šuliniai ir kt.)                                                                                 | vnt.             | 300                                      |
| 12.             | Įvairaus skersmens lietaus kanalizacijos tinklai (tinklų ilgis virš 100 m), su šuliniais ir kitais įrenginiais                                                                              | m                | 6 000                                    |
| 13.             | Įvairaus skersmens lietaus kanalizacijos tinklai (tinklų ilgis iki 100 m imtinai), su šuliniais ir kitais įrenginiais                                                                       | vnt.             | 50                                       |
| 14.             | Tiltai, viadukai ir estakados, požeminės perėjos                                                                                                                                            | m <sup>2</sup>   | 100 000                                  |
| 15.             | Gatvės (keliai)                                                                                                                                                                             | m <sup>2</sup>   | 13 300 000                               |
| 16.             | Pėsčiųjų ir dviračių takai, skverai, aikštės ir aikštelės, laiptai, tuneliai ir kiti inžineriniai statiniai                                                                                 | m <sup>2</sup>   | 250 000                                  |
| 17.             | Neypatingi ir nesudėtingi statiniai (šviesoforų postai, viešojo transporto stotelės su įvažomis ir pavyžiais, elektromobilių krovimo stotelės ir kt. greičio rodymo ir matavimo įrenginiai) | vnt.             | 40                                       |

**\*Pastaba.** Lentelėje nurodytos teikiamų paslaugų apimtys yra preliminaros, kurios paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėnesių) gali kisti (gali būti išigyta daugiau arba mažiau lentelėje nurodytos apimtys), neviršijant 766.561,62 EUR, įskaitant visus mokesčius.

2. Paslaugų teikėjas privalo paslaugas teikti vadovaujantis šiais teisės aktais (pasikeitus šioms teisės aktams taikomos teisės aktų aktualios redakcijos):

2.1. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002-12-30 įsakymu Nr. 522 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių“.

3. Paslaugos bus teikiamos preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, kurios pagrindu bus atliekamas atnaujintas Paslaugų teikėjų varžymasis dėl paslaugų suteikimo. Paslaugos bus užsakomos tik pagal atskirus raštiškus (CVP IS priemonėmis) Kliento pateiktus užsakymus (kvietimus, preliminariosios sutarties 1 priedas), pateikiant Paslaugų teikėjams išsamią informaciją apie planuojamas pirkti konkrečias paslaugas (pirkimo objektą) su nurodytais paslaugų suteikimo terminais. Atnaujinto varžymosi metu, Klientas raštu (CVP IS priemonėmis) neteikia Paslaugų teikėjams jokios papildomos informacijos ar dokumentacijos paslaugos suteikimui.

4. Paslaugas Paslaugų teikėjas turi suteikti pagal Kliento pateiktus užsakymus (kvietimus, preliminariosios sutarties 1 priedas) ir juose nurodytus paslaugų suteikimo terminus: ne trumpiau kaip per 30 (trisdešimt) dienų ir ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų. Atsiradus poreikiui didesniems Kliento užsakymams, paslaugų suteikimo terminas gali būti ir ilgesnis nei 60 (šešiasdešimt) dienų. Tikslus paslaugų suteikimo terminas pagal konkrečias paslaugas bus nurodomas sudarant pirkimo sutartį (4 priedas).

Kadastro duomenų bylos išankstinės patikros išlaidas Paslaugų teikėjas turi įtraukti į kadastro duomenų bylos parengimo išlaidas. Už kadastro duomenų bylos pakartotinę patikrą apmoka Paslaugų teikėjas. Už statinio kadastro duomenų bylos išankstinę ar pakartotinę patikrą ir už šios paslaugos atlikimą skubos tvarka mokamas atlyginimas, nustatytas Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“, 13.6 papunktyje.

5. Atlikęs nekilnojamojo turto objektų (išskyrus žemės sklypus) kadastrinius matavimus, Paslaugų teikėjas Klientui turi pateikti:

5.1. kadastrinių matavimų bylą – 1 egzempliorius;

5.2. skaitmeninę bylą – 1 egzempliorius.

Kartu su kadastrinių matavimų byla pateikiamas suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas (pirkimo sutarties 4 priedas).

Kadastriniai duomenys turi turėti informaciją (pvz. diametrai, altitudės, skersmenys ir pan.) DWG, IFC, arba SHP formatu, kad vėliau juos importuoti į 3D aplinką. Visi duomenys turi būti LKS-94 koord. ir LAS-07 sistemose, matavimo vienetai metrai.

6. Paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjo atlikti kadastriniai matavimai, už kuriuos Klientas jau yra atsiskaitęs, dėl tam tikrų aplinkybių turi būti tikslinami dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tuomet Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita patikslinti kadastrinių matavimų duomenis per Kliento nustatytą terminą, bet ne ilgiau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo kadastrinių matavimų bylos grąžinimo Paslaugų teikėjui tikslinti dienos. Jeigu Paslaugų teikėjo atlikti kadastriniai matavimai dėl tam tikrų aplinkybių turės būti tikslinami dėl Kliento kaltės, tuomet Klientas už patikslintus kadastrinių matavimų duomenis turės sumokėti Paslaugų teikėjui pagal pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (pirkimo sutarties 4 priedas).

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užsakymo vykdymo eigoje derinti/pateikti informaciją, susijusią su užsakomomis paslaugomis, Kliento atsakingam (–iems) Sutarties vykdytojui (–ams).

8. Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar

gamyba, standartas, Paslaugų teikėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Paslaugų teikėjo pareiga.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius<br>Valstybės įmonė Registrų centras 124110246, Vilnius, Studentų g. 39, LT-08106                                                                                                                                                                  |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PIRKIMO SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-12-02 Nr. KPS-9423 (9.22 E)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-12-03 Nr. A62-893/24                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-03 09:11:45)                                                                                                                                                                                                    |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| DETALŪS METADUOMENYS   |                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2024-12-03 09:11:46 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |